

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год:	2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата **«Финансы и кредит»**

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год:	2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N1327;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Экономическая информатика». – Н. Новгород: НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 36 с.

Разработчик:

Преподаватель кафедры
общегуманитарных
дисциплин, математики и
информатики НИ(ф)
МГЭУ, к.т.н.

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

Е.Б.Жбаков

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры ПМ
НИТПУ, д.т.н, профессор

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

О.Г. Берестнева

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, математики и информатики (протокол от 10.04.2019 № 9).

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор



А.М. Сидоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	28
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономическая информатика» для обучающихся.....	29
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономическая информатика» для обучающихся.....	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	33

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Экономическая информатика» – ознакомление обучающихся с проблемами применения информационных технологий в деятельности финансиста, а также подготовка специалиста в области экономики к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием решений.

Задачи изучения дисциплины «Экономическая информатика»:
изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в экономике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» общекультурной компетенции ОК-3 и общепрофессиональной компетенции ОПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономическая информатика»
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основные этапы развития экономической теории как науки и особенности каждого из них; специфику современных экономических взглядов, проявляющуюся в альтернативности экономических воззрений; основные категории и законы экономической науки; основные макроэкономические принципы; причины изменения предмета экономической теории и исследовательской парадигмы, методы экономического анализа, их влияние на эволюцию экономической теории.
	Умеет: проводить предельный анализ; практически оценивать вклад того или иного направления, течения, школы или конкретного человека в экономическую теорию; анализировать альтернативные способы объяснения экономических явлений и их использования на практике в виде определённой экономической политики государства; использовать знания, полученные в ходе изучения основ экономики, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений.
	Владеет: навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности.
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Знает: основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Владеет: навыками анализа результатов полученных расчетов и полученных выводов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.13 «Экономическая информатика» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Экономическая информатика» является следующим этапом формирования компетенций ОК-3 и ОПК-3 в процессе освоения ОПОП после освоения дисциплины «Экономика» и предшествует изучению дисциплин «Экономика организаций (предприятий)», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Эконометрика», «Институциональная экономика», «Статистика», «Теория финансового анализа» и прохождению учебной и производственной практик, также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономическая информатика» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	108	108
лекции	18	18
практические занятия	90	90
Самостоятельная работа*	36	36
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16	16
Лекции	6	6
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа*	155	155
Промежуточная аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹ Примечание:

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Раздел 1. Основы теории информации, информатики и информационных технологий</i>							
1.	Тема 1. Основные понятия информатики, теории информации. Логические основы ЭВМ. История развития ЭВМ.	4	2	2		2	ОК-3, ОПК-3
2.	Тема 2. Классификация, свойства, формы представления экономической информации.	4	2	2		2	
<i>Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов</i>							
3.	Тема 3. Основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав, назначение, классификация ПК.	4	2	2/2*		2	ОК-3, ОПК-3
4.	Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы.	4	2	2		2	
<i>Раздел 3. Программное обеспечение ПК</i>							
5.	Тема 5. Прикладное программное обеспечение. Создание документов в текстовом процессоре Word.	14	12	2	10/4*	2	ОК-3, ОПК-3
6.	Тема 6. Технологии создания документов на базе электронных таблиц. Организация модели данных в виде списков MS Excel.	24	20	2	18/2*	4	
7.	Тема 7. Обобщение и анализ табличной информации.	20	16		16/2*	4	
<i>Раздел 4. Организация хранения данных в базах данных</i>							
8.	Тема 8. Основные принципы организации баз данных. Модели представления информации в базах данных.	4	2	2/2*		2	ОК-3, ОПК-3

9.	Тема 9. Система управления базами данных MS ACCESS	14	10		10/2*	4	
Раздел 5. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации и финансовых вычислений							
10.	Тема 10. Технологии вычисления основных статистических характеристик выборки.	10	8		8/2*	2	ОК-3, ОПК-3
11.	Тема 11. Компьютерные технологии финансовых вычислений.	10	8		8/2*	2	
Раздел 6. Основы разработки приложений в инструментальной среде VBA							
12.	Тема 12. Компоненты среды Visual Basic for Application и их назначение. Макросы.	12	10		10	2	ОК-3, ОПК-3
13.	Тема 13. Создание приложений.	12	10		10/4*	2	
Раздел 7. Локальные и глобальные сети. Защита информации							
14.	Тема 14. Принципы организации и работы в ЛВС и глобальных сетях..	4	2	2		2	ОК-3, ОПК-3
15.	Тема 15. Основы и методы защиты информации и сведений.	4	2	2		2	
16.	Экзамен	36					
17.	Итого	180	108	18/4*	90/18*	36	

* - темы, изучаемых в активной и интерактивных формах обучения

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 3. Основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав, назначение, классификация ПК.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
2.	Практическое занятие Тема 5. Прикладное программное обеспечение. Создание документов в текстовом процессоре Word.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
3.	Практическое занятие Тема 6. Технологии создания документов на базе электронных таблиц. Организация модели данных в виде списков MS Excel.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
4.	Практическое занятие Тема 7. Обобщение и анализ табличной информации.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного

		общения, распределения ролей участия)
5.	Лекция Тема 8. Основные принципы организации баз данных. Модели представления информации в базах данных.	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6.	Практическое занятие Тема 9. Система управления базами данных MS ACCESS	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
7.	Практическое занятие Тема 10. Технологии вычисления основных статистических характеристик выборки.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
8.	Практическое занятие Тема 11. Компьютерные технологии финансовых вычислений.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
9.	Практическое занятие Тема 13. Создание приложений.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Основные понятия информатики, теории информации. Логические основы ЭВМ. История развития ЭВМ. Тема 2. Классификация, свойства, формы представления экономической информации. Тема 3. Технические средства реализации информационных процессов. Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы. Тема 5. Прикладное программное обеспечение. Создание документов в текстовом процессоре Word.	54	4	2/2*	2	50	ОК-3, ОПК-3
2.	Тема 6. Технологии создания документов на базе электронных таблиц. Организация модели данных в виде списков MS Excel. Тема 7. Обобщение и анализ табличной информации. Тема 8. Основные принципы организации баз данных. Модели представления информации в базах данных. Тема 9. Система управления базами данных MS ACCESS	61	6	2	4	55	ОК-3, ОПК-3
3.	Тема 10. Вычисление основных статистических характеристик выборки. Тема 11. Компьютерные технологии финансовых вычислений. Тема 12. Компоненты среды Visual Basic for Application и их назначение. Основные объекты VBA MS Excel. Макросы. Тема 13. Создание приложений. Тема 14. Принципы организации и работы в ЛВС и глобальных сетях. Тема 15. Основы и методы защиты информации и сведений.	56	6	2	4/2*	50	ОК-3, ОПК-3
	Экзамен	9					
	Итого	180	16	6/2*	10/2*	155	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Основы теории информации, информатики и информационных технологий

Тема 1. Основные понятия информатики, теории информации. Логические основы ЭВМ. История развития ЭВМ (ОК-3, ПК-3)

Информация в материальном мире. Основные понятия теории информации. Система кодирования информации. Понятие информатики. Экономическая информатика и информация. Основные понятия алгебры логики. Логические основы ЭВМ. История развития вычислительной техники*.

Тема 2. Классификация, свойства, формы представления экономической информации (ОК-3, ПК-3)

Классификационные критерии экономической информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели.

Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Электронный документооборот*.

Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Тема 3. Основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав, назначение, классификация ПК (ОК-3, ПК-3)

Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Понятие открытой архитектуры. Принципы Джона фон Неймана. Общая схема компьютера и принцип работы. Функции памяти и процессора. Память компьютера. Структура памяти. Понятие ядра процессора. Характеристики ядра процессора. Регистры процессора. Понятие КЭШ-памяти. Устройства, входящие в состав ПК. Периферийные устройства*.

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы (ОК-3, ПК-3)

Понятие программного обеспечения. Уровни программного обеспечения. Классификация программного обеспечения для ПК. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы. Функции операционных систем. Классификация операционных систем. Классификация сервисных систем. Состав операционных систем. Операционные системы Windows. Эволюция ОС Windows и краткая характеристика операционных систем UNIX и Linux. Особенности операционной системы Windows. Особенности работы в ОС Windows*.

Раздел 3. Программное обеспечение ПК

Тема 5. Прикладное программное обеспечение. Создание документов в текстовом процессоре Word (ОК-3, ПК-3)

Назначение прикладного программного обеспечения. Текстовые и графические редакторы, табличные процессоры, системы управления базами данных. Пакеты прикладных программ. Работа с текстовой и графической информацией. Создание документов в текстовом процессоре Word. Атрибуты шрифта, абзаца, страницы. Редактирование и форматирование документа. Дополнительные объекты документа. Графические объекты документа. Таблицы. Работа с документами большого объема. Создание составных документов*.

* Для самостоятельного изучения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономическая информатика» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада и подготовка презентации, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономическая информатика» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Экономическая информатика» для обучающихся
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы к экзамену.
6.	Разноуровневые практические задания.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономическая информатика» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-3, которая далее формируется на таких дисциплинах, как «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организаций (предприятий)», «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Статистика», также при прохождении учебной и производственной практик.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ОК-3, ОПК-3 при изучении дисциплины «Экономическая информатика» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Экономическая информатика» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Экономическая информатика»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Экономическая информатика» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций (ОК-3, ОПК-3)
ОК-3
Знает: понятие экономической информации; виды экономических документов и основные особенности компьютерных технологий, работы с экономическими документами

Умеет: применять современные технические средства для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной экономической деятельности
Владеет: <i>навыками</i> применения современного математического и компьютерного инструментария для решения экономических задач
ОПК-3
Знает: понятия информационных технологий (ИТ), этапы развития ИТ, классификацию ИТ, понятие информационной системы (ИС), текстовые редакторы на примере WORD, понятие стиля, электронные формы, методологию расчётов в EXCEL, технологии работы с базами данных, виды СУБД, основные объекты СУБД ACCESS, технологии совместной работы в сети, информационные справочно-правовые системы, особенности поиска в системе Консультант Плюс, практику работы с документами в системе Консультант Плюс
Умеет: применять полученные знания для анализа влияния ИТ на управление и структуру предприятия, оценивать степень зависимости стратегии развития предприятия, его конкурентоспособности от результатов внедрения ИТ; применять современные компьютерные средства для представления результатов своей работы
Владеет: <i>навыками</i> работы с информационными системами документооборота; работы с информационными технологиями проведения расчётов; методикой работы с базами данных; методикой работы с системой Консультант Плюс, работы с современными компьютерными системами

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи

ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-3	
ОПК-3	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

1. Тестовые задания к разделам 1,2. (ОК-3; ОПК-3)

2. Энтропия максимальна если:

- a) Информация точна
- b) Информация засекречена
- c) События равновероятны
- d) События детерминированы

2. Выберите вариант, в котором объёмы памяти расположены в возрастающем порядке:

- a) 15бит, 20бит, 2 байта, 1 кбайт, 1010 бит
- b) 15бит, 2 байта, 20бит, 1 кбайт, 1010 бит
- c) 15бит, 2 байта, 20бит, 1010 бит, 1 кбайт
- d) 15бит, 20бит, 2 байта, 1010 бит, 1 кбайт

3. Назначением шин компьютера является:

- a) Устранение излучения
- b) Применение общего источника питания
- c) Устранение теплового излучения
- d) Соединение функциональных элементов и устройств

4. Устройство сопряжения ЭВМ с несколькими каналами связи называется:

- e) Повторителем
- f) Концентратором
- g) Мультиплексором
- h) Модемом

5. Имеет механические части и поэтому работает достаточно медленно память:

- a) Внутренняя

² Оценочные материалы в полном объёме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- b) Внешняя
 - c) ОЗУ
 - d) ПЗУ
6. RGB является:
- a) Типом монитора
 - b) Системой представления цвета в компьютере
 - c) Графическим редактором
 - d) Форматом графических файлов
7. Управляющее устройство (УУ) является составной частью:
- a) Системной шины
 - b) Генератора тактовой частоты
 - c) Микропроцессора
 - d) ОЗУ
8. Электронные схемы для управления внешними устройствами это...
- a) Шифраторы
 - b) Драйверы
 - c) Контроллеры
 - d) Плоттеры
9. Устройством ввода является:
- a) Принтер
 - b) Винчестер
 - c) Мышь
 - d) Монитор
10. Джойстик в первую очередь используется как ...
- a) Устройство для управления сетевыми ресурсами
 - b) Манипулятор в игровых приставках
 - c) Основной манипулятор при работе в интернете
 - d) Устройство для ввода буквенно-символьной информации.
11. Какое устройство определяет класс компьютера:
- a) процессор;
 - b) монитор;
 - c) клавиатура;
 - d) мышь.
12. У какого из принтеров больше скорость печати?
- a) матричного;
 - b) лазерного;
 - c) струйного.
13. Какое из перечисленных устройств не входит в стандартную конфигурацию компьютера?
- a) монитор;
 - b) системный блок;
 - c) клавиатура;
 - d) антенна.
14. Плоттер - это устройство для...
- a) сканирования информации;
 - b) считывания графической информации ;
 - c) вывода;
 - d) ввода;
15. Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...

- b) арифметико-логическое устройство
 - c) центральный процессор
 - d) принтер-оперативная память
16. Что является характеристикой монитора?
- a) цветное разрешение;
 - b) тактовая частота;
 - c) дискретность;
 - d) время доступа к информации;
17. Устройством ввода является
- a) Сканер
 - b) Принтер
 - c) Стример
 - d) дисплей
18. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
- a) управление работой ЭВМ по заданной программе
 - b) хранение информации
 - c) ввод и выдачу информации
 - d) обработку информации
19. Где находится BIOS?
- a) в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)
 - b) на винчестере
 - c) на CD-ROM
 - d) в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
20. Какие функции выполняет операционная система?
- a) обеспечение организации и хранения файлов;
 - b) подключения устройств ввода/вывода;
 - c) организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами;
 - d) организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера;
21. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...
- a) Корзина
 - b) Оперативная память
 - c) Портфель
 - d) Блокнот
22. Текущий диск - это ...
- a) диск, с которым пользователь работает в данный момент времени;
 - b) CD-ROM;
 - c) жесткий диск ;
 - d) диск, в котором хранится операционная система.

Тестовые задания к разделу 3. (ОК-3; ОПК-3)

1. Если необходимо изменить оформление участка текста, что необходимо с ним сделать предварительно:
- a) вырезать в буфер обмена участок текста, а затем изменять параметры форматирования, такие, как размер шрифта, начертание и т.д.;
 - b) удалить участок текста, а затем изменять параметры форматирования, такие как размер шрифта, начертание и т.д.;
 - c) выделить участок текста, а затем изменять параметры форматирования, такие как размер шрифта, начертание и т.д.;

- d) переместить участок текста в начало страницы.
2. Основное назначение программ-архиваторов:
- a) хранить файлы;
 - b) сжимать файлы с целью увеличения количества информации, хранимой на носителе информации;
 - c) перемещать файлы с целью ускорения процесса передачи файлов;
 - d) скрыть файлы от других пользователей компьютера.
3. Какая из перечисленных программ служит для просмотра содержимого папок с файлами, создания новых папок, перемещения и копирования файлов и папок в операционной системе Windows:
- a) Мой компьютер
 - b) Paint
 - c) Photo Editor
 - d) PowerPoint.
4. С какого знака нужно начинать ввод формул в ячейку Excel:
- a) с двоеточия;
 - b) со знака равенства;
 - c) с запятой;
 - d) с точки.
5. Как добавить или убрать панель инструментов в Excel:
- a) выбрать в меню пункт Вид, затем в выпадающем меню пункт Панели инструментов и в открывшемся списке установить или убрать флажок около имени необходимой панели инструментов;
 - b) выбрать в меню пункт Правка, затем в выпадающем меню пункт Панели инструментов и в открывшемся списке установить или убрать флажок около имени необходимой панели инструментов;
 - c) выбрать в меню пункт Сервис, затем в выпадающем меню пункт Панели инструментов и в открывшемся списке установить или убрать флажок около имени необходимой панели инструментов;
 - d) выбрать в меню пункт Таблица, затем в выпадающем меню пункт Панели инструментов и в открывшемся списке установить или убрать флажок около имени необходимой панели инструментов.
6. Назначение функции Подбор параметра в электронных таблицах Excel:
- a) подобрать параметры оформления;
 - b) поиск файла по одному из его параметров;
 - c) подобрать значение одной из ячеек, ссылка на которую имеется в формуле, таким образом, чтобы вычисленное с помощью этой формулы значение имело заданную величину;
 - d) подобрать параметры копирования.
7. Для чего служит горизонтальная Полоса прокрутки?
- a) Для перехода на следующий лист документа.
 - b) Для просмотра текста вверх и вниз.
 - c) Для просмотра текста влево и вправо.
 - d) Для расширения возможных границ текста.
8. Для чего служит **Основное меню в окне Microsoft Excel?**
- a) 1. Для выполнения подавляющего большинства действий, на которые способна программа Excel.
 - b) 2. Для работы в системе Word.

- c) 3. Только для создания и корректировки таблиц.
9. **Как может выглядеть основное Рабочее поле программы Excel?**
- a) Как лист бумаги, разделенный на столбцы
- b) Как совершенно чистый лист бумаги или лист бумаги, разделенный на клеточки.
- c) Как лист бумаги в полосочку.
10. **Можно ли вставить лист в электронную таблицу?**
- d) Да.
- e) Нет.
3. Да, только один лист.
11. **Что произойдет, если нажать на клавишу Page Down на клавиатуре?**
- a) Активная ячейка переместится по текущему столбцу на одну видимую страницу вниз.
- b) Видимая часть Рабочего поля переместится на одну страницу вниз.
- c) Ничего не произойдет, система Excel не реагирует на клавиатуру.
- d) Курсор мыши перейдет на следующую страницу.
12. **Для чего служит Панель инструментов в окне MicrosoftExcel?**
- a) Для перехода в другие электронные таблицы
- a) Для выполнения действий, которые невозможно сделать другими средствами.
- b) Для выполнения различных действий, суть которых изображена на иконках, соответствующих каждой кнопке Панели.
13. **Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Excel?**
- a) Цифрами.
- b) Рисунками.
- c) Никак.
- d) Буквами.
14. **Для чего служит вертикальная Полоса прокрутки?**
- a) Для перехода на предыдущий лист документа.
- b) Для просмотра текста влево и вправо.
- c) Для просмотра текста вверх и вниз.
- d) Для изменения номера текущей строки.
15. **Как можно вставить лист в электронную таблицу?**
- a) При помощи меню Сервис.
- b) При помощи контекстно-зависимого меню работы с листами или при помощи меню Вставка.
- c) При помощи меню Формат.
16. **Как сделать активной первую ячейку первого столбца?**
- a) Нажать одновременно клавиши Ctrl и PageUp на клавиатуре.
- b) Нажать одновременно клавиши Ctrl и Home на клавиатуре или ввести в Поле имени ячейки A1.
- c) Нажать на клавишу Home на клавиатуре.
17. **Как удалить один из листов электронной таблицы?**
- a) При помощи меню Сервис.
- b) При помощи меню Формат.
- c) При помощи контекстно-зависимого меню работы с листами или при помощи меню Правка.
18. **Как осуществить обращение к определенной команде из Основного меню?**
- a) Направить стрелку мыши на нужную функцию и нажать левую клавишу мыши.
- b) Набрать на клавиатуре название нужной нам команды и нажать на клавишу Enter.
- c) При помощи горячих клавиш.
19. **Как определяется имя ячейки электронной таблицы по умолчанию?**
- a) Имя состоит из двух частей. Первая - имя столбца, вторая - номер строки.
- b) Имя состоит из двух символов. Первый - номер строки, второй - имя столбца.
- c) Имя ячейки назначается только пользователем по его желанию.

20. **Как удалить из текущей ячейки ее формат?**
- Вызвать команду Правка из Основного меню и выбрать команду Удалить.
 - Нажать на клавишу Delete на клавиатуре.
 - Установить на ней курсор мыши, нажать на правую клавишу и из меню выбрать команду Очистить содержимое.
17. **Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?**
- Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.
 - Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.
 - Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.
 - Найти ячейку пошире и записать информацию туда.
18. **Что произойдет после ввода данных в ячейку и нажатия клавиши Enter?**
- Пропадет признак активности ячейки до активизации какой-либо ячейки пользователем.
 - Станет активной следующая ячейка установленная по умолчанию.
 - Поле имени ячейки станет пустым.
19. **С какого знака начинается формула в Excel?**
- Со знака =.
 - Со знака \$.
 - Со знака &.
20. Сколько параметров можно подбирать одновременно с помощью функции Подбор параметра в электронных таблицах Excel:
- 1;
 - 2;
 - 3;
 - 4.
- d) Какая часть текста называется абзацем в WORD:
- участок текста, набранный между двумя пробелами;
 - участок текста, набранный между двумя нажатиями клавиши Enter;
 - участок текста, набранный между двумя нажатиями клавиши Tab;
 - участок текста, набранный между двумя точками.
21. Как скопировать содержимое нескольких ячеек в Excel с одного листа на другой:
- выделить ячейки, содержимое которых копируется, нажать на панели инструментов кнопку Копировать, перейти на лист и выделить область, куда копируется содержимое, нажать на панели инструментов кнопку Вставить;
 - установить курсор на ярлык листа с ячейками, щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт меню Переместить (Скопировать);
 - выделить ячейки, содержимое которых копируется, нажать на панели инструментов кнопку Вырезать, перейти на лист и выделить область, куда копируется содержимое, нажать на панели инструментов кнопку Вставить;
 - выделить ячейки, содержимое которых копируется, выбрать пункт меню Правка, в выпадающем меню пункт Очистить, перейти на лист и выделить область, куда копируется содержимое, нажать на панели инструментов кнопку Вставить,
22. Для того чтобы ввести ссылки на ячейки с исходными данными в формулу в EXCEL, достаточно:
- не переходя в английскую раскладку клавиатуры, написать на русском адреса ячеек с данными;
 - выделить их с помощью левой кнопки мыши;
 - выделить их с помощью правой кнопки мыши;
 - выбрать пункт меню Правка Вставить.
23. Чтобы работать с заархивированными файлами так же, как с обычными, их надо:

- a) удалить из архива;
 - b) скопировать в буфер обмена;
 - c) просмотреть;
 - d) разархивировать.
24. Назначение сводных таблиц в Excel:
- a) форматирование данных;
 - b) сортировка данных;
 - c) анализ данных;
 - d) удаление данных.
25. Какая из перечисленных ссылок на ячейку C1 в формуле является относительной:
- a) \$C1;
 - b) \$C\$1;
 - c) C\$1;
 - d) C1.
26. Чем можно пользоваться в Excel для упрощения ввода сложных формул:
- a) пунктом меню **Правка Найти**;
 - b) мастером функций;
 - c) автосуммой;
 - d) пунктом меню **Сервис, Макрос**.
27. Что такое колонтитул:
- a) часть текста, расположенная в верхнем или нижнем поле страницы;
 - b) часть текста, расположенная в правом или левом поле страницы;
 - c) заголовок документа;
 - d) титульный лист документа.
28. Что называется записью в таблице:
- a) строка;
 - b) ячейка;
 - c) столбец;
 - d) вся область таблицы.

Тестовые задания для разделов 4-7 (ОК-3; ОПК-3)

1. Дайте определение связи 1:М между таблицами:
- a) любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы;
 - b) любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы;
 - c) любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы;
 - d) любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы.
2. Дайте определение логическому типу данных:
- a) в поле может быть только 0;
 - b) в поле может быть записан только один из двух вариантов: да - нет, или 0-1, или вкл.;
 - c) в поле может быть записано только число;
 - d) в поле могут быть записаны только текстовые данные.
3. Какой является сеть INTERNET:
- a) глобальной сетью ЭВМ;
 - b) локальной сетью ЭВМ;
 - c) местной;
 - d) корпоративной.
4. Какие типы связей не поддерживает СУБД Access напрямую:

- a) 1:1;
 - b) 1:M;
 - c) M:1;
 - d) M:M.
5. Какие объекты БД нельзя создать с помощью СУБД Access:
- a) таблицы;
 - b) запросы;
 - c) хранилища;
 - d) формы.
6. Что такое СУБД:
- a) система удаления баз данных;
 - b) система управления базами данных;
 - c) совместимость удаленных баз данных;
 - d) система удаления больших данных.
7. Какой тип баз данных поддерживает СУБД Access:
- a) рукописные;
 - b) сетевые;
 - c) иерархические;
 - d) реляционные, т.е. табличные.
8. Основы защиты информации и сведений - что такое секретность при работе с данными на компьютере:
- a) защита данных от вирусов;
 - b) разграничение доступа к данным, т.е. невозможность, даже просмотреть данные без разрешения;
 - c) защита данных от сбоя в работе компьютера;
 - d) удаление данных при попытке их прочитать.
9. Что называется полем таблицы:
- a) строка;
 - b) ячейка;
 - c) столбец;
 - d) вся область таблицы.
10. Отчет в СУБД Access:
- a) это объект, предназначенный в основном для создания документов, которые могут быть распечатаны или включены в качестве составной части в другой печатный документ;
 - b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных, он создает интерфейс общения: я пользователя с базой данных;
 - c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
 - d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.
11. Основной тип запроса к базе данных:
- a) на удаление данных;
 - b) на создание новой таблицы;
 - c) выборка;
 - d) на обновление данных.
12. Для чего необходим ключ в таблице:
- a) для защиты от доступа посторонних лиц;
 - b) для сохранения данных в таблице без изменений;
 - c) для однозначного нахождения записи и для связи с другими таблицами;
 - d) для быстрого удаления данных.
13. Что такое компьютерная сеть:

- a) это множество компьютеров и других устройств, объединенных с целью обмена информацией и совместного пользования всеми ресурсами сети;
- b) это множество проводов, соединяющих компьютеры;
- c) это защитное устройство, не пропускающее вирусы;
- d) это плата внутри системного блока.

14. Форма в СУБД Access:

- a) это объект, предназначенный в основном для создания документов, которые могут быть распечатаны или включены в качестве составной части в другой печатный документ;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных, он создает интерфейс общения пользователя с базой данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

15. Что из перечисленного не может являться сущностью:

- a) обучающийся;
- b) квартира;
- c) номер паспорта;
- d) река.

16. Условие отбора в запросе позволяет отбирать данные из таблицы по:

- a) формату;
- b) значению;
- c) расположению;
- d) имени поля.

17. Какой из перечисленных типов полей должен быть выбран для поля, в котором хранится информация о дате рождения сотрудников:

- a) числовое;
- b) текстовое;
- c) дата/время;
- d) логическое.

18. Запрос в СУБД Access:

- a) это объект, предназначенный в основном для создания документов, которые могут быть распечатаны или включены в качестве составной части в другой печатный документ;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных, он создает интерфейс общения пользователя с базой данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

19. Если условия отбора в конструкторе запросов расположены в разных строках, то какая логическая операция их объединяет:

- a) дизъюнкция (ИЛИ);
- b) конъюнкция (И);
- c) отрицание (НЕ);
- d) эквиваленция (ТОГДА, **И ТОЛЬКО** ТОГДА).

20. Что называется структурой таблицы:

- a) подробное описание всех связей таблицы;
- b) подробное описание всех полей таблицы: имя поля; тип данных, хранимых в поле; свойства поля: размер, формат и т.д.;
- c) имя таблицы;
- d) подробное описание всех возможностей работы с таблицей.

21. Что из перечисленного не может являться ключом таблицы:

- a) фамилия;
 - b) номер зачетки;
 - c) номер паспорта;
 - d) регистрационный номер.
22. Определение атрибута:
- a) объект, о котором накапливается информация в системе;
 - b) характеристика сущности;
 - c) связь между сущностями;
 - d) область знаний.
23. Какой из перечисленных типов данных не поддерживает СУБД Access:
- a) текстовые;
 - b) числовые;
 - c) денежные;
 - d) секретные.
24. Чем отличается текстовый тип данных от MEMO:
- a) возможным размером хранимой информации;
 - b) возможностью проводить математические вычисления;
 - c) возможностью автоматически заполнять поле случайными числами;
 - d) возможностью использовать в поле связанные объекты.
25. Вид абсолютной ссылки на ячейку B4, когда зафиксированы и столбец, и строка:
- a) \$B4;
 - b) B\$4;
 - c) B4;
 - d) \$B\$4.
26. Что показывает связь между таблицами:
- a) как по данным из одной таблицы можно найти данные из другой таблицы;
 - b) возможность копирования записей из одной таблицы в другую;
 - c) возможность одновременного удаления таблиц;
 - d) в какой последовательности создавалась структура таблиц.
27. Что относится к понятию безопасности при работе в сети:
- a) защита корпуса компьютера от ударов;
 - b) защита от сбоев в напряжении в электрической сети, от которой работает ваш компьютер;
 - c) защита от вирусов;
 - d) защита от проникновения сырости в корпус компьютера.
28. Что из перечисленного нельзя сделать с помощью запроса:
- a) вычислить данные, отсутствующие в таблицах;
 - b) отобразить данные по нескольким критериям;
 - c) оформить печатный документ с отобранными данными;
 - d) удалить данные, удовлетворяющие определенным условиям.
29. Если связь между таблицами имеет тип 1:M, то:
- a) M-связная таблица является главной, а односвязная - подчиненной;
 - b) M-связная таблица является подчиненной, а односвязная - главной;
 - c) обе таблицы главные;
 - d) обе таблицы подчиненные.
30. Какими логическими операциями нельзя пользоваться при создании условия отбора в конструкторе запросов в строке условия отбора:
- a) дизъюнкцией (ИЛИ);
 - b) конъюнкцией (И);
 - c) отрицанием (НЕ);
 - d) эквивалентией (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).
31. Что будет с содержимым выделенных ячеек, если протянуть мышью за нижний правый угол (черный крестик) ячейки, которая содержит элемент списка:

- a) произойдет заполнение выделенных ячеек списком, элементом которого является содержание выделенной ячейки;
 - b) будет очищено содержимое всех выделенных ячеек;
 - c) будет удалено форматирование всех выделенных ячеек;
 - d) будет скопировано содержание выделенной ячейки.
32. Какой из перечисленных объектов базы данных является набором команд:
- a) таблица;
 - b) запрос;
 - c) форма;
 - d) макрос.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>

Дополнительная литература:

1. Информатика : лабораторный практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 197 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915>

2. Иванова В.В. Основы бизнес-информатики: учебник / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан; Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.В. Ивановой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05538-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>;
3. Образовательные ресурсы сети Интернет: <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>, <http://ihtik.lib.ru>, <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Специализированный сайт по тематике информационной безопасности <http://all-ib.ru/>
6. Официальный сайт Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)

<http://www.ieee.org/index.html>

7. Официальный сайт Лаборатории Касперского <http://www.kaspersky.ru/>
8. Официальный сайт компании Symantec <http://www.symantec.com/ru/ru/>
9. Официальный сайт сетевой академии Cisco <http://cisco.netacad.net>
10. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Экономическая информатика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Экономическая информатика	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации

http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономическая информатика» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Экономическая информатика» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурной, общепрофессиональной компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся)

взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности финансиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономическая информатика» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения

СРО содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
 - самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- степень и уровень выполнения задания;
 - аккуратность в оформлении работы;
 - использование специальной литературы;
 - сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономическая информатика» применяются **следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
- 3) электронные учебники; словари; периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.
Dr. Web (версия 11.00).
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.
Dr. Web (версия 11.00).
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung Sync Master E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr. Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«Консультант Плюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая информатика»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

ЖБАКОВ ЕВГЕНИЙ БОРИСОВИЧ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ (ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сорновское, д. 20