

Приложение № 6 к ОПОП
 высшего образования
 (программа бакалавриата)
 направление подготовки
 37.03.01 «Психология»
 направленность (профиль) программы –
 «Индивидуальное психологическое консультирование»

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (АНО ВО МГЭУ)**

ОДОБРЕНО

Советом Нижегородского института
 (филиала) АНО ВО МГЭУ

от 13 января 2017 г. протокол №6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Нижегородского
 института (филиала) АНО ВО МГЭУ

Е.Б. Жбаков

13 января 2017



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
 ВИД ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ**

по основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата
 37.03.01 «Психология»
 Уровень бакалавриата
 Направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование»

Вид учебной деятельности: прикладной бакалавриат

Вид профессиональной деятельности: практическая.

Форма обучения: очная, заочная.

Вид практики: учебная.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарно.

Формы проведения практики: непрерывно; дискретно.

Для обучающихся набора: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 г.

На 2017-2018 учебный год.

Нижний Новгород 2017

Одобрено кафедрой психологии

Протокол № 7 от 29.03.2016

Контактная работа обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного типа, и занятия семинарского типа, и групповые консультации, и индивидуальные работы обучающихся с преподавателем, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

Составитель О.В. Голубева

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с
проектируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика представляет собой систему организационных и учебно-методических мероприятий, призванных сформировать у студентов первичное представление о содержательной стороне профессиональной деятельности психолога и получить первичные профессиональные умения и навыки.

Идея курса состоит в закреплении и углублении полученных в институте теоретических знаний, совершенствовании профессиональной подготовки студентов, развитии профессиональных качеств будущего психолога.

Основными задачами учебной практики является формирование у студентов ряда общекультурных и профессиональных компетенций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- правила отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций;
- структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы.

Уметь:

- использовать систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

Владеть:

- навыками проведения библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;
- навыками оформления научных статей, отчетов, заключений.

Место учебной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2.

**Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием
количества академических часов, выделенных на контактную**

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
			3
Аудиторные занятия (всего):	54		54
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	54		54
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего):	54		54
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Самостоятельная работа	54		54
Выполнение домашнего задания			
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	+		+
Общая трудоемкость: часы	108		108
зачетные единицы	3		3

Содержание учебной практики

Тема 1. Ознакомление с организацией – базой практики

Ознакомление с организацией психологических служб организаций и учреждений, обязанностями психологов и структурой центров оказания психологической помощи населению.

Беседы с директором, его заместителями, изучение планов работы.

Тема 2. Рабочее место психолога

Осмотр и изучение общего предназначения технических устройств и методического оснащения психолога на рабочем месте в интересах выполнения профессиональных задач.

Тема 3. Изучение системы работы психолога в организации

Изучение опыта разработки лекций, докладов по психологическому просвещению и обучению.

Ознакомление с планами работы в специализированных психологических учреждениях, подбор учебной, научной и методической литературы по психологии личности и групповым процессам.

Тема 4. Оценка прогностических возможностей психодиагностических методик

Оценка прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы - психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке персонала, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи.

Тема 5. Работа с психологическим инвентарем

Подготовка психологического инвентаря (регистрационных бланков, текстов, опросников и анкет, измерительных шкал и т.п.), технических приспособлений и рабочего места психолога к приему посетителей,

соблюдению этических норм и поддержанию благоприятного нравственно-психологического климата в процессе общения с клиентом.

Отчётность по учебной практике

По результатам учебной практики студенты подготавливают и представляют групповому руководителю практики от института следующие материалы:

- заполненный бланк подтверждения;
- заключение руководителя от организации-базы практики;
- отчет студента о прохождении учебной практики;

Отчёт об учебной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики об уровне приобретённых компетенций, знаний, умений и навыков.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Положение о библиотеке Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института.
2. Положение об организации самостоятельной работы студентов Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института, обучающихся по направлениям бакалавриата.
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов Нижегородского филиала МГЭИ.
4. Методические указания по написанию рефератов и курсовых работ.
5. Методические указания по прохождению практик.
6. Задания на семинарские занятия.
7. Задания на практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций и показатели их оценивания			Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Знать	Уметь	Владеть	
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.	- правила отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций; - структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы.	- использовать систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; - отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей	- навыками проведения библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач; навыками оформления научных статей, отчетов, заключений.	Ознакомление с организацией – базой практики Рабочее место психолога Изучение системы работы психолога в организации Оценка прогностических возможностей психодиагностических методик Работа с психологическим инвентарем

		математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Поскольку формирование компетенций происходит за три этапа (уровня), соответственно три уровня должны иметь и тестовые задания, предназначенные для измерения критериев оценки компетенций. Поэтому в первую очередь необходимо четко установить, что означают уровни: Знать, Уметь и Владеть.

Первый уровень – знать

Проверяет степень владения материалом дисциплины на уровне «знать»:

- В заданиях **очевиден способ решения**, усвоенный при изучении дисциплины.
- Выявляется знаниевый компонент по дисциплине.
- Оценивается по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй уровень – знать и уметь

Степень владения материалом дисциплины на уровне «знать» и «уметь» (взаимосвязано):

- Задания **не содержат явные указания на способ выполнения**.
- Для решения студент сам выбирает один из изученных способов.
- Оцениваются не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении **стандартных, типовых задач**.
- Результат выполнения оценивается с учетом частично правильно выполненных заданий – **сравнивается с хорошим образцом**.

Третий блок заданий – знать, уметь, владеть

Освоение дисциплины на уровне «знать», «уметь», «владеть» (взаимосвязано):

- Применяя комплекс умений, студент должен **самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы** и привлекая знания из разных тем дисциплины (возможно, нескольких дисциплин).
- Решение **нестандартных практико-ориентированных заданий** должно показать степень влияния изучения дисциплины на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с этим пониманием уровней формирования компетенций, на основании их смыслового содержания и принадлежности к определенной учебной дисциплине составляются тестовые задания трех уровней: для оценки знаний, для оценки умений, для оценки владения навыками.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института, включающее:

1. Единые требования к оценке знаний студентов при текущем и промежуточном контроле.

2. Методические рекомендации по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов с использованием информационных технологий.

3. Методические рекомендации преподавателям по проведению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов.

4. Методические рекомендации студентам по прохождению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний.

5. Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов очного отделения Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института.

6. Рекомендуемый порядок и формы проведения зачетов по учебным дисциплинам всех образовательных программ Нижегородского филиала МГЭИ.

7. Рекомендуемый порядок и формы проведения экзаменов по учебным дисциплинам всех образовательных программ Нижегородского филиала МГЭИ.

Задания по учебной практике (ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,ПК-11, ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15.)

1. Изучить особенности организации психологической службы организаций – базы практики, обязанностями психологов.

2. Ознакомиться с планами работы практического психолога в организации-базе практики.

3. Составить индивидуальный план работы на период практики.

4. Изучить организацию рабочего места психолога.

5. Изучить предназначение технических устройств и методического оснащения психолога на рабочем месте в интересах педагогической деятельности и психологического обследования населения.

6. Оценить прогностические возможности психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы - психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке персонала, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи.

7. Участвовать в подготовке психологического инвентаря (регистрационных бланков, текстов, опросников и анкет, измерительных шкал и т.п.), технических приспособлений и рабочего места психолога к приему посетителей.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература:

1. Профориентация: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. Образования / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. – 6-е изд., стер. – М., 2013. – 496 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. <http://www.nfmgei.ru>

2. <http://www.ibooks.ru>

Методические указания для обучающихся

Учебная практика представляет собой систему организационных и учебно-методических мероприятий, призванных сформировать у студентов первичное представление о содержательной стороне профессиональной деятельности психолога.

Практика служит неотъемлемой частью подготовки специалиста-психолога и может быть организована на базе коммерческих и некоммерческих организаций (учреждений) психологического профиля, а также на должностях психологов соответствующих психологических служб.

Основными этапами учебной практики являются:

1-я неделя:

знакомство с основным набором профессиональных задач, выполняемых психологом в конкретном центре, учреждении, фирме.

2-я неделя:

- изучение основных психодиагностических и психокоррекционных процедур, применяемых психологом в своей профессиональной практике;

- подготовка необходимой документации и материалов проделанной работы к защите учебно-ознакомительной практики.

Структура учебной практики включает в себя практические занятия, заканчивается – зачетом.

Успешное прохождение учебной практики невозможно без грамотно организованной самостоятельной работы студентов. Поэтому студентам необходимо использовать следующие виды самостоятельной работы:

Самостоятельная работа с литературой:

Самостоятельная работа по выполнению заданий преподавателя, подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации (зачету).

Самоконтроль степени усвоения учебного материала.

В помощь студентам при самостоятельной работе преподаватель должен рекомендовать использование электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, доступ к которому можно получить из любого компьютера локальной сети филиала, так и через Интернет-сайт филиала.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов, преподавателю целесообразно использовать следующие формы деятельности:

1. Консультации.
2. Выдача заданий на самостоятельную работу.
3. Методическое обеспечение самостоятельной работы.
4. Информационное обеспечение самостоятельной работы.
5. Контроль качества самостоятельной работы студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрации дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
2. Текущая и промежуточная аттестация студентов с использованием электронно-тестовой системы «Тестер знаний», Интернет-тренажеров.
3. Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим документам <http://www.nfmgei.ru/download/uchmetdoc>.
4. Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим материалам <http://www.nfmgei.ru/download/uchmetmat>.

5. Программы текущего и итогового контроля: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированная аудитория по психологии, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, оргинизации-базы практики.

Программы текущего и итогового контроля: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

На бланке организации

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
Московский гуманитарно-экономический
институт
Нижегородский филиал,
декану гуманитарного факультета

Подтверждаем согласие на прохождение студентом(кой) ___ курса
Нижегородского филиала МГЭИ

(ФИО)

учебной практики по избранному направлению подготовки и профилю подготовки
в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г. в организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Печать организации

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования

**Московский гуманитарно-экономический институт
Нижегородский филиал**

Факультет гуманитарный

Кафедра _____

Индивидуальное задание

на _____ практику

студенту(ке) _____ курса гуманитарного факультета

_____ (ФИО)
группа № _____ зачетная книжка № _____

цель _____ практики
(вид практики)

В результате _____ практики студент(ка) должен(на):

- иметь представление _____

- знать _____

- уметь _____

- практически овладеть _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание на практику получил:

студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования

**Московский гуманитарно-экономический институт
Нижегородский филиал**

**Факультет гуманитарный
Кафедра психологии**

Рабочий график (план) проведения практики

на период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

студента (ки) ___ курса гуманитарного факультета НФ МГЭИ, обучающегося(ейся)
по направлению подготовки Психология:

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____ по учебной практике

в

(на) _____

(наименование организации)

	Наименование работ	Недели прохождения практики	
		1	2

Руководитель практики от НФ МГЭИ _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО, должность)

«___» _____ 20 г.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Московский гуманитарно-экономический институт
Нижегородский филиал

Факультет гуманитарный
Кафедра психологии

Дневник

прохождения учебной практики студентом(кой) _____ курса гуманитарного факультета НФ МГЭИ, обучающегося по направлению подготовки «Психология»,

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа _____

в
(на) _____

_____ (наименование организации)

в
должности _____

в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Содержание работы

Дата	Выполнение работы	Подпись руководителя практики от предприятия

«___» _____ 20 г.
Подпись студента _____

На бланке организации

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования**
Московский гуманитарно-экономический
институт
Нижегородский филиал,
декану гуманитарного факультета

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики студентом(кой) ___ курса гуманитарного факультета НФ МГЭИ, обучающегося по направлению подготовки «Психология»

_____ (фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____

в(на) _____
(наименование организации)

в должности _____

в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Содержание отзыва

«___» _____ 20 .

(подпись руководителя практики от организации)

печать организации

Текст отзыва пишется на отдельном листе

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования

**Московский гуманитарно-экономический институт
Нижегородский филиал**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студентом (кой) ____ курса гуманитарного факультета НФ
МГЭИ, обучающегося по направлению подготовки
«Психология»

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа _____

В

(на) _____

(наименование организации)

в должности _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Текст отчета

В отчете должны содержаться следующие данные:

- 1. ФИО студента, название практики, место и время прохождения практики*
- 2. характеристика места прохождения практики*
- 3. описание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием объема этой работы*
- 4. знания и навыки, приобретенные студентом в ходе практики*
- 5. указания на трудности, возникшие в процессе прохождения практики*
- 6. предложения и рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации и прохождения практики и процесса обучения.*

В конце текста отчета

Подпись студента
Подпись руководителя
практики от организации,
« » _____ 20 г.

(печать предприятия)

**Примечание: отчет
составляется на
отдельных листах 10-15
страниц**

О Б Р А З Е Ц О Т Ч Е Т А (формат А4)