

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт анализ и аудит**»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 34 с.

№ 4725

Разработчик:

Преподаватель кафедры  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ(ф) АНО ВО  
МГЭУ д.э.н, доцент

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



*подпись*

И.В.Ефимчук

*И.О. Фамилия*

Рецензент:  
Декан эконом. факультета  
Российского государственного  
социального университета, д.э.н.,  
профессор

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



*подпись*

П.В. Солодуха

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

Э  дкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	24
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Институциональная экономика» для обучающихся	24
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Институциональная экономика» для обучающихся	25
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	29

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Институциональная экономика» – освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории; использование выводов институциональной экономической теории для формирования у обучающихся системных и реалистичных представлений о закономерностях экономической организации на всех ее уровнях. Реализация указанной цели предполагает взаимосвязанное решение комплекса задач бакалаврами, обучающимися по профилю «Бухгалтерский учет анализ и аудит».

**Задачи** изучения дисциплины «Институциональная экономика»:

- изучение категориального аппарата и методологии институциональной экономической теории;
- выяснение закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов;
- выявление закономерностей взаимодействия институциональной среды с экономической сферой, влияния институтов на поведение экономических агентов и формы хозяйственной организации;
- уточнение моделей экономических процессов на основе введения в них институционального фактора;
- выяснение институциональных закономерностей организации экономических взаимодействий;
- структурный анализ организаций как участников рынка;
- анализ институтов как факторов экономического равновесия и его динамики на микро- и макроуровнях;
- рассмотрение проблемы производства институтов через призму институционального выбора;
- выявление природы и институциональной функции государства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Институциональная экономика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет анализ и аудит» общекультурных компетенций ОК-2, ОК-3.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине «Институциональная экономика»</b>
<b>ОК-2</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знает:</b> историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли; основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право. <b>Умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;.

	<b>Владеет:</b> навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики; навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике.
<b>ОК-3</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знает:</b> историю формирования современного институционализма как научного направления; основные определения, понятия, концепции и предмет институциональной экономической теории; центральные проблемы институциональной экономической теории как научной дисциплины; основных исследователей вопросов институциональной экономики и их вклад в развитие науки.
	<b>Умеет:</b> идентифицировать метод институционального анализа: определять составляющие и направления институционального анализа
	<b>Владеет:</b> понятийным аппаратом институциональной экономической науки; современной концепцией содержания реальных экономических процессов

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Институциональная экономика» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФТД. Факультативы, и преподается обучающимся очной формы обучения – в 3-м семестре, в заочной форме обучения - в 6-м семестре.

Дисциплина ФТД.02 «Институциональная экономика» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-2, ОК-3.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся в **очной форме** является зачет в 3-м семестре, для обучающихся в **заочной форме** – зачет в 6-м семестре.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планамобщая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа*</b>	36	36
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	10	10
лекции	6	6
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	58	58
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Институты и их роль в регулировании поведения	9	4	2	2	5	ОК-2 ОК-3
2	Тема 2. Трансакционные издержки	9	4	2*	2*	5	ОК-2 ОК-3

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

3	Тема 3. Экономическая теория прав собственности	14	8	4	4	6	ОК-2 ОК-3
4	Тема 4. Контрактные отношения	9	4	2*	2*	5	ОК-2 ОК-3
5	Тема 5. Институциональные теории фирмы	9	4	2	2	5	ОК-2 ОК-3
6	Тема 6. Институциональная теория государства	9	4	2	2	5	ОК-2 ОК-3
7	Тема 7. Институциональная динамика	13	8	4	4	5	ОК-2 ОК-3
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>						ОК-2 ОК-3
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18/4*</b>	<b>18/4*</b>	<b>36</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Институты и их роль в регулировании поведения	6	1	1	-	5	ОК-2 ОК-3
2	Тема 2. Трансакционные издержки	9	2	1*	1*	7	ОК-2 ОК-3
3	Тема 3. Экономическая теория прав собственности	12	1	1	-	11	ОК-2 ОК-3
4	Тема 4. Контрактные отношения	9	2	1*	1*	7	ОК-2 ОК-3
5	Тема 5. Институциональные теории фирмы	11	1	1	-	10	ОК-2 ОК-3
6	Тема 6. Институциональная теория государства	11	1	-	1	10	ОК-2 ОК-3
7	Тема 7. Институциональная динамика	10	2	1	1	8	ОК-2 ОК-3
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	<b>4</b>					ОК-2 ОК-3
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>6/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>58</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения



№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 2.Трансакционные издержки	<i>лекция-беседа</i> (диалог с обучающимися в ходе изложения материала, предполагающий актуализацию прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
2.	Практическое занятие Тема 2. Трансакционные издержки	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе расчетов трансакционных издержек в разных отраслях экономики с последующим анализом типичных ошибок при расчетах)
3.	Лекция Тема 4 Контрактные отношения	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
4.	Практическое занятие Тема 4. Контрактные отношения	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных обучающимися контрактов по заданным сделкам с выявлением нарушений и обсуждение их последствий)

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1.Институты и их роль в регулировании поведения(ОК-2, ОК-3)

Определение институтов и их функций в обществе. Основные типы ситуаций, приводящих к появлению института. Институциональная структура общества.\* Взаимодействие между формальными и неформальными правилами.

### Тема 2.Трансакционные издержки (ОК-2, ОК-3)

Определение понятия «трансакционные издержки». Издержки поиска информации об альтернативах сделки. Издержки измерения. Издержки проведения переговоров и заключения контракта.\* Издержки контроля за соблюдением контракта и предупреждения оппортунистического поведения. Издержки защиты контракта от третьей стороны. Трансакционные издержки и основные типа экономического обмена.

### Тема 3. Экономическая теория прав собственности (ОК-2, ОК-3)

Определение понятия «права собственности». Спецификация и «размывание» прав собственности. Расщепление прав собственности. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности. Теории возникновения и развития прав собственности.\*

### Тема 4. Контрактные отношения (ОК-2, ОК-3)

Контракты и оппортунистическое поведение. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения. Моральный риск и способы его предотвращения. Вымогательство и способы его предотвращения.\*

### Тема 5.Институциональные теории фирмы (ОК-2, ОК-3)

\* Для самостоятельного изучения.

Институциональные подходы к объяснению фирмы и ее границ: неоклассическая теория фирмы, Коуз о причинах возникновения фирмы и ее границах; теории фирмы, основанные на модели «принципал-агент»; теории фирмы, основанные на идее о неполноте контрактов. Альтернативные типы предприятий в рыночной экономике.\*

**Тема 6. Институциональная теория государства (ОК-2, ОК-3)**

Теоретические подходы к определению природы государства. Модель государства Норта.\*

**Тема 7. Институциональная динамика (ОК-2, ОК-3)**

Стабильность институциональной структуры и институциональные изменения. Теория институциональных изменений Норта. Основные источники институциональных изменений.\* Институциональные изменения и зависимость от предшествующего пути развития.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Институциональная экономика» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

№ п/ п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Институциональная экономика» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Институциональная экономика» для обучающихся
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы проектных и исследовательских работ (групповых и/или индивидуальных), докладов.
7.	Разноуровневые задания.
8.	Творческие задания.
9.	Вопросы к зачету.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина ФТД.В.02 «Институциональная экономика» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-2, ОК-3 в процессе освоения ОПОП и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Экономическая информатика», «История экономических учений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Политология».

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Институциональная экономика» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОК-2, ОК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### **7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе изучения тем (разделов) дисциплины показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

#### **Критерии оценки результатов тестирования и контрольных работ по дисциплине «Институциональная экономика»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

**При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Институциональная экономика» показателями оценивания компетенций** являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

<b>Показатели оценивания компетенций (ОК-2, ОК-3)</b>	
<b>ОК-2</b>	
<b>Знает:</b> историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли	
<b>Умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	
<b>Владеет:</b> навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики; навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике	
<b>ОК-3</b>	
<b>Знает:</b> основные определения, понятия, концепции и предмет институциональной экономической теории; основных исследователей вопросов институциональной экономики и их вклад в развитие науки	
<b>Умеет:</b> идентифицировать метод институционального анализа: определять составляющие и направления институционального анализа	
<b>Владеет:</b> понятийным аппаратом институциональной экономической науки; современной концепцией содержания реальных экономических процессов	

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные

<p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.</p>	<p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p align="center"><b>Оценка «не зачтено»</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено»</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено»</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено»</b></p>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-3	
ОК-2	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

##### **Типовая Контрольная работа № 1 (групповая работа) (по темам: Институты и их роль в регулировании поведения) (ОК-2, ОК-3)**

###### **Решение кейс задания.**

Формальные и неформальные институты. Как бороться со списыванием студентов? Студентов отчисляют за списывание, вычисленное с помощью программы.

Профессор физфака университета штата Виргиния Лу Блумфилд (Lou Bloomfield), прослышав о многочисленных случаях плагиата среди студентов, написал специальную компьютерную программу, которая в течение 50 часов анализировала заложенные в нее студенческие работы на предмет совпадения текстовых фрагментов. После окончания анализа программа выдала результаты, показавшиеся профессору вопиющими – выяснилось, что большинство студентов заимствуют значительное количество готовых текстов для своих работ из Интернета, а также из работ других студентов. По требованию профессора в университете было начато специальное расследование, в ходе которого был составлен список из 122 студентов и выпускников. Студентов теперь могут исключить из вуза, а выпускников – лишить диплома, сообщает «Associated Press». Сотрудники университета надеются, что этот показательный процесс поможет другим, пока не пойманым, студентам осознать, в чем все-таки заключается суть высшего образования. Кроме того, сотрудники признали, что в настоящее время с развитием компьютерной техники процесс заимствования чужих текстов сильно упростился по сравнению с предыдущими десятилетиями, когда информацию из книг или чужих работ надо было переписывать или перепечатывать вручную.

Из интервью с Радаевым В.В.

Сегодня проблема плагиата существует во всех учебных заведениях. Но мы хотим, чтобы наш университет был особенный, лучший. Поэтому мы сейчас и активизируем борьбу с плагиатом. Подготовили документ. В нем грамотно расписано, что могут и что должны делать преподаватели, поймавшие студента на плагиате, списывании или подлоге. И меры предусмотрены строгие – вплоть до отчисления. При этом студент должен быть гарантирован и от ошибки преподавателя, от произвола. Права учащихся тоже необходимо защищать. Поэтому студент имеет право на апелляцию. Но если вина доказана, наказание должно быть строгое. Как преподаватель я лично все правила объявляю на первом же занятии. И к плагиату отношение очень простое: при обнаружении сразу ставится «неуд». Приговор окончательный и обжалованию не подлежит. Да и зачем спорить, если правила всем известны заранее. О рисках списывания предупреждаю без устали. Если кто-то списал у соседа, оба получают «неуд». Но не все сводится только к списыванию и плагиату. Еще существует такая мерзкая вещь, как подлог. Это когда один студент сдает за другого зачет или экзамен по каким-то фиктивным, подложным документам. Один такой случай был

---

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

обнаружен и у нас. Мы за это студента отчислили. Пока больше никто повторить не рискнул. Принимаем превентивные меры. Что касается плагиата, повторяю, будем за это тоже безжалостно отчислять. Халявы ни в жизни, ни в учебе быть не должно.

Вопросы: 1. Почему студенты, зная о существующих формальных правилах, следуют неформальным правилам?

2. Как в этом примере соотносятся формальные и неформальные правила?

3. Охарактеризуйте неформальный институт, существующий в студенческой среде (правило плюс санкция).

#### **Задание № 1.**

**Выделите одно верное утверждение**

***Специфичность (специализация) ресурсов характеризует:***

- 1) отличие физических свойств данного ресурса от свойств других ресурсов
- 2) наличие альтернативных способов применения ресурса и их сравнительную эффективность
- 3) наличие или отсутствие ресурсов-заменителей данного ресурса

#### **Задание № 2.**

**Выделите одно верное утверждение**

***Под правом собственности на ресурсы понимается:***

- 1) возможность использования полезных свойств ресурса
- 2) регламентированное ограничение на доступ к ресурсу
- 3) физическое обладание ресурсом

### **Типовая Контрольная работа № 2 (групповая работа)**

**(по темам: Транзакционные издержки. Экономическая теория прав собственности. Контрактные отношения)  
(ОК-2, ОК-3)**

#### **Задание 1.**

***Транзакция - это:***

- 1) физическое перемещение ресурса в пространстве
- 2) акт купли-продажи ресурса
- 3) перемещение прав собственности на ресурс

#### **Задание 2. Выделите одно верное утверждение.**

***Транзакционные издержки - это:***

- 1) Издержки транспортировки и хранения благ
- 2) Издержки, связанные с созданием полезных свойств благ
- 3) Издержки передачи прав собственности на ресурсы

#### **Задание 3. Выделите одно неверное утверждение.**

***В состав транзакционных издержек входят:***

- 1) издержки спецификации и защиты прав собственности
- 2) издержки транспортировки
- 3) издержки поиска информации.

#### **Задание 4. Отметьте одно неверное утверждение**

***Координация в сфере обмена – это:***

- 1) процесс согласования участниками взаимодействия своего экономического поведения

- 2) процесс выработки участниками взаимодействия одинакового восприятия ситуации
- 3) процесс раскрытия участниками взаимодействия их частной информации

Вопрос 1. Кто из экономистов считается основоположником традиционного институционализма?

1. Р. Коуз;
2. Т. Веблен;
3. Д. Норт;
4. О. Ульямсон;
5. Д. Комманс.

Вопрос 2. Есть ли в вариантах ответов определение предмета институциональной экономики?

1. о системе объективных экономических отношений между классами людей, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
2. о поисках эффективной формы организации общественного хозяйства, науки о богатстве;
3. изучающую экономическое поведение через призму стереотипов социальных агентов;
4. о рациональном поведении экономических агентов в процессе производства, распределения и потребления благ в мире ограниченных ресурсов;
5. определения нет.

Вопрос 3. Что является основной причиной эволюции общественных институтов?

1. развитие производства;
2. общественный прогресс;
3. эволюция демократии;
4. положительные трансакционные издержки;
5. отрицательные трансакционные издержки.

Вопрос 4. Назовите основные категории «старого» институционализма:

1. институты;
2. трансакционные издержки;
3. предельная полезность;
4. производственные факторы;
5. предельная производительность.

Вопрос 5. Каковы основные отличия современного «старого» и «нового» институционализма?

1. использование категории «трансакционные издержки» наравне с категорией «институт» для экономического анализа;
2. рассмотрение общества как единого целого;
3. определяющая роль институтов и их влияние на развитие общества;
4. основные положения, сформированные в работах американских институционалистов;
5. главенствующая роль финансового капитала в экономическом прогрессе.

Вопрос 6. Что такое трансакционные издержки?

1. это издержки, связанные с производством продукции;
2. это издержки, связанные с производством товаров и услуг;
3. это издержки, не связанные с производством;
4. это издержки на покупку сырья и материалов;
5. это издержки, связанные с покупкой услуг.

Вопрос 7. Какие издержки не относятся к трансакционным издержкам?



1. издержки поиска информации;
2. издержки оппортунистического поведения;
3. издержки обслуживания станков и оборудования;
4. издержки защиты прав собственности;
5. переменные издержки.

Вопрос 8. Какие издержки относятся к трансакционным издержкам?

1. издержки на заработную плату учителя;
2. затраты семьи на оплату мобильного телефона;
3. затраты фирмы на закупку сырья и материалов;
4. затраты семьи на бензин;
5. затраты семьи на побелку потолка, залитого соседями с верхнего этажа.

### **Типовая Контрольная работа № 3 (групповая работа)**

**(по темам: Институциональные теории фирмы. Институциональная теория государства. Институциональная динамика)**  
**(ОК-2, ОК-3)**

Вопрос 1. Какие Вы можете назвать причины появления институтов?

1. низкие трансакционные издержки;
2. высокие трансакционные издержки;
3. низкие производственные издержки;
4. высокие трансформационные издержки;
5. предельные издержки.

Вопрос 2. Что не входит в состав института?

1. формальные правила;
2. неформальные нормы;
3. организации;
4. система наказания;
5. формальные нормы.

Вопрос 3. Чем определяется большая устойчивость неформальных норм?

1. длительностью их эволюции;
2. искусственным установлением «сверху»;
3. судебной практикой;
4. законодательством;
5. обществом.

Вопрос 4. Что относится к формальным правилам?

1. конституция;
2. традиция;
3. обычай;
4. закон;
5. категория.

Вопрос 5. Что понимается под издержками производства в микроэкономическом анализе?

1. выраженные в стоимостной форме затраты производства, связанные с отказом альтернативного использования производственных ресурсов;
2. выраженные в стоимостной форме затраты производства, связанные с оплатой потребленных производственных ресурсов;

3. физический объём производственных ресурсов, израсходованный для производства данного количества блага;
4. выраженная в стоимостной форме часть затрат производства, которая соответствует требованиям эффективного использования производственных ресурсов;
5. физический объём производственных ресурсов, потребленных в непосредственном процессе производства.

Вопрос 6. Какое из нижеследующих равенств является условием оптимизации производства по издержкам?

1. равенство предельных производительностей производственных факторов;
2. равенство между соотношением предельных производительностей производственных факторов и их ценами;
3. равенство соотношений предельных и средних производительностей факторов;
4. верно 1) и 3);
5. всё перечисленное верно.

Вопрос 7. В каком случае перестаёт работать теорема Коуза?

1. при совершенной информации, имеющейся у обеих сторон;
2. при несовершенной информации, имеющейся у обеих сторон;
3. если известна лишь структура предпочтения противоположной стороны;
4. если она рассматривается в рамках теории игр;
5. определения нет.

Вопрос 8. Какие выводы следуют из теоремы Коуза?

1. экстернальные эффекты не носят односторонний характер, важно их минимизировать;
2. если транзакционные издержки малы и права собственности определены, то государство может ликвидировать экстернальные издержки, т.е. превратить их в интернальные;
3. чёткое распределение прав собственности ведёт к тому, что экстернальные эффекты превращаются в интернальные;
4. если транзакционные издержки малы и права собственности определены, то рынок сам может ликвидировать экстернальные издержки, т.е. превратить их в интернальные;
5. верны ответы 1), 2), 4).

Вопрос 9. Что означает экономический смысл «спецификация прав собственности»?

1. создание специальных учреждений для регистрации собственников фирм;
2. создание условий для приобретения прав собственности теми, кто выше ценит даруемые возможности производства и развлечения;
3. создание условий для появления в России частных фирм;
4. верны ответы 1), 3);
5. все ответы неверны.

Вопрос 10. В соответствии с теорией прав собственности в случае, если сосед по дачному участку посадил быстрорастущий тополь, затеняющий участок земли, на котором Вы выращиваете клубнику, что Вы сделаете?

1. обратитесь в суд;
2. подбросите соседу на участок пробирку с личинками тополиной моли;
3. вежливо попросите спилить дерево;
4. договоритесь о компенсации соседу (2 ведра своей клубники, если он спилит дерево);
5. откажитесь от выращивания клубники.

Вопрос 11. Что не рассматривается теорией прав собственности?

1. проблема размывания прав собственности;

2. проблема внешних эффектов;
3. проблема спецификации прав собственности;
4. проблема формирования прав собственности;
5. проблема внутренних эффектов.

Вопрос 12. Чем определяются границы государства в рамках институционального подхода?

1. его захватнической политикой;
2. его способностью осуществлять контроль на определённой территории и облагать налогом граждан;
3. политической волей;
4. установлением формальных «правил игры» на определённой территории;
5. экономической волей.

Вопрос 13. Что является причиной появления государства в рамках неинституциональной теории?

1. минимизация транзакционных издержек;
2. способность государства управлять экономическими процессами;
3. «присмотр» за рыночным механизмом;
4. политическая воля отдельных групп интересов;
5. максимизация транзакционных издержек.

Вопрос 14. Что не относится к функциям государства с рыночной системой институтов?

1. кредитно-денежная и налогово-бюджетная политики на различных фазах экономического цикла;
2. установление «правил игры» в обществе;
3. установление единых норм и стандартов измерения качества продукции;
4. регулирование ценами и объёмами производства продукции;
5. регулирование ценами и объёмами реализации продукции.

Вопрос 15. Какова роль государства в решении проблемы «для кого производить»?

1. способствовать усилению равенства в обществе;
2. стимулировать рост эффективности экономики;
3. содействовать экономической стабилизации;
4. 1), 2), 3);
5. все ответы неверны.

Вопрос 16. Государство как субъект рыночной экономики определяет:

1. что, как и для кого производить товары и услуги;
2. общие условия функционирования бизнеса;
3. что и в каком количестве производить;
4. как и для кого производить товары и услуги;
5. верны ответы 1), 2).

Вопрос 17. В каком случае контракт не является совершенным?

1. точечный;
2. бесконечный;
3. не оптимальный для каждого из сторон во все моменты времени;
4. в нём прописаны не все возможные варианты развития событий;
5. ответы неверные.

Вопрос 18. Неполный контракт – это:

1. то же, что и несовершенный контракт: в нём определены не все возможные будущие состояния природы, правила поведения участников и механизм улаживания конфликтов;
2. то же, что и неоклассический контракт, признающий контрактную неполноту и потому обращающийся к третьей стороне для улаживания конфликтов;
3. контракт, в котором не могут быть определены все параметры в силу ненаблюдаемости части из них для третьей стороны;
4. верно всё вышеперечисленное;
5. неверно всё вышеперечисленное;

Вопрос 19. Чем является трудовой контракт?

1. именной ценной бумагой;
2. договором между нанимателем и работником;
3. документом на предъявителя;
4. документом на оплату;
5. документом на отдых.

• **Темы групповых и/или индивидуальных проектов самообследований(ОК-2; ОК-3)**

1. Институты и правила. Формальные и неформальные институты.
2. Устойчивые неформальные институты в российской экономике.
3. Трансформация формальных институтов в России в 90-е годы.
4. Трансформация неформальных институтов в России в 90-е годы.
5. Поведенческие предпосылки институционального анализа.
6. Этические нормы и экономическое поведение.
7. Социальная мотивация, формирование и координация предпочтений.
8. Трансакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности.
9. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек.
10. Контракты и трансакционные издержки
11. Рынки, организации и права собственности.
12. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.
13. Институты и типы экономических организаций.
14. Традиционная теория групп. Большие группы и коллективные блага.
15. Малые группы. Необходимость организации, коллективное и частное благо.
16. Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов.
17. Институты в различных экономических порядках.
18. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов.
19. Институты и эффективность экономических систем.
20. Формирование институциональной структуры в переходной экономике.
21. Институты как решение проблемы мотивации: российская специфика.
22. Внутренние и внешние институты в советской экономике.
23. Институты лицензирования и стандартизации как механизм контроля качества в российской экономике.
24. Развитие института корпоративной культуры в России.
25. Трансакции рациионирования в российской экономике.
26. Трансакции управления в российской экономике.
27. Институциональные ловушки в российской экономике.
28. Неблагоприятный отбор на рынках потребительских товаров в российской экономике.
29. Неблагоприятный отбор на рынках капитала в российской экономике.
30. Неблагоприятный отбор на рынках труда в российской экономике.
31. Моральный риск на рынках потребительских услуг в российской экономике.
32. Роль неформальных институтов в перераспределении ресурсов в советской экономике.

33. Эффективность неоклассических контрактов в российской экономике.
34. Эффективность отношенческих контрактов в российской экономике.
35. Институты как механизмы минимизации транзакционных издержек в советской экономике.

**Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости  
Материалы и вопросы для подготовки к зачету**

**Структура билета**

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос

**Вопросы для подготовки к зачету (ОК-2; ОК-3)**

**Теоретические вопросы**

1. Становление исторической школы институционализма.
2. Основные традиционные институционалисты.
3. Институты как возможные основы или единицы анализа. Обычаи как институты.
4. Новая институциональная экономика: методологические основания.
5. Новейший институциональный подход: методологические основания.
6. Понимание института согласно старого институционализма, новой институциональной экономики и новейшего институционального подхода.
7. Система отношений институционализма и неоклассики.
8. Теоретические подходы к изучению институциональной структуры общества.
9. Французская экономика соглашений.
10. Контрактная парадигма Дж. Коммонса.
11. Теория прав собственности и теория общественного выбора.
12. Теория агентов.
13. Классификация институциональных концепций.
14. Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе.
15. Альтернативные модели экономического человека. Экономический и социологический человек.
16. Понятие рациональности. Рациональное поведение. Теория рационального выбора и ее характеристики.
17. Социальная мотивация и рациональное поведение.
18. Поведенческие предпосылки институционального анализа
19. Этические нормы и экономическое поведение. Эволюция института хозяйственной этики.
20. Понятие транзакции. Три основных вида транзакций.
21. Понятие транзакционных издержек в рамках современной экономической теории.
22. Типология транзакционных издержек. Транзакционные и трансформационные издержки.
23. Транзакционные издержки и спецификация прав собственности.
24. Транзакционные издержки и контрактные отношения.
25. Основные направления неоинституциональных исследований в России.
26. Основные положения институциональной теории хозяйственного развития России.
27. Формальная модель институционального направления экономики.
28. Организация как экономический феномен.
29. Организации как проводники и исполнители правил или обычаев хозяйствования.
30. Подход к фирме как к организации, позволяющей дать определение некоторым видам экономических отношений.
31. «Институциональный атлас» предприятия.
32. Организация и группы. Социальная группа.
33. Организация и группы. Большие группы.
34. Организация и группы. Характеристика малых групп.

35. Контрактная теория фирмы: формальная форма, неформальные договоры.
36. Альтернативные цели фирм.
37. Государство как агентство по производству общественных благ.
38. Этапы и движущие силы эволюции реального государства.
39. Методы эмпирического анализа государства.
40. Механизм институциональных изменений.
41. Влияние государства на процесс формирования институтов.
42. Виды институциональных изменений в условиях переходной экономики.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться **несколько методов** оценивания. Зачет по дисциплине включает устные и письменные испытания, выполнение практических заданий.

**Устный опрос** позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

#### **Письменная проверка**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные вопросы, задачи.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

#### **Примерный вариант экзаменационного билета**

1. Подход к фирме как к организации, позволяющей дать определение некоторым видам экономических отношений
2. Этапы и движущие силы эволюции реального государства

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745>

2. Институциональная экономика : учебник для бакалавров / Н.Н. Лебедева, И.П. Николаева. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02313-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221291>
3. Институциональная экономика (для бакалавров). Учебник : учебник / Е. БренделееваА., — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>

#### Дополнительная литература:

1. Институциональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Б.В. Корнейчук.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 241 с.
2. Институциональная экономика : учебное пособие / Е.Г. Попкова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>
3. Институциональная экономика : учебник / С.С. Носова. — Москва : КноРус, 2016. — 216 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

##### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

1. <http://www.znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система.
2. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система.
3. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
5. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
6. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
7. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

##### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Институциональная экономика	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Институциональная экономика	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Институциональная экономика» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «**Институциональная экономика**» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

В ходе **лекционных занятий** студентам рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;



- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Институциональная экономика» для обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) повторение лекционного материала;
- 2) подготовку к практическим занятиям;
- 3) изучение учебной и научной литературы;
- 4) изучение нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решение задач, и иных практических заданий
- 6) решение контрольных заданий по дисциплине
- 7) подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 8) подготовку к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 9) выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме;
- 10) проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы;

11) освоение тем, выделенных кафедрой в рабочей программе для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

#### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка

засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Институциональная экономика» применяются **следующие информационные технологии:**

- 1) Презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи.
- 2) Видеолекции по темам: Введение в институциональную экономику; Понятие института и предпосылки к созданию институциональной экономики; Старый и новый институционализм; Экономические функции институтов; Значение прав собственности; Трансакционные издержки; Экономика организаций и теория контракта; Новая экономическая история и теория общественного выбора; Теория коллективных действий; Экономика социального капитала; Институциональная теория государства; Политические институты и институциональные; Роль культуры в институциональных изменениях.
- 3) учебники; словари; периодические издания;
- 4) электронная информационная образовательная среда.

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- 2) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- 3) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 4) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- 5) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- 6) Демонстрации дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- 7) Информационная справочная система для студентов по учебно-методическим документам <http://www.mgei.ru>
- 8) Программы текущего и итогового контроля: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-LiteCodecPack  
AdobeReader

**Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
MicrosoftOffice 2007.  
7-Zip Свободно распространяемое ПО.  
K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.  
Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:**MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию

визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Институциональная экономика»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

**Внесены дополнения (изменения):** в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



Э.Н. Карницкая  
(подпись, инициалы и фамилия)

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ЕФИМЧУК ИРИНА ВИКТОРОВНА  
доктор экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногенова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20