

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Уголовно-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Уголовно-правовой**»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности: правоохранительная
Учебный год: 2019-2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е. Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Уголовно-правовой**»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоохранительная
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 47 с.

№4455

Разработчик:

Доцент кафедры обще-
гуманитарных дисциплин
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ,
к.фил.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

С.Г. Ватлецов

И.О. Фамилия

Рецензент:

Зав. иностранных
языков Института радио-
технических и телекомму-
никационных систем –
Московского технологиче-
ского университета, д. п. н.,
профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Н. И. Чернова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин, математики и информатики (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор



А.М. Сидоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	35
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для обучающихся	36
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для обучающихся.....	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	43

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – приобретение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в практической деятельности юриста.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

- пополнение словарного запаса единицами профессиональной терминологической лексики;
- совершенствование грамматической стороны речи;
- формирование навыков чтения специальной литературы юридического характера;
- обучение основам перевода текстов профессиональной направленности;
- формирование и развитие навыков профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общекультурной компетенции ОК-5, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет: читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	Владеет: навыками разговорно-бытовой речи на иностранном языке; основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, написание тезисов доклада
ОПК-7	Знает: базовую юридическую лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю подготовки
	Умеет: читать, понимать, анализировать юридические тексты различ-

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ной сложности; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь юридической тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
	Владеет: основами профессионально-речевой коммуникации с опорой на социокультурный контекст профессии юриста; навыками монологического высказывания и ведения диалога с учетом стилевых особенностей профессионального общения, межкультурных различий в профессиональной сфере; основными навыками письменного оформления, заполнения юридических документов, подготовки деловой корреспонденции, составления отчета

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является начальным этапом формирования компетенций ОК-5 и ОПК-7 в процессе освоения ОПОП и формируется интегрировано с изучением таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Корпоративное право», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5 и ОПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36*	36
лекции		
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего):	36*	36
Промежуточная аттестация:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	18*	18
лекции		
практические занятия	18	18

Самостоятельная работа (всего):	54*	54
Промежуточная аттестация:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8*	8
лекции		
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего):	60*	60
Промежуточная аттестация: зачет	4	4
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий и основывается на базовых компетенциях, сформированных при освоении дисциплины «Иностранный язык».

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
2-й семестр							
1	Тема № 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США)	8	4		4	4	ОК-5 ОПК-7
2	Тема № 2. Понятие права. Профессия юриста	8	4		4/1*	4	ОК-5 ОПК-7
3	Тема № 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России, Великобритании, США	8	4		4/1*	4	ОК-5 ОПК-7
4	Тема № 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система	6	3		3/1*	3	ОК-5 ОПК-7
5	Тема № 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.	6	3		3/1*	3	ОК-5 ОПК-7
6	Тема № 6. ООН. Декларация прав человека.	8	4		4/1*	4	ОК-5 ОПК-7
7	Тема № 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.	8	4		4/1*	4	ОК-5 ОПК-7
8	Тема № 8. Уголовное право. Органы правопорядка.	6	3		3	3	ОК-5 ОПК-7
9	Тема № 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.	6	3		3/1*	3	ОК-5 ОПК-7
10	Тема № 10. Международное право.	8	4		4/1*	4	ОК-5 ОПК-7
	Промежуточная аттестация: зачет						ОК-5 ОПК-7
	Итого	72	36		36/8*	36	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в	Образовательные технологии
---	--------------------------------	----------------------------

	<i>которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии</i>	
1	Тема № 2. Понятие права. Профессия юриста	<i>Ролевая игра «Обсуждение профессиональных навыков юриста при трудоустройстве»</i>
2	Тема № 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России, Великобритании, США	<i>Ролевая игра «Обсуждение устройства законотворческих органов в России»</i>
3	Тема № 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система	<i>Ролевая игра «Сравнение устройства законодательных ветвей власти в России и Великобритании (США)»</i>
4	Тема № 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.	<i>Ролевая игра «Пути разрешения спора в досудебном порядке»</i>
5	Тема № 6. ООН. Декларация прав человека.	<i>Ролевая игра «Обсуждение функций Организации Объединенных наций в современном мире»</i>
6	Тема № 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.	<i>Ролевая игра «Сравнение отраслей права России и Великобритании (США)»</i>
7	Тема № 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.	<i>Ролевая игра «На гражданском процессе в зале судебных заседаний»</i>
8	Тема № 10. Международное право.	<i>Ролевая игра «Обсуждение соблюдения норм международного права в современном мироустройстве»</i>

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
2-й семестр							
1	Тема № 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США)	8	2		2	6	ОК-5 ОПК-7
2	Тема № 2. Понятие права. Профессия юриста	8	2		2/1*	6	ОК-5 ОПК-7
3	Тема № 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России, Великобритании, США	8	2		2/2*	6	ОК-5 ОПК-7
4	Тема № 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система	6	1		1/1*	5	ОК-5 ОПК-7
5	Тема № 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.	6	2		2/1*	4	ОК-5 ОПК-7
6	Тема № 6. ООН. Декларация	6	1		1/1*	5	ОК-5

	прав человека.						ОПК-7
7	Тема № 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.	8	2		2/1*	6	ОК-5 ОПК-7
8	Тема № 8. Уголовное право. Органы правопорядка.	8	2		2	6	ОК-5 ОПК-7
9	Тема № 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.	6	2		2/2*	4	ОК-5 ОПК-7
10	Тема № 10. Международное право.	8	2		2/1*	6	ОК-5 ОПК-7
	Промежуточная аттестация: зачет						ОК-5 ОПК-7
	Итого	72	18		18/10*	54	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
2-я сессия							
1	Тема № 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США)	6				6	ОК-5 ОПК-7
2	Тема № 2. Понятие права. Профессия юриста	6	1		1	5	ОК-5 ОПК-7
3	Тема № 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России, Великобритании, США	8	1		1/1*	7	ОК-5 ОПК-7
4	Тема № 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система	6	1		1/1*	5	ОК-5 ОПК-7
5	Тема № 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.	6	1		1	5	ОК-5 ОПК-7
6	Тема № 6. ООН. Декларация прав человека.	8	1		1/1*	7	ОК-5 ОПК-7
7	Тема № 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.	8	1		1	7	ОК-5 ОПК-7
8	Тема № 8. Уголовное право. Органы правопорядка.	6				6	ОК-5 ОПК-7
9	Тема № 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.	6	1		1/1*	5	ОК-5 ОПК-7

10	Тема № 10. Международное право.	8	1		1	7	ОК-5 ОПК-7
	Промежуточная аттестация: зачет	4					ОК-5 ОПК-7
	Итого	72	8		8/4*	60	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании (США) (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Понятие государства. Функции государства. Формы государственного устройства. Территориальная структура и государственное (политическое) устройство России и Великобритании (США). Теория разделения властей в государстве. Ветви власти в Российской Федерации и Великобритании. Избирательные системы.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Органы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 2. Понятие права. Профессия юриста (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: История и сущность права. Право и закон. Нормы права и другие социальные нормы. Источники права. История права в России и Великобритании (США). Первые правовые акты. Основные юридические профессии (судьи, адвокаты, прокуроры, юрисконсульты, секретари судов и пр.)

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Требования к профессии юрисконсульта предприятия

Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США) (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Законотворческие органы. Законотворческий процесс: в сопоставлении России и Великобритании или США. Деятельность Законодательного собрания в России.

Основной закон государства. Национальные виды конституций. Закон: понятие и виды законов. Подзаконные акты.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Поправки к Конституции США

*Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Особенности национальных правовых систем. Сравнение правовой системы Российской Федерации и США или другой англоязычной страны. Правовые институты Российской Федерации, США, Великобритании.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Суд присяжных

Тема 5. Судебная система России. Национальные судебные системы (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Конституция как основной закон и основа судебной власти в Российской Федерации. Типы судов в России. Типы судов в Англии, США. Принцип состязательности.

Иерархия судебных инстанций в России и англоязычных странах.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Суды первой инстанции

Тема 6. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Исторические условия формирования ООН. Международная роль ООН. Главные органы ООН. Современная деятельность ООН.

История принятия Декларации прав человека. Понятие прав человека. Значение Декларации для международного сообщества.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность.

Тема 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Виды отраслей права, их основные характеристики. Сравнение отраслей права в Российской Федерации и США, Великобритании. Характеристика одной отрасли на выбор.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Прецедентное право

Тема 8. Уголовное право. Органы правопорядка (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Понятие уголовного правонарушения. Виды преступлений. Типы наказаний. Органы правопорядка в России и Великобритании, США, их национальные особенности.

Уголовный процесс. Стороны в уголовном процессе.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Как отличаются гражданские правонарушения от уголовных

Тема 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Понятие гражданского правонарушения. Виды гражданских правонарушений. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Средства судебной защиты от гражданских правонарушений.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Производство по делам о гражданстве Российской Федерации

Тема 10. Международное право (ОК-5, ОПК-7)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Международное публичное право. Государства как главные субъекты международного публичного права. Международное частное право. Субъекты МЧП.

Вопросы коллизии права. Вопросы судебной юрисдикции, выбора права, признания и исполнения решений иностранных судов в России и англоязычных странах.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.*

Темы проектов: Международные акты о правовом статусе человека и гражданина

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включает следующие виды деятельности:

- работа над произношением и техникой чтения (фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка; фонетические упражнения по отработке правильного ударения; упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений; упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений; чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам; чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений; чтение вслух текстов для перевода; чтение вслух образцов разговорных тем);

- работа с лексическим материалом (составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуаль-

ным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей);

- работа со словарем (поиск заданных слов в словаре; определение форм единственного и множественного числа существительных; выбор нужных значений многозначных слов; поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов; поиск значения глагола по одной из глагольных форм);

- работа с грамматическим материалом (устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал);

- работа с текстом (анализ лексического и грамматического наполнения текста; устный перевод текстов; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование);

- работа над устной речью (фонетические упражнения по определенной теме; лексические упражнения по определенной теме; фонетическое чтение текста-образца; перевод текста-образца; речевые упражнения по теме; подготовка устного монологического высказывания, диалога по определенной теме);

- работа над письменной речью (письменные задания по оформлению тетради-словаря; письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменные задания по реферированию текстов на английском языке; письменный перевод с русского языка на английский; подготовка делового письма; подготовка резюме);

- работа над сообщениями, докладами и мультимедиа презентациями;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
3.	Контрольные разноуровневые задания.
4.	Тестовые задания для текущего контроля успеваемости.
5.	Темы проектных работ (групповых и/или индивидуальных), докладов.
6.	Вопросы для подготовки к зачету.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является начальным этапом формирования компетенций ОК-5 и ОПК-7 которые также формируются на таких дисциплинах как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Корпоративное право», а также в период прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОК-5 и ОПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОК-5, ОПК-7 при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, выполнения контрольных заданий и проектных работ.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий и проектных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Обучающийся производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументи-

	ровать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачу.

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Отметка
85-100	5 – Отлично
71-84	4 – Хорошо
50-70	3 – Удовлетворительно
0-49	2 – Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденция» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
ОК-5
Знает: базовую общеупотребительную лексику, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
Умеет: читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
Владеет: навыками разговорно-бытовой речи на иностранном языке; основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, написание тезисов доклада
ОПК-7
Знает: базовую юридическую лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю подготовки
Умеет: читать, понимать, анализировать юридические тексты различной сложности; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь юридической тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях
Владеет: основами профессионально-речевой коммуникации с опорой на социокультурный контекст профессии юриста; навыками монологического высказывания и ведения диалога с учетом стилевых особенностей профессионального общения, межкультурных различий в профессиональной сфере; основными навыками письменного оформления, заполнения юридических документов, подготовки деловой корреспонденции, составления отчета

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»		

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
-----------------	---

ОК-5	
ОПК-7	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости (ОК-5; ОПК-7)

Типовые контрольные разноуровневые задания по темам: Уголовное право. Гражданские правонарушения. Международное право.

Часть 1

Questions 1-5

Read the following extracts from “Model Articles for Private Companies Limited by Shares” and match the contract clauses (1-5) with their titles (A-G). There are two extra titles which you do not need to use.

1. Subject to the Articles, but without prejudice to the rights attached to any existing share, the company may issue shares with such rights or restrictions as may be determined by ordinary resolution. The Company may issue shares which are to be redeemed, or liable to be redeemed at the option of the company or the holder, and the directors may determine the terms, conditions and manner of redemption of any such shares.
2. Except as required by law, no person is to be recognized by the company as holding any share upon any trust, and except as otherwise required by law or the articles. The company is not in any way to be bound by or recognize any interest in a share other than the holder’s absolute ownership of it and all the rights attaching to it.
3. No share is to be issued for less than the aggregate of its nominal value and any premium to be paid to the company in consideration for its issue. This does not apply to shares taken on the formation of the company by the subscribers to the company’s memorandum.
4. If a certificate issued in respect of a shareholder’s shares is – a) damaged or defaced, or b) said to be lost, stolen or destroyed, that shareholder is entitled to be issued with a replacement certificate in respect of the same shares. A shareholder exercising the right to be issued with such a replacement certificate a) may at the same time exercise the right to be issued with a single certificate or separate certificates; b) must return the certificate which is to be replaced to the company if it is damaged or defaced.
5. The company must issue each shareholder, free of charge, with one or more certificates in respect of the shares which that shareholder holds. Every certificate must specify – a) in respect of how many shares, of what class, it is issued; b) the nominal value of those shares; c) that the shares are fully paid and d) any distinguishing numbers assigned to them. No certificate may be issued in respect of shares of more than one class. If more than one person holds a share, only one certificate may be issued in respect of it.

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Titles (A – G)

- A. Company not bound by less than absolute interests.
- B. Share certificates.
- C. Replacement share certificates.
- D. Directors to take decisions collectively.
- E. Shares to be fully paid up.
- F. Share transfers.
- G. Powers to issue different classes of share.

Часть 2

Questions 6 – 17

Read the extract from a journal article “Doing Business in Russia”. For each question (6 – 17) choose the best word to fill each gap from A, B, C or D.

General Shareholders’ Meeting.

The general shareholders’ meeting is the highest (6) _____ body of the company. (7)_____ that fall within the (8)_____ of the general shareholders’ meeting include (9)_____ of (10)_____ to the company’s Charter, reorganization and (11)_____ of the company, (12)_____ of the members of the BoD, and other major decisions. General shareholders’ meetings are held (13) _____; extraordinary meetings may be (14) _____ as necessary. As mentioned above, the charter cannot (15)_____ the competences of a CJSC’s* shareholders’ meeting, but it can do so for an LLC’s shareholders’ meeting. Nevertheless, the BoD can (16) _____ the management quite effectively in both a CJSC and an LLC if the charter provides for the necessary authorities. In particular, it can (17) _____ the BoD to limit the authority of the general director.

*CJSC – Closed Joint-Stock Company

6	A	guidance	B	administration	C	management	D	instruction
7	A	affairs	B	subjects	C	issues	D	disciplines
8	A	ability	B	scope	C	competence	D	legal capacity
9	A	acceptance	B	adoption	C	espousal	D	borrowing
10	A	corrections	B	amendments	C	rectification	D	reformation
11	A	extermination	B	evacuation	C	termination	D	liquidation
12	A	involvement	B	engagement	C	employment	D	appointment
13	A	per annum	B	per year	C	annually	D	every year
14	A	assembled	B	congregated	C	collected	D	convened
15	A	expand	B	disperse	C	extend	D	amplify
16	A	oversee	B	manage	C	supervise	D	superintend
17	A	empower	B	endow	C	authorize	D	invest

Часть 3

Questions 18- 30

Read the extract about one of the rights which arise when an employee is dismissed.

For each question (18 - 30), use the words in the box to the right of the text to form one word that fits in the same numbered gap in the text. Write the new word in the gap.

Right of Employee to Time Off

Employees given notice of (18)_____ by reason of (19)_____ are entitled to reasonable time off during the notice period to look for new (20)_____ or make (21)_____ for training for further employment.

- 18 dismiss
- 19 redundant
- 20 employ
- 21 arrange

They must have been (22)_____employed for two years.	22 continue
They need not provide evidence that they have an (23) _____,	23 appoint
though it may be relevant to the (24)_____ of the	24 reason
employer’s conduct to ask whether the employee has an	
appointment and to make some (25)_____about it.	25 enquire
The amount of time off is not (26) _____defined, but the	26 statute
employee is not (27)_____ to be paid more than 40 per cent	27 title
of a week’s pay. That does not mean, however, that it would	
not be (28)_____for the employer to allow more time off.	28 reason
Disputes about this (29)_____are heard by the	29 title
Employment tribunal.	
It should be noted that only those made redundant are entitled	
to time off, and not other employees who are (30)_____ .	30 dismiss

Часть 4
Questions 31 – 44

Read the text about buying and selling a business from the website www.Lawyers.com. Think of the best word to fill each gap.

Business Basics of Mergers and Acquisitions

Mergers and acquisitions, also referred (31)_____as M&A are complex transactions and often effective ways (32)_____ small businesses to get entry (33)_____new markets, (34)_____the other company involved may already have access (35) _____these markets. In a merger two companies combine their assets and (36)_____. One of these companies is known as the “surviving” company. Shares of the other, or “non-surviving”, company are converted (37)_____ the shares of the “surviving” company. (38)_____company involved (39)_____a merger must carefully examine the (40)_____ and (41) _____ of the other company – a process known as (42) _____. If the non-surviving company is publicly traded, the acquiring company can acquire it even if the target company opposes the (43)_____. This is known as a (44) _____ (45)_____.

Часть 5
Questions 45 – 49

Read the extract from the book “How Business Shapes Law”. For each gap (46-50), choose the best sentence A- F to fill it. There is one extra sentence which you do not need to use.

Business and the Public Legal System

Business interests may be united or divided in relation to public institutions and the laws that these institutions create. Regulation provides some businesses with competitive advantages over others, creating incentives for different public-private alliances. Business is divided on account of economic competition, and public actors are divided on account of political, ideological and administrative competition. (46) _____

Business and law interact in mutually supportive and mutually constraining ways. On the one hand, law can constrain business choice so that business attempts to constrain law’s reach. On the other hand, law provides legitimacy for business operations, shielding them from fundamental challenges. (47)_____

Legislators may respond to business demands for many reasons, ranging from self-interest in campaign support and a desire not to harm business in light of business’s importance for the econ-

omy. (48) _____

They can fund political campaigns, hire well-connected lobbyists, create think-tanks to circulate business-friendly ideas, access the media, and promote the exchange of their personnel into government positions. Because of these resources, organized businesses tend to have preferential access to the political process so that legislators take account of their views.

Business interests have long held a preferential position in lawmaking. Their importance for investment in capitalist economies provides them with a privileged position in dealings with government, since market critical functions such as jobs, production, prices, standard of living and economic security depend on business activity. (49) _____

Business can threaten to invest elsewhere if national regulation is unfavorable. During financial crises, some businesses can be deemed too big and too important to fail.

Political representatives respond to popular concerns regarding business power, the intensity of which varies over time. (50) _____

Yet when faced with potentially constraining regulation, business lobbying can produce compromises that safeguard business interests, such as the inclusion of exceptions, loopholes and open-ended language subject to subsequent interpretation. In some cases, “public interest” statutes may serve as a façade, providing a symbol of government concern while masking government inaction.

- A. In the United States, the regulatory state grew significantly during the New Deal in the 1930s, in response to the public interest movement of the 1970s, and may well do so in light of the global financial crisis that exploded in 2008.
- B. Government has incentives to facilitate business performance by providing business with benefits, including tax breaks, subsidies, or business-favorable regulation.
- C. Organized businesses enjoy significant advantages in the legislative process over other constituencies because of their monetary and organizational resources, facilitated in the United States by its traditionally pro-business orientation.
- D. Business thus invests in law, both to shape law and to support business interests and to legitimize business conduct.
- E. Different factions within business thus ally with different factions of government.
- F. By initiating and defending cases, litigants shape the law’s application, interpretation and elaboration over time.

Типовые контрольные разноуровневые задания по теме: Государственное устройство России и Великобритании

Choose the word or the phrase which best completes each sentence. Indicate the letter A,B,C or D against the number of each item 1-8 for the word or phrase you choose.

- The new ... are very strict about what you can bring and cannot bring into the country.
a)rules b) regulations c) bills d) rulings
- A ... is law based on Acts of Parliament.
a)directive b) ordinance c) statute d) custom
- Because of his illness the witness could not testify upon the trial so the law officer got an ... from him.
a)injunction b) affidavit c) answer d) evidence
- My lawyer is busy now preparing a ... clarifying our legal position to be submitted to the court.

a) motion b) statement c) draft d) brief

• To become a barrister a person first joins ...

- a) the Bar Vocational School c) Legal Practice Course
b) one of the Inns of Court d) a set of barrister's chambers

• ... is the person who conceives of, organizes begins the corporation

- a) director b) shareholder c) proxy d) promoter

• A person, who obtains voting authority for a share holder when he is unable to attend any meeting is called a ...

- a) financial director b) company secretary c) director d) proxy

• ... contain specific provisions for the organization and operation of the corporation, including such matters as dividends, structure, stock, etc.

- a) bylaws b) articles of incorporation c) directive d) statute

• The simplest form of business organization is ... The sole owner has unlimited liability.

- a) LP b) general partnership c) sole proprietorship d) close corporation

• Shareholders are not personally liable for debts of the corporation in a ...

- a) S. corporation b) C corporation c) LLP d) general partnership

Match the word with its definition

<ul style="list-style-type: none">• call to the Bar• bar association• law school• Bar Vocational Course• Legal Practice Course• sole proprietorship• C corporation• S corporation• share capital• public limited company• limited liability company• memorandum of association	<ul style="list-style-type: none">• a company whose shares are publicly traded• corporation which are taxed through their owners• course for law graduates wishing to become barristers. It is followed by a period of pupillage.• organization of lawyers which may regulate the profession• company which has one owner, who is responsible for managing the business.• course for a person wishing to qualify as solicitor. It is the first step to becoming a solicitor.• (US) graduate school offering courses leading to a law degree• money invested by shareholders• large corporation which pay corporate taxes a company where investors may lose their investment, but they are otherwise not liable for the company's financial problems• legal document that sets out the important elements of the corporation• (US) admission to the Bar
---	---

Indicate the statement by T (true) or F (false).

- Today Common Law is also codified.
- The term “civil law” is distinguished from “common law” and “criminal law”.
- Juvenile court is a court where law students argue hypothetical cases.
- Plaintiff is a person who initiates a civil lawsuit.
- In America a legal education comprises three years of undergraduate study followed by the four years of law school.
- A partnership is a business association which is considered to be a legal entity.
- A shareholder is a person engaged in developing or taking the initiative to form a company.
- A liquidator is a person appointed by a court, the company or its creditors to wind up the company’s affairs.
- Private limited company is managed through its managing director or the board of directors acting as a whole.
- Memorandum of association determines the structure, procedures and work of the board of directors.

Read the following text. For each gap 1-6, choose the best word or phrase A-G to fill it. Do not use any letter more than once. There is one extra sentence which you do not need to use.

- to give special legal advice
- includes family, housing and personal injury law
- are hired by
- to ask for advice
- called chambers
- in advocacy
- work in government departments or agencies

Barristers

Barristers (in England and Wales) are specialists 1).....and represent individuals or organisations in court. They are independent sources of legal advice and can advise clients on their case. Generally, they 2).....solicitors to represent a case in court and only become involved once advocacy before a court is needed. They plead the case on behalf of the client and the client's solicitor. However, members of the public can go directly to a barrister 3).....and representation in court.

Barristers usually specialise in particular areas of law such as criminal law, chancery law (estates and trusts), commercial law, entertainment law, sports law and common law, which 4).....

Most barristers work on a self-employed basis, while others 5).....such as the Crown Prosecution Service and the Government Legal Service. An increasing number of employed barristers work in private and public organisations, such as charities.

Self-employed barristers work in offices 6)....., and may have their own office or share one with other barristers.

In Scotland, advocates have a comparable role and have rights of audience in all Scottish courts.

- You are a new lawyer of the law firm. Describe the structure of it referring to the positions and duties of the personnel (150-180 words).

Use the following phrases:

- ... is/are headed by...
- ...is/are assisted by...
- ...is/are managed by...
- ...is/are responsible for...

...is/are in charge of...
...report to...

Типовые задания для тестирования ОК-5, ОПК-7

Тест 1

1. ... written law was the Law Code of Hammurabi.

- a) earliest
- b) early
- c) the earliest
- d) earlier

2. We are late. The film already ... by the time we get to the cinema.

- a) starts
- b) will start
- c) will have started
- d) is starting

3. The scientists ... to read this Code at the beginning of the 20-th century.

- a) manages
- b) have managed
- c) had managed
- d) managed

4. How long ... you ... this company?

- a) have; run
- b) do; run
- c) are; running
- d) have; been running

5. The absolutism ... power ... the monarch was typical ... legal systems until the time ... the Greeks.

- a) in; of; in; of
- b) of; in; of; of
- c) in; of; in; in
- d) of; in; in; of

6. What time ... shops ... in London?

- a) do; open
- b) does; open
- c) does; opens
- d) are; opening

7. In 594 B.C. Solon ... Draco's Code and published new laws.

- a) has repealed
- b) was repealed
- c) had repealed
- d) repealed

8. Odd one out

- a) affirm
- b) reverse
- c) amend
- d) innocent

9. Business law ... rules that ... to business situations and transactions.

- a) covers; apply
- b) cover; applies
- c) covers; applies
- d) cover; apply

10. ... an offer ... forever?

- a) does; lasts
- b) do; lasts
- c) does; last
- d) is; last

11. A ... is someone who was present during the incident and has personal knowledge of the facts.

- a) plaintiff
- b) witness
- c) defendant
- d) judge

12. Ordinarily, an offer can ... by the offerer at any time before it has been accepted.

- a) be revoked
- d) revoke
- c) revokes
- d)revoked

13. You can find this book (где угодно).

- a) somewhere
- b) anywhere
- c) nowhere
- d) everywhere

14. We ... to the dentist at 2 p.m. next Wednesday.

- a) are going
- b) will have been going
- c) will go
- d) go

15. Please be quiet! The trial jury ... to reach a verdict.

- a) try
- b) tries
- c) trying
- d) is trying

16. Have you seen John anywhere? Yes, I ... just ... him at the Dean's office.

- a) has; seen
- b) have; see
- c) ...; see
- d) have; seen

17. There ... several hostel buildings on the campus where students from other cities

- a) are; live
- b) is; live
- c) are; lives
- d) is; lives

18. Ann ... a lot of money yesterday. She ... a dress which ... 50 pounds.

- a) spend; buy; cost
- b) spent; bought; cost
- c) spend; bought; cost
- d) spends; buys; costs

19. Who knows him ... than you?

- a) well
- b) better
- c) the best
- d) good

20. We didn't have any money but Tom had

- a) a little
- b) many
- c) few
- d) a few

21. We haven't got ... free time on weekdays.

- a) many
- b) a little
- c) much
- d) a few

22. Это наша аудитория.

- a) Those are our class room.
- b) These are our class room.
- c) This is our class room.
- d) That is our class room.

23. When we got home last night, we found that somebody ... into the flat

- a) break
- b) broke
- c) had broken
- d) has broken

24. Can you hear those people? What ... they ... about?

- a) are; talk
- b) are; talking
- c) do; talking
- d) do; talk

25. Tom's father ... him how to swim when he was 6.

- a) teach
- b) taught
- c) teaches
- d) is teaching

26. Jack likes to keep fit, so he ... every day.

- a) have a swim
- b) has swim
- c) has a swim
- d) had swim

27. Moscow State University is ... higher educational institution in Russia.

- a) oldest
- b) the old
- c) the oldest
- d) older

28. We complained about the food in our hotel. But instead of improving, it got

- a) bad
- b) the worst
- c) worst
- d) worse

29. Nick is ... student in our group.

- a) good
- b) better
- c) the best
- d) best

30. The higher court will ... affirm ... reverse the decision ... send the case back to the court from which it came.

- a) either; or; or

- b) both; and; and
- c) either; or; and
- d) neither; no; no

Тест 2

Часть 1

1. This ... monument was created by a group of people.

- a) stone b) shelter c) share d) culture

2. This ... has a lot of problems.

- a) stone b) generation c) shelter d) difference

3. The culture influences the ... of people.

- a) feature b) way c) behaviour d) growth

4. At that period they were planting ...

- a) crops b) animals c) skins d) habits

5. ... was the material for different things.

- a) animals b) habits c) bone d) crops

6. He was ... when he was talking with her.

- a) human b) uneasy c) whole d) mostly

7. There are different ways of ... expression.

- a) human b) artistic c) similar d) uneasy

8. One of the important steps in the growth of culture was ... development.

- a) tools b) growth c) steps d) prison

9. There are specific ... in our culture.

- a) steps b) features c) invaders d) courts

10. They are obtaining ... there.

- a) steps b) food c) culture d) expression

Часть 2

1. These things ... by these people.

- a) is shared b) was shared c) share d) are shared

2. These goods ... from foreign countries.

- a) obtain b) are obtained c) obtained d) are obtaining

3. They are not similar, they ... from each other.

- a) differs b) differ c) are differed d) were differed

4. The behavior of people ... by the culture.

- a) is influenced b) influences c) influence d) influenced

5. As a rule he ... with all these things.

- a) deal b) to deal c) deals d) dealing

6. They ... the habits of the animals last year.

- a) were learning b) was learning c) are learning d) learn

7. It ... long before.

- a) occur b) occurs c) occurred d) has occurred

8. At present they ... crops.

- a) was planting b) are planting c) planted d) were planting

9. He ... yet.

- a) has not appeared b) have not appeared c) has appeared d) appeared

10. In some minutes they ... this song.

- a) record b) will record c) recorded d) were recording

Часть 3

1. What is culture?

- a) Arts.

- b) Customs and traditions.
- c) The whole way of life.

2. What is culture in its narrow meaning?

- a) The whole way of life.
- b) Art, literature and music.
- c) Customs and traditions.

3. When did the foundations for human culture develop?

- a) In modern times.
- b) Nowadays.
- c) In prehistoric times.

4. When was the first system of writing developed?

- a) About 3500 BC.
- b) About 9000 BC.
- c) 2 million years ago.

Test 3

1. Rice ... in Britain

- a) don't grow
- b) doesn't grow
- c) doesn't grows
- d) isn't grow

2. A decision ... not ... until the next meeting.

- a) is; be made
- b) will; made
- c) will; be made
- d) was; be made

3. Listen to those people. What language ... they ... ?

- a) are speaking
- b) were speaking
- c) ... speaking
- d) is speaking

4. A new ring-road ... round the city now.

- a) is being built
- b) are being built
- c) is built
- d) was being built

5. That bag looks heavy. I ... you with it.

- a) help
- b) helps
- c) will help
- d) am helping

6. I saw ... accident this morning. ... car crashed into ... wall. ... driver of the car wasn't hurt but ... car was quite badly damaged.

- a) an; a; a; the; the
- b) the; the; the; the; the
- c) a; a; a; the; the
- d) the; a; a; the; the

7. When you ... Brian again, you ... him.

- a) see; won't recognize

- b) will see; won't recognize
- c) see; recognize
- d) see; are recognizing

8. He is not popular. He has ... friends.

- a) fewer
- b) little
- c) much
- d) few

9. The scientists ... to read an ancient Law Code in 1901.

- a) managed
- b) manage
- c) have managed
- d) has managed

10. The examination was ... than we expected. The examination wasn't as ... as we expected.

- a) easier; difficult
- b) easy; difficult
- c) easy; more difficult
- d) easier; more difficult

11. George ... off the ladder while he ... the ceiling

- a) fell; was painting
- b) fall; was painting
- c) fell; is painting
- d) fallen; was painting

12. The ... the hotel, the ... the service.

- a) most expensive; better
- b) more expensive; better
- c) most expensive; best
- d) more expensive; best

13. Simon ... Belfast all his life.

- a) have lived
- b) has live
- c) has lived
-) had lived

14. Odd one out:

- a) punishment
- b) penalty
- c) fine
- d) harsh

15. They ... here for over an hour.

- a) have been waiting
- b) has been waiting
- c) had been waiting
- d) were waiting

16. Criminal Law is:

- a) law enacted by a state or federal legislature;
- b) law concerned with public wrongs against society;
- c) law that governs relations between individuals;
- d) law created by appellate courts

17. Tom and I ... each other since we were at school.

- a) know
- b) has known

c) have known

d) knows

18. In 594 B.C. Solon ... Draco's Code and published new laws.

a) has repealed

b) have repealed

c) had repealed

d) repealed

19. He ... a beard but now he ... it off.

a) grew; has shaved

b) grow; have shaved

c) has grown; has shaved

d) grew; shaved

20. What contribution to ancient law ... Solon ...?

a) did; make

b) does; make

c) did; made

d) do; make

21. When I ... home, I ... that someone ... into my flat and ... my fur coat.

a) get; find; has broken; has stolen

b) got; found; had broken; had stolen

c) got; found; broken; stolen

d) got; found; have broken; have stolen

22. Odd one out:

a) review

b) investigate

c) prosecute

d) tenant

23. I ... tennis a lot, but now I'm too lazy.

a) used to play

b) use to play

c) used to played

d) used

24. What cases ... by civil law?

a) is governed

b) are governed

c) do govern

d) are governing

25. The fire spread through the building very quickly but everyone ... escape.

a) were able to

b) was able to

c) could

d) was able

26. Jack was an excellent tennis player. He ... beat anybody.

a) could

b) can

c) were able to

d) could to

27. Ann was feeling ill last night. She ... leave the party early.

a) has to

b) have to

c) had

d) had to

28. Tourists complained about the food in the hotel. But instead of improving, it got

- a) the best
- b) better
- c) worst
- d) worse

29. I ... wear a suit to work but I usually do.

- a) doesn't have to
- b) didn't have to
- c) don't have to
- d) haven't to

30. I can hear you quite clearly. You ... shout.

- a) mustn't
- b) needn't to
- c) needn't
- d) need to

Примерные темы проектных работ (групповых и/или индивидуальных)

1. Органы местного самоуправления в Российской Федерации
2. Требования к профессии юристконсульта предприятия
3. Поправки к Конституции США
4. Суд присяжных
5. Суды первой инстанции
6. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность.
7. Прецедентное право
8. Как отличаются гражданские правонарушения от уголовных
9. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации
10. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина

Материалы и вопросы для подготовки к зачету

➤ Структура зачета:

1. Прочтите текст и ответьте на вопросы.
2. Прочтите статью и передайте её краткое содержание.
3. Подготовьте монологическое высказывание на предложенную тему (дополнительное).

Задание 1: Прочтите текст и ответьте на вопросы

Типовой текст для задания 1

Video and human rights: Visibility before all

Live video is now on tap from almost anywhere. Both the benefits and drawbacks are unpredictable Technology turns anyone with a modern mobile phone into a cameraman—and international broadcaster. This is shaking up newsgathering. During the protests against election fraud in Iran in 2009, Access Now, a human-rights group that is adept with technology, received videos that showed many thousands on the streets, whereas CNN, wary of “unofficial” sources, used government-approved footage that made the protests seem far smaller. Now CNN’s “iReport” web page features viewers’ pictures alongside the network’s own; other news channels also often use amateur footage in their reports.

More exotic technology is looming too. Drones that cost only a few hundred dollars, such as the Parrot Quadricopter, can take aerial pictures: these once required an expensive helicopter. Organisers of Occupy protests in America have used these gadgets to spot weaknesses in police lines.

This footage is not only fodder for news reports. Images from the funeral in Tunisia of Mohammed Bouazizi, who set himself on fire to protest about his bullying by officials, fed the discontent that ended up toppling the country's president. In Egypt videos of protests showed citizens that they were not alone in their resistance. But images of beatings and police round-ups in Syria have not stopped the authorities from killing an estimated 5,000 people since the protests began last spring. Moreover, jerky, fuzzy footage of people chanting slogans—which is what most amateur protest videos consist of—can quickly pall. To make a real difference, a video must capture a startling, memorable image (which happens rarely) involving protesters' heroism, official iniquity or both. Shooting such pictures is hard and rare, and the presence of cameras may make malefactors more careful.

B'tselem, an Israeli human-rights organisation, for instance, has for several years distributed cameras to Palestinians in the occupied territories. Their footage has occasionally led the Israeli army to investigate allegations of abuses by its soldiers. But videos of Israeli settlers attacking Palestinian farmers have encouraged the settlers to raid olive groves at night instead.

Similarly, Occupy Wall Street and its kin in America is probably the most exhaustively documented protest movement ever. When a policeman pepper-sprayed a line of students at a university sit-in in California two months ago, he was filmed from several angles simultaneously. A YouTube user synchronised four of the videos and combined them into a split-screen display to show that the spraying was unprovoked. Yet despite an outcry, the policeman has so far been punished with nothing worse than paid leave.

To have real clout, video evidence needs not only clarity and impact but also provable authenticity, notes Sam Gregory of Witness, a human-rights group that promotes the use of video. As in the pepper-spraying case, combining pictures of the same event can help. B'tselem gave Situ Studio, a New York design firm, footage from three cameras that captured the killing of a Palestinian man by an Israeli army tear-gas grenade in 2009. Situ used the footage to plot the trajectory of the grenade and prove that it was fired directly at him and not up in the air, prompting another inquiry (but no prosecutions).

Compelling pictures from a traceable source may also prove to be a double-edged sword for protesters. Police can mine video files for hidden information ("metadata" in the jargon) that could help identify the camera's owner, or use face-recognition software on the people being filmed. A study by Alessandro Acquisti and his colleagues at Carnegie-Mellon University found that a program developed there, known as PittPatt, was able to identify one in three students who were stopped and photographed voluntarily, just by matching the photos with their public ones on Facebook.

Задание 2: Прочтите статью и передайте её краткое содержание

Типовая статья для задания 2

Interpol

Interpol is an international corporation founded in 1923 as a service organization devoted to coordinating actions against international criminals. Its clients are 174 agencies throughout the world. This organization is not under the control or supervision of any government.

Interpol is a recognized intergovernmental police force whose task is to hunt down the international criminal. A multinational force, much like the United Nations, Interpol is made up of police of the Free World and a bona fide law enforcement agency in its own right. Among the first to fight international terrorism and sky-jackings, Interpol still leads the war on narcotics, assists a number of nations in the continuing search for wanted Nazi war criminals. One of the most highly respected groups in the world, Interpol, like any other police force is under governmental control to safeguard the basic rights of every citizen. It operates according to a strict code of behaviour and adheres to the highest ethical standards. Interpol has never been recognized or established by any international charter or treaty and has no police powers. Because of Interpol's cooperation with the UN particularly in the area of drugs, Interpol was recognized as an intergovernmental organization.

Interpol members are, for the most part, police and not governmental representatives, although certain governments have sent observers from their military, intelligence, customs, post office, and immigration departments. Interpol does not have powers of arrest or any investigative rights. Its function is to disseminate information. Today 80 percent of the permanent staff is French. Interpol is much like any large corporation with bureaus in various countries and with representatives from these offices also stationed at the main office. Information is exchanged between the many national bureaus, but the police forces themselves are subject to the laws and policies of their respective nations.

Interpol is divided into four main bodies — the General Assembly, the Executive Committee, the General Secretariat and the National Central Bureaus. The General Assembly is composed of the delegates from each member country. It is «the Supreme Authority». The General Assembly controls the policy of the organization. The Executive Committee is a nine-member board made-up of the resident, two vice-presidents, and six delegates chosen by the General Assembly.

The General Secretariat, the permanent body, located in Lion, is Interpol's business division. It contains the «permanent departments» four of which specialize in certain crimes: one handles murder, burglary, assault, larceny, car theft, and missing persons; another deals with bank frauds and other types of embezzlement; a third with drug traffic and morals offenses; and a fourth deals with forgery and counterfeiting.

Other divisions are the general records department, where files are kept, and a special records department, where fingerprints and other methods of identification are used. The National Central Bureaus are the Interpol offices in various countries. Each NCB is empowered to communicate directly with and exchange information with any other NCB. (from «The Interpol Connection» by Frevor Meldal-Johnsen and Voughn Young, New York)

Задание 3: Подготовьте монологическое высказывание на следующую тему

Задание 3 (дополнительное): Подготовьте монологическое высказывание на предложенную тему

Перечень типовых тем для монологического высказывания для задания 3:

1. The British Parliament
2. Civil Courts
3. The branches of Government
4. The High Court of Justice
5. The State system of the Russian Federation
6. The Employment Appeal Tribunal
7. Great Britain Law System
8. The Work of the Court
9. Judicial System
10. The European Court of Human Rights
11. My future Occupation
12. The Work of the Advocate
13. Political System of the USA
14. The Work of a Prosecutor's Office
15. High Court

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Английский язык для юристов : учебник / Ж.Г. Аванесян. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05911-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/924197/view2/1>
2. Английский язык для юристов : учебник / С.П. Хижняк. — Москва : Юстиция, 2017. — 185 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-0701-9. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/922392>
3. Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02636-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>
4. Английский для юристов : учебник / И.А. Горшенева, М.Н. Галаева, О.Ю. Гольцева, Н.Н. Кузнецова ; ред. И.А. Горшенёвой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704>
5. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>

б) Дополнительная:

1. ЗЕЛИКМАН. А.Я. Английский для юристов.[Учебник] : 15-е изд. + CD-диск / А. Я. Зеликман . -Москва : Издательство Юрайт , 2011. - 412 с.
2. ЗЕЛИКМАН, Английский для юристов.[Электронный учебник] : приложение CD-ROM / А. Я. Зеликман . Москва : Издательство Юрайт , 2011

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> - банк аутентичных текстов на английском языке
- www.englishteaching.org.uk – упражнения и лексико-грамматические тесты для самоконтроля
- www.englishgrammar.org - уроки английского онлайн
- www.englishtips.org – аудио курсы на английском языке
- www.ello.org – практика английской речи и письма

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок

				действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содер-

	<p>жащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на следующие рекомендации:

При работе **над произношением и техникой чтения** следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке (правила чтения). При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется: освоить правильное произношение читаемых слов; обратить внимание на ударение и смысловую паузацию; обратить внимание на правильную интонацию; выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур; отработать темп чтения.

При **работе с лексикой** по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в инфинитиве. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

При **работе со словарем** необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

При **работе с грамматическим материалом** английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

При **работе над реферированием статьи** важно учитывать, что процесс реферирования заключается не просто в сокращении текста, а в переработке содержания, композиции и языка оригинала. Необходимо выделить главные факты и изложить их в краткой форме.

Второстепенные же факты, детальные описания, примеры, исторические экскурсы необходимо опустить, однотипные факты сгруппировать, дать их общую характеристику, цифровые данные систематизировать и обобщить. Язык и стиль оригинала в этом случае меняется в сторону нормативности, нейтральности, простоты и краткости. Для связности изложения используются специальные клише.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента (заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами; сократить «протяженность» предложений; упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста). Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Работа по подготовке диалога должна быть выполнена по плану и включать вступление, основную мысль, заключение. Типовое задание подразумевает подготовку диалога по ситуации на заданную тему в соответствии с основными требованиями к устному сообщению используя активную тематическую лексику и грамматику. При подготовке диалога стремитесь чтобы количество и объем реплик собеседников был сопоставимым. Старайтесь максимально использовать свое воображение.

Деловое общение в письменной форме представляет собой особый тип дискурса, как элемент национальной культуры, включающий в себя не только специфические элементы, но и элементы универсальные, характеризующие коммуникативную модель в целом. Эффективное деловое письмо на английском языке обычно имеет определенный формат и язык. Для грамотного оформления деловых клише на письме, следует обратить внимание на варианты английского и русского языка.

Работа над сообщениями, докладами и мультимедиа презентациями предполагает использование дополнительных англоязычных источников; планирование длительного высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой. Подготовка сообщения начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источников, выявления основных сведений, которые должны войти в сообщение, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями сообщения. Структура сообщения должна быть четкой и обоснованной. По требованиям структуры, содержания, оформления, презентации сообщения необходимо четко следовать инструкциям преподавателя дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами практического занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем,
- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету/экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам занятий); комплекты схем, плакаты
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. видеолекция по теме: Из истории права. Судебная система Англии и Уэльса;
4. электронные учебники; словари; периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации учебного процесса по данной дисциплине предусмотрено использование аудитории № 409 (по адресу: шоссе Сормовское, 20) , которая оснащена мультимедийной системой и комплектом учебной мебели.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (17 шт.). Стул уч. м/к (30 шт.). Стул преподавателя (1 шт.). Стул оператора - Кресло «Логика» (1 шт.).

Проектор Epson EB-X14H (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

ПК Intel Core i3-4130 (1 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Philips 17S4LSB (1 шт.); мышь компьютерная (1 шт.); клавиатура (1 шт.); колонки компьютерные (1 шт.);

Усвоение нового материала обеспечивается использованием **технических средств обучения**: экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, компьютер с источником бесперебойного питания.

Программное обеспечение:

MS Windows 7, MS Office 2007 лицензия №64074477. Дата выдачи лицензии: 11.09.2014. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-

D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

Оснащенность Лингафонного кабинета. № 513 (по адресу: шоссе Сормовское, 20):

Доска 3-элементная меловая (1 шт.).

Доска белая магнит. (1 шт.).

Стол уч. Компьютерный (11 шт.).

Стул оператора (11 шт.).

Наглядное пособие «ENGLISH AND PSYCHOLOGY» (1 шт.).

Наглядное пособие « ENGLISH AND MANAGEMENT» (1 шт.).

Наглядное пособие « ENGLISH AND ECONOMICS» (1 шт.).

Наглядное пособие « ENGLISH AND LAWYERS» (1 шт.).

ПК Intel Core i3-4130 (11 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС;

Монитор Philips 17S4LSB (11 шт.);

Мышь компьютерная (11 шт.);

Клавиатура (11 шт.);

Колонки компьютерные (1 шт.);

Наушники Genius (11 шт.);

HUB D-Link DES-1018DG (1 шт.);

Проектор Epson EB-X14G (1 шт.);

Экран настенный 200x200 (1 шт.).

Перечень лицензионного программного обеспечения.

MS Windows 7, MS Office 2007.

Dr.Web (версия 11.00)

Система управления компьютерным классом «Интерактивный класс»

Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Усвоение нового материала обеспечивается использованием **технических средств обучения**: экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, компьютер с источником бесперебойного питания.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.).

шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ВАТЛЕЦОВ СЕРГЕЙ GERMAHOBИЧ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Уголовно-правовой»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20