

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности: правоохранительная
Учебный год: 2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности: правоприменительная
Учебный год: 2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 43 с.

№ _____

Разработчик:

Заведующий кафедрой

права к.ю.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

М.В. Балалаева

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры гражданского
права и процесса Северо-Кавказского
федерального университета,

д.ю.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

С.Н. Медведев

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент



Балалаева М.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	31
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся	34
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся	32
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.	34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	37

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исполнительное производство» – изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнения требования ст. 3 ФЗ «О судебных приставах», устанавливающего обязательное высшее юридическое образование для старшего судебного пристава, его заместителя и судебных приставов-исполнителей.

Задачи изучения дисциплины «Исполнительное производство»:

- 1) изучение законодательства Российской Федерации, действующего в сфере исполнительного производства, а также практики его применения;
- 2) применение полученных теоретических знаний на практике посредством разрешения конкретных правовых ситуаций;
- 3) развитие коммуникативных возможностей, проявления творческой активности и становления гражданской позиции обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1; ПК-4; ПК-7

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исполнительное производство»
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;
	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
	Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства;
	Умеет: разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм

	законодательства об исполнительном производстве;
	Владеет: способностью принимать решения и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации совершать процессуальные и фактические действия, направленные на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные положения законодательства об исполнительном производстве, его толкование и практику применения;
	Умеет: составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.); вырабатывать конкретные предложения по совершенствованию законодательства об исполнительном производстве;
	Владеет: навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Исполнительное производство» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин «Криминология», «Конституционное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Уголовное право», «Административное право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Экологическое право», «Международное частное право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Арбитражный процесс», прохождению учебной и производственной практик, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Гражданское право», предшествует изучению таких дисциплин, как «Право интеллектуальной собственности», «Правовое регулирование банковской деятельности», «Жилищное право», «Наследственное право», «Вещное право», «Страховое право», прохождению производственной практики, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является начальным этапом формирования компетенции ПК-7 в процессе освоения ОПОП и предшествует прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучению таких дисциплин, как «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Корпоративное право», «Наследственное право», также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет во 2-м семестре и экзамен в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 3-м семестре и экзамен в 5-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре в очно-заочной форме обучения.

Экзамен и зачет входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	90	36	54
Лекции (Л) (час.)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ) (час.)	54	18	36
Самостоятельная работа *	54	36	18
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	48	18	30
Лекции (Л) (час.)	12	6	6
Практические занятия (ПЗ) (час.)	36	12	24
Самостоятельная работа *	96	54	42
Контрольная работа (час.)	24	14	10
Конспектирование первоисточников (час.)	32	20	12
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	40	20	20
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	36	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	5
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	24	8	16
Лекции (Л) (час.)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ) (час.)	16	4	12
Самостоятельная работа *	143	60	83
Контрольная работа (час.)	40	20	20
Конспектирование первоисточников (час.)	50	20	30
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	53	20	33
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	13	4 зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость	180	72	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Для обучающихся в **очной, заочной и очно-заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды МГЭУ.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
2-й семестр							
1	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	17	8	4	4	9	ОПК-1
2	Субъекты исполнительного производства	17	8	4/2*	4	9	ОПК-1, ПК-4
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	17	8	4/2*	4/2*	9	ОПК-1, ПК-4
4	Стадии исполнительного производства	21	12	6	6/2*	9	ПК-4, ПК-7
	Промежуточная аттестация - зачет						ОПК-1, ПК-4, ПК-7
	Итого за 2-й семестр:	72	36	18/4*	18/4*	36	
3-й семестр							
5	Обращение взыскания на	20	14	4	10	6	ПК-4,

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

	имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника						ПК-7
6	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	20	16	6/4*	10/8*	4	ПК-7
7	Защита прав участников исполнительного производства	16	12	4	8	4	ПК-4, ПК-7
8	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	16	12	4	8	4	ОПК-1, ПК-4
	Промежуточная аттестация - экзамен	36					ОПК-1, ПК-4, ПК-7
	Итого за 3-й семестр:	108	54	18/4*	36/8*	18	
	Всего по курсу:	180	90	36	54	54	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема № 2 Субъекты исполнительного производства	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	2
2.	Практическое занятие Тема № 3 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	2
3.	Практическое занятие Тема № 4 Стадии исполнительного производства	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуа-	2

		цию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	
4.	Практическое занятие Тема № 5 Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	2
5.	Практическое занятие Тема № 6 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающихся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	4

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
4-й семестр							
1	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	16	3	1	2	13	ОПК-1
2	Субъекты исполнительного производства	16	3	1/1*	2	13	ОПК-1, ПК-4
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	20	6	2/1*	4	14	ОПК-1, ПК-4
4	Стадии исполнительного производства	20	6	2	4/2*	14	ПК-4, ПК-7
	Промежуточная аттестация - зачет						ОПК-1, ПК-4, ПК-7
	Итого за 4-й семестр:	72	18	6/2*	12/2*	54	
5-й семестр							
5	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	18	8	2/2*	6	10	ПК-4, ПК-7
6	Исполнение исполнительных	18	8	2	6/6*	10	ПК-7

	документов по спорам неимущественного характера						
7	Защита прав участников исполнительного производства	18	7	1	6	11	ПК-4, ПК-7
8	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	18	7	1	6	11	ОПК-1, ПК-4
	Промежуточная аттестация- экзамен	36					ОПК-1, ПК-4, ПК-7
	Итого за 5-й семестр:	108	30	6/2*	24/6*	42	
	Всего	180	48	12	36	96	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия, в.т.ч. Семинарские занятия		
2-й семестр							
1	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	17	2	1	1	15	ОПК-1
2	Субъекты исполнительного производства	17	2	1/1*	1	15	ОПК-1, ПК-4
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	17	2	1/1*	1	15	ОПК-1, ПК-4
4	Стадии исполнительного производства	17	2	1	1	15	ПК-4, ПК-7
	Зачет	4					ОПК-1, ПК-4, ПК-7
	Итого за 2-й семестр:	72	8	4/2*	4	60	
3-й семестр							
5	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	25	5	1/1*	4	20	ПК-4, ПК-7
6	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	26	5	1/1*	4/2*	21	ПК-7
7	Защита прав участников исполнительного производства	24	3	1	2	21	ПК-4, ПК-7
8	Исполнительский сбор. Расходы по совершению	24	3	1	2	21	ОПК-1, ПК-4

исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве						
Промежуточная аттестация - экзамен	9					ОПК-1, ПК-4, ПК-7
Итого за 7-й семестр:	108	16	4/2*	12/2*	83	
Всего:	180	24	8	16	143	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства ОПК-1

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве.

Вопрос на самостоятельное изучение: Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства ОПК-1, ПК-4

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и

обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Вопрос на самостоятельное изучение: Правовое положение Российского фонда федерального имущества.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику ОПК-1, ПК-4

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды*. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в

исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Вопрос на самостоятельное изучение: Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 4. Стадии исполнительного производства ОПК-1, ПК-4

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства.

Добровольное исполнение.

Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства.

Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска. Поворот исполнения. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

Вопрос на самостоятельное изучение: Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника ПК-4, ПК-7

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения

ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение

арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника*. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Вопрос на самостоятельное изучение: Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера ПК-7

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам*.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.

Вопрос на самостоятельное изучение: Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства ПК-4, ПК-7

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов*.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции.

Вопрос на самостоятельное изучение: Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве ОПК-1, ПК-4

Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.

Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.

Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций*.

Вопрос на самостоятельное изучение: Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин «Криминология», «Конституционное право» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Уголовное право», «Административное право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Экологическое право», «Международное частное право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Арбитражный процесс», прохождению учебной и производственной практик, также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Гражданское право», предшествует изучению таких дисциплин, как «Право интеллектуальной собственности», «Правовое регулирование банковской деятельности», «Жилищное право», «Наследственное право», «Вещное право», «Страховое право», прохождению производственной практики, которые также формируют данную компетенцию.

Дисциплина «Исполнительное производство» является начальным этапом формирования компетенции ПК-7 в процессе освоения ОПОП и предшествует прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучению таких дисциплин, как «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Корпоративное право», «Наследственное право», также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-1, ПК-4, ПК-7 при изучении дисциплины «Исполнительное производство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Исполнительное производство» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнения контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Исполнительное производство»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»

12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1	
Знает:	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
Умеет:	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
Владеет:	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ПК-4	
Знает:	роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства;
Умеет:	разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм законодательства об исполнительном производстве;
Владеет:	способностью принимать решения и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать процессуальные и фактические действия, направленные на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.
ПК-7	
Знает:	основные положения законодательства об исполнительном производстве, его толкование и практику применения;
Умеет:	составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.); выработать конкретные предложения по совершенствованию законодательства об исполнительном производстве;
Владеет:	навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-1, ПК-4, ПК-7

<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p align="center">Описание критериев оценивания</p>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<p align="center">Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p align="center">Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-1	
ПК-4	
ПК-7	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовая контрольная работа №1

Тема №1 Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

Ответьте на вопросы

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права. ОПК-1
2. Принципы и задачи исполнительного производства. ОПК-1
3. Законодательство об исполнительном производстве. ПК-4
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. ПК-4
5. Система исполнительного производства ПК-7

Типовая контрольная работа №2

Тема №2 Субъекты исполнительного производства

1. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. ОПК-1
2. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. ОПК-1, ПК-4, ПК-7
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе ОПК-1, ПК-7

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- 4.Правоотношения в исполнительном производстве ОПК-1,ПК-4,ПК-7
- 5.Представительство в исполнительном производстве. ПК-7
11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей. ОПК-1, ПК-7
12. Отводы в исполнительном производстве ОПК-1,ПК-4,ПК-7
- Сроки в исполнительном производстве. ОПК-1,ПК-4

Типовая контрольная работа №3

Тема № 3 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема № 4 Стадии исполнительного производства

- 1.Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. ПК-4,ПК-7
- 2.Понятие и виды исполнительных документов. ОПК-1, ПК-7
- 3.Требования, предъявляемые к исполнительным документам. ОПК-1,ПК-4,
- 4.Возбуждение исполнительного производства. ОПК-1, ,ПК-7
5. Приостановление исполнительного производства. ОПК-1
- 6.Прекращение исполнительного производства. ПК-7
- 7.. Окончание исполнительного производства. ОПК-1,ПК-4
8. Сводное исполнительное производство. ОПК-1, ПК-7

Типовая контрольная работа №4

Тема № 5 Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

- 1.Порядок обращения взыскания на имущество должника. ПК-4,ПК-7
2. Обращение взыскания на денежные средства. ОПК-1,ПК-4
3. Обращение взыскания на ценные бумаги ОПК-
4. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность. ОПК-1, ПК-7
5. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество. ОПК-1,
6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. ПК-4,ПК-7
7. Наложение ареста на имущество должника. ПК-4,ПК-7

Типовая контрольная работа №5

Тема №6 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. ПК-4,ПК-7
- 2.Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса. ОПК-1, ПК-7
3. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса. ОПК-1,ПК-4,
4. Международное сотрудничество в исполнительном производстве ПК-4,ПК-7

Типовая контрольная работа №6

Тема № 7 Защита прав участников исполнительного производства

- 1.Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. ПК-4,ПК-7
2. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. ОПК-1
3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах ОПК-1,ПК-4

Типовая контрольная работа №7

Тема № 8 Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. ПК-4, ПК-7
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. ОПК-1, ПК-7
3. Расходы по совершению исполнительных действий. ОПК-1, ПК-7
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве ОПК-1, ПК-4
5. Контроль и надзор в исполнительном производстве ОПК-1, ПК-4, ПК-7

Типовые задания для тестирования

1. *Сторонами в исполнительном производстве являются:* ОПК-1
 - а) взыскатель и должник;
 - б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
 - в) суд, взыскатель и должник.
2. *Исполнительными документами не являются:* ОПК-1
 - а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - б) постановления судебного пристава-исполнителя;
 - в) постановления суда.
3. *Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:* ОПК-1, ПК-7
 - а) утрата должником дееспособности;
 - б) смерть взыскателя или должника;
 - в) предъявление исполнительного документа к взысканию.
4. *Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:* ОПК-1, ПК-4
 - а) взыскатель;
 - б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
 - в) взыскатель, суд, прокурор.
5. *Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:* ОПК-1, ПК-4
 - а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
 - б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
 - в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.
6. *При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):* ОПК-1, ПК-4, ПК-7
 - а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
 - б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
 - в) не вправе ни при каких условиях.
7. *Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:* ОПК-1, ПК-4, ПК-7
 - а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
 - б) в течение 3 дней;
 - в) в течение 5 дней.
8. *С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения*

вопроса о возбуждении исполнительного производства: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) имеет право;

б) не имеет право;

в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника: ОПК-1,ПК-4,ПК-7

а) на 2 месяца;

б) один раз на срок не более 10 дней;

в) неоднократно на срок не более 10 дней.

17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право: ОПК-1,ПК-7

а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;

в) только суд.

18. *Исполнительский сбор взыскивается:* ОПК-1,ПК-4

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.

19. *При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:* ОПК-1,ПК-4

а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;

б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. *Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:* ОПК-1, ПК-7

а) вправе;

б) не в праве;

в) в праве с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

2. Понятие в исполнительном производстве. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

3. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

4. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

5. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

6. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

7. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

8. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата. ОПК-1,ПК-4,ПК-7

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права. (ОПК-1)
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительно-го исполнения судебных актов. (ОПК-1)
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах». (ОПК-1)
4. Принципы исполнительного права. (ОПК-1, ПК-4)
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве. (ОПК-1, ПК-4)
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве. (ОПК-1, ПК-4)
7. Система органов принудительного исполнения. (ОПК-1, ПК-4)
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов. (ОПК-1, ПК-4)
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей. (ОПК-1, ПК-4)
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей. (ПК-4, ПК-7)
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации». (ПК-4, ПК-7)
12. Роль суда в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника. (ПК-4, ОПК-1)
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)
15. Поняты в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. (ОПК-1, ПК-4)
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству. (ОПК-1, ПК-4)
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве. (ОПК-1, ПК-4)
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. (ПК-7)
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата. (ПК-7, ПК-4)

22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. (ПК-7, ПК-4)
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования. (ПК-7, ПК-4)
24. Добровольное исполнение. (ПК-7, ПК-4)
25. Сроки в исполнительном производстве. (ПК-7, ПК-4)
26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов. (ПК-7, ПК-4)
27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение. (ПК-7, ПК-4)
28. Ответственность по исполнительному праву. (ПК-7, ПК-4)
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства. (ПК-7, ПК-4)
30. Розыск должника. (ПК-7, ПК-4)
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения. (ПК-7, ПК-4)
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения. (ПК-7, ПК-4)
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения. (ПК-7, ПК-4) (ПК-7, ПК-4)
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов. (ОПК-1, ПК-7, ПК-4)

➤ **Вопросы для подготовки экзамену.**

Теоретические вопросы:

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права. (ОПК-1)
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов. (ОПК-1)
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах». (ОПК-1)
4. Принципы исполнительного права. (ОПК-1, ПК-4)
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве. (ОПК-1, ПК-4)
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве. (ОПК-1, ПК-4)
7. Система органов принудительного исполнения. (ОПК-1, ПК-4)
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов. (ОПК-1, ПК-4)
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей. (ОПК-1, ПК-4)
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей. (ПК-4, ПК-7)
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации». (ПК-4, ПК-7)
12. Роль суда в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника. (ПК-4, ОПК-1)
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)

15. Поняты в исполнительном производстве. (ПК-4, ПК-7)
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик. (ОПК-1, ПК-4)
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству. (ОПК-1, ПК-4)
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве. (ОПК-1, ПК-4)
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. (ПК-7)
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата. (ПК-7, ПК-4)
22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. (ПК-7, ПК-4)
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования. (ПК-7, ПК-4)
24. Добровольное исполнение. (ПК-7, ПК-4)
25. Сроки в исполнительном производстве. (ПК-7, ПК-4)
26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов. (ПК-7, ПК-4)
27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение. (ПК-7, ПК-4)
28. Ответственность по исполнительному праву. (ПК-7, ПК-4)
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства. (ПК-7, ПК-4)
30. Розыск должника. (ПК-7, ПК-4)
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения. (ПК-7, ПК-4)
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения. (ПК-7, ПК-4)
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения. (ПК-7, ПК-4) (ПК-7, ПК-4)
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов. (ОПК-1, ПК-7, ПК-4)
36. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника.
37. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание. (ОПК-1, ПК-4)
38. Обращение взыскания на денежные средства должника. (ОПК-1, ПК-4)
39. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. (ОПК-1, ПК-4)
40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику. (ОПК-1, ПК-4)
41. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. (ОПК-1, ПК-4)
42. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. (ОПК-1, ПК-4)
43. Обращения взыскания на заложенное имущество. (ОПК-1, ПК-4)
44. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. (ОПК-1, ПК-4)
45. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом. (ОПК-1, ПК-4)
46. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации. (ОПК-1, ПК-4)

47. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей. (ПК-7, ПК-4)
48. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег. (ПК-7, ПК-4)
49. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия. (ПК-7, ПК-4)
50. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. (ПК-7, ПК-4)
51. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. (ПК-7, ПК-4)
52. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам. (ПК-7, ПК-4)
53. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов. (ПК-7, ПК-4)
54. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации. (ПК-7, ПК-4)
55. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий. (ПК-7, ПК-4)
56. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. (ПК-7, ПК-4)
57. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей. (ПК-7, ПК-4)
58. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями. (ПК-7, ПК-4)
59. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований. (ПК-7, ПК-4)

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Принцип диспозитивности в исполнительном праве. (ОПК-1, ПК-4)
2. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов. (ПК-7, ПК-4)
3. **Кейс-задача по теме 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника**

Кейс-условие

10.10.2000 арбитражным судом было вынесено по иску ОАО "Заря" решение о взыскании денежных сумм с ООО "Башкирия". Решение вступило в законную силу 10.11.2000.

21.11.2000 взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО "Башкирия", однако 27.04.2001 исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16.05.2001. (ОПК-1, ПК-7, ПК-4)

8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература

1. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 72 с.). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/917404>

2. Решетникова, И. В. Исполнительное производство : учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова, Е.А. Царегородцева ; под ред. И.В. Решетниковой. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2017. — 354 с. — (Бакалавриат и магистратура). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/920306>

б) Дополнительная:

1. АФАНАСЬЕВ, С. Ф. Исполнительное производство [Учебник] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. С. Ф. Афанасьев ; О. В. Исаенкова . - Москва : Издательство Юрайт , 2016. - 364 с.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 24.07.2002 № 95-ФЗ : (в ред. ФЗ от 25.06.2012 № 86-ФЗ)]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 14.11.2002 № 138-ФЗ : (в ред. ФЗ от 14.06.2012 № 76-ФЗ)]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

4. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 02.10.2007 № 229-ФЗ : (в ред. ФЗ от 28.07.2012 № 133-ФЗ)]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

5. О судебных приставах [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 21.07.1997 № 118-ФЗ : (в ред. ФЗ от 06.12.2011 № 410-ФЗ)]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

6. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 30.04.2010 № 68-ФЗ]. – Режим доступа [Консультант Плюс].

7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : Указ Президента Российской Федерации : [от 09.03.2004 N 314 : (в ред. Указа Президента РФ от 22.06.2010 № 773)]. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

8. О бланках исполнительных листов [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ [от 31.07.2008 № 579 : (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.01.2009 № 49)]. – Режим доступа: [Консультант Плюс].

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;

- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
-------	------------	---------------------------------	---	------------------------------------

1.	Исполнительное производство	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Исполнительное производство	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной

	<p>и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными</p>

	ми полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
--	---

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrff.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Исполнительное производство» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается.

вается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
- Microsoft Office 2007.
- 7-Zip Свободно распространяемое ПО.
- K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.
- Dr. Web (версия 11.00).
- Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультиме-

дийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподава-

телем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Исполнительное производство»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

БАЛАЛАЕВА МАРИНА ВИКТОРОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20