

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год	2018-2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год	2018-2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N1327;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 41 с.

Разработчик:

Преподаватель кафедры общегу-  
манитарных дисциплин НИ (ф) АНО  
ВО МГЭУ, к.фил.н., доцент

*Должность, ученая степень, ученое звание*



*подпись*


Рубцова Н.В.

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры  
русского и иностранных языков  
АНО ВО МГЭУ, д.ф.н., профессор

*Должность, ученая степень, ученое звание*



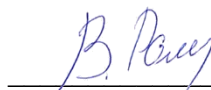
*подпись*

Э.М. Ларина

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент



В.В. Романов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	33
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	34
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся .....	35
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся .....	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	38
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	39

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

**Задачи** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» общекультурных компетенции ОК-4, ОК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»
<b>ОК-4</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает:</b> нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
	<b>Умеет:</b> соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
	<b>Владеет:</b> навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
<b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знает:</b> вербальные и невербальные особенности процесса делового общения; психологические особенности спора; особенности имиджа делового человека и его влияние на процесс общения
	<b>Умеет:</b> пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в целях достижения поставленной цели; моделировать собственный имидж
	<b>Владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-4 и ОК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Деловое общение», «Культурология», «Психология и педагогика», «Менеджмент», также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-5 определяется в период итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	18	18
практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		II
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
лекции	6	6
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестации - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Примечание:

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических/семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	7	3	1	2	4	ОК-4
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	7	3	1	2	4	ОК-4
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	7	3	1	2	4	ОК-4
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.	8	4	2	2	4	ОК-4
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	10	6	2	4	4	ОК-4
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	6	2	1	1*	4	ОК-4
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	7	3	1*	2	4	ОК-4
8	Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	10	6	2*	4	4	ОК-4
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	9	5	2	3*	4	ОК-4

10	Тема 10. Культура делового письма.	6	3	1	2	3	ОК-4
11	Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.	7	3	1*	2	4	ОК-4, ОК-5
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	7	3	1	2	4	ОК-4, ОК-5
13	Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	9	5	1	4*	4	ОК-4, ОК-5
14	Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека.	8	5	1	4	3	ОК-4, ОК-5
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>36</b>					ОК-4, ОК-5
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18/4*</b>	<b>36/8*</b>	<b>54</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений коммуникативных качеств речи и ее норм)
2.	Лекция Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
3.	Лекция Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
4.	Практическое занятие Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	<i>видео-практикум</i> (поэтапный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим обсуждением типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)
5.	Лекция Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6.	Практическое занятие Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим анализом типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)



### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	9	1	1		8	ОК-4
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	8				8	ОК-4
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	10	1	1		9	ОК-4
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.	9				9	ОК-4
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	12	3	1	2	9	ОК-4
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	9				9	ОК-4 ОК-4
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	11	3	1*	2	8	
8	Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	8				8	ОК-4
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	9	1	1		8	ОК-4
10	Тема 10. Культура делового письма.	9				9	ОК-4
11	Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.	12	3	1*	2	9	ОК-4, ОК-5
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	9				9	ОК-4, ОК-5
13	Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	11	2	-	2*	9	ОК-4, ОК-5
14	Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека.	9		-		9	ОК-4, ОК-5
15	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					ОК-4, ОК-5
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6/2*</b>	<b>8/2*</b>	<b>121</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### **Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия (ОК-4)**

Понятия *язык и речь*. Соотношение понятий *язык и культура*. Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евроазиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи.

Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки\*.

Культура речи применительно к сфере экономической деятельности\*.

### **Тема 2. Нормы современного русского литературного языка (ОК-4)**

Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка\*. Общее представление об орфоэпических, лексических и грамматических нормах культуры речи. Стилистические и риторические основы речевой культуры.

### **Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы (ОК-4)**

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Орфоэпические ошибки (нарушение ударной позиции в слове и словоформах; произношение букв «ЧН» в русскоязычных словах; твёрдое/мягкое произношение согласных перед буквой «Е» в иноязычных словах; ударное произношение гласной «О» в безударной позиции в отдельных заимствованиях; произношение фонемы «Ж»).

Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация\*.

### **Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности (ОК-4)**

Разряды лексических единиц русского литературного языка (синонимы, антонимы, омонимы; многозначные и однозначные слова; исконно русские и заимствованные слова; новые и устаревшие слова и проч.).

Лексико-фразеологическая норма и ее варианты.

Лексические и фразеологические ошибки. Ошибки на употребление синонимов, паронимов. Тавтология. Плеоназм. Повтор. Алогизм.

Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение\*. Лексические ошибки, связанные с нарушением речевой выразительности.

Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов\*. Особенности лексики экономических областей знания\*.

### **Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры (ОК-4)**

Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

---

\* Для самостоятельного изучения.

Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилиобразующих факторов.

Морфологические ошибки и их разновидности. Типичные ошибки в употреблении имён существительных (род, число, падеж), прилагательных (степени сравнения, краткая форма у качественных прилагательных), числительных (склонение) и глаголов (личные формы) и их форм (причастий и деепричастий).

Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора\*. Сложное синтаксическое целое; абзац; текст\*.

Особенности синтаксиса книжно-письменной и устно-разговорной разновидностей литературного языка. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции\*.

#### **Тема 6. Основные коммуникативные качества высокой (хорошей) речи (ОК-4)**

Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи (Б.Н. Головин). Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили.

Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили.

Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности.

Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили.

Доступность речи и ее относительный характер.

Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.

Понятие краткости речи.

Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи.

Образность речи и изобразительно-выразительные средства.

Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Паралингвистические средства выразительности (жесты, мимика, пантомимика). Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью.

Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего.

## **Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка (ОК-4)**

Понятие стиля и функциональной разновидности, микростиля / подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства и их роль в стилистической дифференциации языка.

Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни).

Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни).

Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише).

Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности.

Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности.

## **Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации (ОК-4)**

Особенности научного стиля и его микростилей/подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности. Различные подходы к выделению микростилей в контексте научной речи\*.

Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника\*. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста\*. Реферат как наиболее сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления\*. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

Роль научной речи в профессионально-ориентированном общении специалиста в области экономики.

## **Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили.**

### **Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи (ОК-4)**

Специфика официально-делового стиля и его микростилей/подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности.

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки\*. Протокол и выписка из протокола\*.

Этикет официально-делового общения\*.

#### **Тема 10. Культура делового письма (ОК-4)**

Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления: основные реквизиты, шаблон и клише. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное как документы официально-деловой речи. Ситуации их использования.

Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области экономики\*.

#### **Тема 11. Публицистический стиль и его подстили (ОК-4, ОК-5)**

Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радио-тележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности. Различные подходы в выделении микростилей в контексте публицистической речи\*.

Публицистический стиль в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области экономики. Ораторский микростиль: приёмы доказательства и убеждения оппонента; формулирование вопросов и ответов. Спор. Дебаты. Диспут. Дискуссия. Полемика. Прения. Круглый стол.

#### **Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура (ОК-4, ОК-5)**

Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи. Стратегии и тактики публичного выступления перед аудиторией и взаимодействия с ней.

Позиции коммуникатора: комментатора, информатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера. Позиции «коммуникативного самоубийства»: наставника, трибуна, просителя.

Внешний облик выступающего перед аудиторией\*. Мимика, жесты и позы в процессе выступления перед аудиторией\*.

#### **Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении (ОК-4, ОК-5)**

Формы делового общения: деловая беседа, собеседование и переговоры. Требования к поведению в ходе деловой беседы и собеседования. Требования к поведению в ходе переговоров. Культура речи лица, проводящего деловую беседу или собеседование; руководящего переговорами.

Типы коммуникабельности собеседников: доминантный, мобильный, ригидный и интровертный. Особенности коммуникации в отношении каждого типа собеседника. Учет статусной роли\*. Культура речи как условие успешности делового общения\*.

#### **Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека (ОК-4, ОК-5).**

Речевой этикет и формирующие его факторы. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных и скорбных ситуаций\*. Этикетные формулы деловой коммуникации. Особенности обращения как формулы речевого этикета\*.

Понятие имиджа. Имидж делового мужчины и женщины. Требования к внешнему виду, одежде, речевому поведению. Понятие дресс-кода\*. Правила поведения на официальных приемах, переговорах\*. Оформление визитки\*.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы проектных и исследовательских работ (групповых и/или индивидуальных), докладов.
7.	Разноуровневые задания.
8.	Творческие задания.
9.	Вопросы к экзамену.

#### **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-4, ОК-5, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Деловое общение», «Культурология», «Психология и педагогика», «Менеджмент», а также в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-5 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ОК-4, ОК-5 при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
<b>ОК-4</b>
<b>Знает:</b> нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
<b>Умеет:</b> соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
<b>Владеет:</b> навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
<b>ОК-5</b>
<b>Знает:</b> вербальные и невербальные особенности процесса делового общения; психологические особенности спора; особенности имиджа делового человека и его влияние на процесс общения
<b>Умеет:</b> пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в целях достижения поставленной цели; моделировать собственный имидж

**Владеет:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>



## Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-4	
ОК-5	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*

- **Контрольная работа I:** Культура речи и современный русский литературный язык (ОК-4)

Темы:

1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.
2. Нормы современного русского литературного языка.

#### Задание № 1.

- 1) Выпишите из трех различных источников (учебника, энциклопедии или энциклопедического справочника, сборника лекций) определения, раскрывающие суть культуры речи как науки и как учебной дисциплины. Проведите сравнение данных определений, выявив их сходства и отличия.
- 2) На основе проведенного анализа составьте таблицу, позволяющую составить представление о предмете исследования культуры речи и ее задачах как науки и ее задачах как учебной дисциплины.

*Комментарий:* при работе с литературой указывайте выходные данные, оформляя их по правилам ГОСТа, и страницы; литература должна быть последних лет издания. При составлении таблицы продумайте ее графы и их содержание.

#### Задание № 2.

---

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Прочитайте приведенный текст. 1. Выпишите примеры с ошибками, указав их характер. Приведите исправленный вариант. 2. Представьте отредактированный вариант данного текста в целом.

Неделю назад вся семья собралась за обеденным столом. У всех было хорошее настроение. Мама подала обед к столу. Посадив малыша за стол, они начали кушать. Разговаривая о деловых вещах, малышу стало скучно. Он рассматривал большой стол с едой. Вдруг увидел красивую бутылку. Он подумал: “А как бы красиво смотрелась эта красная жидкость в моем бокале...”. И малыш решил воплотить свои мысли в реальности. Когда он наливал себе в бокал, то папа был очень удивлен. Он не предал большого значения этому и отодвинул бокал от ребёнка. Малыш не понял, что папе это не понравилось и продолжал дальше плохо себя вести. Он встал на стульчик и полез по столу. Папа, был в ужасе над ребёнком. Для него это было дикостью. Он выскочил из-за стола, взял ребёнка и понёс его в комнату. Малыш испугался, начал плакать и схватившись за скатерть он опрокинул, всё что было на столе, на пол. Мама была в шоке.

*Комментарий:* в работе по исправлению различного рода ошибок в данном тексте сначала рекомендуется привести исходный пример, подчеркнув обнаруженные ошибки и в скобках указав, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.), речью (нелогичность, нарушение образности, многословие и проч.), - затем дать исправленный вариант.

- **Контрольная работа II:** Современные нормы литературного языка и качества хорошей речи (ОК-4)

Темы:

3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.
4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.
5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.
6. Основные качества высокой (хорошей) речи.

I. Выполните комплексное задание.

### **Задание № 1.**

Дайте определение указанным понятиям. Значок \* обозначает приведение примера.

*Литературный язык, метонимия\*, стиль, паронимы, краткость речи*

**Задание 2.** Отметьте слова, в которых неверно проставлено ударение, и приведите правильный вариант произношения:

ма'ркетинг  
жа'люзи  
магнето'  
норми'ровать  
недо'данный

**Задание 3.** Отметьте слова, в которых неверно обозначено произношение, и приведите верный произносительный вариант:

Фара[д'э]й  
Энш[тэ]йн  
эмбарг[о]

[м'э]неджер  
компе[т'э]нция

*Комментарий:* выполняя задания 2 и 3, обязательно указывайте орфоэпические словари, изданные за последние три года. Имейте в виду, что существуют слова с вариантным произношением, что является для них нормой.

**Задание 4.** Отметьте примеры, в которых нарушены нормы культуры речи. Разграничьте лексические и грамматические ошибки. Объясните, с чем связаны те и другие ошибки. Приведите исправленные примеры:

- 1) рекомендовать об улучшении
- 2) воинствующий гуманизм
- 3) совсем нет свеч
- 4) передовой авангард

*Комментарий:* в скобках после приведения примера с ошибкой укажите, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.); после этого приведите верный вариант.

**Задание 5.** Образуйте указанные формы:  
*двойня, шестерня* (множ. число, род. пад.)

**Задание 6.** Отметьте то, что включает в себя понятие «логичность речи»:

- 1) правильность речи;
- 2) перечисление фактов;
- 3) связность текста;
- 4) последовательность в изложении мыслей.

II. Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

- 1) Экономика есть искусство удовлетворять безграничные потребности при помощи ограниченных ресурсов. (*Лоренс Питер*)
- 2) В экономических вопросах большинство всегда не право. (*Джон Кеннет Гэлбрейт*)
- 3) Незнание экономических законов не освобождает от ответственности. (*Савелий Цыпин*)

*Комментарий:* написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

III. Проведите правку предложений. Письменно прокомментируйте исправленные ошибки.

- 1) Итак, свобода заключается в подчинении общих законов, а не нарушении их.
- 2) Я полностью поддерживаю точку зрения автора в том, что не понятое однажды позже может оказаться золотым источником, и то, что перечитывание стихотворения усиливает наше эмоциональное отношение к нему. И только настоящие ценители искусства не дают «пропасть» настоящей поэзии. Но им может стать даже самый простой человек, надо только стремиться к постижению все новых и новых тайн.
- 3) На мой взгляд, в любой школе должно работать достаточное количество учителей-мужчин, которые бы своей строгостью и сдержанностью дополняли такие качества, как мягкость и безмерную любовь к детям, присущие почти всем учителям-женщинам.

*Комментарий:* в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

- **Контрольная работа III:** Стили и функциональные разновидности современного русского литературного языка (ОК-4, ОК-5)

Темы:

7. Стили и функциональные разновидности языка.
8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.
9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
10. Культура делового письма.
11. Публицистический стиль и его подстили.
12. Устная публичная речь, её содержание, структура.

### Задание № 1.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: рынок, монополия, спрос, конкуренция.

*Комментарий:* составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

### Задание № 2.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов.

- **Газетно-публицистический подстиль:**

В последнее время во всем Мире участились террористические акты. Правительства многих стран объясняют это явление возникновением террористической группировки ИГИЛ. Руководители данной организации всегда берут на себя ответственность за теракты, происходящие в Мире. Возникает вопрос, а действительно ли именно эта группировка руководит всеми терактами? Возможно, таким образом они специально привлекают к себе внимание руководителей стран, чтобы показать свое могущество. Но если за всеми терактами стоят не только боевики ИГИЛа, то кто их совершает и с какой целью? Попробуем ответить на этот вопрос.

- **Радио-тележурналистский подстиль:**

Во все времена писатели разных стран, этносов и национальностей говорили в своих произведениях о доброте, любви к ближнему и миру во всем мире. Но посмотрите, разве то, что происходит сейчас можно назвать всеобщей любовью? Только за последние два месяца случилось 2 теракта! И за них на себя берет ответственность террористическая групп пока ИГИЛ. Правда ли за всеми терактами стоят боевики этой организации? Разобраться в этом нам поможет министр иностранных дел РФ С.В. Лавров, который сегодня находится у нас в студии.

- **Ораторский подстиль:**

Люди! Люди всего мира, я призываю вас быть бдительными! Посмотрите, какое количество терактов произошло за последнее время в мире! Многие считают, что это дело рук руководителей террористической группировки ИГИЛ! Я хочу попросить вас быть внимательными и осторожными! Если вы заметите подозрительных лиц в метро, торговых цен-

трах или даже на улице, проявите осторожность и незамедлительно сообщите об этом в полицию! Возможно, вы спасете много жизней, всего лишь позвонив и сообщив об этом!

*Комментарий:* выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

### **Задание № 3.**

Напишите заявление для ситуации приёма на работу. Детали ситуации продумайте самостоятельно.

### **Задание № 4.**

Прочитайте приведенные ниже тексты. Установите, какие способы изложения представлены в каждом из них.

- 1) Если вы, просматривая фильм в интернете, замечаете, что на заднем плане кто-то кашляет или на экране мелькает чья-то тень, то вы просматриваете фильм пиратского качества.
- 2) Отличительные черты научного стиля: точное и полное объяснение фактов, показ причинно-следственных связей между явлениями, выявление закономерностей исторического развития и т.д.
- 3) Режим правления Иосифа Виссарионовича Сталина относится к тоталитарному режиму, так как в его правлении прослеживается наличие строгих запретов и ограничений свобод человека. Такие же черты мы видим в правлении Ким Чен Ир (генерального секретаря КНДР), соответственно такой режим мы тоже относим к тоталитарному.
- 4) Литературное течение — это одна из разновидностей какого-либо литературного направления. Литературное течение не выходит за рамки художественного метода, являющегося основой литературного направления, однако при этом характеризуется особым отношением ряда писателей к поставленным проблемам. Рассмотрим различные литературные течения. Реализм характеризуется...
- 5) На данный момент в мире есть три основных религии – это христианство, ислам и буддизм. В христианстве люди верят в Иисуса Христа сына Божьего, который принял на себя все грехи человечества. В исламе единый бог Аллах. В буддизме поклоняются Будде и верят в реинкарнацию души человека.
- 6) Самыми первыми правителями на Руси были князья. Чуть позже князья сменили цари. В конце 20 века царей заменили президенты.

*Комментарий:* к способам изложения относятся такие, как индуктивный, дедуктивный, аналогический, ступенчатый, концентрический и хронологический; указывая способ изложения, приведите обоснование вашей мысли.

- **Контрольная работа IV:** Культура родного языка в профессиональной сфере (ОК-4, ОК-5)

Темы:

13. Коммуникативная культура в деловом общении.
14. Речевой этикет и имидж делового человека.

### **Задание № 1.**

- 1) Определите значение следующих слов: *чартер, биржа, дефляция, индексация*. 2) Составьте с данными словами профессионально-ориентированный текст, представляющий собой монолог в контексте определенной ситуации общения.

*Комментарий:* предложенные термины должны быть представлены в связном тексте, который должен отражать определенную профессиональную ситуацию. Предварительно

продумайте, в каком контексте могут быть объединены все приведенные термины. Объем текста минимум 5-6 предложений.

### **Задание № 2.**

Исправьте речевые ошибки в следующих предложениях:

- 1) Русские писатели всегда уделяли большую роль проблеме использования иноязычных слов в русском литературном языке.
- 2) Мальчишка любил пускать туман в глаза, рассказывая о своих успехах.
- 3) Да я просто обязан злиться на тебя! Скажи, ради чего я поехал? Ради чего оторвался от работы – с какой великой радости?
- 4) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 5) Некоторые руководители не сосредоточивают внимания на решении необходимых и насущных вопросов.

*Комментарий:* в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

### **Задание № 3.**

Представьте письменную работу, в которой опишите как можно подробнее свою будущую профессиональную деятельность, указав различные ситуации общения, типичные для работы по вашей специальности. Прокомментируйте, к каким из этих ситуаций вы готовы уже сегодня.

*Комментарий:* в работе обращение к списку ситуаций должно стать органической частью текста, а не отдельной составляющей общей работы. Продумайте стиль изложения и стремитесь к единообразию стилистических средств. Задание может предполагать выполнение в малых группах по 3-4 человека.

#### **• Пример проектной работы (ОК-4, ОК-5)**

Подготовьте сценарий переговоров по самостоятельно выбранному вопросу, предложив несколько вариантов течения обсуждения. Продумайте количественный состав участников и их должностные функции, соответствующие им реплики. Включите в ход переговоров различные виды вопросов, например:

- *информационные вопросы* для сбора сведений;
- *контрольные вопросы* для контроля за ходом деловой коммуникации;
- *ориентационные вопросы* (используются, чтобы знать придерживается ли партнер идей высказанных ранее);
- *подтверждающие вопросы* для достижения взаимопонимания;
- *ознакомительные вопросы* для ознакомления с мнением собеседника;
- *однополюсные вопросы* (повторение вопроса собеседника для того, например, чтобы выиграть время на обдумывание ответа);
- *встречные вопросы* для сужения темы разговора;
- *направляющие вопросы* для возвращения беседы в нужное русло;
- *альтернативные вопросы* (предоставляют возможность выбора);
- *провокационные вопросы* для установления правильности понимания ситуации партнером;
- *вступительные вопросы* для формирования у партнера заинтересованности в разговоре;
- *закрывающие вопросы* для подведения итогов разговора;
- *закрытые вопросы* (наводящие вопросы);
- *открытые вопросы* (выявляют ключевые моменты беседы).

• **Типовые задания для тестирования (ОК-4; ОК-5)**

**1. Какой произносительный вариант неверный?**

- а) срЕдства
- б) средствА

- а) стОляр
- б) столЯр

- а) облЕгчить
- б) облегчИть

**2. Какой произносительный вариант неверный?**

- а) нефтЕпровОд
- б) нефтЕпрОвод

- а) партЕр
- б) пАртер

- а) укрАинский
- б) украИнский

**3. Как правильно сказать?**

- а) кУхонный
- б) кухОнный

- а) ходАтайствовать
- б) ходатАйствовать

- а) завсегдАтай
- б) завсЕгдатай

**4. Определите значение слова «выборочный»:**

- а) частичный
- б) относящийся к выборам
- в) отдельный

**5. Определите значение слова «цельный»:**

- а) состоящий, сделанный из одного куска
- б) неповрежденный, неразрушенный
- в) системный, логичный

**6. Определите значение слова «человечный»:**

- а) свойственный, присущий человеку
- б) внимательный, отзывчивый, гуманный
- в) добродушный

**7. Определите значение слова «нетерпимый»:**

- а) такой, который невозможно стерпеть, перенести
- б) с которым нельзя мириться, недопустимый
- в) агрессивный, озлобленный

**8. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:**

Учитель ... был еще раз объяснить новый материал.

- а) принужден
- б) вынужден

**9. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:**

Ученый стоял у ... ракетостроения.

- а) источников
- б) истоков

**10. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:**

Главное для писателя - ... мир человека.

- а) духовный
- б) душевный

**11. Определите значение иностранного слова:**

дефолт

- а) отказ от выполнения финансовых обязательств
- б) ликвидация промышленного предприятия
- в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег

**12. Определите значение иностранного слова:**

инаугурация

- а) выборы
- б) торжественная церемония вступления нового президента в должность
- в) выражение недоверия президенту

**13. Определите значение иностранного слова:**

вернисаж

- а) торжественное открытие художественной выставки
- б) выставка художественных произведений
- в) постоянная выставка картин

**14. Определите значение иностранного слова:**

несессер

- а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей
- б) чехольчик с инструментами для маникюра
- в) чемоданчик или шкатулка с принадлежностями для маникюра или шитья

**15. Определите род существительного:**

старин... музей-усадьба

- а) старинная
- б) старинный

**16. Определите род существительного:**

плетен ... кресло-качалка

- а) плетеное
- б) плетеная

**17. Определите род существительного:**

надежн... плащ-палатка

- а) надежный



б) надежная

**18. Выберите правильную форму числительного:**

Они вырастили и воспитали ... детей.

- а) двух
- б) двоих

**19. Выберите правильную форму числительного:**

... слонов размещены на новой территории зоопарка.

- а) семеро
- б) семь

**20. Выберите правильную форму числительного:**

В классе обучается ... ученика.

- а) тридцать два
- б) тридцать двое

**22. Выберите правильный вариант:**

До экзамена ... всего 3 дня.

- а) осталось
- б) остались

**23. Выберите правильный вариант:**

Сто сорок один депутат ... в работе сессии.

- а) участвовал
- б) участвовали

**24. Выберите правильный вариант:**

Полгорода ... на демонстрацию.

- а) вышло
- б) вышли

**25. Определите значение слова:**

тормозы

- а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы
- б) механизм для уменьшения скорости или остановки

**26. Определите значение слова:**

тоны

- а) переливы цвета
- б) музыкальный звук

**27. Определите значение слова:**

счеты

- а) приспособление для подсчета
- б) документы о финансовых расчетах и обязательствах

**28. Укажите правильный вариант:**

Он приехал в Москву с ...

- а) пятидесяти рублями
- б) пятидесятью рублями
- в) пятьюдесятью рублями

**29. Определите управление глагола:**

- гарантировать  
а) кого от чего  
б) кому что

**30. Определите управление глагола:**

- различать  
а) что от чего  
б) что и что

**31. Выберите правильный вариант предлога:**

- а) по окончании  
б) по окончанию

**32. Выберите правильный вариант предлога:**

- а) по приезду  
б) по приезде

**33. Рецензия – это:**

- а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи  
б) критический отзыв о конкретном произведении, статье

**34. Определите стиль следующего отрывка:**

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций.

- а) язык художественной литературы  
б) публицистический стиль  
в) научный стиль  
г) разговорная речь

**35. Определите стиль следующего отрывка:**

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

- а) публицистический стиль  
б) язык художественной литературы  
в) разговорная речь  
г) официально-деловой стиль

**36. Какой тип документа следует использовать в следующей ситуации:**

В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно...

- а) доверенность
- б) заявление
- в) объяснительная записка

**37. Грамматика включает в себя:**

- а) орфоэпию
- б) морфологию
- в) лексику
- г) синтаксис

**38. Нормы сочетаемости нарушены в словосочетаниях:**

- а) лопотать глазами
- б) взять слово с кого-либо
- в) облокотиться спиной
- г) чаша терпения переполнилась
- д) Домоклов узел

**39. Ясный является противоположным по смыслу слову:**

- а) очевидный
- б) явный
- в) недвусмысленный
- г) отчетливый
- д) тусклый

**40. К какому из качеств речи относится учет психологического состояния собеседника:**

- а) логичность
- б) краткость
- в) доступность
- г) уместность

**• Темы групповых и/или индивидуальных проектов-самообследований  
Групповые проекты-самообследования (ОК-4; ОК-5):**

1. Уровень орфоэпической грамотности обучающихся группы..., ... формы обучения.
2. Уровень орфографической грамотности обучающихся группы..., ... формы обучения (на примере отдельных орфографических правил).
3. Уровень пунктуационной грамотности обучающихся группы..., ... формы обучения (на примере отдельных правил пунктуации).
4. Уровень лексической грамотности обучающихся группы..., ... формы обучения (на примере исследования отдельных лексических групп – антонимов, синонимов, паронимов, заимствованных и проч. слов).
5. Типичные грамматические ошибки обучающихся группы..., ... формы обучения (на примере отдельных морфологических и синтаксических норм).
6. Типичные стилистические ошибки грамотности обучающихся группы..., ... формы обучения.
7. Уровень фоновых знаний обучающихся группы..., ... формы обучения.

**Темы групповых и/или индивидуальных исследовательских работ (ОК-4; ОК-5)**

1. Уровень лексической грамотности современной молодежи.
2. Словарь-минимум современного специалиста в области экономики (проект)
3. Проект учебного пособия по повышению речевой культуры и грамотности для обучающихся экономического направления подготовки.

4. Реформы правописания современного русского литературного языка в ретроспективе XX века.
5. Речевой портрет современного специалиста в области экономики: требования и проблемы формирования.
6. Словарный запас и состав обучающихся факультета экономики и управления (1-го курса, выпускников, разных факультетов, вузов и проч.)

#### **Вопросы и задания для самоконтроля (ОК-4; ОК-5)**

1. Каково происхождение слова «стиль»?
2. Назовите факторы выбора стиля.
3. Охарактеризуйте подробно объективные и субъективные факторы выбора стиля.
4. Расскажите о сферах общественной деятельности и соответствующих стилях речи.
5. Чем отличаются понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык»?
6. Какие экспрессивные стили вы знаете?
7. Что такое норма речи?
8. Назовите характерные особенности нормы литературного языка.
9. Какие типы норм современного русского языка вы знаете?
10. Охарактеризуйте грамматические, лексические и орфоэпические нормы (приведите примеры).
11. Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)
12. Что такое речевое взаимодействие?
13. Назовите основные единицы речевого общения.
14. Охарактеризуйте специфику письменного и устного общения.
15. Каковы особенности русского речевого этикета?
16. От чего, на ваш взгляд, зависит эффективность речевой коммуникации?
17. Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.
18. Каковы невербальные средства общения?
19. Охарактеризуйте три разновидности устной речи: монолог, диалог, полилог.
20. Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.
21. Назовите основные стили и жанры речи.
22. Охарактеризуйте основные функциональные стили современного русского языка.
23. Назовите языковые средства каждого стиля речи.
24. Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.
25. Назовите основные жанры каждого стиля речи.
26. Назовите языковые особенности стиля.
27. Расскажите о подстилях научного стиля и его жанровом многообразии.
28. Каковы особенности научно-популярного стиля?
29. Расскажите о сфере функционирования официально-делового стиля.
30. Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
31. Назовите общие стилевые особенности официально-делового стиля.
32. Расскажите о подстилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).
33. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
34. Назовите виды управленческих документов.
35. Распределите группы документов по функциональному значению.
36. Укажите приемы унификации служебных документов.

37. Каковы особенности написания текстов документов?
38. Назовите существующие реквизиты документов.
39. Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?
40. Назовите общие функции документа.
41. Назовите специальные функции документа.
42. Перечислите комплекс обязательных реквизитов документа.
43. Какие требования предъявляются к современным реквизитам документа?
44. Укажите основные виды распорядительных документов.
45. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
46. Назовите виды инструктивно-методических документов.
47. Укажите общие свойства языка деловых бумаг.
48. Что означает понятие «этикет»?
49. Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.
50. Какие общие требования этикета предъявляются к содержанию текста документа?
51. Дайте определение публицистики.
52. Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.
53. Каковы языковые особенности публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
54. Назовите жанры публицистического стиля.
55. Как осуществляется правильная подготовка речи?
56. Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
57. Как строится композиция публичного выступления? (В чем специфика его частей?)
58. Какие ораторские приемы поддержания внимания аудитории вам известны?
59. Назовите характерные особенности публичной речи (общие и языковые).
60. Что такое активный и пассивный словарь?
61. Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления?
62. Каковы интонационно-мелодические закономерности публичной речи?
63. Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?
64. Повторите следующие орфографические темы:
  - Правописание производных предлогов.
  - Правописание глаголов и причастий.
  - Прописная и строчная буквы.
  - Трудные случаи орфографии (непроверяемые гласные, двойные согласные).
65. Повторите следующие пунктуационные темы:
  - Знаки препинания в простом и сложном предложении.
  - Тире в простом предложении.
  - Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
  - Знаки препинания при определениях, обстоятельствах и приложениях.
  - Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
66. Что входит в понятие «культура устной речи»?
67. Назовите основные направления совершенствования навыков говорения.
68. Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)
69. Расскажите о требованиях чистоты и простоты речи. (Приведите примеры нарушения данных требований.)
70. Расскажите о нормах ударения в современном русском языке.

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Материалы и вопросы для подготовки к экзамену**

#### **➤ Структура экзаменационного билета:**

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Критический анализ текста** (смысловой, стилистический и речевой аспекты).
- 3. Редактирование творческой работы** (нахождение ошибок: логических, фактических, грамматических, речевых, стилистических, орфографических и пунктуационных) / **составление текста указанного стиля и жанра на определенную тему / составление деловой бумаги определенного содержания и жанра / выполнение тестового задания.**

#### **➤ Вопросы к экзамену. (ОК-4; ОК-5)**

##### ***Теоретические вопросы:***

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
5. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
6. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.
7. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
8. Морфологические ошибки и их разновидности.
9. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
10. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
11. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.
12. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова.

13. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.
14. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
15. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.
16. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.
17. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.
18. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.
19. Особенности устной и письменной речи научного стиля.
20. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.
21. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.
22. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.
24. Формы делового общения: деловая беседа, собеседование и переговоры.
25. Типы коммуникабельности собеседников.
26. Условия успешности делового общения. Подготовка к деловой беседе.
27. Правила проведения переговоров и статусные роли.
28. Профессиональная речь специалиста в экономической или управленческой сфере деятельности.

### **Практические задания (ОК-4; ОК-5)**

#### **✓ Критический анализ текста**

ПРИМЕЧАНИЕ: включает в себя оценку стилистического, смыслового и речевого аспектов предлагаемого отрывка.

### **ПРИМЕР ТЕКСТА**

Сердечно хочу поздравить всех москвичей с праздником Рождества Христова. Сейчас это свободный день, признанный государством праздник. Я хотел бы пожелать всем прежде всего мира. Ведь из Евангелия мы знаем, что в день Рождения Христова ангелы воспели славу в вышних Богу, на Земле – мир, а в человецех – благоволение. Поэтому я хотел бы пожелать мира каждому, каждой семье, каждому жителю нашего города, епископом которого я являюсь.

К сожалению, сегодня всем нам не хватает мира. Мы должны умножить его. Об этом хорошо сказано у подвижника веры и благочестия преподобного Серафима Саровского, святые мощи которого ... мы переносили из Москвы в Дилеево, через Московскую, Владимирскую и Нижегородскую области. Так вот, он учил: «Стяжи дух мирен, - и тысячи спасутся вокруг тебя».

Думаю, это одна из истин, которой нам всем надо следовать. Потому что, если в нашей душе царит мир, его чувствуют и ценят все окружающие нас.

#### **Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета**

а) Редактирование творческой работы, подразумевающее нахождение и исправление следующих ошибок в предлагаемом тексте:

- нарушение логики (лог.);
- фактические ошибки (ф.);
- стилистические ошибки (стил.);
- речевые ошибки (реч.);

- грамматические ошибки (грам.);
- орфографические ошибки (О);
- пунктуационные ошибки (П).

#### ПРИМЕР ТЕКСТА:

На сегодняшней встрече с господином президентом МОК высказал вот этот вопрос господину президенту, что если Россия не нужна для большого спорта, всемирного, олимпийского, то в этой связи мы можем покинуть олимпийскую деревню и, наверно, объединить спорт высших достижений в кругу тех людей, которые бы хотели соревноваться на чистой спортивной арене и с хорошим судейством. Если не будут приняты решения и рассмотрены вопросы, которые официально я заявил президенту МОК, то российская делегация не будет ни в хоккей играть, ни 30 километров бегать и, естественно, очень жёстко ставит вопрос на перспективу о чистоте спорта, объективном судействе, о серьёзном отношении к спортсмену и тренеру, чтобы из спортсмена и тренера не делали гуттаперчевого игрушку или мальчика (из выступления Л. Тягачёва, президента ОКР, на Олимпиаде в Солт-Лейк-Сити).

б) Подготовка речи убеждающего характера на тему «Речевая культура как показатель квалификации специалиста в сфере экономики или управления».

в) Составление кодекса речевого поведения служащего банковской сферы.

г) Подготовка и проведение самопрезентации для выбранной самостоятельно ситуации делового общения.

д) Составление расписки (доверенности, заявления, резюме) для выбранной самостоятельно ситуации общения.

е) Оформление протокола или выписки из него для выбранной самостоятельно ситуации делового общения.

ж) Выполнение тестового задания:

В каждом задании может быть 1 или более правильных ответов. Номера выбранных ответов отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.

1. НЕПРАВИЛЬНО поставлено ударение

1. блокирова'ть
2. мусоропрово'д
3. приняла'
4. красиве'е
5. некроло'г

2. Нормы сочетаемости слов НАРУШЕНЫ

1. озвучить точку зрения
2. образно живописать картину осени
3. доказывать о необходимости
4. обсуждать проект
5. характерный эпохе

3. Речевые ошибки допущены

1. ЦРУ осуществило масштабную операцию против талибов.
2. Впервые сделанное астрономами открытие потрясло мировую общественность.
3. Дамоклов узел приближающейся ревизии с неотвратимостью навис над коллективом.
4. Дюма написал более тысячи двести книг и хвастал, что имел не менее пятисот детей.



4. В предложении допущена следующая ошибка:

Дегустация шампанского обычно проводится вслепую: на бутылку надеваются темные чехольчики, из которых торчат только горлышки, что необходимо дабы исключить субъективные оценки, и затем каждый эксперт выставляет свой балл.

- 1) орфографическая; 2) пунктуационная; 3) речевая.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник / О.И. Глазунова; ил. В.А. Березина. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 244 с.: ил. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL <https://www.book.ru/book/918792/view2/1>
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. — 2-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2017. — 296 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919853/view2/1>

### Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи. [Учебник]: учебник 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. О. Я. Гойхман . - Москва : ИНФРА-М , 2015. - 240 с.
2. Соловьева, Н.Н. Русский язык и культура речи, стилистика.[Учебник] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения / Н.Н. Соловьева . - Москва: МГЭУ, 2016. - 332 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Русский язык и культура речи	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия

				с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Русский язык и культура речи	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно.

Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности финансиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на следующую литературу, которая компактно и доступно включает в себя требуемый материал:

Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М.: Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: словарь-справочник. – М.: Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М.: Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Как составить текст: Стилистические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М.: Мир и Образование, 2009.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

## **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы / приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя / пишет эссе как один из вариантов отработки.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. При получении незачетной оценки отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на подлежащем отработке занятии, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» применяются **следующие информационные технологии:**

1) презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий); учебные видеозаписи по темам №9 «Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи» и №13 «Коммуникативная культура в деловом общении»; полный видео-курс дисциплины, предназначенный для дистанционной формы обучения;

2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;

3) электронные учебники; словари; периодические издания.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

**Программное обеспечение:**

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности,

огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал. (1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung Sync Master E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr. Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«Консультант Плюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.02.2019 № 8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.02.2019 № 8) для исполнения в 20 18-2019 учебном году.

Внесены дополнения (изменения): Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.02.2019 № 8) для исполнения в 2018-2019 учебном году.

Внесены дополнения (изменения): В Перечень документов ДБС (за период соответствующий сроку выполнения программы на 0017/20 2018-2019 гг.):

1. Договор № 12495241 на оказание услуг по оценке документов работы к ДБС «Вок.тп». «Курс лекций», г. Москва. Срок действия с 01.02.2019 по 31.03.2020.
2. Договор № 12-01/2019 об оказании образовательных услуг. «Информационно-образовательный центр» ДБС «Информационные системы» ООО «Современные образовательные технологии», г. Москва. Срок действия с 15.01.19 по 15.03.2020.

Заведующий кафедрой

А. Н. Сидорова  
(подпись, инициалы и фамилия)