

Приложение к ОПОП
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль)
«Сервис в торговле»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОДОБРЕНО
Советом Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
«25» января 2017 г. Протокол №6



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

(уровень бакалавриата)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы «Сервис в торговле»
Вид учебной деятельности - программа бакалавриата
Вид профессиональной деятельности организационно-управленческий; научно-исследовательский;

Вид практики производственная
Тип практики - (тип «по получению первичных профессиональных умений и навыков»)

Формы обучения: очная
Год начала подготовки обучающихся: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017
Способ проведения практики стационарная
Форма проведения практики непрерывная

Нижний Новгород, 2017

Программа учебной практики (тип «по получению первичных профессиональных умений и навыков») для обучающихся факультета экономики и управления. Направление подготовки для обучающихся факультета экономики и управления. Направление подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в торговле»; вид учебной деятельности – программа бакалавриата; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческий; научно-исследовательский; формы обучения – очная) - Нижний Новгород: 2017. – 148 с.

Программа учебной практики (тип «по получению первичных профессиональных умений и навыков») составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 Сервис** (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. N 1169 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.11.2015 N 39702) (далее - *ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования*);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402, в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) (далее - *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168) (далее – *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования*).

Программа учебной практики (тип «по получению первичных профессиональных умений и навыков») составлена в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации:

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);
- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ» в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);
- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах)», одобренного на заседании Ученого совета от 27.10. 2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);
- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, и специалитета для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах)»,

одобренного на заседании Ученого совета от 27.10. 2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 08.11.2016 (протокол заседания № 3), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в торговле» (уровень бакалавриата); вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий; научно-исследовательский; формы обучения – очная, заочная) на 2016-2017 учебный год, одобренными на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, утвержденными ректором АНО ВО МГЭУ 28.10.2016;

** Примечания:*

1. Для обучающихся ускоренно по индивидуальному плану:

При разработке рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком разработки и утверждения образовательных программ в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), утвержденным ректором МГЭУ 28.10.2016; Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), утвержденных ректором МГЭУ 28.10.2016, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом (институтом) в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 10), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4); «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его университетах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 10), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4).

2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы учебной практики, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы учебной практики в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Университета образовательная организация устанавливает конкретное содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

3. Возможностью внесения изменений и дополнений в разработанную Университетом образовательную программу в течение 2017/2018 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в торговле» (уровень бакалавриата); вид профессиональной деятельности - организационно-управленческий; научно-исследовательский; формы обучения - очная, заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу учебной практики в течение 2017/2018 учебного года.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры менеджмента в Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ (протокол заседания кафедры № 3 от 29.10.2016).

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики обучающихся: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: проводится на профильных предприятиях, имеющих высококвалифицированных специалистов, обеспечивающих условия, необходимые для самостоятельного выполнения студентами-практикантами профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями направления подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в торговле». Рекомендуемыми формами проведения учебной практики являются практическая (на базе предприятия) и исследовательская (на базе кафедры).

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика является начальной частью подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в торговле». Она направлена на закрепление и углубление полученных знаний, приобретение навыков практической работы, а также сбор и анализ практических материалов.

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- изучение практической деятельности организаций в области сервисного обслуживания;

- практическое использование нормативно-справочных, директивных документов и документов правового регулирования в области сервисологии;

- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

В процессе прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные технологии сервисной деятельности предприятия сферы услуг;
- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;
- основы информационных технологий в сфере сервиса;
- принципы оценки хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

уметь:

- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- обрабатывать экономическую информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг;
- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса.

владеть:

- навыками изучения личности потребителя;
- навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными.

Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к учебному циклу – Б2 Практики. Освоение программы практики базируется на дисциплинах профессионального профиля, изученных студентами на 1 и 2 курсах в высшем профессиональном учебном заведении.

Объем практик в зачетных единицах с указанием количества академических часов и недель

Срок и продолжительность проведения практики определены учебными планами и графиками учебного процесса:

Очная форма обучения (нормативный срок – 4 года) - 2 курс, 4-ой семестр (2 недели).
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание учебной практики

Для осуществления руководства учебной практикой кафедрой назначается руководитель, на которого возлагается организация и методическая работа по оказанию помощи студенту-практиканту. Руководитель обязан проводить еженедельные консультации для решения текущих вопросов и контроля результатов практики. Руководитель учебно-ознакомительной практики назначается заведующим кафедрой на весь период прохождения практики и является основным консультантом студента.

Перед направлением на учебную практику студент должен получить от руководителя практики индивидуальное задание. В ходе прохождения учебной практики студент-практикант должен ежедневно вести дневник, выполнять индивидуальные задания и задания, предусмотренные программой практики. По итогам прохождения практики оформляется отчет, в котором отражаются результаты выполнения поставленных задач.

Содержание задания практики

№ раздела	Наименование этапа	Содержание раздела
1	Установочный	1. Вводная беседа о целях, задачах и содержании программы учебно-ознакомительной практики. 2. Требования, предъявляемые к деятельности студента. 3. Выдача задания на практику. 4. Составление графика выполнения работ. 5. Методические пояснения по оформлению отчета по практике.
2	Подготовительный этап	1. Обсуждение конкретных заданий, способов их выполнения и оформления отчета. 2. Повторение необходимых теоретических разделов.
3	Производственный (рабочий) этап	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики. • Изучение первичных сведений о предприятии сферы сервиса. • Изучение внешней среды предприятия сферы сервиса. • Изучение внутренней среды предприятия. • Изучение требований, предъявляемых к профессиональным и личным качествам работника предприятия сферы сервиса. • Выполнение поручений руководителя практики от предприятия
4	Итоговый этап	<p>Готовый отчет должен быть оформлен в соответствии с заданием практики. Отчет должен быть подготовлен с места прохождения практики и заверен печатью на титульном листе. В каждом разделе должны быть приведены соответствующие сведения. Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием схем, таблиц, рисунков, собственных печатных материалов. Текст должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями ГОСТ.</p> <p>После прохождения практики студент обязан предоставить на кафедру отчет и защитить его на собеседовании в срок, установленный графиком прохождения практики студентами гуманитарного факультета</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенность работы современных предприятий сферы сервиса? 2. С какими проблемами чаще всего сталкиваются сотрудники предприятий сферы сервиса в своей деятельности? 3. Оправдались ли ваши ожидания на практике? 4. Какое задание было для вас наиболее трудным (легким), интересным (неинтересным)? 5. Чего вы ожидаете от следующей практики? 6. Какие пожелания можете высказать по поводу ее теоретической подготовки, организации?

Формы отчетности по практике:

Основными формами самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются выполнение заданий и подготовка отчетов по результатам выданных заданий.

Отчёты оформляются на листах стандартного формата А 4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Отчёт может быть набран на компьютере и распечатан. Допускается предоставление отчета и его хранение в электронной форме.

Используется шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки.

Отчёт должен содержать:

- по каждому заданию распечатку отдельных отчетов: таблицы, выводы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

В отчете должно быть отражено следующее:

- структура предприятия (с краткой характеристикой);
- характеристика внешней и внутренней среды предприятия;
- анализ требований, предъявляемых к профессиональным и личным качествам работника гостиничного предприятия;
- краткий отчет о собственной работе, который включает в себя ответы на следующие вопросы:

- Когда вы проходили учебно-ознакомительную практику?
- Место прохождения практики.
- Какая работа за этот период была проделана?
- Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения учебной практики?
- Какие трудности у вас возникли за период прохождения первой практики?
- Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
- Ваши предложения по улучшению организации учебной практики.

Отчет по практике заверяется руководителем практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций и показатели их оценивания			Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Шкалы оценивания
	Знать	Уметь	Владеть		

ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2.	<p>- задачи профессиональной деятельности,</p> <p>- технологии процесса сервиса,</p> <p>- основные технологии сервисной деятельности предприятия сферы услуг;</p> <p>- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;</p> <p>- основы информационных технологий в сфере сервиса;</p> <p>- принципы оценки хозяйственной деятельности предприятия сервиса.</p>	<p>- анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p> <p>- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;</p> <p>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;</p> <p>- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов.</p>	<p>- навыками работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>- навыками изучения личности потребителя;</p> <p>- навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;</p> <p>- навыками анализа эффективности и применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными и.</p>	<p>структура предприятия (с краткой характеристикой);</p> <p>- характеристика внешней и внутренней среды предприятия;</p> <p>- анализ требований, предъявляемых к профессиональным и личным качествам работника гостиничного предприятия;</p>	<p>Менее 50% правильно выполненных заданий – неудовлетворительно.</p> <p>50% - < 60% правильно выполненных заданий – удовлетворительно.</p> <p>60% - < 70% правильно выполненных заданий – хорошо.</p> <p>70% и более правильно выполненных заданий – отлично.</p>
------------------------------------	--	---	--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Поскольку формирование компетенций происходит за три этапа (уровня), соответственно три уровня должны иметь и тестовые задания, предназначенные для измерения критериев оценки компетенций. Поэтому в первую очередь необходимо четко установить, что означают уровни: Знать, Уметь и Владеть.

Первый уровень – знать

Проверяет степень владения материалом дисциплины на уровне «знать»:

- В заданиях **очевиден способ решения**, усвоенный при изучении дисциплины.
- Выявляется знаниевый компонент по дисциплине.
- Оценивается по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй уровень – знать и уметь

Степень владения материалом дисциплины на уровне «знать» и «уметь» (взаимосвязано):

- Задания **не содержат явные указания на способ выполнения.**
- Для решения студент сам выбирает один из изученных способов.
- Оцениваются не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении **стандартных, типовых** задач.

• Результат выполнения оценивается с учетом частично правильно выполненных заданий – **сравнивается с хорошим образцом.**

Третий блок заданий – знать, уметь, владеть

Освоение дисциплины на уровне «знать», «уметь», «владеть» (взаимосвязано):

• Применяя комплекс умений, студент должен **самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы** и привлекая знания из разных тем дисциплины (возможно, нескольких дисциплин).

• Решение **нестандартных практико-ориентированных заданий** должно показать степень влияния изучения дисциплины на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с этим пониманием уровней формирования компетенций, на основании их смыслового содержания и принадлежности к определенной учебной дисциплине составляются тестовые задания трех уровней: для оценки знаний, для оценки умений, для оценки владения навыками.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система Положений о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Нижегородском институте (филиале) Московского гуманитарно-экономического университета, включающее:

1. Единые требования к оценке знаний студентов при текущем и промежуточном контроле.
2. Положение о порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).
3. Методические рекомендации преподавателю МГЭУ по организации и методике проведения экзаменов и зачетов
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)
5. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)
6. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Гукова, О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М.: ФОРУМ, 2013. – 176 с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. — Санкт-Петербург: Интермедия 2014 г.— 186 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4383-0039-7 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338158>

3. Романович Ж. А., Калачев С. Л. Сервисная деятельность. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 284 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01274-7 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342543>
4. Таранова И. В., Трухачев А. В. Сервисология. — Ставрополь: АГРУС (СтГАУ) 2013 г.— 296 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9596-0863-7

б) Дополнительная литература:

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - М.: Юрайт, 2012. - 640 с.
2. Кричевский М.Л. Финансовые риски: учебное пособие / М.Л. Кричевский. - М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Ю.В. Морозова, Под ред. - М.: Дашков и К, 2012. - 448 с.
4. Маркетинг: теория и практика / Под общ. ред. С.В. Карповой. - М.: Юрайт, 2012. - 408 с.
5. Ромат Е., Сендеров Д. Реклама: теория и практика: учебник / Е., Сендеров Д. Ромат. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2013. - 512 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.
2. <http://librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-8> - Ресурсы по логистике и торговле.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Демонстрации дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим документам <http://www.nfmgei.ru/download/uchmetdoc>.
- Для организации самостоятельной работы студентов необходимо наличие персональных компьютеров со следующим программным обеспечением:
- КонсультантПлюс; Microsoft Word; Microsoft Excel; Internet Explorer.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления учебной практики

Для прохождения учебной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиля подготовки «Сервис в торговле» студенты направляются в передовые предприятия сферы сервиса. На данных предприятиях студентам предоставляются рабочие места для успешного прохождения производственной практики и освоения программы практики. Как правило, студент имеет доступ к персональному компьютеру и специальному программному обеспечению, отвечающему задачам приобретения практических, профессиональных навыков, а также сбора фактического материала необходимого для подготовки отчета по производственной практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

