

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «УЧЕТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ  
ОТРАСЛЯХ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2019/2020



Нижний Новгород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ  
НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 47 с.

№ 4746

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ(ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.э.н., доцент

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

  

---

*подпись*

Э.Н. Карницкая  

---

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры  
национальной экономики  
РАНХиГС  
д.э.н., профессор

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

  

---

*подпись*

Л.К. Никандрова  

---

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	Цели и задачи обучения по дисциплине	<b>5</b>
<b>2</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>5</b>
<b>3</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
<b>4</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	<b>7</b>
<b>5</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>8</b>
<b>6</b>	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>14</b>
<b>7</b>	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>15</b>
<b>7.1.</b>	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	<b>15</b>
<b>7.2.</b>	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	<b>16</b>
<b>7.3.</b>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>18</b>
<b>8</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>33</b>
<b>9</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>35</b>
<b>10</b>	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	<b>36</b>
<b>10.1.</b>	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» для обучающихся	<b>36</b>
<b>10.2.</b>	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» для обучающихся	<b>37</b>
<b>11</b>	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<b>39</b>
<b>12</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>40</b>
<b>13</b>	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<b>41</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки о специфических особенностях состава производственных затрат и их учета в различных отраслях непромышленной сферы для их практического использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**Задачи** изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы»:

- формирование знаний о видах затрат для отдельных отраслей непромышленной сферы;
- приобретение системы знаний о бюджетировании для конкретных отраслей непромышленной сферы;
- формирование знаний о подготовке и представлении финансовой информации для внутренних пользователей;
- эпистемологическое обоснование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях непромышленной сферы;
- приобретение навыков использования информации о бюджетах производственных предприятий для принятия соответствующих управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-3 и ПК-15.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы»
<b>ПК-3</b> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знает:</b> общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях непромышленной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей непромышленной сферы; особенности бюджетирования в отдельных отраслях непромышленной сферы; счетные формулы по учету отдельных статей издержек.
	<b>Умеет:</b> определять состав прямых и косвенных затрат организаций различных отраслей непромышленной сферы; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) организаций различных отраслей непромышленной сферы и составлять отчетные калькуляции.
	<b>Владеет:</b> навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей непромышленной сферы; детализации специфических видов затрат для конкретных отраслей непромышленной сферы; опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей непромышленной сферы.

<b>ПК-15</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знает:</b> квалификационные требования к лицам, занимающимся учетом затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях непромышленной сферы; особенности калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях непромышленной сферы; состав прямых и косвенных затрат отдельных отраслей непромышленной сферы; методы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования; этапы и методы бюджетирования себестоимости продукции отдельных отраслей непромышленной сферы; план счетов и бухгалтерские проводки, формируемые при учете затрат, калькулировании и бюджетировании себестоимости продукции отдельных отраслей непромышленной сферы.
	<b>Умеет:</b> распределять косвенные затраты по объектам калькулирования; отражать информацию о производственных затратах на счетах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников калькулирования и бюджетирования себестоимости продукции отдельных отраслей непромышленной сферы; составлять функциональные бюджеты, позволяющие формировать плановую себестоимость организаций различных отраслей непромышленной сферы.
	<b>Владеет:</b> навыками обработки учетно-управленческой информации; формирования на основе Плана счетов бухгалтерских проводок по учету источников затрат, калькулированию и бюджетированию себестоимости продукции отдельных отраслей непромышленной сферы; формирования функциональных бюджетов для различных отраслей непромышленной сферы; опытом по выработке рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета организаций в различных отраслях непромышленной сферы.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-3 и ПК-15 в процессе освоения ОПОП, базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Финансы», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики, также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: экзамен в 6-м семестре у обучающихся очной формы обучения; экзамен в 8-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непродуцированной сферы» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
лекции	18	18
практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	12	12
практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
<b>Раздел I. Организация и принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на производственных предприятиях</b>							
1.	Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях.	7	1	1/1*	-	6	ПК-3
2.	Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	7	1	1/1*	-	6	ПК-3
3.	Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	11	3	1	2/2*	8	ПК-3
<b>Раздел II. Планирование и бюджетирование в управлении производством</b>							
4.	Тема 4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.	14	4	2/2*	2	10	ПК-3
<b>Раздел III. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях непроектирующей сферы</b>							
5.	Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами.	17	5	1	4/2*	12	ПК-3; ПК-15
6.	Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях.	17	5	1	4	12	ПК-3; ПК-15
7.	Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств.	17	5	1	4	12	ПК-3; ПК-15
8.	Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслуживания населения.	18	6	2	4	12	ПК-3; ПК-15
9.	Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения.	18	6	2	4	12	ПК-3; ПК-15
10.	Тема 10. Учет затрат и калькули-	18	6	2	4/2*	12	ПК-3;



	рование себестоимости услуг организаций общественного питания.						ПК-15
11.	Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в торговле.	18	6	2	4	12	ПК-3; ПК-15
12.	Тема 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг.	18	6	2	4/2*	12	ПК-3; ПК-15
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен</b>	<b>36</b>					ПК-3; ПК-15
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>18/4*</b>	<b>36/8*</b>	<b>126</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
<b>Раздел I. Организация и принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на производственных предприятиях</b>							
1.	Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях.	10	1	1/1*	-	9	ПК-3
2.	Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	10	1	1/1*	-	9	ПК-3
3.	Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	10	1	1	-	9	ПК-3
<b>Раздел II. Планирование и бюджетирование в управлении производством</b>							
4.	Тема 4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.	13	1	1	-	12	ПК-3
<b>Раздел III. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях непродуцированной сферы</b>							
5.	Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами.	21	3	1	2	18	ПК-3; ПК-15
6.	Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях.	21	3	1	2	18	ПК-3; ПК-15
7.	Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств.	21	3	1	2	18	ПК-3; ПК-15
8.	Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслу-	20	2	1	1	18	ПК-3; ПК-15

	живания населения.						
9.	Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения.	20	2	1	1	18	ПК-3; ПК-15
10.	Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг организаций общественного питания.	20	2	1	1	18	ПК-3; ПК-15
11.	Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в торговле.	20	2	1	1	18	ПК-3; ПК-15
12.	Тема 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг.	21	3	1	2*	18	ПК-3; ПК-15
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен</b>	<b>9</b>					ПК-3; ПК-15
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>12/2*</b>	<b>12/2*</b>	<b>183</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях. Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
2.	Практическое занятие. Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
3.	Лекция. Тема 4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
4.	Практическое занятие. Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся, по конкретной изучаемой проблеме, и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе

		обсуждения рассматриваемой проблемы).
5.	Практическое занятие. Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг организаций общественного питания.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
6.	Практическое занятие. Тема 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Раздел I. Организация и принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и оказания услуг (работ) в организациях и на предприятиях (ПК-3).

#### Тема 1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях (ПК-3)

Основные принципы и задачи учета затрат на производство и оказания услуг (работ). Виды производства и сфер услуг и их влияние на организацию бухгалтерского учета. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции и оказания услуг (работ) и организацию бухгалтерского учета. Основные направления снижения себестоимости продукции и оказания услуг (работ)\*. Поведение затрат. Учет затрат по центрам ответственности. Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат\*.

#### Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПК-3)

Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Система счетов для учета затрат на производство и оказание услуг (работ). Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда и социальную защиту. Учет расходов на подготовку и освоение производства и сферы услуг. Учет амортизации основных средств. Учет расходов на обслуживание производства и сферы услуг и их управление. Учет производственных потерь. Учет и оценка незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки\*. Учет затрат вспомогательных производств\*. Сводный учет затрат на производство и оказание услуг (работ). Учет прочих расходов\*. Учет коммерческих расходов.

#### Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-3)

Себестоимость продукции и принципы калькулирования. Объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькуляций\*. Нормирование как элемент управления затратами.

\* Для самостоятельного изучения.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности и область применения.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности и область применения.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности исчисления себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов.

Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.

## **Раздел II. Планирование и бюджетирование в управлении производством (ПК-3)**

### **Тема 4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов (ПК-3).**

Внешние и внутренние факторы предприятия, влияющие на процесс бюджетирования. Структура генерального бюджета производственного предприятия и организации сферы услуг.

Бюджет продаж: проведение анализа «издержки – объем – прибыль» и определение целевого объема продаж. Определение производственной программы и целевого уровня запасов готовой продукции. Бюджет прямых затрат на материалы и товарно-материальные ценности (ТМЦ). График погашения кредиторской задолженности. Бюджет прямых затрат на оплату труда. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет управленческих расходов. Расчет себестоимости проданной продукции и оказанных услуг (работ) по видам продукции (работ, услуг) на основе переменных затрат. Определение маржинального дохода по видам продукции (работ, услуг). Методы определения безубыточности производства\*.

Инвестиционный бюджет. Составление проекта бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного бухгалтерского баланса на конец бюджетного периода. Расчет прогнозных коэффициентов финансового состояния и корректировка генерального бюджета на их основе. Производственный левверидж\*.

Гибкие и статические бюджеты.

## **Раздел III. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях непроизводственной сферы (ПК-3, ПК-15).**

### **Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами (ПК-3; ПК-15)**

Виды туристических организаций, специфика и особенности деятельности туристических фирм\*. Влияние отраслевых особенностей турбизнеса на состав затрат. Особенности классификации расходов туристических фирм. Обоснование специфических статей калькуляции турпродукта. Объекты учета затрат и калькулирования.

### **Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях (ПК-3; ПК-15)**

Виды предприятий, занимающихся издательско-полиграфической деятельностью. Влияние особенностей издательско-полиграфической деятельности на состав затрат. Особенности классификации расходов издательско-полиграфических организаций. Обоснование специфических статей калькуляции печатной продукции и оказания услуг (работ). Объекты учета затрат и калькулирования. Особенности учета потерь от брака в издательской деятельности\*.

### **Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств (ПК-3; ПК-15)**

Экономические особенности деятельности организаций ЖКХ и их влияние на организацию учета себестоимости услуг. Особенности классификации затрат ЖКХ. Состав и группировка затрат на ЖКХ. Основные принципы учета затрат на оказание услуг ЖКХ. Анализ потребительских расходов на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Методы калькулирования себестоимости жилищно-коммунальных услуг. Особенности учета реализации жилищно-коммунальных услуг. Особенности организации аналитического учета доходов и расходов на организациях ЖКХ. Особенности учета по местам возникновения затрат на предприятиях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения\*.

#### **Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслуживания населения (ПК-3; ПК-15)**

Классификация организаций, оказывающих населению социально-культурные и бытовые услуги\*. Влияние особенностей деятельности организаций социально-культурного и бытового назначения на состав производственных затрат. Особенности классификации расходов\*. Обоснование специфических статей калькуляции оказываемых услуг. Объекты учета затрат и калькулирования.

#### **Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения (ПК-3; ПК-15)**

Виды и назначение организаций бытового обслуживания, характер оказываемых ими услуг\*. Влияние специфических особенностей производств бытового обслуживания на состав затрат. Особенности классификации расходов. Обоснование специфических статей калькуляции оказываемых услуг организациями бытового обслуживания. Объекты учета затрат и калькулирования.

#### **Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг организаций общественного питания (ПК-3; ПК-15)**

Виды организаций общественного питания\*. Разнообразие и характеристика услуг, оказываемых организациями общественного питания\*. Влияние особенностей оказываемых услуг организациями общественного питания на состав затрат. Особенности классификации расходов. Обоснование специфических статей калькуляции оказываемых услуг организациями общественного питания. Объекты учета затрат и калькулирования. Особенности ценообразования на предприятиях общественного питания\*.

#### **Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в торговле (ПК-3; ПК-15)**

Торговля – особый вид экономической деятельности\*. Формирование статей доходов и расходов в торговле. Методы оценки себестоимости реализуемых товаров. Влияние особенностей торговой деятельности на состав затрат. Особенности классификации расходов в торговле. Обоснование специфических статей калькуляции в торговле. Объекты учета затрат и калькулирования. Уценка и переоценка товаров. Особенности учета потерь в торговле\*. Розничная продажа: списание себестоимости товара при учете его по покупным ценам. Реализованное торговое наложение (торговая надбавка), его использование при определении финансового результата деятельности при суммовом учете проданного товара\*. Расходы на продажу. Их состав и учет. Транспортные расходы на остаток товаров, их учет и расчет. Учет тары в составе расходов на продажу\*.

## Тема 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг (ПК-3; ПК-15)

Здравоохранение, как особая отрасль внепроизводственной сферы экономики\*. Особенности медицинских и сервисных услуг. Состав затрат, формирующих себестоимость медицинских и сервисных услуг. Основные методы калькулирования себестоимости в сфере медицинских услуг. Бюджетирование в системе управления затратами на медицинские и сервисные услуги.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-3 и ПК-15, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-3 и ПК-15 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-3, ПК-15 при изучении дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы»** являются результаты обучения по дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-3</b>
<b>Знает:</b> общий порядок учета производственных затрат; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях непроизводственной сферы; специфические виды затрат для конкретных отраслей непроизводственной сферы; особенности бюджетирования в отдельных отраслях непроизводственной сферы; счетные формулы по учету отдельных статей издержек.

**Умеет:** определять состав прямых и косвенных затрат организаций различных отраслей непроизводственной сферы; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) организаций различных отраслей непроизводственной сферы и составлять отчетные калькуляции.

**Владеет:** навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей непроизводственной сферы; детализации специфических видов затрат для конкретных отраслей непроизводственной сферы; опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей непроизводственной сферы.

**ПК-15**

**Знает:** квалификационные требования к лицам, занимающимся учетом затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях непроизводственной сферы; особенности калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях непроизводственной сферы; состав прямых и косвенных затрат отдельных отраслей непроизводственной сферы; методы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования; этапы и методы бюджетирования себестоимости продукции отдельных отраслей непроизводственной сферы; план счетов и бухгалтерские проводки, формируемые при учете затрат, калькулировании и бюджетировании себестоимости продукции отдельных отраслей непроизводственной сферы.

**Умеет:** распределять косвенные затраты по объектам калькулирования; отражать информацию о производственных затратах на счетах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников калькулирования и бюджетирования себестоимости продукции отдельных отраслей непроизводственной сферы; составлять функциональные бюджеты, позволяющие формировать плановую себестоимость организаций различных отраслей непроизводственной сферы.

**Владеет:** навыками обработки учетно-управленческой информации; формирования на основе Плана счетов бухгалтерских проводок по учету источников затрат, калькулированию и бюджетированию себестоимости продукции отдельных отраслей непроизводственной сферы; формирования функциональных бюджетов для различных отраслей непроизводственной сферы; опытом по выработке рекомендаций по совершенствованию системы производственного учета организаций в различных отраслях непроизводственной сферы.



## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

		вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетвори- тельно»</b>	<b>Оценка «удовлетвори- тельно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

**Критерии оценки результатов тестирования  
по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях  
непроизводственной сферы»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка</b>
ПК-3	
ПК-15	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

**Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости.**

• **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-3).**

**Раздел I. Организация и принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и оказания услуг (работ) в организациях и на предприятиях (ПК-3).**

Темы:

1. Организация и принципы учета затрат в организациях и на предприятиях (ПК-3).
2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПК-3).
3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-3).

**1. По составу затраты подразделяются:**

- А) на основные и накладные;
- Б) на одноэлементные и комплексные;
- В) на регулируемые и нерегулируемые;
- Г) на прямые и косвенные.

**2. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются:**

- А) на включенные в продукт и периодические;
- Б) на основные и накладные;
- В) на прямые и косвенные;
- Г) на одноэлементные и комплексные.

**3. Накладные расходы – это:**

- А) прямые расходы;
- Б) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- В) основная заработная плата рабочих;
- Г) расходы по исправлению брака.

**4. Эффективность организации учета произведенных затрат во многом зависит:**

- А) от документирования;
- Б) от их группировки и классификации;
- В) от точности их исчисления;
- Г) от своевременности отражения в учете.

**5. К отложенным расходам относятся:**

- А) расходы будущих периодов;
- Б) резервы предстоящих расходов;
- В) затраты периода;
- Г) затраты на продукт.

**6. Производственный процесс – это процесс производства:**

- А) товаров;
- Б) услуг;
- В) производственных отношений;
- Г) продуктов, товаров, работ, услуг, производственных отношений.

**7. По организационному признаку производство подразделяется:**

- А) на основное и сложное;
- Б) на вспомогательное и конвейерное;
- В) на поточное и непоточное (групповое);
- Г) на простое и автоматизированное.

**8. Материалы в синтетическом учете могут отражаться:**

- А) по плановой себестоимости;
- Б) по нормативной себестоимости;
- В) по фактической себестоимости;
- Г) по перечисленным выше способам оценки.

**9. Общепроизводственные (общецеховые) расходы между видами продукции могут распределяться пропорционально:**

- А) расходам на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования;
- Б) сметным (нормативным) ставкам;
- В) массе и объему выпускаемой продукции;
- Г) всем вышеперечисленным способам.

**10. Выявленный производственный брак в бухгалтерском учете отражается записью:**

- А) Дт счета 20 Кт счета 28;
- Б) Дт счета 43 Кт счета 28;
- В) Дт счета 28 Кт счета 25;
- Г) Дт счета 28 Кт счета 20.

**11. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах эта операция отражается записью:**

- А) Дт счета 40 Кт счета 28;
- Б) Дт счета 20 Кт счета 10;
- В) Дт счета 26 Кт счета 10;
- Г) Дт счета 20 Кт счета 26.

**12. Остаток по счету 20 «Основное производство» характеризует величину:**

- А) затрат за квартал;
- Б) затрат в незавершенном производстве;
- В) затрат за декаду;
- Г) полной фактической себестоимости готовой продукции.

**13. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:**

- А) сметная себестоимость производства в целом;
- Б) фактическая себестоимость производства и продажи продукции;
- В) фактическая себестоимость.

**14. Калькуляция – это:**

- А) способ исчисления доходности продаж;
- Б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- В) способ распределения дивидендов между акционерами;
- Г) способ исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

**15. Исчисление себестоимости единицы продукции (работ, услуг) обязательно в системе:**

- А) налогового учета;
- Б) финансового учета;

- В) статистического учета;
- Г) управленческого учета.

**16. Фактическую себестоимость продукции (работ, услуг) можно определить:**

- А) только методом учета фактических затрат;
- Б) только методом учета нормативных затрат;
- В) применяются оба метода;
- Г) позаказным методом.

**17. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:**

- А) на позаказный, попередельный, попроцессный;
- Б) калькулирование полной себестоимости и неполной себестоимости;
- В) методы учета фактических и нормативных затрат;
- Г) нет правильного ответа.

**18. Отклонение в стоимости фактически потребленных материальных ресурсов за счет влияния количественного фактора определяется по формуле:**

- А)  $O_m = (K_{\phi} - K_n) \times Ц_{\phi}$ ;
- Б)  $O_m = (K_{\phi} - K_n) : Ц_{\phi}$ ;
- В)  $O_m = (K_n - K_{\phi}) \times Ц_{\phi}$ ;
- Г)  $O_m = (K_n - K_{\phi}) : Ц_{\phi}$ ,

где:

- $O_m$  – отклонение в стоимости фактически потребленных материальных ресурсов;
- $Ц_n$  – нормативная цена использованных ресурсов;
- $Ц_{\phi}$  – фактическая цена использованных ресурсов;
- $K_n$  – нормативное количество использованных ресурсов;
- $K_{\phi}$  – фактическое количество использованных ресурсов.

**19. Особенности затрат как объекта учета являются:**

- А) динамизм и многообразие требующие применения обширного спектра приемов и методов;
- Б) трудность измерения учета и оценки затрат;
- В) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- Г) все ответы верны.

**20. По методу признания в качестве расходов затраты подразделяются:**

- А) на включенные в продукт и периодические;
- Б) на постоянные и переменные;
- В) на прямые и косвенные;
- Г) на релевантные и нерелевантные.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-3).**

**Раздел II. Планирование и бюджетирование в управлении производством и оказанием услуг (работ) (ПК-3).**

Тема:

4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов (ПК-3).

**21. Статический бюджет рассчитывается:**

- А) на конкретный уровень деловой активности;

- Б) на несколько вариантов деловой активности;
- В) для применения комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- Г) для применения факторного анализа хозяйственной деятельности.

**22. Гибкий бюджет предусматривает:**

- А) конкретный уровень деловой активности;
- Б) несколько вариантов деловой активности;
- В) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
- Г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

**23. Процедура бюджетирования начинается с:**

- А) бюджета производства;
- Б) бюджета продаж;
- В) бюджета инвестиций;
- Г) прогнозного бухгалтерского баланса.

**24. Бюджет денежных средств разрабатывается:**

- А) до плана прибылей и убытков;
- Б) до бюджета капиталовложений;
- В) до бюджета продаж;
- Г) до прогнозируемого баланса.

**25. Генеральный бюджет – это:**

- А) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- Б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- В) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- Г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о финансовых результатах.

**26. В зависимости от уровня деловой активности организации бюджеты классифицируются:**

- А) материальные, трудовые, ресурсные ;
- Б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- В) гибкий, фиксированный (жесткий);
- Г) основные, вспомогательные.

**27. В зависимости от ресурсов бюджеты классифицируются:**

- А) материальные, трудовые, ресурсные ;
- Б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- В) гибкий, фиксированный (жесткий);
- Г) основные, вспомогательные.

**28. Бюджет, охватывающий общую деятельность предприятия, называется:**

- А) операционным;
- Б) финансовым;
- В) частным;
- Г) нет правильного ответа.

**29. Внутрихозяйственное планирование по объему решаемых задач:**

- А) ниже уровня бизнес-планов;
- Б) выше уровня бизнес-планов;

- В) равняется уровню бизнес-планов;
- Г) ограничивается составлением операционных бюджетов.

**30. В состав финансового плана организации входит:**

- А) бюджет производства;
- Б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- В) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- Г) бюджет инвестиций.

**31. Принятый план является:**

- А) тактикой организации;
- Б) стратегией организации;
- В) отражением истории организации;
- Г) необязательным для выполнения.

**32. Центр ответственности – это:**

- А) центр затрат;
- Б) центр продаж;
- В) центр инвестиций;
- Г) все вышеперечисленные центры.

**33. Центр прибыли – это:**

- А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- В) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
- Г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.

**34. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:**

- А) бюджета денежных средств;
- Б) бюджета инвестиций;
- В) прогнозного бухгалтерского баланса;
- Г) бюджета производства.

**35. В список возможных отчетов для центра прибыли входят данные:**

- А) бюджета инвестиций;
- Б) бюджета денежных средств;
- В) прогнозного бухгалтерского баланса;
- Г) прогнозного отчета о финансовых результатах.

• **Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-3, ПК-15).**

**Раздел III. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы (ПК-3, ПК-15).**

Темы:

5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами (ПК-3, ПК-15).

6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях (ПК-3, ПК-15).
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств (ПК-3, ПК-15).
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслуживания населения (ПК-3, ПК-15).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения (ПК-3, ПК-15).
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг организаций общественного питания (ПК-3, ПК-15).
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в торговле (ПК-3, ПК-15).
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг (ПК-3, ПК-15).

**36. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость услуг определяется по формуле:**

- А)  $C_n = C_f + O_n$ ;  
Б)  $C_n = C_f + O_n - I_n$ ;  
В)  $C_n + C_f = O_n + I_n$ ;  
Г)  $C_f = C_n \pm O_n$ ;

где:

- $C_n$  – нормативная себестоимость;  
 $C_f$  – фактическая себестоимость;  
 $O_n$  – отклонение от норм и нормативов затрат;  
 $I_n$  – изменение норм и нормативов затрат.

**37. К способам калькуляции себестоимости услуг относятся:**

- А) нормативный, технологический и факторный;  
Б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочные услуги, пропорционального распределения затрат и комбинированный;  
В) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;  
Г) попередельный, позаказный.

**38. Себестоимость услуг организаций непромышленного сектора – это:**

- А) совокупность затрат, возмещение которых обеспечивает текущее воспроизводство организации;  
Б) совокупность затрат, обеспечивающих расширенное воспроизводство организации;  
В) установленный соответствующим соглашением тариф;  
Г) денежная сумма, оплачиваемая потребителем услуги.

**39. Функции управления затратами на услуги организаций непромышленного сектора включают:**

- А) прогнозирование и планирование;  
Б) организацию учета затрат по центрам ответственности;  
В) контроль затрат, анализ и управление по отклонениям;  
Г) все вышеперечисленное.

**40. Какая фаза стратегического планирования затрат в издательско-полиграфических организациях является начальной:**

- А) финансовое планирование;  
Б) планирование с учетом внешних факторов;  
В) долгосрочное планирование;



Г) планирование с учетом внутренних факторов?

**41. Системный подход в управлении затратами жилищно-коммунальных хозяйств включает:**

- А) создание рациональной структуры объекта управления;
- Б) совершенствование управленческого процесса затратами услуги ЖКХ;
- В) определение целей, задач управления ЖКХ и его подразделениями;
- Г) все перечисленные.

**42. Источниками финансирования государственных и муниципальных организаций социально-культурного обслуживания населения являются:**

- А) государственный бюджет;
- Б) доходы от платных услуг населения;
- В) все вышеперечисленное.

**43. Для продления периода хранения продуктов в складском помещении магазина необходимо регулировать и поддерживать:**

- А) температуру;
- Б) относительную влажность и газовый состав воздуха;
- В) все ответы верны.

**44. На мелких предприятиях бытовых услуг обязанности по хранению материалов и готовой продукции возлагается:**

- А) на заведующего складского помещения по хранению готовой продукции;
- Б) на экспедитора;
- В) на директора предприятия.

**50. В течение квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30% на условиях последующей оплаты. В течение квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец квартала составит:**

- А) 125 тыс. руб.;
- Б) 50 тыс. руб.;
- В) 140 тыс. руб.;

**51. В туристических фирмах согласно учетной политике накладные расходы в конце месяца списываются на дебет счетов:**

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 23 «Вспомогательное производство»;
- В) 90 «Расходы на продажу»;
- Г) ответы, указанные в пунктах а и в, верны.

**52. Статьи сметы медицинской организации регламентируют:**

- А) целевое использование средств в организации;
- Б) порядок внедрения платных медицинских услуг;
- В) объем финансирования медицинских услуг;
- Г) баланс доходов и расходов на конкретные цели.

**53. Смета медицинской организации представляет собой:**

- А) сводную характеристику доходов и расходов организации за определенный период;

- Б) финансовое выражение оперативно-производственного плана;
- В) учет всех средств организации, поступающих из разных источников;
- Г) разбивку предстоящих расходов организации по направлениям деятельности.

**54. К формам собственности в системе здравоохранения не относится:**

- А) коллективно-долевая;
- Б) федеральная;
- В) муниципальная;
- Г) частная.

**55. Лояльность потребителей медицинских услуг обусловлена:**

- А) стажем работы врача, оказывающего медицинскую услугу;
- Б) квалификацией врача;
- В) коммуникативными навыками врача;
- Г) наличием ученой степени и научных работ врача.

**56. Предоставление медицинских и (или) сервисных услуг принесет медицинской организации прибыль, если:**

- А) полная себестоимость на оказание услуг превысит маржинальный доход;
- Б) предельные затраты равны предельному доходу;
- В) маржинальный доход превышает величину полной себестоимости услуг;
- Г) производственная себестоимость оказанных услуг больше выручки от продаж.

**57. Ограниченность конкуренции при реализации медицинских услуг обусловлена:**

- А) деятельностью органов управления здравоохранением;
- Б) пассивностью медицинской общественности;
- В) уникальностью и индивидуальностью медицинских услуг;
- Г) несовершенством рынка медицинских услуг.

**58. К затратам медицинских организаций на оказание услуг относятся:**

- А) стоимость медикаментов;
- Б) налоговые платежи;
- В) бюджетное финансирование;
- Г) все ответы правильные.

**59. Затраты на оплату труда основного персонала в соответствии со штатным расписанием в структуре калькуляции стоимости услуг предприятий бытового обслуживания относятся:**

- А) к прямым расходам;
- Б) к косвенным расходам;
- В) к не учитываемым;
- Г) к предельным затратам.

**60. Процесс внедрения платных услуг в медицинской организации предполагает определенную последовательность действий:**

- А) изучение материально-технической базы организации, расчет стоимости медицинской и (или) сервисной услуги, оповещение населения о видах и стоимости платных медицинских услуг;
- Б) оповещение населения о видах и стоимости платных медицинских услуг, расчет стоимости платных медицинских услуг;
- В) оценка возможности в медицинской организации введения платных медицинских услуг, определение стоимости платных медицинских услуг, исходя из существующих

расценок и тарифов, оповещение населения о видах и стоимости платных медицинских услуг;

Г) изучение материально-технической базы и кадрового потенциала медицинской организации, оценка факторов, позволяющих (или не позволяющих) ввести определенные платные услуги; определение перечня платных услуг, расчет себестоимости медицинской услуги и предполагаемой цены, оповещение населения о видах и стоимости платных медицинских услуг.

- **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-3, ПК-15)**

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК-3)

2. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК-3)

3. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК-3)

4. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК-3)

5. Организация производственного учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности. (ПК-3)

6. Бюджетирование и контроль затрат и доходов. (ПК-3)

7. Формирование, состав и структура управленческих отчетов. (ПК-3)

8. Правовое регулирование учета расходов организации. (ПК-3)

9. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки. (ПК-3)

10. Учет коммерческих и прочих расходов. (ПК-3)

11. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. (ПК-3)

12. Услуга как экономическая категория и вид предпринимательской деятельности. (ПК-3, ПК-15)

13. Основные методы калькулирования себестоимости в сфере услуг. (ПК-3, ПК-15)

14. Виды контроля исполнения бюджета и его анализ как инструмент управления затратами. (ПК-3, ПК-15)

15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств. (ПК-3, ПК-15)

16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслуживания населения. (ПК-3, ПК-15)

17. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения. (ПК-3, ПК-15)

18. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг организаций общественного питания. (ПК-3, ПК-15)

19. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг в торговле. (ПК-3, ПК-15)

20. Методы калькулирования издержек обращения в торговле. (ПК-3, ПК-15)

21. Охарактеризуйте: метод коэффициентов; расчетно-распределительный метод; нормативный метод; учетно-расчетный метод. (ПК-3, ПК-15)

22. Принципы организации бюджетирования в торговле. (ПК-3, ПК-15)

23. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами. (ПК-3, ПК-15)

24. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях. (ПК-3, ПК-15)

25. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости медицинских услуг. (ПК-3, ПК-15)

26. Затраты, включаемые в себестоимость медицинских и сервисных услуг. (ПК-3, ПК-15)
27. Бюджетирование в системе управления затратами на медицинские и сервисные услуги. (ПК-3, ПК-15)
28. Использование величины и нормы маржинального дохода в анализе взаимосвязи «затраты – объем – прибыль». (ПК-3)
29. Методы определения безубыточности производства. (ПК-3)
30. Маржинальный запас прочности. (ПК-3)
31. Производственный левверидж. (ПК-3)

• **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства и сферы услуг? (ПК-3)
2. Каковы принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)? (ПК-3)
3. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях и организациях сферы услуг? (ПК-3)
4. По каким признакам классифицируются затраты предприятия и организаций сферы услуг? (ПК-3)
5. В чем сущность и задачи учета затрат на производство и оказание услуг (работ)? (ПК-3)
6. В чем сущность внутрифирменного расчета, каковы принципы его организации? (ПК-3)
7. Какова цель организации производственного учета по центрам ответственности? (ПК-3)
8. По каким признакам классифицируются центры ответственности? (ПК-3)
9. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров затрат? (ПК-3)
10. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров продаж? (ПК-3)
11. Каковы особенности организации производственного учета в разрезе центров прибыли? (ПК-3)
12. Как организуется учет расходов организации по обычным видам деятельности? (ПК-3)
13. Назовите варианты аналитического учета материалов на производственном предприятии и организации сферы услуг. (ПК-3) Дайте их краткую характеристику. (ПК-3)
14. Каков состав и порядок учета расходов на обслуживание производства и управление? (ПК-3)
15. Какие потери относятся к производственным, как осуществляется их учет? (ПК-3)
16. Как осуществляется учет и оценка незавершенного производства? (ПК-3)
17. Назовите варианты сводного учета затрат на производство и оказание услуг (работ). (ПК-3) Дайте их краткую характеристику. (ПК-3)
18. В чем сущность метода учета затрат по фактической себестоимости? (ПК-3)
19. В чем сущность метода учета затрат по нормативной себестоимости? (ПК-3)
20. В чем сущность метода учета затрат по плановой себестоимости? (ПК-3)
21. В чем сущность метода учета затрат по полной себестоимости? (ПК-3)
22. В чем сущность метода учета затрат по переменной себестоимости? (ПК-3)
23. В чем сущность попередельного метода учета затрат? (ПК-3)
24. В чем сущность позаказного метода учета затрат? (ПК-3)
25. В чем сущность пооперационного (попроцессного) метода учета затрат? (ПК-3)
26. В чем сущность модели учета «Таргет-костинг»? (ПК-3)

27. В чем сущность модели учета «Кайзен-костинг»? (ПК-3)
28. В чем сущность модели учета ABC? (ПК-3)
29. В чем сущность модели учета JIT? (ПК-3)
30. По каким признакам определяются организационные модели учета затрат? (ПК-3)
31. С какой целью составляют гибкий бюджет и какова его структура? (ПК-3)
32. С какой целью составляют бюджет денежных средств и какова его структура? (ПК-3)
33. Какова структура генерального бюджета производственного предприятия и организации сферы услуг? (ПК-3)
34. Какова цель бюджетного планирования на предприятии и в организации сферы услуг и каковы его функции? (ПК-3)
35. С какой целью составляют статический бюджет и какова его структура? (ПК-3)
36. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами? (ПК-3, ПК-15)
37. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств? (ПК-3, ПК-15)
38. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного и бытового обслуживания населения? (ПК-3, ПК-15)
39. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения? (ПК-3, ПК-15)
40. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях? (ПК-3, ПК-15)
41. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг организаций общественного питания? (ПК-3, ПК-15)
42. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости медицинских услуг? (ПК-3, ПК-15)
43. В чем особенности организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости услуг в торговле? (ПК-3, ПК-15)

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного

билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.**

➤ Структура экзаменационного билета:

**1. Теоретический вопрос.**

**2. Теоретический вопрос.**

**3. Практическое задание.**

➤ *Вопросы к экзамену.*

#### ***Теоретические вопросы:***

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. (ПК-3)
2. Виды производства и их влияние на организацию бухгалтерского и управленческого учета. (ПК-3)
3. Концепции учета затрат в современном учете. (ПК-3)
4. Характеристика затрат. (ПК-3) Классификация затрат по составу. (ПК-3)
5. Калькуляционная статья. (ПК-3) Классификация затрат по калькуляционным статьям. (ПК-3)
6. Классификация затрат по отношению к объему производства и их роли в технологическом процессе производства продукции. (ПК-3)
7. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции и времени их возникновения. (ПК-3)
8. Классификация затрат по целесообразности их свершения и по отношению к действующим нормам. (ПК-3)
9. Место возникновения и носители затрат. Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности. (ПК-3)
10. Система счетов для учета затрат на производство. (ПК-3)
11. Аналитический учет затрат на производство в финансовом и управленческом учете. (ПК-3)
12. Обычные виды деятельности. Учет материальных затрат. (ПК-3)
13. Учет затрат на оплату труда и социальные нужды. (ПК-3)
14. Учет амортизации основных средств. (ПК-3)
15. Учет расходов на обслуживание производства и управление. (ПК-3)
16. Учет производственных потерь. (ПК-3)
17. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства. (ПК-3)
18. Сводный учет затрат на производство. (ПК-3)
19. Учет прочих расходов. (ПК-3)
20. Учет коммерческих расходов. (ПК-3)
21. Методология распределения косвенных расходов. (ПК-3)
22. Сущность, основные принципы и задачи калькулирования себестоимости продукции. (ПК-3)
23. Объекты калькулирования себестоимости продукции. (ПК-3)
24. Способы калькулирования себестоимости продукции. (ПК-3)
25. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по способу оценки затрат. (ПК-3)
26. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по отношению затрат к технологическому процессу производства. (ПК-3)
27. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения затрат в себестоимость продукции. (ПК-3)
28. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. (ПК-3)
29. Модель учета «Таргет-костинг». (ПК-3)

30. Величина и норма маржинального дохода. (ПК-3)
31. Система внутрихозяйственного планирования. (ПК-3) Бюджетное планирование. (ПК-3)
32. Бизнес-планирование и основные принципы его организации. (ПК-3)
33. Классификация бизнес-планов. (ПК-3)
34. Основные различия внутрихозяйственного планирования и бизнес-планирования. (ПК-3)
35. Процесс бюджетирования и его особенности. (ПК-3)
36. Функции бюджета и этапы бюджетного процесса. (ПК-3)
37. Методы составления и виды бюджетов. (ПК-3)
38. Организация бюджетирования. (ПК-3)
39. Методы анализа исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. (ПК-3)
40. Влияние особенностей деятельности жилищно-коммунальных хозяйств на состав затрат, оказываемых услуг. (ПК-3, ПК-15)
41. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунальных хозяйств. (ПК-3, ПК-15)
42. Влияние особенностей деятельности организаций социально-культурного обслуживания населения на состав затрат, оказываемых услуг. (ПК-3, ПК-15)
43. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями социально-культурного обслуживания населения. (ПК-3, ПК-15)
44. Влияние особенностей деятельности организаций бытового обслуживания населения на состав затрат, оказываемых услуг. (ПК-3, ПК-15)
45. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания населения. (ПК-3, ПК-15)
46. Влияние особенностей деятельности организаций общественного питания на состав затрат, оказываемых услуг. (ПК-3, ПК-15)
47. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг организаций общественного питания. (ПК-3, ПК-15)
48. Влияние отраслевых особенностей туристического бизнеса на состав затрат. (ПК-3, ПК-15)
49. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг, оказываемых туристическими фирмами. (ПК-3, ПК-15)
50. Особенности торговой деятельности. (ПК-3, ПК-15) Классификация торговых издержек для целей калькулирования и бюджетирования. (ПК-3, ПК-15)
51. Методы калькулирования издержек обращения в торговле. (ПК-3, ПК-15)
52. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в торговле. (ПК-3, ПК-15)
53. Принципы организации бюджетирования в торговле. (ПК-3, ПК-15)
54. Влияние особенностей деятельности издательско-полиграфических организаций на состав затрат, оказываемых услуг. (ПК-3, ПК-15)
55. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг в издательско-полиграфических организациях. (ПК-3, ПК-15)
56. Здравоохранение как особая отрасль внепроизводственной сферы экономики.
57. Особенности медицинских и сервисных услуг. Состав затрат, формирующих себестоимость медицинских и сервисных услуг. (ПК-3, ПК-15)
58. Основные методы калькулирования себестоимости в сфере медицинских услуг. (ПК-3, ПК-15)
59. Бюджетирование в системе управления затратами на медицинские услуги. (ПК-3, ПК-15)
60. Учет затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг. (ПК-3, ПК-15)

➤ **Практические задания**

**Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:**

✓ **Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПК-3).**

**Практическое задание № 1. (ПК-3)**

В течение месяца в организации были осуществлены следующие операции:

- 1) произведены материальные затраты:
    - использованы материалы для производства продукции (работ, услуг):
      - в основном цехе – 225 000 руб.,
      - во вспомогательном цехе – 60 000 руб.;
    - списано отклонение между учетной ценой и фактической себестоимостью – 7 500 руб.;
  - 2) начислена заработная плата:
    - рабочим:
      - основного цеха – 260 000 руб.,
      - вспомогательного цеха – 55 500 руб.;
    - администрации – 210 000 руб.;
  - 3) начислены страховые взносы в ПФ, ФСС и ФОМС по действующим тарифам страховых взносов от начисленной заработной платы;
  - 4) начислена амортизация оборудования – 60 000 руб.;
  - 5) отражены командировочные расходы управленческого персонала организации – 75 000 руб.
- Требуется:
- 1) выполнить необходимые расчеты;
  - 2) отразить на счетах финансового и управленческого учета операции по формированию затрат с применением двухкруговой системы учета;
  - 3) оформить результаты проведенных расчетов в виде таблицы по следующей форме (табл. 1).

**Таблица 1**

**Корреспонденция счетов по учету затрат  
при двухкруговой системе**

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

✓ **Раздел III. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях непроизводственной сферы (ПК-3, ПК-15).**

**Практическое задание № 1. (ПК-3, ПК-15)**

Исходные данные:

- заработная плата массажиста медицинской организации составляет 32 000 руб. в месяц;



- начисления на нее в составе себестоимости услуги – 30 %;
- стоимость расходных материалов на одного пациента массажного кабинета составляет 120 руб.;
- стоимость аренды помещения массажного кабинета составляет 300 000 руб. в год;
- доля заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала медицинской организации, подлежащей отнесению на затраты по массажному кабинету, составляет 62 000 руб. в месяц.

Требуется:

- 1) определить сумму затрат на услуги массажа в расчете на одного пациента, если число рабочих дней в году составляет 288 дней (в среднем 24 рабочих дня в месяц).

### **Практическое задание № 2.**

Диагностическим отделением медицинской организации в день оказывается в среднем 60 (шестьдесят) единиц диагностических услуг, выручка за которые составляет 59 000 руб. Дневная бухгалтерская прибыль отделения от оказанных услуг составляет 15 000 руб.

Требуется:

- 1) определить себестоимость единицы диагностической услуги при заданных условиях.

### **Примерный вариант экзаменационного билета**

1. Принципы организации бюджетирования в торговле. (ПК-3, ПК-15)
2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения затрат в себестоимость продукции. (ПК-3)
3. Практическое задание: В организации в течение месяца осуществлены следующие расходы:

- заработная плата управленческого персонала;
- расходы на рекламу продукции (работ, услуг) организации;
- представительские расходы управленческого персонала;
- сырье и материалы;
- амортизация машин и оборудования;
- заработная плата производственного персонала;
- плата за аренду складских помещений;
- уплата НДС;
- затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- амортизация зданий цехов;
- топливо и энергия на технологические цели;
- затраты на упаковку продукции;
- отопление и освещение цехов.

Требуется:

- 1) произвести классификацию расходов организации по способу включения в себестоимость;
- 2) произвести классификацию расходов организации по отношению к изменению объема продаж;
- 3) систематизировать ответы и расположить их на полях матрицы (таблицы) (см. табл. 2).

**Таблица 2**

#### **Классификация расходов организации**

<b>Виды расходов</b>	<b>Прямые расходы</b>	<b>Косвенные расходы</b>
Переменные расходы		

Постоянные расходы		
--------------------	--	--

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>.

### **Дополнительная литература:**

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94-н, в ред. от 08 ноября 2010г.
6. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43-н, в ред. от 08 ноября 2010г.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116-н в ред. от 08 ноября 2010г.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154-н, в ред. от 25 октября 2010г.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44-н, в ред. от 15 мая 2016г.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26-н, в ред. от 15 мая 2016г.
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. Приказом Минфина РФ от 06.04.2015 № 57-н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167-н, в ред. от 27 апреля 2012 № 55-н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32-н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33-н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143-н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153-н, в ред. от 16 мая 2016г.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 107-н, в ред. от 06 апреля 2015г.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н, в ред. от 16 мая 2016г. № 64-н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114-н, в ред. от 06 апреля 2015г. № 57-н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Приказом Минфина РФ от 10.10.2002 № 126-н, в ред. от 06 апреля 2015г.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11), утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11-н.

25. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

26. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.

27. Протокол Института профессиональных бухгалтеров России «Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» от 25.04.2013 № 4/13.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

– Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

– Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

– Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

– Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;

- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.lgl.ru](http://www.lgl.ru);
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru).

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации

<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» для обучающихся**

Успешное овладение содержанием дисциплины «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических

задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

**10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непродуцированной сферы» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

#### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

#### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на

вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Организация и принципы учета затрат на производственных предприятиях. Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Тема 4. Планирование, бюджетирование и контроль затрат и доходов.

2. Видеолекции по темам: Организация и принципы учета затрат на производственных предприятиях; Калькуляция себестоимости продукции; Модели учета затрат и калькулирования себестоимости; Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;



г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в

удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

**13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА  
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непроизводственной сферы»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20