

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2019/2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 57 с

№ 4752

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Л.К. Никандрова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	46
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся	46
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся	48
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	49
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	50
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	52

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» – синтезировать полученные ранее теоретические знания для использования в профессиональной практической деятельности бухгалтера в системе 1С «Бухгалтерия». Изучение современной системы информационных технологий позволяет приобрести знания и умения в принятии важных управленческих решений организации для практического использования приобретенных навыков работы в бухгалтерских программах.

Задачи изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучение технических приемов регистрации учетной информации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- изучение принципов и правил подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей в программе 1С «Бухгалтерия»;
- формирование навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта в программе 1С «Бухгалтерия»;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности в программе 1С «Бухгалтерия».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных	Знает: основные правила и требования, принципы бухгалтерского учета; основы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств организации; план счетов бухгалтерского учета; принципы разработки рабочего плана счетов; порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования; состав и структуру бухгалтерской отчетности; принципы работы программы 1С «Бухгалтерия»

<p>средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств организации в программе 1С «Бухгалтерия»; разрабатывать рабочий план счетов организации в программе 1С «Бухгалтерия»; вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры в программе 1С «Бухгалтерия»; формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность в программе 1С «Бухгалтерия».</p>
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Владеет: навыками документирования хозяйственных операций в программе 1С «Бухгалтерия»; техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации с учетом специфики её деятельности в программе 1С «Бухгалтерия»; методологией учета денежных средств в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности в программе 1С «Бухгалтерия».</p> <p>Знает: основы бухгалтерского учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации; правила оценки активов и обязательств; основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; порядок регулирования инвентаризационных разниц.</p> <p>Умеет: вести регистрацию фактов хозяйственной жизни в программе 1С «Бухгалтерия»; осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях в программе 1С «Бухгалтерия».</p> <p>Владеет: навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики в программе 1С «Бухгалтерия».</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности учреждений и ее пользователей; порядок составления бухгалтерской отчетности организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности организациями; порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности и деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».</p> <p>Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; рассчитывать финансовый результат организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности в программе 1С «Бухгалтерия»; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности организаций, налоговых деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».</p> <p>Владеет: современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых</p>

деклараций и статистической отчетности организаций в программе 1С «Бухгалтерия».
--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях непромышленной сферы», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности», при прохождении производственной практики по программам высшего образования, формирующих данные компетенции. Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предшествует изучению таких дисциплин, как «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», в период прохождения производственной (преддипломной) практики по программам высшего образования, также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: зачет в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре у обучающихся в очной форме; экзамен в 9-м семестре у обучающихся заочной формы обучения, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	108	36	72
лекции	-	-	-
практические занятия	-	-	-
лабораторные работы	108	36	72
Самостоятельная* работа	108	72	36
Промежуточная аттестация	36		36
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	38	38
лекции	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные работы	38	38
Самостоятельная* работа	205	205
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	252	252

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
7 семестр								
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и	16	6		6/2*		10	ПК-14 ПК-15

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

	настройка учетной политики.						
2.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	22	8		8/2*		14 ПК-14 ПК-15
3.	Тема 3. Учет объектов основных средств.	18	6		6/2*		12 ПК-14 ПК-15 ПК-17
4.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	18	6		6		12 ПК-14 ПК-15 ПК-17
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	14	4		4		10 ПК-14 ПК-15 ПК-17
6.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	20	6		6/2*		14 ПК-14 ПК-15 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет						ПК-14 ПК-15 ПК-17
	Итого за 7 семестр:	108	36		36/8*		72
8 семестр							
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	16	10		10/2*		6 ПК-14 ПК-15 ПК-17
8.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	12	8		8/2*		4 ПК-14 ПК-15 ПК-17
9.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	14	8		8/2*		6 ПК-14 ПК-15 ПК-17
10.	Тема 10. Учет продажи продукции.	14	10		10/2*		4 ПК-14 ПК-15 ПК-17
11.	Тема 11. Учет денежных средств.	12	10		10/2*		2 ПК-14 ПК-15 ПК-17
12.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	12	8		8/2*		4 ПК-14 ПК-15 ПК-17
13.	Тема 13. Формирование финансового результата.	16	10		10/2*		6 ПК-15 ПК-17
14.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	12	8		8/2*		4 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ПК-14 ПК-15 ПК-17
	Итого за 8 семестр:	144	72		72/16*		36
	Итого:	252	108		108/24*		108

* - часы занятий, проводимые в активной и интерактивной форме.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	14	2		2/2*		12	ПК-14 ПК-15
2.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	18	2		2/2*		16	ПК-14 ПК-15
3.	Тема 3. Учет объектов основных средств.	19	4		4		15	ПК-14 ПК-15 ПК-17
4.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	14	2		2		12	ПК-14 ПК-15 ПК-17
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	16	2		2		14	ПК-14 ПК-15 ПК-17
6.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	21	4		4		17	ПК-14 ПК-15 ПК-17
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	21	4		4		17	ПК-14 ПК-15 ПК-17
8.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	16	2		2		14	ПК-14 ПК-15 ПК-17
9.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	20	4		4		16	ПК-14 ПК-15 ПК-17
10.	Тема 10. Учет продажи продукции.	16	2		2		14	ПК-14 ПК-15 ПК-17
11.	Тема 11. Учет денежных средств и расчетов.	14	2		2		12	ПК-14 ПК-15 ПК-17
12.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	16	2		2		14	ПК-14 ПК-15 ПК-17
13.	Тема 13. Формирование финансового результата.	20	4		4		16	ПК-15 ПК-17
14.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	18	2		2/2*		16	ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9						ПК-14 ПК-15

							ПК-17
	Итого:	252	38		38/6*		205

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лабораторная работа Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	<i>Интерактивный практикум</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)
2.	Лабораторная работа Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	<i>Интерактивный практикум</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)
3.	Лабораторная работа Тема 3. Учет объектов основных средств.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
4.	Лабораторная работа Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
5.	Лабораторная работа Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
6.	Лабораторная работа Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
7.	Лабораторная работа Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
8.	Лабораторная работа	<i>Интерактивный групповой практикум</i>

	Тема 10. Учет продажи продукции.	(выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
9.	Лабораторная работа Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
10.	Лабораторная работа Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
11.	Лабораторная работа Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)
12.	Лабораторная работа Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)

Лабораторные работы

№	Наименование разделов (тем), в которых используются лабораторные работы	Содержание лабораторной работы
1.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	<i>Первоначальный запуск программы 1С.</i> Обзор интерфейса программы 1С. Панель инструментов программы. Главное меню программы, пункты главного меню. Сервисные функции в 1С. Методы практического применения.
2.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	<i>Регистрация организации в программе 1С.</i> Ввод информации о регистрируемой организации. Настройка параметров учета. Назначение справочников программы. Разработка рабочего плана счетов.
3.	Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики.	<i>Заполнение справочников в программе 1С.</i> Заполнение справочников номенклатуры, контрагентов, установка цен номенклатуры, заполнение реквизитов и договоров.
4.	Тема 2. Ввод начальных остатков,	<i>Ввод начальных остатков в программе 1С.</i>

	формирование баланса.	Работа с помощником ввода начальных остатков. Добавление счетов в рабочий план счетов. Внос остатков по расчетному счету, дебиторской и кредиторской задолженности, материалам, готовой продукции и незавершенному производству.
5.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	<i>Формирование начального баланса в программе 1С.</i> Работа с помощником ввода начальных остатков. Ввод остатков по собственному капиталу, прибыли и убытках за прошлые периоды, отражение размера привлеченного капитала. Отражение информации по забалансовым счетам. Формирование первичного баланса.
6.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	<i>Основные операции с первичной бухгалтерской документацией в 1С.</i> Ввод экономической информации в электронный первичный бухгалтерский документ. Создание нового документа, ввод документа на основании ранее проведенного документа. Работа с шапкой первичного бухгалтерского документа и табличной частью документа. Проведение документов, сохранение документов, удаление помеченных объектов, копирование, изменения в документах и дополнение информации в документ (редактирование).
7.	Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса.	<i>Разработка регистров аналитического учета в 1С.</i> Работа с операциями, введенными вручную. Отражение документов налогового и бухгалтерского учета.
8.	Тема 3. Учет основных средств.	<i>Учет основных средств в программе 1С.</i> Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.
9.	Тема 3. Учет основных средств.	<i>Учет движения основных средств в программе 1С.</i> Приобретение основных средств за плату, в качестве вклада в уставный капитал, безвозмездно. Формирование первоначальной стоимости основных средств и начисление амортизации.
10.	Тема 3. Учет основных средств.	<i>Учет аренды основных средств в программе 1С.</i> Учет основных средств в аренде и в лизинге. Ремонт основных средств, отражение расходов на модернизацию и реконструкцию.
11.	Тема 4. Учет объектов	<i>Учет нематериальных активов в программе</i>

	нематериальных активов.	<i>ИС.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.
12.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	<i>Учет движения нематериальных активов в программе ИС.</i> Приобретение объекта нематериальных активов. Отражение патентных и таможенных платежей при использовании объектов нематериальных активов.
13.	Тема 4. Учет объектов нематериальных активов.	<i>Учет создания нематериальных активов в программе ИС.</i> Создание нематериальных активов собственными силами организации. Сертификация интеллектуальной собственности.
14.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	<i>Учет уставного капитала в программе ИС.</i> Вложения в уставный капитал. Формирование операций по вкладам в уставный капитал. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов учредителей.
15.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	<i>Учет финансовых вложений в программе ИС.</i> Предоставление процентных займов. Расчеты с долговыми ценными бумагами. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по финансовым вложениям.
16.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	<i>Учет товаров в оптовой торговле в программе ИС.</i> Установка оптовых цен. Закупка товара для перепродажи. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по оптовой торговле.
17.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	<i>Учет товаров в розничной торговле в программе ИС.</i> Установка розничных цен. Торговая наценка и ее отражение в учете. Закупка товара для перепродажи. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по розничной торговле.
18.	Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле.	<i>Учет товаров в комиссионной торговле в программе ИС.</i> Установка розничных цен. Закупка товара для перепродажи по договору комиссии. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по комиссионным договорам.
19.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Учет материально-производственных запасов в программе ИС.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов в

		программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.
20.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С. Приобретение материалов у оптового поставщика и в розницу.</i>
21.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С. Приобретение материалов у импортного поставщика. Оформление таможенной декларации. Приобретение материалов за валюту.</i>
22.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Приобретение материальных запасов и оприходование их на склад в программе 1С. Приобретение материалов за наличный расчет и через подотчетное лицо.</i>
23.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов.	<i>Возврат материалов в программе 1С. Возврат материалов ненадлежащего качества. Расчеты по претензиям. Заполнение актов сверки.</i>
24.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Учет оплаты труда в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.</i>
25.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Прием и увольнение работников в программе 1С. Прием сотрудника на работу. Увольнение сотрудника по различным основаниям. Кадровые переводы.</i>
26.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Начисление заработной платы в программе 1С. Начисление заработной платы по окладам. Начисление заработной платы по разовым работам, по договорам гражданско-правового характера. Отражение начислений и удержаний.</i>
27.	Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Начисление прочих платежей при расчетах по оплате труда в программе 1С. Начисление отпускных. Расчет больничного листа. Предоставление стандартных, социальных и имущественных вычетов по НДФЛ.</i>
28.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Учет издержек в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету затрат на производство в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с затратами и издержками.</i>
29.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Учет прямых затрат в программе 1С. Списание материалов в производство.</i>

		Отражение выпуска продукции за смену. Начисление заработной платы по видам продукции.
30.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов в программе 1С.</i> Начисление амортизации производственного оборудования и других объектов. Отражение командировочных расходов и прочих затрат. Списание затрат пропорционально выбранной базе.
31.	Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности.	<i>Учет затрат на единицу продукции в программе 1С.</i> Расчет себестоимости единицы продукции по нормативной себестоимости и по фактическим затратам.
32.	Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Учет готовой продукции и товаров в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету готовой продукции и товаров в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с готовой продукцией и товарами.
33.	Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Оприходование готовой продукции на склад.</i> Принятие продукции к учету с использованием счета 43 «Готовая продукция» и счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет продукции по фактическим и учетным ценам.
34.	Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Продажа продукции оптовым покупателям.</i> Установка оптовых цен. Установка торговой наценки. Расчет нормы прибыли. Реализация товаров через безналичный расчет.
35.	Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Продажа продукции в розницу.</i> Установка торговой наценки и розничных цен. Реализация продукции через интернет. Оприходование наличной выручки.
36.	Тема 10. Учет продажи продукции.	<i>Продажа продукции на экспорт.</i> Оформление документов и деклараций. Заключение договора и реализация продукции. Реализация продукции через посредника.
37.	Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Учет денежных средств в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.
38.	Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Учет денежных средств по расчетным счетам в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.
39.	Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Учет расчетов с валютой в программе 1С.</i>

		Учет валютных операций, покупки и продажи валюты. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с валютой.
40.	Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Учет расчетов по специальным счетам в программе 1С.</i> Учет расчетов аккредитивами, векселями, чеками. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам по специальным счетам.
41.	Тема 11. Учет денежных средств.	<i>Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С.</i> Учет подотчетных сумм, выданных из кассы на командировочные расходы. Документальное оформление хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы, в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
42.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Учет полученных краткосрочных кредитов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету краткосрочных кредитов. Схемы корреспонденции счетов по учету краткосрочных кредитов.
43.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Учет полученных долгосрочных кредитов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету долгосрочных кредитов. Схемы корреспонденции счетов по учету долгосрочных кредитов.
44.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Учет полученных займов в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету краткосрочных и долгосрочных займов. Схемы корреспонденции счетов по учету долгосрочных и краткосрочных займов.
45.	Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам.	<i>Учет целевых и безвозмездно полученных средств в программе 1С.</i> Учет целевых средств. Создание НИР собственными силами. Учет безвозмездно полученного имущества.
46.	Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Учет финансового результата в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по формированию финансового результата в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету финансовых результатов.
47.	Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Учет доходов в программе 1С.</i> Закрытие счетов и отражение доходов от реализации продукции.

48.	Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Учет расходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение расходов от реализации продукции.</i>
49.	Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Учет прочих доходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение доходов от прочих видов деятельности.</i>
50.	Тема 13. Формирование финансового результата.	<i>Учет прочих расходов в программе 1С. Закрытие счетов и отражение расходов от прочих видов деятельности.</i>
51.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С. Состав и виды отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
52.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С. Формирование отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
53.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Налоговая отчетность организации в программе 1С. Заполнение налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>
54.	Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности.	<i>Налоговая отчетность организации в программе 1С. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу, транспортному налогу, налогу на имущество, страховым взносам. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.</i>

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики (ПК-14, ПК-15)

Учет «от документа» и типовые операции. Ведение учета деятельности нескольких организаций. Поддержка разных систем налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Учет деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход. Учет доходов и расходов индивидуальных предпринимателей – плательщиков НДФЛ. Завершающие операции месяца. Сервисные возможности *. Средства для быстрого освоения *.

Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия». Организация аналитического учета в режиме «СПРАВОЧНИКИ»*.

* Для самостоятельного изучения.

Основные сведения об организации. Учетная политика организации. Производство. Настройки расчетов по налогу на прибыль. Настройки расчетов по НДС. Настройки расчетов по НДФЛ. Ввод начальных остатков. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. Учет и документальное оформление кассовых операций*.

Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса (ПК-14, ПК-15)

Ввод начальных остатков по счетам учета объектов основных средств, основных средств, находящихся в лизинге. Ввод начальных остатков по счетам учета объектов нематериальных активов. Ввод начальных остатков по счетам учета материалов и товаров на складах. Ввод начальных остатков по счетам учета денежных средств и финансовых вложений*. Ввод начальных остатков по счетам учета взаиморасчетов с покупателями и заказчиками, взаиморасчетов с сотрудниками организации*. Составление оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Тема 3. Учет объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Покупка объектов основных средств. Движение объектов основных средств. Выбытие объектов основных средств. Получение основных средств безвозмездно или в счет вклада в уставный капитал. Передача объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал*. Учет объектов основных средств в аренде и лизинге. Создание объекта основных средств.

Тема 4. Учет объектов нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Покупка объектов нематериальных активов. Приобретение неисключительных прав на программный продукт. Создание объекта нематериальных активов. Начисление и уплата периодических платежей коммерческой концессии и государственных пошлин*. Передача объекта нематериальных активов безвозмездно или в качестве вклада в уставный капитал.

Тема 5. Учет финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Получение простого векселя в счет оплаты за проданный товар. Предоставление процентного займа в рублях. Начисление процентов по денежным займам*. Операции с купонными облигациями.

Тема 6. Учет товаров в оптовой, розничной и комиссионной торговле (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Поступление товаров от поставщика. Отражение услуг по доставке. Оприходование товаров на оптовый и розничный склады. Установление цены продажи с учетом торговой наценки. Продажа товаров оптовому покупателю. Продажа товаров в розницу за наличный расчет. Продажа товаров в розницу при оплате банковскими картами*. Продажа товаров по договору комиссии.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Номенклатура товарно-материальных ценностей*. Цены номенклатуры. Порядок установления цен номенклатуры. Приобретение материальных запасов у оптового поставщика. Приобретение материалов через подотчетное лицо*. Приобретение материалов у импортера. Приобретение материалов за наличный расчет. Приобретение материалов по договору комиссии. Возврат материалов ненадлежащего качества*. Аналитический учет материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Кадровый учет. Прием сотрудника на работу. Увольнение сотрудников и основание для увольнения*. Кадровые переводы. Сведения для начисления заработной платы, налогов и взносов. Документы по учету заработной платы. Начисление зарплаты. Изменение начислений. Особенности учета НДФЛ. Порядок предоставления вычетов по НДФЛ. Выплата зарплаты. Расчеты с персоналом по оплате труда*.

Тема 9. Учет издержек хозяйственной деятельности (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Поступление материалов. Передача материалов в производство. Признание расходов, связанных с оказанием услуг сторонними организациями. Выпуск готовой продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Списание материалов в производство. Реализация готовой продукции. Оказание услуг сторонним заказчикам*. Выпуск продукции из сырья давальщика. Инвентаризация незавершенного производства*. Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Передача сырья и поступление готовой продукции из переработки.

Тема 10. Учет продаж продукции (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Установление цен номенклатуры. Реализация продукции оптом и в розницу. Продажа оптовому покупателю, через интернет*. Продажа продукции на экспорт.

Тема 11. Учет денежных средств (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга*. Журнал регистрации кассовых документов.

Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка*.

Покупка иностранной валюты. Продажа иностранной валюты. Статьи движения денежных средств.

Расчеты по специальным счетам. Переводы в пути.

Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Принципы ведения расчетов с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами. Аналитический учет расчетов с контрагентами. Документ расчетов в операциях движения денежных средств. Учет авансов. Расчеты с контрагентами в валюте. Корректировка задолженности*. Взаимозачет. Списание задолженности*. Перенос дебиторской и кредиторской задолженностей. Сверка расчетов с контрагентами.

Тема 13. Формирование финансового результата (ПК-15, ПК-17)

Регистрация оплаты поставщикам для НДС. Регистрация оплат от покупателей для НДС. Регламентные операции при освобождении от НДС и использовании ставки 0%*. Распределение НДС косвенных расходов. Подтверждение ставки 0%. Формирование вычетов по НДС. Формирование записей книги продаж*. Отражение НДС по реализации. Отражение сумм НДС, подлежащих восстановлению. Отражение корректировок в дополнительных листах. Книга продаж. Книга покупок. Помощник по учету НДС.

Тема 14. Формирование бухгалтерской отчетности (ПК-17)

Работа со списком регламентированных отчетов. Подготовка регламентированного отчета. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Расшифровка показателей отчета. Хранение регламентированных отчетов. Формирование результативной информации*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся.
3.	Контрольные работы
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
8.	Вопросы к зачету.
7.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», в период прохождения производственной (преддипломной практики).

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-17 при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине: зачет и экзамен у

обучающихся по очной форме обучения, экзамен у обучающихся по заочной форме обучения.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК-14
Знает: основные правила и требования, принципы бухгалтерского учета; основы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств организации; план счетов бухгалтерского учета; принципы разработки рабочего плана счетов; порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования; состав и структуру бухгалтерской отчетности; принципы работы программы 1С «Бухгалтерия»
Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств организации в программе 1С «Бухгалтерия»; разрабатывать рабочий план счетов организации в программе 1С «Бухгалтерия»; вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры в программе 1С «Бухгалтерия»; формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность в программе 1С «Бухгалтерия».
Владеет: навыками документирования хозяйственных операций в программе 1С «Бухгалтерия»; техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации с учетом специфики её деятельности в программе 1С «Бухгалтерия»; методологией учета денежных средств в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности в программе 1С «Бухгалтерия».
ПК-15
Знает: основы бухгалтерского учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации; правила оценки активов и обязательств; основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; порядок регулирования инвентаризационных разниц.
Умеет: вести регистрацию фактов хозяйственной жизни в программе 1С «Бухгалтерия»; осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях в программе 1С «Бухгалтерия».
Владеет: навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики в программе 1С «Бухгалтерия».
ПК-17
Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности учреждений и ее пользователей; порядок составления бухгалтерской отчетности организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности организациями; порядок

заполнения форм бухгалтерской отчетности и деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».

Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; рассчитывать финансовый результат организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности в программе 1С «Бухгалтерия»; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности организаций, налоговых деклараций в программе 1С «Бухгалтерия».

Владеет: современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности организации в программе 1С «Бухгалтерия»; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности организаций в программе 1С «Бухгалтерия».

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность

дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Обучающийся производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Обучающийся правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачу.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-14	
ПК-15	

ПК-17	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ²

Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости.

Контрольная работа № 1: Учет основных средств и нематериальных активов. (ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Темы:

Тема 3. Учет объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ПК-17).

Тема 4. Учет объектов нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ПК-17).

Задание № 1.

ОАО «ПолиАртМебель» заключило с ООО «Древесные технологии» договор № 67 от 04.04.201_ г. на поставку материалов для косметического ремонта здания администрации. По договору на центральный склад были поставлены следующие материалы:

Наименование материала	Ед. измерения	Количество	Цена без НДС, руб.
Плитка керамическая	м ²	200	1 200
Пластик облицовочный	шт.	300	142
Краска акриловая	кг	100	53

Поставщиком предъявлены товарная накладная № 227 от 05.04.201_ г. и счет-фактура № 227 от 05.04.201_ г. (поставщик работает с НДС 18%)

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Доставка осуществлялась ООО «ТК Транспорт и логистика» по договору № 10 от 09.01.201_ г. Стоимость услуг по перевозке составила 14 160 руб. (включая НДС 18% - 2 160 руб.). Транспортной организацией предъявлены Акт оказанных услуг № 298 от 05.04.201_ г. и счет-фактура № 298 от 05.04.201_ г.

Ремонт осуществлялся вспомогательными рабочими цеха № 1 Разумовским Д.К. и Трифоновым И.Е. в апреле 201_г., в течение которого они были полностью заняты косметическим ремонтом здания администрации.

Поступившие материалы были использованы полностью.

Задание: Создайте в справочнике «Номенклатура» новую папку «Материалы строительные» и укажите для данной папки соответствующие счета учета с помощью команды «Счета учета номенклатуры» панели навигации папки номенклатуры. Поместите приобретенные для ремонта материалы в папку «Материалы строительные». (Материалы, поступившие на склад для целей ремонта, учитываются на счете 10.08 «Строительные материалы» по фактической стоимости, т.е. стоимости приобретения).

На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
05.04.	Поступление материалов для ремонта здания администрации на центральный склад, отражение НДС	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары»
05.04.	Отражение расходов по доставке материалов и суммы НДС, предъявленной в составе транспортных услуг	Документ «Поступление дополнительных расходов» (ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»)
07.04.	Списание поступивших строительных материалов на косметический ремонт здания администрации	Документ «Требование-накладная» (ввод на основании документа «Поступление товаров и услуг»), статья затрат с видом «Ремонт основных средств»
01.04. 01.05.	Изменение способа отражения заработной платы вспомогательных рабочих на апрель 2017 г. в связи с выполнением ими косметического ремонта здания администрации	Документ «Кадровый перевод» с установленным флагом «Изменить начисления»
28.04.	Начисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за апрель	Документ «Начисление заработной платы», команда «Заполнить»
30.06.	Принятие к вычету НДС, предъявленного в сумме поступивших материалов и услуг по доставке	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Приобретенные ценности»

Задание № 2.

ОАО «ПолиАртМебель» заключило с ООО «Трейд Групп» договор аренды складского помещения, используемого для хранения товарно-материальных ценностей, № 85 от 02.04.201_ г. Стоимость аренды составляет 49 560 руб. (включая НДС 18% - 7 560 руб.) ежемесячно, включая коммунальные платежи. По договору предусмотрена предварительная оплата в размере 100% арендной платы за следующий месяц до окончания текущего.

На предварительную оплату, перечисленную в рамках договора аренды, арендодателем предъявлены счета-фактуры на авансы за май № 182 от 21.04.201_ г., июнь № 276 от 26.05.201_ г., июль № 369 от 28.06.201_ г., а также акты на услуги аренды и счета

фактуры к ним за апрель № 109 от 28.04.201_ г., май № 228 от 31.05.201_ г., июнь № 289 от 30.06.201_ г.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
21.04.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за май	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
21.04.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
30.04.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»
26.05.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за июнь	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
26.05.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
31.05.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»
28.06.	Перечисление предварительной оплаты арендодателю за июнь	Документ «Платежное поручение», ввод на основании документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вид движений денежных средств «Арендные платежи, роялти, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные и аналогичные платежи»)
28.06.	Принятие к вычету НДС по авансу, выданному арендодателю	Документ «Счет-фактура полученный» (вести на основании документа «Списание с расчетного счета»)
30.06.	Отражение расходов по аренде, отражение НДС, предъявленного поставщиком, зачет аванса	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», закладка «Услуги», номенклатура «Арендная плата», статья затрат «Аренда» с видом «Прочие расходы»

30.06.	Восстановление принятого ранее к вычету НДС с суммы авансов выданных	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Полученные авансы»
30.06.	Принятие к вычету НДС, предъявленного в составе услуги по аренде	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Приобретенные ценности»

• **Контрольная работа № 2: Учет товаров в оптовой и розничной торговле. (ПК-14, ПК-15, ПК-17)**

Темы:

5. Учет финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ПК-17).

6. Учет товаров в оптовой и розничной торговле (ПК-14, ПК-15, ПК-17).

Задание № 1.

ОАО «ПолиАртМебель» (поставщик) реализовало покупателю ИП Иванову Михаилу Александровичу по договору № 29 от 01.06.201_ г. следующие товары:

Наименование товара	Количество	Цена с НДС 18%, руб.
Стул «Ретро»	12	7 500
Стол «Ретро»	2	21 000

По договору № 29 от 01.06.201_ г. предварительная оплата в размере 100%, которая поступила 04.06.201_ г. по платежному поручению № 771.

ОАО «ПолиАртМебель» (поставщик) реализовало покупателю ООО «Алеф» по договору № 17 от 02.06.201_ г. следующие товары (включая НДС 18%):

Наименование товара	Количество	Цена с НДС 18%, руб.
Стул «Модерн»	6	7 800
Стол «Модерн»	1	20 000

Товары оплачены ООО «Алеф» в размере 80% стоимости отгруженных товаров по платежному поручению № 526 от 14.06.201_ г.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
02.06.	Оформление счета на оплату покупателю ИП Иванов М.А.	Документ «Счет на оплату покупателю», склад «Центральный склад»
04.06.	Поступление на расчетный счет предварительной оплаты от покупателя ИП Иванов М.А. в размере 100%	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом операции «Оплата от покупателя» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), статья движения денежных средств с видом «Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг»
04.06.	Формирование счета-фактуры на аванс, полученный от покупателя	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 02 – Авансы полученные (вести на основании документа «Поступление на

		расчетный счет»)
06.06.	Отгрузка товаров покупателю ИП Иванов М.А., отражение выручки, НДС, себестоимости товаров, зачет аванса	Документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Товары» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), номенклатурная группа «Товары»
06.06.	Оформление счета-фактуры покупателю ИП Иванов М.А.	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 01 – Реализованные товары, работы, услуги (вести на основании документа «Реализация товаров и услуг с помощью команды «Выписать счет-фактуру»)
30.06.	Принятие к вычету НДС с аванса	Документ «Формирование записей книги покупок», заполнить табличную часть «Полученные авансы»
05.06.	Оформление счета на оплату покупателю ООО «Алеф»	Документ «Счет на оплату покупателю», склад «Центральный склад», добавить товары в табличную часть с помощью команды «Подбор» в режиме «Только остатки»
07.06.	Отгрузка товаров покупателю ООО «Алеф», отражение выручки, НДС, себестоимости товаров, зачет аванса	Документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Товары» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), номенклатурная группа «Товары»
07.06.	Оформление счета-фактуры покупателю ООО «Алеф»	Документ «Счет-фактура выданный» с кодом операции 01 – Реализованные товары, работы, услуги (вести на основании документа «Реализация товаров и услуг с помощью команды «Выписать счет-фактуру»)
14.06.	Поступление на расчетный счет оплаты от покупателя ООО «Алеф» в размере 80% от стоимости отгруженных товаров	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом операции «Оплата от покупателя» (вести на основании документа «Счет на оплату покупателю»), статья движения денежных средств с видом «Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг»

Задание № 2.

ОАО «ПолиАртМебель» (заимодавец) предоставил 01.04 201_ г. ООО «Алеф» (заемщик) процентный денежный заем по договору ЗМ-15 от 21.03.201_ г. в размере 2 000 000 руб. сроком на 3 месяца под 14% годовых. Суммы основного долга и проценты по займу были перечислены организации 31.07 201_ г. платежным поручением № 362.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
01.04.	Предоставление денежного займа с расчетного счета в кассу организации	Документ «Платежное поручение», статья движения денежных средств с видом «Приобретение долговых ценных бумаг, предоставление займов другим лицам», ввод на основании документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Расчеты по кредитам и займам»
30.04.	Начисление процентов по	Документ «Операция (бухгалтерский и

31.05. 30.06. 31.07.	предоставленному денежному займу	налоговый учет)», статья прочих доходов и расходов с видом «Прочие внереализационные доходы (расходы)»
31.07.	Поступление от заемщика суммы денежных средств в погашение основного долга и процентов за пользование заемными средствами на расчетный счет организации	Документ «Поступление на расчетный счет» с видом «Расчеты по кредитам и займам», статьи движения денежных средств с видами «Поступления от дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям», «Поступления от погашения займов, от продажи долговых ценных бумаг»

Задание № 3.

ОАО «ПолиАртМебель» (комиссионер) получил по товарной накладной № 531 от 10.05.201_ г. от ООО «Фарн Техно» по договору комиссии № 94 от 08.05.201_ г. следующие товары:

Наименование товара	Количество	Цена без НДС, руб.
Панель деревянная «Фасад»	8	8 000
Панель деревянная «Бэк»	24	6 000
Панель деревянная «Ольха»	4	7 000
Панель деревянная «Дуб»	2	7 500

Комиссия по договору № 94 от 08.05.201_г. составляет 15% суммы продажи товаров. Комитент работает с НДС 18%.

Все поступившие по договору комиссии товары были проданы в розницу за наличный расчет с наценкой 100%.

Товары, принятые на комиссию, учитываются на счете 004.01 «Товары на складе», комиссионер осуществляет продажу от своего имени за счет комитента, при этом не происходит перехода права собственности на товары от комитента к комиссионеру. Для отражения расчетов с комитентом используется счет 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
10.05.	Поступление товаров от комитента на розничный склад	Документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия», тип склада «Розничный магазин»
10.05.	Установка розничных цен продажи товаров	Документ «Установка цен номенклатуры» (ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»), команда «Изменить»
12.05.	Продажа товаров в розницу: отражение выручки от продажи и списание стоимости комиссионных товаров	Документ «Отчет о розничных продажах» (счет учета 004.01, счет доходов 90.01.1), заполнить табличную часть с помощью команды «Подбор» с отбором по папке с комиссионными товарами
12.05.	Сдача наличных денежных средств	Документ «Приходный кассовый ордер» с

	в кассу организации	видом операции «Розничная выручка» (вести на основании документа «Отчет о розничных продажах»)
31.05.	Удержание суммы комиссионного вознаграждения, начисление с нее НДС	Документ «Отчет комитенту» (табличную часть «Товары и услуги» заполнить реализованными по договору, удержать комиссионное вознаграждение)
31.05.	Формирование счета-фактуры на сумму комиссионного вознаграждения	Документ «Счет-фактура выданный», воспользоваться командой «Выписать счет-фактуру»
31.05.	Оформление платежного поручения на перечисление денежных средств комитенту за проданные товары за вычетом комиссионного вознаграждения	Документ «Платежное поручение» (вести на основании документа «Отчет комитенту»)
31.05.	Перечисление денежных средств комитенту за проданные товары с расчетного счета организации (за вычетом комиссионного вознаграждения)	Документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику» (вести на основании документа «Платежное поручение»)

• **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-15, ПК-17)**

1. Каково понятие хозяйственного учета? (ПК-14)
2. Назовите виды учетных измерителей. (ПК-14)
3. Назовите основные отличия бухгалтерского и оперативного учета. (ПК-14)
4. Дайте определение сущности бухгалтерского учета. (ПК-14)
5. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику. (ПК-14)
6. Составьте блок-схему группировки активов организации по составу и характеру использования. (ПК-14)
7. Составьте блок-схему группировки источников формирования активов организации. (ПК-14)
8. Составьте сравнительную таблицу пользователей бухгалтерского учета: группа пользователей, состав группы пользователей, бухгалтерская информация доступная для конкретного пользователя. (ПК-14)
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер? (ПК-14)
10. Дайте определение метода бухгалтерского учета. (ПК-14)
11. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. (ПК-14)
12. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов. (ПК-15)
13. Назовите виды инвентаризации. (ПК-15)
14. Каким образом отражают выявленные при инвентаризации излишки? (ПК-15)
15. Каким образом отражают выявленную недостачу активов? (ПК-15)
16. Дайте определение понятия «бухгалтерский баланс». (ПК-14)
17. Составьте схему баланса в виде двусторонней таблицы. (ПК-14)
18. Раскройте сущность правила баланса. (ПК-14)
19. Какие виды балансов применяются в бухгалтерском учете? (ПК-14)
20. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций? (ПК-15)

21. Составьте сравнительную таблицу изменения баланса под влиянием хозяйственных операций: тип операции, изменения в активе баланса, изменения в пассиве баланса, изменение итога баланса. (ПК-15)
22. Каково назначение счетов бухгалтерского учета? (ПК-14)
23. Составьте схему действия активного счета. (ПК-14)
24. Составьте схему действия пассивного счета. (ПК-14)
25. Раскройте сущность двойной записи. (ПК-14)
26. Каково значение двойной записи? (ПК-14)
27. Дайте определение понятия бухгалтерская проводка. (ПК-14)
28. Какие различают проводки? (ПК-14)
29. Как могут оформляться бухгалтерские проводки в учете? (ПК-14, ПК-15)
30. Какие счета называются синтетическими? (ПК-14)
31. С какой целью в бухгалтерском учете применяют аналитические счета? (ПК-14)
32. Какая существует взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами? (ПК-14)
33. Что такое субсчета? (ПК-14)
34. Какие субсчета называют счетами второго порядка? (ПК-14)
35. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости? (ПК-15)
36. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? (ПК-14)
37. Назовите регулирующие счета. (ПК-14)
38. Какие счета называются калькуляционными? (ПК-15)
39. Каковы особенности записей на забалансовых счетах? (ПК-14)
40. Что такое учетные регистры? (ПК-14)
41. Назовите виды учетных регистров. (ПК-15)
42. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета? (ПК-14)
43. Что такое основные средства? (ПК-14)
44. Составьте блок-схему классификации основных средств по видам. (ПК-14)
45. Что является единицей учета основных средств? (ПК-15)
46. Какими документами оформляют движение основных средств? (ПК-17)
47. Назовите виды оценки основных средств. (ПК-15)
48. Как формируются фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств? (ПК-15)
49. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа? (ПК-15)
50. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету основных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
51. Назовите условия отнесения активов к нематериальным активам. (ПК-14)
52. Составьте блок-схему классификации нематериальных активов по видам. (ПК-14)
53. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации. (ПК-17)
54. Что является единицей учета нематериальных активов? (ПК-15)
55. Назовите виды оценки нематериальных активов. (ПК-15)
56. Как формируются фактические затраты на приобретение и создание нематериальных активов? (ПК-15)
57. Назовите способы начисления амортизации по нематериальным активам. (ПК-15)
58. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету нематериальных активов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-15)
59. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материально-производственных запасов (МПЗ)? (ПК-14)
60. Составьте блок-схему классификации МПЗ по видам. (ПК-14)
61. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ? (ПК-15)
62. Укажите виды учетных цен на МПЗ. (ПК-17)

63. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости? (ПК-15)
64. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых в производство. (ПК-15)
65. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ? (ПК-15)
66. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок? (ПК-15)
67. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету МПЗ: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
68. Назовите цели и задачи учета денежных средств. (ПК-14)
69. Составьте блок-схему классификации денежных средств по видам. (ПК-14)
70. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе? (ПК-15)
71. Какими документами оформляются кассовые операции? (ПК-17)
72. Каким образом осуществляется учет денежных документов? (ПК-14)
73. Назовите основные формы безналичных расчетов. (ПК-15)
74. Какова сущность аккредитивной формы расчетов? (ПК-15)
75. Каков порядок открытия расчетного счета организации в банке? (ПК-14)
76. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»? (ПК-14)
77. Что такое курсовая разница? (ПК-15, ПК-17)
78. На каких счетах учитывается курсовая разница? (ПК-15, ПК-17)
79. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету денежных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
80. Назовите формы оплаты труда. (ПК-14)
81. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты. (ПК-14, ПК-17)
82. По каким документам выдают аванс и заработную плату работникам организации за месяц? (ПК-15)
83. Какие удержания производят из заработной платы работников организации? (ПК-14)
84. По каким ставкам начисляют страховые взносы на социальные нужды? (ПК-17)
85. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы? (ПК-15)
86. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности? (ПК-15)
87. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по оплате труда: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
88. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
89. Что такое расходы по обычным видам деятельности? (ПК-14, ПК-15)
90. Каков состав прочих расходов? (ПК-14)
91. Какие затраты входят в состав нормируемых расходов для целей налогообложения? (ПК-14, ПК-17)
92. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. (ПК-15)
93. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности. (ПК-15)
94. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета? (ПК-15)
95. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных расходов? (ПК-15)
96. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
97. Изложите сущность понятия «готовая продукция», «работы», «услуги». (ПК-14)
98. Назовите учетные цены по готовой продукции. (ПК-14)
99. Какими документами оформляют движение готовой продукции? (ПК-17)
100. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии организации. (ПК-14)

101. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости? (ПК-15)
102. Изложите особенности учета выпуска готовой продукции по нормативной или плановой себестоимости. (ПК-14)
103. Каков порядок учета отгруженной продукции? (ПК-15)
104. Что такое товары? (ПК-14)
105. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»? (ПК-15)
106. Каков состав расходов на продажу? (ПК-15)
107. Каковы способы оценки продаваемых товаров? (ПК-15)
108. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
109. Раскройте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. (ПК-14)
110. Каков срок общей исковой давности? (ПК-15)
111. На каком счете учитываются авансы, выданные поставщикам? (ПК-14)
112. Каковы особенности учета импортных операций? (ПК-15)
113. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы? (ПК-17)
114. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами? (ПК-15)
115. Какие субсчета открывают к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»? (ПК-15)
116. На какой счет списывают не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов? (ПК-14)
117. На каких счетах учитывают внутрихозяйственные расчеты? (ПК-15)
118. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета расчетов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
119. Что такое финансовые вложения? (ПК-14)
120. Какие условия принятия финансовых активов в качестве финансовых вложений? (ПК-15)
121. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения? (ПК-14)
122. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость? (ПК-15)
123. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии? (ПК-17)
124. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям? (ПК-14)
125. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций? (ПК-15)
126. Каковы особенности учета вкладов финансовых вложений в займы? (ПК-15)
127. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений. (ПК-15)
128. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
129. Что показывает величина уставного капитала? (ПК-14)
130. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года? (ПК-14)
131. Каковы источники увеличения уставного капитала? (ПК-15)
132. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров? (ПК-15)
133. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах? (ПК-14)
134. На каких счетах учитывают выделенные активы на унитарных предприятиях? (ПК-14)
135. В каких организациях в обязательном порядке создается резервный капитал и на какие цели он используется? (ПК-14)
136. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала. (ПК-14)
137. Укажите составные части добавочного капитала. (ПК-15)
138. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации? (ПК-15)
139. Каков порядок списания убытков текущего года? (ПК-15)

140. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету операций движения собственного капитала организации: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)

141. Что такое доходы организации? (ПК-15)

142. Какова классификация доходов организации? (ПК-15)

143. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»? (ПК-15)

144. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов. (ПК-15)

145. Какими нормативными документами определен порядок учета прочих доходов и расходов? (ПК-17)

146. Каков порядок учета расходов будущих периодов? (ПК-15)

147. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов. (ПК-17)

148. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»? (ПК-15)

149. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»? (ПК-15)

150. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-15)

151. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»? (ПК-17)

152. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность? (ПК-17)

153. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности? (ПК-17)

154. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности? (ПК-17)

155. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности? (ПК-17)

156. Каковы правила оценки статей баланса? (ПК-17)

157. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах? (ПК-17)

158. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности? (ПК-17)

159. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»? (ПК-17)

160. Каково понятие «сводная бухгалтерская отчетность»? (ПК-17)

• **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-15, ПК-17)**

1. Построение учетной системы организации как важнейшая прерогатива бухгалтерского дела. (ПК-14)

2. Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями информации. (ПК-14)

3. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм. (ПК-14)

4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях. (ПК-14)

5. Амортизационная политика организации: учет амортизации, анализ способов применения амортизационной политики предприятия. (ПК-15)

6. Балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете. (ПК-14)

7. Инвентаризация как основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации. (ПК-15)

8. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях. (ПК-14)

9. Учет движения основных средств организации. (ПК-15)

10. Бухгалтерский учет операций с собственными и арендованными основными средствами организации. (ПК-15)

11. Амортизационная политика, учет выбытия основных средств. (ПК-15)

12. Учет интеллектуальной собственности организации. (ПК-15)

13. Учет оборотных средств организации. (ПК-15)

14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и их использования в основном производстве. (ПК-15)

15. Учет, методы оценки материальных запасов. (ПК-15)

16. Учет формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. (ПК-14, ПК-15)
17. Учет и анализ затрат на производство продукции. (ПК-14, ПК-15)
18. Организация учета денежных средств и денежных документов. (ПК-14)
19. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-15)
20. Организация учета внутрихозяйственных расчетов. (ПК-15)
21. Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями. (ПК-15)
22. Учет операций по формированию и использованию резервов. (ПК-15)
23. Учет использования заемных средств организации. (ПК-15)
24. Учет формирования и распределения прибыли. (ПК-15)
25. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организацией и классификация её пользователей. (ПК-17)
26. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление. (ПК-17)
27. Формирование учетной информации для отчетности о движении денежных средств. (ПК-17)
28. Формирование учетной информации для составления бухгалтерского баланса. (ПК-17)
29. Систематизированная финансовая отчетность. (ПК-17)
30. Периодическая бухгалтерская отчетность и её использование в аналитической работе. (ПК-17)

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к зачету для очной формы обучения

1. Основное содержание бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
3. Понятие «допущения» бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
4. Понятие «требования» бухгалтерского финансового учета при формировании учетной политики. (ПК-14)
5. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в организации бухгалтерского учета в России. (ПК-14)

6. Принципы регулирования бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России – уровни регулирования. (ПК-14)
8. Международный стандарт бухгалтерского учета. (ПК-14)
9. Виды учетных регистров. (ПК-14)
10. Формы бухгалтерского учета. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета. (ПК-14)
11. Требования по организации и ведению бухгалтерского финансового учета в России и пути их выполнения. (ПК-14)
12. Использование при организации бухгалтерского финансового учета информационно-справочных систем. (ПК-14)
13. Требования к главному бухгалтеру (бухгалтеру) и его основные трудовые функции. (ПК-14)
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (ПК-14)
15. Понятие и формирование учетной политики. (ПК-14)
16. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». (ПК-14)
17. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. (ПК-15)
18. Организация учета долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. (ПК-15)
19. Учет затрат по строительству объектов основных средств. (ПК-15)
20. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. (ПК-15)
21. Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов. (ПК-15)
22. Учет вложений, связанных с приобретением земельных участков. (ПК-15)
23. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПК-15).
24. Учет источников финансирования вложений по объектам различного назначения. (ПК-17)
25. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». (ПК-14)
26. Синтетический и аналитический учет основных средств. (ПК-15)
27. Учет ремонта основных средств. (ПК-15)
28. Особенности учета арендованных основных средств. (ПК-15)
29. Учет лизинговых операций. (ПК-15, ПК-17)
30. Учет доходных вложений в материальные ценности. (ПК-15)
31. Элементы учетной политики по основным средствам. (ПК-14)
32. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов». (ПК-14)
33. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. (ПК-15)
34. Учет операций, связанных с предоставлением прав на использование объектов интеллектуальной собственности. (ПК-15)
35. Учет деловой репутации организации. (ПК-17)
36. Элементы учетной политики по нематериальным активам. (ПК-14)
37. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». (ПК-14)
38. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. (ПК-15)
39. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. (ПК-15)
40. Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. (ПК-15)
41. Учет формирования резервов под снижение стоимости материалов. (ПК-17)
42. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам. (ПК-14)
43. Синтетический и аналитический учет денежных средств. (ПК-14)
44. Лимит остатка наличных денег в кассе. (ПК-14)

45. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. (ПК-15)
46. Формы безналичных расчетов. (ПК-15)
47. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. (ПК-15)
48. Учет курсовых разниц. (ПК-15)
49. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. (ПК-17)
50. Операции по банковским специальным счетам. (ПК-15)
51. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. (ПК-14)
52. Расчет и учет доплат за отклонение от нормальных условий труда. (ПК-14)
53. Случаи сохранения среднего заработка за работником. Учет выплат за неотработанное время. (ПК-15)
54. Расчет средней заработной платы: оплата отпуска, оплата пособий. (ПК-15)
55. Учет депонированной заработной платы. Списание депонированной заработной платы при наступлении срока исковой давности. (ПК-17)
56. Расчет и учет удержания налога на доходы физических лиц. (ПК-15)
57. Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц. (ПК-17)
58. Учет расчетов по обязательному страхованию в государственные внебюджетные фонды. (ПК-15)
59. Резерв на оплату отпуска. (ПК-17)
60. Элементы учетной политики по труду и его оплате. (ПК-14)

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену

➤ Структура экзаменационного билета:

1. **Теоретический вопрос.**
2. **Теоретический вопрос.**
3. **Практическое задание.**

➤ **Вопросы к экзамену для очной формы.**

Теоретические вопросы:

1. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. (ПК-14)
2. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». (ПК-14)
3. Учет обесценения финансовых вложений и создание резервов под обесценение финансовых вложений. (ПК-15)
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. (ПК-17)
5. Учет операций по совместной деятельности. (ПК-15)
6. Элементы учетной политики по финансовым вложениям. (ПК-14)
7. Синтетический и аналитический учет расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). (ПК-15)
8. ПБУ 10/99 «Учет расходов организации». (ПК-14)
9. Классификации затрат для исчисления себестоимости продукции. (ПК-14)
10. Классификация затрат для принятия решений. (ПК-14)
11. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. (ПК-14)
12. Основные принципы организации учета затрат на производство. (ПК-14)
13. Порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (ПК-15)
14. Учет расходов будущих периодов. (ПК-15)
15. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. (ПК-15)
16. Элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции. (ПК-14)
17. Синтетический и аналитический учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров). (ПК-15)

18. Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». (ПК-15)
19. Учет операций с особым условием перехода права собственности. Учет и оценка отгруженной продукции. (ПК-15)
20. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». (ПК-15)
21. Понятие и оценка товаров. (ПК-14)
22. Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для комплектования готовой продукции и перепродажи. (ПК-15)
23. Формирование и учет резервов под снижение стоимости готовой продукции и товаров. (ПК-17)
24. Элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров. (ПК-14)
25. Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов. (ПК-15)
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
27. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.
28. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. (ПК-14)
29. Учет расчетов резервов по сомнительным долгам. (ПК-15)
30. Учет расчетов, связанных с исполнением договора об участии в совместной деятельности. (ПК-15)
31. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом. (ПК-15)
32. Формирование бухгалтерской информации по управлению обязательствами организации. Учет прекращения обязательств. (ПК-17)
33. Синтетический и аналитический учет расчетов кредитов и займов. (ПК-15)
34. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам». (ПК-14)
35. Долгосрочные и краткосрочные кредиты. Учет кредитных операций. (ПК-14)
36. Учет курсовых разниц по кредитам в иностранной валюте. (ПК-17)
37. Бухгалтерский учет товарных, коммерческих, бюджетных кредитов. (ПК-15)
38. Учет операций по получению и погашению займов. (ПК-15)
39. Учет расходов, связанных с выполнением обязательств по кредитам и займам. Элементы учетной политики по кредитам и займам. (ПК-17)
40. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. (ПК-15)
41. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. (ПК-17)
42. Учет расчетов по налогу на прибыль. (ПК-17)
43. Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль. (ПК-14)
44. Учет формирования и изменения уставного (складочного) капитала (фонда). (ПК-14)
45. Учет образования и использования резервного капитала. (ПК-15)
46. Учет образования и использования добавочного капитала. (ПК-15)
47. Учет средств целевого финансирования. Учет государственных субсидий и субвенций. (ПК-15)
48. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). (ПК-17)
49. Чистые активы организации и контроль их величины. (ПК-154)
50. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. (ПК-15)
51. Прочие доходы и расходы, и их влияние на порядок формирования финансового результата деятельности организации. (ПК-15)
52. Учет резервов предстоящих расходов. (ПК-17)
53. Учет расходов и доходов будущих периодов. (ПК-15)
54. Учет прибылей и убытков. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки». (ПК-15)
55. Элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов. (ПК-14)

56. Состав и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности. (ПК-17)
57. Бухгалтерский баланс организации. (ПК-17)
58. Содержание отчета о финансовых результатах. (ПК-17)
59. Содержание отчета об изменениях капитала. (ПК-17)
60. Содержание отчета о движении денежных средств. (ПК-17)

➤ **Вопросы к экзамену для заочной формы.**

1. Основные правила и принципы бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
2. Понятие «допущения» и «требования» бухгалтерского финансового учета. (ПК-14)
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России – уровни регулирования. (ПК-14)
4. Формы бухгалтерского учета. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета. (ПК-14)
5. Понятие и формирование учетной политики. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». (ПК-14)
6. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. (ПК-15)
7. Организация учета долгосрочных инвестиций и других вложений во внеоборотные активы. (ПК-15)
8. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов. (ПК-15)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. (ПК-14, ПК-15)
10. Учет ремонта основных средств. (ПК-15)
11. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. (ПК-15)
12. Учет доходных вложений в материальные ценности. Элементы учетной политики по основным средствам. (ПК-14, ПК-15)
13. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. (ПК-14, ПК-15)
14. Учет операций, связанных с предоставлением прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации. (ПК-15)
15. Элементы учетной политики по нематериальным активам. (ПК-14)
16. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. (ПК-14, ПК-15)
17. Учет формирования резервов под снижение стоимости материалов. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам. (ПК-14, ПК-15)
18. Особенности учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе. (ПК-14, ПК-15)
19. Формы безналичных расчетов. Операции по банковским специальным счетам. (ПК-14, ПК-15)
20. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. (ПК-14, ПК-15)
21. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет курсовых разниц. (ПК-15, ПК-17)
22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. (ПК-14, ПК-15)
23. Учет депонированной заработной платы. Списание депонированной заработной платы при наступлении срока исковой давности. (ПК-15, ПК-17)
24. Расчет и учет удержания налога на доходы физических лиц. Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц. (ПК-15, ПК-175)
25. Резерв на оплату отпуска. Элементы учетной политики по труду и его оплате. (ПК-14,

ПК-15)

26. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». (ПК-14, ПК-15)

27. Учет обесценения финансовых вложений и создание резервов под обесценение финансовых вложений. (ПК-15, ПК-17)

28. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Элементы учетной политики по финансовым вложениям. (ПК-14, ПК-17)

29. Синтетический и аналитический учет расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). ПБУ 10/99 «Учет расходов организации». (ПК-14, ПК-15)

30. Классификации затрат для исчисления себестоимости продукции. (ПК-14, ПК-15)

31. Классификация затрат для принятия решений, осуществления контроля и регулирования. (ПК-14, ПК-15)

32. Основные принципы организации учета затрат на производство. (ПК-14)

33. Порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. (ПК-15, ПК-17)

34. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Элементы учетной политики по учету затрат на производство продукции. (ПК-15, ПК-17)

35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров). (ПК-14, ПК-15)

36. Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». (ПК-15, ПК-17)

37. Учет операций с особым условием перехода права собственности. Учет и оценка отгруженной продукции. (ПК-14, ПК-15)

38. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». (ПК-14, ПК-15)

39. Формирование и учет резервов под снижение стоимости готовой продукции и товаров. Элементы учетной политики по учету готовой продукции и товаров. (ПК-15, ПК-17)

40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги. (ПК-14, ПК-15)

41. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. (ПК-15, ПК-17)

42. Учет расчетов резервов по сомнительным долгам. (ПК-15, ПК-17)

43. Синтетический и аналитический учет расчетов кредитов и займов. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам». (ПК-14, ПК-15)

44. Долгосрочные и краткосрочные кредиты. Учет кредитных операций. (ПК-14, ПК-15)

45. Бухгалтерский учет товарных, коммерческих, бюджетных кредитов. (ПК-14, ПК-15)

46. Учет расходов, связанных с выполнением обязательств по кредитам и займам. Элементы учетной политики по кредитам и займам. (ПК-14, ПК-15)

47. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. (ПК-15, ПК-17)

48. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. (ПК-14, ПК-17)

49. Учет расчетов по налогу на прибыль. Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль. (ПК-14, ПК-17)

50. Учет формирования и изменения уставного (складочного) капитала (фонда). (ПК-14, ПК-15)

51. Учет образования и использования резервного капитала, добавочного капитала. (ПК-14, ПК-15)

52. Учет средств целевого финансирования. Учет государственных субсидий и субвенций. (ПК-15, ПК-17)

53. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Чистые активы организации и контроль их величины. (ПК-15, ПК-17)

54. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. (ПК-15)
 55. Прочие доходы и расходы, и их влияние на порядок формирования финансового результата деятельности организации. (ПК-15)
 56. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. (ПК-14, ПК-17)
 57. Учет прибылей и убытков. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки». (ПК-17)
 58. Элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов. (ПК-14)
 59. Бухгалтерский баланс организации. Содержание отчета о финансовых результатах. (ПК-17)
 60. Содержание отчетов об изменениях капитала и о движении денежных средств (ПК-17)

➤ **Практические задания для очной и заочной формы обучения**
Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

- ✓ **Учет материально-производственных запасов. (ПК-14, ПК-15, ПК-17)**

Сотрудник ОАО «ПолиАртМебель» начальник цеха Чусов Владислав Алексеевич приобрел для нужд производства следующие производственные материалы:

Наименование материала	Ед. измерения	Количество
Тесьма на резиновой основе	м	30
Ручка	шт.	126
Синтепон	м	158
Синтепух	м	14
Скоба	шт.	4 907
Скотч	шт.	16
Соединитель	шт.	14
Стекло	м ²	14
Столешница	шт.	7
Стопор	шт.	18
Стяжка	шт.	1 789
Ткань	м	217
Труба	шт.	9

Материалы были приобретены по ценам, соответствующим типу цен «Закупочная цена», установленным для указанных элементов номенклатуры.

При оформлении авансового отчета Чусов В.А. предъявил товарную накладную и счет-фактуру № 152 от 24.01.201_ г., выписанные ООО «Трейд Групп».

Взаиморасчеты с подотчетным лицом отражаются в бухгалтерском учете на счете 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами». При этом выдача денежных средств на приобретение материалов может осуществляться наличными из кассы организации или безналичным переводом с расчетного счета.

Приобретенные с помощью подотчетного лица материалы принимаются к учету в бухгалтерском и налоговом учете аналогично покупаемым у юридического лица.

Суммы НДС, предъявленные поставщиком, принимаются к вычету при наличии счета-фактуры.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
22.01.	Поступление денежных	Документ «Приходный кассовый ордер» с видом

	средств с расчетного счета в кассу организации	операции «Получение наличных в банке»
23.01.	Выдача денежных средств в подотчет Чусову В.А. на приобретение материалов	Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача подотчетному лицу»
24.01.	Оформление подотчетным лицом авансового отчета, оприходование материалов, отражение НДС, предъявленного поставщиком	Документ «Авансовый отчет», указать тип цен «Закупочная цена» в форме «Цена и валюта», для заполнения табличной части «Товары» использовать команду «Подбор» с отбором по папке с основными производственными материалами, на закладке «Авансы» указать документ «Расходный кассовый ордер», которым были выданы денежные средства в подотчет
31.03.	Принятие к вычету НДС по приобретенным материалам	Документ «Формирование записей книги покупок», закладка «Приобретенные ценности»

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Особенности учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе. (ПК-14, ПК-15)
2. Понятие и формирование учетной политики. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». (ПК-14)
3. Практическое задание: Рабочий цеха № 1 Вениаминов Андрей Игоревич, являющийся сотрудником ОАО «ПолиАртМебель», принял решение о смене работы и написал заявление на увольнение, в котором попросил его уволить 31.01.201_ г.

В связи с этим ОАО «ПолиАртМебель» осуществило поиск нового рабочего, который был принят на работу 03.02.201_ г. Данные сотрудника:

Песчанов Олег Альбертович	
Дата рождения	23.09.1981 г.
ИНН	362861485400
СНИЛС	119-909-562 98
Место рождения	г. Воронеж
Паспортные данные	Серия 20 05 номер 137773, выдан Северным ОМ УВД Коминтерновского района г. Воронежа, 09.02.2006 г.
Адрес по прописке	г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 7, кв.18
Дата приема на работу	03.02.2018 г.
Должность	Рабочий
Подразделение	Цех № 1
Номенклатурная группа отнесения затрат по оплате труда	Корпусная мебель: гардеробные
Вид занятости	Основное место работы
Заработная плата	35 000,00 рублей

У Песчанова О.А. 10.02.201_ г. родился первый ребенок, в связи с чем он подал заявление о предоставлении ему вычета по НДФЛ.

При увольнении по инициативе работника в приказе об увольнении и трудовой книжке указывается п.3 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ, основанием увольнения является заявление работника.

Задание: На основании исходных данных систематизируйте в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о хозяйственной жизни организации:

Дата	Факт хозяйственной жизни	Операция в программе
31.01.	Увольнение Вениаминова А.И.	Документ «Увольнение»
03.02.	Прием на работу Песчанова О.А.	Справочник «Физические лица», справочник «Сотрудники», документ «Прием на работу»
10.02.	Регистрация заявления Песчанова О.А. на вычет по НДФЛ	Документ «Заявление на вычеты по НДФЛ»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. (Бакалавриат). Учебно-практическое пособие: учебно-практическое пособие / Е.Е. Листопад, М.И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2019. — 214 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2018. — 199 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2017. — 388 с. - ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - <https://www.book.ru>

.

Дополнительная литература:

1. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
2. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / А.Х. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 127-128. - ISBN 978-5-7410-1615-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.

6. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.

7. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.

8. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств», ПБУ 6/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

22. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/mine	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

c/main	Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой

учебной группой;

- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий):
Тема 2. Ввод начальных остатков, формирование баланса; Тема 3. Учет объектов основных средств; Тема 4. Учет объектов нематериальных активов; Тема 7. Учет материально-производственных запасов; Тема 11. Учет денежных средств и расчетов.

2. Видеолекции по темам: Учет основных средств нематериальных активов. Учет собственного капитала. Учет материально-производственных запасов. Учет оплаты труда. Учет денежных средств и расчетов.

3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

3. *1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях*

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом

управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20