

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Учебный год:

2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е. Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Формы обучения: очная, заочная
Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая
Учебный год: 2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

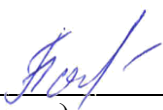
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 09 февраля 2016 г. № 41028) с изменениями и дополнениями приказа Минобрнауки России от 20.6.16 № 444
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». – Нижний Новгород: НИ(Ф) МГЭУ, 2019. – 41 с.

Разработчик:

Доцент кафедры менеджмента
НИ(Ф) АНО ВО МГЭУ, к.ф.н

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

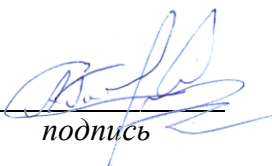
Богатырева Л.Г.

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой
менеджмента АНО ВО
МГЭУ к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*




подпись

С.А. Голубцов

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 10.04.2019 № 9).

Заведующий кафедрой менеджмента к.э.н., доцент  В.И. Тимоненков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	155
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
10.1.Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Управление проектами»	30
10.2.Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами».....	34
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	38

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Управление проектами» приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами»
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: основные методы принятия решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Умеет: выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Владеет: навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: базовые понятия управления проектами; процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение; основные и вспомогательные процедуры планирования; принципы планирования.
	Умеет: анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; проводить маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; анализировать правовое регулирование договорных отношений в области материально-технической подготовки проекта.

	Владеет: способностью анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; навыками проведения маркетинговых исследований в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; способностью проводить проектный анализ и оценку рисков проекта.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Управление проектами» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 5-м семестре, по заочной форме обучения – на 3-м курсе.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Инвестиционный менеджмент», «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)».

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-4, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа*:	54	54
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
Лекции	6	6

Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа*:	119	119
Форма промежуточной аттестации – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических/семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы управления проектами							
1	Тема 1. Эволюция развития методов управления проектами	12	6	2	4	6	ПК-4 ПК-6
2.	Тема 2. Основы проектного менеджмента	12	6	2	4	6	ПК-6

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

3	Тема 3. Разработка концепции управления проектами	12	6	2/2*	4	6	ПК-4 ПК-6
Раздел 2. Разработка проекта							
4	Тема 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	12	6	2	4/4*	6	ПК-4 ПК-6
5	Тема 5. Планирование проекта	12	6	2/2*	4	6	ПК-6
6	Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта	12	6	2	4/4*	6	ПК-4 ПК-6
Раздел 3. Подсистемы управления проектами							
7	Тема 7. Управление временем проекта	12	6	2	4	6	ПК-6
8	Тема 8. Управление стоимостью проекта	12	6	2	4/4*	6	ПК-4 ПК-6
9	Тема 9. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	12	6	2/2*	4	6	ПК-6
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	36					ПК-4 ПК-6
	Итого	144	54	18/6*	36/12*	54	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной форме

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 2. Основы проектного менеджмента	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Семинар Тема 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
3.	Лекция Тема 5. Планирование проекта	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

4.	Семинар Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта	<i>Деловая игра</i> — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.
5.	Семинар Тема 8. Управление стоимостью проекта	<i>Деловая игра</i> — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.
6.	Лекция Тема 9. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы управления проектами							
1	Тема 1. Эволюция развития методов управления проектами	14	1	1/1*		13	ПК-4 ПК-6
2.	Тема 2. Основы проектного менеджмента	15	2		2	13	ПК-6

3	Тема 3. Разработка концепции управления проектами	14	1	1		13	ПК-4 ПК-6
Раздел 2. Разработка проекта							
4	Тема 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	17	3	1	2/2*	14	ПК-4 ПК-6
5	Тема 5. Планирование проекта	15	2		2/2*	13	ПК-6
6	Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта	17	3	1	2	14	ПК-4 ПК-6
Раздел 3. Подсистемы управления проектами							
7	Тема 7. Управление временем проекта	14	1	1		13	ПК-6
8	Тема 8. Управление стоимостью проекта	15	2		2	13	ПК-4 ПК-6
9	Тема 9. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	14	1	1/1*		13	ПК-6
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	9					ПК-4 ПК-6
	Итого	144	16	6/2*	10/4*	119	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной форме

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Эволюция развития методов управления проектами	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Семинар Тема 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути)

		проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
3.	Семинар Тема 5. Планирование проекта	<i>Деловая игра</i> — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.
4.	Лекция Тема 9. Организационные формы, контроль и регулирование проекта	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1. Эволюция развития методов управления проектами (ПК-4, ПК-6)

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, а также с другими дисциплинами и разделами менеджмента. Современная концепция бизнес-процесса в рамках управления проектами. Управление совершенствованием бизнес-процессов. Переход к проектному управлению. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Окружающая среда проекта. Базовые понятия управления проектами*.

Тема 2. Основы проектного менеджмента (ПК-6)

Участники проекта, их классификация. Функции проекта. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Стандарты PMI: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide - 2004 Edition; PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework и др. Жизненный цикл проекта*.

Тема 3. Разработка концепции управления проектами (ПК-4, ПК-6)

Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту. Устав проекта.

Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ*.

Раздел 2. Разработка проекта

Тема 4. Организационная диагностика и методологические аспекты управления изменениями (ПК-4, ПК-6)

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Показатели для оценки эффективности проекта*.

Тема 5. Планирования проекта (ПК-6)

Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта. Примеры определения и построения предметной области проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Порядок проведения экспертизы*.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта (ПК-4, ПК-6)

Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материально-технического обеспечения. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора.

Структура задач материально-технической подготовки*.

Раздел 3. Подсистемы управления проектами

Тема 7. Управление временем проекта (ПК-6)

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Гантта. Диаграммы предшествования. Календарные планы.

*Темы, предназначенные для самостоятельного изучения (относится к п. 5.2)

Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта. Метод анализа и графической оценки GERT*.

Тема 8. Управление стоимостью проекта (ПК-4, ПК-6)

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам. Бюджетирование проекта*.

Тема 9. Организационные формы, контроль и регулирование проекта (ПК-6)

Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис.

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений. Традиционный метод и метод освоенного объема*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Управление организационными изменениями» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами»
2.	Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление проектами»
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Управление проектами» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-4, ПК-6, которые на начальном этапе формируются на таких дисциплинах как «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Современные технологии управления человеческими ресурсами», «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» далее на таких дисциплинах как «Формирование эффективных рабочих команд», «Управление командой проекта», а также в период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и производственной (преддипломной) (практики для выполнения выпускной квалификационной работы).

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-4, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-4, ПК-6 при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень сформированности компетенций. Для оценки уровня сформированности

компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и контрольных работ по дисциплине «Управление проектами»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Управление проектами» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК-4
Знает: основные методы принятия решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Умеет: выбирать необходимые методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеет: навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений по финансированию инвестиционных проектов связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-6
Знает: - базовые понятия управления проектами; - процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение; - основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования.
Умеет: - анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; - проводить маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; - анализировать правовое регулирование договорных отношений в области материально-технической подготовки проекта.
Владеет: - способностью анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами; - навыками проведения маркетинговых исследований в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ; - способностью проводить проектный анализ и оценку рисков проекта.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» / незачтено	Оценка «удовлетворительно» /зачтено	Оценка «хорошо»/ зачтено	Оценка «отлично»/ зачтено
--	---	--------------------------------	---------------------------------

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-4	
ПК-6	
Оценка по дисциплине	

ЗАЧЁТ

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже порогового.

ЭКЗАМЕН

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закреплённых за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Примерный комплект контрольных заданий для *текущего контроля* успеваемости

Вариант 1. (Раздел 1. Основы управления проектами) ПК-4, ПК-6

1. Теоретические вопросы

- 1.1 Особенности проектов и их влияние на процесс управления.
- 1.2 Разработка концепции проекта.
- 1.3 Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
- 1.4 Структура управления проектами.

¹ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

2. Тестовое задание.

2.1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2.2. Окружение проекта – это ...

среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

2.3. На стадии разработки проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта;

расходуется 65-80% ресурсов проекта;

ресурсы проекта не расходуются

2.4. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;

ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2.5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

экономические и правовые факторы;

экологические факторы и инфраструктура;

культурно-социальные факторы;

политические и экономические факторы.

2.6. Предметная область проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

результаты проекта;

местоположение проектного офиса;

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

2.7. Фаза проекта – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

полный набор последовательных работ проекта;

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

2.8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные;
Экономические и инновационные;
Организационные и экономические.

2.9. Функциональная структура – это ...

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;

временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации) ;

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

2.10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Матричная;
Функциональная;
Линейно-функциональная;
Дивизиональная.

3. Творческое задание ПК-4, ПК-6

Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.

Вариант 2. (Разработка проекта) ПК-4, ПК-6

1. Теоретические вопросы:

- 1.1 Типы проектов.
- 1.2 Сущность проектного анализа.
- 1.3 Финансирование проекта.
- 1.4 Цель назначения контроля за реализацией проекта.

2. Тестовое задание

2.1 Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

инвестор;
спонсор
контрактор;
(подрядчик);
лицензиар;
конечный потребитель результатов проекта.

2.2. Участники проекта – это ...

физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

конечные потребители результатов проекта;
команда, управляющая проектом;
заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

2.3. Особенность социальных проектов

Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей;

2.4. Инновационные проекты отличаются ...

высокой степенью неопределенности и рисков;
целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
большим объемом проектной документации.

2.5. Организационная структура – это ...

совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
команда проекта под руководством менеджера проекта;
организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

2.6. Ключевое преимущество управления проектами

экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

2.7. Веха – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
полный набор последовательных работ проекта;
ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

2.8 Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется:

план управления рисками;
Рисковое событие;
Вероятность наступления рискованного события;
Размер потерь в результате наступления рискованного события;
Степень агрессивности внешней среды;
Уровень инфляции;
Конкурентная среда;
Региональное законодательство.

2.9 Основной результат стадии разработки проекта

сводный план осуществления проекта;
концепция проекта;
достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
инженерная проектная документация.

2.10 Последовательность действий по планированию стоимости проекта

Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);

Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
Определение стоимости всего проекта;
Составление, согласование и утверждение сметы проекта;
Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.

3. Творческое задание ПК-4, ПК-6

Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше они импортировались). Потребность финансирования данного проекта составляет 556 тыс. долл. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта.

Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу его финансирования при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Вариант 3. (Подсистемы управления проектами) ПК-4, ПК-6

1. Теоретические вопросы:

- 1.1 Регулирование процесса реализации проекта. Технология PERT.
- 1.2. Обеспечение качества в управлении проектами.
- 1.3 Планирование и контроль поставок.
- 1.4 Цель назначения контроля за реализацией проекта.

2. Тестовое задание ПК-4, ПК-6

2.1. Составляющие стадии реализации проекта

Организация и контроль выполнения проекта;
Анализ и регулирование выполнения проекта;
Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком;
Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта;
Формирование концепции проекта.

2.2. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

контроль качества в проекте;
формирование отчетов для оценки выполнения качества;
процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
формирование списка отклонений;
определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

2.3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
учет фактических затрат в проекте;
анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости;
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

2.4. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...
контроль качества в проекте;
формирование отчетов для оценки выполнения качества;
процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
формирование списка отклонений;
определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

2.5. Контроль и регулирование контрактов включает ...
закрытие контрактов;
проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
заключение контрактов;
учет выполнения работ по контракту;
представление отчетности о выполнении контрактов;
разрешение споров и разногласий.

2.6. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
формирования концепции проекта;
формирования сводного плана проекта;
осуществления всех запланированных проектных работ;
ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа;
опыта реализации проекта.

2.7. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
формирование отчетов об исполнении работ проекта;
регулирование оплаты, льгот и поощрений;
реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
разработку концепции управления персоналом;
создание финального отчета;
расформирование команды.

2.8. Метод освоенного объема позволяет ...
определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;
оптимизировать сроки выполнения проекта;
определить продолжительность отдельных работ проекта;
освоить максимальный объем бюджетных средств.

2.9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
санкционирование начала проекта;
утверждение сводного плана;
осуществление проектных работ и достижение проектных целей;
архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

2. 10. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...
распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
заключение контрактов;
закрытие контрактов;

представление отчетности о выполнении контрактов;
разрешение споров и разногласий.

3. Творческое задание

Рассмотрите следующие проекты и выделите те их аспекты, которые необходимо детально проработать.

- Строительство нефтепровода.
- Организация инновационного производства.
- Организация выпуска косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на производстве металло черепицы.
- Реконструкция Большого театра.
- Строительство детской площадки во дворе многоквартирного элитного дома.

Вопросы для анализа

Какие аспекты проектов могут требовать более пристального внимания при проведении проектного анализа в отношении его составляющих:

технический,
финансовый,
коммерческий,
экологический,
организационный (институциональный),
социальный,
экономический анализ.

- **Типовые задания для тестирования ПК-4, ПК-6**

Раздел 1. Основы управления проектами ПК-4, ПК-6

1. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

организацию управления предметной областью проекта;
контроль выполнения проекта по временным параметрам;
совершенствование команды проекта;
формирование концепции управления качеством в проекте;
заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет) ;
заключительный отчет по проекту и проектную документацию.

2. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...

планов работ;
системы отчетности;
внешнего независимого аудита;
электронного документооборота;
программного обеспечения для контроля над выполнением работ;
отдела контроля в организационной структуре проектной команды.

3. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;

учет фактических затрат в проекте;

формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;

анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;

анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;

принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

4. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

обзор и анализ динамики изменений в проекте;

текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов корректирующие действия;

заключительный отчет о фактических изменениях в проекте;

формирование архива изменений в проекте;

формирование концепции управления изменениями в проекте.

5. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;

Анализ запросов на внесение изменений;

Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;

Информирование участников о внесенных изменениях.

6. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

Принятия решения об инвестировании — инициация проекта;

Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта;

Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта;

Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта.

7. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

IRR-г больше;

IRR больше;

IRR меньше;

выше объем выручки.

8. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования;

инфляцию и риски;

инфляцию и альтернативные варианты инвестирования;

риски и альтернативные варианты инвестирования.

9 Проект убыточен, если...

$IRR > r$;

$IRR = r$;

$IRR < r$;

$IRR > 0$;

$IRR > 1$

10 Дисконтирование – это ...

процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени;
учет инфляции при оценке инвестиционного проекта;
расчет ставки дисконтирования.

Раздел 2. Разработка проекта ПК-4, ПК-6

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

Ресурсы;
Качество предоставляемого продукта;
Стоимость, Время проекта ;
Обоснование инвестиций
Риски.

2. Жизненный цикл проекта – это:

стадия реализации проекта;
стадия проектирования проекта;
временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся;
временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

объемы и виды работ;
стоимость, издержки, расходы по проекту;
временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
Все варианты правильны.

4. Календарное планирование не включает в себя:

планирование содержания проекта;
определение последовательности работ и построение сетевого графика ;
планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта ;
определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
определение себестоимости продукта проекта.

5. Что является основной целью сетевого планирования:

Управление трудозатратами проекта;
Снижение до минимума времени реализации проекта;
Максимизация прибыли от проекта;
Определение последовательностей выполнения работ;
Моделирование структуры проекта.

6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

«Действие в узлах»;
Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах» ;
ПЕРТ-диаграмма;
Диаграмма Ганта;

Диаграмма «Действие на стрелках».

7. Принцип «метода критического пути» заключается в:

Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути;
Анализе вероятностных параметров стоимостей задач;
Анализе расписания задач;
Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;
Анализе длительностей задач, составляющих критический путь.

8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
Снижении издержек проекта;
Минимизации востребованных ресурсов;
Минимизации сроков проекта.

9. Какая работа называется критической:

Длительность которой максимальна в проекте;
Стоимость которой максимальна в проекте;
Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
Работа с максимальными трудозатратами;
Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

10. Какое распределение имеет конченный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

Гауссовское;
Вета-распределение;
Пуассоновское распределение;
Нормальное распределение;
Треугольное распределение .

Раздел 3. Подсистемы управления проектами ПК-4, ПК-6

1. Планирование проекта начинается с процедуры:

анализ и оценка выполнения работ;
определение целей проекта и состава работ;
расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?

деятельность управленческого персонала проекта;
приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается

комплекс финансовой документации по проекту;
комплекс рабочей документации;
комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

задержка всего проекта;

задержка других работ;
задержка последней работы проекта;
никаких изменений не будет.

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:

резерв работы с открытым концом;
отрицательный сдвиг;
полный сдвиг;
свободный сдвиг;
резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

политические;
природные;
социальные;
технологические;
экономические.

7. Если для выбранной работы тип деятельности «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?

исходная длительность;
плановая интенсивность;
плановая интенсивность и длительность;
плановое количество.

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?

процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?

деятельность по достижению элементарных целей проекта;
деятельность участников проекта;
запланированные действия;
минимальный элемент WBS ;
элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...

наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
наиболее короткий путь работ проекта;
прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
указатель ключевых вех проекта.

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену ПК-4, ПК-6

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос**
- 3. Практическое задание.**

➤ *Вопросы к экзамену.*

Теоретические вопросы:

1. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. ПК-6
2. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. ПК-4
3. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. ПК-4
4. Участники проекта, их классификация. Функции проекта. ПК-6
5. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. ПК-6
6. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. ПК-4, ПК-6
7. Цели проекта. Формирование идеи проекта. ПК-4, ПК-6
8. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный и инвестиционный замысел. ПК-4, ПК-6
9. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. ПК-4, ПК-6
10. Технико-экономическое обоснование проекта. ПК-4, ПК-6
11. Анализ и оценка рисков проекта. ПК-4, ПК-6
12. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.
13. Планирование проекта. Принципы планирования. ПК-4, ПК-6
14. Структуризация проекта. ПК-6
15. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. ПК-6

16. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. ПК-6
17. Правовое регулирование договорных отношений. ПК-6
18. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материально-технического обеспечения. ПК-6
19. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. ПК-4, ПК-6
20. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора. ПК-4, ПК-6
21. Управление временем проекта. ПК-6
22. Методы расчета сетевого графика проекта. ПК-4, ПК-6
23. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. ПК-4, ПК-6
23. Методы оценки затрат. Проекта. Инструменты для оценки затрат проектов. ПК-4, ПК-6
24. Отчетность по затратам проекта. ПК-4, ПК-6
25. Структуры управления проектами. ПК-4, ПК-6
26. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. ПК-4, ПК-6
27. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. ПК-4, ПК-6
28. Цель и назначение контроля. Методы контроля проекта. ПК-4, ПК-6
29. Технология управления изменениями. ПК-4, ПК-6
30. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. ПК-6
31. Оценка текущего статуса проекта. ПК-6
32. Прогнозирование изменений проекта. ПК-6

Практические задания

Задача 1. ПК-4, ПК-6

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

- а) Какой период окупаемости этого проекта?
- б) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- в) Внутренняя норма доходности?
- г) Индекс доходности?

Задача 2. ПК-4, ПК-6

Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е.. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий - 80000 у.е., четвертый - 85000 у.е., пятый - 90000 у.е., шестой - 95000 у.е., седьмой - 100000 у.е. Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12% и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

Задача 3. ПК-4, ПК-6

Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.

Задача 4. ПК-4, ПК-6

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 5. ПК-4, ПК-6

Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше они импортировались). Потребность финансирования данного проекта составляет 556 тыс. долл. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта.

Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу его финансирования при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1.Пресняков В.Ф. Основы управления проектами:курс лекций 2-е изд.,испр./ В.Ф. Пресняков - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016.-198с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/917955/view2/1>

2.Управление проектом. Основы проектного управления : учебник /коллектив авторов ; под ред. проф. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. —М. : КНОРУС, 2016. — 756 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919519/view2/1>

б) Дополнительная литература

1.Балашов А.И. и др. Управление проектами :учебник и практикум/ под ред Е.М. Рогова.-М.:Издательство Юрайт,2015.-383с.

2.Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. с англ. ; под ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Нижний Новгород : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
4. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
5. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
6. Портал по MicrosoftProject 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Универсальная информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Психология, Юриспруденция
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru = ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую экономическую и юридическую информацию о компаниях всего мира и России, а также бизнес-аналитику. Информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция.
Научная электронная	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -

<p>библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция, Психология.</p>
<p>Портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки в доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Юриспруденция, Психология, а так же по гуманитарным наукам: политология, социология, социальная психология, экономика, исторические науки, культурология, религиоведение, философия, правоведение</p>

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Управление проектами»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Управление проектами» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать семинарские и практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим/семинарским занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности экономиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на следующую литературу, которая компактно и доступно включает в себя требуемый материал:

Пресняков В.Ф. Основы управления проектами: курс лекций 2-е изд., испр./ В.Ф. Пресняков - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016.-198с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/917955/view2/1>

Управление проектом. Основы проектного управления : учебник /коллектив авторов ; под ред. проф. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. —М. : КНОРУС, 2016. — 756 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919519/view2/1>

Балашов А.И. и др. Управление проектами :учебник и практикум/ под ред Е.М. Рогова.- М.: Издательство Юрайт,2015.-383с.

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. с англ. ; под ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Нижний Новгород : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на семинарском занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме: самостоятельная работа обучающимся над вопросами *практического задания* кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме со обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедре и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» применяются следующие информационные технологии:

1. Презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий); учебные видеофильмы по темам №5 «Жизненный цикл проекта» и № 9 «Оценка проекта»; видео лекции по следующим темам: Лек 1. Основы управления проектами, Лек 2. Планирование проекта, Лек 3. Организационная культура в управлении проектами.

2. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьютер. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

БОГАТЫРЕВА ЛЮДМИЛА ГЕННАДЬЕВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20