

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.04 «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Учебный год:	2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ(ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Э.Н. Карницкая  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры  
национальной экономики  
РАНХиГС  
д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Л.К. Никандрова  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	Цели и задачи обучения по дисциплине	<b>5</b>
<b>2</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>5</b>
<b>3</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
<b>4</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	<b>6</b>
<b>5</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>8</b>
<b>6</b>	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>13</b>
<b>7</b>	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>14</b>
<b>7.1.</b>	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	<b>14</b>
<b>7.2.</b>	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	<b>15</b>
<b>7.3.</b>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>17</b>
<b>8</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>26</b>
<b>9</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>27</b>
<b>10</b>	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	<b>28</b>
<b>10.1.</b>	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся	<b>28</b>
<b>10.2.</b>	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся	<b>29</b>
<b>11</b>	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<b>31</b>
<b>12</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>32</b>
<b>13</b>	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<b>33</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о функциональном предназначении и концепциях бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения и приемах обобщения учетной информации.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- получение и систематизация знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, принципах и задачах бухгалтерского учета;
- изучение особенностей и формирование навыков классификации хозяйственных операций, хозяйственных средств организации и источников их образования;
- изучение порядка и особенностей формирования бухгалтерских записей на основе метода баланса и плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование системы знаний об особенностях ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса, в том числе при использовании специальных налоговых режимов;
- формирование системы знаний о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации;
- формирование навыков анализа состояния баланса в результате совершения хозяйственных операций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
<b>ПК-14</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знает:</b> основы организации бухгалтерского учета; способы обработки полученной информации; сущность, значение классификацию бухгалтерских документов; способы обработки первичных документов; план счетов бухгалтерского учета; правила оформления хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
	<b>Умеет:</b> составлять первичные документы на хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; делать записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
	<b>Владеет:</b> техникой ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций; навыками разработки рабочего плана счетов.
<b>ПК-15</b> способность формировать бухгалтерские проводки	<b>Знает:</b> основы бухгалтерского учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; правила оценки активов и обязательств; основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и

по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	обязательств; порядок регулирования инвентаризационных разниц.
	<b>Умеет:</b> вести регистрацию фактов хозяйственной жизни; осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях.
	<b>Владеет:</b> навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14 и ПК-15 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерское дело», «Финансы», и предшествует изучению таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики, также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: экзамен в 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения, экзамен в 5-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	36	36
практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	10	10
практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	6	2	2/2*		4	ПК-14

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

2.	Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета.	6	2	2		4	ПК-14
3.	Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета.	16	6	4/2*	2	10	ПК-14 ПК-15
4.	Тема 4. Документирование.	12	4	2	2	8	ПК-14 ПК-15
5.	Тема 5. Инвентаризация.	12	4	2	2	8	ПК-14 ПК-15
6.	Тема 6. Оценка.	16	6	4	2/2*	10	ПК-14 ПК-15
7.	Тема 7. Калькуляция.	16	6	4	2	10	ПК-14 ПК-15
8.	Тема 8. Счета бухгалтерского учета.	22	10	6	4/2*	12	ПК-14 ПК-15
9.	Тема 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни.	16	6	4/2*	2	10	ПК-14 ПК-15
10.	Тема 10. Бухгалтерский баланс.	16	6	4/2*	2	10	ПК-14 ПК-15
11.	Тема 11. Виды и назначение отчетности.	6	2	2		4	ПК-14 ПК-15
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>36</b>					ПК-14 ПК-15
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>36/8*</b>	<b>18/4*</b>	<b>90</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	12	2	2/2*		10	ПК-14
2.	Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета.	8				8	ПК-14
3.	Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета.	16	2	2		14	ПК-14 ПК-15
4.	Тема 4. Документирование.	15	1		1	14	ПК-14 ПК-15
5.	Тема 5. Инвентаризация.	15	1		1	14	ПК-14 ПК-15
6.	Тема 6. Оценка.	16	2		2/2*	14	ПК-14 ПК-15
7.	Тема 7. Калькуляция.	16	2		2	14	ПК-14 ПК-15
8.	Тема 8. Счета бухгалтерского учета.	22	2	2		20	ПК-14 ПК-15



9.	Тема 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни.	20	2	2		18	ПК-14 ПК-15
10.	Тема 10. Бухгалтерский баланс.	20	2	2		18	ПК-14 ПК-15
11.	Тема 11. Виды и назначение отчетности.	11				11	ПК-14 ПК-15
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>9</b>					ПК-14 ПК-15
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>10/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>155</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
2.	Лекция Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
3.	Практическое занятие Тема 6. Оценка.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
4.	Практическое занятие Тема 8. Счета бухгалтерского учета.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
5.	Лекция Тема 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
6.	Лекция Тема 10. Бухгалтерский баланс.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).

## **5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (ПК-14)**

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета и основные функции видов хозяйственного учета. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета. Отличительные особенности учета: оперативного\*, статистического учета\*, бухгалтерского, налогового. Учетные измерители: характеристика, достоинства и недостатки.

Теория бухгалтерского учета, как самостоятельная часть бухгалтерского учета. Понятие счетоведения и счетоводства. Системы счетоводства\*.

Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете\*. Пользователи бухгалтерской информации.

### **Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета (ПК-14)**

Возникновение бухгалтерского учета. Характеристика бухгалтерского учета эпохи итальянского Возрождения.

Формирование школ бухгалтерского учета. Итальянская школа: сохранность имущества, система учета по двойной записи, классификация бухгалтерских счетов, понятие сложной проводки, контроль за движением средств. Французская школа: первичные документы – основа бухгалтерских записей, хронологические и систематические записи, синтетические и аналитические счета, интегральная форма счетоводства\*. Германская школа: балансовое уравнение, активные и пассивные счета. Англо-американская школа: натуральный измеритель, бухгалтерский финансовый и управленческий учет, отчет о прибылях и убытках, ориентирующие положения бухгалтерского учета\*.

Русская школа бухгалтерского учета: монастырский учет, учет в поместьях и домашнем хозяйстве\*, учет в торговле\*, учет в строительстве и промышленности. История бухгалтерского учета в СССР\*. Основные направления реформирования российского бухгалтерского учета. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности\*.

Формирование функций бухгалтерского учета с позиций различных школ\*.

### **Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-15)**

Понятие и виды бухгалтерского учета. Принципы формирования бухгалтерского учета.

Цель бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса\*. Требования к ведению бухгалтерского учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и в зарубежных компаниях.

Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации\*.

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация источников формирования имущества. Характеристика операций и их результатов\*.

---

\* Для самостоятельного изучения.

#### **Тема 4. Документирование (ПК-14, ПК-15)**

Понятие документирования. Бухгалтерские документы и их назначение. Реквизиты документов\*.

Признаки классификации первичных документов. Классификация документов по назначению. Классификация документов по содержанию и способу охвата фактов хозяйственной жизни. Классификация документов по степени обобщения учетной информации. Классификация документов по технике оформления, по месту составления, по основанию носителя\*.

Право подписи на документах\*. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. Бухгалтерская обработка документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок хранения и изъятия документов\*. Ответственность за нарушение правил оформления документов. Значение документов\*.

#### **Тема 5. Инвентаризация (ПК-14, ПК-15)**

Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации. Требования к проведению инвентаризации\*.

Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации\*. Этапы и порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей\*.

Отражение результатов инвентаризации в учете и порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

#### **Тема 6. Оценка (ПК-14, ПК-15)**

Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к оценке. Объекты, подлежащие оценке.

Оценка основных средств и нематериальных активов: виды стоимости, способы определения первоначальной стоимости. Оценка доходных вложений в материальные ценности\*. Оценка финансовых вложений\*.

Правила оценки материалов\*. Способы оценки материалов. Виды оценки материалов. Оценка незавершенного производства, расходов будущих периодов, расходов на продажу\*. Оценка готовой продукции. Оценка товаров и товаров отгруженных\*. Оценка денежных средств.

Оценка собственного капитала. Оценка обязательств перед юридическими и физическими лицами\*.

#### **Тема 7. Калькуляция (ПК-14, ПК-15)**

Понятие калькуляции. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы\*.

Методы калькуляции: простой, попередельный бесполуфабрикатный, попередельный полуфабрикатный, позаказный, нормативный. Область применения методов калькуляции\*. Системы калькуляции: «стандарт-костинг», «директ-костинг». Достоинства и недостатки систем «стандарт-костинг» и «директ-костинг».

Виды калькуляции. Значение калькуляции\*.

#### **Тема 8. Счета бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-15)**

Понятие счетов бухгалтерского учета. Схема построения счетов бухгалтерского учета.

Активные и пассивные счета. Схема записей на активных и пассивных счетах. Активно-пассивные счета.

Понятие и назначение синтетических счетов и аналитических счетов. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Составление и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам. Составление и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам\*. Составление и назначение сальдовой ведомости по аналитическим счетам\*. значение синтетических и аналитических счетов\*.

Понятие классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию\*. Классификация счетов по назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов. Регулирующие счета\*. Распределительные счета. Сопоставляющие счета\*. Финансово-результатные счета. Забалансовые счета\*.

### **Тема 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни (ПК-14, ПК-15)**

Определение двойной записи. Квалификация факта хозяйственной жизни. Система учетных координат. Строение двойной записи. Постулат\*.

Происхождение двойной записи\*. Границы двойной записи\*. Содержание двойной записи. Классификация теории двойной записи\*.

Строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Правило составления бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок. Формы представления двойной записи\*.

### **Тема 10. Бухгалтерский баланс (ПК-14, ПК-15)**

Понятие, сущность и функции бухгалтерского баланса. Структура баланса. Содержание бухгалтерского баланса\*.

Типы хозяйственных операций. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Виды бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов по назначению. Классификация бухгалтерских балансов по времени составления. Классификация бухгалтерских балансов по объему содержания\*. Классификация бухгалтерских балансов по объему регулирующих статей. Классификация бухгалтерских балансов по характеру деятельности\*. Классификация бухгалтерских балансов по формам собственности\*.

Значение бухгалтерского баланса.

### **Тема 11. Виды и назначение отчетности (ПК-14, ПК-15)**

Понятие отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы формирования годового отчета\*.

Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности\*. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности\*.

Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности как основной аналитической базы\*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;

<b>№</b>	<b>Вид учебно-методического обеспечения</b>
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

- подготовка к экзамену.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является начальным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-15, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Бухгалтерский учет», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-15 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-15 при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
<b>ПК-14</b>
<b>Знает:</b> основы организации бухгалтерского учета; способы обработки полученной информации; сущность, значение классификацию бухгалтерских документов; способы обработки первичных документов; план счетов бухгалтерского учета; правила оформления хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
<b>Умеет:</b> составлять первичные документы на хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; делать записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
<b>Владеет:</b> техникой ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций; навыками разработки рабочего плана счетов.
<b>ПК-15</b>
<b>Знает:</b> основы бухгалтерского учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; правила оценки активов и обязательств; основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; порядок регулирования инвентаризационных разниц.
<b>Умеет:</b> вести регистрацию фактов хозяйственной жизни; осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, резервов, результатов

инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях.

**Владеет:** навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

**Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка</b>
ПК-14	
ПК-15	
<b>Оценка по дисциплине</b>	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».



**В дисциплинах вариативной части образовательной программы профессиональные компетенции считаются «блокирующими», т.е. в случае если одна из профессиональных компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на недостаточном уровне, по дисциплине выставляется оценка «неудовлетворительно».**

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций <sup>2</sup>**

**Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости.**

• **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-14, ПК-15).**

Темы:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. (ПК-14)
2. Этапы развития бухгалтерского учета. (ПК-14)
3. Общая характеристика бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК-15)
4. Документирование. (ПК-14, ПК-15)
5. Инвентаризация. (ПК-14, ПК-15)
6. Оценка. (ПК-14, ПК-15)

**1. В народном хозяйстве организационную роль выполняет учет: (ПК-14)**

- А) оперативный;
- Б) бухгалтерский;
- В) статистический;
- Г) все виды учета.

**2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель: (ПК-14)**

- А) денежный;
- Б) трудовой;
- В) натуральный;
- Г) любой.

**3. Информационная функция бухгалтерского учета - это: (ПК-14, ПК-15)**

- А) отслеживание фактического выполнения плана;
- Б) измерение хозяйственной деятельности путем регистрации данных о ней;
- В) сопоставление фактических доходов с плановыми доходами предприятия;
- Г) изучение всей хозяйственной системы предприятия и принятия решения с целью её улучшения.

**4. Существование закона двойной записи удостоверяет: (ПК-14)**

- А) французский математик Э. Дегранж;
- Б) итальянский математик Л. Пачоли;
- В) итальянский математик Д. Кардано;
- Г) английский математик Э. Джонс.

**5. Первый период развития бухгалтерского учета характеризуется: (ПК-14)**

- А) возникновением теории счетоводства;

---

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- Б) разработкой базовых принципов оценки имущества;
- В) распространением метода двойной записи;
- Г) становлением бухучета как области научных знаний.

**6. Юридическая теория счетоводства возникла: (ПК-14)**

- А) в Германии;
- Б) во Франции;
- В) в Италии;
- Г) в Англии.

**7. Предметом бухгалтерского учета является: (ПК-14)**

- А) кругооборот хозяйственных средств;
- Б) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- В) контроль использования имущества;
- Г) регистрация хозяйственных операций по движению имущества.

**8. Существуют следующие подходы к трактовке предмета бухгалтерского учета: (ПК-14)**

- А) классический;
- Б) аналитический;
- В) имущественный;
- Г) макроэкономический.

**9. Базовые принципы бухгалтерского учета: (ПК-14)**

- А) постоянство действия;
- Б) непрерывность деятельности;
- В) имущественная обособленность;
- Г) сочетание микро- и макроподходов.

**10. Незавершенное производство – это: (ПК-14, ПК-15)**

- А) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- Б) оборотные средства сферы обращения;
- В) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- Г) все ответы верны.

**11. По назначению документы подразделяются: (ПК-14, ПК-15)**

- А) на первичные;
- Б) на оправдательные;
- В) на разовые;
- Г) на кумулятивные.

**12. Инвентаризации, исходя из основания их проведения, подразделяются: (ПК-14)**

- А) на частичные;
- Б) на плановые;
- В) на полные;
- Г) инициативные.

**13. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, при отсутствии виновных лиц относятся: (ПК-14, ПК-15)**

- А) на прибыль;
- Б) на убытки;
- В) на уставный капитал;

Г) все ответы верны.

**14. Нематериальные активы оцениваются: (ПК-15)**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по фактической стоимости поставки;
- В) по стоимости единицы запаса;
- Г) по средневзвешенной стоимости.

**15. В фактические затраты на приобретение основных средств включают: (ПК-15)**

- А) таможенную пошлину;
- Б) затраты на доработку активов;
- В) амортизационные отчисления;
- Г) налог на добавленную стоимость.

**• Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-14, ПК-15)**

Темы:

- 7. Калькуляция. (ПК-14, ПК-15)
- 8. Счета бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК-15)
- 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни. (ПК-14, ПК-15)
- 10. Бухгалтерский баланс. (ПК-14, ПК-15)
- 11. Виды и назначение отчетности. (ПК-14, ПК-15)

**16. Калькуляция – это: (ПК-14, ПК-15)**

- А) способ группировки затрат, выраженных в денежной единице;
- Б) способ контроля за производственными затратами;
- В) способ определения себестоимости отдельных видов продукции;
- Г) все ответы не верны.

**17. Виды калькуляционных единиц могут быть: (ПК-14)**

- А) натуральные;
- Б) стоимостные;
- В) трудовые;
- Г) любые.

**18. Пассив баланса - это группировка средств: (ПК-14, ПК-15)**

- А) по источникам образования и назначению;
- Б) по видам и размещению;
- В) по фондам и обязательствам;
- Г) по видам капитала и назначению.

**19. В активе баланса сгруппированы: (ПК-14, ПК-15)**

- А) средства;
- Б) источники;
- В) обязательства;
- Г) капитал.

**20. Операции второго типа валюту баланса: (ПК-14, ПК-15)**

- А) увеличивают;
- Б) не изменяют;
- В) уменьшают.

- 21. Операции четвертого типа валюту баланса: (ПК-14, ПК-15)**  
А) уменьшают;  
Б) увеличивают;  
В) не изменяют.
- 22. В пассиве баланса отражаются: (ПК-14, ПК-15)**  
А) резервы предстоящих расходов и платежей;  
Б) расходы будущих периодов;  
В) основные средства;  
Г) средства в расчетах.
- 23. Двойная запись - способ: (ПК-14, ПК-15)**  
А) группировки объектов учета;  
Б) отражения хозяйственных операций;  
В) обобщения данных бухгалтерского учета;  
Г) взаимосвязи между счетами и балансом.
- 24. Корреспонденция счетов - взаимосвязь: (ПК-14)**  
А) между дебетом одного и кредитом другого счета;  
Б) между синтетическим и аналитическим счетами;  
В) между аналитическими счетами и субсчетами;  
Г) между активным и пассивным счетом.
- 25. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют: (ПК-14)**  
А) один счет по дебету и один по кредиту;  
Б) два счета по дебету и два по кредиту;  
В) один счет по дебету и два по кредиту;  
Г) все ответы верны.
- 26. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется: (ПК-14)**  
А) для построения системы аналитического и синтетического учета;  
Б) для обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;  
В) для определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности организации.
- 27. Счета при классификации по структуре могут подразделяться: (ПК-15)**  
А) на основные, операционные, распределительные, результатные;  
Б) на основные, регулирующие, калькуляционные, распределительные;  
В) на основные, регулирующие, распределительные, забалансовые.
- 28. Счета по учету денежных средств бывают: (ПК-15)**  
А) активные;  
Б) пассивные;  
В) активно-пассивные;  
Г) расчетные.
- 29. «Баланс-нетто» - это: (ПК-14, ПК-15)**  
А) баланс регулирующий;  
Б) баланс с учетом регулирующих статей;  
В) баланс без учета регулирующих статей.  
Г) баланс санируемый.

**30. Срок предоставления годовой бухгалтерской отчетности: (ПК-14)**

- А) до 31 января следующего за отчетным годом;
- Б) до 1 февраля следующего за отчетным годом;
- В) до 31 марта следующего за отчетным годом.
- Г) до 1 апреля следующего за отчетным годом

• **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-15)**

1. Бухгалтерский учет как наука и как практика. (ПК-14)
2. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней. (ПК-14)
3. История возникновения двойной бухгалтерии. (ПК-14)
4. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии. (ПК-14)
5. Историческое развитие форм счетоводства. (ПК-14)
6. Развитие идей юридического направления в учёте. (ПК-14)
7. Развитие идей экономического направления в учёте. (ПК-14)
8. Камеральная бухгалтерия. (ПК-14)
9. Классификация фактов хозяйственной жизни. (ПК-14, ПК-15)
10. Концептуальная реконструкция фактов хозяйственной жизни. (ПК-14, ПК-15)
11. Эволюция моделирования в счетоводстве и счетоведении. (ПК-14, ПК-15)
12. Модели, связанные с учетом оборотных средств. (ПК-14, ПК-15)
13. Модели, связанные с учетом расчетов. (ПК-14, ПК-15)
14. Моделирование задач, решаемых в счетоведении. (ПК-14, ПК-15)
15. Классификация инвентаризаций, данная итальянским бухгалтером Пьетро д'Альвизе. (ПК-14, ПК-15)
16. Моделирование как способ формализации документов в счетоводстве. (ПК-14, ПК-15)
17. Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении. (ПК-14, ПК-15)
18. Поле оценок в экономическом анализе хозяйственных процессов. (ПК-14, ПК-15)
19. Калькуляция оценок. (ПК-14, ПК-15)
20. Развитие постулатов двойной записи. (ПК-14)
21. Классификация теорий двойной записи. (ПК-14)
22. Определение счета, его структура и ее развитие. (ПК-14)
23. Девять оснований для классификации счетов. (ПК-14)
24. Итальянская школа бухгалтерского учета. (ПК-14)
25. Французская школа бухгалтерского учета. (ПК-14)
26. Германская школа бухгалтерского учета. (ПК-14)
27. Американская школа бухгалтерского учета. (ПК-14)
28. Русская школа бухгалтерского учета (счетоводства). (ПК-14)
29. Современное положение и перспективы развития форм счетоводства. (ПК-14)
30. Четыре мифа традиционной бухгалтерии. (ПК-14)

• **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-15)**

1. Каким образом осуществляется взаимосвязь различных видов учета? (ПК-14)
2. Составьте таблицу отличительных признаков видов учета: финансового, управленческого, налогового. (ПК-14)
3. На какие группы можно подразделить пользователей бухгалтерской информации? (ПК-14)
4. Составьте схему управления производственно-хозяйственной деятельностью организации. (ПК-14)
5. Назовите и дайте краткую характеристику систем счетоводства. (ПК-14)
6. Обоснуйте историческую необходимость возникновения учета. (ПК-14)
7. Какие факторы способствовали развитию учета? (ПК-14)

8. Назовите школы бухгалтерского учета в их историческом развитии. (ПК-14)
9. Что означает понятие «принцип бухгалтерского учета»? (ПК-14)
10. Составьте схему процесса формирования функции бухгалтерского учета «обратная связь». (ПК-14)
11. Назовите и дайте краткую характеристику этапов учетного процесса. (ПК-14)
12. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета? (ПК-14)
13. Дайте определение предмета бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК-15)
14. Составьте схему классификации имущества по составу и размещению. (ПК-14, ПК-15)
15. Составьте схему классификации источников формирования имущества. (ПК-14, ПК-15)
16. Дайте определение метода бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК-15)
17. Назовите элементы метода бухгалтерского учета в последовательности учетного процесса. (ПК-14, ПК-15)
18. Дайте определение понятия «документация». (ПК-14)
19. Назовите обязательные и дополнительные реквизиты документов. (ПК-14)
20. Составьте схему классификации первичных документов по основным признакам. (ПК-14, ПК-15)
21. Составьте перечень типичных ошибок при заполнении первичных документов. (ПК-14, ПК-15)
22. Назовите этапы бухгалтерской обработки документов. (ПК-14, ПК-15)
23. Назовите сроки хранения документов по видам. (ПК-14)
24. Что понимается под унификацией и стандартизацией документов? (ПК-14, ПК-15)
25. Дайте определение понятия «инвентаризация». (ПК-14)
26. Назовите основные цели и задачи инвентаризации. (ПК-14)
27. Назовите виды инвентаризации и дайте их краткую характеристику. (ПК-14, ПК-15)
28. Назовите этапы проведения инвентаризации. (ПК-14, ПК-15)
29. Составьте схему последовательности работ при проведении инвентаризации. (ПК-14, ПК-15)
30. Какими документами оформляются результаты инвентаризации? (ПК-14, ПК-15)
31. Каков порядок урегулирования инвентаризационных разниц? (ПК-14, ПК-15)
32. Дайте определение понятия «оценка». (ПК-14)
33. Какие объекты подлежат оценке? (ПК-14, ПК-15)
34. Какие существуют методы оценки основных средств? (ПК-14, ПК-15)
35. Дайте краткую характеристику методов оценки нематериальных активов. (ПК-14, ПК-15)
36. Как производится оценка материалов при их оприходовании? (ПК-14, ПК-15)
37. Назовите методы оценки материалов при их выбытии и дайте их краткую характеристику. (ПК-14, ПК-15)
38. Назовите перечень показателей, используемых для оценки ценных бумаг. (ПК-14, ПК-15)
39. Как в отчетности отражаются отрицательные показатели? (ПК-14, ПК-15)
40. Что понимается под калькуляцией? (ПК-14)
41. Составьте таблицу номенклатуры затрат калькуляции промышленных организаций. (ПК-14, ПК-15)
42. Какие существуют виды калькуляций? (ПК-14)
43. Как составляются калькуляции: нормативные, плановые, фактические? (ПК-14)
44. Что понимается под объектом калькуляции? (ПК-14)
45. Что понимается под объектом учета затрат? (ПК-14, ПК-15)
46. Назовите методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции. (ПК-14, ПК-15)
47. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета? (ПК-14, ПК-15)
48. Составьте схему действия активного и пассивного счета. (ПК-14)

49. Раскройте понятие и содержание активно-пассивных счетов. (ПК-14)
50. Раскройте содержание разделов Плана счетов. (ПК-14, ПК-15)
51. Дайте определение синтетическим и аналитическим счетам и приведите их примеры. (ПК-14, ПК-15)
52. Какая существует взаимосвязь между синтетическим и аналитическим счетами? (ПК-14, ПК-15)
53. Дайте определение оборотной ведомости. Для чего составляются оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам? (ПК-15)
54. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам. (ПК-14, ПК-15)
55. Составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы». (ПК-14, ПК-15)
56. Составьте сальдовую ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы». (ПК-14, ПК-15)
57. Что показывает классификация счетов по экономическому содержанию? (ПК-14)
58. Что показывает классификация счетов по назначению и структуре? (ПК-14, ПК-15)
59. Составьте структуру забалансового счета. (ПК-14)
60. Дайте определение понятия «двойная запись». (ПК-14, ПК-15)
61. В чем заключается значение двойной записи? (ПК-14, ПК-15)
62. Дайте определение корреспонденции счетов и приведите пример. (ПК-14, ПК-15)
63. Назовите порядок составления проводки и приведите примеры. (ПК-14, ПК-15)
64. Приведите примеры простой и сложной проводки. (ПК-14, ПК-15)
65. Как используются типовые схемы корреспонденции счетов на практике? (ПК-14, ПК-15)
66. Дайте определение понятия «баланс». (ПК-14, ПК-15)
67. Составьте структуру бухгалтерского баланса. (ПК-14, ПК-15)
68. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса? (ПК-14, ПК-15)
69. Что называется статьей баланса? (ПК-14, ПК-15)
70. Назовите типы изменений баланса. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни по каждому типу. (ПК-14, ПК-15)
71. По каким признакам классифицируются балансы? (ПК-14, ПК-15)
72. Дайте определение бухгалтерской отчетности. (ПК-14, ПК-15)
73. Назовите состав годовой отчетности. (ПК-14, ПК-15)
74. Какие основные требования предъявляются к составлению отчетности? (ПК-14, ПК-15)
75. Охарактеризуйте значение бухгалтерской отчетности. (ПК-14, ПК-15)

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### Материалы и вопросы для подготовки к экзамену

#### ➤ Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическое задание.

#### ➤ Вопросы к экзамену.

##### *Теоретические вопросы:*

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, основные функции. (ПК-14)
2. Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета: достоинства и недостатки. (ПК-14)
3. Понятие счетоводства и счетоведения. Системы счетоводства. (ПК-14)
4. Информация, формируемая в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. (ПК-14)
5. Возникновение бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет эпохи Возрождения. (ПК-14)
6. Школы бухгалтерского учета: итальянская и французская. (ПК-14)
7. Школы бухгалтерского учета: германская и англо-американская. (ПК-14)
8. Формирование школ бухгалтерского учета. Российская школа. (ПК-14)
9. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства. (ПК-14)
10. Бухгалтерский учет: понятие, виды, принципы формирования. (ПК-14)
11. Бухгалтерский учет: цели, задачи, функции, требования. (ПК-14)
12. Этапы учетного процесса. (ПК-14)
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. (ПК-14)
14. План счетов бухгалтерского учета, применяемый в России и в зарубежных компаниях. (ПК-14, ПК-15)
15. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК-15)
16. Классификация имущества организации по составу и размещению. (ПК-14, ПК-15)
17. Классификация источников формирования имущества. (ПК-14, ПК-15)
18. Понятие «документирование». Бухгалтерские документы: назначение и реквизиты. (ПК-14)
19. Признаки классификации документов. Классификация документов по назначению. (ПК-14, ПК-15)
20. Признаки классификации документов. Классификация документов по содержанию и способу охвата фактов хозяйственной жизни. (ПК-14, ПК-15)
21. Признаки классификации документов. Классификация документов по степени обобщения учетной информации. (ПК-14, ПК-15)
22. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. (ПК-14, ПК-15)
23. Бухгалтерская обработка документов. (ПК-14, ПК-15)
24. Унификация и стандартизация документов. (ПК-14, ПК-15)
25. Инвентаризация: понятие, цели, задачи, требования. (ПК-14)
26. Виды и сроки проведения инвентаризации. (ПК-14, ПК-15)
27. Этапы и порядок проведения инвентаризации. (ПК-14, ПК-15)
28. Составление инвентаризационной описи и сличительных ведомостей. (ПК-14)



29. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц. (ПК-14, ПК-15)
30. Оценка в бухгалтерском учете: понятие, порядок, требования. (ПК-14, ПК-15)
31. Объекты, подлежащие оценке. (ПК-14, ПК-15)
32. Оценка основных средств и нематериальных активов. (ПК-14, ПК-15)
33. Оценка материалов: правила, способы, виды. (ПК-14, ПК-15)
34. Оценка незавершенного производства, расходов будущих периодов, расходов на продажу. (ПК-14, ПК-15)
35. Оценка готовой продукции и товаров отгруженных. (ПК-14, ПК-15)
36. Оценка денежных средств. (ПК-14, ПК-15)
37. Оценка собственного капитала. (ПК-14, ПК-15)
38. Понятие калькуляции. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. (ПК-14, ПК-15)
39. Методы калькуляции: простой и поперечный. (ПК-14, ПК-15)
40. Методы калькуляции: позаказный и нормативный. (ПК-14, ПК-15)
41. Система калькуляции «стандарт-костинг». Достоинства и недостатки. (ПК-14, ПК-15)
42. Система калькуляции «директ-костинг». Достоинства и недостатки. (ПК-14, ПК-15)
43. Виды и значение калькуляции. (ПК-14)
44. Счета бухгалтерского учета: понятие и схема построения. (ПК-14)
45. Активные и пассивные счета и схема записей на них. (ПК-14, ПК-15)
46. Активно-пассивные счета и схема записей на них. (ПК-14, ПК-15)
47. Синтетические и аналитические счета: понятие, назначение, взаимосвязь. (ПК-14)
48. Составление и назначение оборотной и сальдовой ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. (ПК-14, ПК-15)
49. Понятие классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. (ПК-14)
50. Классификация счетов по назначению и структуре. Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов. (ПК-14, ПК-15)
51. Понятие и характеристика распределительных, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. (ПК-14, ПК-15)
52. Понятие и характеристика забалансовых счетов. (ПК-14)
53. Двойная запись: определение, происхождение и строение. (ПК-14, ПК-15)
54. Корреспонденция счетов. (ПК-14, ПК-15)
55. Бухгалтерская проводка: виды и правило составления. (ПК-14, ПК-15)
56. Бухгалтерский баланс: понятие, сущность, функции и структура. (ПК-14, ПК-15)
57. Типы хозяйственных операций и изменения баланса под их влиянием.
58. Виды бухгалтерских балансов. (ПК-14, ПК-15)
59. Отчетность: понятие, классификация, состав. (ПК-14, ПК-15)
60. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-14)

### ➤ **Практические задания**

#### **Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:**

- ✓ **Бухгалтерский баланс. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.** (ПК-14, ПК-15)

а) Хозяйственная операция: «Выданы денежные средства директору организации из кассы на командировочные расходы в сумме 20 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

б) Хозяйственная операция: «Оприходованы на склад организации запасные части от поставщика, деньги за которые, 120 000 рублей, были перечислены авансом». Требуется

определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

в) Хозяйственная операция: «Удержаны из заработной платы работника организации алименты по исполнительному листу в сумме 25 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

г) Хозяйственная операция: «Перечислен ранее начисленный налог на имущество организаций в бюджет в сумме 1 200 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

д) Хозяйственная операция: «Оставшаяся в распоряжение организации прибыль в сумме 200 000 рублей направлена на создание резервного фонда». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

е) Хозяйственная операция: «Начислен аванс в сумме 300 000 рублей работникам организации в счет будущей заработной платы». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

ж) Хозяйственная операция: «Сделаны ежемесячные начисления средств в сумме 140 000 рублей для формирования ремонтного фонда организации». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

з) Хозяйственная операция: «Начислена амортизация в сумме 6 200 рублей по основным средствам организации, переданным в аренду». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

и) Хозяйственная операция: «Внесены учредителем денежные средства в размере 10 000 в кассу организации в счет вклада в уставный капитал». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

к) Хозяйственная операция: «Начислен налог на прибыль от предпринимательской деятельности организации в сумме 39 000 рублей». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса. (ПК-14, ПК-15)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Серия “Учебные издания для бакалавров”). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
2. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
3. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

### **Дополнительная литература:**

1. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Москва : КноРус, 2018. — 172 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>
2. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2016. — 192 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
4. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений», ПБУ 21/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983г. № 105н.
10. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИБП 29.12.97.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электонный ресурс] – Режим доступа: <http://www.parvo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Теория бухгалтерского учета	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Теория бухгалтерского учета	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;

– на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;

в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» применяются следующие информационные технологии:

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий):  
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета; Тема 2. Этапы развития бухгалтерского учета; Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета; Тема 4. Документирование; Тема 5. Инвентаризация; Тема 8. Счета бухгалтерского учета; Тема 9. Двойная запись фактов хозяйственной жизни; Тема 10. Бухгалтерский баланс.
2. Видеолекции по темам: Возникновение и развитие теории бухгалтерского учета; Калькуляция себестоимости продукции; Документирование; Инвентаризация.
3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).



2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-Lite Codec Pack  
Adobe Reader
3. ИС-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
7-Zip Свободно распространяемое ПО.  
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.  
Dr. Web (версия 11.00).  
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения

виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Теория бухгалтерского учета»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 № 8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 № 8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 гг.:  
1. Договор № 18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе "book.ru", "кнорус медиа.ру" г. Москва. Срок действия с 08 февраля 2019г. по 08 февраля 2020г.  
2. Договор № 012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Университетская Библиотека онлайн". ООО "Современные цифровые технологии" г. Москва. Срок действия с 15 января 2019г. по 18 марта 2020г.

Заведующий кафедрой

И. Карнишина Э.Н.  
(подпись, инициалы и фамилия)