

Приложение к ОПОП по направлению
подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы –
управление человеческими ресурсами

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОДОБРЕНО

Советом Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
«13» января 2017 г. Протокол № 6



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ
«13» января 2017 г. Протокол № 4

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	управление человеческими ресурсами
Вид учебной деятельности - Вид профессиональной деятельности Вид практики Тип практики -	прикладной бакалавриат организационно-управленческая производственная (преддипломная) <u>для выполнения выпускной квалификационной работы</u>
Формы обучения:	очная 4 курс (8 семестр) заочная V курс (10 семестр)
Год начала подготовки обучающихся:	2013, 2014, 2015, 2016
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная

Нижний Новгород, 2017

Программа производственной (преддипломной) практики (тип «практика для выполнения выпускной квалификационной работы») для обучающихся факультета экономики и управления. Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки – Управление человеческими ресурсами; вид учебной деятельности – программа прикладного бакалавриата; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная). - Нижний Новгород: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2017. – 78с.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 09.02.2016, регистрационный № 41028) с дополнениями и изменениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.16 № 444 (*далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования*);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402, в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168) (*далее – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования*).

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации:

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ» в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)», одобренного на заседании Ученого совета от 27.10. 2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, и специалитета для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»,

одобренного на заседании Ученого совета от 27.10. 2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- локального нормативного акта образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12, Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4);

- учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная) на 2016-2017 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 17.01.2017 (протокол заседания № 15), утвержденными ректором АНО ВО МГЭУ от 17.01.2017;

- календарными учебными графиками по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы – управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная) на 2016-2017 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 17.01.2017 (протокол заседания № 15), утвержденными ректором АНО ВО МГЭУ от 17.01.2017.

** Примечания:*

1. Для обучающихся ускоренно по индивидуальному плану:

При разработке рабочей программы *производственной (преддипломной)* практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком разработки и утверждения образовательных программ в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), утвержденным ректором МГЭУ 28.10.2016; Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), утвержденных ректором МГЭУ 28.10.2016, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом (институтом) в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4); «Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 27.10.2016 (протокол заседания № 12), Студенческого совета Нижегородского института (филиала) МГЭУ от 26.10.2016 (протокол заседания № 1/1), утвержденного приказом ректора от 28.10.2016 № 94/4).

2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы *производственной (преддипломной)* практики, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы учебной практики в соответствии с требованиями

статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Университета образовательная организация устанавливает конкретное содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

3. Возможностью внесения изменений и дополнений в разработанную Университетом (институтом (филиалом)) образовательную программу в течение 2017/2018 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**(уровень бакалавриата) (направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид учебной деятельности - программа прикладного бакалавриата; вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая; формы обучения - очная, заочная) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу *производственной (преддипломной)* практики в течение 2017/2018 учебного года.

Программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании кафедры менеджмента Нижегородского института (филиала) МГЭУ (протокол заседания кафедры № 6 от 12.01.2017).

Составитель: к.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Нижегородского института (филиала) МГЭУ Тимоненков В.И.

Рецензент: «Строительная компания ЭКО-СП (ООО СК ЭКО-СП)» директор С.В. Гутин.

Рецензент: директор ООО Строительная Компания «Реформа (ООО СК Реформа)» В.В. Тарасенко.

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	11
6.УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	18
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «Интернет» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	68
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	68
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	68
Приложения	72

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип проведения практики: для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности работы в коллективе</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: -содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического</p>

		материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятия	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; - требования информационной безопасности; Уметь: - решать профессиональные задач с применением информационно-коммуникационных технологий; Владеть: - методами решения стандартных задач управления на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры качества управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать анализ принимаемых управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации управленческих решений.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся является обязательной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата - по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная) и относится в учебном плане к Блоку 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в 10 семестре для заочной формы обучения.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, составляет 14 недель.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу, 756 академических часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности – организационно-управленческая, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная). Производственная (преддипломная) практика – это одна из главных составляющих учебного процесса и является 2-м этапом направленности (профиля) подготовки – управление человеческими ресурсами.

Данный вид работы своей целью ставит как закрепление и обобщение имеющихся академических знаний, так и приобретение практических. По большому счету, проходя практику, обучающийся получает практический опыт и информацию, которыми затем воспользуется в процессе написания выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика считается ключевым моментом в формировании высококвалифицированного и конкурентоспособного бакалавра, что приобретает большую значимость в современных условиях массового получения высшего образования.

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их

затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Прохождение практики состоит из самостоятельных этапов и включает следующие элементы:

1. Подготовительный этап (включает инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной (рабочий) этап (содержание программы практики) обработка и анализ полученной информации.
3. Подготовка отчета по практике.

Таблица 2

УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Семестры	Семестры
	8	10
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество недель	14	14
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часы	756	756
зачетные единицы	21	21

Рекомендации обучающемуся по содержанию разделов практики

Программа преддипломной практики в общем виде включает следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.
2. Индивидуальное задание, коррелирующее с выбранной студентом темой выпускной квалификационной работой (в соответствии с заданием).

Общая характеристика организации. Студент должен получить информацию и установить:

- краткую историю предприятия;
- организационно-правовую форму организации;
- миссию, стратегические цели и задачи организации;
- стратегию и тактику управления организацией;
- направления деятельности;
- характеристику основных видов деятельности организации;
- организационную структуру управления деятельностью организацией с учетом ее организационно-правовой формы;
- документооборот организации и его характеристику;

- организационную культуру;
- общая характеристика кадрового потенциала организации;
- внешнюю среду организации.

П р и л о ж е н и я

Копии учредительных документов (извлечений из них) или копия свидетельства предпринимателя без образования юридического лица.

Лицензия (при необходимости).

Схема организационной структуры.

Положение об организации.

Положение об отделе (1-2).

Штатное расписание.

Копии приказов, распоряжений, отчетов, актов и пр.

Примеры индивидуальных заданий

Тема ВКР: Анализ и совершенствование социальной политики в организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия.

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование управления социальной политикой предприятия.

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Исследование и оценка управления социальной политикой в предприятия.

Полный анализ управления социальной политикой в организации.

Проведение исследования управления социальной политикой предприятия, которое позволит выявить основные проблемы.

Задание 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления социальной политикой предприятия.

Тема ВКР: Разработка рекомендаций по совершенствованию командообразования в современной организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия.

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование управления групповой работой и командообразования

Полный анализ методов и технологий командообразования в коллективе предприятия.

Необходимо выявить основные проблемы, которые есть в формировании групп и команд.

Задание 4. Разработка путей совершенствования командообразования в трудовом коллективе предприятия.

Тема ВКР: Формирование корпоративной культуры предприятия

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия.

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование управления корпоративной культурой предприятия.

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Анализ и оценка управления корпоративной культурой предприятия.

Полный анализ управления корпоративной культурой. Проведение исследования корпоративной культуры предприятия.

Задание 3. Разработка рекомендаций по развитию корпоративной культуры предприятия.

Тема ВКР: Разработка предложений по созданию эффективной системы внутрифирменного обучения

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия.

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование управления обучением персонала предприятия

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Исследование управления обучением персонала. Полный анализ управления обучением: виды обучения, программы и т.д. Необходимо выявить основные проблемы, которые есть в управлении обучением. Проведение исследования системы обучения персонала предприятия, которое позволит выявить эти проблемы.

Задание 3. Разработка путей совершенствования обучения персонала предприятия.

Тема ВКР: Разработка рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций в организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия

3. Анализ организационной структуры управления предприятия

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия (любые экономические данные и их анализ. В первую очередь данные о динамике прибыли за последние 3 года и выводы об экономическом состоянии учреждения).

Задание 2. Исследование управления конфликтами в трудовом коллективе предприятия.

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Анализ управления конфликтами в организации

Полный анализ управления конфликтами: причины, типы, методы разрешения и т.д. Определение стратегий поведения персонала в конфликтных ситуациях. Составление карты конфликтов. Проведение исследования, которое позволит выявить основные проблемы в управлении конфликтами

Задание 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления конфликтами в трудовом коллективе предприятия.

Тема ВКР: Совершенствование системы внутреннего контроля в организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование системы внутрифирменного контроля предприятия.

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Анализ и оценка системы внутрифирменного контроля предприятия

Полный анализ внутрифирменного контроля. Методы, технологии и т.д.

Необходимо выявить основные проблемы, которые есть в системе внутрифирменного контроля.

Задание 3. Разработка путей совершенствования системы

внутрифирменного контроля предприятия.

Тема ВКР: Исследование социально-психологического климата в трудовом коллективе организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этом предприятии).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

3. Анализ организационной структуры управления предприятия

Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия.

Задание 2. Исследование и оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Анализ и оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия.

Полный анализ состояния социально-психологического климата. Из каких элементов складывается, кем и как поддерживается. Какие мероприятия проводятся и т.д.

Необходимо выявить основные проблемы, которые есть в управлении социально-психологическим климатом.

Задание 3. Разработка путей совершенствования социально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия

Тема ВКР: Оценка и укрепление групповой сплоченности в организации

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1. Общая характеристика предприятия (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этой организации).

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия

3. Анализ организационной структуры управления предприятия.

Характеристику направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика предприятия

Задание 2. Исследование групповой сплоченности в трудовом коллективе предприятия

1. Анализ кадрового потенциала предприятия (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Анализ и оценка групповой сплоченной в организации Полный анализ управления групповой сплоченностью. Необходимо выявить основные проблемы, которые есть в управлении групповой сплоченностью. Проведение исследование уровня групповой сплоченности.

Задание 3. Разработка рекомендаций по укреплению групповой сплоченности в трудовом коллективе предприятия

Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с обязательным приложением необходимого цифрового и графического материала. К примеру, в приложение к отчету возможно включить следующие документы:

- Годовая отчетность предприятия.
- Схема оргструктуры управления предприятием.
- Кадровая и социальная политика предприятия.
- Штатное расписание (форма Т-3, Т-3а).
- Коллективный договор.
- Должностные инструкции.
- Положение о структурном подразделении.
- Положение по оплате труда и стимулировании.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о премировании, надбавках, материальном стимулировании.
- Положение о нормировании труда.
- Положение о персонале.
- Положение о подборе и отборе персонала.
- Положение об адаптации персонала.
- Положение об управлении карьерой.
- Положение о повышении квалификации, подготовке и переподготовке кадров.
- Положение об аттестации (оценке) персонала.
- План работы кадровой службы.
- План (прогноз) потребности в кадрах.

Примечание. По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике - **зачет с оценкой.**

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация производственной (преддипломной) практики должна быть направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная), а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика проводится непосредственно в профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной (производственной) практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной (производственной) практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении преддипломной практики по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная), устанавливаются факультетом экономики и управления и выпускающей кафедрой менеджмента.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную (преддипломную) практику;
- рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики;
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики;
- дневник прохождения производственной (преддипломной) практики;
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;

-отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления в деканат определяется программой преддипломной (производственной) практики.

Формы аттестации результатов производственной (преддипломной) практики устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной (преддипломной) практики принимаются комиссией по практике или назначенным руководителем практики от организации и обсуждаются на заседаниях кафедры менеджмента.

При проведении итогов производственной (преддипломной) практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной (преддипломной) практики (зачет с оценкой) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Объем отчета, должен составлять 35-40 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху – 1,5 см., снизу – 2 см., справа – 1 см, слева – 3 см.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать о роли предмета выбранной обучающимися направленности в экономике страны, об актуальности прохождения преддипломной (производственной) практики, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики. В основной части приводится краткая организационно-экономическая характеристика профильной организации, описываются ее производственная и организационная структура, основные показатели деятельности профильной организации, структура управления и учета в профильной организации, действующая в профильной организации система финансов по разделам программы производственной (преддипломной) практики, а также дается характеристика текущей работы основных структурных подразделений, дается анализ по теме исследования. Здесь же приводятся изученные материалы в соответствии со структурой практики, расчеты, выводы и предложения по совершенствованию деятельности профильной организации.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов и действующей организации финансов в профильной организации в соответствии с целями и задачами производственной (преддипломной) практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические

издания, внутренние документы организации (учредительные документы, график документооборота, положение по оплате труда и др.).

Приложения включают в себя бухгалтерскую отчетность профильной организации, учредительные документы, договоры, рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей преддипломной (производственной) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Все материалы по организации финансов, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть сброшюрованы и приложены к отчету (в виде приложений). К отчету также прилагается дневник прохождения производственной (преддипломной) практики, отзыв руководства профильной организации с оценкой обучающегося. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации.

В день, назначенный руководителем практики от организации, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике. Результатом прохождения практики является предзащита выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

В образовательной программе по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы - управление человеческими ресурсами; вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая; формы обучения – очная, заочная), определяются планируемые результаты обучения на производственной (преддипломной) практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1 Подготовительный	знать нормы этикета для построения деловые отношения с коллегами, социально–психологические основы и особенности работы в коллективе уметь находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; владеть нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	знать как построить деловые отношения с коллегами для получения анализируемой информации уметь регулировать отношения человека с человеком этическими нормами владеть способностью работать в коллективе и элементарными способами выхода из конфликта
	Этап 3 Подготовка отчета	знать как построить деловые отношения с коллегами при подготовке отчета, уметь нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде, владеть навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Этап 1 Подготовительный	Знать: -содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам. Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;

документов в своей профессиональной деятельности		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов
	<p>Этап 2 Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке</p>	<p>Этап 1 Подготовительный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятия	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Этап 1 Подготовительный	Знать: основы информационной и библиографической культуры Уметь: использовать основы информационной и библиографической культуры Владеть: способностью использовать основы информационной и библиографической культуры
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь: использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть: способностью использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: требования информационной безопасности Уметь: руководствоваться требованиями информационной безопасности Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности

информационной безопасности		
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап 1 Подготовительный	Знать: сущность и содержание конфликтов Уметь: анализировать конфликты в организации Владеть: навыками анализа конфликтов в организации
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: условия и факторы возникновения конфликтов в организации Уметь: проводить анализ условий и факторов возникновения конфликтов в организации Владеть: навыками анализа условий и факторов возникновения конфликтов в организации
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций Владеть: навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс

ости		интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать,

связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		прогнозировать финансовое положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основные параметры качества управленческих решений. Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - основные параметры качества управленческих решений. Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: - основные параметры качества управленческих решений. Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания и перевода суммы набранных баллов в оценку

Сумма баллов	Оценка преподавателя
0-1	неудовлетворительно
1-2	удовлетворительно

3-4	хорошо
5-6	отлично

Таблица 5

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Баллы Оценивания
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1 Подготовительный	Знать нормы этикета для построения деловых отношений с коллегами, социально-психологические основы и особенности работы в коллективе Уметь находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; Владеть нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	1
	Этап 2 Обработка и анализ	Знать как построить деловые отношения с коллегами	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с	2

	полученной информации	<p>для получения анализируемой информации</p> <p>Уметь регулировать отношения человека с человеком этическими нормами</p> <p>Владеть способностью работать в коллективе и элементарными способами выхода из конфликта</p>	Выполнение контрольного задания	<p>отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать как построить деловые отношения с коллегами при подготовке отчета,</p> <p>Уметь нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде,</p> <p>Владеть навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога</p>	Выполнение индивидуального задания	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 76-100% заданий</p>	3

			Выполнение контрольного задания	определенных программой практики. Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап I Подготовительный	Знать: - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам. Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач; Владеть: - навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	1

		сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов			
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	<p>Знать: - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	2

		теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов			
	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать: - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	3

		материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов			
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятия	Этап 1 Подготовительный	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	1
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь:	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных	2

		<p>использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации;</p> <p>- проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>	Выполнение контрольного задания	<p>результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
	<p>Этап 3</p> <p>Подготовка отчета</p>	<p>Знать:</p> <p>- построение системы организаций в обществе и законы их функционирования</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации;</p> <p>- проводить простейшие исследования по</p>	Выполнение индивидуального задания	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные</p>	3

		<p>изучению опыта функционирования организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>	Выполнение контрольного задания	<p>положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
<p>ОПК-7</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Этап 1</p> <p>Подготовительный</p>	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: использовать основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: способностью использовать основы информационной и библиографической культуры</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	1
	<p>Этап 2</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать: способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-</p>	Выполнение индивидуального задания	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество</p>	2

		<p>коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	Выполнение контрольного задания	<p>анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
	<p>Этап 3</p> <p>Подготовка отчета</p>	<p>Знать: требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: руководствоваться требованиями информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности</p>	Выполнение индивидуального задания	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил</p>	3

				на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.	
			Выполнение контрольного задания	Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап 1 Подготовительный	Знать: сущность и содержание конфликтов Уметь: анализировать конфликты в организации Владеть: навыками анализа конфликтов в организации	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.	1
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: условия и факторы возникновения конфликтов в организации Уметь: проводить анализ условий и факторов возникновения	Выполнение индивидуального задания	Контрольное задание решено не в полном объеме	2
			Выполнение контрольного задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе	

		<p>конфликтов в организации Владеть: навыками анализа условий и факторов возникновения конфликтов в организации</p>		<p>защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p>	
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций Владеть: навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
			<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p>	<p>3</p>
			<p>Выполнение</p>	<p>Контрольное задание решено в</p>	

			контрольного задания	полном объеме, но не обосновано	
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	1
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно	2

		<p>баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий. 	<p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные пути выработки и реализации стратегии организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами 	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p>	<p>3</p>

		управления над процессом реализации стратегий.	Выполнение контрольного задания	Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано	
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	1

		формировании портфеля финансовых инвестиций.			
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии.</p> <p>Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	2

	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано</p>	3
ПК-5	Этап 1 Подготовительный	<p>Знать: - основные параметры</p>	<p>Выполнение индивидуального</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует</p>	1

<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		<p>качества управленческих решений. Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	<p>задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	
	<p>Этап 2 Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений. Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Контрольное задание решено в</p>	2

			контрольного задания	полном объеме, но не обосновано	
	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений.</p> <p>Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.	3
			Выполнение контрольного задания	Контрольное задание решено в полном объеме, но не обосновано	

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики

Таблица 6

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики

Код компетенции	Этапы	Наименование этапа	Знать, уметь, владеть	Типовые контрольные задания
ОК-5	1	Подготовительный	<p>Знать нормы этикета для построения деловые отношения с коллегами, социально–психологические основы и особенности работы в коллективе</p> <p>Уметь находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива;</p> <p>Владеть нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	<p>Задача 1 Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс. человек; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы – 100 тыс. человек.</p>
ОПК-1			<p>Знать: - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала,</p>	<p>Задача 2 Определите статус лиц, перечисленных ниже: а) работник, находящийся в очередном отпуске; б) работник, уволенный в связи с</p>

		трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов	сокращением штата и ищущий работу;
ОПК-3		<p>Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций.</p> <p>Владеть: навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>	<p>в) жена, помогающая мужу на семейном предприятии;</p> <p>г) ученик, проходящий профессиональную подготовку на производстве и получающий стипендию;</p> <p>д) военнослужащий;</p> <p>е) работник, получивший инвалидность на производстве;</p> <p>ж) человек, давно потерявший работу и прекративший поиски новой работы.</p>
ОПК-7		<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: использовать основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: способностью использовать основы информационной и библиографической культуры</p>	<p>Данное определение необходимо осуществить с точки зрения их отношения к занятости и безработице, если они классифицируются как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безработные (Б); • экономически активное население в составе трудовых ресурсов (Эа); • экономически неактивное население (Эн); • не входящие в состав трудовых ресурсов (Н).
ПК-2		<p>Знать: сущность и содержание конфликтов</p> <p>Уметь: анализировать конфликты в организации</p> <p>Владеть: навыками анализа конфликтов в организации</p>	
ПК-3		<p>Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации;</p> <p>Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;</p> <p>Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.</p>	
ПК-4		<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами.</p>	<p>Задача 3 Численность занятых в составе экономически активного населения – 85 млн. человек; численность безработных – 15 млн. человек.</p>

			<p>Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	<p>Месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн. человек; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. Постановка задачи: а) определите начальный уровень безработицы; б) определите численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя.</p>
ПК-5			<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений.</p> <p>Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	
ОК-5	2	Обработки и анализа полученной информации	<p>Знать как построить деловые отношения с коллегами для получения анализируемой информации</p> <p>Уметь регулировать отношения человека с человеком этическими нормами</p> <p>Владеть способностью работать в коллективе и элементарными способами выхода из конфликта</p>	<p>Задача 1 Выделите важнейшие компоненты (постулаты) современных концепций управления персоналом: 1) труд для большинства индивидов не приносит удовлетворения; 2) индивиды стремятся быть полезными и значимыми, они испытывают желание быть интегрированными, признанными как индивиды; 3) эти потребности являются для них более важными, чем деньги, в побуждении и мотивированности к труду; 4) труд для большинства</p>
ОПК-1			<p>Знать: - содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении</p>	

		<p>практических задач; Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов</p>	<p>индивидов приносит удовлетворение; 5) индивиды стремятся внести свой вклад в реализацию целей, понимаемых ими, в разработке которых они участвуют сами; 6) главной задачей руководителя организации является лучшее использование человеческих ресурсов; 7) мало таких индивидов, которые хотят или могут делать работу, требующую творчества, самостоятельности, инициативы или самоконтроля; 8) главной задачей руководителя является строгий контроль и наблюдение за подчиненными; 9) главная задача руководителя сделать так, чтобы каждый чувствовал себя полезным и нужным; 10) большинство индивидов способны к самостоятельности, к творчеству и ответственности, а также к личному самоконтролю на более высоком месте по иерархии, чем то, которое они теперь занимают.</p>
ОПК-3		<p>Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>	
ОПК-7		<p>Знать: способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь: использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть: способностью использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
ПК-2		<p>Знать: условия и факторы возникновения конфликтов в организации Уметь: проводить анализ условий и факторов возникновения конфликтов в организации Владеть: навыками анализа условий и факторов возникновения конфликтов в организации</p>	
ПК-3		<p>Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и</p>	<p>Задача 2 Описание ситуации. Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации Вам</p>

		<p>определять способы их достижения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.</p>	<p>необходимо срочно произвести перекомплектацию нескольких бригад (бюро) согласно своему новому штатному расписанию.</p> <p>Постановка задачи.</p>
ПК-4		<p>Знать:</p> <p>- основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь:</p> <p>- планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	<p>По какому пути Вы пойдете и почему?</p> <p>1. Возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива.</p> <p>2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом – ведь это их работа.</p> <p>3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным</p>

ПК-5			<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений.</p> <p>Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	<p>лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро).</p> <p>4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).</p> <p>Задача 3 Исходные данные и постановка задачи Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо - часов, фактические затраты составили 420 час. Планом внедрения организационно – технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 часов (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм.</p>
ОК-5	3	Подготовка отчета	<p>Знать как построить деловые отношения с коллегами при подготовке отчета,</p> <p>Уметь</p>	<p>Задача 1 Проанализируйте конкретную ситуацию. В трудовой коллектив, где</p>

		нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде, Владеть навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога	<p>существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.</p> <p>Постановка задачи</p> <p>Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?</p> <p>1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.</p> <p>2. Попытайтесь разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.</p> <p>3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.</p> <p>4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед</p>
ОПК-1	<p>Знать:</p> <p>- содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов</p>		
ОПК-3	<p>Знать:</p> <p>- построение системы организаций в обществе и законы их функционирования</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации;</p> <p>- проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>		
ОПК-7	<p>Знать: требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: руководствоваться требованиями информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности</p>		
ПК-2	<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций</p>		

		Владеть: навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций	<p>коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.</p> <p>Задача 2 Описание ситуации. Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором Вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 час. 15 мин. Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас. Постановка задачи. Как Вы начнете беседу при встрече? 1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу. 2. Извинитесь перед ним и начнете беседу. 3. Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как Вы?». 4. Отмените беседу и перенесете ее</p>
ПК-3		<p>Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации;</p> <p>Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;</p> <p>Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.</p>	
ПК-4		<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	
ПК-5		<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений.</p> <p>Уметь: - организовать анализ принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>	

				<p>на другое время. Задача 3 Описание ситуации. Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации Вам необходимо срочно произвести перекомплектацию нескольких бригад (бюро) согласно своему новому штатному расписанию. Постановка задачи. По какому пути Вы пойдете и почему? 1. Возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива. 2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом – ведь это их работа. 3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро). 4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).</p>
--	--	--	--	---

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Нормативно-методическим документом, регламентирующим процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в Нижегородском институте (филиал) МГЭУ является Положение о промежуточной аттестации обучающегося в АНО ВО МГЭУ и его филиалах, утвержденного Приказом Ректора МГЭУ от 28.10.2016 №94/4

Согласно выше указанному положению применяется следующие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на преддипломной (производственной) практике

Таблица 7

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Методические материалы / Процедуры оценивания
ОК–5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1 Подготовительный	Знать нормы этикета для построения деловые отношения с коллегами, социально–психологические основы и особенности работы в коллективе Уметь находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; Владеть нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач

	<p>Этап 2 Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать как построить деловые отношения с коллегами для получения анализируемой информации Уметь регулировать отношения человека с человеком этическими нормами Владеть способностью работать в коллективе и элементарными способами выхода из конфликта</p>	<p>Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать как построить деловые отношения с коллегами при подготовке отчета, Уметь нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде, Владеть навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога</p>	<p>Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование Решение контрольных задач</p>
<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Этап 1 Подготовительный</p>	<p>Знать: -содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам. Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач; Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное</p>	<p>Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование Решение контрольных задач</p>

		сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов		
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	<p>Знать: -содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать: -содержание постановлений конституционного суда, пленумов верховного суда РФ и высшего арбитражного суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.</p> <p>Уметь: - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач;</p> <p>Владеть: - навыками научно- исследовательской работы, что предполагает самостоятельное</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>

		сопоставление и анализ теоретического материала, трудов ученых отечественных и зарубежных экономистов		
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществления мероприятия	Этап 1 Подготовительный	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций. Владеть: - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования Уметь: использовать теоретические знания при	Выполнение индивидуального задания Выполнение	Собеседование Решение контрольных

		<p>выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации;</p> <p>- проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации.</p>	контрольного задания	задач
<p>ОПК-7</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Этап 1</p> <p>Подготовительный</p>	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь: использовать основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: способностью использовать основы информационной и библиографической культуры</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 2</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать: способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: способностью использовать способы решения стандартных профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 3</p> <p>Подготовка отчета</p>	<p>Знать: требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: руководствоваться требованиями информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап 1 Подготовительный	Знать: сущность и содержание конфликтов Уметь: анализировать конфликты в организации Владеть: навыками анализа конфликтов в организации	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
	Этап 2 Обработка и анализ полученной информации	Знать: условия и факторы возникновения конфликтов в организации Уметь: проводить анализ условий и факторов возникновения конфликтов в организации Владеть: навыками анализа условий и факторов возникновения конфликтов в организации	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
	Этап 3 Подготовка отчета	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций Владеть: навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап 1 Подготовительный	Знать: - основные пути выработки и реализации стратегии организации; Уметь: - определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения; Владеть: - технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.	Выполнение индивидуального задания Выполнение контрольного задания	Собеседование Решение контрольных задач
	Этап 2	Знать:	Выполнение	Собеседование

	Обработка и анализ полученной информации	<p>- основные пути выработки и реализации стратегии организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.</p>	<p>индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	Решение контрольных задач
	Этап 3 Подготовка отчета	<p>Знать:</p> <p>- основные пути выработки и реализации стратегии организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, формулировать цели организации и определять способы их достижения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, методами управления над процессом реализации стратегий.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	Этап 1 Подготовительный	<p>Знать:</p> <p>- основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами.</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>

<p>капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>		
	<p>Этап 2 Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия. Владеть: - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций.</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать: - основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Уметь: - планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>

		<p>финансового положения предприятия, а также диагностировать, прогнозировать финансовое положение предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения необходимой доходности финансовых инструментов с учетом факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; оценки инвестиционных качеств ценных бумаг и применения полученных оценок при формировании портфеля финансовых инвестиций. 		
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Этап 1 Подготовительный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры качества управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать анализ принимаемых управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации управленческих решений. 	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 2 Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры качества управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать анализ принимаемых управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации управленческих решений. 	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных задач</p>
	<p>Этап 3 Подготовка отчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры качества управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать анализ принимаемых 	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Выполнение</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение контрольных</p>

		управленческих решений. Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений.	контрольного задания	задач
--	--	---	-------------------------	-------

В результате освоения содержания производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

– знать:

- требования и ожидания, предъявляемые администрацией организации к управленческой деятельности, практикующему менеджеру
- специфику работы менеджера в конкретной организации
- методы и формы работы менеджера в организации

– уметь:

- организовывать деятельность структурных подразделений и организации в целом
- использовать методику принятия управленческих решений
- оценивать эффективность принятия управленческих решений

– владеть (быть в состоянии продемонстрировать):

- навыками общения с представителями администрации и профессионального сообщества.

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, решение контрольного задания. Собеседование проводится руководителем практики от организации. Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение контрольных заданий.

Результат оценивается по следующим критериям:

Таблица 8

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практического менеджера, знает специфику работы практического менеджера в конкретных условиях, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практического менеджера, знает специфику работы практического менеджера в конкретных условиях
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование проводится руководителем практики от организации. В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид

отчетности обучающихся о прохождении производственной (преддипломной) практики определяются высшим учебным заведением Нижегородским институтом (филиал) МГЭУ.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям:

Таблица 9

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	умеет соотнести задачи, решаемые менеджером, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией - отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы - в характеристике уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный
«хорошо»	умеет - при помощи руководителя практики - соотнести задачи, решаемые менеджером, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; - отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; - в характеристике уровень владения умениями оценен как достаточный
«удовлетворительно»	затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации - в характеристике уровень владения умениями оценен как приемлемый
«неудовлетворительно»	за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации - в характеристике уровень владения умениями оценен как недостаточный

Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения контрольного задания.

Собеседование проводится руководителем практики от организации индивидуально. Пакет отчетных документов представляется обучающимся на кафедру в течение 3-5 дней после окончания преддипломной практики.

Показателями оценки формирования навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное

прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям:

Таблица 10

Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

<p>«отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в период практики проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности - владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества (практическими менеджерами) - в отчетной документации выдержана логика представления результатов, соблюдены требования к внешнему оформлению - в характеристике уровень навыков оценен как сформированный
<p>«хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в период практики проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе - в целом владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества (практическими менеджерами) - обучающийся осознает недостатки в представлении/ оформлении отчетной - в характеристике уровень навыков оценен как в целом сформированный
<p>«удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в период практики в целом был дисциплинирован - не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, - не осознает своих ошибок и недостатков в практической работе - в характеристике уровень навыков оценен как недостаточно сформированный
<p>«неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в период практики вел себя безответственно - не мог установить контакт с представителями администрации, профессионального сообщества, - не признает своих ошибок в практической работе - в характеристике дана негативная оценка работы обучающегося

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности

Руководитель практики от организации оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающихся, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке (зачет с оценкой). При неудовлетворительной защите отчета обучающийся должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «Интернет» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выполнения задач практики необходимо воспользоваться настоящей программой практики и следующими нормативными документами:

А) Основная литература

Захарова Т. И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. — М.: ЕАОИ, 2012 г. — 264 с. / ЭБС ibooks

Кибанов А.Я., Дмитриева Ю.А. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда. — М.: ИНФРА-М, 2011 г. — 229 с./ ЭБС ibooks

Михненко П. А. Теория менеджмента: учебник. — М.: МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с. / ЭБС ibooks

Б) Дополнительная:

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ 6.10.5–87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.nfmgei.ru>
2. <http://www.ibooks.ru>
3. Сайт системы Консультант Плюс - www.consultant.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе подготовки отчетов по преддипломной практике бакалаврами может применяться программное обеспечение:

- Электронная библиотека www.ibooks.ru.
- Информационная справочная система «Консультант Плюс».
- Текстовый редактор MS Word/
- Программа для презентаций MS PowerPoint/
- Табличный редактор MS Excel.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для

работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в ходе подготовки отчета по практике используется библиотечный фонд института (филиала), расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д. 20, аудитория 520 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду института, компьютерный класс электронной научной библиотеки Нижегородского института (филиала) МГЭУ.

Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время учебной практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Кроме того, материально–техническая база включает:

- а) дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
- б) технические средства обучения – аудио–, видео–, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
- с) программные средства обучения: LibreOffice Write
- д) справочно–правовые системы «Консультант плюс»
- е) словесные средства обучения: учебники; словари; периодические издания.

Таблица 11

Сведения о местах проведения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Место проведения практики	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Реквизиты и сроки действия Договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	ОАО «Ростелеком» от 23.02.2014г. №41	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603000 г. Н. Новгород Ул. Большая Покровская, д. 256, бессрочный
	ПЧССО ОАО «РЖД» от 23.02.2014г. №42	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603033 г. Н. Новгород Ст. Кондукторская, д. 20, бессрочный
	ДИЦДМ-ГДИ-ЦДИ-филиал ОАО «РЖД» от 23.02.2014г. №43	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603002 г. Н. Новгород Ул. Обухова, д. 34-а, бессрочный
	ООО «Бальзам» от 23.02.2014г. №44	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603079 г. Н. Новгород Ул. Лесохимиков, д. 8, бессрочный
	ОА «ОКБМ Африкантов» от 30.12.2014 г. №133	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603074 г. Н. Новгород Бурнаковский проезд, д. 15, бессрочный
	ООО «Сезон» от 05.03.2015г. №68	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603146 г. Н. Новгород Ул. Бекетова, д. 40, кв. 38, бессрочный
	ООО «Формат» от 05.03.2015г. №70	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603033 г. Н. Новгород Ул. Гороховецкая, д. 51, бессрочный
	ООО Фирма «ЗЕТ» от 05.03.2015г. №71	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603001 г. Н. Новгород Ул. Кожевенная, д. 1-1а, бессрочный
	ООО «Этна» от 05.03.2015г. №73	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603034 г. Н. Новгород Ул. Дачная, д. 30, бессрочный
	ООО «Гармония» от 05.03.2015г. №75	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603014 г. Н. Новгород Ул. Кольцова, д. 1, оф. 9, бессрочный

ОАО «ГАЗ» от 05.03.2015г. №76	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603004 г. Н. Новгород Пр-т Ильича, д. 5, бессрочный
ОАО «Волго-Вятская природная пассажирская компания» от 05.03.2015г. №78	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603002 г. Н. Новгород Ш. Московское, д. 6а, бессрочный
ООО «Автодевайс» от 05.03.2015г. №79	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603163 г. Н. Новгород Казанское шоссе, д. 4, бессрочный
УФПС Нижегородской области-филиал ФГУП «Почта России» от 05.03.2015г. №81	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603000 г. Н. Новгород Ул. Б. Покровская, д. 56, бессрочный
Дзержинское отделение СБ РФ от 05.03.2015г. №84	Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)	603005 г. Н. Новгород Ул. Октябрьская, д. 35, бессрочный

Приложения

Приложение № 1

Отзыв руководителя практики от организации

(указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки если они были)

На бланке

Организации

Отзыв

о прохождении преддипломной практики (практики для выполнения выпускной квалификационной работы)

(указать какой)

студентом(кой) ___ курса факультета экономики и управления

фамилия, имя, отчество

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

в(на) _____

наименование организации

в должности _____

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

Дата

Печать

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

(практики для выполнения выпускной квалификационной работы)

Студентом _____ курса факультета экономики и управления

Направления подготовки Менеджмент

_____ (Ф.И.О.)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

в _____

(учреждение, должность)

с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись студента

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись руководителя практики

от учреждения (организации)

« _____ » _____ 20 __ г.

Печать учреждения (организации)

20 __ год

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента

Д Н Е В Н И К
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ зачетная книжка № _____

направление подготовки Менеджмент

набора _____ г.

Раздел I. Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс _____
4. Группа _____
5. Направление подготовки Менеджмент
6. Профиль Управление человеческими ресурсами
7. Учреждение _____
8. Место прохождения практики _____
9. Руководитель практики от кафедры _____
10. Руководитель практики от учреждения _____

Декан _____

Заведующий
кафедрой _____

Раздел II. Сроки прохождения практики

Подтверждаем согласие на прохождение студентом (Ф.И.О.)

_____ курса
производственной практики в

Дата прибытия на место практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

**III. Индивидуальное задание
студенту на преддипломную практику**

студенту(ке) _____ курса _____

(ФИО)

группа № _____ зачетная книжка № _____

1. Планируемое содержание работы на практике

2. Выбранная тема выпускной работы

3. Рекомендации по сбору материала для ВКР

Руководитель практики _____

(подпись)

**Раздел IV. Сведения о прохождении
Преддипломной практики**

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Раздел V. Заключение студента по итогам практики