

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская,
Учебный год:	2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Б.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская,
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:  
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Рабочая программа дисциплины «Финансовое право». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 33 с.

Разработчик:

Старший научный сотрудник,  
доцент кафедры финансов и  
бухгалтерского учета к.э.н.,

доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое  
звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

М.В. Огородова

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин  
АНО ВО МГЭУ, к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое  
звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.С. Шульженко

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 04.07.2018 № 12);

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент



К.А. Демичев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	23
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовое право» для обучающихся .....	23
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Финансовое право» для обучающихся .....	25
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	27
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	28
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	30

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования финансового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также в области финансовой политики государства, налоговой системы и формирования федерального бюджета, регулирования денежных обращений, в том числе валюты.

Задачами освоения дисциплины «Финансовое право» являются:

- освоить базовый категориальный аппарат финансового права;
- выработать у обучающихся умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм финансового права к решению конкретных задач;
- изучить финансовую деятельность государства;
- выявить особенности правовых отношений, складывающиеся в налоговой сфере;
- исследовать проблемы внешнего государственного долга и применение действующего финансового законодательства на практике;
- обобщить основные нормативные акты, составляющие финансовое законодательство;
- обобщить особенности развития отдельных финансово-правовых институтов;
- привить обучающимся устойчивые практические навыки по применению положений норм финансового права в различных сферах деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит» компетенций ПК-22, ПК-25.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовое право»
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>Знает:</b> правила разработки проектов нормативных правовых актов, проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов финансового характера
	<b>Умеет:</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
	<b>Владеет:</b> навыками оценки содержания и применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

<b>ПК-25</b> способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>Знает:</b> основные показатели кредитоспособности клиентов.
	<b>Умеет:</b> оценивать кредитоспособность клиентов, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.
	<b>Владеет:</b> навыком оценивать кредитоспособность клиентов, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Финансовое право» является дисциплиной по выбору и реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Финансовое право» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-22, ПК-25 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в процессе изучения дисциплин «Бюджетная система РФ», «Финансовые рынки», «Международные финансы», «Корпоративные финансы» и предшествует изучению дисциплины «Банковское право», а также прохождению производственной практики.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 8 семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовое право» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа всего*</b> , в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## Форма обучения –заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа всего*, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	16	16
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Для обучающихся в **очной, заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды МГЭУ.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
<b>8-й семестр</b>							
1	Предмет и метод финансового права	18	6	2	4	12	ПК - 22
2	Финансовый контроль	20	8	4	4	12	ПК - 25
3	Бюджетное право	18	8	4	4	10	ПК - 22
4	Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	18	8	4/2*	4/2*	10	ПК - 22

<sup>1</sup> Примечание:

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5	Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	20	8	4	4	12	ПК -25
6	Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов	18	8	4	4	10	ПК -25
7	Общие положения налогового права Российской Федерации	18	8	4*	4/2*	10	ПК -25
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	18	8	4/2*	4	10	ПК -25
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	18	6	4	2	12	ПК -25
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	14	4	2	2	10	ПК -25
	Экзамен	36					ПК-2, ПК-25
	<b>Всего</b>	216	72	36/8*	36/8*	108	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	Ролевая игра «Процесс формирования доходной части федерального бюджета»
2.	Практическое занятие Тема 7. Общие положения налогового права Российской Федерации	Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (предполагаются встречи с представителями налоговой службы)
3.	Практическое занятие Тема 8. <b>Налоговая система и система налогов и сборов в РФ</b>	Разбор конкретных ситуаций, связанных с неуплатой налогов и сборов

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Кол	ич	Кол	ич	Из них, час	Са	м	Ф	о	р	м	и	р	у
---	-------------------	-----	----	-----	----	-------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---



				лекции	практические занятия		
<b>9-й семестр</b>							
1	Предмет и метод финансового права	20	2	2		18	ПК - 22
2	Финансовый контроль	20	2	2		18	ПК - 25
3	Бюджетное право	20	2	2		18	ПК - 22
4	Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	20	2	2*		18	ПК - 25
5	Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	25	4	2	2	21	ПК - 25
6	Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов	22	4	2	2	18	ПК - 25
7	Общие положения налогового права Российской Федерации	22	4	2	2*	18	ПК - 25
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	22	4	2	2	18	ПК - 25
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	18				18	ПК - 25
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	18				18	ПК - 25
	Экзамен	9					ПК-22, ПК-25
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>16/2*</b>	<b>8/2*</b>	<b>183</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Предмет и метод финансового права (ПК-22)

Понятие финансов, их особенности, функции. Деньги, финансы и кредит, их взаимосвязь. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации.

Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства.

Финансовая система. Органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции; органы представительной власти; органы исполнительной власти. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации. Федеральное казначейство. Центральный банк России и его правовое положение.

Формы финансовой деятельности государства.

Понятие финансового права как отрасли права. Становление финансового права Российской Федерации как самостоятельной отрасли права, его место в системе отраслей права РФ.

Предмет финансового права. Отношения, связанные с финансовой деятельностью государства и местного самоуправления: их виды, особенности, состав участников.

Методы правового регулирования, используемые финансовым правом. Особенности применения императивного и диспозитивного методов в регулировании финансово-правовых отношений.

Система финансового права как отрасли права: общая и особенная части

Построение особенной части финансового права: под отрасли, основные институты. Система источников финансового права Российской Федерации, ее конституционные основы. Проблемы кодификации финансового права. Особенности подзаконных актов как источников финансового права. Финансовое право и прецедент.

Понятие, особенности, виды финансово-правовых норм. Понятие и особенности финансовых правоотношений. Финансовые правоотношения: субъекты и участники, содержание, объект.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Классификация финансовых правоотношений.

## Тема 2. Финансовый контроль (ПК-25)

Государственный (муниципальный) и частный финансовый контроль.

Финансовый контроль как вид государственного контроля (публично-правового контроля). Связь финансового контроля с финансовой деятельностью публичной власти.

Направления финансового контроля. Бюджетный, налоговый, валютный контроль; их специфика.

Финансовый контроль – институт общей части финансового права. Законодательство и подзаконные акты финансового контроля. Виды финансового контроля. Субъекты государственного финансового контроля: классификация, компетенция, разграничение функций. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации. Приемы и способы финансового контроля. Деление приемов и способов на документальный и фактический контроль по источнику получаемой информации. Методы финансового контроля: понятие, классификация. Правовые основы проведения ревизий и проверок, документальное закрепление их результатов. Юридическое значение акта проверки или ревизии.

Аудит – независимый финансовый контроль. Соотношение аудита с государственным финансовым контролем. Правовые основы аудиторской деятельности\*. Правила (стандарты) аудита: классификация, общая характеристика. Аудиторские проверки. Инициативный и обязательный аудит. Аудит по специальным аудиторским заданиям. Субъекты аудиторской деятельности. Заказчик аудита, аудитор, проверяемое лицо, их права и обязанности, понятие пользователя отчетности. Виды аудиторских заключений. Модифицированные заключения. Публичный характер аудиторского заключения и аудиторская тайна, их соотношение.

Правовое положение Счетной палаты РФ как органа институционального общегосударственного финансового контроля. Ключевые функции Счетной палаты РФ. Контрольная, экспертная деятельность и международное сотрудничество. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля. Круг проверяемых субъектов. Основания для проведения Счетной палатой РФ проверок и ревизий. Правовые последствия проведения проверок и ревизий Счетной палатой РФ. Контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Акты проверок (ревизий), предписания и представления Счетной палаты РФ.

### Тема 3. Бюджетное право (ПК-22)

Понятие бюджета в материальном, экономическом и юридическом аспектах. Значение бюджета и бюджетного законодательства для системы разделения властей. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет: понятие, назначение. Бюджетные поступления, бюджетные расходы и бюджетные заимствования. Профицит и дефицит бюджета. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное бюджетное планирование. Финансовый год и плановый период. Бюджетное право: понятие, предмет, метод, система, источники. Конституционные основы бюджетного права. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ в регулировании бюджетных отношений\*. Бюджетная классификация: понятие, нормативное закрепление. Понятие бюджетной системы РФ, ее состав, принципы. Понятие бюджетного устройства РФ и его принципы. Распределение доходов и расходов между бюджетами различных уровней бюджетной системы РФ. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Место бюджетов внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ. Особенности учета нефтегазовых доходов в федеральном бюджете. Нефтегазовый трансферт: понятие, назначение. Фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение. Особенности учета средств этих фондов и управления ими.

Понятие бюджетного процесса, его значение и принципы. Стадии бюджетного процесса. Роль представительных органов власти в бюджетном процессе. Бюджетный период. Специализация бюджетных назначений\*. Основы разделения бюджетных прав между законодательными и исполнительными органами власти. Правовое регулирование деятельности органов власти в области бюджета.

Порядок составления проектов бюджетов. Полномочия финансовых органов в процессе составления бюджетов.

Рассмотрение проектов бюджетов государственными органами власти и исполнительными органами различных уровней. Права планово-бюджетных и других постоянных комиссий, порядок рассмотрения проекта бюджета. Права депутатов в процессе рассмотрения проекта бюджета. Порядок утверждения бюджетов.

Понятие исполнения бюджета. Органы, исполняющие государственный бюджет. Бюджетные права исполнительных органов власти, их права и обязанности по исполнению бюджета. Правовые основы деятельности Министерства финансов РФ и его подразделений по исполнению бюджетов. Распорядители бюджетных средств. Порядок кассового исполнения бюджета. Отчет об исполнении бюджета. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Значение отчета для контроля за деятельностью исполнительных и распорядительных органов со стороны представительных органов власти.

Права Федерального Собрания РФ по контролю за исполнением бюджета. Права исполнительных органов власти по контролю за ходом исполнения бюджета и использованием средств внебюджетных фондов и валютного фонда. Права представительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по контролю за исполнением бюджета.

Понятие нецелевого использования бюджетных средств. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Полномочия органов Федерального казначейства в области применения мер принуждения. Порядок бесспорного списания бюджетных средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств.

Понятие и виды государственных внебюджетных фондов, их значение. Классификация внебюджетных фондов. Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Источники внебюджетных поступлений и покрытия дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Финансовый контроль за расходованием средств внебюджетных фондов.

#### **Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов (ПК-22)**

Система государственных доходов по российскому законодательству. Налоговые доходы государства.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также бюджетными учреждениями. Правовой режим средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Фонды государственного страхования, иные неналоговые доходы государства.

#### **Тема 5. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования (ПК-25)**

Понятие и система государственных (муниципальных) расходов, их особенности. Бюджетные ассигнования, их виды. Централизованные и децентрализованные расходы. Понятие и принципы финансирования расходов\*.

Понятие инвестиций, их источники. Порядок предоставления предприятиям финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета. Государственные централизованные капитальные вложения. Дотации, субсидии, субвенции. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.

Резервные фонды органов исполнительной власти.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Источники образования и порядок расходования государственных внебюджетных фондов.

#### **Тема 6. Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов (ПК-25)**

Особенности правового положения бюджетных учреждений\*. Порядок предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений. Принцип подведомственности\*. Права и обязанности бюджетного учреждения как получателя бюджетных средств. Закупка товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями на основе конкурса. Пожертвования и поступления от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений (от платного оказания услуг и сдачи в аренду имущества); особенности бюджетного учета и расходования.

Бюджетные и денежные обязательства бюджетного учреждения\*. Подтверждение, санкционирование и оплата денежных обязательств. Бюджетный контроль как направление финансового контроля. Парламентский контроль бюджетных расходов. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю бюджетных расходов. Текущий контроль бюджетных расходов, осуществляемый Федеральным казначейством.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства.

## **Тема 7. Общие положения налогового права Российской Федерации (ПК-25)**

Понятие налога. Функции и роль налогов.

Налоговая система Российской Федерации. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.

Налоговое право: понятие, предмет, метод. Источники налогового права. Принципы налогового права современных зарубежных государств. Понятие и виды норм налогового права. Понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.

Порядок установления налогов. Налогоплательщик. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Налоговые льготы.

## **Тема 8. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ (ПК-25)**

Принципы налогообложения. Реформа налогообложения в Российской Федерации.

Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика налогов с организаций\*. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Акцизы. Налог на имущество организации.

Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход.

Налоги с физических лиц: общая характеристика.

Налоги и сборы: целевые и общие для организаций и физических лиц. Земельный налог. Транспортный налог.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления.

## **Тема 9. Налоговая администрация и налоговый контроль (ПК-25)**

Понятие налоговой администрации, ее место в системе органов исполнительной власти и компетенция. Соотношение администрирования налоговых доходов бюджета и финансового контроля. Система налоговых органов в РФ: принципы организации, состав. Основные права и обязанности налоговых органов\*. Налоговые проверки: виды, порядок проведения. Порядок оформления результатов налоговых проверок. Право налогоплательщика на предоставление возражений по акту проверки\*. Решение налогового органа: порядок принятия, виды, правовые последствия.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов.

## **Тема 10. Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России (ПК-25)**

Понятие кредита. Особенности государственного (муниципального) кредита, их правовое значение\*. Государственный и муниципальный кредит как финансово-правовой институт: понятие, место в системе финансового права.

Государственный (муниципальный) кредит в финансовой деятельности публичной власти\*. Соотношение государственного (муниципального) кредита и налогов как источников финансирования бюджетных расходов.

Виды государственного (муниципального) кредита. Особенности государственных (муниципальных) гарантий\*. Принципы учета операций государственного

(муниципального) кредита в соответствующих бюджетах. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

Понятие и организация страхования. Фонды страхования, особенности страхования, функции страхования. Роль и значение страхования. Страховые правоотношения. *Страховое право РФ*: предмет, понятие, источники.

Государственное управление в сфере страхования\*. Полномочия государства по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций\*.

Виды страхования. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное обязательное страхование\*.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Обязательное личное страхование\*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансовое право» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовое право» для обучающихся
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Финансовое право» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-22, ПК-25 в процессе освоения ОПОП. основывается на знаниях обучающихся, полученных в процессе изучения дисциплин «Бюджетная система РФ», «Финансовые рынки», «Международные финансы», «Корпоративные финансы» и предшествует изучению дисциплины «Банковское право», а также прохождению производственной практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-22, ПК-25 определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-22, ПК-25 при изучении дисциплины «Финансовое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансовое право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-22, ПК-25 определяется в период итоговой аттестации.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Финансовое право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам дисциплины.

#### **Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Финансовое право»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»

12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовое право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

Показатели оценивания компетенций	
<b>ПК-22</b>	
<b>Знает:</b> правила разработки проектов нормативных правовых актов, проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов финансового характера	
<b>Умеет:</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	
<b>Владеет:</b> навыками оценки содержания и применения норм регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
<b>ПК-25</b>	
<u>Знать:</u> основные показатели кредитоспособности клиентов.	
<u>Уметь:</u> оценивать кредитоспособность клиентов, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	
<u>Владеть:</u> навыком оценивать кредитоспособность клиентов, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутой» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные	Обучающийся демонстрирует: - знания	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и



<p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-22	
ПК-25	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

**Типовые задачи по дисциплине (ПК-22; ПК-25)**

**Задача 1**

Назовите основные правила размещения страховых резервов (фондов) и проанализируйте полномочия органов государственной власти по регулированию деятельности негосударственных страховых организаций.

**Задача 2**

Раскройте систему органов государственной власти, осуществляющих налоговое администрирование в РФ. Перечислите полномочия ФНС РФ, ФТС РФ и Министерства финансов РФ в налоговой сфере.

**Задача 3**

Гражданин П., индивидуальный предприниматель, своевременно не уплатил налог на доходы физических лиц, в результате чего налоговый орган в бесспорном порядке списал с его счета в банке сумму недоимки по налогу в размере 3000 рублей. При этом налоговая инспекция наложила на гражданина П. штраф в размере 1000 рублей за нарушение им законодательства о налогах и сборах, также списав всю сумму штрафа в бесспорном порядке с этого счета. Гражданин П. обжаловал эти действия налогового органа.

*Правомерны ли действия налогового органа? Удовлетворяет ли жалобу гражданина П.*

**Задача 4**

Перечислите обязательные нормативы, устанавливаемые ЦБ РФ для кредитных организаций в целях обеспечения их устойчивости. Укажите размер уставного капитала для вновь создаваемых кредитных организаций и максимальный размер крупных кредитных рисков.

**Задача 5**

На предприятии была проведена налоговая проверка, по результатам которой составлен акт. Руководитель предприятия отказался поставить свою подпись под этим актом, хотя главный бухгалтер предприятия его подписал. Инспектор, проводивший проверку, сочтя, что подписи главного бухгалтера достаточно, не стал настаивать.

*Правомерен ли отказ руководителя? Кто должен подписывать акт выездной налоговой проверки и в какие сроки? Каковы последствия отказа руководителя или главного бухгалтера подписать акт?*

**Типовые тестовые задания (ПК-22; ПК-25)**

1. Предмет финансового права – это
  - 1) отношения в процессе кредитования и финансирования
  - 2) отношения в процессе налогообложения
  - 3) отношения в процессе финансовой деятельности
  - 4) отношения, складывающиеся внутри государства
  
2. Обязывающие финансово-правовые нормы

---

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- 1) устанавливают права участников финансовых отношений
  - 2) требуют от участников совершить определенные действия
  - 3) содержат запрет на совершение определенных действий
  - 4) носят диспозитивный характер
  - 5) все ответы правильные
3. Основной метод финансового права
- 1) метод диспозитивный
  - 2) метод юридического неравенства сторон
  - 3) метод императивный
  - 4) метод рекомендаций
  - 5) метод согласования
4. В зависимости от времени проведения финансовый контроль может быть
- 1) предварительным, текущим, последующим
  - 2) ежедневным, ежемесячным, ежегодным
  - 3) подекадным, квартальным, полугодовым, ежегодным
  - 4) текущим, ежегодным, длительным
5. Бюджет как правовая категория представляет собой
- 1) систему экономических отношений по формированию бюджета
  - 2) централизованный денежный фонд
  - 3) финансовый план государства на соответствующий год
  - 4) все ответы правильные
6. Секвестр бюджета - это
- 1) пропорциональное снижение расходных статей бюджета
  - 2) пропорциональное увеличение средств государственного долга
  - 3) принятие проекта бюджета в окончательной редакции
  - 4) утверждение расходной части бюджета по классификации
7. Проект государственного бюджета составляет
- 1) Министерство финансов
  - 2) Государственная Дума
  - 3) администрация Президента РФ
  - 4) Правительство РФ
8. Проект государственного бюджета составляется под руководством:
- 1) Министерства финансов
  - 2) Государственной думы
  - 3) администрации Президента РФ
  - 4) Правительства РФ
9. Проект бюджета принимается
- 1) исполнительными органами власти
  - 2) представительными органами власти
  - 3) администрацией
10. Налог с имущества физических лиц уплачивается
- 1) ежегодно
  - 2) ежеквартально

- 3) раз в полгода
- 4) ежемесячно

11. Государственный кредит - это

- 1) отношения по аккумуляции государством временно свободных денег
- 2) совокупность методов управления внутренним долгом
- 3) отношения по образованию в банках кредитных ресурсов

12. Валютный контроль осуществляет

- 1) Министерство финансов РФ
- 2) Центральный банк РФ
- 3) Федеральное казначейство РФ
- 4) Федеральная служба по финансовому мониторингу

13. Основной способ производства государственных расходов

- 1) кредитование
- 2) установление лимита кассы бюджета
- 3) налогообложение
- 4) финансирование
- 5) рефинансирование

14. Финансовый контроль со стороны высших представительных органов государственной власти осуществляют

- 1) Федеральное Собрание РФ, Счетная палата РФ
- 2) Федеральное Собрание РФ, Министерство финансов РФ
- 3) Федеральное казначейство РФ, Счетная палата РФ
- 4) Президент РФ, Контрольно-ревизионное управление МФ РФ

15. Финансовый контроль со стороны исполнительных органов власти осуществляют

- 1) Счетная палата РФ, Федеральное казначейство РФ, ЦБ РФ
- 2) Правительство РФ, Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство РФ
- 3) Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, Минфин
- 4) Совет Федерации РФ, ЦБ РФ, ФНС РФ

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной

компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ **Вопросы для подготовки к экзамену (ПК-22, ПК-25)**

1. Финансовая деятельность государства: понятие, принципы, конституционные основы, правовые формы финансовой деятельности государства.
2. Финансовое право: предмет, понятие, место в системе права РФ.
3. Система и источники финансового права России.
4. Финансово-правовые нормы: понятие, виды.
5. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
6. Субъекты финансового права.
7. Министерство финансов РФ: основные задачи и функции.
8. Органы Федерального казначейства: основные задачи и функции.
9. Финансовый контроль: понятие и значение.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Аудит как особый вид финансового контроля.
12. Понятие и социально-экономическая роль бюджета.
13. Бюджетное право: предмет, понятие, источники.
14. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности и виды.
15. Понятия и виды инвестиций, инвестиционный портфель.
16. Состав доходов и расходов бюджета.
17. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
18. Внебюджетные государственные фонды: понятие, виды.
19. Правовой режим Пенсионного фонда Российской Федерации.
20. Правовой режим Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Правовой режим государственных фондов обязательного медицинского страхования.
22. Понятие, функции и виды налогов.
23. Налоговая система РФ: понятие, состав.
24. Налоговое право: предмет, понятие, источники.
25. Налоговые правоотношения: понятие, состав, субъекты.
26. Основные права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
27. Транспортный налог.
28. Налоговые льготы: понятие, виды, порядок установления и использования.
29. Налог на добавленную стоимость.
30. Акцизы.
31. Налог на прибыль предприятий.
32. Налог на имущество предприятий.
33. Местные налоги с юридических лиц.
34. Таможенная пошлина.
35. Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления
36. УСН.
37. Налог на доходы физических лиц.
38. Налог на имущество физических лиц.
39. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
40. Ответственность за налоговые правонарушения.
41. Полномочия налоговых органов
42. Порядок разрешения налоговых споров.
43. Понятие и значение государственного кредита.
44. Государственный внутренний долг.

45. Правовое регулирование внутренних государственных займов.
46. Правовое регулирование сберегательного дела.
47. Понятие и виды страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.
48. Финансовые основы страхования.
49. Государственные расходы: понятие, система, принципы финансирования.
50. Сметно-бюджетное финансирование: понятие, объекты, порядок осуществления.
51. Понятие, принципы и виды банковского кредита.
52. Банковская система РФ: понятие, состав.
53. Надзор Банка России за деятельностью коммерческих банков.
54. Ответственность за нарушения банковского законодательства.
55. Денежная система РФ: понятие, состав, правовые основы.
56. Правовые основы обращения наличных денег.
57. Правовые основы безналичных расчетов.
58. Правила ведения кассовых операций.
59. Понятие и виды валютных ценностей.
60. Правовое регулирование валютных операций.
61. Правовое регулирование операций по продаже и покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
62. Правовые основы валютного контроля в РФ.
63. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
64. Налоговая проверка как форма налогового контроля.
65. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
66. ФТС России как орган валютного контроля.
67. Центральный Банк России и его правовое положение.
68. Классификация финансовых правоотношений.
69. Финансовый контроль как вид государственного контроля.
70. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации.
71. Правовые основы аудиторской деятельности.
72. Виды аудиторских заключений.
73. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля.
74. Акты проверок (ревизий), предписания и представления Счетной палаты РФ.
75. Основы бюджетного устройства РФ и его принципы.
76. Фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение.
77. Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов.
78. Дотации, субсидии, субвенции.
79. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.
80. Порядок предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.
81. Особенности государственного (муниципального) кредита, их правовое значение.
82. Особенности государственных (муниципальных) гарантий.
83. Понятие государственного и муниципального долга. Суверенный долг.
84. Реструктуризация, пролонгация и конверсия долговых обязательств: понятие, правовые последствия.
85. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
86. Понятие внешних заимствований РФ.
87. Виды внешних заимствований.
88. Ценные бумаги и производные финансовые инструменты (деривативы) как заменители (субституты) денег.

89. Ставка рефинансирования и официальный валютный курс: понятие, правовое значение.
90. Золотовалютные резервы ЦБ РФ, порядок их функционирования и использования.
91. Система валютных ограничений по действующему законодательству.
92. Репатриация валютной выручки: понятие, правовое значение.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### А) Основная литература

1. Мазурин С.Ф. Финансовое право : учебник для вузов / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. - Москва : Прометей, 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-906879-47-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220>
2. Финансовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — Москва : Проспект, 2015. — 648 с. /ЭБС Book.ru. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/916381/view2/1>

### Б) Дополнительная литература

1. ГРАЧЕВА Е. Ю. Финансовое право.[Учебник] : учебник для бакалавров / отв. ред. Е. Ю. Грачева . - Москва : Проспект , 2015. - 648 с.
2. Журнал «Финансовое право»/2015-2018гг.
3. Финансовое право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01255-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.anr.ru/> - сайт Ассоциация налогов России
2. <http://www.netnalogu.ru/> - сайт Налоги
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт ФНС
5. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт ФТС

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Финансовое право	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019

2.	Финансовое право	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019
----	------------------	--	---	---

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики



## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовое право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Финансовое право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности финансиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Финансовое право» для обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

**Конспект оформляется по определенной форме:**

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до

рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое право» применяются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

#### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung Sync Master E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620.  
Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr. Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«Консультант Плюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



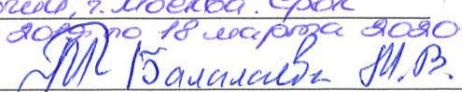
**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовое право»**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 № 8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 № 8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Теряень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку публикации издания в ООЛ) за 2018-2019 гг. 2.:

1. Договор № 18495843 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе "book.rn" "КноРус медиа", г. Москва. Срок действия с 08 февраля 2019 г. по 08 февраля 2020 г.
2. Договор № 012-01/2019 об оказании информационно-технологических услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская библиотека онлайн", ООО "Современные цифровые технологии", г. Москва. Срок действия с 15 января 2019 г. по 18 марта 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись, инициалы и фамилия)