

Приложение №_6_ к ОПОП
высшего образования
(программа бакалавриата)
направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы –
«Финансы и кредит»

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ОДОБРЕНО

Советом Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол №6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ

Е.Б. Жбаков

13 января 2017



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**по основной профессиональной образовательной программе – программе
бакалавриата 38.03.01 «Экономика»
Уровень бакалавриата
Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»**

Вид учебной деятельности: прикладной бакалавриат

Виды профессиональной деятельности: расчетно-финансовая, банковская.

Форма обучения: очная, заочная.

Вид практики: производственная.

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарно.

Формы проведения практики: непрерывно; дискретно.

Для обучающихся набора: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 г.

На 2017-2018 учебный год.

Нижний Новгород 2017

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
Составитель: Заикина Л.Ю.**

Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики обучающихся: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее - практика).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал, или структурных подразделениях филиала.

Практика проводится в следующих формах:
дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Перечень планируемых результатов обучения при
прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми
результатами освоения образовательной программы**

Производственная практика – важнейшая часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», она является эффективной формой подготовки бакалавров и приобретения практических навыков по избранному направлению. Таким образом, производственная практика включает, с одной стороны, более глубокое предметное ознакомление с будущей профессией, с другой – помогает получить первые практические навыки профессиональной деятельности. Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом. Содержание производственной практики определяется организационно-правовой формой и сферой деятельности изучаемого предприятия.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» является продолжением учебного процесса и преследует следующую **цель** - закрепление студентами теоретических знаний, полученных при обучении, и приобретение практических навыков самостоятельной работы в области финансовых отношений, освоение основных аналитических инструментов, необходимых для эффективной работы финансиста.

Для достижения поставленной цели студенты в ходе производственной практики должны решить следующие задачи:

1. Ознакомиться с организацией и управлением финансами предприятия.
2. Учитывая организационно-правовую форму и сферу деятельности, следует определить особенности организации финансов предприятия.

3. Дать общую характеристику предприятия; привести основные показатели финансово-хозяйственной деятельности; определить финансовое положение и состояние расчетов.
4. Изучить состав капитала и фондов предприятия, способов расчета потребности в основных источниках собственных средств, ресурсное обеспечение капитальных и финансовых вложений.
5. Определить способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.
6. Изучить методы финансового планирования, анализа и прогнозирования.
7. Дать общую характеристику безналичным расчетам и указать преимущественную форму для экономического субъекта – объекта практики.
8. Изучить методы и принципы банковского, коммерческого кредитования.
9. Принять участие в разработке бизнес-плана, прежде всего, в части, относящейся к финансам, технико-экономическому обоснованию проектов инвестиционной деятельности предприятия и других мероприятиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**: ОК-5; ОПК-2,3,4, ПДК-1,2, ПК- 24,25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру и тенденции развития российской и мировой экономик;
- экономические процессы в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.

Уметь:

- применять понятийный аппарат и финансовые категории;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы и явления в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками использования источников экономической и управленческой информации;
- навыками составления и расчетов экономических разделов планов, с их обоснованием и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика является самостоятельным разделом ОП бакалавриата. Прохождение производственной практики осуществляется на 3 курсе (очная форма) и 4 курсе (заочная форма)

Объем практик в зачетных единицах с указанием количества академических часов и недель

Вид учебной работы	Семестры	
	6 семестр (очная форма обучения)	8 семестр (заочная форма обучения)

Количество недель	6	6
Вид промежуточной аттестации (оценка)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	324	324
	9	9

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика студентов организуется на предприятиях, имеющих достаточный уровень экономической работы, постановки бухгалтерского учета с применением компьютерных средств.

Базы практики могут быть предложены деканатом (кафедрой) или выбраны студентом самостоятельно и согласованы с кафедрой. Практика может быть проведена непосредственно в МГЭИ и его филиалах

Практика осуществляется на основании договора с экономическим субъектом с гарантией выполнения программы производственной практики.

Обязательным условием прохождения практики является наличие подтверждения, в котором отражены обязательства организации о соблюдении требований, предъявляемых настоящей программой практики.

Необходимым условием возможности прохождения практики в организации является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в данной программе.

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать сферу деятельности базы практики, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

Прохождение практики оформляется приказом. В нем указывается сроки практики и руководители от института.

Руководство практикой от института осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность за организацию, проведение и итоги практики студентов, ее соответствие учебному плану и программе. Преподаватель оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов, проверяет выполненный студентами отчет по практике, разрешает все вопросы методического характера, возникающие в ходе практики.

Руководитель производственной практики студентов от организации непосредственно организует выполнение программы практики и индивидуальных заданий, контролирует соблюдение трудовой дисциплины, проверяет ведение дневников и отчетов, составляет отзывы о прохождении производственной практики. В зависимости от конкретных условий руководителем может быть начальник отдела бухгалтерского учета и финансов или его заместитель, главный бухгалтер, экономист.

При прохождении практики предусматривается ежедневная работа студентов в течение 8 часов пятидневной рабочей недели.

Обязанности студента

1. До начала практики:

- принять участие в организационном собрании группы по вопросам прохождения практики, ведения текущей и отчетной документации;

- изучить соответствующую программу практики;
- 2. Во время прохождения практики:
 - соблюдать Правила внутреннего и трудового распорядка института и организации, в которой проходит практику;
 - осуществлять сбор фактического материала по теме практики;
 - своевременно составлять отчеты по каждой теме в соответствии с программой практики.
- 3. После окончания практики
 - составить отчет по практике;
 - представить и защитить составленный отчет по практике.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПРОФИЛЯ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

В ходе производственной практики студенты должны изучить различные стороны финансовой деятельности экономического субъекта (коммерческого предприятия, коммерческого банка, бюджетной организации (учреждения), страховой компании и т.д.), на котором проходят практику, согласно индивидуальному плану.

Прохождение практики на предприятиях различных сфер деятельности имеет свои существенные особенности. Ниже приведен перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении производственной практики на предприятиях различных сфер деятельности:

В коммерческом предприятии: производственном или торговом (ОАО, ЗАО, ООО, товарищество, частное предприятие и т.д.):

- **Краткая характеристика предприятия.** Приведите организационно-правовую форму предприятия, состав основных учредителей (акционеров), дайте историческую справку о предприятии, кратко опишите виды деятельности, рынки и продукцию предприятия, организационную структуру предприятия, кадровый состав и социальные показатели, его учетную политику, основные производственные и хозяйственные процессы, стоимость и степень износа основных средств.
- **Анализ динамики основных финансовых показателей предприятия.** Опишите динамику основных финансовых показателей за три последних года (финансовых результатов; обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами; оборачиваемость оборотных средств; показатели финансовой устойчивости; соотношение дебиторской и кредиторской задолженности; платежеспособность предприятия). Изучите структуру затрат на производство и реализацию продукции (структуру издержек обращения – для торгового предприятия), методы калькуляции себестоимости, структуру производственных и финансовых инвестиций.
- **Организация финансирования, планирования и анализа, принятые на предприятии** (основные задачи и структура финансово-экономических служб предприятия, основные проблемы финансирования деятельности, организация бухгалтерского и статистического учета, а также аналитической работы, проводимой на предприятии);
- **Автоматизированная информационная система предприятия и программные продукты.** Опишите используемые на предприятии программные продукты: интегрированные для управления предприятием, бухгалтерские, прогнозные – для планирования, прогнозирования, разработки бизнес-планов.
- **Денежное обращение.** Изучите организацию безналичных расчетов на предприятии, использование векселей и казначейских обязательств. Приведите схемы документооборота по различным видам расчетов (платежное требование, поручение и т.д.). Заполните денежный чек, платежное поручение и приложите их в отчет. Если предприятие имеет валютный счет, то опишите способ определения

курсовых разниц их влияние на финансовый результат. Составьте кассовый план или заявку-расчет для установления лимита остатка наличных денег в кассе.

- **Кредит.** Оцените возможность погашения взятых предприятием кредитов в срок, уровень гарантий, предоставленных предприятием. Определите класс кредитоспособности заемщика - предприятия-объекта практики. Для этого ознакомьтесь с методикой оценки кредитоспособности. Если на предприятии используются лизинговые схемы, приведите расчеты лизинговых платежей.

- **Пути улучшения постановки финансовой работы.** Приведите краткие рекомендации по улучшению процессов финансовой деятельности на предприятии в различных вопросах: кредитования, расчетов, планирования, организации и стимулирования труда, компьютеризации и автоматизации процессов, по увеличению выручки, доходов и снижению расходов предприятия, по выбору источников и направлений финансовых вложений. Проведите укрупненные расчеты эффективности отдельных (одного-двух) предлагаемых мероприятий.

В бюджетной организации (учреждении):

- **Краткая характеристика организации.** Дайте краткую историческую справку об организации, основных видах деятельности (в т.ч. источники получения внебюджетных средств), кратко опишите организационную структуру, кадровый состав и социальные показатели, основные хозяйственные (и производственные) процессы.

- **Экономическое содержание и особенности формирования финансов бюджетных организаций конкретной отрасли народного хозяйства (здравоохранения, образования, правоохранительных органов и т.д.).** Опишите бюджетные и внебюджетные источники средств данной бюджетной организации (учреждения), перечислите нормативные акты, которые регламентируют состав источников средств. Опишите особенности управления финансами бюджетной организации (учреждения) в современных условиях: структуру органов управления, порядок документооборота и применяемую систему (план) счетов;

- **Анализ формирования и исполнения смет расходов.** Опишите особенности формирования смет расходов. Проведите анализ исполнения смет за три последних года;

- **Порядок осуществления расчетов и контроля за использованием бюджетных средств данной организацией (в т.ч. со стороны казначейства).** Опишите порядок осуществления расчетов с другими организациями и через систему казначейства.

- **Показатели эффективности бюджетных расходов.** Приведите показатели эффективности бюджетных расходов в динамике: прирост количества социальных объектов и объема бюджетных услуг, количества жителей, охваченных социальными и бюджетными программами, количества положительно решенных вопросов граждан, стоимость единицы объема работ или объекта в сравнении с зарубежными аналогами (например, стоимость километра дорог, затраты на одного больного, стоимость койко-места, стоимость набора и отдельных услуг и т.д.).

- **Автоматизированная информационная система бюджетного учреждения и программные продукты.** Опишите используемые в организации программные продукты: интегрированные для управления учреждением, бухгалтерские, прогнозные – для планирования, прогнозирования.

- **Участие бюджетной организации в системах государственных закупок и государственных услуг.** Перечислите, в каких государственных программах закупок участвует учреждение. Приведите показатели эффективности проведения конкурсов на поставку продукции и услуг для нужд бюджетного учреждения (процент снижения расходов бюджетной организации, стоимости отдельных услуг). На каких сайтах интернет приведена информация о проводимых закупках и предоставляемых

услугах. Какова степень автоматизации оказания услуг бюджетным учреждением, в том числе через интернет-сайты.

- **Пути улучшения управления финансовой деятельностью бюджетной организации.** Приведите краткие рекомендации по улучшению процессов управления финансовой деятельностью бюджетной организации в различных вопросах: расчетов, планирования, организации и стимулирования труда, компьютеризации и автоматизации процессов, по увеличению выручки, доходов и снижению расходов, по выбору источников и направлений финансовых вложений. Проведите укрупненные расчеты эффективности отдельных (одного-двух) предлагаемых мероприятий.

В коммерческом банке:

- **Краткая характеристика организации.** Приведите организационно-правовую форму организации банка, состав основных учредителей (акционеров), дайте историческую справку о Банке, опишите виды деятельности в т.ч. лицензируемые, организационную структуру, кадровый состав Банка, филиальную сеть.

- **Рынок услуг (операций) данного банка и банков-конкурентов.** Опишите ключевых клиентов и конкурентов банка, качество и цены услуг.

- **Функциональное назначение и организация деятельности ведущих экономических подразделений банка.** Опишите функции и структуру ведущих экономических подразделений банка (операционного, кредитного, валютного отделов, сектора электронных переводов, отдела ценных бумаг, сектора по работе с пластиковыми картами, службы экономической безопасности банка);

- **Анализ динамики и структуры вкладных, кредитных, валютных и фондовых операций банка.** Приведите показатели динамики и структуры операций по данным годовых отчетов Банка за три последних года.

- **Анализ результативности активных, пассивных и комиссионных операций и деятельности банка в целом.** Проведите разграничение операций данного Банка на активные, пассивные и комиссионные, проведите анализ рентабельности и сопряженности этих операций по срокам и суммам. Приведите и проанализируйте показатели рентабельности, ликвидности и платёжеспособности Банка по данным годовых отчетов Банка за три последних года.

- **Организация межбанковских расчетов.** Опишите используемую систему расчетов, систему партнеров банка, взаимодействия с государственными финансовыми учреждениями.

- **Процесс кредитования и управление рисками.** Изучите процесс оформления выдачи и погашения кредитов, методику расчета основных показателей кредитных сделок, методы оценки потока кредитных платежей, эффективности кредитной линии. Проанализируйте условия предоставления краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных кредитов. Изучите методику расчета суммы погасительного платежа по различным видам банковского кредита. Изучите методику измерения и управления рисками банка в целом, систему защиты интересов вкладчиков.

- **Автоматизированная информационная система банка и программные продукты.** Опишите используемые в банке программные продукты: интегрированные для управления банком, бухгалтерские, прогнозные – для планирования, прогнозирования, для проведения расчетов, биржевой торговли и т.д.

- **Пути улучшения деятельности банка.** Приведите краткие рекомендации по улучшению процессов управления деятельностью банка в различных вопросах: расчетов, планирования, организации и стимулирования труда, компьютеризации и автоматизации процессов, по увеличению доходов и снижению расходов, по выбору источников и направлений финансовых вложений, уменьшению рисков. Проведите

укрупненные расчеты эффективности отдельных (одного-двух) предлагаемых мероприятий.

В страховой компании:

- **Краткая характеристика организации.** Приведите организационно-правовую форму организации страховой компании, состав основных учредителей (акционеров), дайте историческую справку о компании, изучите форму организации страхового фонда, опишите основные виды предоставляемых услуг, организационную структуру компании, кадровый состав страховой компании, филиальную сеть);
- перечень страховых рисков и их оценка (тарифные ставки). Изучите страховые продукты (условия конкретных договоров страхования данного вида, гибкая система тарифов), систему организации продаж страховых полисов; актуарные расчеты по видам страхования;
- **Внешнее окружение страховой компании.** Изучите рыночный спрос (клиентов), конкуренцию на рынке страховых услуг, государственно-политическое окружение, социально-этическое окружение.
- **особенности формирования прибыли и анализ результативности деятельности страховой компании.** Изучите состав и структуру доходов и расходов страховой компании, отчисления в специальные фонды страхования. Приведите и проанализируйте показатели рентабельности, ликвидности и платёжеспособности компании по данным годовых отчётов страховой компании за три последних года.
- **Организация расчетов.** Опишите используемую систему расчетов, систему партнерских отношений с банками и другими организациями, взаимодействие с государственными финансовыми учреждениями.
- **Автоматизированная информационная система страховой фирмы, технология ее функционирования и используемые программные продукты.** Опишите информационную систему и используемые в компании программные продукты: интегрированные для управления компанией, бухгалтерские, прогнозные – для планирования, прогнозирования, для проведения расчетов, биржевой торговли и т.д.
- **Пути улучшения деятельности страховой компании.** Приведите краткие рекомендации по улучшению процессов управления деятельностью компании в различных вопросах: расчетов, планирования, организации и стимулирования труда, компьютеризации и автоматизации процессов, по увеличению доходов и снижению расходов, по выбору источников и направлений финансовых вложений, уменьшению рисков. Проведите укрупненные расчеты эффективности отдельных (одного-двух) предлагаемых мероприятий.

Формы отчетности по практике:

содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики

Отчет о практике составляется во время пребывания на предприятии (в организации). При этом используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы производственной практики. Структура отчета соответствует программе практики и зависит от места ее прохождения: производственное или торговое предприятие, бюджетная организация, коммерческий банк, страховая компания.

В отчете необходимо указать цель и задачи практики (во введении), степень выполнения программы и выводы по результатам практики (в заключении), основной материал по пунктам в соответствии с программой.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А 4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, правое – 10 мм, и левое – 25 мм. Отчёт должен быть набран на компьютере. Используется шрифт типа Times New Roman размером шрифта 14 или Arial размером шрифта 12 и межстрочным интервалом в 1,5 строки.

Отчёт должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (введение, темы в соответствии с программой практики, заключение, список литературы, приложения);
- по каждой теме таблицы, расчёты, выводы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Отчёт должен быть оформлен грамотно, аккуратно. Страницы должны быть пронумерованы.

Отчет должен быть сжатым (примерно 25-30 страниц, не считая приложений), конкретным и отражать реально проделанную работу студентом в период практики. Введение и заключение могут иметь объем в пределах 0,5-1 страницы.

Материал отчета должен излагаться в соответствии с оглавлением и содержанием данных методических указаний, при этом основные документы – формы отчетности предприятия, по которым проводится анализ, можно представить в приложениях к отчету о производственной практике. По сути, текст отчета должен представлять собой комментарии приложений, рисунков и таблиц по тексту отчета.

Следует приложить следующие формы документов (в зависимости от вида деятельности и организационно-правовой формы организации):

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) Отчет о финансовых результатах;
- 3) Отчет об изменении капитала;
- 4) Отчет о движении денежных средств;
- 5) Приложение к бухгалтерскому балансу по разделам, на которые имеются ссылки в отчете по практике.
- 6) Отчет о целевом использовании полученных средств.
- 7) Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 8) Учетная политика организации (выдержки из документа).
- 9) Смета расходов.
- 10) Книга доходов и расходов.

В обложку (к титульному листу) отчета по производственной практике обязательно следует вложить дневник прохождения производственной практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (Приложение 3).
2. Дневник прохождения практики (приложение 2).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть представлен руководителю от института не менее чем за неделю до окончания практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Положение о библиотеке Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института.
- Положение об организации самостоятельной работы студентов Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института, обучающихся по направлениям бакалавриата.

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов Нижегородского филиала МГЭИ.
- Положение о практике в МГЭИ и его филиалах.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций и показатели их оценивания			Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Шкалы оценивания
	Знать	Уметь	Владеть		
ОК-5; ОПК-2,3,4, ПДК-1,2, ПК-24,25	<p>- структуру и тенденции развития российской и мировой экономик;</p> <p>- экономические процессы в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих их деятельность экономических субъектов.</p>	<p>- применять понятийный аппарат и финансовые категории;</p> <p>- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы и явления в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	<p>- навыками использования источников экономической и управленческой информации;</p> <p>- навыками составления и расчетов экономических разделов планов, с их обоснованием и предоставлением результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.</p>	<p>Знакомство с предприятием, изучение Устава, вида деятельности, форм собственности и др.</p> <p>Анализ динамики основных финансовых показателей предприятия.</p> <p>Денежное обращение.</p> <p>Кредит.</p> <p>Пути улучшения постановки финансовой работы.</p> <p>Изучение объема и ассортимента производимой продукции (работ, услуг), радиуса реализации, издержек обращения, снабжения предприятия использованых трудовых ресурсов, организации труда и его оплаты, уровня механизации,</p>	<p>Менее 50% правильно выполненных заданий – неудовлетворительно.</p> <p>50% - < 60% правильно выполненных заданий – удовлетворительно.</p> <p>60% - < 70% правильно выполненных заданий – хорошо.</p> <p>70% и более правильно выполненных заданий – отлично.</p>

				использован ия площадей, оборудовани я и т.д. Организация финансирова ния, планировани я и анализа, принятые на предприятии	
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фондом оценочных средств на промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике являются:

1. Дневник.
2. Отзыв от организации о прохождении практики.
3. Отчет.
4. Вопросы по выполнению индивидуального задания..

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Нижегородском филиале Московского гуманитарно-экономического института, включающее:

1. Единые требования к оценке знаний студентов при текущем и промежуточном контроле.
2. Методические рекомендации по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов с использованием информационных технологий.
3. Методические рекомендации преподавателям по проведению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов.
4. Методические рекомендации студентам по прохождению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний.
5. Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов очного отделения Нижегородского филиала Московского гуманитарно-экономического института.
6. Рекомендуемый порядок и формы проведения зачетов по учебным дисциплинам всех образовательных программ Нижегородского филиала МГЭИ.
7. Рекомендуемый порядок и формы проведения экзаменов по учебным дисциплинам всех образовательных программ Нижегородского филиала МГЭИ

Примерный перечень индивидуальных заданий

В период прохождения производственной практики студентам выдаются индивидуальные задания. Совместно с руководителем практики от кафедры студент

составляет план выполнения заданий для планирования своей работы по изучению отдельных вопросов по организации бухгалтерского учета с применением вычислительной техники, с учетом отраслевых особенностей, сбора материалов для студенческих исследовательских работ, решения конкретных управленческих проблем в интересах базы практики и института.

Темы индивидуальных заданий определяются руководителем практики от кафедры и могут согласовываться в зависимости от содержания с представителем базы практики.

Материалы по теме индивидуального задания прилагается к отчету о практике.

- 1 Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 2 Основные направления повышения эффективности развития экономического субъекта
- 3 Обоснование выбора организационно-правовой формы экономического субъекта
- 4 Внешняя и внутренняя среда и взаимодействие с ней экономического субъекта
- 5 Система управления экономического субъекта
- 6 Основные производственные и функциональные подразделения (службы) экономического субъекта и совершенствование взаимодействия между ними.
- 7 Охрана труда экономического субъекта.
- 8 Охрана труда экономического субъекта.
- 9 Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, инновационной, маркетинговой, сбытовой) службы экономического субъекта
- 10 Производственные фонды экономического субъекта и улучшение их использования
- 11 Производственные мощности экономического субъекта и улучшение их использования.
- 12 Система планирования экономического субъекта.
- 13 Доходы и расходы в деятельности экономического субъекта и их планирование.
- 14 Система управления затратами экономического субъекта и ее совершенствование.
- 15 Себестоимость продукции и пути ее снижения
- 16 Прибыль экономического субъекта и ее максимизация
- 17 Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
- 18 Собственные и заемные финансовые ресурсы экономического субъекта
- 19 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
- 20 Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном и других фондах и т.п.).
- 21 Совершенствование социально-экономической политики экономического субъекта
- 22 Система налогообложения экономического субъекта.
- 23 Система ценообразования на продукцию (работы, услуги) экономического субъекта.
- 24 Совершенствование маркетинговой деятельности экономического субъекта
- 25 Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) экономического субъекта, её основные потребители, стимулирование спроса и расширение рынков сбыта.
- 26 Инновационная и инвестиционная деятельность экономического субъекта
- 27 Система управления качеством и ее совершенствование.
- 28 Рекламная деятельность экономического субъекта и ее экономическое обоснование.

- 29 Совершенствование организации и оплаты труда экономического субъекта
- 30 Нормирование труда на предприятии/учреждении/организации.
- 31 Пути повышения производительности труда на предприятии/учреждении/организации.
- 32 Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
- 33 Внутренние и внешние риски в деятельности экономического субъекта, их экономическая оценка и пути сокращения.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная

Мазница Е. М., Бутенко Е. А., Никонорова Ю. А., Федонюк Н. И., Бриштен С. В. сост. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-практическое пособие. — Волгоград : ВолгГАСУ, 2012 г. — 152 с. <http://www.ibooks.ru>

Алиев А.Т., Ефимова Е.Г. Деньги. Кредит. Банки. -Москва: Флинта 2012 г. - 296 с. <http://www.ibooks.ru>

Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. -Москва: Флинта 2012 г. - 232 с. <http://www.ibooks.ru>

Нешитой А.С., Воскобойников Я.М. Финансы: Учебник, 10-е изд. - -Москва: Дашков и К° 2012 г.- 528 с. <http://www.ibooks.ru>

Гладковская Е. Н. Финансы: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. - Санкт-Петербург: Питер 2012 г.- 320 с. <http://www.ibooks.ru>

Романовского М., Вострокнутовой А. Корпоративные финансы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. -Санкт-Петербург: Питер 2014 г.- 592 с. <http://www.ibooks.ru>

б) Дополнительная

1. Брусов П. Н., Филатова Т. В. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие. 2-е изд., стер. – М., 2013. – 232 с.
2. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – М., 2013. – 349
3. Гражданский кодекс РФ. www.consultant
4. Налоговый кодекс РФ. www.consultant
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах». www.consultant
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью». www.consultant
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». www.consultant

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.nfmgei.ru>

<http://www.ibooks.ru>

Сайт системы Консультант Плюс - www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Практику целесообразно начинать с изучения характера деятельности и организационной структуры предприятия, особенностей технологии производства и

коммерческого расчета. После этого можно перейти к изучению других разделов практики.

Важнейшим условием успешного выполнения программы практики является самостоятельная работа студентов. При затруднениях с выполнением какой-либо операции студент сначала должен попытаться найти разъяснения в учебнике, инструкциях или других методических документах и только после этого обратиться за консультацией к руководителю практики от производства. В ходе практики нужно фиксировать все отклонения исследуемых показателей, объяснения и рекомендации вышестоящих органов, теоретические положения, содержащиеся в учебниках или другой литературе, с тем, чтобы потом выяснить причины этих отклонений, дать им оценку и по возможности, наметить пути улучшения постановки финансовой работы. В период практики студенты изучают содержание ранее проведенных или осуществляемых на предприятии мероприятий по улучшению организации финансов, применения методов рыночной экономики. При этом все вопросы программы рассматриваются в тесной связи с событиями конкретного предприятия.

Процесс прохождения производственной практики должен быть построен в виде:

- методических семинаров, «круглых столов», бесед, экскурсий, консультаций студентов с руководителями организации и ее подразделений, а также руководителями практики от организации и от института;
- практической работы студентов в различных подразделениях экономической службы организации;
- подбора материала для отчета по производственной практике;
- самостоятельной работы студентов по изучению необходимых нормативных документов, по подготовке отчетов по производственной практике в соответствии с требованиями настоящей программы;
- прохождения итоговой формы контроля – защиты студентами подготовленных отчетов по производственной практике перед экзаменационной комиссией с получением зачета с оценкой.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрации дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
2. Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим документам <http://www.nfmgei.ru/download/uchmetdoc>.
3. Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим материалам <http://www.nfmgei.ru/download/uchmetmat>.
4. Для организации самостоятельной работы студентов необходимо наличие персональных компьютеров со следующим программным обеспечением:
1С: Предприятие 8.3; Консультант Плюс; Microsoft Word; Microsoft Excel; Internet Explorer.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Нижегородский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студентом

_____ курса факультета экономики и управления

направления подготовки Экономика
профиль Финансы и кредит

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

В _____
(учреждение, должность)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подпись студента

«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
от учреждения (организации)

«_____» _____ 20__ г.

Печать учреждения

Н.Новгород
2016

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Факультет Экономики и управления
Кафедра Финансов и бухгалтерского учета

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ зачетная книжка № _____

направления подготовки Экономика _____ набора _____ г.

профиль _____

Н.Новгород

Раздел I. Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс _____
4. Группа _____
5. Направление подготовки Экономика
6. Профиль Финансы и кредит
7. Учреждение _____
8. Место прохождения практики _____
9. Руководитель практики от кафедры _____
10. Руководитель практики от учреждения (Ф.И.О., должность) _____

Декан _____

Раздел II. Сроки прохождения практики

Подтверждаем согласие на прохождение студентом (кой) _____ курса

(Ф.И.О.)

производственной практики в(на)

1. Дата прибытия на место практики « ____ » _____ 20__ г.
2. Дата убытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать учреждения

**Московский гуманитарно-экономический институт
Нижегородский филиал**

Факультет

экономики и управления

Кафедра

финансов и бухгалтерского учета

Индивидуальное задание студенту на производственную практику

студенту(ке) _____ курса _____

_____ (ф.и.о.)
группа № _____ зачетная книжка № _____

Тема индивидуального задания:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О

Задание на практику получил:

студент _____ « _____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

**Раздел IV. Сведения о прохождении
производственной практики**

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

На бланке
организации

Отзыв

о прохождении производственной практики

студентом(кой)___курса факультета Экономики и управления

фамилия, имя, отчество
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____
в(на) _____

наименование организации

в должности _____

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

Дата

Печать

