

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Л.К. Никандрова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	31
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся	31
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся	32
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	34
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	36

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, ведению валютных, экспортных и импортных операций, определению характера влияния фактов хозяйственной жизни на имущественное положение организации, методам формирования отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»:

- получение и систематизация знаний об основных принципах нормативного регулирования внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с иностранными предпринимателями;
- изучение особенностей отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
- изучение методик ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности с целью получения достоверной информации для проведения экономического анализа и принятия экономических решений;
- изучение методик проведения анализа эффективности внешнеэкономической деятельности организации, а также эффективности проведения отдельных видов операций внешнеэкономической деятельности;
- формирование навыков составления корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении фактов хозяйственной жизни во внешнеэкономической деятельности;
- формирование умений составления бухгалтерской отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на	Знает: систему сбора, обработки и подготовки информации по бухгалтерскому учету операций внешнеэкономической деятельности; порядок составления первичной документации по операциям внешнеэкономической деятельности; правила и принципы ведения бухгалтерского учета операций с иностранной валютой на валютных счетах организации; принципы и правила ведения бухгалтерского учета операций по экспорту и импорту; основные счета бухгалтерского учета, используемые для отражения внешнеэкономической деятельности. Умеет: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; разрабатывать график документооборота на заданных участках учета; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета по валютным операциям, операциям экспорта и импорта; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его моди-

его основе бухгалтерские проводки	фикаций для отражения операций по внешнеэкономической деятельности; составлять корреспонденцию счетов по операциям внешнеэкономической деятельности.
<p style="text-align: center;">ПК-17</p> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет: навыками ведения документального оформления валютных операций и операций внешнеэкономической деятельности; методиками оценки достоверности информации, формируемой в бухгалтерском учете внешнеэкономической деятельности; навыками разработки рабочего плана счетов для отражения операций по внешнеэкономической деятельности; системой корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении валютных операций, операций по экспорту и импорту.
	Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности, составляемой по результатам внешнеэкономической деятельности; методы обработки информации для составления бухгалтерской отчетности; порядок формирования финансового результата от внешнеэкономической деятельности, а также порядок его отражения на счетах бухгалтерского учета.
	Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации по операциям с иностранной валютой с целью последующего её предоставления в бухгалтерской отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты импортных, экспортных и прочих операций внешнеэкономической деятельности; составлять формы бухгалтерской отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности.
Владеет: техникой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации в части операций с иностранной валютой; методами расчета финансовых результатов и курсовых разниц от экспортных и импортных операций; навыками отражения текущих и будущих финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организации; приемами подготовки информации, содержащейся в отчетности по внешнеэкономической деятельности для многочисленных пользователей.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-14 и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело», и начальным этапом формирования компетенции ПК-17 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», прохождению производственной практики (в том числе преддипломной), также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: экзамен в 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения; экзамен в 6-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
лекции	18	18
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа*	90	90
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
лекции	10	10
практические занятия	6	6
Самостоятельная работа*	155	155
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и регулирование.	12	4	2/2*	2	8	ПК-14
2	Тема 2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности.	16	6	2/2*	4	10	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности.	14	4	2	2	10	ПК-14
4	Тема 4. Бухгалтерский учет валютных операций.	18	8	2	6/2*	10	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Бухгалтерский учет экспортных операций.	18	6	2	4/2*	12	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Бухгалтерский учет импортных операций.	18	6	2	4/2*	12	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности.	16	8	2	6	8	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Анализ экспортных и импортных операций.	14	6	2	4	8	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов.	18	6	2	4/2*	12	ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	36					ПК-14 ПК-17
	Итого:	180	54	18/4*	36/8*	90	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и регулирование.	16	2	2/2*		14	ПК-14
2	Тема 2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности.	20	-			20	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности.	16	2	2		14	ПК-14
4	Тема 4. Бухгалтерский учет валютных операций.	20	2		2/2*	18	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Бухгалтерский учет экспортных операций.	21	2		2	19	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Бухгалтерский учет импортных операций.	21	2		2	19	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности.	18	2	2		16	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Анализ экспортных и импортных операций.	22	2	2		20	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов.	17	2	2		15	ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					ПК-14 ПК-17
	Итого:	180	16	10/2*	6/2*	155	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и регулирование.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
2.	Лекция.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой

	Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности.	выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
3.	Практическое занятие. Тема 4. Бухгалтерский учет валютных операций.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
4.	Практическое занятие. Тема 5. Бухгалтерский учет экспортных операций.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
5.	Практическое занятие. Тема 6. Бухгалтерский учет импортных операций.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
6.	Практическое занятие. Тема 9. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и регулирование (ПК-14)

Понятие внешнеэкономической деятельности. Хозяйствующие субъекты, ведущие предпринимательскую деятельность во внешнеэкономической сфере*.

Сущность внешнеэкономической деятельности и задачи бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

Международные договоры.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Компетенции Президента РФ, Правительства РФ и Минпромторг России в сфере внешнеэкономической деятельности*.

Влияние особенностей правового регулирования внешнеэкономической деятельности на оформление экспортно-импортных операций*.

Тема 2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности (ПК-14, ПК-17)

* Для самостоятельного изучения.

Документальное оформление внешнеэкономической деятельности. Паспорт сделки и его содержание.

Таможенная стоимость товаров и методы ее определения. Декларирование товаров, таможенная декларация: понятие, виды, роль в документировании внешнеторговых сделок. Коммерческие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой деятельности*.

Содержание выписки банка. Составление транспортной накладной. Заполнение транспортной накладной*.

Договоры во внешнеэкономической деятельности. Требования, предъявляемые к внешнеторговым контрактам*. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий. Формирование финансовых условий в контракте.

Международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс). Базисные условия поставки «Инкотермс»*.

Методы платежей и основные формы расчетов, применяемых при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Валюта контракта и валюта платежа (расчета)*.

Тема 3. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности (ПК-14)

Понятие валютного регулирования и валютного контроля. Принципы валютного регулирования. Деление субъектов на резидентов и нерезидентов в целях валютного регулирования*.

Органы валютного контроля. Агенты валютного регулирования и валютного контроля, их права и обязанности.

Налоговое регулирование экспорта и импорта. Экспортный и импортный контроль*.

Виды нарушения валютного законодательства и меры их пресечения. Ответственность за нарушение валютного законодательства*.

Тема 4. Бухгалтерский учет валютных операций (ПК-14, ПК-17)

Правовые основы валютных операций. Содержание и учет операций по валютному счету. Особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.

Учет курсовых разниц. Порядок определения курсовых разниц в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности*.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

Валютные счета в банке: транзитный валютный счет, текущий валютный счет, валютные счета за рубежом. Порядок открытия валютных счетов в банке*.

Учет операций по продаже экспортной валютной выручки. Учет операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Учет расходов по заграничным командировкам. Учет операций, производимых с использованием банковских карт. Учет операций с дорожными чеками*.

Учет оцененных в учредительных документах в иностранной валюте вкладов в уставный капитал резидента (нерезидента). Учет полученных резидентом валютных кредитов и займов.

Нормативные документы, регламентирующие порядок бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Оценка и переоценка обязательств в иностранной валюте.

Тема 5. Бухгалтерский учет экспортных операций (ПК-14, ПК-17)

Цель, задачи и особенности бухгалтерского учета экспортных операций. Учет и распределение накладных расходов по экспорту.

Особенности учета экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита*. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях. Учет экспорта товаров через посредника.

Особенности бухгалтерского учета экспортной выручки и финансовых результатов от экспортных операций.

Реэкспортные операции и их содержание. Учет реэкспортных операций. Таможенная процедура реэкспорта*. Реэкспорт с завозом и без завоза товара на таможенную территорию*.

Тема 6. Бухгалтерский учет импортных операций (ПК-14, ПК-17)

Особенности учета импортных операций. Общая схема учета импортных операций.

Учет импорта товаров по прямому контракту между российским покупателем и иностранным поставщиком. Учет приобретения импортных товаров по договору комиссии. Учет операций по импорту материальных ценностей в бухгалтерии посреднической организации*.

Учет предприятием-импортером операций с авансовыми платежами. Учет операций по приобретению импортных товаров на складах за границей. Учет импорта работ и услуг*.

Методика учета расчетов по таможенным пошлинам*. Учет расчетов по НДС и акцизам по импортным товарам.

Учет реимпортных операций.

Тема 7. Учет бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности (ПК-14, ПК-17)

Понятие и виды встречных сделок. Учет внешнеторговых бартерных сделок.

Бухгалтерский учет лизинговых операций во внешнеэкономической деятельности. Учет операций по договору консигнации. Учет операций по строительству за границей*. Учет операций по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям.

Бухгалтерский учет операций лицензионного договора. Бухгалтерский учет операций по договору коммерческой концессии*. Учет операций по агентским договорам.

Организационные варианты совместной деятельности за рубежом*. Особенности методики бухгалтерского учета по договору простого товарищества.

Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.

Тема 8. Анализ экспортных и импортных операций (ПК-14, ПК-17)

Основные направления и этапы анализа экспортных операций. Анализ экспорта продукции в разрезе контрактов. Оценка и анализ уровня и качества выполнения обязательств по экспортным контрактам*.

Анализ показателей экспорта продукции в целом по организации. Анализ динамики экспортной выручки. Оценка факторов, влияющих на экспортную выручку*.

Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности при экспортных операциях. Анализ динамики и структуры затрат и торговой наценки экспортных операций. Анализ оборачиваемости средств, вложенных в экспортные операции.

Информационное обеспечение анализа экспорта*.

Основные направления и этапы анализа импортных операций. Обоснование управленческих решений о целесообразности заключения импортных контрактов*.

Анализ факторов, влияющих на формирование затрат по приобретению импортируемых товаров. Анализ эффективности продаж товаров, приобретаемых по импортным контрактам. Анализ операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Тема 9. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-17)

Содержание и особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Задачи и методы анализа внешнеэкономической деятельности. Методы определения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.

Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности. Оценка факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности.

Анализ доходности финансовых вложений в облигации, номинированные в иностранной валюте. Анализ доходности векселей в иностранной валюте* .

Бухгалтерская отчетность по сегментам внешнеэкономической деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-14 и начальным этапом формирования компетенции ПК-17, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Бухгалтерский учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-17 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-17 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности

компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК-14
Знает: систему сбора, обработки и подготовки информации по бухгалтерскому учету операций внешнеэкономической деятельности; порядок составления первичной документации по операциям внешнеэкономической деятельности; правила и принципы ведения бухгалтерского учета операций с иностранной валютой на валютных счетах организации; принципы и правила ведения бухгалтерского учета операций по экспорту и импорту; основные счета бухгалтерского учета, используемые для отражения внешнеэкономической деятельности.
Умеет: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; разрабатывать график документооборота на заданных участках учета; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета по валютным операциям, операциям экспорта и импорта; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций для отражения операций по внешнеэкономической деятельности; составлять корреспонденцию счетов по операциям внешнеэкономической деятельности.
Владеет: навыками ведения документального оформления валютных операций и операций внешнеэкономической деятельности; методиками оценки достоверности информации, формируемой в бухгалтерском учете внешнеэкономической деятельности; навыками разработки рабочего плана счетов для отражения операций по внешнеэкономической деятельности; системой корреспонденции бухгалтерских счетов при отражении валютных операций, операций по экспорту и импорту.
ПК-17
Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности, составляемой по результатам внешнеэкономической деятельности; методы обработки информации для составления бухгалтерской отчетности; порядок формирования финансового результата от внешнеэкономической деятельности, а также порядок его отражения на счетах бухгалтерского учета.
Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации по операциям с иностранной валютой с целью последующего её предоставления в бухгалтерской отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты импортных, экспортных и прочих операций внешнеэкономической деятельности; составлять формы бухгалтерской отчетности по результатам внешнеэкономической деятельности.
Владеет: техникой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации в части операций с иностранной валютой; методами расчета финансовых результатов и курсовых разниц от экспортных и импортных операций; навыками отражения текущих и будущих финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организации; приемами подготовки информации, содержащейся в отчетности по внешнеэкономической деятельности для многочисленных пользователей.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все

дискуссии и низкая степень контактности.	задания, которые следует выполнить.	- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-14	
ПК-17	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ²

Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости.

• Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-14, ПК-17)

Темы:

1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и регулирование (ПК-14).
2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности (ПК-14, ПК-17).
3. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности (ПК-14).
4. Бухгалтерский учет валютных операций (ПК-14, ПК-17).

1. Внешнеэкономическую деятельность можно определить как (ПК-14):

- А) международные договоры;
- Б) деятельность по налаживанию взаимоотношений на взаимовыгодной основе с другими государствами в области туризма и отдыха, промышленного производства и торговли, экономики, техники, культуры;
- В) международные договоры по поставке товаров, работ, услуг.

2. Валютные ценности – это (ПК-14):

- А) иностранная валюта и внешние ценные бумаги;
- Б) иностранная валюта, ценные бумаги, номинированные в иностранной валюте, драгоценные металлы, природные драгоценные камни;
- В) иностранная валюта, ценные бумаги, номинированные в иностранной валюте, природные драгоценные камни.

3. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности осуществляется (ПК-14):

- А) путем получения разрешений на проведение отдельных валютных операций;
- Б) путем установления правил проведения отдельных валютных операций;
- В) путем издания нормативных актов, определяющих правила проведения валютных операций, установления единых форм учета и отчетности, а также порядка и сроков их предоставления.

4. Документальное оформление операций внешнеэкономической деятельности определяется (ПК-14, ПК-14):

- А) видом и спецификой внешнеэкономической деятельности;
- Б) учетной политикой экономического субъекта;
- В) нормативными актами в соответствии с видом и спецификой внешнеэкономической деятельности.

5. Декларация на товары служит (ПК-17):

- А) для сообщения участниками внешнеэкономической деятельности таможенному учреждению всех необходимых сведений о товаре и внешнеэкономической операции, а

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

также для подтверждения законности ввоза и вывоза товара органами таможенного контроля;

- Б) для формирования банка данных о таможене;
- В) для внешних пользователей.

6. Целью валютного контроля является (ПК-14):

- А) выявление случаев нарушения закона;
- Б) обеспечение соблюдения валютного законодательства при осуществлении валютных операций;
- В) наказание виновных в несоблюдении норма валютного законодательства.

7. Органами валютного контроля являются (ПК-14, ПК-17):

- А) Банк России и Правительство РФ;
- Б) налоговые инспекции;
- В) органы полиции.

8. Датой совершения операций по банковским счетам в иностранной валюте считается (ПК-14):

- А) дата поступления или списания денежных средств на банковский счет в иностранной валюте;
- Б) дата, указанная в платежном документе;
- В) последняя дата месяца или отчетного периода.

9. Пересчет стоимости выраженных в иностранной валюте средств на счетах в банке и в кассе организации может производиться (ПК-14, ПК-17):

- А) на дату оприходования валюты;
- Б) на отчетную дату;
- В) по мере изменения валютного курса;
- Г) во всех перечисленных случаях.

10. Суточные при возвращении сотрудника из заграничной командировки в день въезда на территорию РФ оплачиваются (ПК-14):

- А) в иностранной валюте – по нормам на командировки в ту страну, куда направлен работник;
- Б) в рублях – по нормам на командировки в Российской Федерации;
- В) в иностранной валюте – по нормам на командировке в Российской Федерации.

11. После окончания командировки за пределы Российской Федерации командированный работник должен представить авансовый отчет работодателю (ПК-14):

- А) в течение десяти рабочих дней;
- Б) в течение пяти календарных дней;
- В) в течение трех рабочих дней.

12. Для учета операций, осуществляемых в разных иностранных валютах, в уполномоченном банке организациям открываются (ПК-14, ПК-17):

- А) один транзитный и один текущий валютные счета;
- Б) транзитный и текущий валютные счета по каждому виду валюты;
- В) транзитный счет по каждому виду валюты;
- Г) текущий счет по каждому виду валюты;

13. При переоценке кредиторской задолженности за поставленные материалы, выраженной в иностранной валюте и подлежащей оплате в этой же валюте, в связи с ростом курса иностранной валюты к рублю в целях обложения налогом на прибыль возникают (ПК-14):

- А) положительные курсовые разницы;
- Б) отрицательные курсовые разницы;
- В) положительные суммовые разницы;
- Г) отрицательные суммовые разницы.

14. В бухгалтерском учете пересчет затрат по заграничной командировке в иностранной валюте в рублевый эквивалент производится по курсу Банка России (ПК-14):

- А) на дату выдачи аванса;
- Б) на дату утверждения авансового отчета;
- В) на дату выдачи аванса в пределах суммы аванса и суммы перерасхода – по курсу на дату утверждения авансового отчета.

15. Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам в уставный капитал организации, подлежит зачислению в бухгалтерском учете (ПК-14):

- А) на счет будущих доходов организации или счет предстоящих расходов организации в зависимости от того, какая курсовая разница получена – положительная или отрицательная;
- Б) на добавочный капитал организации;
- В) на финансовые результаты организации как прочие доходы или расходы.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-14, ПК-17)**

Темы:

- 5. Бухгалтерский учет экспортных операций (ПК-14, ПК-17).
- 6. Бухгалтерский учет импортных операций (ПК-14, ПК-17).
- 7. Учет бартерных сделок и других видов внешнеэкономической деятельности (ПК-14, ПК-17).
- 8. Анализ экспортных и импортных операций (ПК-14, ПК-17).
- 9. Анализ внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-17).

16. Полная импортная себестоимость ввозимых товаров включает в себя (ПК14):

- А) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах;
- Б) контрактную цену товара и накладные расходы;
- В) контрактную цену товара и накладные расходы, оплаченные в иностранной валюте и в рублях;
- Г) контрактную цену товара и расходы по перевозке и хранению товара на складах, оплаченные в иностранной валюте и в рублях.

17. В заявлении на имя банка об открытии аккредитива покупатель указывает в нем следующие реквизиты (ПК-14, ПК-17):

- А) наименование экспортера и сумму платежа;
- Б) наименование экспортера, сумму платежа, номера контракта и срок его действия;
- В) наименование экспортера, сумму платежа, номера контракта и срок действия аккредитива;
- Г) наименование экспортера, дату и номер контракта, срок действия аккредитива, сумму платежа и условия, при выполнении которых банк экспортера в праве перевести требуемую сумму на счет последнего.

18. Встречные сделки представляют собой таможенную процедуру, при которой (ПК-14):

А) товары, ранее ввезенные на территорию Таможенного союза, вывозятся с этой территории;

Б) товары, ранее вывезенные с таможенной территории Таможенного союза, ввозятся обратно на эту территорию;

В) одновременно осуществляется два процесса: купли и продажи, т.е. импорта и экспорта.

19. Таможенные платежи при экспорте включают (ПК-17):

А) вывозную пошлину, таможенные сборы;

Б) вывозную пошлину, таможенные сборы, акцизы;

В) вывозную пошлину, таможенные сборы, акцизы, налог на добавленную стоимость.

20. Налог на добавленную стоимость, уплаченный организацией при ввозе на территорию РФ материалов для осуществления операций, облагаемых НДС (ПК-17):

А) включается в затраты по приобретению материалов;

Б) относится на финансовые результаты деятельности организации;

В) принимается к налоговому вычету по налогу на добавленную стоимость.

21. Документы, подтверждающие факт экспорта товаров, должны быть представлены в налоговые органы в течение срока, исчисленного с даты помещения товаров под таможенную процедуру экспорта, который равен (ПК-14, ПК-17):

А) 90 дней;

Б) 180 дней;

В) 60 дней.

22. Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой (ПК-14):

А) разницу между фактической производственной себестоимостью и контрактной ценой;

Б) разницу между выручкой от продажи экспортной продукции и её полной себестоимостью;

В) доходы от продажи валюты, полученной за проданную экспортную продукцию.

23. Документальное оформление внешнеторговой бартерной сделки включает в себя (ПК-14):

А) оформление договора мены и паспорта бартерной сделки;

Б) оформление договора мены;

В) оформление паспорта бартерной сделки.

24. В случае если компанией одновременно осуществляются различные внешнеэкономические операции по реэкспорту и реимпорту, целесообразно для организации аналитического учета таких операций открыть дополнительные субсчета к синтетическому счету 41 «Товары» (ПК-14):

А) «Реэкспортные товары, ввозимые на таможенную территорию»;

Б) «Реэкспортные товары, не ввозимые на таможенную территорию»;

В) «Реимпортные товары»;

Г) все вышеперечисленные субсчета.

25. Какие операции по реализации подакцизных товаров не подлежат налогообложению акцизами (ПК-17):

А) экспорт любых подакцизных товаров за пределы территории РФ;

- Б) экспорт подакцизных товаров за пределы таможенной территории РФ;
- В) экспорт подакцизных товаров за пределы территории государств, не являющихся членами Таможенного союза.

26. Основные показатели, используемые при анализе экспорта, – это (ПК-14, ПК-17):

- А) выручка от экспорта продукции, затраты, связанные с экспортом, и финансовые результаты от экспорта продукции;
- Б) выручка и финансовые результаты от экспорта продукции;
- В) выручка, затраты и финансовые результаты от экспорта, показатели рентабельности экспорта.

27. Изменение экспортной цены в иностранной валюте можно детализировать по следующим основным факторам (ПК-14):

- А) изменение технико-экономических и качественных характеристик продукции, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты;
- Б) изменение технико-экономических и качественных характеристик продукции, изменение базисных условий поставки, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты;
- В) изменение базисных условий поставки, изменение сроков поставки, изменение условий оплаты.

28. В качестве базы для сравнения на стадии как заключения, так и фактического исполнения контрактов используются данные о поставка аналогичной продукции (ПК-14):

- А) от этих же иностранных поставщиков за предыдущие периоды, от других иностранных поставщиков за предыдущий и отчетный периоды, от российских организаций за предыдущий и отчетный периоды, при анализе фактического исполнения контрактов – данные, содержащиеся в контракте;
- Б) от иностранных поставщиков за предыдущий и отчетный периоды, при анализе фактического исполнения контрактов – данные, содержащиеся в контракте;
- В) от иностранных и российских поставщиков за предыдущий и отчетный периоды.

29. Какие показатели используются при оценке и анализе финансовых результатов от экспорта продукции (ПК-17):

- А) валовая прибыль и прибыль от продаж;
- Б) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения;
- В) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль.

30. К основным показателям, характеризующим импорт товаров, относятся (ПК-14):

- А) себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, общая сумма затрат, связанная с импортом, на единицу товара, показатели финансовых результатов от продажи приобретенных по импорту товаров, показатели эффективности импорта товаров;
- Б) контрактная цена импортируемых товаров, себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, общая сумма затрат, связанная с импортом, на единицу товара, показатели финансовых результатов от продажи приобретенных по импорту товаров, показатели эффективности импорта товаров;
- В) себестоимость единицы приобретаемых по импорту товаров, показатели финансовых результатов от продажи импортированных товаров, показатели эффективности импорта.

- Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-17)

1. Формирование рабочего плана счетов для синтетического и аналитического учета внешнеэкономической деятельности (ПК-14).
2. Документация, применяемая во внешнеэкономической деятельности (ПК-17).
3. Роль международных правил толкования торговых терминов («ИНКОТЕРМС») при составлении контракта и формировании валютно-финансовых условий (ПК-14).
4. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий (ПК-17).
5. Основные формы расчетов, сложившиеся в мировой практике, их содержание и выбор наиболее оптимальной схемы (ПК-14).
6. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров (ПК-17).
7. Порядок оплаты импортируемых товаров после завершения таможенного оформления (ПК-14).
8. Порядок проведения экспертизы обоснованности недополучения или задержки получения импортируемых товаров (ПК-14).
9. Понятие и сущность договора доверительного управления имуществом, необходимость возникновения данной формы хозяйственной деятельности (ПК-17).
10. Методика ведения бухгалтерского учета в иностранном представительстве (ПК-14).
11. Основные положения о концепциях финансового учета западной системы ГААР (ПК-14).
12. Некоторые особенности организации бухгалтерского учета в иностранных представительствах по системе ГААР (ПК-14).
13. Состав и назначение учетных регистров в зависимости от функций представительств (ПК-14).
14. Внутренняя отчетность представительства иностранной организации (ПК-17).
15. Внешняя отчетность представительства иностранной организации, регламентация ее состава (ПК-17).
16. Существование специфических внутрифирменных стандартов и форм отчетности (ПК-17).
17. Особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте (ПК-14).
18. Учет кассовых операций в иностранной валюте (ПК-14).
19. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Первичные документы, применяемые в учете валютных операций (ПК-14).
20. Учет реэкспортных операций. Основные партнеры реэкспортных операций (ПК-14).
21. Особенности ведения учета реимпортных операций (ПК-14).
22. Учет операций по договору консигнации (ПК-17).
23. Методика учета операций по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям (ПК-14).
24. Методика бухгалтерского учета операций лицензионного договора с позиций лицензиара и лицензиата (ПК-17).
25. Сущность и отличительные признаки бартерных сделок. Учет операций по бартерным сделкам (ПК-14).

• **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-17)**

1. В чем сущность внешнеэкономической деятельности? (ПК-14)
2. Каковы задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в современных условиях хозяйствования? (ПК-14)
3. Дайте характеристику особенности бухгалтерского учета операций внешнеэкономической деятельности. (ПК-14)
4. Раскройте общую схему государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. (ПК-14)
5. Как разрабатывается рабочий план счетов с учетом внешнеэкономической деятельности? (ПК-14)

6. Какими документами оформляются операции внешнеэкономической деятельности? (ПК-17)
7. Дайте определение внутренних и внешних ценных бумаг, приведите примеры. (ПК-14)
8. Дайте характеристику торговых терминов, содержащихся в Инкотермс-2010. (ПК-14)
9. Проведите сравнительную характеристику Инкотермс-2010 и Инкотермс-2000. (ПК-14)
10. Опишите порядок процедуры валютного контроля. (ПК-14)
11. Дайте характеристику органов и агентов валютного контроля. Каковы их права и обязанности? (ПК-14)
12. Что понимается в бухгалтерском учете под сделкой в иностранной валюте? (ПК-14)
13. Какие статьи бухгалтерского баланса, выраженные в иностранной валюте, подлежат пересчету после принятия их к учету при изменении курсов иностранных валют по отношению к рублю? (ПК-17)
14. Какие основные виды валютных операций применяют в учете? Приведите примеры операций. (ПК-14)
15. Каков порядок обработки выписок банка по валютным счетам? (ПК-14)
16. По какому курсу производится пересчет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте и подлежит оплате в рублях? (ПК-14)
17. Укажите операции, совершаемые с использованием текущих валютных счетов. (ПК-14)
18. Опишите условия для открытия валютных счетов за рубежом. (ПК-17)
19. Что понимается под покупкой иностранной валюты?. На какие цели покупается иностранная валюта? (ПК-14)
20. Учитывается ли результат от продажи валюты при налогообложении прибыли? (ПК-14)
21. Дайте характеристику документов, которыми оформляется направление работника в заграничную командировку. (ПК-17)
22. Какие расходы по заграничной командировке возмещаются работнику руководителем и какими документами следует руководствоваться? (ПК-14)
23. Как выплачиваются суточные в иностранной валюте при направлении работника в командировку в две или более страны? (ПК-14)
24. Приведите примеры и бухгалтерские проводки, которыми оформляются расходы по заграничным командировкам. (ПК-17)
25. Опишите порядок возмещения перерасхода работнику иностранной валюты в заграничной командировке. (ПК-14)
26. Раскройте общую схему учета экспортных операций. (ПК-14)
27. На каком счете отражаются накладные расходы по экспорту, что в них включается и каков порядок их списания на себестоимость экспортируемой продукции? (ПК-14)
28. В чем особенности методики учета импортных операций?. Дайте общую схему учета импортных операций. (ПК-14)
29. На каких синтетических счетах учитывается информация о движении импортных товаров и расчетов с иностранными поставщиками? Приведите примеры. (ПК-14)
30. Раскройте методику учета операций по импорту материальных ценностей в посреднической организации. (ПК-14)
31. Какова методика расчета и учета экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита? (ПК-14)
32. В чем сущность учета реимпортных операций? (ПК-14)
33. Раскройте сущность реэкспортных операций и методику их учета. (ПК-14)
34. Перечислите основные отличительные признаки товарообменных операций. Как организуется учет операций бартерных сделок? (ПК-14)
35. Назовите особенности бухгалтерского учета операций по договору коммерческой концессии. (ПК-14)

36. Какова общая схема учета операций по оказанию услуг технического содействия иностранным предпринимателям? (ПК-14)
37. Раскройте нормативное регулирование и особенности деятельности по агентским договорам в Российской Федерации. (ПК-14)
38. Назовите особенности бухгалтерского учета по агентским договорам у агента и принципала. (ПК-17)
39. Какова методика учета операций по строительству за границей? Приведите примеры. (ПК-14)
40. Опишите организационные варианты совместной деятельности за рубежом. (ПК-14)
41. Каковы особенности методики бухгалтерского учета операций по договору простого товарищества? (ПК-14)
42. Перечислите основные этапы развития совместной деятельности в Российской Федерации. (ПК-14)
43. Что такое доверительное управление имуществом, и какими нормативными документами оно регулируется? (ПК-14)
44. Раскройте методику учета операций у доверительного управляющего на отдельном балансе. (ПК-14)
45. Опишите особенности учета операций у учредителя и выгодоприобретателя управления имуществом. (ПК-14)
46. Какие этапы включает анализ экспорта? Раскройте содержание каждого из этапов анализа экспортных операций. (ПК-17)
47. Опишите процесс определения оптимального уровня экспортной цены при заключении экспортных контрактов. (ПК-17)
48. Опишите показатели, исследуемые при анализе экспортных контрактов. (ПК-17)
49. Что представляют собой факторы, влияющие на финансовые результаты от экспорта продукции по контракту? Приведите порядок их расчета. (ПК-17)
50. Раскройте особенности анализа экспортных операций в целом по организации. (ПК-17)
51. Как определить влияние на изменение выручки от продаж изменения доли в экспорте стран с более высокими или низкими ценами на отдельные виды продукции? (ПК-17)
52. Как обеспечить отдельный учет прочих доходов и расходов, связанных с экспортными и другими операциями? (ПК-17)
53. Какие показатели используются для оценки эффективности импорта товаров? Раскройте эти показатели. (ПК-17)
54. Дайте описание этапов анализа цены при заключении импортных контрактов. (ПК-17)
55. Дайте сравнительную характеристику состава факторов, влияющих на показатели финансовых результатов от продажи импортируемых и отечественных товаров. (ПК-17)
56. Какие базы сравнения используют при анализе импортных операций? (ПК-17)
57. Что включает общая сумма затрат, связанных с импортом товаров? (ПК-17)
58. С помощью каких показателей оценивается эффективность использования в производстве продукции материалов, приобретенных по импорту? (ПК-17)
59. Перечислите нормативные документы, которыми следует руководствоваться для получения информации, необходимой при анализе специфических факторов, формирующих фактическую себестоимость импортируемых товаров. (ПК-17)
60. В чем суть методики расчета влияния факторов на изменение затрат по приобретению импортируемых товаров? (ПК-17)

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО)

промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ Вопросы к экзамену.

Теоретические вопросы:

1. Основные задачи, особенности и нормативное регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. (ПК-14)
2. Формирование рабочего плана счетов для учета внешнеэкономической деятельности. (ПК-14)
3. Документация, применяемая во внешнеэкономической деятельности. (ПК-17)
4. Особенности учета коммерческих сделок при осуществлении экспортно-импортных сделок. (ПК-14)
5. Составление контракта и формирование валютно-финансовых условий. (ПК-17)
6. Основные формы расчетов, сложившиеся в мировой практике, их содержание и выбор наиболее оптимальной схемы. (ПК-14)
7. Особенности таможенного оформления импортируемых товаров. (ПК-17)
8. Порядок оплаты импортируемых товаров после завершения таможенного оформления. (ПК-14)
9. Порядок проведения экспертизы обоснованности недополучения или задержки получения импортируемых товаров. (ПК-14)
10. Понятие таможенной стоимости товаров. (ПК-17)
11. Организация валютного контроля за импортными и экспортными операциями. (ПК-14)
12. Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета совместной деятельности в России. (ПК-14)
13. Понятие и сущность договора доверительного управления имуществом. (ПК-14)
14. Операции по доверительному управлению имуществом. (ПК-14)
15. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. (ПК-14)
16. Учет операций у учредителя и выгодоприобретателя по договору доверительного управления имуществом. (ПК-14)

17. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности иностранных юридических лиц в Российской Федерации. (ПК-17)
18. Понятие постоянного представительства и порядок его аккредитации в Российской Федерации. (ПК-14)
19. Организация бухгалтерского учета иностранных юридических лиц и их представительств. (ПК-14)
20. Методика ведения бухгалтерского учета в иностранном представительстве. (ПК-14)
21. Состав и назначение учетных регистров в зависимости от функций представительств. (ПК-17)
22. Состав и регламентация бухгалтерской отчетности иностранного представительства. (ПК-14)
23. Нормативно-правовое регулирование учета валютных операций. Понятия: субъект валютных отношений, резидент, нерезидент, валютные операции. (ПК-14)
24. Понятия «даты совершения операции». (ПК-14)
25. Особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. (ПК-14)
26. Учет кассовых операций в иностранной валюте. (ПК-14)
27. Порядок открытия валютных счетов в банке. (ПК-14)
28. Учет операций по валютному счету.
29. Учет операций по покупке иностранной валюты. (ПК-14)
30. Учет операций по продаже иностранной валюты. (ПК-14)
31. Подразделение валютных операций на текущие операции и операции, связанные с движением капитала. (ПК-17)
32. Оценка в бухгалтерском учете денежных средств и операций в иностранной валюте. (ПК-14)
33. Порядок пересчета остатков активов и обязательств в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета. (ПК-14)
34. Статьи баланса, которые не переоцениваются согласно принципу неизменности первоначальной оценки. (ПК-17)
35. Понятие курсовой разницы. Хозяйственные ситуации, при которых возникают курсовые разницы. (ПК-14)
36. Отражение курсовой разницы на счетах бухгалтерского учета. (ПК-14)
37. Особенности и принципы учета импортных операций. (ПК-14)
38. Особенности отражения местонахождения товаров на субсчетах второго порядка. (ПК-14)
39. Учет накладных расходов по импорту товаров. (ПК-14)
40. Определение момента перехода права собственности на импортные товары от продавца к покупателю. (ПК-14)
41. Распределение затрат по доставке и таможенной очистке между продавцом и покупателем. (ПК-17)
42. Учет формирования импортной стоимости товара на счетах бухгалтерского учета. (ПК-14)
43. Особенности учета реимпортных операций. (ПК-14)
44. Учет операций по импорту материальных ценностей в посреднической организации. (ПК-14)
45. Учет экспортных операций. (ПК-14)
46. Основные этапы учета экспорта товаров. (ПК-14)
47. Основные партнеры реэкспортных операций. (ПК-14)
48. Учет реэкспортных операций. (ПК-14)
49. Сущность и отличительные признаки бартерных сделок. (ПК-14)
50. Учет операций по бартерным сделкам. (ПК-14)
51. Субъекты лизинговых отношений. Формы, типы, виды лизинга. (ПК-17)
52. Учет лизинговых операций. (ПК-14)

53. Учет операций по договору консигнации. (ПК-14)
54. Учет компенсационных операций и операций по строительству за границей. (ПК-14)
55. Учет операций лицензионного договора с позиций лицензиара и лицензиата. (ПК-17)
56. Порядок разработки сметы использования денежных средств, поступивших от зарубежных партнеров. (ПК-17)
57. Контроль использования целевых ассигнований. (ПК-17)
58. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности и его особенности в некоммерческих организациях. (ПК-17)
59. Анализ поступления денежных средств и товарно-материальных ценностей от зарубежных контрагентов. (ПК-17)
60. Анализ эффективности использования валютных поступлений и их платежей, спонсорской и благотворительной помощи. (ПК-17)

Практические задания

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета

✓ Бухгалтерский учет валютных операций (ПК-14, ПК-17).

а) Организация реализовала товары по экспортному контракту. На транзитный валютный счет организации 17 мая отчетного года поступила валютная выручка 80 000 Евро (курс 69,2025 руб. / 1 Евро). В этот же день организация дала поручение банку на продажу валюты в размере 50% выручки. 20 мая отчетного года на расчетный счет были зачислены средства (курс продажи 70,100 руб.). В этот же день оставшаяся часть валютной выручки зачислена на текущий валютный счет (курс 71,1567) по счету 57. Комиссия банка составила 30 884 руб. На 31 мая отчетного года курс ЦБ РФ был равен 69,4469 руб. / 1 Евро. Рассчитайте курсовые разницы от валютных операций и отразите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

б) Работник вылетел в командировку из Москвы в Пекин. При выезде пересек границу 13 июля отчетного года, а при возвращении – 19 июля отчетного года. Руководителем организации определен размен суточных для заграничных командировок в размере 75 долларов США, по России – 700 руб. Аванс в иностранной валюте не выдавался. Определите размер суточных по заграничной командировке, подлежащий возмещению работнику в рублях и в валюте. Составьте бухгалтерские записи.

в) Задолженность организации перед импортером составляет 20 000 долларов США. По поручению организации банк купил доллары США по курсу 58 руб. На дату зачисления денег на валютный счет официальный курс составил 57,8 руб. за 1 доллар США. Когда денежные средства были перечислены иностранному поставщику, курс доллара составлял 58,1 руб. На покупку иностранной валюты организацией было направлено 1 200 000 руб., за их покупку обслуживающему банку было уплачено вознаграждение в размере 10 000 руб. Отразите перечисленные операции бухгалтерскими проводками.

✓ Бухгалтерский учет импортных операций (ПК-14, ПК-17).

а) ЗАО «Мираж» приобретает у шведско-финской компании Stora-Enso партию картона, контрактной стоимостью 300 000 Евро. Условие поставки – FCA Хельсинки. Стоимость услуг перевозчика составила 10 000 Евро. Право собственника и риск случайной гибели переходят к покупателю на дату сдачи партии картона иностранным поставщиком перевозчику. Расходы по страхованию груза в пути составили 2 000 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 5% таможенной стоимости ввозимого товара, таможенный сбор – 50 000 руб. Доставка партии картона до ЗАО «Мираж» осуществлялась собственными транспортными средствами покупателя и составила 10 000 руб. Курс Евро, установленный ЦБ РФ, составил: на дату подачи таможенной декларации – 72,00 руб. за 1 Евро, на дату оплаты партии картона – 72,30 руб. за 1 Евро. Составьте бухгалтерские записи.

б) В офисе представительства российской компании в Германии иностранная фирма произвела косметический ремонт. Контрактная стоимость услуги – 10 000 Евро. Курс Евро, установленный ЦБ РФ, составил: на дату подписания акта выполненных работ – 69,00 руб. за 1 Евро, на дату оплаты выполненных работ – 69,10 руб. за 1 Евро. Определите какие бухгалтерские записи необходимо составить по данной операции.

✓ **Бухгалтерский учет экспортных операций (ПК-14, ПК-17).**

а) ЗАО «Эксперт» 2 сентября отчетного года отгрузило иностранному покупателю продукцию контрактной стоимостью 200 000 долларов США. 3 сентября отчетного года продукция была помещена под таможенную процедуру экспорта. Оплата продукции полностью поступила 6 сентября отчетного года. 3 февраля следующего года истекли 180 дней с момента помещения продукции под таможенную процедуру экспорта. К этому моменту ЗАО «Эксперт» не предоставило в налоговый орган документы, предусмотренные НК РФ, подтверждающие факт экспорта. Курсы доллара США, котируемые Банком России, составляли: 2 сентября – 58 руб. за доллар, 3 сентября – 58,5 руб. за доллар, 6 сентября – 58,3 руб. за доллар, 3 февраля – 59,45 руб. за доллар. Определите когда и в какой сумме организация обязана начислить и уплатить НДС в бюджет. Составьте бухгалтерские записи по операциям.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 268 с./ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>
2. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: Учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с./ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117564&sr=1
3. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>
4. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 126 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко, В.М. Мироненко ; под ред. Т.М. Рогоуленко. - Москва :КНОРУС, 2017. - 510 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920377/view2/1>
2. Журнал «Бухгалтерский учет»//2015-2017гг.
Наумова Н. А.Бухгалтерский учет и анализ:учебник / Н. А. Наумова, М. В. Беллендир,Е. В. Хоменко. - М. : КНОРУС, 2016. - 632 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/916803/view2/1>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.

4. Трудовой кодекс Таможенного союза.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
8. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/06, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 20/03, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

				Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям

конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ

внешнеэкономической деятельности» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий):
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность, содержание и регулирование. Тема 2. Документальное оформление валютных операций и внешнеэкономической деятельности. Тема 5. Бухгалтерский учет экспортных операций. Тема 6. Бухгалтерский учет импортных операций.

2. Видеолекции по темам: Внешнеэкономическая деятельность, содержание и регулирование; Бухгалтерский учет экспортных операций; Бухгалтерский учет импортных операций.

3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 № 8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 № 8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Тергень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП за 2018-2019 гг.):
1. Договор № 18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе "book.ru", "кнорус медиа." г. Москва. Срок действия с 08 февраля 2019г. по 08 февраля 2020г.
2. Договор № 012-01/2019 об оказании информационно-услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская библиотека онлайн". ООО "Современные цифровые технологии" г. Москва. Срок действия с 15 января 2019г. по 18 марта 2020г.

Заведующий кафедрой

И. Карнишина Э.Н.
(подпись, инициалы и фамилия)