

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

правоприменительная

Учебный год:

2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ(Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Коммерческое право». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 40 с.

№ _____

Разработчик:

Доцент кафедры
права НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ к.ю.н.,

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Ю.В. Гуляева

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры гражданского
права и процесса Северо-Кавказского
федерального университета,
д.ю.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

С.Н. Медведев

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент



Балалаева М.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	
Тематический план для очной формы обучения.....	8
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	
Содержание разделов дисциплины.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся.....	27
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческое право» для обучающихся.....	29
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	34

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Коммерческое право» - способствовать формированию у обучающимися совокупности знаний в области правового регулирования торгового оборота, овладение нормами коммерческого права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой коммерческого права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм права.

Задачи изучения дисциплины «Коммерческое право»:

- подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих методологией и методикой работы с законом в условиях изменения торгового законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике;

- рассмотрение основных теоретических концепций науки коммерческого права;

- ознакомление обучающихся с содержанием коммерческого права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;

- выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения норм коммерческого права в деятельности юриста;

- воспитание уважительного отношения к закону, к обеспечению и защите нарушенных прав и законных интересов субъектов торгового оборота.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммерческое право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» профессиональных компетенции ОПК-4, ПК-3, ПК-6.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммерческое право»
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает: основные научные концепции и теории науки коммерческого права, историю развития торгового законодательства
	Умеет: юридически правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности
	Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты
	Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота
	Владеет: способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-6 способность юридичес	Знает: предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности

ки правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
	Владеет: навыками юридической терминологии в сфере коммерческого права; составления документов при регистрации субъектов коммерческой деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Коммерческое право» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Коммерческое право» является начальным этапом формирования общепрофессиональной компетенции ОПК-4, профессиональных компетенций ПК-3, ПК-6, в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Семейное право», «Адвокатура и нотариат», «Корпоративное право», «Вещное право», «Страховое право», «Право социального обеспечения», «Актуальные проблемы гражданского права», «Жилищное право», также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен в 3-м семестре экзамен у обучающихся в очной форме обучения в 7-м семестре экзамен у обучающихся в заочной форме обучения, в 7-м семестре экзамен у обучающихся в очно-заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Коммерческое право» составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа всего*, в том числе:	54	54
лекции	18	18
практические/семинарские занятия	36	36
Самостоятельная работа*	54	54
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	12	12
лекции	4	4
практические/семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа*	123	123
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	32	32
лекции	10	10
практические/семинарские занятия	22	22
Самостоятельная работа*	76	76
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Понятие, предмет коммерческого права	12	6	2	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
2	Источники коммерческого права	12	6	2/1*	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
3	Субъекты коммерческой деятельности	12	6	2/1*	4	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	12	6	2	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	12	6	2/1*	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
6	Отдельные виды купли-продажи	12	6	2/1*	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	12	6	2	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	12	6	2	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
9	Формирование определительных условий торгового договора	12	6	2	4/1*	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Всего	144	54	18/4*	36/8*	54	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Понятие, предмет коммерческого права	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений коммуникативных качеств речи и ее норм)	1 час
2.	Тема 2. Источники коммерческого права	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционное занятие)	1 час
3.	Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности	<i>лекция-беседа</i> (диалог со обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)	2 часа
4.	Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	<i>видео-практикум</i> (поэтапный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим обсуждением типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)	3 часа
5.	Лекция Тема 5. Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	<i>лекция-беседа</i> (диалог со обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)	1 час
6.	Тема 6. Отдельные виды купли-продажи	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Кандидат» с последующим анализом типичных речевых и стилистических ошибок действующих лиц)	4 часа

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Понятие, предмет коммерческого права	14	1		1	13	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
2	Источники коммерческого права	14	1		1	13	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
3	Субъекты коммерческой деятельности	15	2	1/1*	1	13	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	15	1		1	14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	16	2	1	1	14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
6	Отдельные виды купли-продажи	15	1		1	14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	16	2	1/1*	1	14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	15	1		1	14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
9	Формирование определительных условий торгового договора	15	1	1		14	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Всего	144	12	4/2*	8	123	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Понятие, предмет коммерческого права	11	3	1	2/1*	8	ОПК-4, ПК-3,

							ПК-6
2	Источники коммерческого права	11	3	1	2/1*	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
3	Субъекты коммерческой деятельности	12	4	1	3/1*	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
4	Государственное регулирование коммерческой деятельности	13	4	1/1*	3	9	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
5	Общие положения договорного права, применимые к торговым договорам	14	5	2	3/1*	9	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
6	Отдельные виды купли-продажи	13	4	1	3/1*	9	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
7	Посреднические договоры, применяемые в торговом обороте	12	3	1	2	9	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
8	Заключение торгового договора (на примере договора поставки)	11	3	1/1*	2/1*	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
9	Формирование определительных условий торгового договора	11	3	1	2	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ОПК-4, ПК-3, ПК-6
	Всего	144	32	10/2*	22/6*	76	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина, предмет изучения коммерческого права. Метод и принципы коммерческого права, их соотношение с методом и принципами гражданского права.

Этапы формирования коммерческого права.

Вопрос на самостоятельное изучение: Коммерческое право как отрасль права Российской Федерации.

Тема 2. Источники коммерческого права ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Торговое законодательство – источник коммерческого права. Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию торговых отношений. Компетенция субъектов Федерации в регулировании коммерческой деятельности.

Конституция Российской Федерации – правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства.

Роль Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), других нормативных правовых актов в регулировании торговых отношений. Значение ведомственных и локальных нормативных актов в регулировании коммерческой деятельности.

Место норм международного права и международных договоров с участием Российской

Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством.

Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров, Гагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи, Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам, соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве и другие.

Особенности применения норм права иностранных государств к внешнеэкономическим договорам. Действие норм международных соглашений в регулировании международных сделок купли-продажи в случае отсутствия указания в договорах на нормы права конкретных стран.

Вопрос на самостоятельное изучение: система коммерческого права в зарубежных странах.

Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Классификация субъектов коммерческой деятельности. Граждане, зарегистрированные индивидуальными предпринимателями, и коммерческие организации, изготавливающие продукцию и реализующие ее самостоятельно. Представители и торговые посредники. Потребители: производственные потребители, некоммерческие организации, граждане. Субъекты, осуществляющие регулирование коммерческой деятельности и контроль за ней.

Виды представительства в коммерческой деятельности. Представительство, осуществляемое служащими коммерческой организации. Коммерческое представительство, осуществляемое самостоятельными агентами.

Виды коммерческих посредников: дистрибьюторы, брокеры, дилеры, оптовые торговцы, розничные торговцы.

Особенности индивидуальных предпринимателей как субъектов коммерческой деятельности. Общая и специальная правоспособность индивидуальных предпринимателей.

Особенности правоспособности коммерческих организаций. Общая и специальная правоспособность. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товаров. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы и их экономическое значение. Унитарные предприятия.

Некоммерческие организации как субъекты коммерческого права* .

Вопрос на самостоятельное изучение: Особенности правового положения отдельных субъектов коммерческого права.

Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Компетенция государственных органов в регулировании коммерческой деятельности: федеральных, органов власти субъектов Российской Федерации, местных органов власти.

Защита от неправомерных действий контролирующих Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей РФ. Органы стандартизации, санитарно-эпидемиологического контроля, охраны окружающей среды и природных ресурсов, органы антимонопольной политики.

Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Виды монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы, их полномочия.

Ответственность предпринимателей за правонарушения в торговой сфере, за нарушение антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей* .

Вопрос на самостоятельное изучение: Органы государственного контроля в сфере коммерческой деятельности.

Тема 5. Общие положения договорного права, применимые к торговым договорамОПК-4, ПК-3, ПК-6

Тенденции развития договорного права в зарубежном законодательстве. Различия типовых, стандартных и формулярных договоров.

Пути совершенствования договорного права в торговых отношениях. Введение в гражданское право России понятий «публичный договор», «типовой договор», «договор присоединения», «формуляр», «стандартная форма договора».

Понятие публичного договора. Гарантии покупателей, потребителей услуг. Понятие и особенности прав сторон договора присоединения. Возможности расторжения или изменения договора присоединения*.

Торговые сделки и контракты. Развитие российского законодательства о купле-продаже. Значение второй части ГК РФ в регулировании купли-продажи. Новые виды обязательств и понятий. Поставка товаров для государственных нужд, контрактация сельскохозяйственной продукции, снабжение энергетическими и иными ресурсами, продажа предприятий.

Система норм, регулирующих договоры купли-продажи: определение соответствующего условия договора, правила, позволяющие характеризовать данное условие применительно к конкретным договорным отношениям сторон, последствия нарушения сторонами договора обусловленных обязанностей.

Вопрос на самостоятельное изучение: Понятие и значение публичного договора в коммерческом праве РФ.

Тема 6. Отдельные виды купли-продажиОПК-4, ПК-3, ПК-6

Нормативное регулирование розничной торговли. Соотношение гл. 30 части второй ГК РФ и Закона «О защите прав потребителей». Правила продажи товаров, утвержденные Правительством РФ*.

Особенности договора розничной купли-продажи. Публичный характер договора. Оформление договора. Обязанность предоставления информации о товаре и продавце. Свободный доступ покупателей к товару. Указание основных реквизитов на русском языке.

Требования, предъявляемые к качеству товара и гарантийным срокам в договоре розничной купли-продажи. Предъявление претензий по качеству товара в течение гарантийного срока.

Возможности обмена товара, купленного в розничном торговом предприятии. Последствия продажи товара с недостатками. Порядок предъявления требований покупателей.

Развитие оптовой торговли в российской и мировой коммерческой практике. Понятие оптовой торговли. Особенности оптовой торговли как разновидности торгово-предпринимательской деятельности. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.

Признаки договора поставки. Условия договора поставки, предпочтительные для производителя и для посредника.

Поставка товаров для государственных нужд. Заключение, особенности прав и обязанностей сторон.

Договор контрактации как основная организационно-правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции. Понятие договора контрактации, его характерные черты. Особенности прав и обязанностей заготовителя и сельхозпроизводителя по договору контрактации.

Соотношение законодательного регулирования контрактации и поставки сельскохозяйственных товаров для государственных нужд

Вопрос на самостоятельное изучение: Содержание и виды договора купли-продажи.

Тема 7. Посреднические договоры, применяемые в торговом оборотеОПК-4, ПК-3, ПК-6

Предмет договора поручения. Содержание договора поручения, права и обязанности

поверенного и доверителя. Исполнение договора поручения.

Особенности коммерческого представительства.

Предмет договора комиссии. Права и обязанности комитента и комиссионера.

Разновидности договора комиссии. Договор консигнации, его особенности. Специальные правила розничной комиссионной торговли предметами потребления.

Исполнение договора комиссии, расчеты по данному договору. Несение расходов по содержанию и хранению имущества и риска случайной гибели или порчи товара.

Понятие и роль агентского договора – совершение в чужих интересах как юридических действий, так и действий фактического порядка.

Общие и отличительные черты агентского договора и договоров поручения и комиссии. Признаки агентского договора, его форма и содержание.

Ограничительные условия агентского договора. Исполнение агентского договора. Основания его прекращения.

Понятие и признаки договора коммерческой концессии и франчайзинга. Комплекс исключительных прав, передаваемых по договору коммерческой концессии. Отличие договора коммерческой концессии от агентских договоров. Содержание прав и обязанностей сторон. Ограничительные условия.

Структура франчайзинга в торговых отношениях. Его роль при формировании товаропроводящих сетей. Проблемы развития франчайзинга.

Вопрос на самостоятельное изучение: Роль посреднических договоров в коммерческом праве РФ.

Тема 8. Заключение торгового договора (на примере договора поставки) ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Нормативные правовые акты, регулирующие формирование условий и заключение торговых договоров.

Место различных служб и отделов, их взаимодействие в процедуре заключения договоров. Задачи юридической службы предприятия при формировании условий торгового договора. Маркетинговая и производственно-финансовая деятельность предприятия как экономическая основа формирования условий торгового договора. Отличие коммерческих схем для производителя от коммерческих схем для посредника.

Форма торгового договора: единый документ, обмен письмами, совершение действий в ответ на оферту*.

Разногласия при заключении договора: по отдельным условиям, по договору в целом. Решение споров о разногласиях при заключении договора. Подведомственность арбитражному суду споров, возникающих в связи с заключением торговых договоров.

Учет неблагоприятных факторов при формировании условий торговых договоров. Выработка условий торговых договоров. Оптимальная структура торгового договора.

Вопрос на самостоятельное изучение: Торговые договоры в коммерческом праве РФ.

Тема 9. Формирование определительных условий торгового договора ОПК-4, ПК-3, ПК-6

Предмет как существенное условие договора. Наименование, количество, ассортимент товара. Способы определения количества товара.

Значение условия о цене в торговом договоре. Способы установления цены, уменьшающие фактор инфляционного изменения цен. Оформление условия о цене в торговом договоре. Протокол согласования договорной цены, спецификация и т.д.

Содержание условия о качестве и комплектности товара. Зависимость этого условия от вида товара. Способы установления качества товара.

Предоставление гарантии качества и исчисление гарантийного срока на продукцию и на комплектующие. Законная и договорная гарантии.

Содержание условия о сроке и дате поставки.

Согласование в условиях договора поставки срока или сроков, в течение которых поставщик обязан передать покупателю товар. Определение периода поставки отдельных партий товара.

Роль спецификации в определении количества товара, поставляемого партиями при долгосрочном договоре*. Возможность досрочной поставки товаров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по изучению дисциплине «Коммерческое право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в

Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Коммерческое право» является начальным этапом формирования компетенций ПК-6, которые далее формируются на таких дисциплинах как «Европейское право», «Предпринимательское право», «Предпринимательское право», а также в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-4, ПК-3, ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-6 при изучении дисциплины «Коммерческое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Коммерческое право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Коммерческое право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам, предусмотренным тематическим планом.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Коммерческое право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Коммерческое право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-4	
Знает:	основные научные концепции и теории науки коммерческого права, историю развития торгового законодательства
Умеет:	юридически правильно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере коммерческой деятельности
Владеет:	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности
ПК-6	
Знает:	предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности
Умеет:	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
Владеет:	навыками юридической терминологии в сфере коммерческого права; составления документов при регистрации субъектов коммерческой деятельности
ПК-3	
Знает:	виды и содержание прав участников торгового оборота, порядок реализации, формы и способы их защиты
Умеет:	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства отношений торгового оборота
Владеет:	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-4, ПК-6 и ПК-3			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4	
ПК-3	
ПК-6	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

Гражданка Беспалова приобрела в хозяйственном магазине фаянсовую раковину, передала чек продавцу и ей была вручена покупка. При детальном осмотре купленной раковины Беспалова обнаружила брак - скол нижней части кромки. Беспалова потребовала заменить раковину, но продавец сказала, что раковин в наличии больше нет, что скол нижней части кромки после монтажа раковины будет почти не виден, что на качестве раковины это никак не отражается. После переговоров с заведующей секцией Беспаловой предложили уменьшить стоимость раковины на 10 процентов, однако она от этого отказалась, предложили расторгнуть договор и вернуть уплаченные деньги. В этом ей было отказано.

Вопросы:

- 1) Вправе ли Беспалова требовать расторжения договора и возврата ей денег?
- 2) Как следует разрешить спор?
- 3) Какими правовыми нормами следует руководствоваться?

Задача 2. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

Гражданка Костюкова приобрела в универсаме холодильник "Бирюса - 22". Перед продажей он был включён в сеть и исправно работал. В техническом паспорте продавец поставила дату продажи, штамп магазина и расписалась. Гражданка Костюкова дома загрузила холодильник продуктами, а утром обнаружила, что он не работает. Вызванный из ателье мастер проверил параметры холодильника и составил акт, что заводом изготовителем он выполнен некачественно, что его придётся периодически ремонтировать, и посоветовал вернуть холодильник магазину. Костюкова шесть месяцев ходила в магазин и требовала забрать холодильник и вернуть деньги. В магазине постоянно говорили, что магазин холодильник не изготовлял и рекомендовали обращаться непосредственно на Красноярский завод. От переживаний у Костюковой на лице возник нервный тик. Она обратилась в суд с иском о возврате уплаченных денег и о возмещении морального вреда в размере трёхкратной стоимости холодильника.

Вопросы:

- 1) Подлежат ли исковые требования Костюковой удовлетворению?
- 2) Как, кем и в каком размере определяется моральный ущерб?
- 3) Какими правовыми нормами следует руководствоваться?

Задача 3. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

Государственным предприятием "Фон" и пятью физическими лицами было учреждено товарищество с ограниченной ответственностью "Сервис".

²Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Собранием участников ТОО "Сервис" от 04.04.96 г., на котором присутствовали трое участников, было принято решение об исключении из товарищества четырех его участников, в том числе и государственного предприятия "Фон", о принятии новых участников — физических лиц, о преобразовании товарищества в общество с ограниченной ответственностью, об увеличении уставного капитала, о перераспределении в нем долей участников, об утверждении учредительного договора, устава и передаточного акта ООО "Сервис".

На основании данного решения распоряжением администрации района от 25.04.96 г. было зарегистрировано ООО "Сервис" как правопреемник ТОО "Сервис".

Государственное предприятие "Фон" обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным Распоряжения администрации района от 25.04.96 г. "О регистрации общества с ограниченной ответственностью "Сервис".

В ходе рассмотрения дела истец изменил свои требования и просил также признать недействительным решение общего собрания участников товарищества с ограниченной ответственностью "Сервис" от 04.04.96 г.

Вопрос:

1)Правомерны ли требования истца?

Задача 4. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

ИМНС обратилась с иском в Арбитражный суд к организации "Кинотеатр" о признании сделок по публичному показу кинофильмов без лицензии недействительными и о взыскании полученного по данным сделкам доход в бюджета.

В ходе судебного разбирательства были установлены следующие обстоятельства: организация "Кинотеатр" в течение пяти месяцев в период после завершения срока лицензии и до получения новой лицензии осуществляла публичную демонстрацию кинофильмов; ИМНС не представила доказательств того, что физические лица, приобретая билеты в организации "Кинотеатр", знали или заведомо должны были знать о незаконности деятельности "Кинотеатра", а также доказательств того, что сделки по публичному показу кинофильмов заведомо противны основам правопорядка и нравственности.

Вопросы:

1)Подлежит ли подобная деятельность лицензированию в соответствии с действующим законодательством?

2)Сделка, совершенная юридическим лицом, не имеющим лицензии на занятие соответствующей деятельностью, является оспоримой или ничтожной?

Типовые тестовые задания

1.Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей? ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) обычаи делового оборота,
- б) международные договоры,
- в) общепризнанные принципы международного права,
- г) нормы иностранного права.

2.Коммерческая деятельность – это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

а) то же, что и предпринимательская деятельность;

б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от продвижения на товарном рынке и реализации товаров лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

3. На основании чего действует коммерческий представитель? ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) доверенности,
- б) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным,
- в) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности,
- г) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности.

4. Акционерное общество – это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) общество, уставный капитал которого разделен на равные доли;
- б) некоммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого составляется из акции;
- в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на определенное число акций.

5. Объекты торгового оборота – это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) торговые помещения (магазины, склады, оптовые базы),
- б) стороны коммерческих договоров,
- в) предметы торговых сделок,
- г) все товары.

6. Элементами структуры товарного рынка являются: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) изготовители товара;
- б) оптовые торговые и иные посреднические организации;
- в) организации розничной торговли;
- г) потребители;
- д) все ответы правильные.

7. Товарная биржа – это: ПК-6, ПК-3

- а) организация, торгующая определенным товаром в определенном месте и по установленным правилам;
- б) организация, формирующая оптовый рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте, в определенное время и по установленным правилам;
- в) организация, формирующая розничный рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам.

8. Создание конкурентной среды – это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) установление правил розничной торговли,
- б) ограничение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

9. Форма торгов, выигравшим на которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, определяется как: ОПК-4, ПК-3

- а) конкурс
- б) аукцион
- в) продажа.

10. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи, - это: ОПК-

4, ПК-6, ПК-3

- а) договор поставки,
- б) договор контрактации,
- в) договор купли-продажи.

11. Биржевые сделки – это сделки: ОПК-4, ПК-6,

- а) заключаемые между брокерами и дилерами;
- б) заключаемые в ходе биржевой торговли биржевыми посредниками по биржевым правилам и зарегистрированные в установленном биржей порядке;
- в) заключаемые в ходе биржевой торговли биржевыми посредниками по биржевым правилам.

12. Сторона, предложившая заключить договор поставки и получившая от другой стороны протокол разногласий должна принять меры по согласованию со дня получения этого предложения, по общему правилу, в течение: ПК-6, ПК-3

- а) 2 месяцев;
- б) 30 дней;
- в) 14 дней.

13. Какие последствия возникают в случае передаче продавцом покупателю меньшее количество товара, чем определено в договоре купли-продажи? ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы,
- б) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, потребовать передать недостающее количество товара либо потребовать возмещения убытков,
- в) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы,
- г) покупатель вправе потребовать передать недостающее количество товара или расторгнуть договор и взыскать убытки.

14. К формам государственного регулирования коммерческой деятельности относятся:

- а) лицензирование отдельных видов деятельности; ОПК-4, ПК-6, ПК-3
- б) законодательство субъектов РФ;
- в) законодательство РФ.

16. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству, тогда:

- а) применяется обычай делового оборота; ОПК-4, ПК-6, ПК-3
- б) обычай делового оборота не применяется;
- в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа;
- г) применяется обычай делового оборота по решению суда.

17. Коммерческая деятельность – это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;
- б) то же, что и предпринимательская деятельность;
- в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск систематическая деятельность по извлечению прибыли от продвижения на товарном рынке и реализации товаров лицами,

зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

18. Товарищество на вере законодателем названо еще и: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

- а) командитным товариществом;
- б) простым товариществом;
- в) оба варианта правильны.

19. Общество с ограниченной ответственностью- это: ОПК-4, ПК-6, ПК-3

а) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

б) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на равные доли, удостоверяющие обязательственные права участников по отношению к обществу;

в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия всем своим имуществом.

20. Ограниченно оборотоспособное имущество: ОПК-4, ПК-3

а) имущество, на которое наложен запрет на продажу;

б) имущество, оборот которого возможен только при наличии специального разрешения;

в) иное имущество.

21. Какой нормативно-правовой акт обеспечивает правовое регулирование товарного рынка: ОПК-4, ПК-3

а) Трудовой кодекс РФ;

б) Федеральный закон «О защите конкуренции»;

в) Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии».

22. Фондовая биржа - это: ПК-6, ПК-3

а) организация, являющаяся коммерческим юридическим лицом;

б) организация, являющаяся либо коммерческим, либо некоммерческим юридическим лицом;

в) организация, не являющаяся юридическим лицом.

23. К видам рекламной деятельности, относящиеся к недобросовестной конкуренции относятся все, кроме: ПК-3

а) неэтичной,

б) недобросовестной,

в) заведомо ложной,

г) непрофессиональной.

24. Внешняя торговля товарами – это: ПК-6, ПК-3

а) импорт и (или) экспорт товаров,

б) исключительно импорт товаров,

в) исключительно экспорт товаров.

25. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать: ПК-6, ПК-3

а) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары

покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием,

б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности,

в) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

26. Опционная биржевая сделка – это: ПК-6, ПК-3

а) сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара;

б) сделка, связанная с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;

в) сделка, связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара.

27. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары должны поставляться равномерными партиями: ОПК-4, ПК-3

а) ежемесячно;

б) поквартально;

в) понедельно.

28. В течение какого срока могут быть предъявлены требования, связанные с недостатками товара, если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности? ОПК-4, ПК-3

а) в течение разумного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

б) в течение двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

в) в течение разумного срока, но в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи,

г) в течение десяти лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи.

29. Должностные лица и (или) представители юридического лица и индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право: ОПК-4

а) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

д) все ответы правильные.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие коммерческого права как раздела правоведения, науки и учебной

дисциплины. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

2. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов, общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
3. Предмет и система изучения коммерческого права как науки и учебной дисциплины. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
4. Принципы и функции коммерческого права. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
5. Понятие торгового законодательства как источника коммерческого права. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
6. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
7. Выбор формы предприятия (правовой статус и организационная структура) в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
8. Юридическая и экономическая сущность, основные задачи, порядок деятельности и юридическое закрепление функциональной специализации субъектов коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
9. Особенности участия в торговом обороте национально-государственных и административно-территориальных образований. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
10. Понятие и виды объектов торгового оборота. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
11. Классификация товаров по видам. Общероссийский классификатор товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
12. Правовой режим товаров в торговле. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
13. Товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара: их назначение, виды, порядок регистрации, пользования и передачи. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
14. Защита прав и законных интересов участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
15. Понятие инфраструктуры товарного рынка, ее основные подсистемы. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие коммерческого права как раздела правоведения, науки и учебной

- дисциплины. ОПК-4
2. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов, общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. ОПК-4, ПК-3
 3. Предмет и система изучения коммерческого права как науки и учебной дисциплины. ОПК-4, ПК-3
 4. Принципы и функции коммерческого права. ПК-6, ПК-3
 5. Понятие торгового законодательства как источника коммерческого права. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 6. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 7. Выбор формы предприятия (правовой статус и организационная структура) в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 8. Юридическая и экономическая сущность, основные задачи, порядок деятельности и юридическое закрепление функциональной специализации субъектов коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 9. Особенности участия в торговом обороте национально-государственных и административно-территориальных образований. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 10. Понятие и виды объектов торгового оборота. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 11. Классификация товаров по видам. Общероссийский классификатор товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 12. Правовой режим товаров в торговле. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 13. Товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара: их назначение, виды, порядок регистрации, пользования и передачи. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 14. Защита прав и законных интересов участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 15. Понятие инфраструктуры товарного рынка, ее основные подсистемы. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 16. Понятие и виды хозяйственных связей в торговле. Формы организации хозяйственных связей в торговле. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 17. Правовые особенности создания сетей продвижения и реализации товара организациями-производителями. ОПК-4, ПК-6
 18. Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 19. Законодательное запрещение ограничения конкуренции и других нарушений правил конкуренции при осуществлении коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 20. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 21. Ответственность торговых организаций за нарушение законодательства о конкуренции. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 22. Понятия оптового торгового оборота и оптовой торговли как разновидности коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 23. Понятия и виды субъектов оптового торгового оборота. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 24. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 25. Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 26. Особенности правового статуса российских и иностранных участников внешнеторговой деятельности по российскому законодательству. ОПК-4, ПК-3
 27. Понятие электронной торговли как разновидности коммерческой деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 28. Понятие торговых сделок и контрактов. ПК-6, ПК-3
 29. Договор как основной способ оформления хозяйственных связей коммерческой

- деятельности. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
30. Содержание торговых договоров. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 31. Правовые особенности договоров, используемых в коммерческой деятельности, и их классификация. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 32. Правовые особенности договора оптовой купли-продажи и его подвидов. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 33. Понятие и правовые особенности внешнеторговых сделок. ПК-6, ПК-3
 34. Правовое и договорное регулирование порядка приемки товаров по количеству и качеству от продавца покупателю при купле-продаже товаров. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 35. Правовые особенности приемки по количеству и качеству импортных товаров, проведения экспертизы качества. ОПК-4, ПК-3
 36. Основные направления и формы контроля за коммерческой деятельностью. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
 37. Принципы, порядок, основания и пределы государственного вмешательства в коммерческую деятельность. ОПК-4
 38. Государственные органы, осуществляющие контроль за коммерческой деятельностью, и их компетенция. ОПК-4, ПК-3
 39. Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в торговом обороте. ПК-6, ПК-3
- Способы и механизмы защиты прав и законных интересов торговых предпринимателей от неправомερных действий контролирующих органов. ПК-6, ПК-3

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Содержание торговых договоров. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
2. Ответственность торговых организаций за нарушение законодательства о конкуренции. ОПК-4, ПК-6, ПК-3
3. Будников обратился с иском к ТОО "Лотос-2" о взыскании 3000 руб. Он указал, что 3 ноября 1992 г. сдал ответчику для комиссионной продажи музыкальный центр "Танзай", паспорт-инструкцию к нему и его перевод на русский язык. Вопреки условиям договора комиссионер не произвел своевременно уценку музыкального центра, утратил паспорт-инструкцию и перевод. В результате музыкальный центр реализован не был и 14 января 1993 г. он вынужден был взять его назад и при этом уплатить за хранение 3000 руб.
Составьте решение суда. ОПК-4, ПК-6, ПК-3

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Андреева Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Л.В. Андреева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2017. — 324 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919979>
2. Коммерческое право: учебник_ Москва: Юнити-Дана, 2015 Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексей и др. ; ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>

Б) *Дополнительная литература:*

1. КОСЯКОВА, Н.И. Предпринимательское право [Учебник] : учебник для академического бакалавриата /под ред. Н.И. Косякова . - Москва : Издательство Юрайт , 2015. - 402 с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://www.vcci.ru/arbitrage/> - Вятская торгово-промышленная палата
8. <http://www.kirov.arbitr.ru> – Арбитражный суд Нижний Новгородской области

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Коммерческое право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Коммерческое право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ванДайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ванДайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной</p>

	библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций –	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»				
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Коммерческое право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Коммерческое право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время

проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческое право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Коммерческое право» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных

технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-LiteCodecPack
AdobeReader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие

данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор SamsungSyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение:MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00)

лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Коммерческое право»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ГУЛЯЕВА ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20