

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2019/2020



Нижний Новгород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2019/2020

**Нижний Новгород 2019**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 42 с.

№ 4721

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ(ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.э.н., доцент  

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

---

*подпись*

Э.Н. Карницкая  

---


*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры  
национальной экономики  
РАНХиГС  
д.э.н., профессор  

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

---

*подпись*

Л.К. Никандрова  

---

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	Цели и задачи обучения по дисциплине	<b>5</b>
<b>2</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>5</b>
<b>3</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
<b>4</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	<b>6</b>
<b>5</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>8</b>
<b>6</b>	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>13</b>
<b>7</b>	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>14</b>
<b>7.1.</b>	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	<b>14</b>
<b>7.2.</b>	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	<b>15</b>
<b>7.3.</b>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>17</b>
<b>8</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>29</b>
<b>9</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>30</b>
<b>10</b>	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	<b>31</b>
<b>10.1.</b>	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся	<b>31</b>
<b>10.2.</b>	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся	<b>32</b>
<b>11</b>	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<b>34</b>
<b>12</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>35</b>
<b>13</b>	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<b>36</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

- получение и систематизация знаний об основных принципах организации и правилах ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучение особенностей отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- изучение методик формирования финансовых результатов и особенностей учета бюджетными организациями предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- формирование навыков принятия к учету объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях, проводить их оценку и переоценку;
- формирование умений составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций в соответствии с порядком и её особенностями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
<b>ПК-14</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знает:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации; правовое обеспечение системы бухгалтерского учета в бюджетной сфере; формы первичных документов бюджетного бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций в бюджетном учете; план счетов бюджетного учета для формирования проводок.
	<b>Умеет:</b> подбирать правовые документы для отражения хозяйственных операций в бюджетном учете; работать с действующим планом счетов и разрабатывать свой план счетов бюджетного учета для формирования бухгалтерских проводок; составлять первичные документы бюджетного бухгалтерского учета; проводить оценку и переоценку активов и имущества бюджетных организаций.
	<b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций в бюджетном учете; методиками разработки первичных документов бюджетного бухгалтерского учета; навыками составления плана счетов бюджетного учета для формирования проводок организации; правовыми основами и навыками контроля проведения оценки и переоценки активов и имущества; навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности бюджетной организации.

<b>ПК-17</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знает:</b> состав и назначение бухгалтерской отчетности бюджетной организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и ее пользователей; порядок составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности бюджетными организациями.
	<b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации; рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных организаций, налоговых деклараций.
	<b>Владеет:</b> современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах бюджетной организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности бюджетной организации; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности бюджетных организаций.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14 и ПК-17 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» по программам высшего образования, при прохождении производственной практики, формирующих данные компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предшествует изучению такой дисциплины, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: экзамен в 8-м семестре у обучающихся очной формы обучения; экзамен в 9-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
лекции	36	36
практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	16	16
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	12	4	2/2*	2	8	ПК-14
2	Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов.	20	8	4/2*	4	12	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Учет нематериальных активов.	18	8	4	4	10	ПК-14 ПК-17
4	Тема 4. Учет материальных запасов.	18	8	4/2*	4	10	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Учет денежных средств.	18	8	4	4/2*	10	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Учет дебиторской задолженности.	20	8	4	4	12	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет обязательств.	22	8	4	4/2*	14	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	22	8	4	4/2*	14	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.	14	4	2	2/2*	10	ПК-14
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	16	8	4/2*	4	8	ПК-17
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен</b>	<b>36</b>					ПК-14 ПК-17
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>36/8*</b>	<b>108</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.



### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	18	2	2/2*		16	ПК-14
2	Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов.	20	2	2		18	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Учет нематериальных активов.	18	2	2		16	ПК-14 ПК-17
4	Тема 4. Учет материальных запасов.	18	2		2	16	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Учет денежных средств.	21	2		2	19	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Учет дебиторской задолженности.	21	2	2		19	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет обязательств.	25	4	2	2/2*	21	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	26	4	2	2	22	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.	20	2	2		18	ПК-14
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	20	2	2		18	ПК-17
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>9</b>					ПК-14 ПК-17
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>16/2*</b>	<b>8/2*</b>	<b>183</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция. Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных

		фильмов).
2.	Лекция. Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
3.	Лекция. Тема 4. Учет материальных запасов.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).
4.	Практическое занятие. Тема 5. Учет денежных средств.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
5.	Практическое занятие. Тема 7. Учет обязательств.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
6.	Практическое занятие. Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них).
7.	Практическое занятие. Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы).
8.	Лекция. Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов).

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-14)

Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Классификация бюджетных организаций. Источники финансового обеспечения бюджетных организаций. Классификация имущества бюджетных организаций\*.

Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета\*.

Элементы бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Классификация объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. Коды бюджетной классификации и порядок формирования их разрядности. Группировка счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях\*.

Способы ведения бухгалтерского учета бюджетных организациях. Учетная политика бюджетных организаций.

Система внутреннего контроля бюджетной организации. Место системы внутреннего контроля в системе принятия решений бюджетной организацией\*.

## **Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов (ПК-14, ПК-17)**

Признание и классификация основных средств в бюджетной организации. Группировка основных средств в бюджетной организации. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов и его классификация\*. Порядок присвоения инвентарного номера основного средства в бюджетной организации и варианты его формирования.

Порядок определения первоначальной стоимости основных средств при их поступлении в бюджетную организацию.

Учет поступления и перемещения объектов основных средств. Действия комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов при принятии к учету объектов основных средств\*. Отражение в учете бюджетной организации приобретения основных средств за счет двух источников финансового обеспечения. Отражение в учете бюджетной организации разных способов приобретения основных средств\*.

Учет амортизации основных средств. Учет ремонта, модернизации, реконструкции, дооборудования, технического перевооружения и переоценки основных средств. Учет выбытия объектов основных средств\*.

Особенности учета непроизведенных активов в бюджетной организации.

## **Тема 3. Учет нематериальных активов (ПК-14, ПК-17)**

Признание нематериальных активов и их классификация. Понятие «исключительного права»\*. Порядок формирования первоначальной стоимости нематериального актива.

Учет операций по приобретению нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации поступления нематериального актива разными способами. Бухгалтерский учет приобретения права на ноу-хау по лицензионному договору за счет средств от приносящей доход деятельности. Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации создания нематериального актива\*.

Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации безвозмездной передачи нематериальных активов\*.

## **Тема 4. Учет материальных запасов (ПК-14, ПК-17)**

Порядок признания материальных запасов. Состав материальных запасов бюджетной организации. Классификация материальных запасов по группам и видам учета в бюджетных

---

\* Для самостоятельного изучения.

организациях. Способы поступления материальных запасов в бюджетную организацию\* .  
Формирование фактической стоимости материальных запасов в зависимости от способа их приобретения бюджетной организацией.

Способы выбытия материальных запасов в бюджетной организации\* .

Учет поступления материальных запасов в бюджетную организацию. Учет выбытия материальных запасов.

Особенности учета мягкого инвентаря. Учет специальной одежды в бюджетных организациях\* .

Учет товаров и их торговой наценки. Формирование розничной стоимости товаров в бюджетной организации\* . Списание товаров по средней фактической стоимости в учете бюджетной организации.

### **Тема 5. Учет денежных средств (ПК-14, ПК-17)**

Общие положения по учету движения денежных средств\* .

Учет денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах в органе казначейства. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации зачисления денежных средств на лицевой счет. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации списания денежных средств с лицевого счета. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации денежных средств на лицевом счете в пути\* .

Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте. Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации конвертации валюты и курсовых разниц.

Ведение бюджетной организацией кассовых операций и порядок их отражения в учете. Порядок расчета лимитов остатка кассы для бюджетной организации\* .

Особенности учета денежных документов.

### **Тема 6. Учет дебиторской задолженности (ПК-14, ПК-17)**

Учет расчетов по доходам. Субсидия на выполнения государственного задания\* .  
Порядок отражения бюджетной организацией учета расчетов по доходам в виде субсидий.

Субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложения, особенности их учета\* .

Учет расчетов по авансам выданным. Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации авансов по неисполненным договорам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы и их нормирование в бухгалтерском учете бюджетной организации\* .

Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Учет прочих расчетов с дебиторами. Расчеты бюджетной организации по налоговым вычетам по НДС.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов. Особенности списания безнадежных долгов\* .

### **Тема 7. Учет обязательств (ПК-14, ПК-17)**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Характеристика расходов, относимых на статью «расходы на оплату труда» для бюджетных организации, в соответствии с законодательством РФ\* . Порядок отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации расчетов по оплате труда, дополнительным и компенсационным выплатам.

Учет расчетов по страховым взносам.

Учет расчетов по работам и услугам\* . Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетных организаций транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды.

Отражение в бухгалтерском учете бюджетных организаций операций по начислению и уплате налогов.

Учет прочих расходов с кредиторами\*.

Порядок учета списанной с баланса бюджетной организации задолженности, не востребованной кредитором.

### **Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-14, ПК-17)**

Учет затрат по приносящей доход деятельности. Порядок деления расходов на прямые, накладные, общехозяйственные и издержки обращения\*.

Особенности отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Общая схема отражения затрат по статьям калькуляции в бухгалтерском учете бюджетной организации\*.

Бухгалтерский учет готовой продукции. Порядок формирования финансового результата в бюджетной организации. Бухгалтерские счета для учета финансового результата бюджетной организации\*.

Особенности учета финансового результата бюджетной организации. Особенности учета доходов и расходов будущих периодов в бюджетных организациях.

Учет резервов предстоящих расходов бюджетными организациями\*.

### **Тема 9. Санкционирование расходов бюджетной организации (ПК-14)**

Санкционирование расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. Счета для учета показателей по санкционированным расходам бюджетной организации\*. Порядок принятия обязательств. Порядок представления документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств\*.

Учет санкционирования операций с целевыми средствами, предоставленными бюджетной организации. Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации плановых назначений.

### **Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций (ПК-17)**

Общие положения по формированию бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

Состав бухгалтерской отчетности бюджетной организации\*. Содержание бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетных организаций. Раскрытие информации баланса государственного учреждения, отчета об исполнении бюджетной организации плана финансово-хозяйственной деятельности. Особенности составления отдельных видов отчетов бюджетной организации\*.

Порядок размещения информации о бюджетной организации на официальном сайте в сети «Интернет»\*.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-

практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-17, которые далее формируются на такой дисциплине, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», а также в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-17 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-17 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются результаты обучения по дисциплине.**

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-14</b>
<b>Знает:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации; правовое обеспечение системы бухгалтерского учета в бюджетной сфере; формы первичных документов бюджетного бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций в бюджетном учете; план счетов бюджетного учета для формирования проводок.
<b>Умеет:</b> подбирать правовые документы для отражения хозяйственных операций в бюджетном учете; работать с действующим планом счетов и разрабатывать свой план счетов бюджетного учета для формирования бухгалтерских проводок; составлять первичные документы бюджетного бухгалтерского учета; проводить оценку и переоценку активов и имущества бюджетных организаций.
<b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций в бюджетном учете; методиками разработки первичных документов бюджетного бухгалтерского учета; навыками составления плана счетов бюджетного учета для формирования проводок организации; правовыми основами и навыками контроля проведения оценки и переоценки активов и имущества; навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности бюджетной организации.
<b>ПК-17</b>
<b>Знает:</b> состав и назначение бухгалтерской отчетности бюджетной организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и ее пользователей; порядок составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности бюджетными организациями.
<b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации; рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности бюджетных

организаций, налоговых деклараций.

**Владеет:** современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах бюджетной организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности бюджетной организации; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности бюджетных организаций.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и



дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

**Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка</b>
ПК-14	
ПК-17	
<b>Оценка по дисциплине</b>	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

**Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.**

• **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-14, ПК-17)**

Темы:

1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-14).
2. Учет основных средств и непроизведенных активов (ПК-14, ПК-17).
3. Учет нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).
4. Учет материальных запасов (ПК-14, ПК-17).
5. Учет денежных средств (ПК-14, ПК-17).

**1. Целью деятельности бюджетной организации является (ПК-14):**

- А) получение прибыли;
- Б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- В) оказание услуг.

**2. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации (ПК-14):**

- А) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

**3. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации (ПК-14):**

- А) 18;
- Б) 17;
- В) 26.

**4. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ (ПК-14):**

- А) 6;
- Б) 4;
- В) 7.

**5. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении (ПК-14):**

- А) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного

---

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

Б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

В) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

**6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляют (ПК-14):**

- А) кассы учреждений банка;
- Б) органы Федерального казначейства;
- В) центральные кассы бюджетных учреждений.

**7. Объекты учета в бюджетных учреждениях – это (ПК-14):**

А) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

Б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

В) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

**8. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации (ПК-14, ПК-17):**

А) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;

Б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;

В) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

**9. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам (ПК-14, ПК-17):**

А) журнал операций по прочим операциям;

Б) журнал по учету основных средств;

В) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

**10. Стоимость услуг по независимой оценке объекта произведенных активов отражается (ПК-14, ПК-17):**

А) Д 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»; К 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»;

Б) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»; К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»;

В) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»; К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам».

**11. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов (ПК-14, ПК-17):**

- А) 0 104 21 000;
- Б) 0 106 22 000;
- В) 0 101 11 000.

**12. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается (ПК-14, ПК-17):**

- А) согласованная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- Б) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования.

**13. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут (ПК-14, ПК-17):**

- А) в журнале операций с денежными средствами;
- Б) в журнале операций с безналичными денежными средствами;
- В) в журнале учета денежных средств.

**14. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути, отражают по дебету счета (ПК-14, ПК-17):**

- А) 420113510;
- Б) 220113610;
- В) 220113510.

**15. Денежные документы – это (ПК-14, ПК-17):**

А) оплаченные талоны на бензин, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины;

Б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;

В) почтовые марки и марки государственной пошлины.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-14, ПК-17)**

Темы:

6. Учет дебиторской задолженности (ПК-14, ПК-17).

7. Учет обязательств (ПК-14, ПК-17).

8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-14, ПК-17).

9. Санкционирование расходов бюджетной организации (ПК-14).

10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций (ПК-17).

**16. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете (ПК-14, ПК-17):**

- А) 0 208 11 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- Б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;
- В) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

**17. Командированному работнику оплачиваются (ПК-14, ПК-17):**

- А) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;
- Б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;
- В) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы.

**18. На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке (ПК-14, ПК-17):**

- А) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;
- Б) 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;
- В) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

**19. На счете 0 401 10 180 «Прочие доходы» отражается информация (ПК-14, ПК-17):**

- А) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации;
- Б) о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций;
- В) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации, о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций.

**20. Отразите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию (ПК-14, ПК-17):**

- А) Д 2 20101510 К 2 40101180;
- Б) Д 2 20101510 К 2 40101130;
- В) Д 2 20134 510 К 2 20530 660.

**21. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период (ПК-14, ПК-17):**

- А) 12 месяцев;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 месяца.

**22. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию (ПК-14, ПК-17):**

- А) фактической себестоимости;
- Б) плановой себестоимости;
- В) рыночной стоимости.

**23. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту (ПК-14):**

- А) акт на оприходование материалов;
- Б) сличительную ведомость;
- В) акт о приемке материалов.

**24. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости (ПК-17):**

- А) от периодичности представления, степени консолидации показателей, состава отчетности;
- Б) от степени консолидации показателей, состава отчетности;
- В) от периодичности представления, степени консолидации показателей.

**25. Из каких разделов состоит Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ПК-17):**

А) доходы бюджета, расходы бюджета, источники внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов;

Б) доходы бюджета, расходы бюджета;

В) доходы бюджета, расходы бюджета, источники финансирования дефицитов бюджетов.

**26. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения – это (ПК-17):**

А) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;

Б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;

В) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

**27. Основными этапами санкционирования расходов бюджетов, согласно статье 219 Бюджетного кодекса РФ, являются (ПК-14):**

А) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;

Б) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

В) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

**28. На основании какого документа бюджетные организации приходят готовую продукцию (ПК-14, ПК-17):**

А) акта на оприходование готовой продукции;

Б) требования-накладной;

В) накладной.

**29. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют (ПК-14, ПК-17):**

А) 700 рублей в сутки;

Б) 400 рублей в сутки;

В) 100 рублей в сутки.

**30. Отразите в учете перечисление безналичных средств предприятию за услуги связи за счет внебюджетных источников со счета казначейства (ПК-14, ПК-17):**

- А) Д 2 40120221 К 2 20121610;
- Б) Д 2 30204830 К 2 30405221;
- В) Д 2 30204830 К 2 20111610.

- **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-17)**

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных организаций (ПК-14).
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации (ПК-14).
3. Организация и участники бюджетного процесса (ПК-14).
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений (ПК-14).
5. Общие положения функционирования бюджетных организаций (ПК-14).
6. Имущество бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения (ПК-14).
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами (ПК-14).
9. Учетная политика бюджетной организации (ПК-14).
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления бюджетной организацией (ПК-14).
11. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17).
12. Учет нефинансовых активов имущества казны (ПК-14, ПК-17).
13. Учет продуктов питания в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17).
14. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17).
15. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте (ПК-14, ПК-17).
16. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
17. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
18. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
19. Предоставление документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств (ПК-14, ПК-17).
20. Порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) показателей (ПК-14, ПК-17).
21. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации (ПК-14, ПК-17).
22. Состав форм годовой бюджетной отчетности (ПК-17).
23. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности бюджетной организации (ПК-17).
24. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетной организации (ПК-17).
25. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (ПК-17).

- **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-17)**

1. Укажите организации, относящиеся к сектору государственного управления (ПК-14).
2. Дайте характеристику бюджетной организации (ПК-14).
3. Каковы источники финансового обеспечения бюджетных организаций? Приведите характеристику и примеры (ПК-14).
4. Дайте классификацию имущества бюджетной организации. Для каких целей она предусмотрена (ПК-14)?

5. Раскройте способы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Опишите их преимущества и недостатки (ПК-14).
6. Каковы особенности составления учетной политики бюджетной организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения (ПК-14)?
7. Каковы цель и задачи внутреннего контроля бюджетной организации (ПК-14)?
8. Предложите варианты организации внутреннего контроля бюджетной организации (ПК-14).
9. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам в бюджетной организации (ПК-14, ПК-17)?
10. Укажите основания для отнесения основных средств к недвижимому и движимому имуществу (ПК-14, ПК-17).
11. На каком бухгалтерском счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Дайте его характеристику (ПК-14, ПК-17).
12. Составьте бухгалтерские записи по учету излишков и недостачи основных средств, выявленных по результатам инвентаризации (ПК-14, ПК-17).
13. Чем отличается учет ремонта от модернизации и реконструкции основных средств (ПК-14, ПК-17)?
14. Каков порядок отражения в учете выбытия основных средств? Дайте корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
15. Каковы особенности учета произведенных активов? Приведите примеры произведенных активов (ПК-14, ПК-17).
16. Какие объекты признаются нематериальными активами для учета в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17)?
17. Назовите объекты, которые нельзя отнести к нематериальным активам. Раскройте, почему (ПК-14, ПК-17).
18. Каков порядок синтетического и аналитического учета объектов нематериальных активов (ПК-14, ПК-17)?
19. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 102 00 000 «Нематериальные активы» (ПК-14, ПК-17).
20. Раскройте порядок учета и документального оформления операций по выбытию нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).
21. Какова корреспонденция счетов по начислению амортизации нематериальных активов (ПК-14, ПК-17)?
22. Укажите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» (ПК-14, ПК-17).
23. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов (ПК-14, ПК-17)?
24. Перечислите регистры по учету материальных запасов (ПК-14, ПК-17).
25. Как отражаются в бухгалтерском учете полученные безвозмездно материальные запасы? Дайте корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
26. Раскройте особенности учета мягкого инвентаря и специальной одежды в бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
27. Охарактеризуйте особенности учета товаров в бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
28. Отрадите в бухгалтерском учете следующую ситуацию: бюджетной организацией за счет средств субсидии на выполнение государственного задания приобретены летние шины для легкового автомобиля, которые были установлены взамен изношенных (ПК-14, ПК-17).
29. Какие основные законодательные и нормативные документы регулируют вопросы учета денежных средств (ПК-14, ПК-17)?
30. Как открыть лицевой счет бюджетной организации (ПК-14, ПК-17)?
31. Укажите корреспонденцию счетов по зачислению денежных средств на лицевой счет бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).



32. Как отразить в учете бюджетной организации получение субсидии на выполнение государственного задания (ПК-14, ПК-17)?
33. В каких случаях используется счет 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» (ПК-14, ПК-17)?
34. Какие документы считаются денежными? Раскройте счета их учета (ПК-14, ПК-17).
35. Укажите порядок расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
36. Перечислите регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
37. Как отразить в учете бюджетной организации расходы, связанные с проведением спортивного мероприятия, если на эти цели из местного бюджета была получена субсидия по статье 226 «Прочие работы, услуги» в размере 750 000 руб. (ПК-14, ПК-17)?
38. На какие цели выдаются денежные средства под отчет? Укажите корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
39. Составьте корреспонденции счетов по учету расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего вред бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
40. Как отразить в учете бюджетной организации приобретение постовых маркированных конвертов и их списание в связи с порчей (ПК-14, ПК-17)?
41. Каков порядок отражения в учете бюджетной организации услуг междугородной связи за счет субсидии на выполнение государственного задания (ПК-14, ПК-17)?
42. Укажите корреспонденцию счетов по текущему ремонту автомобиля, используемого для оказания государственных услуг (ПК-14, ПК-17).
43. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17)?
44. Какой метод калькулирования затрат является наиболее подходящим при принятии различных решений о ценообразовании (ПК-14, ПК-17)?
45. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции (ПК-14, ПК-17).
46. Как группируются по статьям общехозяйственные расходы, на каких счетах отражаются (ПК-14, ПК-17)?
47. Какими бухгалтерскими записями отражают операции по счету 0 109 00 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» (ПК-14, ПК-17)?
48. Дайте характеристику счета 0 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта» (ПК-14, ПК-17).
49. Какими бухгалтерскими записями отражается списание объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность в результате чрезвычайных ситуаций (ПК-14, ПК-17)?
50. Дайте характеристику счетов 40 140 «Доходы будущих периодов» и 40 150 «Расходы будущих периодов». В каких случаях они используются (ПК-14, ПК-17)?
51. В каких случаях используется счет 40 160 «Резервы предстоящих расходов»? Приведите примеры создания резервов (ПК-14, ПК-17).
52. Какими бухгалтерскими записями отражается заключение счетов текущего финансового года (ПК-14, ПК-17)?
53. Что такое санкционирование? В чем смысл процедуры санкционирования (ПК-14)?
54. Раскройте порядок представления документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств (ПК-14).
55. Назовите регистры бухгалтерского учета сметных (плановых) назначений (ПК-17).
56. Укажите пользователей бухгалтерской отчетности бюджетной организации (ПК-17).
57. Назовите состав форм бухгалтерской отчетности бюджетной организации и сроки её предоставления (ПК-17).
58. Каков порядок составления отчета о финансовых результатах бюджетной организации?
59. Укажите порядок составления баланса государственного учреждения (ПК-17).

60. Дайте характеристику основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности (ПК-17).

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

#### **Материалы и вопросы для подготовки к экзамену**

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ **Вопросы к экзамену.**

**Теоретические вопросы:**

1. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений (ПК-14).
2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях различного типа (ПК-14).
3. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-14).
4. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-14).
5. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок (ПК-14).
6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок (ПК-14).
7. Правила хранения первичных учетных документов и регистров (ПК-14).
8. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными организациями (ПК-14).
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств бюджетных организаций (ПК-14).
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях (ПК-14).

11. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения (ПК-14).
12. Учетная политика бюджетной организации (ПК-14).
13. Система внутреннего контроля бюджетной организации (ПК-14).
14. Учет поступления и перемещения объектов основных средств (ПК-14, ПК-17).
15. Отражение в учете бюджетной организации арендованных объектов основных средств (ПК-14, ПК-17).
16. Учет амортизации и выбытия основных средств (ПК-14, ПК-17).
17. Учет ремонта, модернизации, реконструкции и переоценки объектов основных средств (ПК-14, ПК-17).
18. Особенности учета непроизведенных активов (ПК-14, ПК-17).
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).
20. Учет амортизации нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).
21. Порядок признания материальных запасов, их классификация и оценка (ПК-14, ПК-17).
22. Учет поступления материальных запасов (ПК-14, ПК-17).
23. Учет выбытия материальных запасов (ПК-14, ПК-17).
24. Особенности учета мягкого инвентаря (ПК-14, ПК-17).
25. Учет товаров и их торговой наценки (ПК-14, ПК-17).
26. Учет денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах (ПК-14, ПК-17).
27. Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте (ПК-14, ПК-17).
28. Учет наличных денежных средств в кассе бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
29. Особенности учета денежных документов (ПК-14, ПК-17).
30. Учет расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
31. Учет расчетов по выданным авансам (ПК-14, ПК-17).
32. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-14, ПК-17).
33. Учет расчетов по ущербу и иным доходам (ПК-14, ПК-17).
34. Учет прочих расчетов с дебиторами (ПК-14, ПК-17).
35. Порядок учета задолженности неплатежеспособных кредиторов (ПК-14, ПК-17).
36. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-14, ПК-17).
37. Учет расчетов по страховым взносам (ПК-14, ПК-17).
38. Учет расчетов по работам и услугам (ПК-14, ПК-17).
39. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налогов (ПК-14, ПК-17).
40. Учет прочих расчетов с кредиторами (ПК-14, ПК-17).
41. Классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в бюджетных организациях (ПК-14, ПК-17).
42. Основные принципы определения расходов на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (ПК-14, ПК-17).
43. Методы калькулирования затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (ПК-14, ПК-17).
44. Группировка общехозяйственных расходов бюджетной организации по статьям (ПК-14, ПК-17).
45. Бухгалтерский учет готовой продукции (ПК-14, ПК-17).
46. Порядок формирования финансового результата в бюджетной организации (ПК-14, ПК-17).
47. Виды доходов и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
48. Виды расходов и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
49. Учет финансовых результатов (ПК-14, ПК-17).
50. Учет доходов и расходов будущих периодов (ПК-14, ПК-17).
51. Учет резервов предстоящих расходов (ПК-14, ПК-17).
52. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов (ПК-14).

53. Учет санкционирования расходов бюджета (ПК-14).
54. Порядок принятия обязательств (ПК-14).
55. Регистры бухгалтерского учета сметных (плановых) назначений (ПК-17).
56. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций: понятие, состав, требования (ПК-17).
57. Порядок и сроки составления бухгалтерских отчетов для бюджетных организаций (ПК-17).
58. Содержание бюджетной отчетности и правила оценки её статей (ПК-17).
59. Содержание отчета о финансовых результатах (ПК-17).
60. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций. Публичность отчетности (ПК-17).

➤ **Практические задания**

**Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета**

✓ **Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов (ПК-14, ПК-17).**

а) Бюджетная организация получает по распоряжению учредителя от другой организации автомобиль, относящийся к категории «особо ценное имущество». Автомобиль закреплен как собственность учредителя, переданная в оперативное управление, и был приобретен у передающей стороны за счет субсидии на выполнение государственного задания. Первоначальная стоимость автомобиля 1 250 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 750 000 руб., остаточная стоимость – 500 000 руб., оставшийся срок эксплуатации – 2 года. Отрадите данную операцию в учете.

б) Земельный участок получен бюджетной организацией безвозмездно. Рыночная стоимость земельного участка составляет 3 000 000 руб. на дату его принятия к учету. Услуги сторонней организации по оценке стоимости этого земельного участка составили 47 000 руб. Какие записи надо составить в бухгалтерском учете?

в) Бюджетная организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб. Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2. При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

✓ **Учет материальных запасов (ПК-14, ПК-17).**

а) От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в бюджетную организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб. Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%. Материальные запасы были приобретены организацией за счет субсидий на выполнение государственного задания. Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организации по договору 28 сентября текущего года. Какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете?

б) Бюджетная организация занимается розничной продажей товаров. Согласно учетной политики организации товары отражаются в бухгалтерском учете по продажным ценам. На 1 октября текущего года в учете числится товар, фактическая стоимость которого составляет 120 000 руб. По нему начислена торговая наценка в размере 35 760 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В течение октября был приобретен товар фактической стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 81 000 руб. По товару начислена торговая наценка в сумме 134 100 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В октябре текущего года реализован товар на сумму 441 320 руб. (по продажным ценам). Остаток товара на конец отчетного периода составил 298 540

руб. Определить сумму реализованной торговой наценки и составить записи по фактам хозяйственной жизни.

✓ **Учет дебиторской задолженности (ПК-14, ПК-17).**

а) Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

б) Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной политики бюджетной организации сумма НДС отражается в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи

✓ **Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-14, ПК-17).**

а) Бюджетная организация заключила договор на выполнение научно-исследовательской работы. В соответствии с соглашением работа сдается заказчику в два этапа, а право собственности на результаты работ переходит после окончательного выполнения работы. Стоимость работ по договору – 3 000 000 руб. (в том числе стоимость первого этапа работ – 1 400 000 руб., второго – 1 600 000 руб.). Составьте записи в бухгалтерском учете бюджетной организации.

б) Бюджетная организация получает доходы от продажи абонементов на посещение оздоровительного центра. Стоимость полугодового абонемента – 11 800 руб. (в том числе НДС поставке 18%). Составьте бухгалтерские записи, если известно, что полученный доход распределяется организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, т.е. ежемесячно в размере 1/6 стоимости абонемента.

### **Примерный вариант экзаменационного билета**

1. Учет денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах (ПК-14, ПК-17).
2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях различного типа (ПК-14).
3. Практическое задание: Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности (Кейс-задание).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». – 556 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>
2. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.В. Ромашкина – М.: КНОРУС, 2016. – 248 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/916805/view2/1>
3. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н.Н. Ломовцева – М.: КНОРУС, 2016. – 192 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/918677/view2/1>
4. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 668 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920741/view2/1>

### **Дополнительная литература:**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : практикум / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества» от 27.06.2010 № 538.
8. Постановление Правительства РФ «От утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» от 02.09.2010 № 671.
9. Приказ Минфина России «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н.
10. Приказ Минфина России «Об утверждении счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н.

11. Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н.

12. Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н.

13. Приказ Минфина России «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» от 01.09.2008 № 87н.

14. Приказ Минфина России «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности» от 01.09.2008 № 88н.

15. Приказ Минфина России «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 01.09.2008 № 81н.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия

				с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно- библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы



## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

#### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» применяются следующие информационные технологии:

1) Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Система бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 4. Учет материальных запасов. Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

2) Видеолекции по темам: Система бухгалтерского бюджетного учета; Учет основных средств и нематериальных активов; Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

3) Электронные учебники, словари, периодические издания.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьютер. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)



КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА

кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20