

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019



Нижний Новгород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Э.Н. Карницкая
И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Л.К. Никандрова
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	35
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся	35
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся	36
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	38
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	40

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.

Цель обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, а также по использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин;
- рассмотрение бухгалтерского управленческого учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;
- овладение навыками по подготовке и представлению финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- знакомство с современными подходами к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности организаций;
- приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений;
- формирование представления об использовании внутренней учетной информации в целях оценки эффективности деятельности экономического субъекта и его управляющих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общепрофессиональной компетенции ОПК-4 и профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; основные отличия систем управленческого и финансового учета.
	Умеет: оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности.
	Владеет: культурой мышления, умением воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	Знает: основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования; особенности нормативной калькуляции.

<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умеет: построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; проанализировать исходный материал и выбрать систему калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), исходя из целей такой калькуляции.</p> <p>Владеет: навыками организации бухгалтерского управленческого учета в организациях; навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и детализации затрат; способностью проанализировать и оценить основные показатели управленческого учета.</p>
<p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает: принципы бюджетирования в коммерческой организации; принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета в организации; место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации.</p> <p>Умеет: распределять затраты по объектам калькулирования; на основе проведенных расчетов оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.</p> <p>Владеет: опытом разработки генерального и частных бюджетов организаций различных форм собственности; способностью провести необходимые расчеты показателей управленческого учета, необходимых для формирования бюджетов организации; способностью выработать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского управленческого учета и контроля.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06 «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4, ПК-1 и ПК-3 в процессе освоения ОПОП, базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Теория принятия решений», «Менеджмент», «Банки и денежно-кредитная схема», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Финансовый анализ», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы», при прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: экзамен в 7-м семестре у обучающихся очной формы обучения; экзамен в 9-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
лекции	6	6
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестация – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	12	8	4/2*	4	4	ОПК-4, ПК-1
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	12	8	4/2*	4	4	ОПК-4, ПК-1
3.	Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.	12	8	4	4/2*	4	ПК-1, ПК-3
4.	Тема 4. Основные модели учета затрат.	12	8	4/2*	4	4	ПК-1, ПК-3
5.	Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	12	8	4/2*	4/2*	4	ПК-1, ПК-3
6.	Тема 6. Система «директ-костинг».	12	8	4	4	4	ПК-1, ПК-3
7.	Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг».	12	8	4	4	4	ПК-1, ПК-3
8.	Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	12	8	4	4/2*	4	ОПК-4, ПК-3
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	12	8	4	4/2*	4	ОПК-4, ПК-1
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	36					ОПК-4, ПК-1, ПК-3
	Итого:	144	72	36/8*	36/8*	36	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	16	3	1*	2	13	ОПК-4, ПК-1
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	15	2	1*	1	13	ОПК-4, ПК-1
3.	Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.	15	2	1	1*	13	ПК-1, ПК-3
4.	Тема 4. Основные модели учета затрат.	14	1	–	1	13	ПК-1, ПК-3
5.	Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	15	2	1	1	13	ПК-1, ПК-3
6.	Тема 6. Система «директ-костинг».	14	1	–	1	13	ПК-1, ПК-3
7.	Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг».	15	2	1	1	13	ПК-1, ПК-3
8.	Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	15	1	–	1	14	ОПК-4, ПК-3
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	16	2	1	1*	14	ОПК-4, ПК-1
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	9					ОПК-4, ПК-1, ПК-3
	Итого:	144	16	6/2*	10/2*	119	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).

2.	Лекция. Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
3.	Практическое занятие. Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
4.	Лекция. Тема 4. Основные модели учета затрат.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
5.	Лекция. Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
6.	Практическое занятие. Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).
7.	Практическое занятие. Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
8.	Практическое занятие. Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (ОПК -4, ПК-1).

Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет как составная часть управленческого учета, кастинг, контроллинг*.

* Для самостоятельного изучения.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек (ОПК -4, ПК-1).

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Концепции и терминология классификации издержек.

Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.

Классификация затрат: по экономическому содержанию, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства продукции, по отношению к данному управленческому решению, для целей контроля и регулирования. Понятия условно-переменных (условно-постоянных) затрат или смешанных затрат. Методы деления затрат на переменные и постоянные части. Коэффициент реагирования затрат.

Анализ безубыточности. Критическая точка безубыточности, методы определения*. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Кромка безопасности.

Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (ПК-1, ПК-3).

Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Учет затрат на оплату труда персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.

Методы начисления амортизации основных средств: линейный*, деgressивный, прогрессивный, списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Тема 4. Основные модели учета затрат (ПК-1, ПК-3).

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки. Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе средних затрат: достоинства и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат*.

Учет затрат и исчисление полной и неполной (сокращенной) себестоимости продукции. Организация и методология учета полных издержек производства.

Методы калькулирования как базы ценообразования.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.

Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (ПК-1, ПК-3).

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Виды калькуляций.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Метод условных единиц*. Сводный учет затрат на производство.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности исчисления себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов.

Тема 6. Система «директ-костинг» (ПК-1, ПК-3).

Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений*. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.

Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг» (ПК-1, ПК-3).

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.

Система «стандарт-костинг»: понятие, история возникновения*. Учет отклонений в системе «стандарт-костинг». Общие и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». Использование данных системы «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.

Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования (ОПК -4, ПК-3).

Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Центры ответственности организации как основа бюджетирования.

Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.

Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов*. Генеральный и частные бюджеты. Операционный и финансовый бюджеты. Гибкий и статический бюджеты. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие системы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ОПК -4, ПК-1).

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Понятие релевантной информации*. Релевантный подход в управлении.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и

дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4, ПК-1 и ПК-3, которые далее формируются в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-4, ПК-1 и ПК-3 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ОПК-4, ПК-1 и ПК-3 при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ОПК-4
Знает: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; основные отличия систем управленческого и финансового учета.
Умеет: оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности.
Владеет: культурой мышления, умением воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.
ПК-1
Знает: основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования; особенности нормативной калькуляции.
Умеет: построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; проанализировать исходный материал и выбрать систему калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), исходя из целей такой калькуляции.
Владеет: навыками организации бухгалтерского управленческого учета в организациях; навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и детализации затрат; способностью проанализировать и оценить основные показатели управленческого учета.

ПК-3

Знает: принципы бюджетирования в коммерческой организации; принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета в организации; место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации.

Умеет: распределять затраты по объектам калькулирования; на основе проведенных расчетов оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.

Владеет: опытом разработки генерального и частных бюджетов организаций различных форм собственности; способностью провести необходимые расчеты показателей управленческого учета, необходимых для формирования бюджетов организации, способностью выработать рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского управленческого учета и контроля.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутой» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	5 – «Отлично»
71 – 84	4 – «Хорошо»
50 – 70	3 – «Удовлетворительно»
0 – 49	2 – «Неудовлетворительно»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине.

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4	
ПК-1	
ПК-3	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций².

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.

- **Типовые задания для тестирования № 1 (ОПК-4, ПК-1).**

Темы:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1).

2. Концепции и терминология классификации издержек (ОПК-4, ПК-1).

1. К основным функциям управленческого учета относятся: (ОПК-4, ПК-1)

А) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;

Б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;

В) организация управленческих структур и их взаимодействие;

Г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

2. Управленческий учет: (ОПК-4, ПК-1)

А) обязателен для любой организации;

Б) не обязателен;

В) не обязателен, но желателен;

Г) обязателен для организаций, применяющих МСФО.

3. Ведение управленческого учета регулируется: (ОПК-4, ПК-1)

А) международными стандартами;

Б) национальными стандартами;

В) требованием налоговых органов;

Г) самой организацией.

4. В управленческом учете отчеты могут составляться: (ОПК-4, ПК-1)

А) ежедневно;

Б) ежемесячно;

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- В) ежеквартально и ежегодно;
- Г) строгой периодичности не имеют.

5. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна: (ОПК-4, ПК-1)

- А) в оперативном учете;
- Б) в управленческом учете;
- В) в финансовом учете;
- Г) в стратегическом учете.

6. Какие из перечисленных факторов, влияющих на систему управленческого учета, относятся к внутренним: (ОПК-4, ПК-1)

- А) изменение законодательных нормативных актов в области учета и налогообложения;
- Б) производство социально-значимой продукции;
- В) выбор организационно-правовой формы;
- Г) объем и номенклатура производства.

7. Явные издержки – это: (ОПК-4, ПК-1)

- А) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- Б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- В) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- Г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

8. Для процесса учета затраты организации подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

- А) на одноэлементные и комплексные;
- Б) на релевантные и нерелевантные;
- В) на явные и альтернативные;
- Г) на планируемые и непланируемые.

9. По способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг) затраты подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

- А) на продуктивные и периодические;
- Б) на основные и накладные;
- В) на прямые и косвенные;
- Г) на одноэлементные и косвенные.

10. По составу затраты подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

- А) на основные и накладные;
- Б) на одноэлементные и комплексные;
- В) на регулируемые и нерегулируемые;
- Г) на прямые и косвенные.

11. Неэффективные затраты – это: (ОПК-4, ПК-1)

- А) процесс уплаты налогов;
- Б) процесс выдачи заработной платы;
- В) процесс страхования имущества организации;
- Г) производственные потери.

12. В долгосрочном периоде планирование затрат организации: (ОПК-4, ПК-1)

- А) зависит от изменения производственной мощности;
- Б) не зависит от изменения производственной мощности;
- В) связано с профицитом государственного бюджета;
- Г) связано с дефицитом государственного бюджета.

13. При снижении объема производства величина переменных затрат: (ОПК-4, ПК-1)

- А) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- Б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- В) остается неизменной;
- Г) равняется уровню постоянных затрат.

14. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы: (ОПК-4, ПК-1)

- А) от производственной деятельности;
- Б) от коммерческо-сбытовой деятельности;
- В) от основной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- Г) от снабженческо-заготовительной деятельности.

15. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы: (ОПК-4, ПК-1)

- А) подлежащие налогообложению;
- Б) не подлежащие налогообложению;
- В) подлежащие и не подлежащие налогообложению;
- Г) номинальный и реальный.

16. Точка безубыточности определяется: (ОПК-4, ПК-1)

- А) графическим методом;
- Б) методом уравнений;
- В) методом маржинального дохода;
- Г) всеми перечисленными методами.

17. Порог рентабельности – это: (ОПК-4, ПК-1)

- А) показатель, характеризующий рентабельность продаж;
- Б) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- В) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам;
- Г) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам.

18. Маржинальный доход – это: (ОПК-4, ПК-1)

- А) сумма постоянных затрат и прибыли;
- Б) разница между постоянными и переменными затратами;
- В) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- Г) сумма постоянных и переменных затрат.

19. Запас прочности – это: (ОПК-4, ПК-1)

- А) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
- Б) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;

- В) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
Г) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.

20. Операционный рычаг определяется по формуле: (ОПК-4, ПК-1)

А) $O_p = MD \times Pr$;

Б) $O_p = MD - Pr$;

В) $O_p = MD + Pr$;

Г) $O_p = MD : Pr$,

где:

O_p – операционный рычаг;

MD – маржинальный доход;

Pr – прибыль.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ОПК-4, ПК-1, ПК-3).**

Темы:

8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования (ОПК-4, ПК-3).

9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ОПК-4, ПК-1).

21. К основным принципам внутрифирменного расчета относятся: (ОПК-4, ПК-3)

А) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

Б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурным подразделениям;

В) установление трансфертного ценообразования;

Г) составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности.

22. Организационная структура предприятия отражается: (ОПК-4, ПК-3)

А) в штатном расписании организации;

Б) в бюджете продаж;

В) в отделе капитального строительства;

Г) в прогнозном бухгалтерском балансе.

23. Линейно-функциональное управление – это: (ОПК-4, ПК-3)

А) когда линейные подразделения занимаются основной деятельностью, а специализированные функциональные подразделения оказывают им услуги;

Б) обеспечение сочетания принципов специализации управления и единоначалия;

В) выполнение нижестоящими звеньями управления указаний и распоряжений вышестоящих звеньев и функциональных подразделений;

Г) все вышеперечисленные ответы.

24. Филиал организации по объему полномочий и ответственности является: (ОПК-4, ПК-3)

А) центром прибыли;

Б) центром дохода;

В) центром расхода;

Г) центром затрат.

25. Контроль прибыли от продаж (без учета результата инвестиционного процесса) осуществляет руководитель центра: (ОПК-4, ПК-3)

- А) прибыли;
- Б) дохода;
- В) расхода;
- Г) затрат.

26. Этот центр ответственности имеет более широкий перечень контролируемых затрат: (ОПК-4, ПК-3)

- А) центр инвестиций;
- Б) центр дохода;
- В) центр прибыли;
- Г) центр затрат.

27. Отдел сбыта организации по объему полномочий и ответственности является: (ОПК-4, ПК-3)

- А) центром прибыли;
- Б) центром дохода;
- В) центром расхода;
- Г) центром затрат.

28. Бухгалтерия организации по объему полномочий и ответственности является: (ОПК-4, ПК-3)

- А) центром инвестиций;
- Б) центром дохода;
- В) центром расхода;
- Г) центром затрат.

29. Бюджет организации должен быть пересмотрен при следующем условии: (ОПК-4, ПК-3)

- А) доходы организации в бюджете меньше расходов;
- Б) показатели рентабельности ниже нормативных;
- В) в бюджете показан убыток в одном из плановых периодов;
- Г) отрицательное сальдо в бюджете денежных средств.

30. Общий бюджет является синонимом понятия: (ОПК-4, ПК-3)

- А) операционный бюджет;
- Б) финансовый бюджет;
- В) общехозяйственный бюджет;
- Г) генеральный бюджет.

31. Процесс бюджетирования начинается с формирования: (ОПК-4, ПК-3)

- А) бюджета продаж;
- Б) бюджета денежных средств;
- В) финансового бюджета;
- Г) гибкого бюджета.

32. Финансовый бюджет включает: (ОПК-4, ПК-3)

- А) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых

результатах;

Б) бюджет продаж, производственный бюджет, прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств;

В) прогнозный отчет о финансовых результатах, бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс;

Г) бюджет денежных средств, прогнозный бухгалтерский баланс, бюджет инвестиций.

33. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

А) на общие и локальные;

Б) на стратегические и тактические;

В) на организационные и политические;

Г) на экономические и технические.

34. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

А) на решения, принимаемые в условиях твердой определенности;

Б) на решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;

В) на решения, принимаемые в условиях неопределенности;

Г) на все перечисленные выше ответы.

35. Приведение доходов, процентов или капитала к моменту вложения средств – это: (ОПК-4, ПК-1)

А) дисконтирование;

Б) наращение;

В) аннуитет;

Г) доходность.

36. К методам, не предполагающим использование концепции дисконтирования, относятся: (ОПК-4, ПК-1)

А) только метод учета фактических затрат;

Б) только метод учета нормативных затрат;

В) применяются оба метода;

Г) позаказной метод.

37. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются: (ОПК-4, ПК-1)

А) метод расчета периода окупаемости инвестиций;

Б) метод определения чистой текущей стоимости;

В) метод расчета рентабельности инвестиций;

Г) верны Б) и В).

38. Отношение средней величины прибыли до налогообложения по бухгалтерской отчетности к средней величине инвестиций – это: (ОПК-4, ПК-1)

А) доходность используемого капитала;

Б) норма капиталоотдачи;

В) бухгалтерская рентабельность;

Г) все ответы верны.

39. Условие «нетто 30» означает, что счет должен быть оплачен (при датировке 1 марта): (ОПК-4, ПК-1)

А) при оплате с 1 по 10 марта предоставлена скидка;

- Б) оплата должна быть произведена в 30-дневный срок;
- В) верны А) и Б);
- Г) правильный ответ отсутствует.

40. Двести евро были вложены под 10% годовых. Их будущая стоимость составит: (ОПК-4, ПК-1)

- А) 240 евро;
- Б) 347 евро;
- В) 242 евро;
- Г) 420 евро.

• **Типовые задания для контрольной работы (ПК-1, ПК-3).**

Темы:

- 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (ПК-1, ПК-3).
- 4. Основные модели учета затрат (ПК-1, ПК-3).
- 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (ПК-1, ПК-3).
- 6. Система «директ-костинг» (ПК-1, ПК-3).
- 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост» (ПК-1, ПК-3).

Контрольная работа № 1: Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Основные модели учета затрат (ПК-1, ПК-3).

Задача № 1. (ПК-1, ПК-3)

Организация планирует сократить запасы материалов на конец планируемого периода на 30%.

Запасы данного материала на начало – 200 000 рублей, план производства – 75 000 единиц готовой продукции.

Затраты материала на единицу готовой продукции – 48 рублей.

Определить объем закупок данного материала в планируемом периоде.

Задача № 2. (ПК-1, ПК-3)

Показатели для расчета общепроизводственных расходов, относимых на себестоимость продукции (изделие А и Б), представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Показатели для расчета общепроизводственных расходов

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Изделие		Итого
			А	Б	
1.	Энергозатраты на 1 изделие	м/час	3	3	х
2.	Трудозатраты на 1 изделие	час	5	5	х
3.	Объем производства	шт.	500	5 000	х
4.	Время работы оборудования	час	1 500	15 000	16 500
5.	Время работы рабочих	час	2 500	25 000	27 500
6.	Число заказов на закупку	ед.	40	70	110
7.	Число наладок	раз	20	30	50

Таблица 2

Затраты на виды деятельности.

№ п/п	Виды деятельности	Затраты, руб.
1.	Связанные с объемами производства	33 000
2.	Связанные с закупками	11 000
3.	Связанные с обслуживанием оборудования	22 000
	Всего	66 000

Требуется рассчитать общепроизводственные расходы, относимые на себестоимость изделий А и Б:

- 1) при традиционных подходах (энергоемкое производство);
- 2) в системе ABC (функциональный учет затрат).

Контрольная работа № 2: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Система «директ-костинг». Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг» (ПК-1, ПК-3).

Задача № 1. (ПК-1, ПК-3)

Определить полную производственную себестоимость проданной продукции при следующих условиях:

- остатки материалов на складе:
 - на начало периода – 55 000 рублей,
 - на конец периода – 65 000 рублей;
- незавершенное производство:
 - на начало периода – 96000 рублей,
 - на конец периода – 80000 рублей;
- остатки готовой продукции на складе:
 - на начало периода – 50000 рублей,
 - на конец периода – 85000 рублей;
- закуплено материалов – 400000 рублей;
- прямые трудовые затраты – 220000 рублей;
- общепроизводственные расходы – 330000 рублей.

Задача № 2. (ПК-1, ПК-3)

Показатели хозяйственной деятельности организации за прошлый год представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели хозяйственной деятельности организации за год

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1.	Объем продаж (1 000 единиц)	1 000 000
2.	Выпуск продукции (1 100 единиц)	1 100 000
3.	Переменные затраты, в том числе:	700 000
3.1.	Переменные цеховые расходы, из них	660 000
3.1.1.	Расходы на материалы	330 000
3.1.2.	Расходы на заработную плату	220 000
3.1.3.	Общепроизводственные расходы	110 000
3.2.	Переменные управленческие расходы и расходы на продажу	40 000

4.	Постоянные расходы, в том числе:	270 000
4.1.	Общепроизводственные расходы	220 000
4.2.	Управленческие расходы и расходы на продажу	50 000

Требуется:

- 1) составить бюджет доходов и расходов по методу «директ-костинг»;
- 2) определить торговую выручку, маржинальный запас рентабельности, операционный рычаг.

Задача № 3. (ПК-1, ПК-3)

Плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности организации представлены в таблице 4.

Таблица 4

Плановые и фактические показатели деятельности организации

№ п/п	Показатель	Ед. измер.	Значение	
			По смете	Фактически
1.	Объем производства	ед.	30 000	24 000
2.	Производственные затраты:			
2.1.	Прямые материальные затраты:	кг	25 000	20 800
		руб.	11 250 000	9 984 000
2.2.	Прямые трудовые затраты:	чел.-час	23 000	21 000
		руб.	12 650 000	10 920 000
2.3.	Переменные накладные расходы	руб.	8 500 000	8 650 000
2.4.	Постоянные накладные расходы	руб.	12 400 000	12 100 000

Переменные и постоянные накладные расходы относятся на себестоимость пропорционально чел.-час трудозатрат.

Требуется:

- 1) определить отклонения по материальным, трудовым и накладным расходам за данный период по гибкому бюджету.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Обучающийся производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачу.

- Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ОПК-4, ПК-1, ПК-3).

1. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)

2. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. (ОПК-4, ПК-1)
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
4. Учет затрат по центрам ответственности. (ОПК-4, ПК-3)
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
6. Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете. (ОПК-4, ПК-13)
7. Классификации затрат, основанные на связи с производимым продуктом. (ОПК-4, ПК-1)
8. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг). (ОПК-4, ПК-1)
9. Методы списания накладных расходов. (ОПК-4, ПК-1)
10. Накладные расходы в системе учета полных затрат. (ПК-1, ПК-3)
11. Система «Директ-костинг». (ПК-1, ПК-3)
12. Нормативный метод и система «Стандарт-костинг». (ПК-1, ПК-3)
13. Планирование и бюджетирование в управленческом учете. (ПК-1, ПК-3)
14. Децентрализация управления и ее роль в организации управленческого учета. (ОПК-4, ПК-3)
15. Децентрализация управления и центры ответственности. (ОПК-4, ПК-3)
16. Формирование, состав и структура управленческих отчетов. (ОПК-4, ПК-3)
17. СВР-анализ как основа для принятия управленческих решений. (ПК-1, ПК-3)
18. Сущность и классификация цен. Ценовая политика организации. (ПК-1, ПК-3)
19. Методы ценообразования и принятие решений. (ПК-1, ПК-3)
20. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. (ОПК-4, ПК-1)
21. Управление оборотными активами. (ПК-1, ПК-3)
22. Сущность и содержание системы контроллинга. (ПК-1, ПК-3)
23. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
24. Учет производственных запасов. (ПК-1, ПК-3)
25. Контроль и анализ плана материально-технического снабжения. (ПК-1, ПК-3)
26. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
27. Планирование производственной деятельности. (ПК-1, ПК-3)
28. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. (ПК-1, ПК-3)
29. Контроль и анализ выполнения производственной программы. (ПК-1, ПК-3)
30. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
31. Планирование продаж. (ПК-1, ПК-3)
32. Учет готовой продукции (работ, услуг) и результатов ее продажи.
33. Контроль и анализ выполнения плана продаж.
34. Организация управленческого учета по модели JT. (ПК-1, ПК-3)
35. Организация управленческого учета по модели ABC. (ПК-1, ПК-3)
36. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». (ПК-1, ПК-3)
37. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». (ПК-1, ПК-3)
38. Организация управленческого учета по модели JT. (ПК-1, ПК-3)
39. Методы определения безубыточности производства. (ОПК-4, ПК-1)
40. Маржинальный запас прочности. (ОПК-4, ПК-1)

• **Вопросы и задания для самоконтроля.**

1. В чем состоит сущность и значение управленческого учета? (ОПК-4, ПК-1)
2. В чем заключается основная цель ведения управленческого учета? (ОПК-4, ПК-1)

3. Какая информация формируется в управленческом учете? (ОПК-4, ПК-1)
4. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи? (ОПК-4, ПК-1)
5. На какие группы возможно разделение объектов управленческого учета? Охарактеризуйте состав каждой группы. (ОПК-4, ПК-1)
6. Каковы отличия между системами финансового и управленческого учета? (ОПК-4, ПК-1)
7. Какие принципы лежат в основе системы управленческого учета? (ОПК-4, ПК-1)
8. Что такое классификация затрат? В каких целях затраты классифицируются? (ОПК-4, ПК-1)
9. Дайте определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». В чем основные различия данных понятий? (ОПК-4, ПК-1)
10. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации? (ОПК-4, ПК-1)
11. Что такое расходы по обычным видам деятельности? (ОПК-4, ПК-1)
12. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете? (ОПК-4, ПК-1)
13. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете? (ОПК-4, ПК-1)
14. Как классифицируются затраты для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)? (ОПК-4, ПК-1)
15. Как классифицируются материальные ресурсы? (ПК-1, ПК-3)
16. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах? (ПК-1, ПК-3)
17. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии? (ПК-1, ПК-3)
18. Как рассчитывается потребность в оборудовании? (ПК-1, ПК-3)
19. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе? (ПК-1, ПК-3)
20. Как организуется учет материалов на складе? (ПК-1, ПК-3)
21. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов? (ПК-1, ПК-3)
22. Какие методы используются для контроля за использованием сырья и материалов? (ПК-1, ПК-3)
23. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования? (ПК-1, ПК-3)
24. Как осуществляется учет трудовых затрат? (ПК-1, ПК-3)
25. Каковы особенности осуществления учета и распределения расходов на подготовку и освоение производства? (ПК-1, ПК-3)
26. Какова классификация затрат для контроля и регулирования? (ПК-1, ПК-3)
27. Каковы особенности учета затрат на производство продукции, выполнения работ и услуг вспомогательных производств? (ПК-1, ПК-3)
28. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат? (ПК-1, ПК-3)
29. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования? (ПК-1, ПК-3)
30. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов? (ПК-1, ПК-3)
31. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)? (ПК-1, ПК-3)
32. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства? (ПК-1, ПК-3)
33. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства? (ПК-1, ПК-3)
34. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств? (ПК-1, ПК-3)
35. Как осуществляется учет расхода технологического топлива и энергии? (ПК-1, ПК-3)
36. Как осуществляется учет потерь от простоев и каков порядок их включения в себестоимость продукции? (ПК-1, ПК-3)

37. Назовите способы распределения общепроизводственных расходов между видами продукции. (ПК-1, ПК-3)
38. Назовите методы учета затрат и калькулирования себестоимости. (ПК-1, ПК-3)
39. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами? (ПК-1, ПК-3)
40. Что такое производственные и периодические затраты? (ПК-1, ПК-3)
41. Какие виды переменных затрат вы знаете? (ПК-1, ПК-3)
42. Каков критерий выделения постоянных и переменных затрат? (ПК-1, ПК-3)
43. Какие виды затрат выделяются в рамках классификаций, связанных с калькулированием себестоимости? (ПК-1, ПК-3)
44. Как изменяется величина переменных и постоянных затрат при сокращении объема производства (на единицу продукции, на весь объем продукции)? (ПК-1, ПК-3)
45. Как осуществляется учет отходов материалов? (ПК-1, ПК-3)
46. Как классифицируется и оценивается в учете готовая продукция? (ПК-1, ПК-3)
47. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции? (ПК-1, ПК-3)
48. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии? (ПК-1, ПК-3)
49. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции? (ПК-1, ПК-3)
50. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции? (ПК-1, ПК-3)
51. Каков порядок учета и списания расходов на продажу? (ПК-1, ПК-3)
52. Как определяются и отражаются в учете НДС и акцизы на реализацию готовой продукции? (ПК-1, ПК-3)
53. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете? (ПК-1, ПК-3)
54. Какие поступления не считаются доходами организации? (ПК-1, ПК-3)
55. В чем сущность и каковы основные принципы попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции? (ПК-1, ПК-3)
56. Какова последовательность учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости? (ПК-1, ПК-3)
57. В чем заключается сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости? (ПК-1, ПК-3)
58. В чем сущность попроцессного (простого) метода учета затрат и калькулирования себестоимости? (ПК-1, ПК-3)
59. Влияют ли особенности технологии производства продукции на выбор метода учета затрат? (ПК-1, ПК-3)
60. В чем суть и каковы принципы нормативного метода калькулирования себестоимости продукции? (ПК-1, ПК-3)
61. Что означает понятие «маржинальный доход»? Каковы формулы расчета данного показателя? (ПК-1, ПК-3)
62. Изложите сущность метода «директ-костинг». (ПК-1, ПК-3)
63. Изложите сущность метода «директ-костинг» применительно к России. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
64. Как повлияет на операционную прибыль применение системы «директ-костинг»? (ПК-1, ПК-3)
65. В чем сущность модели учета «стандарт-костинг»? (ПК-1, ПК-3)
66. В чем сущность модели учета «Таргет-костинг»? (ПК-1, ПК-3)
67. В чем сущность модели учета «Кайзен-костинг»? (ПК-1, ПК-3)
68. В чем сущность модели учета ABC? (ПК-1, ПК-3)
69. В чем сущность модели учета JIT? (ПК-1, ПК-3)
70. По каким признакам определяются организационные модели учета затрат? (ПК-1, ПК-3)

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ ***Вопросы к экзамену.***

Теоретические вопросы:

1. Сущность и значение управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
2. Объекты управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
3. Метод и способы управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
4. Принципы управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
5. Функции управленческого учета. (ОПК-4, ПК-1)
6. Пользователи бухгалтерской информации. (ОПК-4, ПК-1)
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. (ОПК-4, ПК-1)
8. Эволюция методов учета затрат. (ОПК-4, ПК-1)
9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». (ОПК-4, ПК-1)
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. (ОПК-4, ПК-1)
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования. (ОПК-4, ПК-1)
12. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат. (ОПК-4, ПК-1)
13. Классификация затрат для контроля и регулирования. (ОПК-4, ПК-1)
14. Анализ «затраты-объем-прибыль». (ОПК-4, ПК-1)
15. Учет по элементам затрат. (ОПК-4, ПК-1)
16. Учет по статьям калькуляции. (ОПК-4, ПК-1)
17. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. (ПК-1, ПК-3)
18. Учет отходов материалов. (ПК-1, ПК-3)

19. Учет расхода вспомогательных материалов. (ПК-1, ПК-3)
20. Учет расхода технологического топлива и энергии. (ПК-1, ПК-3)
21. Методы контроля за использованием материальных ресурсов. (ПК-1, ПК-3)
22. Учет трудовых затрат. (ПК-1, ПК-3)
23. Учет расходов на подготовку и освоение производства. (ПК-1, ПК-3)
24. Учет расходов по организации производства и управлению и методы их распределения по объектам учета. (ПК-1, ПК-3)
25. Учет потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. (ПК-1, ПК-3)
26. Учет потерь от простоев и порядок их включения в себестоимость продукции. (ПК-1, ПК-3)
27. Структура вспомогательных производств и особенности учета затрат на производство продукции и выполнение работ и услуг. (ПК-1, ПК-3)
28. Распределение затрат по потребителям продукции. (ПК-1, ПК-3)
29. Незавершенное производство: понятие, оценка и инвентаризация.
30. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. (ПК-1, ПК-3)
31. Способы исчисления себестоимости продукции. (ПК-1, ПК-3)
32. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. (ПК-1, ПК-3)
33. Последовательность учета затрат при попроцессном методе. (ПК-1, ПК-3)
34. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат. (ПК-1, ПК-3)
35. Последовательность учета затрат при попередельном методе. (ПК-1, ПК-3)
36. Сущность и принципы позаказного метода. (ПК-1, ПК-3)
37. Последовательность учета затрат при позаказном методе. (ПК-1, ПК-3)
38. Сущность и принципы нормативного метода учета и калькулирования. (ПК-1, ПК-3)
39. Калькулирование нормативной себестоимости. (ПК-1, ПК-3)
40. Учет изменения норм и отклонений от норм. (ПК-1, ПК-3)
41. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции. (ПК-1, ПК-3)
42. Система «стандарт-костинг» как продолжение нормативного метода учета затрат. (ПК-1, ПК-3)
43. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
44. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию. (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
45. Бюджетное планирование. Функции бюджета. (ОПК-4, ПК-3)
46. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение. (ОПК-4, ПК-3)
- 47.
48. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение. (ОПК-4, ПК-3)
49. Бюджет денежных средств: структура и задачи. (ОПК-4, ПК-3)
50. Гибкие и статические бюджеты. (ОПК-4, ПК-3)
51. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. (ОПК-4, ПК-3)
52. Принятие решений о капиталовложениях. (ОПК-4, ПК-3)
53. Места и центры затрат: понятие, классификация. (ОПК-4, ПК-3)
54. Центры ответственности: понятие, виды. (ОПК-4, ПК-3)
55. Трансфертные цены: понятие, методы определения. (ОПК-4, ПК-3)
56. Релевантный подход при принятии управленческих решений. (ОПК-4, ПК-1)
57. Принятие решений: по ликвидации неприбыльного сегмента производства, с

условием ограничивающих факторов. (ОПК-4, ПК-1)

58. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды. (ОПК-4, ПК-1)
59. Методы деления затрат на постоянные и переменные. (ПК-1, ПК-3)
60. Учет калькуляционных затрат. (ПК-1, ПК-3)
61. Учет дискретных расходов. (ПК-1, ПК-3)
62. Модель учета ABC. (ПК-1, ПК-3)
63. Модель учета JIT. (ПК-1, ПК-3)
64. Модель учета «Таргет-костинг». (ПК-1, ПК-3)
65. Модель учета «Кайзен-костинг». (ПК-1, ПК-3)

➤ **Практические задания.**

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

- ✓ **Концепции и терминология классификации издержек (ОПК-4, ПК-1).**

Практическое задание № 1.

Организация производит один вид изделий, продажная цена которого составляет 400 рублей. Переменные издержки при производстве одного изделия составляют 320 рублей. Постоянные издержки составляют 700 000 рублей в год.

Требуется рассчитать:

- 1) количество единиц продукции и выручку от продаж для уровня безубыточности;
- 2) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 300 000 рублей в год;
- 3) запас финансовой прочности при объеме производства 31 000 единиц изделия;
- 4) количество единиц продукции, которое необходимо продать для достижения прибыли 650 000 рублей в год (переменные издержки вырастут до 340 рублей на единицу изделия, постоянные – 850 000 рублей в год, продажная цена не изменится).

- ✓ **Основные модели учета затрат (ПК-1, ПК-3).**

Практическое задание № 2.

Компания изготовила и реализовала 26 000 ед. продукции по цене 120 руб. за единицу.

Известна следующая информация о понесенных затратах:

- 1) переменные:
 - производственные затраты на единицу – 82 руб.;
 - расходы на продажу – 5% от продаж;
- 2) постоянные за период:
 - производственные – 196 000 руб.;
 - управленческие расходы – 84 000 руб.;
 - расходы на продажу – 65 000 руб.

Компания получила дополнительный заказ на производство 6 000 ед. (производственные мощности компании позволяют его принять).

Необходимо рассчитать цену продаж для продукции дополнительного заказа, если планируется получить дополнительную прибыль в размере 78 000 руб.

- ✓ **Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост» (ПК-1, ПК-3).**

Практическое задание № 3.

Компания использует метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам.

Были установлены следующие нормативы:

- объем выпуска – 4 000 шт.;
- материальные затраты – 2 кг/ед. из расчета 35 руб. за кг – 70 руб./ед.;
- расходы на оплату труда 3,5 чел.-ч/ед. из расчета 56 руб. за 1 чел.-ч – 196 руб./ед.;
- переменные накладные расходы – 68 000 руб.;
- постоянные накладные расходы – 245 600 руб.

Фактические результаты производственной деятельности составили:

- объем выпуска – 5 000 шт.;
- количество использованных материалов – 12 500 кг по расчету 32 руб. за кг;
- количество оплаченных человеко-часов – по 60 руб. за 1 чел.-ч;
- переменные накладные расходы – 105 000 руб.;
- постоянные накладные расходы – 295 700 руб.

Требуется рассчитать отклонения:

- 1) по материальным и трудовым затратам;
- 2) переменным и постоянным накладным расходам.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>
2. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94-н, в ред. от 08 ноября 2010г.
6. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43-н, в ред. от 08 ноября 2010г.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116-н в ред. от 08 ноября 2010г.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154-н, в ред. от 25 октября 2010г.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44-н, в ред. от 15 мая 2016г.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26-н, в ред. от 15 мая 2016г.
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. Приказом Минфина РФ от 06.04.2015 № 57-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167-н, в ред. от 27 апреля 2012 № 55-н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32-н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33-н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153-н, в ред. от 16 мая 2016г.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 107-н, в ред. от 06 апреля 2015г.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н, в ред. от 16 мая 2016г. № 64-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114-н, в ред. от 06 апреля 2015г. № 57-н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Приказом Минфина РФ от 10.10.2002 № 126-н, в ред. от 06 апреля 2015г.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11), утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11-н.
25. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.
26. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
27. Протокол Института профессиональных бухгалтеров России «Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» от 25.04.2013 № 4/13.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность /срок действия договора
1.	Бухгалтерский управленческий учет	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Бухгалтерский управленческий учет	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
---	---

http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся.

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными.

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в

специально выделенное для этого время;

- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек. Тема 4. Основные модели учета затрат. Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

2. Видеолекции по темам: Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; Концепции и терминология классификации издержек; Основные модели учета затрат; Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader
3. 1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия,

презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 № 8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 № 8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС/за период,
соответствующий сроку получения образования по ООП за 2018-2019г.г.:
1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к
Электронно-библиотечной системе "book.ru", "кнорус медиа." г. Москва.
Срок действия с 08 февраля 2019г. по 08 февраля 2020г.
2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг.
Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская Библио-
тека онлайн", ООО "Современные цифровые технологии" г. Москва.
Срок действия с 15 января 2019г. по 18 марта 2020г.

Заведующий кафедрой

И. Карнишина Э.Н.
(подпись, инициалы и фамилия)