

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 51 с.

№ \_\_\_\_\_

Разработчик:

Доцент кафедры права  
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ

к.ю.н.

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

О.Г. Павлова

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры гражданского  
права и процесса Северо-Кавказского  
федерального университета,  
д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

С.Н. Медведев

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент



Балалаева М.В

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	39
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	39
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	40
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Адвокатура и нотариат» для обучающихся .....	40
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Адвокатура и нотариат» для обучающихся .....	41
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	45
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	45

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Адвокатура и нотариат» – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

**Задачи** изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат»:

- 1) Изучение действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, в том числе порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;
- 2) Формирование правовой культуры и навыков соблюдения этических норм поведения при осуществлении профессиональной деятельности адвоката и нотариуса;
- 3) Приобретение навыков разрешения юридических споров. Правильная реализация норм материального и процессуального права при участии адвоката в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводстве;
- 4) Уяснение видов нотариальных действий и порядка их осуществления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональный компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Адвокатура и нотариат»
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знает:</b> Организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; основы юридической и адвокатской риторики;
	<b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
	<b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве).
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	<b>Знает:</b> правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
	<b>Умеет:</b> подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного

профессиональной деятельности	заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений; <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; соблюдения этических норм при осуществлении деятельности адвоката и нотариуса.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знает:</b> порядок составления документов правового характера; подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании; <b>Умеет:</b> проводить правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформлять заключение; подготавливать для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье; языком закона в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности; <b>Владеет:</b> навыками применения теоретических знаний в практической деятельности адвоката и нотариуса.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Адвокатура и нотариат» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Право интеллектуальной собственности» и предшествует прохождению производственной и учебной практик, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Правовое регулирование конкуренции», «Информационное право», «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», и предшествует изучению дисциплины «Арбитражный процесс», прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися, при изучении таких дисциплин как «Коммерческое право», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Корпоративное право», «Вещное право», «Страховое право» прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура и нотариат» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
Лекции (Л) (час.)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ) (час.)	54	36	18
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>162</b>	<b>90</b>	<b>72</b>
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>36</b>	зачет	<b>36</b> экзамен
Общая трудоемкость	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л) (час.)	32	16	16
Практические занятия (ПЗ) (час.)	32	16	16
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>
Контрольная работа (час.)	60	30	30
Конспектирование первоисточников (час.)	66	40	26
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	62	42	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>36</b>	зачет	экзамен <b>36</b>
Общая трудоемкость	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л) (час.)	16	8	8
Практические занятия (ПЗ) (час.)	16	8	8
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>243</b>	<b>124</b>	<b>119</b>
Контрольная работа (час.)	79	40	39
Конспектирование первоисточников (час.)	84	44	40
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	80	40	40
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>13</b>	<b>4</b> зачет	<b>9</b> экзамен
Общая трудоемкость	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Примечание:

Для обучающихся в **очной, заочной и очно-заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды МГЭУ.

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
<b>6-й семестр</b>							
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	26	8	2	6	18	ПК-2
2	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	28	10	4	6	18	ПК-2
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий.	30	12	4	8	18	ПК-2

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).



	Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом						
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	30	12	4	8	18	ПК-5
5	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	30	12	4/4*	8/8*	18	ПК-6
	<b>Зачет</b>						
	<b>Итого за 6-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18/4*</b>	<b>36/8*</b>	<b>90</b>	
7-й семестр							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	26	8	4/2*	4	18	ПК-6
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	26	8	4/2*	4	18	ПК-5
8	Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений	28	10	6	4/2*	18	ПК-2
9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	28	10	4	6/2*	18	ПК-6
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					ПК-2 ПК-5 ПК-6
	<b>Итого за 7-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18/4*</b>	<b>18/4*</b>	<b>72</b>	
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>90</b>	<b>36/8*</b>	<b>54/12*</b>	<b>162</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема № 5 Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя,	2

		доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	
2.	Практическое занятие Тема № 6 Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	2
3.	Практическое занятие Тема № 7 Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	2
4.	Практическое занятие Тема № 8 Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорной характер правоотношений	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	2
5.	Практическое занятие Тема № 9 Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	4

### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Кол	ич	Кол	ич	Из них, час	С	а	м	о	д	т	Ф	о	р	м	и	р	у	е	м
---	-------------------	-----	----	-----	----	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
<b>8-й семестр</b>							
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	26	4	2	2	22	ПК-2
2	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	26	4	2	2	22	ПК-2
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	30	8	4	4	22	ПК-2
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	30	8	4	4	22	ПК-5
5	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	32	8	4/4*	4/4*	24	ПК-6
	<b>Зачет</b>						
	<b>Итого за 8-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>16/4*</b>	<b>16/4*</b>	<b>112</b>	
<b>9-й семестр</b>							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	26	8	4/2*	4	<b>18</b>	ПК-6
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	26	8	4/2*	4	18	ПК-5
8	Нравственные основы адвокатской деятельности.	28	8	4	4/2*	20	ПК-2

	Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений						
9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	28	8	4	4/2*	20	ПК-6
	<b>Экзамен</b>	36					ПК-2 ПК-5 ПК-6
	<b>Итого за 7-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>16/4*</b>	<b>16/4*</b>	<b>76</b>	
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>64</b>	<b>32/8*</b>	<b>32/8*</b>	<b>188</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
<b>8-й семестр</b>							
1	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	26	2	1	1	24	ПК-2
2	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	26	2	1	1	24	ПК-2
3	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	28	4	2	2	24	ПК-2
4	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	30	4	2	2	26	ПК-5
5	Членство в адвокатуре.	30	4	2/2*	2	26	ПК-6

	Приобретение и лишение статуса адвоката						
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>					
	<b>Итого за 8-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>8/2*</b>	<b>8</b>	<b>124</b>	
9-й семестр							
6	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	33	4	2	2	29	ПК-6
7	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	34	4	2	2/1*	30	ПК-5
8	Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений	34	4	2	2/1*	30	ПК-2
9	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	34	4	2	2	30	ПК-6
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					ПК-2 ПК-5 ПК-6
	<b>Итого за 9-й семестр:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8/2*</b>	<b>119</b>	ПК-2 ПК-5 ПК-6
	<b>Всего по курсу:</b>	<b>288</b>	<b>32</b>	<b>16/2*</b>	<b>16/2*</b>	<b>243</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России ПК-2

Россия в дореформенный период. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблемы создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Дело Веры Засулич. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г.

Действовавшее до принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. Становление российской адвокатуры после государственного переворота 1991 г. и роль адвокатуры на современном этапе. Попытки властей превратить адвокатуру в декоративный атрибут судебно-следственной системы в

стране. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Конституционные декларации и реальность.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Краткий экскурс в историю мировой адвокатуры. Выдающиеся представители адвокатского сословия: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров и др. Участие адвокатов в политических процессах. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры

## **Тема 2. Адвокатура, нотариат и государство. ПК-2**

Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе.

Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации

Диалектика отношений государства и адвокатуры.

Цивилизационная и гуманитарная миссия адвокатуры.

Независимость адвокатуры от государства как основное условие декларируемого равенства сторон в судебном процессе. Предпосылки установления независимости адвокатуры. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.

Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи – обязанность государства перед гражданами.

Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Требования по обеспечению равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.

Гарантии независимости адвоката.

Адвокатура и нотариат и политика.

Прогрессивная роль Закона об адвокатуре и адвокатской деятельности в жизни общества и адвокатуры.

Некоторые особенности и противоречия при применении норм Закона в процессе осуществления адвокатами адвокатской деятельности.

Попытки государства усилить регулятивные функции по управлению адвокатурой и лишить ее независимого статуса.

Правовые способы разрешения возникающих коллизий.

Роль и значение юридической науки, изучающей адвокатуру России, в формировании должного отношения к этому институту гражданского общества и совершенствовании законодательных основ регулирования адвокатской деятельности.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Адвокатура и нотариат и чрезвычайное положение\*. Политический нейтралитет адвокатуры.

## **Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом ПК-2**

Понятие и значение нотариата. Место нотариата в системе правоохранительных органов. Законодательство РФ о нотариате, регулирование вопросов совершения нотариальных действий. Принципы деятельности нотариата. Организация нотариата в России.

Виды органов, совершающих нотариальные действия. Нотариусы, их права и обязанности. Компетенция государственных нотариальных контор. Деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция органов исполнительной

власти местной администрации по совершению нотариальных действий. Компетенция консульских учреждений за границей по совершению нотариальных действий. Должностные лица, совершающие нотариальные действия.

Общие правила совершения нотариальных действий. Применение норм общего порядка совершения нотариальных действий. Специфические правила деятельности нотариата. Установление личности, проверка правоспособности, дееспособности и подлинности подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Разграничение между нотариальными органами. Основные черты нотариального производства. Отказ в совершении нотариальных действий.

Основания уплаты государственной пошлины (оплаты по тарифам). Общие правила уплаты госпошлины (оплаты по тарифам). Оплата нотариальных услуг по соглашению сторон. Освобождение от уплаты госпошлины. Виды нотариальных действий и компетенция нотариуса.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Требования к документам, предъявляемым нотариусу. Льготы по госпошлине при совершении нотариальных действий.

#### **Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности ПК-5**

Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатские палаты. Советы адвокатских палат. Всероссийский съезд адвокатов. Соборы (конференции) адвокатов. Прежние и нынешние коллегии адвокатов, их понятие и понятие адвокатских бюро, адвокатских кабинетов.

Традиционные и параллельные коллегии адвокатов в период до издания Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»\*.

Общее собрание (конференция), президиум, ревизионная и иные комиссии коллегий адвокатов, адвокатских бюро и их полномочия.

Виды адвокатских образований, их создание и организация работы.

Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией\*.

Виды адвокатской деятельности и юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Почему юридическая помощь не является возмездным оказанием юридических услуг?

Филиалы адвокатских образований.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований\*. Учредительные документы адвокатских образований\*. Общественные объединения адвокатов\*.

Соотношение понятий «некоммерческая организация», «общественное объединение», «адвокатское объединение», «адвокатская деятельность», «предпринимательская деятельность».

#### **Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката ПК-6**

Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены. Реестры адвокатов, присяга адвоката. Сохранение статуса адвоката.

Права и обязанности адвоката как члена: адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.

Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.

Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Коллизионная защита. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Оплата труда адвокатов \*. Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием «практикант».

## **Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции ПК-6**

Роль и значение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.

Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.

Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.

Процессуальное положение адвоката-защитника в производстве по уголовным делам.

Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом,

Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенности участия адвоката в следственном действии. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела.

Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных, у мирового судьи.

Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.

Методика составления жалобы в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса.

Роль и значение гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката-представителя.

Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката-представителя.

Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.

Подготовка адвоката к ведению дела. Составление досье клиента. Примерный перечень обязательных материалов по каждому делу: копии искового заявления и возражения на него, выписки из приобщенных к делу документов, копии письменных ходатайств, план или



тезисы выступления адвоката по делу, выписка из протокола судебного заседания, копия решения суда, копия апелляционной, кассационной жалобы и др.\*

Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном, кассационном рассмотрении гражданского дела и надзорном производстве.

Методика составления апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора по гражданским делам.

**Вопросы на самостоятельное изучение:** Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении апелляционной, кассационной жалобы, составление жалобы и порядок представления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в апелляционную, кассационную инстанцию

Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении жалобы (представления) в порядке надзора.

Правовые основания участия адвоката-представителя в процессе по уголовным делам и его права.

## **Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе ПК-5**

История рыночных отношений в современной России. Роль малого и среднего бизнеса и предпринимательства в жизни общества, государства и граждан России. Олигархический бизнес в России как капиталистический монополист и дестабилизатор общественных отношений. Способы защиты имущества и имущественных прав граждан и организаций и участие в такой защите адвокатов-представителей. Участие адвоката в защите неимущественных прав организаций. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной юридической помощи организациям.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации как процессуальная основа защиты бизнеса и предпринимательства.

Формы участия адвоката при рассмотрении экономических споров в арбитражных судах первой и второй инстанций, в кассационном и надзорном судопроизводстве.

Особенности судебного разбирательства хозяйственных дел с участием адвокатов в арбитражных судах.

Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам.

Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства,

Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.

**Вопросы на самостоятельное изучение:** Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства.

Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.

Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров.

Место и роль адвоката в арбитражном процессе.

## **Тема 8. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений ПК-2**

Спасаящая функция адвокатуры. Духовные аспекты адвокатуры. Актуальность осознания и соблюдения адвокатской этики. Адвокатская этика, общие понятия и принципы. Этические правила поведения адвокатов в различных сферах деятельности. Общественно значимые обязанности адвоката.

Проблемы адвокатской этики на современном этапе развития общества и государства: совесть и закон; профессиональная этика и правила профессии; кодекс адвокатской этики; стандарты профессионального поведения.

Соотношение требований закона «адвокат не вправе принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет незаконный характер», «адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты», «адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения между адвокатом и доверителем» между собой и с требованиями адвокатской этики.

Значение договорного права во взаимоотношениях между адвокатом и доверителем. Договоры (соглашения) между адвокатами и доверителями. Роль гражданско-правовых норм в регулировании отношений адвоката и доверителя.

Правовое основание участия адвоката в качестве представителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника-доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также по представительству интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами. Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам. Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров\*. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства.

Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малою и среднего предпринимательства.

Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства\*. Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве.

## **Тема 9. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде ПК-6**

Понятие судебных прений. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.

Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.

Формы и содержание защитительной речи. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

**Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:**

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к экзамену или зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Адвокатура и нотариат» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Адвокатура и нотариат» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

**7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

## **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Право интеллектуальной собственности» и предшествует прохождению производственной и учебной практик, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Правовое регулирование конкуренции», «Информационное право», «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», и предшествует изучению дисциплины «Арбитражный процесс», прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6 в процессе освоения ОПОП. Основывается на знаниях, полученных обучающимися, при изучении таких дисциплин как «Коммерческое право», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Корпоративное право», «Вещное право», «Страховое право» прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ПК-2, ПК-5, ПК-6 при изучении дисциплины «Гражданский процесс» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Адвокатура и нотариат» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

**Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ  
по дисциплине «Адвокатура и нотариат»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Адвокатура и нотариат» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-2</b>
<b>Знает:</b> Организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; основы юридической и адвокатской риторики;
<b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
<b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве).
<b>ПК-5</b>
<b>Знает:</b> правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
<b>Умеет:</b> подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений;
<b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; соблюдения этических норм при осуществлении деятельности адвоката и нотариуса.
<b>ПК-6</b>
<b>Знает:</b> порядок составления документов правового характера; подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании;
<b>Умеет:</b> проводить правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформлять заключение; подготавливать для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье; языком закона в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности;
<b>Владеет:</b> навыками применения теоретических знаний в практической деятельности адвоката и нотариуса.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-6</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично»/ «зачтено»

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2	
ПК-5	
ПК-6	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

Типовая контрольная работа (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

**Тема №3 Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом**

**Тема №4 Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности**

**Тема №5 Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката**

**Тема №8 Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений**

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1. Составьте схему «Организация адвокатуры в РФ». При составлении данной схемы Обучающийся должен учитывать, как региональные, так и федеральные органы адвокатуры, их структурные подразделения и органы управления. Выполняя данное задание, Обучающийся в обязательном порядке должен уяснить полномочия каждого из органов адвокатуры и их структурных подразделений. (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

2. Составьте таблицу: «Формы адвокатских образований» определив сходства и различия каждой из форм. Критериями для сравнения могут выступать порядок создания и членства в адвокатском образовании, срок функционирования, количество участников и д.р. (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

3. Решите задачу: *Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Правильно ли сделал адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?* (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

4. Решите задачу: *Выпускник юридического факультета государственного университета Павлов, имеющий стаж работы 1 год в качестве юриста ООО «Бизнес-Тройка», обратился с заявлением о допуске к квалификационному экзамену для приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия отказала Павлову в допуске к квалификационному экзамену в связи с тем, что он не отвечает требованиям пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Правомерно ли решение квалификационной комиссии об отказе в допуске Павлова к сдаче квалификационного экзамена? При каких условиях он в дальнейшем может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена?* (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

5. Решите задачу:

*Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад. Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства. Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?* (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

### Типовые задания для тестирования

1. На чем может основываться представительство? ПК-2
  - A) На договоре
  - B) На постановлении закона
  - C) На законе и на договоре вместе
  - D) На простом факте
  - E) Все утверждения верны.
2. Какое из нижеследующих определений адвокатуры верно? ПК-2
  - A) Это профессия адвокатов
  - B) Это сословие адвокатов, т.е. класс лиц, посвятивших себя профессии адвоката
  - C) Это правозаступничество
  - D) Это судебное представительство
  - E) Все утверждения верны.
3. Когда впервые появился термин «адвокат» в нормативных актах в России? ПК-2
  - A) В 1939 году
  - B) В 1864 году
  - C) В 1918 году
  - D) В 1874 году;



Е) Ни одно из утверждений не верно.

4. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи? ПК-2

- А) Статья 2;
- В) Статья 7;
- С) Статья 49;
- Д) Статьи 2 и 49;
- Е) Статьи 2, 7 и 49.

5. Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие: ПК-2

- А) Консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;
- В) Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- С) Представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;
- Д) Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;
- Е) Все утверждения верны.

6. Каков статус адвокатуры? ПК-2

- А) Это общественная организация;
- В) Это частное, коммерческое предприятие;
- С) Это государственное учреждение;
- Д) Это коммерческая организация;
- Е) Это некоммерческое предприятие.

7. Каким нормативным актом регулируется деятельность адвокатуры в Российской Федерации? ПК-2

- А) Федеральным законом «Об адвокатуре»;
- В) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Конституцией РФ;
- С) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Основными положениями о роли адвокатов;
- Д) Основными положениями о роли адвокатов и конституцией РФ;
- Е) Положением об адвокатуре в РСФСР.

8. Кто может заниматься адвокатской практикой? ПК-5,ПК-6

- А) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 1 года;
- В) Лицо от 18 до 60 лет, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- С) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- Д) Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- Е) Ни одно из утверждений неверно.

9. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатуры? ПК-5,ПК-6

- А) Президент Российской Федерации;
- В) Правительство Российской Федерации;
- С) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- Д) Министерство юстиции Российской Федерации;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.

10. Каковы обязанности членов коллегии адвокатов? ПК-5,ПК-6

- А) Адвокат обязан в своей деятельности точно и неуклонно соблюдать требования действующего законодательства, использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, обратившихся к нему за юридической помощью;
- В) Адвокат не вправе принять поручение об оказании юридической помощи в случаях, предусмотренных в законе;
- С) Адвокат не вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи;
- Д) Адвокат должен быть образцом моральной чистоты и безукоризненного поведения, обязан постоянно совершенствовать свои знания, повышать свой идейно-политический уровень и деловую квалификацию, активно участвовать в пропаганде российского права;
- Е) Все утверждения верны.

11. В чем основная причина создания адвокатских фирм и бюро? ПК-5,ПК-6

- А) Нежелание многих адвокатов быть зависимыми от правил и порядка, установленных в той или иной коллегии адвокатов;
- В) Усложнение проблем, с которыми приходится сталкиваться адвокатам в современных условиях;
- С) Большая привлекательность из-за более высоких гонораров;
- Д) Упрощенная система налогообложения;
- Е) Все вышеперечисленное.

12. Что требуется для получения лицензии для оказания юридических услуг? ПК-5,ПК-6

- А) Высшее юридическое образование;
- В) Стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- С) Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- Д) Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;
- Е) Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

13. Какие ограничения существуют при принятии на работу в юридическое бюро или фирму? ПК-5,ПК-6

- А) Возраст;
- В) Пол;
- С) Гражданство;
- Д) Место жительства;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.

14. Сотрудником юридической фирмы может быть только: ПК-5

- А) Высококвалифицированный специалист, проработавший в юридической консультации не менее 3 лет;
- В) Высококвалифицированный специалист, имеющий стаж работы юриста в каком-либо государственном учреждении или министерстве не менее 1 года;
- С) Любой, имеющий высшее юридическое образование;
- Д) Любой, имеющий высшее юридическое образование и не старше 45 лет;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.

15. Кто на практике осуществляет руководство партнерской фирмой? ПК-5

- А) Руководство, как правило, отсутствует;
- В) Специально нанятый и работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий высшее юридическое образование;
- С) Работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий организаторские способности и опыт управленческой работы;
- Д) Один из партнеров, назначаемый на должность другими партнерами;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.

16. Каков отличительный признак ассоциатора? ПК-6

- А) Это вновь принятый сотрудник;
- В) Это сотрудник, проработавший 5 лет;

- С) Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;  
 D) Это сотрудник, занимающийся систематизацией и кодификацией на фирме;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
17. Каков отличительный признак юридического помощника? ПК-5  
 A) Это вновь принятый сотрудник;  
 B) Это сотрудник, проработавший менее 5 лет;  
 C) Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;  
 D) Это сотрудник, занимающийся кодификацией на фирме;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
18. Какое требование существует к должности секретаря юридической фирмы? ПК-6  
 A) Наличие высшего юридического образования;  
 B) Наличие высшего юридического образования;  
 C) Стаж работы юристом 1 год;  
 D) Опыт работы в юридической консультации не менее 6 месяцев;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
19. Кто осуществляет надзор за деятельностью адвокатской фирмы или бюро? ПК-5  
 A) Министерство юстиции Российской Федерации;  
 B) Генеральная прокуратура Российской Федерации;  
 C) Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
 D) Областные коллегии адвокатов;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
20. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатской фирмы или бюро? ПК-5  
 A) Министерство юстиции Российской Федерации;  
 B) Генеральная прокуратура Российской Федерации;  
 C) Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
 D) Областные коллегии адвокатов;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
21. Правовой статус адвокатуры закрепили: ПК-2  
 A) В законе РСФСР от 8.07.81 г. «О судостроительстве РСФСР»;  
 B) Статьей 48 Конституции РФ;  
 C) В положении об адвокатуре РСФСР от 20.11.80 г.;  
 D) В законе СССР от 30.11.79 г.;  
 E) все перечисленное.
22. Статус адвокатов-стажеров или помощников ... в законах 1864 г. ПК-2  
 A) Был четко определен;  
 B) Не был четко определен;  
 C) Был игнорирован;  
 D) Был регламентирован;  
 E) Не был отражен.
23. Статья 47 ГПК РФ имеет в виду именно ... ПК-5  
 A) Исключение из коллегии адвокатов;  
 B) Отчисление из коллегии адвокатов;  
 C) Зачисление в коллегию адвокатов;  
 D) Варианты ответов 1,2;  
 E) Любой вариант из перечисленного.
24. В качестве защитников по уголовным делам допускаются 3 категории лиц в соответствии со ст. ... ПК-5  
 A) 34 УПК;  
 B) 44 ГПК РФ;  
 C) 210 УПК РФ;  
 D) 49 ГПК РФ;  
 E) 47 УПК РФ.

25. Неполнота протокола или необходимых реквизитов иногда порождает необходимость вызова в судебное заседание и допроса в качестве свидетеля ..., производившего соответствующее следственное действие. ПК-5, ПК-6
- A) эксперта;
  - B) адвоката;
  - C) прокурора;
  - D) свидетеля;
  - E) следователя.
26. На основании какого договора осуществляется представительство в суде по гражданским делам? ПК-5, ПК-6
- A) Доверительного управление;
  - B) Комиссии;
  - C) Поручения;
  - D) Представительство основано не на договоре, а законом;
  - E) Ни одно из утверждений не верно.
27. Каким нормативным актом определено понятие «представительство в суде»? ПК-5, ПК-6
- A) АПК РФ
  - B) ГПК РФ;
  - C) ГК РФ;
  - D) Конституция РФ;
  - E) Положение об адвокатуре РСФСР.
28. Какие черты характеризуют гражданско-процессуальное представительство? ПК-5, ПК-6
- A) Представитель выступает от имени представляемого, что предусмотрено наличием договора;
  - B) Представитель действует в интересах представляемого;
  - C) Представитель осуществляет права и выполняет обязанности представляемого в процессе;
  - D) Представитель действует в рамках полномочий, предоставленных ему законом и представителем;
  - E) Все перечисленное верно.
29. Кто может быть представляемым? ПК-6
- A) Стороны;
  - B) Третьи лица как заявляющие, так и не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
  - C) Заявители и заинтересованные лица по делам особого производства и делам, возникающим из административно-правовых отношений;
  - D) Органы государственного управления, профсоюзы, государственные предприятия, учреждения, организации, кооперативные организации, их объединения, общественные организации, отдельные граждане, участвующие в процессе по основаниям, указанным в статьях 4, 42 ГПК РФ;
  - E) Все перечисленное верно.
30. Чем определяется защита в суде по уголовным делам? ПК-2
- A) Договором доверительного управление;
  - B) Договором комиссии;
  - C) Договором поручения;
  - D) Законом;
  - E) Ни одно из утверждений не верно.
31. Что адвокат не может использовать в качестве средства доказывания? ПК-2
- A) Объяснения сторон;
  - B) Объяснения третьих лиц;
  - C) Заключение эксперта;
  - D) Вещественные доказательства;

- Е) Ни одно из утверждений не верно.
32. Где содержатся требования к исковому заявлению, которых должен придерживаться адвокат? ПК-2
- А) В АПК РФ;
  - В) В ГПК РФ;
  - С) В ГК РФ;
  - Д) В Конституции РФ;
  - Е) В Положении об адвокатуре РСФСР.
33. Каким образом адвокат может собирать доказательства? ПК-2
- Самостоятельно;
- А) Через обращение к суду об истребовании доказательства по делу;
  - В) Через оформление запроса через юридическую консультацию;
  - С) Через обращение к суду с ходатайством о судебном поручении;
  - Д) Все утверждения верны.
34. Каким документом определяются основания, по которым поручение не может быть принято? ПК-5
- А) В АПК РФ;
  - В) В ГПК РФ;
  - С) В ГК РФ;
  - Д) В Конституции РФ;
  - Е) В Положении об адвокатуре РСФСР.
35. Каким документом определены требования к доказательствам по гражданскому делу? ПК-2
- А) АПК РФ;
  - В) ГПК РФ;
  - С) ГК РФ;
  - Д) Конституцией РФ;
  - Е) Положением об адвокатуре РСФСР.
36. В каких случаях необходимо участие адвоката с момента предъявления протокола задержания? ПК-5
- А) По делам несовершеннолетних;
  - В) По делам, где участвуют немые, глухие и другие лица, которые в силу своих физических или психических недостатков не могут сами осуществлять свою защиту;
  - С) По делам, где участвуют лица, не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;
  - Д) Ни одно из утверждений не верно;
  - Е) Все утверждения верны.
37. Какие права имеет защитник с момента допуска к участию в деле? ПК-5
- А) Знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения и иными материалами дела в объеме, установленном уголовно-процессуальным законом;
  - В) Предъявлять доказательства;
  - С) Заявлять ходатайства;
  - Д) Заявлять отводы;
  - Е) Все утверждения верны.
38. Каким документом определен порядок участия при рассмотрении жалоб? ПК-5
- А) АПК РФ;
  - В) ГПК РФ;
  - С) ГК РФ;
  - Д) УПК РСФСР;
  - Е) УК РФ.
39. Кому отводится главная роль на стадии назначения судебного разбирательства? ПК-6
- А) Прокурору;

- В) Адвокату;
  - С) Судье;
  - Д) Следователю;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.
40. Какова завершающая стадия ознакомления адвокатом с материалами дела? ПК-5, ПК-6
- А) Составление протокола адвокатом;
  - В) Передача дела в суд;
  - С) Предъявление обвинения;
  - Д) Назначение судебного разбирательства;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.
41. Каким нормативным актом регулируется вопрос об отказе или уклонении от дачи показаний? ПК-2
- А) АПК РФ;
  - В) ГПК РФ;
  - С) ГК РФ;
  - Д) УПК РСФСР;
  - Е) УК РФ.
42. Каким нормативным актом регулируется вопрос о даче заведомо ложных показаний? ПК-2
- А) АПК РФ;
  - В) УК РФ;
  - С) ГПК РФ;
  - Д) ГК РФ;
  - Е) УПК РСФСР.
43. Что является высшим органом коллегии адвокатов? ПК-5
- А) Общее собрание членов коллегии;
  - В) Президиум;
  - С) Ревизионная комиссия;
  - Д) Председатель коллегии;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.
44. Что является исполнительным органом коллегии адвокатов? ПК-5
- А) Общее собрание членов коллегии;
  - В) Президиум;
  - С) Ревизионная комиссия;
  - Д) Председатель коллегии;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.
45. Кто выполняет контрольно-ревизионные функции коллегии адвокатов? ПК-5
- А) Общее собрание членов коллегии;
  - В) Президиум;
  - С) Ревизионная комиссия;
  - Д) Председатель коллегии;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.
46. В каких случаях назначается экспертиза по уголовным и гражданским делам? ПК-5
- А) Когда речь идет об особо тяжких преступлениях;
  - В) Когда обвиняемый не достиг совершеннолетнего возраста;
  - С) Когда в иске содержится несколько требований;
  - Д) Все утверждения верны;
  - Е) Ни одно утверждение не верно.
47. Каким нормативным актом регулируется вопрос о назначении экспертизы по уголовному или гражданскому делу? ПК-5
- А) УК РФ и ГК РФ;
  - В) АПК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;

- С) ГПК РФ и УПК РСФСР;  
 D) УК РФ, ГК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
48. Как формируется Президиум коллегии адвокатов? ПК-5  
 A) Выбирается общим собранием;  
 B) Назначается ревизионной комиссией;  
 C) Назначается Председателем;  
 D) Назначается Председателем или выбирается общим собранием;  
 E) Все утверждения верны.
49. Кто может пересмотреть постановление президиума коллегии адвокатов? ПК-5,ПК-6  
 A) Только сам президиум;  
 B) Только общее собрание;  
 C) Только председатель коллегии;  
 D) Президиум и общее собрание;  
 E) Общее собрание и председатель коллегии.
50. На какой срок избирается ревизионная комиссия? ПК-6  
 A) 1 год;  
 B) 2 года;  
 C) 3 года;  
 D) 6 месяцев;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
51. Кто устанавливает последовательность выступлений в уголовном процессе? ПК-6  
 A) Общественный или государственный обвинитель;  
 B) Защитник;  
 C) Судья;  
 D) Присяжные заседатели;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
52. Как часто созывается общее собрание членов коллегии адвокатов. ПК-6  
 A) Один раз в полгода;  
 B) Не реже одного раза в год;  
 C) Один раз в квартал;  
 D) Один раз в два месяца;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
53. Кто имеет право досрочного отзыва членов президиума? ПК-6  
 A) Общее собрание;  
 B) Председатель;  
 C) Общее собрание и председатель;  
 D) Любой член коллегии адвокатов;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
54. Кто имеет право досрочного отзыва членов ревизионной комиссии? ПК-6  
 A) Общее собрание;  
 B) Председатель;  
 C) Общее собрание и председатель;  
 D) Любой член коллегии адвокатов;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.
55. Кто имеет право отчисления адвоката из коллегии? ПК-5  
 A) Председатель;  
 B) Общее собрание;  
 C) Президиум;  
 D) Все вышеперечисленное верно;  
 E) Ни одно из утверждений не верно.

56. Возможно ли проведение судебного разбирательства по гражданским делам в кабинете судьи? ПК-6
- A) Возможно;
  - B) Нет;
  - C) Возможно, когда сумма иска не превышает трех минимальных размеров оплаты труда;
  - D) Возможно, когда сумма иска не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда;
  - E) Возможно, когда сумма иска не превышает десяти минимальных размеров оплаты труда.
57. По каким основаниям возможно отчисление адвоката из коллегии? ПК-5
- A) По заявлению адвоката;
  - B) При неудовлетворительном результате испытания, обусловленного при приеме в коллегия адвокатов;
  - C) При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей вследствие недостаточной квалификации;
  - D) При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей по состоянию здоровья;
  - E) Все вышеперечисленное верно.
58. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам? ПК-6
- A) Законом об адвокатуре в СССР;
  - B) Положением об адвокатуре в РСФСР;
  - C) Конституцией РФ;
  - D) Всеми перечисленными документами;
  - E) Ни одно из утверждений не верно.
59. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами организациям? ПК-2
- A) Законом об адвокатуре в СССР;
  - B) Положением об адвокатуре в РСФСР;
  - C) Конституцией РФ;
  - D) Всеми перечисленными документами;
  - E) Ни одно из утверждений не верно.
60. Кто рассматривает жалобы на действия адвокатов, связанные с осуществлением ими профессиональных обязанностей? ПК-6
- A) Прокуратура;
  - B) Следователи;
  - C) Министерство юстиции РФ;
  - D) Заведующие юридическими консультациями;
  - E) Общее собрание.
61. Кто может продлить срок кассационного обжалования приговора? ПК-6
- A) Судья;
  - B) Следователь;
  - C) Прокурор и следователь;
  - D) Срок не может быть продлен;
  - E) Только прокурор.
62. В течение какого времени от момента провозглашения приговора может быть подано кассационное обжалование? ПК-6
- A) 3 месяца;
  - B) 1 месяц;
  - C) 1 неделя;
  - D) 2 недели;
  - E) Ни одно из утверждений не верно.
63. В каких случаях подается дополнительная кассационная жалоба? ПК-6



- А) Если поручение на ведение дела принял новый адвокат и счел необходимым дополнить аргументацию доводов жалобы своего коллеги или даже изменить позицию по делу;
- В) После ознакомления с протоколом судебного заседания, который был подписан уже после истечения сроков на кассационное обжалование приговора;
- С) После провозглашения приговора вступил в силу новый уголовный закон, который улучшает положение осужденного и имеет обратную силу, или принят акт об амнистии, распространяющийся (по мнению защиты) на осужденного;
- Д) Требуется внести некоторые изменения и уточнения в позицию адвоката по делу;
- Е) Все утверждения верны.
64. Что является обязательным приложением к ходатайству о помиловании? ПК-6
- А) Копия приговора;
- В) Документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;
- С) Копия приговора и документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;
- Д) Таких требований нет;
- Е) Другие требования.
65. Кому направляется ходатайства о помиловании? ПК-5
- А) Генеральному прокурору РФ;
- В) Председателям Высшего Арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ или Конституционного суда РФ;
- С) Председателю Правительства РФ;
- Д) Президенту РФ;
- Е) Все вышеперечисленное верно.
66. В течение какого срока необходимо подать надзорную жалобу? ПК-5
- А) 3 месяца;
- В) Не ограничен;
- С) 1 месяц;
- Д) 1 неделя;
- Е) 2 недели.
67. В чем основное отличие надзорной жалобы от кассационной? ПК-6
- А) Подача надзорной жалобы не ограничена какими-либо сроками;
- В) Надзорная жалоба является лишь поводом для истребования дела уполномоченным на то лицом и не служит основанием для возбуждения надзорного производства;
- С) Статья 46 ГПК не указывает право на принесение надзорной жалобы в качестве специального полномочия представителя, о котором делается специальное указание в доверенности. Следовательно, у адвоката есть право на подачу надзорной жалобы от своего имени без уполномочивания на то со стороны клиента;
- Д) Законом не предусматривается возможность приобщения к надзорной жалобе каких-либо новых доказательств;
- Е) Все утверждения верны.
68. Каким документом регулируются вопросы адвокатской этики? ПК-6
- А) Законом об адвокатуре в СССР;
- В) Положением об адвокатуре в РСФСР;
- С) Специальным кодексом;
- Д) Всеми перечисленными документами;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.
69. На какой стадии запрещено участие адвоката? ПК-6
- А) В исполнительном производстве;
- В) При пересмотре решений;
- С) В производстве по вновь открывшимся обстоятельствам;
- Д) Все утверждения верны;
- Е) Ни одно из утверждений не верно.

70. В каком документе закреплено понятие адвокатской тайны? ПК-6
- А) Такое положение отсутствует;
  - В) В УПК РФ и ГПК РФ;
  - С) В Положении об адвокатуре;
  - Д) В Законе об адвокатуре в СССР;
  - Е) Ни одно из утверждений не верно.

**Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ ***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного процесса. ПК-2
2. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры. ПК-2
3. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. ПК-2
4. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования. ПК-2
5. Перспективы развития адвокатуры в России. ПК-2
6. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия. ПК-2
7. Квалификационные коллегии и их полномочия. ПК-5
8. Юридические консультации. Организация работы адвокатов в юридических консультациях и роль заведующего юридической консультацией. ПК-5
9. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, не входящих в коллегия адвокатов. ПК-5
10. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства. ПК-6
11. Принципы организации и деятельности адвокатуры. ПК-5
12. Организация нотариата в РФ. ПК-2
13. Основы нотариальной деятельности. ПК-2
14. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. ПК-2
15. Основные правила совершения нотариальных действий. ПК-2
16. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. ПК-2
17. Делопроизводство в нотариальной конторе. ПК-2

18. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок. ПК-2
19. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного процесса. ПК-2
20. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры. ПК-2
21. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. ПК-5
22. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатского сословия. ПК-5
23. Участие адвокатов в политических процессах. Дело Веры Засулич. ПК-5
24. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов. ПК-5
25. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г. ПК-5
26. Советское законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. ПК-5
27. Становление российского государства и роль адвокатуры на современном этапе. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение юридической квалифицированной помощи. ПК-5
28. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры, принятие нового Закона об адвокатуре 2002 г. ПК-5
29. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. ПК-6
30. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования. ПК-6
31. Перспективы развития адвокатуры в России. ПК-6
32. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия ПК-6.
33. Квалификационные коллегии и их полномочия. ПК-6
34. Юридические консультации. Организация работы адвокатов в юридических консультациях и роль заведующего юридической консультацией. ПК-6
35. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, не входящих в коллегию адвокатов. ПК-6
36. Адвокатские образования по закону об адвокатской деятельности и адвокатуре. ПК-6
37. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. ПК-6
38. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру. ПК-6
39. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства. ПК-6
40. Оплата труда адвокатов. ПК-6
41. Меры поощрения за добросовестную работу. ПК-6
42. Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении уголовного дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов ПК-6.
43. Организация нотариата в РФ. ПК-6
44. Основы нотариальной деятельности. ПК-2
45. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. ПК-2
46. Основные правила совершения нотариальных действий. ПК-2

47. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. ПК-2
48. Делопроизводство в нотариальной конторе. ПК-2
49. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок. ПК-2
50. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке). ПК-2
51. Договор ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением. ПК-2
52. Договоры об отчуждении автотранспортных средств. ПК-2
53. Завещания. ПК-2
54. Доверенности. ПК-2
55. Договор займа. ПК-2
56. Брачный контракт. ПК-2
57. Соглашение об уплате алиментов. ПК-2
58. Принятие мер к охране наследственного имущества. ПК-2
59. Выдача свидетельств о праве на наследство. ПК-2
60. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. ПК-2
61. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. ПК-2
62. Свидетельствование подлинности документов. ПК-2
63. Удостоверение фактов. ПК-2
64. Передача заявлений физических и юридических лиц. ПК-2
65. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг. ПК-2
66. Совершение исполнительных надписей. ПК-5
67. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. ПК-2
68. Принятие на хранение документов. ПК-2
69. Обеспечение доказательств. ПК-2
70. Совершение морских протестов. ПК-2
71. Применение нотариусом норм иностранного права. ПК-2

➤ **Вопросы для подготовки к экзамену.**

1. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного процесса. ПК-2
2. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры. ПК-2
3. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. ПК-5
4. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатского сословия. ПК-5
5. Участие адвокатов в политических процессах. Дело Веры Засулич. ПК-5
6. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов. ПК-5
7. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г. ПК-5
8. Советское законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. ПК-5

9. Становление российского государства и роль адвокатуры на современном этапе. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение юридической квалифицированной помощи. ПК-5
10. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры, принятие нового Закона об адвокатуре 2002 г. ПК-5
11. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. ПК-6
12. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования. ПК-6
13. Перспективы развития адвокатуры в России. ПК-6
14. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия. ПК-2
15. Квалификационные коллегии и их полномочия. ПК-2
16. Юридические консультации. Организация работы адвокатов в юридических консультациях и роль заведующего юридической консультацией. ПК-2
17. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, не входящих в коллегию адвокатов. ПК-6
18. Адвокатские образования по закону об адвокатской деятельности и адвокатуре. ПК-6
19. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. ПК-6
20. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру. ПК-6
21. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства. ПК-6
22. Оплата труда адвокатов. ПК-6
23. Меры поощрения за добросовестную работу. ПК-6
24. Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении уголовного дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов. ПК-6
25. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. ПК-6
26. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе. ПК-5
27. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам. ПК-5
28. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом. ПК-5
29. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела. ПК-5
30. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. ПК-5
31. Участие адвоката-защитника в кассационной инстанции. Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении кассационной жалобы, составление жалобы и порядок представления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в кассационную инстанцию. ПК-5
32. Методика составления жалобы в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении протеста в порядке надзора. ПК-5

33. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Правовые основания участия адвоката представителя в уголовных делах и его права. ПК-6

34. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. ПК-6

35. Подготовка адвоката к ведению дела. Составление досье. Примерный перечень обязательных материалов по каждому делу: копии искового заявления и возражения на него, выписки из приобщенных к делу документов, копии письменных ходатайств, план или тезисы выступления адвоката по делу, выписка из протокола судебного заседания, копия решения суда, копия кассационной жалобы и др. ПК-6

36. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном и кассационном рассмотрении гражданского дела. ПК-6

37. Методика составления апелляционной и кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора по гражданским делам. ПК-2

38. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам. ПК-2

39. Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы. ПК-6

40. Формы и содержание речи. Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи. ПК-6

41. Декларация независимости адвокатуры от государства в законе об адвокатской деятельности как предпосылка к равенству сторон в судебном процессе. ПК-6

42. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. ПК-6

43. Адвокатура и политика. Политический нейтралитет адвокатуры. ПК-6

44. Публичность института правозащиты. ПК-6

45. Гражданское общество и адвокатура, взаимозависимость и взаимодействие. ПК-6

46. Роль международных актов о правах человека в адвокатской деятельности.

47. Принципы организации и деятельности адвокатуры. ПК-2

48. Социально-правовая, нравственная и культурная необходимость адвокатуры.

ПК-5

49. Противоречия формирования гражданского общества в России и связанные с этим проблемы адвокатуры. ПК-2

50. Место и роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. ПК-6

51. Формы участия адвоката в арбитражном процессе. ПК-6

52. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной помощи организациям.

ПК-6

53. Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных правоотношений субъектов предпринимательства. ПК-6

54. Участие адвоката в юридическом обеспечении предпринимательской деятельности. ПК-6

55. Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты бизнеса и предпринимательства. ПК-5

56. Значение договорного права во взаимоотношениях между адвокатом и доверителем. ПК-2

57. Роль гражданско-правовых норм в регулировании отношений адвоката и доверителя. ПК-2

58. Особенности выступления адвоката в судебных заседаниях кассационной и надзорной инстанций. ПК-2

59. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных.ПК-2
60. Дисциплинарная ответственность адвокатов, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.ПК-2
61. Организация нотариата в РФ.ПК-6
62. Основы нотариальной деятельности.ПК-2
63. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.ПК-2
64. Основные правила совершения нотариальных действий.ПК-2
65. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.ПК-2
66. Делопроизводство в нотариальной конторе.ПК-2
67. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.ПК-2
68. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке). ПК-2
69. Договор ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением. ПК-2
70. Договоры об отчуждении автотранспортных средств. ПК-2
71. Завещания. ПК-2
72. Доверенности. ПК-2
73. Договор займа. ПК-2
74. Брачный контракт. ПК-2
75. Соглашение об уплате алиментов. ПК-2
76. Принятие мер к охране наследственного имущества. ПК-2
77. Выдача свидетельств о праве на наследство. ПК-2
78. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. ПК-2
79. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. ПК-2
80. Свидетельствование подлинности документов ПК-2.
81. Удостоверение фактов. ПК-2
82. Передача заявлений физических и юридических лиц. ПК-2
83. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг. ПК-2
84. Совершение исполнительных надписей.ПК-5
85. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. ПК-2
86. Принятие на хранение документов. ПК-2
87. Обеспечение доказательств. ПК-2
88. Совершение морских протестов. ПК-2
89. Применение нотариусом норм иностранного права. ПК-2

### **Примерный вариант экзаменационного билета**

- 1.Участие адвокатов в политических процессах. Дело Веры Засулич. ПК-5
2. Передача заявлений физических и юридических лиц. ПК-2
- 3.Практическое задание: *Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Правильно ли сделал адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?* (ПК-2, ПК-5, ПК-6)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) Основная литература**

1. Адвокатура в России : учебник / коллектив авторов ; под общ.ред.М.Б. Смоленского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2016.—310с.— (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/917898>

2. Власов, А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>

3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

**б) Дополнительная литература**

1. СЕРГЕЕВ[И ДР],В.И. Адвокатура в России [Учебник] : Учебник для вузов 4-е изд.,перераб и доп. / под ред. В.И. Сергеев[и др.] . - Москва : Юстицинформ , 2011. - 1008 с.

2. СУЧКОВА, Н.В. Нотариат [Учебник] : учебник для академического бакалавриата - 2-е изд., перераб. и доп. / Н.В. Сучкова . - Москва : Издательство Юрайт , 2015. - 377 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Адвокатура и нотариат	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020



2.	Адвокатура и нотариат	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020
----	-----------------------	--	---	---

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более

	26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b> В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	<b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b> Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Адвокатура и нотариат» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Адвокатура и нотариат» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

**Лекция** – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

## 10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Адвокатура и нотариат» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

### ***Конспект оформляется по определенной форме:***

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

**11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Адвокатура и нотариат» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

**Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-Lite Codec Pack  
Adobe Reader

**Информационно-справочные системы:**

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.



Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Адвокатура и нотариат»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

ПАВЛОВА ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20