

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «АУДИТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е. Б. Жбаков
«29» апреля 2019г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

расчетно-экономическая, учетная

2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Аудит». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 69 с.

№ 4719

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

Должность, ученая
степень, ученое звание



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

Должность, ученая
степень, ученое звание



подпись

Л.К. Никандрова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	55
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	57
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	58
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Аудит» для обучающихся	58
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Аудит» для обучающихся	59
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	61
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	62
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	64

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Аудит» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и методике аудита и организации проведения аудиторских проверок организаций различных правовых форм.

Задачи изучения дисциплины «Аудит»:

- получение и систематизация знаний о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих аудиторскую деятельность;
- изучение особенностей и формирование навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, исчисления уровня существенности и аудиторского риска;
- изучение особенностей и формирование навыков оценки системы внутреннего контроля организации, проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;
- формирование системы знаний об особенностях применения аналитических процедур в ходе проведения аудиторской проверки;
- формирование умений сбора аудиторских доказательств и документирования результатов аудиторской проверки;
- формирование умений оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональных компетенций ПК-3, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аудит»
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: методы сбора и подготовки аналитических материалов для подготовки аудиторского заключения; виды аудиторских доказательств, принципы и методы сбора, анализа и обработки аудиторских доказательств, необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
	Умеет: осуществлять сбор и обработку аналитических материалов для формирования аудиторского заключения; обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную при проведении аудиторской проверки; выбирать и применять наиболее эффективные процедуры сбора аудиторских доказательств, необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
	Владеет: навыками выбора и применения современного инструментария для решения конкретных хозяйственных ситуаций, возникающих в процессе осуществления аудиторских проверок; навыками анализа полученного материала для оценки информации, полученной при проведении аудиторской проверки; навыками и методологией сбора, анализа и обработки аудиторских доказательств,

	необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
<p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; внутренние стандарты саморегулируемой организации аудиторов и аудиторской организации.</p>
	<p>Умеет: применять внутренние стандарты аудиторской организации в ходе аудиторской проверки; проводить расчеты, необходимые для проверки обоснованности сформированных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя внутренние стандарты аудиторской организации; проводить анализ соответствия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных разделов экономических планов; представлять результаты расчетов, оформленные в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации, для включения в аудиторское заключение.</p>
	<p>Владеет: практическими навыками применения внутренних стандартов аудиторской организации для эффективного проведения аудиторской проверки; практическими навыками проведения проверки расчетов показателей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и разделов экономических планов, в целях исключения вуалирования и фальсификации данных; навыками представления результатов расчетов, проведенных в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации, и обоснования необходимости их включения в аудиторское заключение.</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности; методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки.</p>
	<p>Умеет: проводить аудиторскую проверку счетов бухгалтерского учета и учетных регистров, отражающих результаты хозяйственной деятельности аудируемого лица за отчетный период; проводить аудиторскую проверку правильности составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в соответствии с российскими правилами ведения учета, с целью формирования мнения о ее достоверности.</p>
	<p>Владеет: практическими навыками организации аудиторской проверки правильности отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах результатов хозяйственной деятельности аудируемого лица за отчетный период; практическими навыками организации аудиторской проверки правильности составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в соответствии с российскими правилами ведения учета; навыками формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Аудит» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Аудит» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-3 и ПК-17 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных

обучающимися при изучении дисциплин «Высшая математика», «Теория принятия решений», «Автоматизированные информационные технологии в экономике», «Статистика», «Финансы», «Банки и денежно-кредитная сфера», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учёт и анализ внешнеэкономической деятельности», «Налоговый учёт и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Учёт, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учёт, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы», при прохождении учебной практики по программам высшего образования, формирующих данные компетенции. Дисциплина «Аудит» предшествует изучению таких дисциплин, как «Бухгалтерский управленческий учёт», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики по программам высшего образования, также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: зачет в 6-м семестре и экзамен в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 7-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Аудит» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	108	36	72
лекции	54	18	36
практические занятия	54	18	36
Самостоятельная* работа	144	36	108
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен	36	Зачет	36
Общая трудоемкость	288	72	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	28	28
лекции	16	16
практические занятия	12	12
Самостоятельная* работа	251	251
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9

Общая трудоемкость	288	288
---------------------------	------------	------------

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
6 семестр							
Раздел I. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.							
1.	Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности.	14	6	4/2*	2	8	ОПК-2 ПК-17
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности.	16	8	4/2*	4	8	ОПК-2 ПК-17
3.	Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности.	8	4	2	2/2*	4	ОПК-2 ПК-17
4.	Тема 4. Виды аудиторской деятельности.	14	8	4	4/2*	6	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
5.	Тема 5. Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам.	8	4	2	2	4	ОПК-2 ПК-17

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

6.	Тема 6. Контроль качества аудита.	12	6	2	4	6	ОПК-2 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет						ОПК-2 ПК-3 ПК-17
	Итого за 6 семестр:	72	36	18/4*	18/4*	36	
7 семестр							
Раздел II. Методика и технология проведения аудиторской проверки.							
7.	Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	16	6	4/2*	2	10	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
8.	Тема 8. Аудиторские доказательства.	10	4	2/2*	2	6	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
9.	Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.	16	6	4/2*	2	10	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
Раздел III. Практический аудит.							
10.	Тема 10. Аудиторская проверка общих документов.	16	6	2	4/2*	10	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
11.	Тема 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов.	20	8	4	4/2*	12	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
12.	Тема 12. Аудиторская проверка учета оборотных активов.	20	8	4	4	12	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
13.	Тема 13. Аудиторская проверка расчетных операций.	28	12	6	6/2*	16	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
14.	Тема 14. Аудиторская проверка учета финансовых вложений, кредитов и займов.	16	6	2	4	10	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
15.	Тема 15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам.	18	8	4	4/2*	10	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
16.	Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц.	20	8	4/2*	4	12	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ОПК-2 ПК-3 ПК-17
	Итого за 7 семестр:	216	72	36/8*	36/8*	108	
	Итого:	288	108	54/12*	54/12*	144	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
Раздел I. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.							
1.	Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности.	18	2	2/2*		16	ОПК-2 ПК-17
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности.	19	2	2		17	ОПК-2 ПК-17
3.	Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности.	12				12	ОПК-2 ПК-17
4.	Тема 4. Виды аудиторской деятельности.	18	2	2		16	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
5.	Тема 5. Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам.	12				12	ОПК-2 ПК-17
6.	Тема 6. Контроль качества аудита.	12				12	ОПК-2 ПК-17
Раздел II. Методика и технология проведения аудиторской проверки.							
7.	Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	16	2	2		14	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
8.	Тема 8. Аудиторские доказательства.	16	2	2		14	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
9.	Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.	16	2	2		14	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
Раздел III. Практический аудит.							
10.	Тема 10. Аудиторская проверка общих документов.	20	4	2	2	16	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
11.	Тема 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов.	22	2		2	20	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
12.	Тема 12. Аудиторская проверка учета оборотных активов.	20	2		2	18	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
13.	Тема 13. Аудиторская проверка расчетных операций.	22	2		2	20	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
14.	Тема 14. Аудиторская проверка учета	16	2		2	14	ОПК-2

	финансовых вложений, кредитов и займов.						ПК-3 ПК-17
15.	Тема 15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам.	20	2		2/2*	18	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
16.	Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц.	22	4	2	2	18	ОПК-2 ПК-3 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					
	Итого:	288	28	16/2*	12/2*	251	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Лекция Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Практическое занятие Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме, и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)
4.	Практическое занятие Тема 4. Виды аудиторской деятельности.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Лекция Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
6.	Лекция Тема 8. Аудиторские доказательства.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы

		обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
7.	Лекция Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
8.	Практическое занятие Тема 10. Аудиторская проверка общих документов.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
9.	Практическое занятие Тема 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
10.	Практическое занятие Тема 13. Аудиторская проверка расчетных операций.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
11.	Практическое занятие Тема 15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
12.	Лекция Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел I. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-17)

Место и роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях развития экономики. Пользователи и их интересы в области информации, подтверждаемой аудитором*. Понятие аудита. Основы теории аудита: предмет аудита, объект аудита, субъект аудиторского контроля, метод аудита, методология и методика аудита.

* Для самостоятельного изучения.

Исторические этапы развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности развития аудита в зарубежных странах. Становление и развитие аудиторской деятельности в России. Этапы развития и направления реформирования аудиторской деятельности в РФ в соответствии с Международными стандартами аудита*. Аудит в России в современных условиях развития экономики. Общественные аудиторские организации в мире и в России*.

Необходимость аудита. Цель и задачи аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Принципы проведения аудита. Классификация форм и видов услуг, оказываемых аудиторами. Отличительные признаки внутреннего и внешнего аудита*.

Аудиторская проверка как вид контроля. Виды контроля и их классификация.

Предварительный, текущий, заключительный (последующий), документальный фактический финансовый контроль: время проведения, цель, сфера применения, субъекты, роль в повышении эффективности деятельности проверяемой организации.

Судебно-бухгалтерская экспертиза, следствие (расследование), хозяйственный спор, обследование: условия проведения, цель, сфера применения, источники данных, субъекты.

Ревизия: условия проведения, цель, сфера применения, источники данных, субъекты. Виды ревизий, их отличительные свойства и назначение в контроле.

Синергетический эффект применения всех видов контроля для повышения эффективности деятельности проверяемой организации.

Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы*.

Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-17)

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования: вид и наименование документа, область регулирования. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Структура и содержание Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Сопоставление структуры и содержания Законов «Об аудиторской деятельности»*. Нормативная поддержка Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»*.

Регулирование аудиторской деятельности в мире и в России. Уровни и органы регулирования аудиторской деятельности в РФ. Функции уполномоченного федерального органа (УФО). Совет по аудиторской деятельности: состав и функции.

Саморегулируемые организации аудиторов (СРОА). Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Требования к некоммерческой организации с целью включения ее в государственный реестр СРОА*. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права, обязанности*.

Аудиторские организации. Классификация аудиторских организаций: признак, группа, характеристика. Структура аудиторской организации*. Обязанности и функции должностных лиц аудиторской организации*.

Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-17)

Понятие, необходимость и значение аудиторских стандартов. Область применения аудиторских стандартов. Классификация аудиторских стандартов. Международные стандарты (МСА): варианты использования и положения международной практики*.

Национальные стандарты. Общий вид и структура национальных стандартов.

Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов: понятие, условия подготовки, требования. Принципиальная схема стандарта СРОА. Классификация стандартов СРОА.

Внутрифирменные стандарты аудита: значение, область регулирования*.

Тема 4. Виды аудиторской деятельности (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Виды аудиторской деятельности. Виды аудита, их классификация и особенности. Обязательный и инициативный аудит. Особенности проведения обязательного аудита. Критерии обязательного аудита: организационного правовая форма, виды хозяйственной деятельности, имущественное положение и объем хозяйственной деятельности субъекта, другие условия.

Правила отбора аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита в государственных (муниципальных) организациях и организациях, в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ не менее 25%*.

Аудит по объектам: банковский аудит, аудит страховых организаций, аудит бирж, внебюджетных фондов, инвестиционных институтов*. Общий и государственный аудит*.

Аудит по назначению: аудит финансовой отчетности, налоговый аудит, аудит на соответствие требованиям, ценовой аудит, управленческий аудит, аудит хозяйственной деятельности, специальный аудит*.

Аудит по характеру проверки: первоначальный, согласованный, оперативный аудит*.

Сопутствующие аудиту услуги, понятие и правила их ведения субъектами аудиторской деятельности, нормативное регулирование. Виды сопутствующих аудиту услуги и их содержание.

Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, и их содержание. Классификация прочих услуг по совместимости с проведением у экономического субъекта обязательного аудита*. Виды деятельности, подлежащие лицензированию*.

Тема 5. Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам (ОПК-2, ПК-17)

Аттестация аудиторов. Основные положения аттестации аудиторов в России. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Перечень документов для получения квалификационного аттестата*. Аннулирование квалификационного аттестата.

Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих услуг. Членство в СРОА. Требования к членству в СРОА аудиторов и аудиторских организаций. Документы, необходимые для вступления в СРОА*. Основания отказа от принятия в члены СРОА. Основания для прекращения членства в СРОА*.

Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Действующие ограничения аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Кодекс этики аудитора и его роль в обеспечении качества аудита. Требования к аудиторам. Соблюдение общепринятых моральных норм и принципов. Соблюдение общественных интересов. Объективность аудитора. Внимательность аудитора. Независимость аудитора. Профессиональная компетентность аудитора. Конфиденциальная информация клиентов. Налоговые отношения. Плата за профессиональные услуги.

Этические нормы аудиторской деятельности: необходимость, значение, область применения в аудите. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный)*. Структура Кодекса этики аудиторов России*. Основные принципы этики аудитора.

Аудиторская тайна.

Тема 6. Контроль качества аудита (ОПК-2, ПК-17)

Инструменты контроля качества аудита. Виды и формы контроля качества аудита: по времени осуществления контроля, по отношению контролирующего органа к проверяемому субъекту.

Внутренний контроль. Обязанности аудиторской организации и индивидуального аудитора в области контроля качества аудита. Российские и международные стандарты качества аудита: требования и содержание требований*.

Внешний контроль. Субъекты и объекты внешнего контроля качества аудита. Основные принципы осуществления внешнего контроля качества работы (ВККР) аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Независимость контролера при проведении ВККР*. Требования к организации ВККР*. Основные направления внешней проверки. Методика внешнего контроля качества аудита. Сроки проведения проверок*.

Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемых лиц*.

Виды ответственности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и индивидуального аудитора*. Приостановление членства в СРОА*. Контроль за деятельностью СРОА*. Ответственность аудируемых лиц за нарушение законодательства по аудиту.

Раздел II. Методика и технология проведения аудиторской проверки (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Перечень стандартов, регламентирующих порядок подготовки и планирования аудиторской проверки. Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. Этапы осуществления аудиторской проверки.

Получение предложения на проведение аудита. Предварительное экспресс-обследование: необходимость; перечень вопросов, подлежащих рассмотрению аудитором до заключения договора; документирование результатов. Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка письма о проведении аудита: необходимость; значение; структура; статус*. Случаи, когда письмо о проведении аудита может не составляться*.

Заключение договора на оказание аудиторских услуг. Общие условия договора на проведение аудиторской проверки как договора возмездного оказания услуг. Специальные требования к договору на проведение аудиторской проверки, предусмотренные стандартами*. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности сторон по договору*. Единство и отличие договора на проведение аудиторской проверки и письма о проведении аудита*.

Понятие существенности и риска в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Основания для пересмотра принятого уровня существенности*.

Порядок определения уровня существенности в соответствии со стандартами*. Базовые показатели для установления уровня существенности. Алгоритм расчета уровня существенности на основе выбранных базовых показателей*. Практика определения уровня существенности в РФ*.

Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска. Определение приемлемого аудиторского риска и его взаимосвязь с уровнем существенности. Неотъемлемый риск: понятие, методики оценки. Риск средств контроля: понятие, методики оценки. Понятие риска необнаружения и методы его снижения в ходе аудита*.

Планирование аудита. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. Общие и частные принципы планирования аудиторской деятельности*. Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки*. Общий план аудита: структура, содержание, требования. Программа аудита: структура и содержание.

Тема 8. Аудиторские доказательства (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Понятие аудиторских доказательств. Перечень стандартов, регламентирующих порядок непосредственного проведения проверки*. Виды аудиторских доказательств. Источники аудиторских доказательств. Письменные и устные аудиторские доказательства. Факторы, влияющие на суждение аудитора о достаточности аудиторского доказательства*. Требования к аудиторским доказательствам*.

Аудиторские процедуры: понятие, виды, содержание. Документация аудиторских процедур. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии со стандартами*. Обязательные реквизиты рабочих документов аудитора*.

Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Определение аудиторской выборки в соответствии со стандартами*. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки*. Уровни доверия*. Оценка результатов выборки. Принципиальная классификация отклонений, выявляемых в ходе выборочного контроля*. Случаи использования сплошной проверки в ходе аудита*.

Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Определение эксперта по законодательству РФ*. Вопросы, по которым допускается использование эксперта в ходе аудита в соответствии со стандартами*. Использование результатов работы другого аудитора.

Внутренний аудит. Функции службы внутреннего аудита. Рабочие документы аудитора как документальная основа внутреннего ККА*.

Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Недобросовестные действия и ошибки, их характеристика. Типы недобросовестных действий. Ответственность представителей собственника и аудируемого лица*. Обязанности аудитора*. Действия аудитора при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения отчетности.

Объем письменной информации, представляемой аудитором руководству аудируемой организации. Основные сведения, содержащиеся в информации аудитора руководству экономического субъекта в соответствии со стандартами. Надлежащие получатели информации*. Сроки и формы сообщения информации*.

Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. Отражение событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отражение событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности*.

Понятие аудиторского заключения. Юридический статус аудиторского заключения в соответствии со стандартами*. Структура аудиторского заключения*.

Виды аудиторских заключений. Характеристика мнений, выраженных аудитором в аудиторском заключении: немодифицированное мнение, модифицированное мнение. Выбор аудитором формы модификации мнения. Заведомо ложное аудиторское заключение. Основные элементы аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения*. Порядок отражения в аудиторском заключении фактов несоблюдения принципа непрерывной деятельности, а также событий, произошедших после отчетной даты*. Методика описания в аудиторском заключении нарушений, выявленных в ходе проверки*.

Раздел III. Практический аудит (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Тема 10. Аудиторская проверка общих документов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Проверка соблюдения аудируемым лицом общих требований к составлению первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Соответствие первичных документов и регистров бухгалтерского учета: утвержденному порядку составления; реальному факту хозяйственной жизни. Основные этапы экспертизы распорядительных документов аудируемого лица*.

Определение объекта «учредительные документы» для целей аудита. Проверка соблюдения требований к организационно-правовой форме, наименованию и местонахождению юридического лица. Проверка документального оформления операций по учреждению, регистрации и реорганизации юридического лица. Аудит изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица*. Особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения. Аудит крупных сделок*. Проверка соответствия видов деятельности организации положениям учредительных документов и лицензионным требованиям законодательства РФ*.

Экспертиза заключенных договоров аудируемым лицом*.

Определение объектов «учетная политика» и «система документооборота» для целей аудита. Альтернативные способы и методы организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта по законодательству РФ*. Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета. Аудит учетной политики для целей налогообложения. Аудит системы документирования операций*.

Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка порядка формирования уставного капитала, соблюдения требований законодательства РФ по своевременности его оплаты. Аудит соблюдения требований законодательства РФ к минимальному размеру уставного капитала*. Проверка соблюдения требований законодательства РФ по величине чистых активов организации. Аудит операций по выкупу собственных акций (долей) и уменьшению величины уставного капитала*. Проверка правильности ведения аналитического учета расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал. Аудит операций по выплате дивидендов акционерам*.

Тема 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита основных средств. Нормативное регулирование учета и аудита основных средств*. Методы и способы проведения аудита основных средств.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету основных средств*. Проверка правильности учета поступления, перемещения, использования и выбытия основных средств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств*, начисления амортизации и затрат на ремонт и их отражения в учете. Проверка правильности учета затрат на модернизацию, реконструкцию и перевооружение*. Проверка правильности учета лизинговых операций*. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с объектами основных средств. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете основных средств. Обобщение результатов аудита основных средств*.

Цель, задачи и источники информации аудита нематериальных активов. Нормативное регулирование учета и аудита нематериальных активов*. Методы и способы проведения аудита нематериальных активов.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету нематериальных активов положений учетной политики организации*. Проверка правильности учета поступления, использования, выбытия нематериальных активов, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности оценки нематериальных активов, срока их полезного использования и начисления амортизации*. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с нематериальными активами. Проверка правильности отражения принадлежности объектов проверяемому субъекту*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете нематериальных активов. Обобщение результатов аудита нематериальных активов*.

Тема 12. Аудиторская проверка учета оборотных активов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов. Нормативное регулирование учета и аудита материально-производственных запасов*. Методы и способы проведения аудита материально-производственных запасов.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету материально-производственных запасов*. Проверка правильности оценки и переоценки материально-производственных запасов с применением резервов под обесценение. Проверка правильности выбытия материально-производственных запасов и их отражения в учете*. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с материально-производственными запасами. Проверка правильности отражения принадлежности материально-производственных запасов проверяемому субъекту*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете материально-производственных запасов. Обобщение результатов аудита материально-производственных запасов*.

Цель, задачи и источники информации аудита затрат на производство. Нормативное регулирование учета затрат на производство*. Методы и способы проведения аудита затрат на производство.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету затрат на производство. Проверка правильности отнесения затрат на производство к текущей деятельности и к капиталовложениям, расходам отчетного периода или расходам будущих периодов*, на основное и вспомогательное производство*, незавершенное производство*, к прямым и косвенным расходам, к производительным и непроизводительным расходам*, по видам продукции (работ, услуг). Проверка правильности распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Проверка правильности оценки затрат на производство.

Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства*.

Цель, задачи и источники информации аудита учета готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции*. Методы и способы проведения аудита учета готовой продукции.

Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету готовой продукции*. Проверка фактической оценки готовой продукции. Проверка оценки отгруженной продукции. Проверка оценки продукции, выработанной из давальческого сырья*. Проверка полноты отражения в учете выпущенной, отгруженной и реализованной продукции*. Проверка правильности складского учета и отражения в учете инвентаризации готовой продукции*.

Проверка полноты и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете затрат на производство. Обобщение результатов аудита издержек производства*.

Виды денежных средств и денежных документов, порядок их учета и представления в финансовой отчетности.

Цель, задачи и источники информации для проверки учета денежных средств. Нормативное регулирование учета денежных средств*. Методы проверки кассовых операций, операций по счетам в банках.

Проверка правильности учета операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банках. Проверка законности операций с наличными денежными средствами. Проверка необходимости и правомерности открытия валютных счетов*. Проверка правильности расчета и отражения в учете курсовых разниц.

Проверка правильности отражения в учете и финансовой отчетности денежных средств проверяемой организации*. Типичные ошибки в учете денежных средств. Обобщение результатов аудита денежных средств и расчетов*.

Тема 13. Аудиторская проверка расчетных операций (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками*. Методы и способы проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Правовая оценка договоров с поставщиками и подрядчиками*. Проверка организации первичного учета с расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка правильности отражения в учете отдельных операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками: расчетов по неотфактурованным поставкам*, расчетов по векселям выданным*, расчетов по коммерческим кредитам, расчетов по претензиям, учета курсовых разниц. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по расчетным операциям.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками. Обобщение результатов аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками*.

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками*. Методы и способы проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

Проверка правильности оформления первичных документов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности*. Проверка погашения и правильности отражения в учете дебиторской задолженности. Оценка состояния дебиторской задолженности. Проверка и оценка правильности отражения в учете предъявленных претензий*. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по расчетным операциям.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками. Обобщение результатов аудита расчетов покупателями и заказчиками*.

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда*. Методы и способы проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

Проверка соблюдения требований трудового и гражданского законодательства РФ при документальном оформлении взаимоотношений с работниками*. Проверка условий

трудовых договоров*. Проверка правильности оформления распорядительных документов о приеме на работу и осуществления записей в трудовой книжке работника*. Проверка условий гражданско-правовых договоров с привлекаемыми работниками*.

Проверка операций по начислению заработной платы. Проверка должностных окладов, тарифных ставок, дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих выплат*. Проверка оплаты отпусков и временной нетрудоспособности работников. Проверка оплаты простоя*.

Проверка расчетов по налогу на доходы физических лиц. Проверка расчетов по алиментам и другим удержаниям по исполнительным листам*. Проверка операций по удержанию займов и подотчетных сумм из заработной платы работников*. Проверка расчетов по депонированной заработной плате*.

Проверка правильности начисления страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование. Проверка правильности начисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность. Типичные ошибки в учете с расчетов персоналом по оплате труда. Обобщение результатов аудита с расчетов персоналом по оплате труда*.

Тема 14. Аудиторская проверка учета финансовых вложений, кредитов и займов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита финансовых вложений. Нормативное регулирование учета и аудита финансовых вложений*. Методы и способы проведения аудита финансовых вложений.

Проверка структуры финансовых вложений и их документального подтверждения*. Проверка документального подтверждения права собственности на финансовые вложения*. Проверка процедур оценки и выбытия финансовых вложений. Проверка последующей оценки финансовых вложений*. Проверка выбытия финансовых вложений. Проверка доходов и расходов по финансовым вложениям*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете финансовых вложений. Обобщение результатов аудита финансовых вложений*.

Цель, задачи и источники информации аудита кредитных операций. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов по кредитам и займам*. Методы и способы проведения аудита кредитных операций.

Проверка соблюдения договорных условий получения, использования и погашения кредитов и займов*. Проверка правильности учета поступления средств от других организаций и физических лиц в виде кредитов и займов, их документального оформления и отражения в отчетности*. Проверка правильности оценки сумм кредитов и займов и их отражения в учете. Проверка правильности учета процентов по кредитам и займам, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности отражения расчетов по кредитам и займам и их целевого назначения*.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете расчетов по кредитам и займам. Обобщение результатов аудита расчетов по кредитам и займам*.

Тема 15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита расчетов по налогам и сборам. Нормативное регулирование учета и аудита расчетов по налогам и сборам *. Налоговый аудит и его виды. Методы и способы проведения аудита расчетов по налогам и сборам.

Проверка положений учетной политики организации в целях обложения налогом на прибыль *. Проверка организации налогового учета и правильности ведения специальных регистров налогового учета *. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка выполнения обязанностей налогового агента при выплате доходов иностранной организации *. Проверка своевременности представления налоговых деклараций (расчетов) и своевременности уплаты суммы налога.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность *. Типичные ошибки в учете расчетов по налогу на прибыль. Обобщение результатов аудита расчетов по налогу на прибыль *.

Проверка положений учетной политики организации в целях обложения налогом на добавленную стоимость (НДС) *. Проверка полноты документирования операций и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по НДС *. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка выполнения обязанностей налогового агента при расчете *. Проверка своевременности представления налоговых деклараций (расчетов) и своевременности уплаты суммы налога.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность *. Типичные ошибки в учете расчетов по НДС. Обобщение результатов аудита расчетов по НДС *.

Проверка расчетов по налогу на имущество. Проверка правильности исчисления облагаемой базы и суммы налога, правильности применения налоговых льгот. Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность *. Типичные ошибки в учете расчетов по налогу на имущество. Обобщение результатов аудита расчетов по налогу на имущество *.

Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Цель, задачи и источники информации аудита финансовых результатов. Нормативное регулирование учета и аудита финансовых результатов *. Методы и способы проведения аудита финансовых результатов.

Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету финансовых результатов *. Проверка правильности документального подтверждения отгрузки и учета продаж продукции *. Проверка правильности определения и учета доходов, расходов и финансовых результатов от обычной деятельности, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности определения и учета прочих доходов и расходов и их сальдо, их документального оформления и отражения в отчетности.

Проверка правильности учета отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, их документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности учета текущего налога на прибыль, его документального оформления и отражения в отчетности. Проверка правильности определения и учета конечного финансового результата, его документального оформления и отражения в отчетности *. Проверка правильности учета использования прибыли, его документального оформления и отражения в отчетности *.

Проверка полноты учета и правильности обобщения данных аналитического учета в данные главной книги и финансовую отчетность*. Типичные ошибки в учете финансовых результатов. Обобщение результатов аудита финансовых результатов и использования прибыли*.

Цель, задачи и источники информации аудита отчетности организации. Нормативное регулирование учета и аудита отчетности организации*. Методы и способы проведения аудита отчетности организации.

Проверка выполнения законодательства РФ и положений учетной политики организации по порядку составления и представления отчетности организации*. Особенности проверки отдельных видов отчетности и отчетных форм.

Проверка соответствия данных главной книги и финансовой отчетности организации. Проверка выполнения взаимосвязки показателей отчетности*.

Проверка полноты составления и сроков представления отчетности ее пользователям*. Типичные ошибки в порядке составления и представления отчетности организации. Обобщение результатов аудита отчетности организации*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Аудит» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Аудит» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Аудит» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к зачету.
8.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Аудит» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-17, которые далее формируются на таких дисциплинах как «Бухгалтерский управленческий учёт», «Анализ финансовой отчётности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчётности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-17 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ОПК-2, ПК-3, ПК-17 при изучении дисциплины «Аудит» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Аудит» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, защита курсовой работы и экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Аудит» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ОПК-2
Знает: методы сбора и подготовки аналитических материалов для подготовки аудиторского заключения; виды аудиторских доказательств, принципы и методы сбора, анализа и обработки аудиторских доказательств, необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
Умеет: осуществлять сбор и обработку аналитических материалов для формирования аудиторского заключения; обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную при проведении аудиторской проверки; выбирать и применять наиболее эффективные процедуры сбора аудиторских доказательств, необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
Владеет: навыками выбора и применения современного инструментария для решения конкретных хозяйственных ситуаций, возникающих в процессе осуществления аудиторских проверок; навыками анализа полученного материала для оценки информации, полученной при проведении аудиторской проверки; навыками и методологией сбора, анализа и обработки аудиторских доказательств, необходимых для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
ПК-3
Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; внутренние стандарты саморегулируемой организации аудиторов и аудиторской организации.
Умеет: применять внутренние стандарты аудиторской организации в ходе аудиторской проверки; проводить расчеты, необходимые для проверки обоснованности сформированных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя внутренние стандарты аудиторской организации; проводить анализ соответствия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных разделов экономических планов; представлять результаты расчетов, оформленные в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации, для включения в аудиторское заключение.
Владеет: практическими навыками применения внутренних стандартов аудиторской организации для эффективного проведения аудиторской проверки; практическими навыками проведения проверки расчетов показателей по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и разделов экономических планов, в целях исключения вуалирования и фальсификации данных; навыками представления результатов расчетов, проведенных в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации, и обоснования необходимости их включения в аудиторское заключение.
ПК-17
Знает: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности; методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки.
Умеет: проводить аудиторскую проверку счетов бухгалтерского учета и учетных регистров, отражающих результаты хозяйственной деятельности аудируемого лица за отчетный период; проводить аудиторскую проверку правильности составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в соответствии с

российскими правилами ведения учета, с целью формирования мнения о ее достоверности.

Владеет: практическими навыками организации аудиторской проверки правильности отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах результатов хозяйственной деятельности аудируемого лица за отчетный период; практическими навыками организации аудиторской проверки правильности составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в соответствии с российскими правилами ведения учета; навыками формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Аудит»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-2	
ПК-3	
ПК-17	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.

• Типовые задания для тестирования № 1 (ОПК-2, ПК-17)

Раздел 1. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.

Темы:

1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
3. Стандарты аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)

1. Юридические основы аудита были заложены:

- А) в Лондоне;
- Б) в Эдинбурге;
- В) в Берлине;
- Г) в Париже.

2. Первый этап развития аудита в России характеризуется:

- А) открытием филиалов аудиторских фирм «большой шестерки»;
- Б) созданием АО «Инаудит»;
- В) образованием СП «Эрнст энд Янг Внешаудит»;
- Г) все ответы верны.

3. Аудит – это:

- А) государственный контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с законодательством РФ;
- Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в целях выражения мнения о достоверности данной отчетности;
- В) средство контроля для выявления и устранения недостатков в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и наказания виновных;
- Г) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в целях выражения мнения о вероятности банкротства организации.

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

4. Аудиторская организация – это:

- А) государственная организация по контролю финансовой деятельности предприятий;
- Б) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из СРОА;
- В) коммерческая организация, являющаяся членом одной из СРОА;
- Г) автономная организация, являющаяся членом одной из СРОА.

5. Стандарты аудиторской деятельности утверждает:

- А) Президент Российской Федерации;
- Б) Правительство Российской Федерации;
- В) Министерство финансов Российской Федерации;
- Г) Департамент финансового контроля и надзора Министерства финансов Российской Федерации.

6. Уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции государственного регулирования аудиторской деятельности:

- А) Государственная Дума Российской Федерации;
- Б) Правительство Российской Федерации;
- В) Министерство финансов Российской Федерации;
- Г) Департамент финансового контроля и надзора Министерства финансов Российской Федерации.

7. Стандарты аудиторской деятельности:

- А) определяют требования к порядку осуществления аудиторской деятельности;
- Б) определяют правовые основы регулирования аудиторской деятельности;
- В) определяют вопросы государственной политики в области аудиторской деятельности;
- Г) все ответы верны.

8. Нормативный документ, определяющий принципы осуществления внешнего контроля аудиторской деятельности:

- А) Федеральный стандарт аудиторской деятельности;
- Б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- В) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Г) Кодекс профессиональной этики аудиторов России.

9. Состав Совета по аудиторской деятельности утверждается:

- А) Правительством Российской Федерации;
- Б) Министерством финансов Российской Федерации;
- В) Руководителем уполномоченного федерального органа;
- В) Руководителем саморегулируемой организации аудиторов.

10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 31.12.2008 г. принят с целью:

- А) определить требования к порядку осуществления аудиторской деятельности;
- Б) определить вопросы государственной политики в области аудиторской деятельности;
- В) определяют правовые основы регулирования аудиторской деятельности;
- Г) все ответы не верны.

11. Аудиторская организация может создаваться в организационно-правовой форме:

- А) общества с ограниченной ответственностью;
- Б) паевого фонда;

- В) акционерного общества;
- Г) производственного кооператива.

12. Аудиторские организации классифицируются:

- А) по характеру деятельности;
- Б) по территориальному признаку;
- В) по членству в СРОА;
- Г) по организационно-правовой форме.

13. Аудиторская организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- А) с даты внесения записи в ЕГРЮЛ;
- Б) с даты внесения сведений в реестр СРОА, членом которой организация является;
- В) с даты вступления в Совет по аудиторской деятельности.

14. В Совет по аудиторской деятельности входят:

- А) три представителя СРОА;
- Б) пять представителей УФО;
- В) восемь представителей аудиторских организаций;
- Г) десять представителей пользователей бухгалтерской отчетности.

15. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций должно быть одобрено:

- А) Советом по аудиторской деятельности;
- Б) СРОА, членом которой они являются;
- В) руководителем аудиторской организации;
- Г) уполномоченным федеральным органом.

• Типовые задания для тестирования № 2 (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Темы:

- 4. Виды аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
- 5. Требования к аудиторским организациям и индивидуальным аудиторам. (ОПК-2, ПК-17)
- 6. Контроль качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)

16. Критерием для оценки обязательности аудиторской проверки является: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- Б) величина уставного капитала экономического субъекта;
- В) величина прибыли (убытка) экономического субъекта;
- Г) численность работников экономического субъекта.

17. Инициативная проверка проводится: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) в случаях, установленных законодательством;
- Б) по поручению государственных органов;
- В) по решению руководства экономического субъекта;
- Г) все ответы верны.

18. Квалификационный аттестат аудитора выдается: (ОПК-2, ПК-17)

- А) на один год;
- Б) на три года;

- В) на пять лет;
- Г) все ответы не верны.

19. Аудит по характеру проверки бывает: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) внешний;
- Б) инициативный;
- В) первоначальный;
- Г) управленческий.

20. Обязательному аудиту подлежит бухгалтерская отчетность: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) АНО «Синергия»;
- Б) ООО «Интердизайн»;
- В) ЗАО «Белый Кот»;
- Г) ОАО «Моссельмаш».

21. Обязательный аудит обусловлен следующими показателями: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) объем выручки или величина активов;
- Б) величина уставного капитала;
- В) объем дохода или величина внеоборотных активов;
- Г) величина финансовых результатов.

22. К прочим услугам, не являющимся аудиторской деятельностью, относят: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) управленческое консультирование;
- Б) анализ трансфертных цен на реализуемую продукцию;
- В) подготовку консолидированной отчетности группы компаний;
- Г) подготовку годовой отчетности по учетным регистрам.

23. К сопутствующим аудиту услугам относят: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) ведение бухгалтерского учета и составление отчетности;
- Б) обзорную проверку бухгалтерской отчетности;
- В) составление бизнес-планов;
- Г) юридическую помощь.

24. Обязательным условием для индивидуальных аудиторов при принятии в члены СРОА является: (ОПК-2, ПК-17)

- А) наличие квалификационного аттестата аудитора;
- Б) сформированная клиентская база на рынке аудиторских услуг;
- В) деятельность на рынке аудиторских услуг не менее трех лет.
- Г) наличие высшего экономического образования.

25. Аттестат на осуществление аудиторской деятельности выдается претенденту при условии: (ОПК-2, ПК-17)

- А) сдачи квалификационного экзамена;
- Б) стажа работы бухгалтером не менее трех лет;
- В) наличия высшего экономического образования;
- Г) все ответы верны.

26. Ответственность за организацию системы контроля качества аудиторских услуг несет: (ОПК-2, ПК-17)

- А) аудитор, непосредственно осуществляющий аудиторскую проверку;
- Б) СРОА, членом которой является аудитор;

- В) уполномоченный федеральный орган;
- Г) руководитель аудиторской организации.

27. Аудитор должен соблюдать следующие профессиональные этические принципы: (ОПК-2, ПК-17)

- А) порядочность;
- Б) честность;
- В) независимость;
- Г) аккуратность.

28. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется: (ОПК-2, ПК-17)

- А) на всех этапах аудиторской проверки;
- Б) на предварительном этапе планирования аудита;
- В) на заключительной стадии аудиторской проверки.

29. Аудиторские услуги, несовместимые с аудиторской проверкой: (ОПК-2, ПК-17)

- А) управленческие консультации;
- Б) маркетинговые услуги;
- В) ведение бухгалтерского учета;
- Г) все ответы верны.

30. Принцип добросовестности - это: (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- А) оказание услуг в соответствии с видом квалификационного аттестата аудитора;
- Б) оказание профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей;
- В) выполнение аудиторских процедур в наиболее короткие сроки;
- Г) приверженность аудитора профессиональному долгу и следование общим нормам морали.

• **Типовые задания для тестирования № 3 (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)**

Темы:

- 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
- 8. Аудиторские доказательства. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
- 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

31. Цель проведения предварительного обследования клиента:

- А) изучение основных направлений деятельности клиента;
- Б) изучение кадрового состава экономических служб клиента;
- В) изучение внутренней системы контроля клиента;
- Г) изучение основных форм бухгалтерской отчетности клиента.

32. Организация, подлежащая аудиту, выбирает аудиторскую организацию:

- А) по указанию вышестоящей организации;
- Б) по указанию государственных органов;
- В) самостоятельно.

33. Основанием проведения аудиторской проверки является:

- А) письмо-обязательство;
- Б) договор о проведении аудита;
- В) гарантийное письмо клиента.

- 34. В договоре на проведение аудита должны быть указаны следующие сведения:**
- А) о привлечении к аудиту внутренних аудиторов и других сотрудников аудируемого лица;
 - Б) о привлечении к аудиту другой аудиторской организации и экспертов;
 - В) ограничение ответственности аудиторской организации;
 - Г) все вышеперечисленные сведения.
- 35. Договор на проведение аудиторских услуг заключается в форме:**
- А) договора подряда;
 - Б) договора возмездного оказания услуг;
 - В) авторского договора;
 - Г) договора купли-продажи.
- 36. Назовите причины, которые могут быть признаны обоснованными для изменения аудиторского задания:**
- А) ограничение объема аудита, устанавливаемое руководством аудируемого лица;
 - Б) неправильное понимание клиентом характера аудита или прочих услуг, запрашиваемых изначально;
 - В) невозможность получения надлежащих аудиторских доказательств;
 - Г) выявление существенных искажений финансовой отчетности в ходе проведения аудита.
- 37. В программе аудита должно быть отражено:**
- А) ожидаемый объем аудиторских процедур;
 - Б) перечень аудиторских процедур конкретной аудиторской проверки;
 - В) описание системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета проверяемой организации;
 - Г) рабочая документация аудиторской организации.
- 38. Аудиторское заключение - это:**
- А) официальный отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - Б) официальный документ, содержащий мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
 - В) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.
- 39. Вероятность того, что аудиторская организация составит неверное мнение о достоверности проверенной бухгалтерской (финансовой) отчетности, - это:**
- А) аудиторский риск;
 - Б) неотъемлемый риск;
 - В) риск средств контроля;
 - Г) риск необнаружения.
- 40. Отсутствие возможности получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств (ограничение объема аудита) может быть следствием:**
- А) препятствия аудитору в присутствии при инвентаризации;
 - Б) утери аудируемых лицом учетных записей;
 - В) обстоятельств, связанных с характером или сроком проведения аудита;
 - Г) неправильного применения принятой учетной политики.
- 41. Риск средств контроля:**

- А) рассчитывается по формуле;
- Б) определяется на основе тестирования;
- В) является предметом согласования между аудитором и клиентом;
- Г) определяется на основании профессионального суждения аудитора.

42. Привлечение экспертов, использование работы другого аудитора к аудиторской проверке:

- А) снимает ответственность с аудиторской организации за выражение мнения;
- Б) ответственность за выражение мнения распределяется пропорционально объемам выполненных работ;
- В) не снимает ответственности с аудиторской организации за выражение мнения о достоверности отчетности аудируемого лица;
- Г) все ответы не верны.

43. Существенность в аудите и аудиторский риск взаимосвязаны следующим образом:

- А) имеют прямую зависимость;
- Б) имеют обратную зависимость;
- В) не связаны между собой.

44. Уровень существенности в аудите - это:

- А) качественная характеристика нарушений;
- Б) статистический индекс;
- В) количественный показатель;
- Г) экспертная оценка возможных нарушений.

45. Отказ от выражения мнения возможен в случае:

- А) изменения действующего законодательства;
- Б) принятия аудируемым лицом учетной политики;
- В) решений, принятых на собрании акционеров;
- Г) убытков, полученных по результатам отчетного года.

46. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- А) модифицированного аудиторского заключения;
- Б) немодифицированного аудиторского заключения;
- В) положительного аудиторского заключения;
- Г) заведомо ложного аудиторского заключения.

• Контрольная работа № 1: Аудиторская проверка общих документов. Аудиторская проверка внеоборотных и оборотных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Темы:

- 10. Аудиторская проверка общих документов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
- 11. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
- 12. Аудиторская проверка учета оборотных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Задание № 1. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Публичное акционерное общество (ПАО) является одним из двух учредителей организации. Свою долю в уставный капитал ПАО внесло, передав права собственности здания на три года в сумме 21 000 000 руб. Обе организации имеют статус юридического лица.

На основании учредительных документов в учете ПАО сделана запись: дебет 58, кредит 98 – 21 000 000 руб. – произведен вклад в уставный капитал организации.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) определить существенность выявленного факта нарушений;
- 3) дать рекомендации.

Задание № 2. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Проводя аудиторскую проверку издательства, аудитор обратил внимание, что с авторами статей издательство заключает трудовой договор, согласно которому при исчислении налога на доходы физических лиц авторам предоставляется вычет в размере 20%. называемый в договоре профессиональным.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) определить существенность выявленного факта нарушений;
- 3) дать рекомендации.

Задание № 3. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 25 декабря отчетного года был продан объект основных средств (согласно договору и акту приемки-передачи) стоимостью 59 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50 000 руб., амортизация – 8 000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена в учетных документах по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) определить существенность выявленного факта нарушений;
- 3) дать рекомендации.

Задание № 4. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Организация получила необходимые для ее деятельности лицензии на пять лет, заплатив сбор. Указанный сбор включен в состав нематериальных активов и учитывается на счете 04 «нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) определить существенность выявленного факта нарушений;
- 3) дать рекомендации.

Задание № 5. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Отгрузка продукции покупателям отражена следующими бухгалтерскими проводками.

В январе:

Дебет 62 Кредит 90-1 – 80 240 руб. (1 180 долл. США х 68 руб., в т.ч. НДС 18%);

Дебет 90-2 Кредит 43 – 48 000 руб.;

Дебет 90-3 Кредит 68 – 12 240 руб.;

Дебет 90-9 Кредит 99 – 20 000 руб.

В феврале:

Дебет 51 Кредит 62 – 83 780 руб. (курс долл. США 71 руб.);

Дебет 62 Кредит 91 – 3 540 руб.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;

- 2) проверить бухгалтерские записи;
- 3) составить аудиторскую справку по результатам проверки.

• **Контрольная работа № 2: Аудиторская проверка расчетных операций. Аудиторская проверка финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)**

Темы:

13. Аудиторская проверка расчетных операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
14. Аудиторская проверка учета финансовых вложений, кредитов и займов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
15. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Задание № 1. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

В процессе аудиторской проверки организации, состоящей у аудиторской организации на абонентском обслуживании, главный бухгалтер аудируемого лица обратился за помощью к аудиторам, сообщив следующее: «Наша организация собирается арендовать спортивный зал для наших работников, что предусмотрено коллективным договором. арендная плата за текущий месяц составила 118 000 руб., включая налог на добавленную стоимость в размере 18 000 руб. Работниками будут погашаться 20% стоимости аренды путем внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция будет отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?».

Главный бухгалтер представил описание хозяйственных операций и передал таблицу с указанием одного из корреспондирующих счетов.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
1. Перечислена арендная плата за текущий месяц		51	59 000	Выписка банка по расчетному счету
2. Отражена задолженность работников по частичному возмещению арендной платы (118 000 x 20%)			23 600	Список работников, посещающих спортивный зал, коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет
3. Отражена не возмещаемая работниками арендная плата, признанная внереализационным расходом (118 000 x 80%)			94 400	Коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет, список работников, посещающих спортивный зал, налоговая карточка
4. Погашена работниками задолженность по оплате аренды	50		23 600	Приходный кассовый ордер
5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников (94 400 x 135)			12 272	Расчетно-платежная ведомость, налоговая карточка

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) указать номера корреспондирующих счетов;
- 3) дать рекомендации по бухгалтерскому и налоговому учету.

Задание № 2. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

В ходе аудиторской проверки аудируемого лица за отчетный год было выявлено, что в ноябре отчетного года имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по налогу на добавленную стоимость за этот отчетный период выяснено, что налог на добавленную стоимость по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) определить, в чем заключается ошибка бухгалтерии аудируемого лица;
- 3) дать рекомендации для ее исправления.

Задание № 3. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

При проверке кредитных операций организации установлено, что организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 6 000 000 руб., проценты по кредиту по ставке 18% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита зачислена на расчетный счет организации. Сумма кредита получена на строительство производственного помещения, которое принято на учет в качестве объекта основных средств.

В бухгалтерском учете были составлены следующие записи:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации	51	66	6 000 000
2. Отражена ежемесячная сумма процентов по кредиту	91-2	66	90 000
3. Отражена сумма погашения процентов по кредиту	66	51	90 000

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) осуществить проверку кредитных операций организации;
- 3) дать рекомендации.

Задание № 4. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Бухгалтерские записи продажи объекта основных средств, отраженные в учетных регистрах аудируемого лица.

В бухгалтерском учете были составлены следующие записи:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Организация продала служебный автомобиль (учетная стоимость 800 000 руб.):			
- сумма начисленных амортизационных отчислений	91-2	02	100 000
- остаточная стоимость автомобиля	91-2	01	700 000
- стоимость по договору купли-продажи	62	91-1	1 180 000
- начислена сумма НДС от продажи автомобиля	91-2	76	180 000
2. Определен финансовый результат от продажи служебного автомобиля	91-2	99	200 000

Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с учетной политикой принята дата оплаты товара (работ, услуг). Имеются все документы (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), а также договор купли-продажи.

Требуется:

- 1) оценить ситуацию;
- 2) выявить ошибки в синтетическом учете доходов и расходов, связанных с продажей объекта основных средств;
- 3) дать рекомендации по устранению выявленных искажений.

Задание № 5. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

При аудиторской проверке бухгалтерской отчетности аудитор установил, что по данным отчетности за предыдущие отчетные периоды организация имела ежегодные убытки в сумме 100 000 руб. по гарантийному обслуживанию оборудования. По результатам опроса руководства, проведенного аудитором, установлено, что и в отчетном году ожидаются такие же убытки. В отчете о финансовых результатах сумма предполагаемого убытка не отражена.

Требуется:

- 4) оценить ситуацию;
- 5) определить существенность выявленного факта нарушений;
- 6) дать рекомендации.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Аудит»:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Обучающийся производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачу.

- Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Раздел 1. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.

1. Возникновение и развитие аудита как области профессиональной деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
2. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России. (ОПК-2, ПК-17)
3. Место аудита в системе финансового контроля. (ОПК-2, ПК-17)
4. Перспективы развития аудита в России. (ОПК-2, ПК-17)
5. Аудит в инфраструктуре современной экономики России. (ОПК-2, ПК-17)
6. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США. (ОПК-2, ПК-17)
7. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и Швеции. (ОПК-2, ПК-17)
8. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и Великобритании. (ОПК-2, ПК-17)
9. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и Германии. (ОПК-2, ПК-17)
10. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности в России. (ОПК-2, ПК-17)
11. Методы оценки независимости аудиторских компаний. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
12. Анализ Кодекса профессиональной этики аудиторов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
13. Сравнительный анализ Кодекса профессиональной этики аудиторов России и Италии. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
14. Сравнительный анализ Кодекса профессиональной этики аудиторов России и Франции. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
15. Особенности организации корпоративного контроля в современных условиях. (ОПК-2, ПК-17)

Раздел 2. Методика и технология проведения аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

16. Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
17. Общая методика проведения аудиторской проверки и пути ее совершенствования. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
18. Понятие существенности в аудите. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
19. Техника аудиторских проверок хозяйствующих субъектов различных форм собственности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
20. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
21. Порядок определения уровня существенности в соответствии со стандартами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
22. Аудиторский риск и методы его оценки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
23. Аудиторские доказательства и источники их получения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
24. Аудиторские доказательства и порядок их документирования. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
25. Аудиторская выборка. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
26. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
27. Виды аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
28. Структура и порядок составления заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
29. Мошенничество и ошибки в аудите. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
30. Порядок взаимоотношений аудиторов с руководством проверяемого экономического субъекта. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Раздел 3. Практический аудит. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

31. Основные этапы экспертизы распорядительных документов аудируемого лица. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
32. Особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
33. Экспертиза заключенных договоров аудируемым лицом. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
34. Альтернативные способы и методы организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта по законодательству РФ. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
35. Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
36. Аудит операций по выкупу собственных акций (долей) и уменьшению величины уставного капитала. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
37. Аудит основных средств и нематериальных активов в условиях перехода на международную систему учета и отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
38. Проверка правильности учета лизинговых операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
39. Оценка эффективности и законности использования основных средств, нематериальных активов и арендованного имущества. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
40. Проверка правильности отражения налога на добавленную стоимость по операциям с нематериальными активами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
41. Аудит наличия и движения материальных ценностей. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
42. Аудит полноты и своевременности отражения в учете результатов инвентаризации производственных запасов по их видам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
43. Методы и способы проведения аудита затрат на производство. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
44. Учет и аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
45. Оценка правильности и эффективности выбора предприятием метода учета производственных затрат по отдельным видам его деятельности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
46. Проверка выполнения положений учетной политике организации по учету готовой продукции. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
47. Методы и способы проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
48. Аудит импортных операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
49. Аудит бартерных операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
50. Методы и способы проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
51. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
52. Проверка расчетов по налогу на доходы физических лиц. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
53. Аудит учета и экономической эффективности краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений и предоставленных займов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
54. Аудиторская проверка достоверности отражения расчетов с бюджетом в системе счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
55. Аудит прибыли и финансового состояния предприятия. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
56. Проверка выполнения положений учетной политики организации по учету финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
57. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета и отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
58. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
59. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

60. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
61. Особенности аудита инвестиционных компаний. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
62. Организация и планирование аудита страховых компаний. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
63. Аудит государственных унитарных и муниципальных предприятий. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
64. Аудит малых предприятий. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
65. Аудит транспортных предприятий. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

• **Вопросы и задания для самоконтроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности.

1. В какой стране впервые зародился аудит в современном его понимании? (ОПК-2, ПК-17)
2. С чем связано возникновение аудита в России? (ОПК-2, ПК-17)
3. Что свидетельствует о становлении аудита в России? (ОПК-2, ПК-17)
4. Дайте определение предмета аудита. (ОПК-2, ПК-17)
5. Назовите объекты аудита. (ОПК-2, ПК-17)
6. Дайте определение метода аудита. (ОПК-2, ПК-17)
7. Дайте определение аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
8. Назовите виды и формы аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
9. Дайте определение понятий «внешний» и «внутренний» аудит. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
10. Какими нормативными документами регулируется аудиторская деятельность в России? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
11. Дайте характеристику структуры и содержания Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». (ОПК-2, ПК-17)
12. Дайте характеристику структуры органов регулирования аудиторской деятельности в РФ. (ОПК-2, ПК-17)
13. Укажите функции Минфина России как органа государственного регулирования аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
14. Какую роль в регулировании аудиторской деятельности играет Совет по аудиторской деятельности? (ОПК-2, ПК-17)
15. Какую роль в аудиторской деятельности играет Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»? (ОПК-2, ПК-17)
16. Перечислите функции СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
17. Дайте определение понятий «аудиторская организация», «аудитор», «индивидуальный аудитор». (ОПК-2, ПК-17)
18. Составьте схему управления небольшой аудиторской организации. (ОПК-2, ПК-17)
19. Составьте схему управления крупной аудиторской организации. (ОПК-2, ПК-17)
20. Назовите основные функции должностных лиц аудиторской организации. (ОПК-2, ПК-17)
21. Что собой представляют аудиторские стандарты? (ОПК-2, ПК-17)
22. Приведите классификацию аудиторских стандартов. (ОПК-2, ПК-17)
23. Укажите варианты использования МСА. (ОПК-2, ПК-17)
24. Дайте характеристику МСА. (ОПК-2, ПК-17)
25. Дайте характеристику национальных аудиторских стандартов. (ОПК-2, ПК-17)
26. Укажите требования к стандартам СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
27. Составьте блок-схему стандартов СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
28. Кто разрабатывает и утверждает стандарты аудита? (ОПК-2, ПК-17)
29. Чем обязательный аудит отличается от инициативного? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
30. Кто имеет право проводить обязательный аудит? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
31. Укажите критерии проведения обязательного аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

32. Назовите особенности проведения обязательного аудита у государственных и муниципальных унитарных предприятий. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
33. Назовите особенности отбора аудиторской организации государственными и муниципальными заказчиками для проведения проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
34. Назовите виды аудита по объектам и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
35. Назовите виды аудита по назначению и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
36. Назовите виды аудита по времени их осуществления и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
37. Назовите виды аудита по характеру проверки и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
38. Какие услуги аудиторов относятся к сопутствующим? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
39. Назовите основные виды прочих услуг, оказываемые аудиторам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
40. Назовите нормативные документы, регулирующие аттестацию аудиторов. (ОПК-2, ПК-17)
41. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение квалификационного аттестата? (ОПК-2, ПК-17)
42. Опишите порядок проведения квалификационного экзамена. (ОПК-2, ПК-17)
43. Перечислите основания аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
44. С чем связана необходимость вступления аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в члены СРОА? (ОПК-2, ПК-17)
45. Кто устанавливает требования к членству аудиторов в СРОА? (ОПК-2, ПК-17)
46. Каким требованиям должны отвечать аудиторские организации и индивидуальные аудиторы для вступления в члены СРОА? (ОПК-2, ПК-17)
47. Перечислите основания для отказа от принятия в члены СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
48. Перечислите основания для прекращения членства в СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
49. Составьте блок-схему гарантий независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. (ОПК-2, ПК-17)
50. Составьте структуру Кодекса этики аудиторов России: наименование разделов, содержание разделов. (ОПК-2, ПК-17)
51. Назовите основные принципы этики аудитора и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-17)
52. Дайте определение понятия «аудиторская тайна». (ОПК-2, ПК-17)
53. Приведите классификацию видов контроля ККА. (ОПК-2, ПК-17)
54. Кто и в каких условиях может назначить проверку ККА? (ОПК-2, ПК-17)
55. Назовите предмет внешнего ККА. (ОПК-2, ПК-17)
56. В чем заключается содержание внутреннего ККА? (ОПК-2, ПК-17)
57. Укажите сроки проведения плановых проверок ККА аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. (ОПК-2, ПК-17)
58. Перечислите права и обязанности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов. (ОПК-2, ПК-17)
59. Перечислите права и обязанности аудируемых лиц. (ОПК-2, ПК-17)
60. Назовите виды ответственности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, аудируемых лиц. (ОПК-2, ПК-17)

Раздел 2. Методика и технология проведения аудиторской проверки.

1. Какое назначение имеет письмо о проведении аудита? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
2. Назовите основные подходы аудиторской организации к подбору клиента. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

3. Укажите цель изучения оценки аудиторской организацией системы внутреннего контроля экономического субъекта. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
4. Составьте письмо-обязательство о проведение аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
5. Назовите особенности договора на заключение проведения аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
6. Что понимают под существенностью в аудите? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
7. Приведите пример расчета уровня существенности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
8. Дайте определение аудиторского риска. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
9. Охарактеризуйте зависимость между существенностью и аудиторским риском. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
10. Назовите и дайте краткую характеристику компонентов аудиторского риска. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
11. Какое значение имеет планирование аудита? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
12. Составьте таблицу сравнительных характеристик общего плана аудита и программы аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
13. Дайте краткую характеристику составляющих элементов системы внутреннего контроля. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
14. Дайте определение аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
15. Перечислите основные процедуры получения аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
16. Что такое аудиторская выборка? (ОПК-2, ПК-17)
17. Что означает экстраполяция ошибки выборки? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
18. Какие способы отбора элементов могут быть использованы для обеспечения репрезентативности выборки? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
19. Охарактеризуйте риск выборки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
20. Каковы действия аудитора при оценке результатов выборки? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
21. В каких случаях при аудите может использоваться эксперт? (ОПК-2, ПК-17)
22. В каких случаях аудиторская организация может принять решение использовать в ходе аудита работу внутреннего аудитора и другой аудиторской организации? (ОПК-2, ПК-17)
23. Перечислите требования, предъявляемые к содержанию аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-17)
24. Что такое рабочие документы аудитора? (ОПК-2, ПК-17)
25. Назовите причины искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
26. Приведите примеры обстоятельств, указывающих на возможности искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
27. Назовите основные действия аудитора при выявлении искажений. (ОПК-2, ПК-17)
28. Для каких целей аудитор готовит информацию руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
29. Какие основные сведения содержатся в информации аудитора руководству экономического субъекта? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
30. Дайте определения понятия «событие после отчетной даты». (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
31. Перечислите виды и особенности аудиторских заключений. (ОПК-2, ПК-17)
32. Составьте блок-схему структуры аудиторского заключения. (ОПК-2, ПК-17)
33. Назовите отличия аудиторского заключения по специальным аудиторским заданиям от общепринятого аудиторского заключения. (ОПК-2, ПК-17)
34. Назовите виды аудиторских заключений по специальным аудиторским заданиям. (ОПК-2, ПК-17)
35. В каких случаях аудиторское заключение считается заведомо ложным? (ОПК-2, ПК-17)

Раздел 3. Практический аудит.

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые для аудита учредительных документов. (ОПК-2, ПК-17)
2. Как проводится проверка учредительных документов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
3. Как осуществляется проверка формирования уставного капитала? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
4. Какие счета бухгалтерского учета служат источником информации при проверке расчетов с учредителями? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
5. Как проводится аудит учетной политики аудируемого лица? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
6. В каких случаях возможно изменение учетной политики? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
7. Что понимают под экспертизой учетной политики? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
8. Назовите этапы проверки учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
9. Как проверяют основные положения учетной политики организации в целях налогового учета? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
10. Какими нормативными документами руководствуются аудиторы при проверке учета основных средств? (ОПК-2, ПК-17)
11. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору при проверке учета основных средств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
12. Назовите синтетические счета бухгалтерского учета, которые служат для ведения учета основных средств. (ОПК-2, ПК-17)
13. Как проверить правильность отражения в учете оценки основных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
14. Как проверить правильность отражения в учете переоценки основных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
15. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению основных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
16. Назовите аудиторские процедуры, применяемые для аудиторской проверки наличия и сохранности основных средств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
17. Как проверяют правильность документального выбытия основных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
18. Назовите способы начисления амортизации основных средств. (ОПК-2, ПК-17)
19. Как проверяют правильность начисления амортизации основных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
20. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при аудиторской проверке основных средств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
21. Какими нормативными документами руководствуются аудиторы при проверке учета нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-17)
22. Назовите основные задачи аудиторской проверки учета нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
23. Какие документы являются источниками информации при аудиторской проверке операций в бухгалтерском учете нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-17)
24. Назовите синтетические счета бухгалтерского учета, которые служат для ведения учета нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-17)
25. Как проверить правильность отражения в учете оценки нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
26. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
27. Назовите аудиторские процедуры, применяемые для аудиторской проверки реальности нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

28. Как проверяют правильность документального выбытия нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-17)
29. Назовите способы начисления амортизации нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-17)
30. Как проверяют правильность начисления амортизации нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
31. Укажите типичные ошибки, которые могут встретиться при аудиторской проверке нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
32. Какие основные нормативные документы используются при проверке операций с производственными запасами, материальными ценностями и товарами? (ОПК-2, ПК-17)
33. Назовите основные цели и источниками информации при аудиторской проверке производственных запасов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
34. Какие документы являются источниками информации при аудиторской проверке операций в бухгалтерском учете нематериальных активов? (ОПК-2, ПК-17)
35. Дайте общую характеристику методов, применяемых для учета материальных ценностей запасов при отпуске их на производственные цели. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
36. Как определяется фактическая себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных при денежных расчетах? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
37. Как оцениваются материально-производственные запасы при отпуске в производство и другом выбытии? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
38. Назовите синтетические счета бухгалтерского учета, которые служат для ведения учета материально-производственных запасов. (ОПК-2, ПК-17)
39. В каком порядке раскрывается информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
40. Назовите типичные ошибки, которые могут встретиться при аудиторской проверке учета материально-производственных запасов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
41. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке учета затрат на производство. (ОПК-2, ПК-17)
42. Какие первичные документы являются источниками информации при проведении проверки правильности учета затрат на производство? (ОПК-2, ПК-17)
43. Назовите аудиторские процедуры, применяемые для аудиторской проверки учета затрат на производство. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
44. Укажите направления аудита учета затрат на производство. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
45. Как проверяется обоснованность используемого предприятием метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
46. Какие первичные документы являются источниками информации при проведении проверки правильности учета готовой продукции? (ОПК-2, ПК-17)
47. Назовите типичные ошибки, которые могут встретиться при аудиторской проверке учета готовой продукции. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
48. Назовите типичные ошибки, которые встречаются при учете отгрузки и реализации готовой продукции. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
49. Укажите лимит расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами, действующий в настоящее время. (ОПК-2, ПК-17)
50. Кто и каким образом устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе юридических лиц? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
51. Перечислите первичные документы, которыми оформляются кассовые операции. (ОПК-2, ПК-17)
52. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке организации учета кассовых операций. (ОПК-2, ПК-17)
53. Какие первичные документы являются источниками информации при проведении проверки кассовых операций? (ОПК-2, ПК-17)
54. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке кассовых операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

55. Приведите порядок проведения инвентаризации кассы и назовите документ, который его устанавливает. (ОПК-2, ПК-17)
56. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-2, , ПК-17)
57. Какие первичные документы являются источниками информации при проведении проверки расчетов с подотчетными лицами? (ОПК-2, ПК-17)
58. Назовите типичные ошибки, которые могут встретиться при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
59. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проведении контроля операций по расчетному и прочим счетам в банках. (ОПК-2, ПК-17)
60. Назовите основные источники информации для проверки операций по расчетному и прочим счетам в банках. (ОПК-2, ПК-17)
61. Каковы основные аудиторские процедуры, применяемые при проверке операций по расчетному и прочим счетам в банках? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
62. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банке? (ОПК-2, ПК-17)
63. В каких случаях организация должна уведомить налоговые органы об открытии ей расчетного счета? (ОПК-2, ПК-17)
64. Какова очередность списания средств с расчетных счетов юридического лица при их недостаточности? (ОПК-2, ПК-17)
65. Какие дополнительные счета открываются банками для юридических лиц при открытии валютного счета? (ОПК-2, ПК-17)
66. Каков порядок приобретения иностранной валюты для оплаты импортных товаров? (ОПК-2, ПК-17)
67. Назовите типичные ошибки, которые могут встретиться при отражении в бухгалтерском учете операций по расчетному и прочим счетам в банках. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
68. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. (ОПК-2, ПК-17)
69. Раскройте цели аудиторской проверки расчетов, связанных с начислением заработной платы. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
70. Назовите основные источники информации для проверки расчетов, связанных с начислением заработной платы. (ОПК-2, ПК-17)
71. Назовите основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
72. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
73. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
74. Как осуществляется проверка ведения аналитического учета заработной платы работающих? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
75. Назовите типичные ошибки, которые могут встретиться при учете расчетов по оплате труда. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
76. Что такое аккредитив, в чем удобство и неудобство такой формы расчетов? (ОПК-2, ПК-17)
77. Возможны ли выплаты с аккредитива наличными деньгами? (ОПК-2, ПК-17)
78. Приведите порядок отражения в учете средств, размещенных на депозитном счете. (ОПК-2, ПК-17)
79. Что такое чековая книжка, в чем ее удобство и неудобство? (ОПК-2, ПК-17)
80. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке учетов расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-17)

81. Какова цель проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
82. Назовите основные источники информации для проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
83. Укажите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
84. Назовите основные процедуры, применяемые аудиторами при проверке учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
85. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке учетов расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-17)
86. Назовите основные источники информации для проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-17)
87. Укажите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке учета расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
88. Назовите основные процедуры, применяемые аудиторами при проверке учета расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
89. Какова цель аудиторской проверки финансовых вложений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
90. В чем заключаются задачи аудита финансовых вложений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
91. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проверке финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
92. Какие виды активов в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» относятся к финансовым вложениям? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
93. Назовите основные источники информации, используемые аудитором, для проверки финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
94. Перечислите положения общего плана аудита финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
95. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке финансовых вложений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
96. Какие процедуры следует выполнить при проверке операций с ценными бумагами? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
97. В чем заключается проверка оформления операций с ценными бумагами? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
98. Как контролируется ведение книги учета ценных бумаг и правильность их хранения? (ОПК-2, ПК-17)
99. Какие документы необходимо проверять при аудите финансовых вложений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
100. Какие аудиторские процедуры следует выполнить при проверке операций по образованию резерва под обесценение вложений в ценные бумаги? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
101. Какие аудиторские процедуры следует выполнить при проверке доходов от финансовых вложений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
102. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
103. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проведении проверки кредитов и займов. (ОПК-2, ПК-17)
104. Дайте краткую характеристику ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
105. Назовите основные источники информации, используемые аудитором при проверке расчетов по кредитам и займам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
106. Находит ли порядок учета кредитов и займов отражение в учетной политике аудируемого лица? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
107. Какие аудиторские процедуры следует выполнить при проверке учета кредитов и займов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

108. В каких случаях долгосрочная кредиторская задолженность по кредитам и займам может быть переведена в краткосрочную? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
109. Какие дополнительные расходы могут сопровождать получение кредитов и займов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
110. Расскажите о правилах отражения в учете процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение или создание инвестиционных активов. (ОПК-2, ПК-17)
111. При каких случаях проценты по кредитам и займам, полученные для приобретения или создания инвестиционных активов, не включаются в первоначальную стоимость этих инвестиционных активов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
112. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке операций по кредитам и займам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
113. Назовите основные нормативные документы, используемые при аудите налогообложения. (ОПК-2, ПК-17)
114. Что такое налоговый контроль и каковы его функции? (ОПК-2, ПК-17)
115. Кто отвечает за налоги и сборы у аудируемого лица? (ОПК-2, ПК-17)
116. Назовите направления аудита налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
117. Назовите основные источники информации, используемые при проведении аудита налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
118. Назовите цель и задачи методики аудита налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
119. Приведите структуру и краткое содержание общего плана аудита налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
120. Назовите этапы аудита налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
121. Какие основные процедуры следует выполнить при аудите налогообложения? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
122. Какие методы может применять аудитор при проведении аудита налогообложения? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
123. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета налогов и сборов? (ОПК-2, ПК-17)
124. Приведите структуру и содержание отчета аудитора по результатам проведенной проверки по налогообложению. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
125. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке учета расчетов по налогам и сборам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
126. Обоснуйте необходимость проверки правильности организации и ведения налогового учета по налогу на прибыль и расчетов с бюджетом по иным налогам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
127. Каково содержание методики аудита налогового учета? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
128. Назовите основные этапы аудиторской проверки налогового учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
129. Приведите структуру и краткое содержание общего плана аудиторской проверки налогового учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
130. Назовите основные источники информации, используемые при аудиторской проверке налогового учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
131. Что должен отразить аудитор в составе письменной информации руководству аудируемого лица по результатам проведения аудиторской проверки налогового учета? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
132. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудиторской проверке налогового учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
133. Укажите льготы по налогам и сборам. (ОПК-2, ПК-17)
134. Назовите основные источники информации, используемые при проведении аудита учета финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
135. Перечислите нормативно-правовые документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-17)

136. Приведите нормативные акты, определяющие порядок налогообложения прибыли организации. (ОПК-2, ПК-17)
137. На каких счетах Плана счетов осуществляется бухгалтерский учет финансовых результатов? (ОПК-2, ПК-17)
138. Какие документы хозяйствующего субъекта следует использовать аудитору при проверке финансовых результатов от основной деятельности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
139. Каковы основные разделы методики проверки учета финансовых результатов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
140. Какие приемы (методы) аудита используют аудиторы для выражения мнения о достоверности отражения финансовых результатов в бухгалтерской отчетности и соответствии порядка бухгалтерского учета финансовых результатов требованиям нормативных актов? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
141. Перечислите нормативные акты, определяющие порядок заполнения декларации по налогу на прибыль. (ОПК-2, ПК-17)
142. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок заполнения формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах». (ОПК-2, ПК-17)
143. Из каких регистров бухгалтерского учета получают информацию для заполнения отчета о финансовых результатах? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
144. Назовите типичные ошибки, допускаемые при формировании конечного финансового результата деятельности организации и его отражения в бухгалтерском учете. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
145. Назовите основные возможные нарушения при исчислении и отражении в бухгалтерском учете налога на прибыль. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
146. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудиторы при проведении аудиторской проверки годовой отчетности. (ОПК-2, ПК-17)
147. Кто согласно законодательству несет ответственность за правильность бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-17)
148. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-17)
149. Какие реквизиты обязательны для заполнения в заголовочной части форм? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
150. Опишите структуру и содержание показателей актива баланса. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
151. Опишите структуру и содержание показателей пассива баланса. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
152. Для каких видов деятельности составляется сводная бухгалтерская отчетность? (ОПК-2, ПК-17)
153. В чем состоят особенности аудита отчетности малых предприятий? (ОПК-2, ПК-17)
154. Перечислите состав годовой отчетности субъектов малого предпринимательства. (ОПК-2, ПК-17)
155. Кто из экономических субъектов имеет право применять упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
156. Какие процедуры используются аудиторами при проверке достоверности бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
157. Каковы действия аудитора, если он не обнаружил нарушений при аудите отчетности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
158. Перечислите действия аудитора, если он обнаружил нарушения в составленных формах отчетности. (ОПК-2, ПК-17)
159. Как можно проверить правильность составления бухгалтерского баланса? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
160. Каким образом проверяется правильность составления отчета о финансовых результатах? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
161. Как можно проверить правильность составления отчета о движении денежных средств? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

162. Как можно проверить правильность составления пояснений? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
163. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты и их последствия? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
164. Какими причинами вызвана необходимость проверки соблюдения аудируемым лицом допущения непрерывности деятельности в ходе общего аудита? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
165. Какие признаки указывают на возможность несоблюдения аудируемым лицом допущения непрерывности деятельности? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
166. Как опубликованная отчетность организации и аудиторское заключение могут повлиять на принятие решений инвесторами? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
167. На соответствие требованиям каких регламентирующих документов Минфина России аудитор проверяет бухгалтерскую отчетность при обязательном аудите? (ОПК-2, ПК-17)
168. Назовите состав отчетности при ведении дел лицом, которому поручено ведение учета при совместной деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
169. Какими документами оформляются результаты инвентаризации статей отчетности перед составлением годового отчета? (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
170. Укажите типичные ошибки, выявляемые аудитором при проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к зачету для очной формы обучения

1. Место и роль аудита в развитии функции. (ОПК-2, ПК-17)
2. Пользователи и их интересы в области информации, подтверждаемой аудитором. (ОПК-2, ПК-17)
3. Исторические этапы развития аудита как профессиональной области деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
4. Становление и развитие аудиторской деятельности в России. (ОПК-2, ПК-17)
5. Этапы развития и направления реформирования аудиторской деятельности в РФ. (ОПК-2, ПК-17)

6. Общественные аудиторские организации в мире и в России. (ОПК-2, ПК-17)
7. Необходимость аудита. Цель и задачи аудита. (ОПК-2, ПК-17)
8. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Принципы проведения аудита. (ОПК-2, ПК-17)
9. Классификация форм и видов услуг, оказываемых аудиторами. (ОПК-2, ПК-17)
10. Виды контроля и их классификация. (ОПК-2, ПК-17)
11. Отличие аудита от других форм экономического контроля. (ОПК-2, ПК-17)
12. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: структура и содержание. (ОПК-2, ПК-17)
14. Регулирование аудиторской деятельности в мире и в России. (ОПК-2, ПК-17)
15. Уровни и органы регулирования аудиторской деятельности в РФ. (ОПК-2, ПК-17)
16. Функции уполномоченного федерального органа (УФО). (ОПК-2, ПК-17)
17. Совет по аудиторской деятельности: состав и функции. (ОПК-2, ПК-17)
18. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». (ОПК-2, ПК-17)
19. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права, обязанности. (ОПК-2, ПК-17)
20. Классификация аудиторских организаций: признак, группа, характеристика. (ОПК-2, ПК-17)
21. Понятие, необходимость и значение аудиторских стандартов. (ОПК-2, ПК-17)
22. Область применения аудиторских стандартов. (ОПК-2, ПК-17)
23. Классификация аудиторских стандартов.
24. Международные стандарты (МСА): варианты использования и положения международной практики. (ОПК-2, ПК-17)
25. Стандарты аудиторской деятельности: общий вид и структура. (ОПК-2, ПК-17)
26. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов (СРОА): понятие, условия подготовки, требования. (ОПК-2, ПК-17)
27. Принципиальная схема стандарта СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
28. Классификация стандартов СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
29. Внутрифирменные стандарты аудита: значение, область регулирования. (ОПК-2, ПК-17)
30. Виды аудита, их классификация и особенности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
31. Обязательный и инициативный аудит. Особенности проведения обязательного аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
32. Критерии обязательного аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
33. Аудит по объектам. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
34. Аудит по назначению. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
35. Аудит по характеру проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
36. Виды сопутствующих аудиту услуги и их содержание. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
37. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
38. Основные положения аттестации аудиторов в России. (ОПК-2, ПК-17)
39. Порядок сдачи квалификационного экзамена. (ОПК-2, ПК-17)
40. Аннулирование квалификационного аттестата. (ОПК-2, ПК-17)
41. Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих услуг. (ОПК-2, ПК-17)
42. Требования к членству в СРОА аудиторов и аудиторских организаций. (ОПК-2, ПК-17)
43. Основания отказа от принятия в члены и для прекращения членства в СРОА. (ОПК-2, ПК-17)
44. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. (ОПК-2, ПК-17)

45. Кодекс этики аудитора и его роль в обеспечении качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)
46. Этические нормы аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
47. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный). (ОПК-2, ПК-17)
48. Основные принципы этики аудитора. (ОПК-2, ПК-17)
49. Аудиторская тайна. (ОПК-2, ПК-17)
50. Виды и формы контроля качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)
51. Внутренний контроль. (ОПК-2, ПК-17)
52. Внешний контроль: субъекты и объекты. (ОПК-2, ПК-17)
53. Основные принципы осуществления внешнего контроля качества работы (ВККР) аудиторских организаций. (ОПК-2, ПК-17)
54. Основные направления внешней проверки. (ОПК-2, ПК-17)
55. Методика внешнего контроля качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)
56. Виды ответственности аудиторских организаций и индивидуального аудитора. (ОПК-2, ПК-17)
57. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и индивидуального аудитора. (ОПК-2, ПК-17)
58. Ответственность аудируемых лиц за нарушение законодательства по аудиту. (ОПК-2, ПК-17)
59. Финансово-оперативные коэффициенты, позволяющие оценить финансовое состояние малого предприятия. (ОПК-2, ПК-17)

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ *Вопросы к экзамену для очной формы обучения.*

Теоретические вопросы:

1. Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
2. Этапы осуществления аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
3. Получение предложения на проведение аудита и предварительное экспресс-исследование. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
4. Письмо-обязательство о проведении аудита: необходимость; значение; структура; статус. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
5. Общие условия договора на проведение аудиторской проверки как договора возмездного оказания услуг. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
6. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
7. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
8. Алгоритм расчета уровня существенности на основе выбранных базовых показателей. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
9. Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
10. Определение приемлемого аудиторского риска и его взаимосвязь с уровнем существенности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
11. Неотъемлемый риск: понятие, методики оценки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
12. Риск средств контроля: понятие, методики оценки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
13. Понятие риска необнаружения и методы его снижения в ходе аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
14. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

- 17)
15. Общие и частные принципы планирования аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 16. Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-17)
 17. Программа аудита: структура и содержание. (ОПК-2, ПК-17)
 18. Понятие и виды аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 19. Источники аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 20. Требования к аудиторским доказательствам. (ОПК-2, ПК-17)
 21. Аудиторские процедуры: понятие, виды, содержание. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 22. Документация аудиторских процедур. (ОПК-2, ПК-17)
 23. Методы получения аудиторских доказательств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 24. Аудиторская выборка. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 25. Внутренний аудит. Функции службы внутреннего аудита. (ОПК-2, , ПК-17)
 26. Объем письменной информации, представляемой аудитором руководству аудируемой организации. (ОПК-2, ПК-17)
 27. Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 28. Аудиторское заключение: понятие, статус, структура. (ОПК-2, ПК-17)
 29. Виды аудиторских заключений. (ОПК-2, ПК-17)
 30. Характеристика мнений, выраженных аудитором в заключении. (ОПК-2, ПК-17)
 31. Аудит общих требований к составлению первичных документов и регистров бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 32. Аудит учредительных документов юридического лица. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 33. Аудит хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов с учредителями. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 34. Аудит основных положений учетной политики организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 35. Аудит учета основных средств. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 36. Аудит учета нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 37. Аудит учета материально-производственных запасов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 38. Аудит организации учета кассовых операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 39. Аудит операций на расчетных и прочих счетах организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 40. Аудит операций на валютных счетах организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 41. Аудит кредитных операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 42. Аудит учета финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 43. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 44. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 45. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 46. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 47. Аудит расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 48. Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг). (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 49. Особенности аудита отдельных видов затрат по обычным видам деятельности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 50. Аудит учета готовой продукции и ее продажи. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 51. Аудит признания выручки для целей бухгалтерского учета и налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 52. Аудит учета финансовых результатов и их использования. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 53. Аудит учета резервов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 54. Аудит учета доходов и расходов будущих периодов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 55. Аудит учетной политики организации для целей налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
 56. Аудит расчетов по налогу на прибыль. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

57. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
58. Аудит состава бухгалтерской отчетности и взаимной согласованности показателей отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
59. Аудит бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
60. Алгоритм финансового анализа в ходе аудит бухгалтерской отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

➤ **Вопросы к экзамену для заочной формы обучения .**

Теоретические вопросы:

1. Место и роль аудита в развитии функции. Пользователи и их интересы в области информации, подтверждаемой аудиторам. (ОПК-2, ПК-17)
2. Исторические этапы развития аудита как профессиональной области деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
3. Необходимость аудита. Цель и задачи аудита. (ОПК-2, ПК-17)
4. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Принципы проведения аудита. (ОПК-2, ПК-17)
5. Классификация форм и видов услуг, оказываемых аудиторам. (ОПК-2, ПК-17)
6. Виды контроля и их классификация. Отличие аудита от других форм экономического контроля. (ОПК-2, ПК-17)
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: структура и содержание. (ОПК-2, ПК-17)
8. Регулирование аудиторской деятельности в мире и в России. Уровни и органы регулирования аудиторской деятельности в РФ. (ОПК-2, ПК-17)
9. Функции уполномоченного федерального органа (УФО). Совет по аудиторской деятельности: состав и функции. (ОПК-2, ПК-17)
10. Саморегулируемые организации аудиторов: функции, права, обязанности. (ОПК-2, ПК-17)
11. Классификация аудиторских организаций: признак, группа, характеристика. (ОПК-2, ПК-17)
12. Понятие, необходимость, значение, область применения аудиторских стандартов. (ОПК-2, ПК-17)
13. Классификация аудиторских стандартов. Стандарты аудиторской деятельности: общий вид и структура. (ОПК-2, ПК-17)
14. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов (СРОА): понятие, условия подготовки, требования. (ОПК-2, ПК-17)
15. Внутрифирменные стандарты аудита: значение, область регулирования. (ОПК-2, ПК-17)
16. Обязательный и инициативный аудит. Особенности проведения обязательного аудита. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
17. Аудит: по объектам, по назначению, по характеру проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
18. Виды сопутствующих аудиту услуги и их содержание. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
19. Основные положения аттестации аудиторов в России. (ОПК-2, ПК-17)
20. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс этики аудитора и его роль в обеспечении качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)
21. Этические нормы аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
22. Виды и формы контроля качества аудита. (ОПК-2, ПК-17)
23. Внутренний и внешний контроль качества работы (ВККР) аудиторских организаций. (ОПК-2, ПК-17)
24. Этапы осуществления аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
25. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. (ОПК-2, ПК-3,

ПК-17)

26. Алгоритм расчета уровня существенности на основе выбранных базовых показателей. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

27. Понятие риска в аудите. Модель аудиторского риска. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

28. Определение приемлемого аудиторского риска и его взаимосвязь с уровнем существенности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

29. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

30. Программа аудита: структура и содержание. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

31. Понятие и виды аудиторских доказательств. Источники аудиторских доказательств.

32. Аудиторские процедуры: понятие, виды, содержание. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

33. Объем письменной информации, представляемой аудитором руководству аудируемой организации (ОПК-2, ПК-17)

34. Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

35. Аудиторское заключение: понятие, статус, структура. Виды аудиторских заключений. (ОПК-2, ПК-17)

36. Аудит учредительных документов юридического лица. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

37. Аудит хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов с учредителями. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

38. Аудит основных положений учетной политики организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

39. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

40. Аудит учета материально-производственных запасов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

41. Аудит организации учета кассовых операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

42. Аудит операций на расчетных и прочих счетах организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

43. Аудит операций на валютных счетах организации. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

44. Аудит кредитных операций. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

45. Аудит учета финансовых вложений. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

46. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

47. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

48. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

49. Аудит расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

50. Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг). (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

51. Аудит учета готовой продукции и ее продажи. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

52. Аудит признания выручки для целей бухгалтерского учета и налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

53. Аудит учета финансовых результатов и их использования. Аудит учета резервов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

54. Аудит учета доходов и расходов будущих периодов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

55. Аудит учетной политики организации для целей налогообложения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

56. Аудит расчетов по налогу на прибыль. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

57. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

58. Аудит состава бухгалтерской отчетности и взаимной согласованности показателей отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

59. Аудит бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

60. Алгоритм финансового анализа в ходе аудит бухгалтерской отчетности. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

➤ *Практические задания для очной и заочной форм обучения*

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

✓ Аудит собственного капитала. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

а) В ходе аудиторской проверки уставного капитала установлено, что данные по кредиту счета 80 «Уставный капитал» не соответствуют зарегистрированному размеру уставного капитала. Ответственные сотрудники аудируемого лица пояснили, что на собрании собственников принято решение об увеличении суммы уставного капитала за счет суммы чистой прибыли. Аудиторам был представлен протокол собрания собственников, в котором зафиксировано принятие данного решения. Требуется оценить ситуацию и определить, какие выводы сделает аудитор.

б) Аудитором установлено, что организация произвела переоценку внеоборотных активов. Однако величина добавочного капитала организации не изменилась. Требуется оценить ситуацию, определить, какие выводы сделает аудитор, определить необходимость проведения дополнительных аудиторских процедур.

✓ Аудит внеоборотных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

а) Два объекта основных средств первоначальной стоимостью 135 000 руб. вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили 118 000 руб., по второму – 120 000 руб., в акте на ликвидацию указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов. Акт утвержден руководителем. За демонтаж основных средств начислена заработная плата рабочим 1 750 руб., оприходовано металлолома на 400 руб. и запасных частей на 950 руб. Результат 3 065 руб. списан на счет 83 «Добавочный капитал». Требуется оценить ситуацию и дать рекомендации.

б) В процессе аудиторской проверки организации, состоящей у аудиторской организации на абонентском обслуживании, главный бухгалтер аудируемого лица обратился за помощью к аудиторам, сообщив: «В январе отчетного года организация, именуемая в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и организация, именуемая «Лицензиат», с другой стороны, заключили Лицензионный договор о возмездной передаче Лицензиаром Лицензиату неисключительных прав на использование программного продукта на срок действия договора. Требуется оценить ситуацию и отразить все необходимые операции на счетах бухгалтерского учета Лицензиара на основании лицензионного договора о возмездной передаче неисключительных прав на использование программного продукта со ссылкой на соответствующие первичные документы .

✓ Аудит оборотных активов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

а) Организацией 17 января отчетного года в банке были получены 15 000 руб. на хозяйственные нужды, указанная сумма оприходована по кассе 18 января и выдана под отчет. 19 января получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трех дней заработная плата была выдана. Требуется оценить ситуацию, выявить нарушения кассовой дисциплины и дать рекомендации.

б) В марте отчетного года с 3 по 5 марта организацией по кассе была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 240 000 руб., а 6 марта указанные деньги были выплачены работникам организации в виде заработной платы. Требуется оценить ситуацию, определить, правомочны ли действия организации.

в) Организация А заплатила организации Б за поставленную продукцию наличными денежными средствами 275 000 руб. Требуется оценить ситуацию, определить, правомочны ли действия организации и возможные меры финансовой ответственности, которые могут быть применены к организации.

✓ Аудит финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)

а) В отчетном периоде финансовым результатом общества с ограниченной ответственностью «Свет» является убыток в размере 1 000 000 руб. Доли участников общества с ограниченной ответственностью составляют: доля первого участника – 45%; доля второго участника – 30%; доля третьего участника – 25%. Требуется оценить ситуацию, определить, как сумма убытка будет распределена между участниками общества с ограниченной ответственностью, дать рекомендации по составлению записей в бухгалтерском учете.

б) Акционерное общество «Прометей» за отчетный год получило убыток. На собрании акционеров общества было принято решение о выплате дивидендов за счет нераспределенной прибыли прошлых лет. Величина суммы убытка отчетного года превышает величину суммы нераспределенной прибыли прошлых лет. Требуется оценить ситуацию, определить правомерность решения собрания акционеров.

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Аудит учета доходов и расходов будущих периодов. (ОПК-2, ПК-3, ПК-17)
2. Этические нормы аудиторской деятельности. (ОПК-2, ПК-17)
3. Практическое задание: Организация на безвозмездной основе получила объект основных средств, необходимый для производства продукции. На отчетную дату данное основное средство не было введено в эксплуатацию. В ходе аудиторской проверки было установлено, что в отчетном периоде организация не признала в бухгалтерском отчете прочие доходы на сумму безвозмездно полученного объекта основных средств. Требуется оценить ситуацию, определить действия аудитора в данной ситуации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие /Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. –М.: КНОРУС, 2017. – 312 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.book.ru/book/922218/view2/1>.
2. Рогуленко Т.М. Аудит : учебник /Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко. –3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2017. – 432 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/920285/view2/1>.

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебник /А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. /Под ред. А.Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>.
2. Аудит: учебник /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с./ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ.
6. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
8. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
9. Федеральный закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
10. Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.14.2014 № 403-ФЗ.
12. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
13. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
14. Приказ Минфина России «Об утверждении порядка, сроков и форм сообщений в Министерство финансов Российской Федерации о дополнительных требованиях, установленных федеральными стандартами аудиторской деятельности, требованиях, предусмотренных саморегулируемой организацией аудиторов в своих стандартах аудиторской деятельности, а также о дополнительных требованиях, включенных в принятые ею правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, и дополнительных нормах профессиональной этики, включенных в принятый ею Кодекс профессиональной этики аудиторов» от 10.11.2010 № 147н.
15. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24.10.2016 № 192н.
16. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09.11.2016 № 207н.
17. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств», ПБУ 6/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.

27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
28. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
31. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утверждено Приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983г. № 105н.
32. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществления наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.
33. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
34. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Аудит	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в

				<p>которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020</p>
2.	Аудит	www.biblioclub.ru	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020</p>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Аудит» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Аудит» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Аудит» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Аудит», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом

факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит» применяются **следующие информационные технологии:**

1) Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий):
Тема 1. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности; Тема 2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности; Тема 7. Подготовка и планирование аудиторской проверки; Тема 8. Аудиторские доказательства; Тема 9. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки; Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц.

2) Видеолекции по темам: Сущность и содержание аудита. Требования к аудиторским организациям. Контроль качества аудита. Подготовка и проведение аудита.

3) Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.
Dr. Web (версия 11.00).
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов,

организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Аудит»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20