

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) программы приклад-
ного бакалавриата «Управление человеческими
ресурсами»

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата **«Управление человеческими ресурсами»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

организационно-
управленческая

Учебный год:

2019/2020



Нижний Новгород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ

«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.23 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
Прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческая
Учебный год:	2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7 (зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. регистрационный № 41028) с изменениями и дополнениями приказа Минобрнауки России от 20.6.16 № 444;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи». – Нижний Новгород: НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 48 с.

Разработчик:

Преподаватель кафедры общегуманитарных дисциплин, математики и информатики НИ (ф) АНО ВО МГЭУ, к.фил.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рубцова Н.В.

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры русского и иностранных языков АНО ВО МГЭУ, д.ф.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



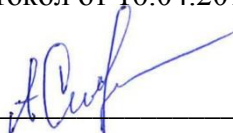
подпись

Э.М. Ларина

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин, математики и информатики (протокол от 10.04.2019 № 9).

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент



А.М. Сидоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	35
10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка!
Закладка не определена.	
10.1.Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент	38
10.2.Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	39
11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	40
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	43

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.
-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общекультурной компетенции ОК-4 и общепрофессиональной компетенции ОПК-4.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»
ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
	Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
	Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Знает: основы делового общения; социальные и этические проблемы делового общения; пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения; способы управленческого взаимодействия с подчиненными
	Умеет: эффективно строить деловое общение с различными категориями людей; использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; решать коммуникативные задачи, возникающие в

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации)	управленческой деятельности.
	Владеет: проводить дискуссии, полемику, дебаты, спор; составлять план публичной речи, конспект; завоевать и удержать внимание аудитории; организовывать переговорный процесс; использовать информационные технологии в деловой коммуникации; организовывать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-4, ОПК-4 в процессе освоения ОПОП и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении школьного курса.

Освоение дисциплины предшествует изучению таких дисциплин как «Деловое общение», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», которые также формируют данные компетенции.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для прохождения производственной практики.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа*	36	36
Общая трудоемкость	144	144
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		I
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
лекции	8	8
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	119	119
Промежуточная аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Количество аудиторных часов	лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	7	4	2	2	3	ОК-4
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	7	4	2	2	3	ОК-4
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	7	4	2	2	3	ОК-4
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.	8	6	3	3	2	ОК-4
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	10	8	4	4	2	ОК-4
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	6	4	2	2*	2	ОК-4, ОПК-4
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	7	4	2*	2	3	ОК-4, ОПК-4
8	Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	10	8	4*	4	2	ОК-4, ОПК-4
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	9	6	3	3*	3	ОК-4, ОПК-4
10	Тема 10. Культура делового письма.	6	4	2	2	2	ОПК-4
11	Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.	7	4	2*	2	3	ОК-4, ОПК-4
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	7	4	2*	2*	3	ОК-4, ОПК-4
13	Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	9	6	3	3*	3	ОПК-4

14	Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека.	8	6	3	3	2	ОПК-4
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ОК-4, ОПК-4
	Итого:	144	72	36/10*	36/10*	36	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных студентами текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений коммуникативных качеств речи и ее норм)
2.	Лекция Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
3.	Лекция Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	<i>лекция-беседа</i> (диалог со студентами в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
4.	Практическое занятие Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	<i>видео-практикум</i> (поэтапный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим обсуждением типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)
5.	Лекция Тема 11. Публицистический стиль и его микростили.	<i>лекция-беседа</i> (диалог со студентами в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6.	Лекция Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	<i>лекция с разбором известных речей</i> (использование видео- и аудиоматериалов)
7.	Практическое занятие Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	<i>практикум по ораторскому искусству</i> (студенты выступают в роли ораторов, а группа оценивает выступления (грамотность, четкость, логичность, понятность, эмоциональность))
8.	Практическое занятие Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим анализом)

	типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)
--	---

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	9	1	1		8	ОК-4
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	9	1	1		8	ОК-4
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	9	1	1		8	ОК-4
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.	8				8	ОК-4
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	12	3	1	2	9	ОК-4
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	9				9	ОК-4, ОПК-4
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	11	3	1*	2	8	
8	Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	8				8	ОК-4, ОПК-4
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	9	1	1		8	ОК-4, ОПК-4
10	Тема 10. Культура делового письма.	9				9	ОПК-4
11	Тема 11. Публицистический стиль и его подстили.	12	3	1*	2	9	ОК-4, ОПК-4
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	9				9	ОК-4, ОПК-4
13	Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении.	11	2	-	2*	9	ОПК-4
14	Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека.	10	1	1		9	ОПК-4
15	Экзамен	9					ОК-4, ОПК-4
	Итого:	144	16	8/2*	8/2*	119	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия (ОК-4)

Понятия *язык и речь*. Соотношение понятий *язык и культура*. Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евро-азиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи.

Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки*.

Культура речи применительно к сфере организационно-управленческой*.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка (ОК-4)

Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка*. Общее представление об орфоэпических, лексических и грамматических нормах культуры речи. Стилистические и риторические основы речевой культуры.

Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы (ОК-4)

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Орфоэпические ошибки (нарушение ударной позиции в слове и словоформах; произношение букв «ЧН» в русскоязычных словах; твёрдое/мягкое произношение согласных перед буквой «Е» в иноязычных словах; ударное произношение гласной «О» в безударной позиции в отдельных заимствованиях; произношение фонемы <Ж'>).

Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация*.

Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности (ОК-4)

Разряды лексических единиц русского литературного языка (синонимы, антонимы, омонимы; многозначные и однозначные слова; исконно русские и заимствованные слова; новые и устаревшие слова и проч.).

Лексико-фразеологическая норма и ее варианты.

Лексические и фразеологические ошибки. Ошибки на употребление синонимов, паронимов. Тавтология. Плеоназм. Повтор. Алогизм.

Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение*. Лексические ошибки, связанные с нарушением речевой выразительности.

Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов*. Особенности лексики организационно-управленческой области знания*.

Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры (ОК-4)

Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилиобразующих факторов.

Морфологические ошибки и их разновидности. Типичные ошибки в употреблении имён существительных (род, число, падеж), прилагательных (степени сравнения, краткая форма у качественных прилагательных), числительных (склонение) и глаголов (личные формы) и их форм (причастий и деепричастий).

Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора*. Сложное синтаксическое целое; абзац; текст*.

Особенности синтаксиса книжно-письменной и устно-разговорной разновидностей литературного языка. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции*.

Тема 6. Основные коммуникативные качества хорошей (совершенной) речи (ОК-4, ОПК-4)

Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи (Б.Н. Головин). Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили.

Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили.

Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности.

Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили.

Доступность речи и ее относительный характер.

Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.

Понятие краткости речи.

Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи.

Образность речи и изобразительно-выразительные средства.

Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Паралингвистические средства выразительности (жесты, мимика, пантомимика). Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью.

Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего.

Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка (ОК-4, ОПК-4)

Понятие стиля и функциональной разновидности, микростиля / подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства и их роль в стилистической дифференциации языка.

Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни).

Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни).

Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише).

Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический. Лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности.

Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности.

Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации (ОК-4, ОПК-4)

Особенности научного стиля и его микростилей/подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности. Различные подходы к выделению микростилей в контексте научной речи*.

Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника*. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста*. Реферат как наиболее сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления*. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

Роль научной речи в профессионально-ориентированном общении специалиста в области управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Официально-деловой стиль и его микростили.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи (ОК-4, ОПК-4)

Специфика официально-делового стиля и его микростилей/подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности.

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание

и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки*. Протокол и выписка из протокола*. Этикет официально-делового общения*.

Тема 10. Культура делового письма (ОПК-4)

Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления: основные реквизиты, шаблон и клише. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное как документы официально-деловой речи. Ситуации их использования.

Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области управления человеческими ресурсами*.

Тема 11. Публицистический стиль и его подстили (ОК-4, ОПК-4)

Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радио-тележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности. Различные подходы в выделении микростилей в контексте публицистической речи*.

Публицистический стиль в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области управления человеческими ресурсами. Ораторский микростиль: приёмы доказательства и убеждения оппонента; формулирование вопросов и ответов. Спор. Дебаты, Диспут. Дискуссия. Полемика. Прения. Круглый стол.

Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура (ОК-4, ОПК-4)

Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи. Стратегии и тактики публичного выступления перед аудиторией и взаимодействия с ней.

Позиции коммуникатора: комментатора, информатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера. Позиции «коммуникативного самоубийства»: наставника, трибуна, просителя.

Внешний облик выступающего перед аудиторией*. Мимика, жесты и позы в процессе выступления перед аудиторией*.

Тема 13. Коммуникативная культура в деловом общении (ОПК-4)

Формы делового общения: деловая беседа, собеседование и переговоры. Требования к поведению в ходе деловой беседы и собеседования. Требования к поведению в ходе переговоров. Культура речи лица, проводящего деловую беседу или собеседование; руководящего переговорами.

Типы коммуникабельности собеседников: доминантный, мобильный, ригидный и интровертный. Особенности коммуникации в отношении каждого типа собеседника. Учет статусной роли*. Культура речи как условие успешности делового общения*.

Тема 14. Речевой этикет и имидж делового человека (ОПК-4)

Речевой этикет и формирующие его факторы. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных и скорбных ситуаций*. Этикетные формулы деловой коммуникации. Особенности обращения как формулы речевого этикета*.

Понятие имиджа. Имидж делового мужчины и женщины. Требования к внешнему виду, одежде, речевому поведению. Понятие дресс-кода*. Правила поведения на официальных приемах, переговорах*. Оформление визитки*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы проектных и исследовательских работ (групповых и/или индивидуальных), докладов.
7.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-4, ОПК-4, которые далее формируются на таких дисциплинах как «Деловое общение», «Паблик-Рилейшнз в управлении человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент» «Межкультурные коммуникации», а также в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОК-4, ОПК-4 при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ОК-4
Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
ОПК-4
Знает: основы делового общения; социальные и этические проблемы делового общения; пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения; способы управленческого взаимодействия с подчиненными
Умеет: эффективно строить деловое общение с различными категориями людей; использо-

вать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; решать коммуникативные задачи, возникающие в управленческой деятельности.

Владеет: проводить дискуссии, полемику, дебаты, спор; составлять план публичной речи, конспект; завоевать и удержать внимание аудитории; организовывать переговорный процесс; использовать информационные технологии в деловой коммуникации; организовывать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутой» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы

		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-4	
ОПК-4	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости* ОК-4, ОПК-4

- **Контрольная работа I:** Культура речи и современный русский литературный язык (ОК-4)

Темы:

1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.
2. Нормы современного русского литературного языка.

Задание № 1.

²Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- 1) Выпишите из трех различных источников (учебника, энциклопедии или энциклопедического справочника, сборника лекций) определения, раскрывающие суть культуры речи как науки и как учебной дисциплины. Проведите сравнение данных определений, выявив их сходства и отличия.
- 2) На основе проведенного анализа составьте таблицу, позволяющую составить представление о предмете исследования культуры речи и ее задачах как науки и ее задачах как учебной дисциплины.

Комментарий: при работе с литературой указывайте выходные данные, оформляя их по правилам ГОСТ, и страницы; литература должна быть последних лет издания. При составлении таблицы продумайте ее графы и их содержание.

Задание № 2.

Прочитайте приведенные предложения. 1. Выпишите примеры с ошибками, указав их характер. Приведите исправленный вариант. 2. Представьте отредактированный вариант каждого предложения.

- 1) Нравы жителей по этим выводам были ужасными. Они были эгоистичны и уверены в себе, в своём превосходстве. Быт их тоже не отличался особым превосходством.
- 2) Если в СССР был сделан упор на отечественное производство и являлся независимым государством, то в нынешнее время экономика России находится в стадии деградации.
- 3) Смерть Катерины является кульминацией её внутренних волнений. Смерть – это конец её внутреннему возмездию и успокоению.
- 4) Людям в России начинается тяжело жить, цены поднялись, пошли сокращения на работах.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, подчеркнув обнаруженные ошибки и в скобках указав, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.), речью (нелогичность, нарушение образности, многословие и проч.), - затем дать исправленный вариант.

• Контрольная работа II: Современные нормы литературного языка и качества хорошей речи (ОК-4, ОПК-4)

Темы:

3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.
4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.
5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.
6. Основные качества высокой (хорошей) речи.

I. Выполните комплексное задание.

Задание № 1.

Дайте определение указанным понятиям. Значок * обозначает приведение примера.

Литературный язык, метафора, стилистика, паронимы, чистота речи*

Задание 2. Отметьте слова, в которых неверно проставлено ударение, и приведите правильный вариант произношения.

ма'ркетинг

жа'люзи
синерги'я
нормирова'ть
фа'кторинг

Задание 3. Отметьте слова, в которых неверно обозначено произношение, и приведите верный произносительный вариант.

закон Па[р'э]то
Энш[тэ]йн
Закон Г[р'э]хэма
[м'эн'э]джер
компе[т'э]нция

Комментарий: выполняя задания 2 и 3, обязательно указывайте орфоэпические словари, изданные за последние три года. Имейте в виду, что существуют слова с вариантным произношением, что является для них нормой.

Задание 4. Отметьте примеры, в которых нарушены нормы культуры речи. Разграничьте лексические и грамматические ошибки. Объясните, с чем связаны те и другие ошибки. Приведите исправленные примеры.

- 1) жестикулировать руками
- 2) воинствующий патриотизм
- 3) частная собственность
- 4) очевидное невероятное

Комментарий: в скобках после приведения примера с ошибкой укажите, с чем связана данная ошибка – лексикой (смещение паронимов, лексический повтор, тавтология, плеоназм и проч.), грамматикой (ошибка на управление, на согласование времен и т.д.); после этого приведите верный вариант.

Задание 5. Образуйте указанные формы.

бороздить, обезлесеть (1-е лицо, ед. ч.; для несовершенного вида - настоящее время, для совершенного вида – будущее время)

Задание 6. Отметьте то, что не относится к изобразительно-выразительным средствам.

- 1) перифраз
- 2) эпитет
- 3) плеоназм
- 4) гипербола

II. Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний:

- 1) Вы никогда не сумеете решить возникшую проблему, если сохраните то же мышление и тот же подход, который привел вас к этой проблеме. (*Альберт Эйнштейн*)
- 2) Разгадывая секрет успеха управленцев, стоит смотреть не на решение, а на способ, который позволил к нему прийти. (*Джастин Менкес*)
- 3) По большей части сотрудники уходят от начальников, а не из компаний. (*Роберт Саттон*)

Комментарий: написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

Ш. Проведите правку текста, письменно прокомментировав исправленные ошибки. Отдельно представьте отредактированный текст.

Профессиональная работа менеджера заключается в использовании способностей своих подчиненных в сферах, где они больше всего разбираются, тем самым повысить работоспособность коллектива. Проблема заключается в том, что, приходя на работу менеджера в другую компанию, не каждый может найти общий язык с коллективом, образованным до него, особенно если это молодой специалист. Менеджер обязан владеть навыками общения. Также он должен быть стрессоустойчивым, ведь, понятное дело, тебя будут осуждать и, возможно, оскорблять своим поведением, пока ты не вольешься в коллектив.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

● **Контрольная работа III:** Стили и функциональные разновидности современного русского литературного языка (ОК-4, ОПК-4)

Темы:

7. Стили и функциональные разновидности языка.
8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.
9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
10. Культура делового письма.
11. Публицистический стиль и его подстили.
12. Устная публичная речь, её содержание, структура.

Задание № 1.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: департаментизация, бюджет, организация, конкуренция.

Комментарий: составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

Задание № 2.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана принадлежность к определенному подстилю публицистического стиля. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов. Представьте свой(и) вариант(ы) текста, если тот или иной подстиль остается без иллюстрации.

● **Газетно-публицистический подстиль:**

Воспитанность – это интегрированный показатель сформированного отношения ученика к учебе, природе, обществу, людям, к себе. Воспитанность предполагает культуру поведения, этикет, культуру общения.

Оценка результатов воспитания через качества личности определяется признанием того, что творческое развитие и карьера человека невозможны без соответствующих личностных качеств.

Признаком высокого уровня воспитанности является наличие устойчивой и положительной самостоятельности в деятельности и поведении наряду с проявлением активной общественной, гражданской позиции.

Для среднего уровня воспитанности свойственны самостоятельность, проявление саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще отсутствует.

Низкий уровень воспитанности представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны.

- **Радио-тележурналистский подстиль:**

Что значит быть воспитанным? Воспитанный человек... Если о вас скажут такое, считайте, что удостоились похвалы. Так что же такое воспитанность? Это не только хорошие манеры. Это нечто более глубокое в человеке. Быть воспитанным значит быть внимательным к другому, деликатным, тактичным, скромным. Мне представляется, что таким был артист Художественного театра Василий Иванович Качалов. Он непременно запоминал все имена и отчества людей, с которыми встречался. Он уважал людей и всегда интересовался ими. При нем каждая женщина чувствовала себя привлекательной, достойной заботы. Все ощущали себя в его присутствии умными, очень нужными. Однажды поздно вечером Василий Иванович увидел две странные женские фигуры. Это оказались слепые, которые заблудились. Качалов немедленно предложил им свои услуги, проводил до трамвая, помог сесть в вагон. Корни этого поступка не просто в знании хорошего тона, а в сердечности и доброте к людям. Значит, все дело в мыслях и побуждениях. А знание норм поведения только помогает проявлению внутренней доброты и человечности.

- **Ораторский подстиль:**

Итак, поговорим о воспитанности. Если Вы, дорогие друзья, спросите несколько человек о том, что значит быть воспитанным, то наверняка получите самые разнообразные ответы. Действительно, быть воспитанным - это целое искусство, и сейчас, к сожалению, далеко не каждый владеет им в полной мере. Нельзя стать воспитанным сразу, человек учится этому на протяжении всей своей жизни. Говорить о воспитанности можно часами, но сейчас мы вам расскажем об основных качествах человека, которого можно по праву назвать воспитанным.

Комментарий: выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

Задание № 3.

Напишите заявление для ситуации приёма на работу. Детали ситуации продумайте самостоятельно.

Задание № 4.

Прочитайте приведенные ниже тексты. Установите, какие способы изложения представлены в каждом из них.

- 1) Известный ученый Лев Николаевич Гумилев в книге «Этногенез и биосфера Земли», давая определение этнического стереотипа поведения, писал, что когда члены одного этноса вступают в контакт с членами другого этноса, то первое, что их удивляет, а иногда и шокирует, - это нормы отношений, принятые в другом этносе. Примеров тому множество. Так, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время своих праздников напиваются до бесчувствия. Скифы ж, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в венке и с тирсом в руках в составе процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французским дамам и т.д.
- 2) По внешнему виду, а также по физическим и химическим свойствам калий похож на натрий, но обладает еще большей активностью. Подобно натрию, он имеет серебристо-белый цвет, быстро окисляется на воздухе и бурно реагирует с водой с вы-

делением водорода. Соли калия очень сходны с солями натрия, но обычно выделяются из растворов без кристаллизации воды.

- 3) Известный ученый Лев Николаевич Гумилев в книге «Этногенез и биосфера Земли» привел серию любопытных примеров. Так, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время своих праздников напиваются до бесчувствия. Скифы ж, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в венке и с тирсом в руках в составе процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французским дам и т.д. Традиции одного народа (этноса) воспринимались другими как чудачества. Причину этого Л.Н. Гумилев видел в существовании этнического стереотипа поведения.
- 4) В Средние века в Христианском мире единственным абсолютно авторитетным источником научной информации были книги: Библия и сочинения Аристотеля. Наука сводилась к комментированию цитат, которые нужно было приводить точно, потому что, безграмотные ересиархи часто выдумывали якобы цитируемые изречения пророков, Христа и Аристотеля. Отсюда возникла система ссылок на текст, удержавшаяся до нашего времени. Эта ступень науки называлась схоластикой, и к XV веку она перестала удовлетворять ученых. Тогда был расширен круг источников – привлекались сочинения других древних авторов, тексты которых нуждались в проверке. Так возникла гуманитарная (т.е. человеческая, а не божественная) наука – филология, отличающаяся от схоластики критическим подходом.
- 5) Ростовщичество как основа для рождения банков появилось в VIII-VII до н.э. Первые ссуды давались натурой (зерном, скотом) и возвращались в большем количестве. Ссуды давались обычно под залог (имущество, земля) или под доверие личности.
Первый банк как кредитное учреждение появился в Венеции в XII веке. Его функциями были прием вкладов на хранение и производство трансфертов и переводов. Потом появились банки в Барселоне, Генуе, Амстердаме, Гамбурге.
- 6) Почему южный конец магнитной стрелки красный, а северный – черный? Не исключено, что здесь мы следуем древнекитайской традиции. Китайцы всегда окрашивали южный конец стрелки в красный цвет. А может быть, красный цвет южного конца стрелки – дань древней ассирийской традиции? В древнем ассирийском календаре времен Александра Македонского север называется черной страной, юг – красной, восток – зеленой и запад – белой.

Комментарий: к способам изложения относятся такие, как индуктивный, дедуктивный, аналогический, ступенчатый, концентрический и хронологический; указывая способ изложения, приведите обоснование вашей мысли.

● **Контрольная работа IV:** Культура родного языка в профессиональной сфере (ОК-4, ОПК-4)

Темы:

13. Коммуникативная культура в деловом общении.
14. Речевой этикет и имидж делового человека.

Задание № 1.

- 1) Определите значение следующих слов: *чартер, биржа, дефляция, индексация*. 2) Составьте с данными словами профессионально-ориентированный текст, представляющий собой монолог в контексте определенной ситуации общения.

Комментарий: предложенные термины должны быть представлены в связном тексте, который должен отражать определенную профессиональную ситуацию. Предварительно продумайте

майте, в каком контексте могут быть объединены все приведенные термины. Объем текста минимум 5-6 предложений.

Задание № 2.

Исправьте речевые ошибки в следующих предложениях.

- 1) Русские писатели всегда уделяли большую роль проблеме использования иноязычных слов в русском литературном языке.
- 2) Когда в 1941 году наступила война, мой дядя мог получить броню, но он добровольно съехал на фронт и геройствовал там, сражаясь с немцами до самого последнего дня войны – сперва он был простым пехотинцем, а потом, когда он уже стал опытным ветераном, он сделался шпионом, как и целая плеяда его друзей.
- 3) Нередко мой друг оспаривает меня, но мне всегда бывает интересно пообщаться с ним и послушать истории о его жизни.
- 4) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 5) Некоторые руководители не сосредоточивают внимания на решении необходимых и насущных вопросов.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

Задание № 3.

Представьте письменную работу, в которой опишите как можно подробнее свою будущую профессиональную деятельность, указав различные ситуации общения, типичные для работы по вашей специальности. Прокомментируйте, к каким из этих ситуаций вы готовы уже сегодня.

Комментарий: в работе обращение к списку ситуаций должно стать органической частью текста, а не отдельной составляющей общей работы. Продумайте стиль изложения и стремитесь к единообразию стилистических средств. Задание может предполагать выполнение в малых группах по 3-4 человека.

• Пример проектной работы (ОК-4, ОПК-4)

Подготовьте сценарий переговоров по самостоятельно выбранному вопросу, предложив несколько вариантов течения обсуждения. Продумайте количественный состав участников и их должностные функции, соответствующие им реплики. Включите в ход переговоров различные виды вопросов, например:

- *информационные вопросы* для сбора сведений;
- *контрольные вопросы* для контроля за ходом деловой коммуникации;
- *ориентационные вопросы* (используются, чтобы знать придерживается ли партнер идей высказанных ранее);
- *подтверждающие вопросы* для достижения взаимопонимания;
- *ознакомительные вопросы* для ознакомления с мнением собеседника;
- *однополюсные вопросы* (повторение вопроса собеседника для того, например, чтобы выиграть время на обдумывание ответа);
- *встречные вопросы* для сужения темы разговора;
- *направляющие вопросы* для возвращения беседы в нужное русло;
- *альтернативные вопросы* (предоставляют возможность выбора);
- *провокационные вопросы* для установления правильности понимания ситуации партнером;
- *вступительные вопросы* для формирования у партнера заинтересованности в разговоре;

- *закрывающие вопросы* для подведения итогов разговора;
- *закрывающие вопросы* (наводящие вопросы);
- *открытые вопросы* (выявляют ключевые моменты беседы).

● **Типовые задания для тестирования**

1. Какой произносительный вариант неверный?

- а) срЕдства
- б) средстВА

- а) стОляр
- б) столЯр

- а) облЕгчить
- б) облегЧИть

2. Какой произносительный вариант неверный?

- а) нефтЕпровОд
- б) нефтЕпрОвод

- а) партЕр
- б) пАртер

- а) укрАинский
- б) украИнский

3. Как правильно сказать?

- а) кУхонный
- б) кухОнный

- а) ходАтайствовать
- б) ходатАйствовать

- а) завсегдАтай
- б) завсЕгдатай

4. Определите значение слова «выборочный».

- а) частичный
- б) относящийся к выборам
- в) отдельный

5. Определите значение слова «цельный».

- а) состоящий, сделанный из одного куска
- б) неповрежденный, неразрушенный
- в) системный, логичный

6. Определите значение слова «человечный».

- а) свойственный, присущий человеку
- б) внимательный, отзывчивый, гуманный
- в) добродушный

7. Определите значение слова «нетерпимый».

- а) такой, который невозможно стерпеть, перенести
- б) с которым нельзя мириться, недопустимый
- в) агрессивный, озлобленный

8. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Учитель ... был еще раз объяснить новый материал.

- а) принужден
- б) вынужден

9. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Ученый стоял у ... ракетостроения.

- а) источников
- б) истоков

10. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Главное для писателя - ... мир человека.

- а) духовный
- б) душевный

11. Определите значение иностранного слова:

дефолт

- а) отказ от выполнения финансовых обязательств
- б) ликвидация промышленного предприятия
- в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег

12. Определите значение иностранного слова:

инаугурация

- а) выборы
- б) торжественная церемония вступления нового президента в должность
- в) выражение недоверия президенту

13. Определите значение иностранного слова:

вернисаж

- а) торжественное открытие художественной выставки
- б) выставка художественных произведений
- в) постоянная выставка картин

14. Определите значение иностранного слова:

несессер

- а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей
- б) чехольчик с инструментами для маникюра
- в) чемоданчик или шкатулка с принадлежностями для маникюра или шитья

15. Определите род существительного:

старин... музей-усадьба

- а) старинная
- б) старинный

16. Определите род существительного:

плетен ... кресло-качалка

- а) плетеное

б) плетеная

17. Определите род существительного:

надежн... плащ-палатка

- а) надежный
- б) надежная

18. Выберите правильную форму числительного:

Они вырастили и воспитали ... детей.

- а) двух
- б) двоих

19. Выберите правильную форму числительного:

... слонов размещены на новой территории зоопарка.

- а) семеро
- б) семь

20. Выберите правильную форму числительного:

В классе обучается ... ученика.

- а) тридцать два
- б) тридцать двое

22. Выберите правильный вариант:

До экзамена ... всего 3 дня.

- а) осталось
- б) остались

23. Выберите правильный вариант:

Сто сорок один депутат ... в работе сессии.

- а) участвовал
- б) участвовали

24. Выберите правильный вариант:

Полгорода ... на демонстрацию.

- а) вышло
- б) вышли

25. Определите значение слова:

тормозы

- а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы
- б) механизм для уменьшения скорости или остановки

26. Определите значение слова:

тоны

- а) переливы цвета
- б) музыкальный звук

27. Определите значение слова:

счеты

- а) приспособление для подсчета
- б) документы о финансовых расчетах и обязательствах

28. Укажите правильный вариант:

Он приехал в Москву с ...

- а) пятидесяти рублями
- б) пятидесятью рублями
- в) пятьюдесятью рублями

29. Определите управление глагола:

гарантировать

- а) кого от чего
- б) кому что

30. Определите управление глагола:

различать

- а) что от чего
- б) что и что

31. Выберите правильный вариант предлога:

- а) по окончании
- б) по окончанию

32. Выберите правильный вариант предлога:

- а) по приезду
- б) по приезде

33. Рецензия – это

- а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
- б) критический отзыв о конкретном произведении, статье

34. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций.

- а) язык художественной литературы
- б) публицистический стиль
- в) научный стиль
- г) разговорная речь

35. Определите стиль следующего отрывка:

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

- а) публицистический стиль
- б) язык художественной литературы
- в) разговорная речь
- г) официально-деловой стиль

36. Какой тип документа следует использовать в следующей ситуации:

В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно...

- а) доверенность
- б) заявление
- в) объяснительная записка

37. Грамматика включает в себя:

- а) орфоэпию
- б) морфологию
- в) лексику
- г) синтаксис

38. Нормы сочетаемости нарушены в словосочетаниях:

- а) лопотать глазами
- б) взять слово с кого-либо
- в) облокотиться спиной
- г) чаша терпения переполнилась
- д) Домоклов узел

39. Ясный является противоположным по смыслу слову:

- а) очевидный
- б) явный
- в) недвусмысленный
- г) отчетливый
- д) тусклый

40. К какому из качеств речи относится учет психологического состояния собеседника:

- а) логичность
- б) краткость
- в) доступность
- г) уместность

- **Темы групповых и/или индивидуальных проектов-самообследований ОК-4, ОПК-4**

Групповые проекты-самообследования:

1. Уровень орфоэпической грамотности студентов группы..., ... формы обучения.
2. Уровень орфографической грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных орфографических правил).
3. Уровень пунктуационной грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных правил пунктуации).
4. Уровень лексической грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере исследования отдельных лексических групп – антонимов, синонимов, паронимов, заимствованных и проч. слов).
5. Типичные грамматические ошибки студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных морфологических и синтаксических норм).
6. Типичные стилистические ошибки грамотности студентов группы..., ... формы обучения.
7. Уровень фоновых знаний студентов группы..., ... формы обучения.

• Темы групповых и/или индивидуальных исследовательских работ

1. Уровень лексической грамотности современной молодежи.
2. Словарь-минимум современного специалиста в области менеджмента (проект)
4. Реформы правописания современного русского литературного языка в ретроспективе XX века.
5. Речевой портрет современного специалиста в области управления человеческими ресурсами: требования и проблемы формирования.
6. Словарный запас и состав студентов факультета Экономики и управления (1-го курса, выпускников, разных факультетов, вузов и проч.)

Вопросы и задания для самоконтроля ОК-4, ОПК-4

1. Каково происхождение слова «стиль»?
2. Назовите факторы выбора стиля.
3. Охарактеризуйте подробно объективные и субъективные факторы выбора стиля.
4. Расскажите о сферах общественной деятельности и соответствующих стилях речи.
5. Чем отличаются понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык»?
6. Какие экспрессивные стили вы знаете?
7. Что такое норма речи?
8. Назовите характерные особенности нормы литературного языка.
9. Какие типы норм современного русского языка вы знаете?
10. Охарактеризуйте грамматические, лексические и орфоэпические нормы (приведите примеры).
11. Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок)
12. Что такое речевое взаимодействие?
13. Назовите основные единицы речевого общения.
14. Охарактеризуйте специфику письменного и устного общения.
15. Каковы особенности русского речевого этикета?
16. От чего, на ваш взгляд, зависит эффективность речевой коммуникации?
17. Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.
18. Каковы невербальные средства общения?
19. Охарактеризуйте три разновидности устной речи: монолог, диалог, полилог.
20. Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.
21. Назовите основные стили и жанры речи.
22. Охарактеризуйте основные функциональные стили современного русского языка.
23. Назовите языковые средства каждого стиля речи.
24. Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.
25. Назовите основные жанры каждого стиля речи.
26. Назовите языковые особенности стиля.
27. Расскажите о подстилях научного стиля и его жанровом многообразии.
28. Каковы особенности научно-популярного стиля?
29. Расскажите о сфере функционирования официально-делового стиля.
30. Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
31. Назовите общие стилевые особенности официально-делового стиля.

32. Расскажите о подстилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).
33. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
34. Назовите виды управленческих документов.
35. Распределите группы документов по функциональному значению.
36. Укажите приемы унификации служебных документов.
37. Каковы особенности написания текстов документов?
38. Назовите существующие реквизиты документов.
39. Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?
40. Назовите общие функции документа.
41. Назовите специальные функции документа.
42. Перечислите комплекс обязательных реквизитов документа.
43. Какие требования предъявляются к современным реквизитам документа?
44. Укажите основные виды распорядительных документов.
45. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
46. Назовите виды инструктивно-методических документов.
47. Укажите общие свойства языка деловых бумаг.
48. Что означает понятие «этикет»?
49. Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.
50. Какие общие требования этикета предъявляются к содержанию текста документа?
51. Дайте определение публицистики.
52. Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.
53. Каковы языковые особенности публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
54. Назовите жанры публицистического стиля.
55. Как осуществляется правильная подготовка речи?
56. Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
57. Как строится композиция публичного выступления? (В чем специфика его частей?)
58. Какие ораторские приемы поддержания внимания аудитории вам известны?
59. Назовите характерные особенности публичной речи (общие и языковые).
60. Что такое активный и пассивный словарь?
61. Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления?
62. Каковы интонационно-мелодические закономерности публичной речи?
63. Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?
64. Повторите следующие орфографические темы:
- Правописание производных предлогов.
 - Правописание глаголов и причастий.
 - Прописная и строчная буквы.
 - Трудные случаи орфографии (непроверяемые гласные, двойные согласные).
65. Повторите следующие пунктуационные темы:
- Знаки препинания в простом и сложном предложении.
 - Тире в простом предложении.
 - Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
 - Знаки препинания при определениях, обстоятельствах и приложениях.
 - Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
66. Что входит в понятие «культура устной речи»?
67. Назовите основные направления совершенствования навыков говорения.

68. Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)

69. Расскажите о требованиях чистоты и простоты речи. (Приведите примеры нарушения данных требований.)

70. Расскажите о нормах ударения в современном русском языке.

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену ОК-4, ОПК-4

➤ Структура экзаменационного билета:

1. **Теоретический вопрос.**
2. **Критический анализ текста** (смысловой, стилистический и речевой аспекты).
3. **Редактирование творческой работы** (нахождение ошибок: логических, фактических, грамматических, речевых, стилистических, орфографических и пунктуационных) / **составление текста указанного стиля и жанра на определенную тему / составление деловой бумаги определенного содержания и жанра / выполнение тестового задания.**

➤ Вопросы к экзамену.

Теоретические вопросы:

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
5. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
6. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.

7. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
8. Морфологические ошибки и их разновидности.
9. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
10. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
11. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.
12. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонные слова.
13. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.
14. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
15. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.
16. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.
17. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.
18. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.
19. Особенности устной и письменной речи научного стиля.
20. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.
21. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.
22. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.
24. Формы делового общения: деловая беседа, собеседование и переговоры в профессиональной деятельности менеджера.
25. Типы коммуникабельности собеседников.
26. Условия успешности делового общения. Подготовка к деловой беседе.
27. Правила проведения переговоров и статусные роли.
28. Профессиональная речь специалиста в управленческой сфере деятельности.

Практические задания ОК-4, ОПК-4

✓ Критический анализ текста

ПРИМЕЧАНИЕ: включает в себя оценку стилистического, смыслового и речевого аспектов предлагаемого отрывка.

П Р И М Е Р Т Е К С Т А

Сердечно хочу поздравить всех москвичей с праздником Рождества Христова. Сейчас это свободный день, признанный государством праздник. Я хотел бы пожелать всем прежде всего мира. Ведь из Евангелия мы знаем, что в день Рождения Христова ангелы воспели славу в вышних Богу, на Земле – мир, а в человеках – благоволение. Поэтому я хотел бы пожелать мира каждому, каждой семье, каждому жителю нашего города, епископом которого я являюсь.

К сожалению, сегодня всем нам не хватает мира. Мы должны умножить его. Об этом хорошо сказано у подвижника веры и благочестия преподобного Серафима Саровского, святыи мощи которого ... мы переносили из Москвы в Дилеево, через Московскую, Владимир-

скую и Нижегородскую области. Так вот, он учил: «Стяжи дух мирен, - и тысячи спасутся вокруг тебя».

Думаю, это одна из истин, которой нам всем надо следовать. Потому что, если в нашей душе царит мир, его чувствуют и ценят все окружающие нас.

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета

а) Редактирование творческой работы, подразумевающее нахождение и исправление следующих ошибок в предлагаемом тексте:

- нарушение логики (лог.);
- фактические ошибки (ф.);
- стилистические ошибки (стил.);
- речевые ошибки (реч.);
- грамматические ошибки (грам.);
- орфографические ошибки (О);
- пунктуационные ошибки (П).

ПРИМЕР ТЕКСТА:

На сегодняшней встрече с господином президентом МОК высказал вот этот вопрос господину президенту, что если Россия не нужна для большого спорта, всемирного, олимпийского, то в этой связи мы можем покинуть олимпийскую деревню и, наверно, объединить спорт высших достижений в кругу тех людей, которые бы хотели соревноваться на чистой спортивной арене и с хорошим судейством. Если не будут приняты решения и рассмотрены вопросы, которые официально я заявил президенту МОК, то российская делегация не будет ни в хоккей играть, ни 30 километров бегать и, естественно, очень жёстко ставит вопрос на перспективу о чистоте спорта, объективном судействе, о серьёзном отношении к спортсмену и тренеру, чтобы из спортсмена и тренера не делали гуттаперчевого игрушку или мальчика (из выступления Л. Тягачёва, президента ОКР, на Олимпиаде в Солт-Лейк-Сити).

б) Подготовка речи убеждающего характера на тему «Речевая культура как показатель квалификации специалиста в сфере экономики или управления».

в) Составление кодекса речевого поведения служащего банковской сферы.

г) Подготовка и проведение самопрезентации для выбранной самостоятельно ситуации делового общения.

д) Составление расписки (доверенности, заявления, резюме) для выбранной самостоятельно ситуации общения.

е) Оформление протокола или выписки из него для выбранной самостоятельно ситуации делового общения.

ж) Выполнение тестового задания:

В каждом задании может быть 1 или более правильных ответов. Номера выбранных ответов отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.

1. НЕПРАВИЛЬНО поставлено ударение

1. блокирова'ть
2. мусоропрово'д
3. приняла'
4. красиве'е
5. некролю'г

2. Нормы сочетаемости слов НАРУШЕНЫ

- озвучить точку зрения
- образно живописать картину осени
- доказывать о необходимости
- обсуждать проект
- характерный эпохе

3. Речевые ошибки допущены

1. ЦРУ осуществило масштабную операцию против талибов.
2. Впервые сделанное астрономами открытие потрясло мировую общественность.
3. Дамоклов узел приближающейся ревизии с неотвратимостью навис над коллективом.
4. Дюма написал более тысячи двести книг и хвастал, что имел не менее пятисот детей.

4. В предложении допущена следующая ошибка:

Дегустация шампанского обычно проводится вслепую: на бутылку надеваются темные чехольчики, из которых торчат только горлышки, что необходимо дабы исключить субъективные оценки, и затем каждый эксперт выставляет свой балл.

- 1) орфографическая; 2) пунктуационная; 3) речевая.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учебник / О.И. Глазунова ; ил. В.А. Березина. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 244 с. : ил. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL <https://www.book.ru/book/918792/view2/1>
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — 2-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2017. — 296 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919853/view2/1>

Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи.[Учебник] : учебник 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. О. Я. Гойхман . –М. : ИНФРА-М , 2015. - 240 с.
2. Соловьева, Н.Н. Русский язык и культура речи, стилистика.[Учебник] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения / Н.Н. Соловьева . –М.: МГЭУ , 2016. - 332 с. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
- WileyOnlineLibrary [Электронный ресурс] — онлайн-библиотека нового поколения. Содержит рецензированные материалы для филологов, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере. – Режим доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>
- Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" (ФЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>.
- Портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>.
- Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/>.
- Международный информационно-просветительский проект «Современный русский» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.oshibok-net.ru/>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Универсальная информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Психология, Юриспруденция
--	---

<p>Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую экономическую и юридическую информацию о компаниях всего мира и России, а также бизнес-аналитику. Информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика.</p>
<p>Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция.</p>
<p>Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция, Психология.</p>
<p>Портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки в доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Юриспруденция, Психология, а так же по гуманитарным наукам: политология,</p>

	социология, социальная психология, экономика, исторические науки, культурология, религиоведение, философия, правоведение
--	--

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды университета.

В ходе **лекционных занятий** студентам рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности менеджера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на следующую литературу, которая компактно и доступно включает в себя требуемый материал:

1. Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.
2. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.
3. Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.
4. Соловьёва Н.Н. Как составить текст: Стилистические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2009.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными.

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме
-------------------------------	--------------------------------------	-------------	---

--	--	--	--

Примерный список первоисточников для конспектирования:

1. Нора Галь. Слово живое и мертвое. - М.: АСТ, 2017. - 256 с. // <https://www.e-reading.club>.
2. Дейл Карнеги. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / PublicSpeakingForSuccess. - М.: Попурри, 2017. - 416 с. // <http://www.rulit.me>.
3. Ломоносов М. В. и современные стилистика и риторика. Сборник статей // Ломоносов М. В. Краткое руководство к красноречию. - М.: Флинта, Наука, 2008. - С. 13-198. // http://az.lib.ru/l/lomonosow_m_w
4. Аллан Пиз, Барбара Пиз. Новый язык телодвижений. Расширенная версия / The Definitive Book of Body Language. - М.: Эксмо, 2018/2019. - 416 с. // <https://www.e-reading.club>
5. Чуковский К. И. Живой как жизнь. - М.: Время, 2014. - 256 с. // <https://www.e-reading.club>.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации

по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы / приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя / пишет эссе как один из вариантов отработки.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку про-

пущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. При получении незачетной оценки отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на подлежащем отработке занятии, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» применяются **следующие информационные технологии:**

- презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий); учебные видеозаписи по темам №9 «Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи» и №13 «Коммуникативная культура в деловом общении»; полный видео-курс дисциплины, предназначенный для дистанционной формы обучения;

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;

- электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-LiteCodecPack

AdobeReader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» –www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория

также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение:MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись, инициал и фамилия)

РУБЦОВА НАТАЛИЯ ВИКТОРОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы при-
кладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20