

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Учебный год:	2019/2020



Нижний Новгород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
 Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая, учетная
Учебный год:	2019/2020

**Нижний Новгород 2019**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 63 с

№ 4726

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ(ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.э.н., доцент  

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

  

---

подпись

Э.Н. Карницкая  

---

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры  
национальной экономики  
РАНХиГС  
д.э.н., профессор  

---

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

  

---

подпись

Л.К. Никандрова  

---

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 10.04.2019 №9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	Цели и задачи обучения по дисциплине	<b>5</b>
<b>2</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	<b>5</b>
<b>3</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
<b>4</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	<b>7</b>
<b>5</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>8</b>
<b>6</b>	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<b>19</b>
<b>7</b>	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	<b>20</b>
<b>7.1.</b>	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	<b>20</b>
<b>7.2.</b>	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	<b>21</b>
<b>7.3.</b>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>23</b>
<b>8</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>50</b>
<b>9</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>51</b>
<b>10</b>	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	<b>52</b>
<b>10.1.</b>	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся	<b>52</b>
<b>10.2.</b>	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся	<b>54</b>
<b>11</b>	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<b>55</b>
<b>12</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>57</b>
<b>13</b>	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<b>59</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения и организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, формированию бухгалтерской финансовой отчетности как информационной модели финансового состояния организаций, представляемой пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики организации.

**Задачи** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них;
- изучение технических приемов регистрации учетной информации;
- изучение принципов и правил подготовки и представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- формирование навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-14.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации; регистры для обобщения информации для решения поставленных профессиональных задач; принципы работы программы 1С-Бухгалтерия. <b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора информационных массивов при решении практических профессиональных задач; осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; использовать программы 1С-Бухгалтерия для решения профессиональных задач.

	<b>Владеет:</b> навыками поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, прикладными пакетами программ для обработки информационных массивов при решении профессиональных задач; современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<p><b>ПК-14</b>  способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<b>Знает:</b> основные правила и требования, принципы бухгалтерского учета; основы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств организации; план счетов бухгалтерского учета; принципы разработки рабочего плана счетов; порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования; состав и структуру бухгалтерской отчетности.
	<b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств организации; разрабатывать рабочий план счетов организации; вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры; формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.
	<b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций; техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации с учетом специфики её деятельности; методологией учета денежных средств; навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации; навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-14 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Высшая математика», «Теория принятия решений», «Автоматизированные информационные технологии в экономике», «Статистика», «Финансы», «Банки и денежно-кредитная сфера», «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и внешнеэкономическая деятельность», при прохождении учебной практики по программам высшего образования, формирующих данные компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет» предшествует изучению таких дисциплин, как «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики по программам высшего образования, также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен: зачет в 4-м семестре и экзамен в 5-м семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
лекции	54	18	36
практические занятия	48	24	24
лабораторные работы	24	12	12
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>126</b>	<b>90</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>36 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
лекции	16	6	10
практические занятия	14	8	6
лабораторные работы	8	4	4
<b>Самостоятельная* работа</b>	<b>237</b>	<b>86</b>	<b>151</b>
<b>Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен</b>	<b>13</b>	<b>4 Зачет</b>	<b>9 Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
<b>4 семестр</b>								
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	14	4	2/2*		2	10	ОПК-2 ПК-14
2.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	20	8	4/2*		4	12	ОПК-2 ПК-14
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	14	4	2		2	10	ОПК-2 ПК-14
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	22	8	2		6/2*	14	ОПК-2 ПК-14
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета.	20	10	2	4/2*	4	10	ОПК-2 ПК-14
6.	Тема 6. Учет основных средств.	18	8	2	4	2/2*	10	ПК-14
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов.	18	6	2	2	2/2*	12	ПК-14
8.	Тема 8. Учет собственного капитала.	18	6	2	2	2	12	ПК-14
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>							ОПК-2 ПК-14
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18/4*</b>	<b>12/2*</b>	<b>24/6*</b>	<b>90</b>	
<b>5 семестр</b>								
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов.	12	8	4/2*	2	2	4	ПК-14
10.	Тема 10. Учет денежных средств.	10	8	4/2*	2	2	2	ПК-14
11.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.	12	8	4/2*	2	2	4	ПК-14
12.	Тема 12. Учет расходов организации.	14	10	6		4/2*	4	ПК-14
13.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров.	12	8	4	2	2	4	ПК-14
14.	Тема 14. Учет финансовых вложений.	6	4	2		2/2*	2	ПК-14



15.	Тема 15. Учет расчетов.	16	10	4/2*	2	4	6	ПК-14
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов.	10	6	4		2/2*	4	ОПК-2 ПК-14
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность.	16	10	4	2/2*	4	6	ОПК-2 ПК-14
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>36</b>						ОПК-2 ПК-14
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>12/2*</b>	<b>24/6*</b>	<b>36</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>288</b>	<b>126</b>	<b>54/12*</b>	<b>24/4*</b>	<b>48/12*</b>	<b>126</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	лабораторные работы	практические занятия		
<b>4 семестр</b>								
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	12	2	2/2*			10	ОПК-2 ПК-14
2.	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	14	2			2	12	ОПК-2 ПК-14
3.	Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	12	2	2			10	ОПК-2 ПК-14
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	14	2	2			12	ОПК-2 ПК-14
5.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета.	14	2		2/2*		12	ОПК-2 ПК-14
6.	Тема 6. Учет основных средств.	13	3		1	2	10	ПК-14
7.	Тема 7. Учет нематериальных активов.	13	3		1	2	10	ПК-14
8.	Тема 8. Учет собственного капитала.	12	2			2	10	ПК-14
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	<b>4</b>						ОПК-2 ПК-14
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>6/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>8</b>	<b>86</b>	
<b>5 семестр</b>								
9.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов.	17	1	1/1*			16	ПК-14
10.	Тема 10. Учет денежных средств.	15	1	1/1*			14	ПК-14
11.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.	19	3	2	1/1*		16	ПК-14
12.	Тема 12. Учет расходов организации.	23	3	2	1/1*		20	ПК-14

13.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров.	18	2			2	16	ПК-14
14.	Тема 14 Учет финансовых вложений.	14	2			2	12	ПК-14
15.	Тема 15. Учет расчетов.	18	2	2			16	ПК-14
16.	Тема 16. Учет финансовых результатов.	22	2			2/2*	20	ОПК-2 ПК-14
17.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность.	25	4	2	2		21	ОПК-2 ПК-14
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен</b>	<b>9</b>						ОПК-2 ПК-14
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>10/2*</b>	<b>4/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>151</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>288</b>	<b>38</b>	<b>16/4*</b>	<b>8/4*</b>	<b>14/2*</b>	<b>237</b>	

\* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Лекция Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Практическое занятие Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
4.	Лабораторная работа Тема 5. Организация бухгалтерского учета.	<i>Интерактивный практикум</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов)
5.	Практическое занятие Тема 6. Учет основных средств.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Практическое занятие	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание

	Тема 7. Учет нематериальных активов.	конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Лекция Тема 9. Учет материально-производственных запасов.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
8.	Тема 10. Учет денежных средств.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
9.	Лекция Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
10.	Практическое занятие Тема 12. Учет расходов организации.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
11.	Практическое занятие Тема 14. Учет финансовых вложений.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
12.	Лекция Тема 15. Учет расчетов.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
13.	Практическое занятие Тема 16. Учет финансовых результатов.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
14.	Лабораторная работа Тема 17. Бухгалтерская отчетность.	<i>Интерактивный групповой практикум</i> (выполнение индивидуальных заданий обучающимися, которые разделены на подгруппы, выполнение индивидуального задания предполагает взаимодействие подгрупп и взаимное обучение)

### Лабораторные работы

№	Наименование разделов (тем), в которых используются лабораторные работы	Содержание лабораторной работы
1.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета.	<i>Первоначальный запуск программы 1С. Обзор интерфейса программы 1С. Панель инструментов программы. Главное меню программы, пункты главного меню.</i>
2.	Тема 5. Организация бухгалтерского учета.	<i>Первоначальный запуск программы 1С. Настройка параметров учета. Назначение справочников программы. Ввод первоначальных остатков. Сервисные функции в 1С. Методы практического применения.</i>
3.	Тема 6. Учет основных средств.	<i>Учет основных средств в программе 1С. Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств.</i>
4.	Тема 6. Учет основных средств.	<i>Учет основных средств в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.</i>
5.	Тема 7. Учет нематериальных активов.	<i>Учет нематериальных активов в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.</i>
6.	Тема 8. Учет собственного капитала.	<i>Учет уставного капитала в программе 1С. Объявленный уставный капитал. Формирование операций по вкладам в уставный капитал. Документальное оформление хозяйственных операций по учету уставного капитала. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по формированию уставного капитала и расчетов учредителей.</i>
7.	Тема 9. Учет материально-производственных запасов.	<i>Учет материально-производственных запасов в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.</i>
8.	Тема 10. Учет денежных средств.	<i>Учет денежных средств в программе 1С. Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами в программе. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по</i>

		расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.
9.	Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.	<i>Учет оплаты труда в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.
10.	Тема 13. Учет готовой продукции и товаров.	<i>Учет готовой продукции и товаров в программе 1С.</i> Документальное оформление хозяйственных операций по учету готовой продукции и товаров в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с готовой продукцией и товарами.
11.	Тема 15. Учет расчетов.	<i>Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С.</i> Учет подотчетных сумм, выданных из кассы на командировочные расходы. Документальное оформление хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
12.	Тема 17. Бухгалтерская отчетность.	<i>Бухгалтерская отчетность организации в программе 1С.</i> Состав и виды отчетности. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации в программе. Проверка правильности формирования экономических показателей в отчетности.

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-14)

Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. История становления и развития бухгалтерского учета\*. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации.

Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Определение и общие требования к бухгалтерскому учету.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России\*. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их

\* Для самостоятельного изучения.

роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности\*.

Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России\*. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности\*.

Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

## **Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-14)**

Сущность и понятие предмета бухгалтерского учета. Составные части предметы бухгалтерского учета – объекты бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни. Активы: понятие, возможность приносить экономические выгоды. Обязательство: понятие, условия возникновения и погашения. Источники финансирования: собственные, привлеченные. Доход. Расход. Финансовый результат. Мнимый объект\*. Притворный объект\*.

Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, вложения в материальные ценности\*, долгосрочные финансовые вложения\*. Оборотные активы: производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов\*, готовая продукция, отгруженная продукция\*, средства в расчетах (дебиторская задолженность), денежные средства, краткосрочные финансовые вложения\*. Отвлеченные средства: убытки, отложенные налоговые активы\*.

Классификация источников формирования хозяйственных средств организации. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль, амортизационный фонд\*, целевое финансирование\*. Привлеченные средства: долгосрочные и краткосрочные. Долгосрочные привлеченные средства: кредиты и займы. Краткосрочные привлеченные средства: кредиты\*, займы\*, кредиторская задолженность, обязательства по распределению, отложенные налоговые обязательства\*.

## **Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы (ОПК-2, ПК-14)**

Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Элементы метода бухгалтерского учета.

Документирование хозяйственных операций. бухгалтерский документ. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов\*. Расценка документов\*. Таксировка документов\*. Разметка (контровка) документов\*. Документооборот.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Цели и виды инвентаризации\*. Сроки проведения инвентаризации\*.

Оценка активов. Фактически произведенные расходы\*. Текущая рыночная стоимость\*. Стоимость изготовления\*. Оценка обязательств.

Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета.

## **Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись (ОПК-2, ПК-14)**

Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных\*, по содержанию и назначению. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации\*. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия\*. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности\*. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них. Классификация счетов\*. План счетов бухгалтерского учета.

Метод двойной записи на счетах и его значение. Бухгалтерская статья\*. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи\*.

Синтетический и аналитический учет. Синтетические счета. Аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами\*. Субсчета и счета второго порядка\*. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей\*.

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета\*.

### **Тема 5. Организация бухгалтерского учета (ОПК-2, ПК-14)**

Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты. Классификация учетных регистров\*. Способы записи в учетных регистрах\*.

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Организация бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета: план документации, график документооборота\*, план инвентаризации\*, план отчетности, план технического оформления\*, план организации труда работников бухгалтерии, план централизации и децентрализации учета\*. Графики учетных работ: индивидуальные, структурные, сводные\*.

Программы 1С Бухгалтерия. Обзор интерфейса программы 1С Бухгалтерия. Панель инструментов программы. Главное меню программы, пункты главного меню. Настройка параметров учета. Назначение справочников программы. Ввод первоначальных остатков. Сервисные функции в программе 1С Бухгалтерия. Методы практического применения.

### **Тема 6. Учет основных средств (ПК-14)**

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности\*.

Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами\*. Учет поступления основных средств. Учет безвозмездно полученных основных средств\*. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов\*.

Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации\*.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 7. Учет нематериальных активов (ПК-14)**

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания).

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами\*. Определение

срока полезного использования нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов\*.

Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления.

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 8. Учет собственного капитала (ПК-14)**

Собственный капитал как экономическая категория. Понятие собственного капитала организации как объекта бухгалтерского. Задачи и нормативное регулирование учета собственного капитала. Собственный капитал организации: назначение и состав. Задачи и нормативное регулирование учета собственного капитала организации. Понятие целевого финансирования.

Характеристика собственного капитала. Синтетический учет уставного (складочного) капитала (фонда). Документальное оформление операций по формированию и изменению капитала организации\*.

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 9. Учет материально-производственных запасов (ПК-14)**

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами\*. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии\*. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов\*. Учет специального имущества\*.

Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам.

Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.

Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов\*.

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 10. Учет денежных средств (ПК-14)**

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств. Правила ведения кассовых и расчетных операций.

Учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами\*. Учет денежных документов.

Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами



организации\*. Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета.

Учет денежных средств на специальных счетах в банках\*. Учет переводов в пути\*.

Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов\*.

Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 11. Учет расчетов по оплате труда (ПК-14)**

Труд как экономическая категория. Виды формы и системы оплаты труда. Оплата труда как объекта бухгалтерского учета. Построение системы оплаты труда в организации\*. Основная и дополнительная оплата труда. Задачи и нормативное регулирование учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда\*. Фонд оплаты труда.

Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты\*. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате. Учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера\*. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы\*. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных. Учет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, за предоставленные займы и по возмещению материального ущерба\*.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов\*.

Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 12. Учет расходов организации (ПК-14)**

Расходы организации как экономическая категория. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Расходы как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета расходов организации\*. Признание расходов в бухгалтерском учете.

Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции.

Синтетический и аналитический учет расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Документальное оформление учета расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)\*. Учет расходов по элементам затрат. Учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка\*.

Учет затрат вспомогательных производств\*. Учет брака в производстве и прочих непроизводительных потерь\*.

Учет нормируемых расходов для целей бухгалтерского учета.

Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности\*.

### **Тема 13. Учет готовой продукции и товаров (ПК-14)**

Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) как экономическая категория. Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги, товары) как объект бухгалтерского учета: понятие, классификация. Задачи и нормативное регулирование учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров)\* и их продаж. Оценка готовой продукции.

Счета для учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров) и их продаж. Документальное оформление учета готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг, товаров) и их продаж в организации\*. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии\*. Учет и оценка отгруженной продукции\*.

Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Учет товаров\*. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка»\*.

Учет расходов на продажу.

Инвентаризация готовой продукции и товаров и отражение ее результатов в учете\*.

Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности\*.

#### **Тема 14. Учет финансовых вложений (ПК-14)**

Финансовые вложения как экономическая категория. Понятие и классификация финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета финансовых вложений\*. Оценка финансовых вложений.

Счета для учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений организации.

Синтетический учет долгосрочных финансовых вложений. Синтетический учет краткосрочных финансовых вложений. Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями\*. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги\*.

Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

Учет финансовых вложений в предоставленные займы.

Учет операций по совместной деятельности\*. Учет внутрихозяйственных расчетов\*. Учет финансовых векселей\*.

Аналитический учет финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений\*.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности\*.

#### **Тема 15. Учет расчетов (ПК-14)**

Обязательства как экономическая категория. Текущие обязательства и расчеты организации как объект бухгалтерского учета, их классификация. Задачи и нормативное регулирование учета расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности\*.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей\*. Особенности учета импортных операций.

Учет расчетов по посредническим операциям\*.

Учет кредитов и займов.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов с учредителями и акционерами\*.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами\*. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям\*.

Учет расчетов с филиалами, дочерними и зависимыми организациями\*. Учет внутрихозяйственных расчетов\*.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете\*.

Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности\*.

#### **Тема 16. Учет финансовых результатов (ОПК-2, ПК-14)**

Доходы как экономическая категория. Понятие и классификация доходов организации. Задачи и нормативное регулирование учета доходов организации. Признание доходов в бухгалтерском учете\*.

Учет продаж и выявление финансового результата от обычных видов деятельности. Назначение счета 90 «Продажи». Особенности учета экспортных операций.

Учет прочих доходов и расходов. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Учет расходов и доходов будущих периодов\*.

Учет формирования конечного финансового результата. Назначение счета 99 «Прибыли и убытки». Понятие чистой прибыли\*. Определение чистой прибыли (убытка).

Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка\*.

Расчет бухгалтерской прибыли до налогообложения. Порядок формирования налоговой базы для расчета текущего налога на прибыль.

Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их учет\*.

Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности\*.

## **Тема 17. Бухгалтерская отчетность (ОПК-2, ПК-14)**

Понятие, содержание и задачи бухгалтерской отчетности организации. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со статистической и налоговой отчетностью\*. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в России\*. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности\*. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского учета. Этапы формирования годового отчета\*.

Состав годовой бухгалтерской отчетности: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской отчетности; пояснительная записка к годовой финансовой отчетности.

Содержание бухгалтерской отчетности и правила оценки ее статей. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности как метод проверки ее достоверности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности\*.

Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, условных фактов хозяйственной деятельности, информации по прекращаемой деятельности, информации об аффилированных лицах и другой информации\*.

Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации.

Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности: понятие, назначение, содержание, порядок составления.

Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование\*.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности\*.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Контрольные работы
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
7.	Вопросы к зачету.
8.	Вопросы к экзамену.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-14, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-2, ПК-14 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ОПК-2, ПК-14 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет и экзамен.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются результаты обучения по дисциплине.**

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ОПК-2</b>
<b>Знает:</b> внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации; регистры для обобщения информации для решения поставленных профессиональных задач; принципы работы программы 1С-Бухгалтерия.
<b>Умеет:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора информационных массивов при решении практических профессиональных задач; осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; использовать программы 1С-Бухгалтерия для решения профессиональных задач.
<b>Владет:</b> навыками поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, прикладными пакетами программ для обработки информационных массивов при решении профессиональных задач; современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>ПК-14</b>
<b>Знает:</b> основные правила и требования, принципы бухгалтерского учета; основы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств организации; план счетов бухгалтерского учета; принципы разработки рабочего плана счетов; порядок формирования бухгалтерских проводок движения имущества организации и источников его образования; состав и структуру бухгалтерской отчетности.
<b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств организации; разрабатывать рабочий план счетов организации; вести синтетический и аналитический учет активов и обязательств, используя учетные регистры; формировать бухгалтерские проводки хозяйственной деятельности организации; составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

**Владеет:** навыками документирования хозяйственных операций; техникой и приемами разработки рабочего плана счетов организации с учетом специфики её деятельности; методологией учета денежных средств; навыками и средствами формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов организации; навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,

дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

**Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично»	Обучающийся производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Обучающийся производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение. Обучающийся правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может решить задачу.

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-2	
ПК-14	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

#### **Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.**

#### **• Типовые задания для тестирования № 1 (ОПК-2, ПК-14)**

Темы:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. (ОПК-2, ПК-14)

#### **1. В народном хозяйстве организационную роль выполняет учет:**

- А) оперативный;
- Б) бухгалтерский;
- В) статистический;
- Г) все виды учета.

#### **2. Отличительной особенностью бухгалтерского учета является:**

- А) обязательное документирование;
- Б) отсутствие специальной службы;
- В) быстрота получения информации;
- Г) выборочный метод наблюдения.

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.



**3. Предотвращение отрицательных результатов в хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:**

- А) оперативного;
- Б) бухгалтерского;
- В) статистического;
- Г) налогового.

**4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- А) денежный;
- Б) трудовой;
- В) натуральный;
- Г) любой.

**5. Существование закона двойной записи удостоверяет:**

- А) французский математик Э. Дегранж;
- Б) итальянский математик Л. Пачоли;
- В) итальянский математик Д. Кардано;
- Г) английский математик Э. Джонс.

**6. Вторым периодом развития бухгалтерского учета характеризуется:**

- А) возникновением теории счетоводства;
- Б) разработкой базовых принципов оценки имущества;
- В) распространением метода двойной записи;
- Г) становлением бухучета как области научных знаний.

**7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

- А) планирования;
- Б) информационную;
- В) регулирования;
- Г) обратной связи.

**8. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:**

- А) прерывно;
- Б) непрерывно;
- В) на 1-е число месяца;
- Г) моментно.

**9. Предметом бухгалтерского учета является:**

- А) кругооборот хозяйственных средств;
- Б) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- В) контроль использования имущества;
- Г) регистрация хозяйственных операций по движению имущества.

**10. К средствам в расчетах относят:**

- А) задолженность покупателей;
- Б) денежные средства на расчетном счете;
- В) краткосрочные финансовые вложения;
- Г) доходные вложения в материальные ценности.

**11. К обязательствам по распределению относят:**

- А) задолженность дебиторов;
- Б) задолженность кредиторов;
- В) задолженность по займам;

Г) задолженность по налогам.

**12. К фондам обращения относят:**

- А) нематериальные активы;
- Б) финансовые вложения;
- В) расходы будущих периодов;
- Г) отгруженную продукцию.

**13. В состав имущества организации включают:**

- А) доходы будущих периодов;
- Б) добавочный капитал;
- В) основные средства;
- Г) нераспределенную прибыль.

**14. По назначению документы подразделяются:**

- А) на первичные;
- Б) на оправдательные;
- В) на разовые;
- Г) на кумулятивные.

**15. Инвентаризации, исходя из основания их проведения, подразделяются:**

- а) на частичные;
- б) на плановые;
- в) на полные;
- г) инициативные.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ОПК-2, ПК-14)**

Темы:

- 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. (ОПК-2, ПК-14)
- 5. Организация бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)

**16. В активе баланса отражаются:**

- А) дебиторская задолженность;
- Б) кредиторская задолженность;
- В) оценочные обязательства;
- Г) отложенные обязательства.

**17. Пассив баланса - это группировка объектов учета:**

- А) по источникам использования;
- Б) по источникам формирования;
- В) по функциональной роли;
- Г) по организационной роли.

**18. Хозяйственные операции первого типа валюту баланса:**

- А) увеличивают;
- Б) уменьшают;
- В) не изменяют;
- Г) все ответы верны.

**19. Хозяйственные операции третьего типа валюту баланса:**

- А) увеличивают;

- Б) уменьшают;
- В) не изменяют;
- Г) все ответы верны.

**20. Определите тип хозяйственной операции «Перечислен в бюджет налог на имущество организаций»:**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**21. Определите тип хозяйственной операции «По решению учредителей прибыль направлена на увеличение резервного капитала»:**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**22. Определите тип хозяйственной операции «Учредителем переданы по согласованной стоимости организации исключительные права на издание учебного пособия в счет его вклада в уставный капитал»:**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**23. Определите тип хозяйственной операции «Оприходованы на склад строительные материалы, оплата за которые поставщику не произведена»:**

- А) первый;
- Б) второй;
- В) третий;
- Г) четвертый.

**24. Хозяйственная операция «На расчетный счет поступил платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию» вызывает изменение в балансе следующего типа:**

- А)  $A + x - x = П$ ;
- Б)  $A = П + x - x$ ;
- В)  $A + x = П + x$ ;
- Г)  $A - x = П - x$ .

**25. Хозяйственная операция «С расчетного счета погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка» вызывает изменение в балансе следующего типа:**

- А)  $A + x - x = П$ ;
- Б)  $A = П + x - x$ ;
- В)  $A + x = П + x$ ;
- Г)  $A - x = П - x$ .

**26. Хозяйственная операция «Погашена за счет краткосрочного займа от учредителя задолженность поставщику за полученные от него ранее полуфабрикаты» вызывает изменение в балансе следующего типа:**

- А)  $A + x - x = П$ ;
- Б)  $A = П + x - x$ ;

В)  $A + x = П + x$ ;

Г)  $A - x = П - x$ .

**27. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь:**

А) между дебетом одного и кредитом другого счета;

Б) между синтетическим и аналитическим счетами;

В) между аналитическими счетами и субсчетами;

Г) между активным и пассивным счетом.

**28. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:**

А) один счет по дебету и один по кредиту;

Б) два счета по дебету и два по кредиту;

В) один счет по дебету и два по кредиту;

Г) все ответы верны.

**29. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется:**

А) для построения системы аналитического и синтетического учета;

Б) для обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;

В) для определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности организации.

**30. Счета при классификации по структуре могут подразделяться:**

А) на основные, операционные, распределительные, результатные;

Б) на основные, регулирующие, калькуляционные, распределительные;

В) на основные, регулирующие, распределительные, забалансовые.

• **Типовые задания для тестирования № 3 (ПК-14)**

Темы:

6. Учет основных средств. (ПК-14)

7. Учет нематериальных активов. (ПК-14)

8. Учет собственного капитала. (ПК-14)

**31. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:**

А) номенклатурный объект;

Б) инвентарный объект;

В) номенклатурный номер;

Г) инвентарный номер.

**32. Основные средства отражаются в балансе:**

А) по согласованной стоимости;

Б) по первоначальной стоимости;

В) по остаточной стоимости;

Г) по ликвидационной стоимости.

**33. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств:**

А) допускается в любых ситуациях хозяйствования;

Б) допускается в случае переоценки;

В) допускается в случае частичной ликвидации;

Г) не допускается ни в каких случаях.

**34. Амортизация после окончания срока полезного использования:**

- А) начисляется, если объект остается в эксплуатации;
- Б) начисляется в пониженном размере;
- В) не начисляется.

**35. Расходы, связанные с выбытием основных средств, учитываются:**

- А) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве прочих расходов;
- Б) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве расходов по обычным видам деятельности;
- В) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» - в качестве прочих расходов;
- Г) по дебету счета 90 «Продажи» - в качестве прочих расходов.

**36. К нематериальным активам не относится:**

- А) право на изобретение;
- Б) право на товарный знак;
- В) деловая репутация фирмы;
- Г) организационные расходы.

**37. На счете 04 «Нематериальные активы» отражается информация:**

- А) о первоначальной стоимости нематериальных активов;
- Б) об отрицательной деловой репутации;
- В) о расходах на разработку программных продуктов;
- Г) о судебных расходах.

**38. Нематериальные активы, полученные по договору мены, принимаются к учету:**

- А) по первоначальной стоимости переданных активов;
- Б) по обычной стоимости продажи передаваемых активов;
- В) по согласованной стоимости по договору;
- Г) по собственной текущей (рыночной) стоимости.

**39. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация нематериальных активов», называется:**

- А) фондовый;
- Б) базовый;
- В) баланс-брутто;
- Г) баланс-нетто.

**40. Нематериальные активы отражаются в балансе:**

- А) по согласованной стоимости;
- Б) по первоначальной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по ликвидационной стоимости.

**41. К источникам собственного капитала относят:**

- А) долгосрочные займы, полученные от учредителей;
- Б) уставный капитал;
- В) членские взносы;
- Г) уставный фонд;
- Д) резервы предстоящих платежей;
- Е) нераспределенная прибыль.

**42. Поступление бюджетных средств отражается по кредиту счета:**

- А) 83;

- Б) 86;
- В) 91;
- Г) 98.

**43. Уставный капитал оценивается:**

- А) по сумме рыночных акций;
- Б) по величине, объявленной в учредительных документах;
- В) по сумме номинальной стоимости акций с учетом затрат на их размещение.

**44. Формирование резервного капитала отражается записью:**

- А) дебет 99 кредит 82;
- Б) дебет 80 кредит 82;
- В) дебет 84 кредит 82;
- Г) дебет 96 кредит 82.

**45. Сумма нераспределенной (чистой) прибыли определяется:**

- А) нарастающим итогом с начала года;
- Б) ежемесячно;
- В) по итогам каждого квартала;
- Г) заключительными оборотами декабря отчетного года.

• **Типовые задания для тестирования № 4 (ПК-14)**

Темы:

- 9. Учет материально-производственных запасов. (ПК-14)
- 10. Учет денежных средств. (ПК-14)
- 11. Учет расчетов по оплате труда. (ПК-14)

**46. В состав материалов включаются:**

- А) тара;
- Б) покупные полуфабрикаты;
- В) хозяйственные принадлежности;
- Г) все ответы верны.

**47. Поступившие в организацию материалы принимаются к учету:**

- А) по фактической себестоимости;
- Б) по восстановительной стоимости;
- В) по текущей стоимости;
- Г) по учетной цене;
- Д) по рыночной цене.

**48. Единицей аналитического учета вспомогательных материалов признается:**

- А) инвентарный номер;
- Б) номенклатурный номер;
- В) инвентарный объект;
- Г) номенклатурный объект.

**49. Оценка расхода материалов производится:**

- А) по способу КИФО;
- Б) по способу ФИФО;
- В) по средней себестоимости;
- Г) по способу ЛИФО;

- Д) по себестоимости единицы запаса;
- Е) по способу НИФО.

**50. Хозяйственная операция «Отпущены запасные части на обслуживание оборудования основных цехов» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 08 кредит 10;
- Б) дебет 25 кредит 10;
- В) дебет 23 кредит 10;
- Г) дебет 96 кредит 10.

**51. Счета по учету денежных средств бывают:**

- А) активные;
- Б) пассивные;
- В) активно-пассивные;
- Г) расчетные.

**52. Наличные деньги, полученные организацией в банке по чеку, могут расходоваться на выплату:**

- А) стипендий;
- Б) заработной платы;
- В) пособий по временной нетрудоспособности;
- Г) все ответы верны.

**53. Хозяйственная операция «Начислен банком процента на остаток средств на расчетном счете» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 51 кредит 62;
- Б) дебет 51 кредит 76;
- В) дебет 51 кредит 90;
- Г) дебет 51 кредит 91.

**54. Зарезервированные организацией средства для оформления аккредитива отражают по дебету счета:**

- А) 58;
- Б) 57;
- В) 55;
- Г) 51.

**55. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:**

- А) выписки банка;
- Б) объявление на взнос наличными;
- В) аккредитив;
- Г) чековая книжка.

**56. К основной заработной плате не относятся следующие выплаты:**

- А) оплата основного отпуска;
- Б) доплата за выслугу лет;
- В) доплаты за непрерывный стаж;
- Г) все ответы верны.

**57. К выплатам компенсирующего характера относятся следующие выплаты:**

- А) доплаты за работу в праздничные дни;
- Б) доплаты за работу в выходные дни;

- В) доплаты за разъездной характер работы;
- Г) все ответы верны.

**58. Хозяйственная операция «Выплачена работнику депонированная заработная плата» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 70 кредит 50;
- Б) дебет 73 кредит 50;
- В) дебет 76 кредит 50;
- Г) дебет 96 кредит 50.

**59. Хозяйственная операция «Начислены доходы работникам организации по вкладу в уставный капитал организации» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 84 кредит 70;
- Б) дебет 84 кредит 75;
- В) дебет 99 кредит 70;
- Г) дебет 99 кредит 75.

**60. К обязательным удержаниям относят:**

- А) профсоюзные взносы;
- Б) налог на доходы физических лиц;
- В) по исполнительным листам;
- Г) за брак при производстве продукции.

• **Типовые задания для тестирования № 5 (ПК-14)**

Темы:

- 12. Учет расходов организации. (ПК-14)
- 13. Учет готовой продукции и товаров. (ПК-14)
- 14. Учет финансовых вложений. (ПК-14)
- 15. Учет расчетов. (ПК-14)

**61. Для целей бухгалтерского учета не признаются расходами организации:**

- А) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций;
- Б) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов;
- В) перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью;
- Г) расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений.

**62. Расходы, связанные с реорганизацией, находят свое отражение в бухгалтерском учете организации:**

- А) всех участвующих в реорганизации юридических лиц, вне зависимости от того, кто из них непосредственно осуществляет эти расходы, в согласованной сторонами сумме;
- Б) организации, непосредственно осуществляющей эти расходы, в качестве прочих расходов;
- В) организации непосредственно осуществляющей эти расходы, в качестве расходов по обычным видам деятельности расходов;
- Г) все ответы не верны.

**63. Расходы по обычным видам деятельности в целях бухгалтерского учета группируются по следующим элементам:**

- А) материальные затраты;



- Б) затраты на оплату труда;
- В) амортизация;
- Г) общепроизводственные расходы;
- Д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- Е) отчисления на социальные нужды;
- Ж) прочие производственные расходы;
- З) прочие затраты.

**64. К прочим расходам относят следующие виды расходов:**

- А) положительные курсовые разницы;
- Б) уплат штрафных санкций за налоговые нарушения;
- В) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде;
- Г) сумма уценки активов;
- Д) расходы, связанные с продажей основных средств.

**65. Организации, деятельность которых не связана с производственным процессом (брокеры, дилеры), списывают суммы, накопленные на счете 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:**

- А) 20;
- Б) 44;
- В) 90;
- Г) 91.

**66. Хозяйственная операция «Поступление на склад готовой продукции, выпущенной из основного производства» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 20 кредит 10;
- Б) дебет 43 кредит 20;
- В) дебет 43 кредит 25;
- Г) дебет 43 кредит 26.

**67. Готовая продукция в бухгалтерском учете оценивается:**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по фактической производственной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по рыночной стоимости.

**68. Отгруженной считается продукция:**

- А) выпущенная из производства;
- Б) отгруженная покупателям;
- В) отгруженная покупателям и оплаченная.

**69. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» является:**

- А) активным;
- Б) пассивным;
- В) активно-пассивным.

**70. Хозяйственная операция «Списана себестоимость проданной продукции» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 40 кредит 43;
- Б) дебет 91 кредит 43;
- В) дебет 20 кредит 43;
- Г) дебет 90 кредит 43.

**71. Счет 58 «Финансовые вложения»:**

- А) активный калькуляционный;
- Б) пассивный фондовый;
- В) активно-пассивный;
- Г) активный инвентарный.

**72. К финансовым вложениям относятся:**

- А) вклады по договору простого товарищества;
- Б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- В) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- Г) предоставленные займы;
- Д) облигации;
- Е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

**73. Хозяйственная операция «Списана балансовая стоимость акций при их продаже» отражается бухгалтерской записью:**

- А) вклады по договору простого товарищества;
- Б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- В) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- Г) предоставленные займы;
- Д) облигации;
- Е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

**74. Хозяйственная операция «Списана балансовая стоимость акций при их продаже» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 58 кредит 91;
- Б) дебет 58 кредит 76;
- В) дебет 91 кредит 58;
- Г) дебет 91 кредит 76;
- Д) дебет 62 кредит 91.

**75. К фактическим затратам, образующим финансовые вложения, не относятся:**

- А) доходы по акциям;
- Б) расходы, непосредственно связанные с приобретением акций;
- В) вознаграждения, уплачиваемые посредникам;
- Г) информационные и консультационные услуги.

**76. Величина дебиторской задолженности корректируется:**

- А) на величину курсовых разниц;
- Б) на сумму скидок (накидок);
- В) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
- Г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий договора;
- Д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

**77. Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются:**

- А) по дебету счета 60;
- Б) по дебету счета 62;
- В) по кредиту счета 60;
- Г) по кредиту счета 62.

**78. Общий срок исковой давности установлен:**

- А) 5 лет;
- Б) 3 года;
- В) 2 года;
- Г) 1 год.

**79. Выдача подотчетных сумм учитывается:**

- А) по дебету 60;
- Б) по дебету 62;
- В) по дебету 71;
- Г) по дебету 76.

**80. хозяйственная операция «Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности» отражается бухгалтерской записью:**

- А) дебет 60,76 кредит 91;
- Б) дебет 62,76 кредит 91;
- В) дебет 60,76 кредит 90;
- Г) дебет 62,76 кредит 90.

• **Типовые задания для тестирования № 6 (ОПК-2, ПК-14)**

Темы:

- 16. Учет финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-14)
- 17. Бухгалтерская отчетность. (ОПК-2, ПК-14)

**81. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются:**

- А) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации и не являющиеся предметом ее деятельности;
- Б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);
- В) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения.

**82. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте, отражаются записью:**

- А) дебет 52 кредит 91;
- Б) дебет 79 кредит 91;
- В) дебет 76 кредит 91;
- Г) дебет 79 кредит 99;
- Д) дебет 52 кредит 79.

**83. Счет 90 «Продажи» на конец отчетного года:**

- А) не имеет сальдо, в том числе ни по одному счету;
- Б) не имеет сальдо в целом по счету, но имеет по отдельным субсчетам;
- В) имеет сальдо, которое показывает остаток непогашенной задолженности покупателей.

**84. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, относится:**

- А) к доходам от обычных видов деятельности;
- Б) к прочим доходам;

В) к доходам будущих периодов.

**85. Счет 99 «Прибыль и убытки» формируется:**

- А) в течение каждого месяца как «развернутое» сальдо;
- Б) в течение всего года как «развернутое» сальдо;
- В) в течение каждого месяца как «свернутое» сальдо;
- Г) в течение всего года как «свернутое» сальдо.

**86. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:**

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) сведения о численности и заработной плате работников;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) аудиторское заключение;
- Д) сведения о производстве, отгрузке товаров и услуг;
- Е) отчет о движении денежных средств;
- Ж) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**87. По функциональному назначению выделяют следующие виды балансов:**

- А) сводно-консолидированный;
- Б) баланс-нетто;
- В) вступительный;
- Г) промежуточный.

**88. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:**

- А) оборотных;
- Б) директивных;
- В) интервальных;
- Г) синтетических.

**89. Сальдо по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» отражаются в балансе в :**

- А) I «Внеоборотные активы»;
- Б) III «Капитал и резервы»;
- В) IV «Долгосрочные обязательства»;
- Г) V «Краткосрочные обязательства».

**90. Нематериальные активы отражаются в балансе:**

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по восстановительной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по дисконтированной стоимости;
- Д) по рыночной (текущей) стоимости;
- Е) по согласованной стоимости.

**Контрольная работа № 1: Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств и источников их образования. (ОПК-2, ПК-14)**

Темы:

Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. (ОПК-2, ПК-14)

**Задание № 1. (ОПК-2, ПК-14)**

На основе данных (таблица 1) определите тип хозяйственной операции и отразите изменения в бухгалтерском балансе.

Таблица 1

Хозяйственные операции за март месяц текущего года ООО «Финиш»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислена на расчетный счет задолженность от покупателей за готовую продукцию	15 800
2	Поступили на склад вспомогательные материалы от поставщика	36 000
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55 000
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику за поступившие материалы	26 000
6	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды начальнику общего отдела	1 500
7	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам	32 000
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде	120 000
9	Удержан НДФЛ из заработной платы	4 000
10	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на пластиковые карты	48 000
11	Сдана на склад из производства готовая продукция	110 000
12	Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение задолженности за готовую продукцию	16 000

**Задание № 2. (ОПК-2, ПК-14)**

Осуществите группировку хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств ООО «Комета», по данным представленным в таблице 2. На основе группировки хозяйственных средств и источников их формирования составьте баланс ООО «Комета».

Таблица 2

Исходные данные для составления баланса ООО «Комета» на 1 января текущего года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1	Задолженность по налогу прибыль	32 000
2	Резервный капитал	47 000
3	Задолженность поставщику за топливо	18 000
4	Основные материалы на складе	44 000
5	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6	Задолженность покупателей за готовую продукцию	34 800
7	Станки и оборудование	724 000
8	Готовая продукция в производственном цехе	11 200
9	Краткосрочная ссуда от физического лица	250 000
10	Денежные средства на расчетном счете	240 000
11	Уставный капитал	700 000
12	Задолженность в пенсионный фонд	10 000

- **Контрольная работа № 2: Учет расчетных операций. Учет финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-14)**

Темы:

15. Учет расчетов. (ПК-14)
16. Учет финансовых результатов. (ОПК-2, ПК-14)
17. Бухгалтерская отчетность. (ОПК-2, ПК-14)

### Задание № 1. (ПК-14)

Организация собирается арендовать спортивный зал для работников, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 236 000 руб., включая налог на добавленную стоимость в размере 36 000 руб. Работниками будут погашаться 40% стоимости аренды путем внесения наличных денежных средств в кассу организации. Требуется: провести расчеты хозяйственных операций и указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций и первичных документов, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

#### Хозяйственные операции

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
1. Перечислена арендная плата за текущий месяц				Выписка банка по расчетному счету
2. Отражена задолженность работников по частичному возмещению арендной платы (118 000 x 20%)				Список работников, посещающих спортивный зал, коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет
3. Отражена не возмещаемая работниками арендная плата признана внереализационным расходом (118 000 x 80%)				Коллективный договор, бухгалтерская справка-расчет, список работников, посещающих спортивный зал, налоговая карточка
4. Погашена работниками задолженность по оплате аренды				Приходный кассовый ордер
5. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников (94 400 x 135)				Расчетно-платежная ведомость, налоговая карточка

### Задание № 2. (ПК-14)

Организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 10 000 000 руб. Проценты по кредиту по ставке 16% годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита, полученного на строительство цеха по ремонту оборудования, зачислена на расчетный счет организации. Строительство объекта завершено, цех по ремонту оборудования принят на учет в качестве объекта основных средств. Требуется: провести расчеты хозяйственных операций и указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

#### Хозяйственные операции

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации			
2. Отражена сумма ежемесячная сумма процентов по кредиту			
3. Отражена сумма погашения процентов по кредиту			

### Задание № 3. (ОПК-2, ПК-14)

Организация продала служебный автомобиль, учетная стоимость которого - 900 000 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации составила - 200 000 руб. Стоимость автомобиля по договору купли-продажи составила – 1 000 000 руб., кроме того НДС 18%. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с учетной политикой принята дата оплаты товара (работ, услуг). Имеются все документы (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), а также договор купли-продажи.

Требуется: провести расчеты хозяйственных операций; определить финансовый результат от продажи автомобиля; указать номера корреспондирующих счетов на основании содержания хозяйственных операций, представленных в таблице 3.

Таблица 3

#### Хозяйственные операции

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Организация продала служебный автомобиль: - сумма начисленных амортизационных отчислений - остаточная стоимость автомобиля - стоимость по договору купли-продажи - начислена сумма НДС от продажи автомобиля			
2. Определен финансовый результат от продажи служебного автомобиля			

### Задание № 4. (ОПК-2, ПК-14)

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «Крон» на 31 декабря отчетного года. Исходные данные представлены в таблице 4.

Таблица 4

#### Исходные данные для составления баланса ОАО «Крон»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Прибыль текущего года	30 650
2	Расходы по приобретению и установке программного оборудования на текущий год	8 600
3.	Основные материалы	368 400
4.	Основное производство	27 300
5.	Амортизация основных средств	460 500
6.	Складочный капитал	1 764 200
7.	Запасные части	6 700
8.	Задолженность по авансам полученным	490 600

9.	Расчетный счет	680 750
10.	Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
11.	Автомобиль	210 000
12.	Задолженность работникам по оплате труда	240 680
13.	Задолженность подотчетных лиц	4 700
14.	Аренднованное производственное оборудование	960 370
15.	Здание склада	1 590 200
16.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	40 020

• **Вопросы и задания для самоконтроля (ОПК-2, ПК-14)**

1. Каково понятие хозяйственного учета? (ОПК-2, ПК-14)
2. Назовите виды учетных измерителей. (ОПК-2, ПК-14)
3. Назовите основные отличия бухгалтерского и оперативного учета. (ОПК-2, ПК-14)
4. Дайте определение сущности бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
5. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику. (ОПК-2, ПК-14)
6. Составьте блок-схему группировки активов организации по составу и характеру использования. (ОПК-2, ПК-14)
7. Составьте блок-схему группировки источников формирования активов организации. (ОПК-2, ПК-14)
8. Составьте сравнительную таблицу пользователей бухгалтерского учета: группа пользователей, состав группы пользователей, бухгалтерская информация, доступная для конкретного пользователя. (ОПК-2, ПК-14)
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются обязательными, а какие носят рекомендательный характер? (ОПК-2, ПК-14)
10. Дайте определение метода бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
11. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
12. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов. (ОПК-2, ПК-14)
13. Назовите виды инвентаризации. (ОПК-2, ПК-14)
14. Каким образом отражают выявленные при инвентаризации излишки? (ОПК-2, ПК-14)
15. Каким образом отражают выявленную недостачу активов? (ОПК-2, ПК-14)
16. Дайте определение понятия бухгалтерский баланс. (ОПК-2, ПК-14)
17. Составьте схему баланса в виде двусторонней таблицы. (ОПК-2, ПК-14)
18. Раскройте сущность правила баланса. (ОПК-2, ПК-14)
19. Какие виды балансов применяются в бухгалтерском учете? (ОПК-2, ПК-14)
20. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций? (ОПК-2, ПК-14)
21. Составьте сравнительную таблицу изменения баланса под влиянием хозяйственных операций: тип операции, изменения в активе баланса, изменения в пассиве баланса, изменение итога баланса. (ОПК-2, ПК-14)
22. Каково назначение счетов бухгалтерского учета? (ОПК-2, ПК-14)
23. Составьте схему действия активного счета. (ОПК-2, ПК-14)
24. Составьте схему действия пассивного счета. (ОПК-2, ПК-14)
25. Раскройте сущность двойной записи. (ОПК-2, ПК-14)
26. Каково значение двойной записи? (ОПК-2, ПК-14)
27. Дайте определение понятия бухгалтерская проводка. (ОПК-2, ПК-14)
28. Какие различают проводки? (ОПК-2, ПК-14)
29. Как могут оформляться бухгалтерские проводки в учете? (ОПК-2, ПК-14)
30. Какие счета называются синтетическими? (ОПК-2, ПК-14)



31. С какой целью в бухгалтерском учете применяют аналитические счета? (ОПК-2, ПК-14)
32. Какая существует взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами? (ОПК-2, ПК-14)
33. Что такое субсчета?
34. Какие субсчета называют счетами второго порядка? (ОПК-2, ПК-14)
35. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости? (ОПК-2, ПК-14)
36. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? (ОПК-2, ПК-14)
37. Назовите регулирующие счета. (ОПК-2, ПК-14)
38. Какие счета называются калькуляционными? (ОПК-2, ПК-14)
39. Каковы особенности записей на забалансовых счетах? (ОПК-2, ПК-14)
40. Что такое учетные регистры? (ОПК-2, ПК-14)
41. Назовите виды учетных регистров. (ОПК-2, ПК-14)
42. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета? (ОПК-2, ПК-14)
43. Что такое основные средства? (ПК-14)
44. Составьте блок-схему классификации основных средств по видам. (ПК-14)
45. Что является единицей учета основных средств? (ПК-14)
46. Какими документами оформляют движение основных средств? (ПК-14)
47. Назовите виды оценки основных средств. (ПК-14)
48. Как формируются фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств? (ПК-14)
49. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа? (ПК-14)
50. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету основных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
51. Назовите условия отнесения активов к нематериальным активам. (ПК-14)
52. Составьте блок-схему классификации нематериальных активов по видам. (ПК-14)
53. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации. (ПК-14)
54. Что является единицей учета нематериальных активов? (ПК-14)
55. Назовите виды оценки нематериальных активов. (ПК-14)
56. Как формируются фактические затраты на приобретение и создание нематериальных активов? (ПК-14)
57. Назовите способы начисления амортизации по нематериальным активам. (ПК-14)
58. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету нематериальных активов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
59. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материально-производственных запасов (МПЗ)? (ПК-14)
60. Составьте блок-схему классификации МПЗ по видам. (ПК-14)
61. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ? (ПК-14)
62. Укажите виды учетных цен на МПЗ. (ПК-14)
63. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости? (ПК-14)
64. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых в производство. (ПК-14)
65. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ? (ПК-14)
66. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок? (ПК-14)
67. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету МПЗ: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
68. Назовите цели и задачи учета денежных средств. (ПК-14)
69. Составьте блок-схему классификации денежных средств по видам. (ПК-14)
70. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе? (ПК-14)
71. Какими документами оформляются кассовые операции? (ПК-14)
72. Каким образом осуществляется учет денежных документов? (ПК-14)

73. Назовите основные формы безналичных расчетов. (ПК-14)
74. Какова сущность аккредитивной формы расчетов? (ПК-14)
75. Каков порядок открытия расчетного счета организации в банке? (ПК-14)
76. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»? (ПК-14)
77. Что такое курсовая разница? (ПК-14)
78. На каких счетах учитывается курсовая разница? (ПК-14)
79. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету денежных средств: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
80. Назовите формы оплаты труда. (ПК-14)
81. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты. (ПК-14)
82. По каким документам выдают аванс и заработную плату работникам организации за месяц? (ПК-14)
83. Какие удержания производят из заработной платы работников организации? (ПК-14)
84. По каким ставкам начисляют страховые взносы на социальные нужды? (ПК-14)
85. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы? (ПК-14)
86. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности? (ПК-14)
87. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по оплате труда: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
88. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
89. Что такое расходы по обычным видам деятельности? (ПК-14)
90. Каков состав прочих расходов? (ПК-14)
91. Какие затраты входят в состав нормируемых расходов для целей налогообложения? (ПК-14)
92. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. (ПК-14)
93. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности. (ПК-14)
94. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета? (ПК-14)
95. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных расходов? (ПК-14)
96. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
97. Изложите сущность понятия «готовая продукция», «работы», «услуги». (ПК-14)
98. Назовите учетные цены по готовой продукции. (ПК-14)
99. Какими документами оформляют движение готовой продукции? (ПК-14)
100. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии организации. (ПК-14)
101. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости? (ПК-14)
102. Изложите особенности учета выпуска готовой продукции по нормативной или плановой себестоимости. (ПК-14)
103. Каков порядок учета отгруженной продукции? (ПК-14)
104. Что такое товары? (ПК-14)
105. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»? (ПК-14)
106. Каков состав расходов на продажу? (ПК-14)
107. Каковы способы оценки продаваемых товаров? (ПК-14)
108. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
109. Раскройте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. (ПК-14)
110. Каков срок общей исковой давности? (ПК-14)

111. На каком счете учитываются авансы, выданные поставщикам? (ПК-14)
112. Каковы особенности учета импортных операций? (ПК-14)
113. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы? (ПК-14)
114. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами? (ПК-14)
115. Какие субсчета открывают к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»? (ПК-14)
116. На какой счет списывают не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов? (ПК-14)
117. На ких счетах учитывают внутрихозяйственные расчеты? (ПК-14)
118. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета расчетов: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
119. Что такое финансовые вложения? (ПК-14)
120. Какие условия принятия финансовых активов в качестве финансовых вложений? (ПК-14)
121. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения? (ПК-14)
122. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость? (ПК-14)
123. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии? (ПК-14)
124. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям? (ПК-14)
125. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций? (ПК-14)
126. Каковы особенности учета вкладов финансовых вложений в займы? (ПК-14)
127. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений. (ПК-14)
128. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
129. Что показывает величина уставного капитала? (ПК-14)
130. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года? (ПК-14)
131. Каковы источники увеличения уставного капитала? (ПК-14)
132. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров? (ПК-14)
133. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах? (ПК-14)
134. На каких счетах учитывают выделенные активы на унитарных предприятиях? (ПК-14)
135. В каких организациях в обязательном порядке создается резервный капитал и на какие цели он используется? (ПК-14)
136. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного капитала. (ПК-14)
137. Укажите составные части добавочного капитала? (ПК-14)
138. На какие цели может использоваться чистая прибыль организации? (ПК-14)
139. Каков порядок списания убытков текущего года? (ПК-14)
140. Составьте таблицу корреспонденции счетов по учету операций движения собственного капитала организации: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ПК-14)
141. Что такое доходы организации? (ОПК-2, ПК-14)
142. Какова классификация доходов организации? (ОПК-2, ПК-14)
143. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»? (ОПК-2, ПК-14)
144. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов. (ОПК-2, ПК-14)
145. Какими нормативными документами определен порядок учета прочих доходов и расходов? (ОПК-2, ПК-14)
146. Каков порядок учета расходов будущих периодов? (ОПК-2, ПК-14)
147. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов. (ОПК-2, ПК-14)
148. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»? (ОПК-2, ПК-14)

149. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»? (ОПК-2, ПК-14)
150. Составьте таблицу корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатах: содержание операции, корреспондирующие счета (дебет, кредит). (ОПК-2, ПК-14)
151. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»? (ОПК-2, ПК-14)
152. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность? (ОПК-2, ПК-14)
153. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-14)
154. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-14)
155. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-14)
156. Каковы правила оценки статей баланса? (ОПК-2, ПК-14)
157. Какие разделы выделяют в отчете о финансовых результатах? (ОПК-2, ПК-14)
158. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности? (ОПК-2, ПК-14)
159. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»? (ОПК-2, ПК-14)
160. Каково понятие «сводная бухгалтерская отчетность»? (ОПК-2, ПК-14)

• **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ОПК-2, ПК-14)**

1. Бухгалтерский учет как наука и как практика. (ОПК-2, ПК-14)
2. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней. (ОПК-2, ПК-14)
3. История возникновения двойной бухгалтерии. (ОПК-2, ПК-14)
4. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии. (ОПК-2, ПК-14)
5. Историческое развитие форм счетоводства. (ОПК-2, ПК-14)
6. Итальянская школа бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
7. Русская школа бухгалтерского учета (счетоводства). (ОПК-2, ПК-14)
9. Построение учетной системы организации как важнейшая прерогатива бухгалтерского дела. (ОПК-2, ПК-14)
10. Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями информации. (ОПК-2, ПК-14)
11. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм. (ОПК-2, ПК-14)
12. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. (ОПК-2, ПК-14)
13. Влияние международных профессиональных организаций на развитие бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
14. Создание и развитие международных стандартов финансовой отчетности. (ОПК-2, ПК-14)
15. Особенности формирования и экономического чтения отчетности зарубежных компаний. (ОПК-2, ПК-14)
16. Стандартизация бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
17. Развитие систем организации и моделей учета. (ОПК-2, ПК-14)
18. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. (ОПК-2, ПК-14)
19. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов. (ОПК-2, ПК-14)
20. Построение учетной системы организации. (ОПК-2, ПК-14)
21. Концепция бухгалтерской отчетности в международной практике. (ОПК-2, ПК-14)
22. Особенности учета операций финансовой аренды (лизинга). (ПК-14)
23. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях. (ОПК-2, ПК-14)
24. Амортизационная политика организации: учет амортизации, анализ способов применения амортизационной политики предприятия. (ОПК-2, ПК-14)

25. Балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете. (ОПК-2, ПК-14)
26. Инвентаризация как основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации. (ОПК-2, ПК-14)
27. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях. (ОПК-2, ПК-14)
28. Учет движения основных средств организации. (ПК-14)
29. Бухгалтерский учет операций с собственными и арендованными основными средствами организации. (ПК-14)
30. Амортизационная политика, учет выбытия основных средств. (ПК-14)
31. Учет интеллектуальной собственности организации. (ПК-14)
32. Учет оборотных средств организации. (ПК-14)
33. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и их использования в основном производстве. (ПК-14)
34. Учет, методы оценки материальных запасов. (ПК-14)
35. Учет формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. (ПК-14)
36. Учет и анализ затрат на производство продукции. (ПК-14)
37. Организация учета денежных средств и денежных документов. (ПК-14)
38. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-14)
39. Организация учета внутрихозяйственных расчетов. (ПК-14)
40. Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями. (ПК-14)
41. Учет операций по формированию и использованию резервов. (ПК-14)
42. Учет использования заемных средств организации. (ПК-14)
43. Учет формирования и распределения прибыли. (ОПК- 2, ПК-14)
44. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организацией и классификация её пользователей. (ОПК- 2, ПК-14)
45. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и её использование в финансовом менеджменте. (ОПК- 2, ПК-14)
46. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление. (ОПК- 2, ПК-14)
47. Формирование учетной информации для отчетности о движении денежных средств. (ОПК- 2, ПК-14)
48. Формирование учетной информации для составления бухгалтерского баланса. (ОПК- 2, ПК-14)
49. Систематизированная финансовая отчетность. (ОПК- 2, ПК-14)
50. Периодическая бухгалтерская отчетность и её использование в аналитической работе. (ОПК- 2, ПК-14)

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### **Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-2, ПК-14)**

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители. (ОПК-2, ПК-14)
2. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация. (ОПК-2, ПК-14)
3. Пользователи бухгалтерской информации. (ОПК-2, ПК-14)
4. Задачи и принципы бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. (ОПК-2, ПК-14)
6. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. (ОПК-2, ПК-14)
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы. (ОПК-2, ПК-14)
8. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ. (ОПК-2, ПК-14)
9. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. (ОПК-2, ПК-14)
10. Расценка, таксировка, разметка (контуровка) документов. Документооборот. (ОПК-2, ПК-14)
11. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств и ее место в первичном учете. (ОПК-2, ПК-14)
12. Цели и виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. (ОПК-2, ПК-14)
13. Оценка активов и обязательств. Фактически произведенные расходы. (ОПК-2, ПК-14)
14. Оценка активов и обязательств. Текущая рыночная стоимость и стоимость изготовления. (ОПК-2, ПК-14)
15. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание. (ОПК-2, ПК-14)
16. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. (ОПК-2, ПК-14)
17. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. (ОПК-2, ПК-14)
18. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. (ОПК-2, ПК-14)
19. Типы хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций. (ОПК-2, ПК-14)
20. Счета бухгалтерского учета: понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом. (ОПК-2, ПК-14)
21. Двойная запись: сущность и значение. (ОПК-2, ПК-14)
22. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи. (ОПК-2, ПК-14)
23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами. (ОПК-2, ПК-14)
24. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей. (ОПК-2, ПК-14)
25. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы построения. (ОПК-2, ПК-14)
26. Классификация счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
27. Учетные регистры: классификация и способы записи. (ОПК-2, ПК-14)
28. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная. (ОПК-2, ПК-14)

29. Организация бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета. (ОПК-2, ПК-14)
30. Графики учетных работ: индивидуальные, структурные, сводные. (ОПК-2, ПК-14)
31. Основные средства: понятие, классификация. (ПК-14)
32. Оценка и переоценка основных средств. (ПК-14)
33. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). (ПК-14)
34. Документальное оформление движения основных средств. (ПК-14)
35. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств. (ПК-14)
36. Учет поступления основных средств. (ПК-14)
37. Учет безвозмездно полученных основных средств. (ПК-14)
38. Учет выбытия основных средств. (ПК-14)
39. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. (ПК-14)
40. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. (ПК-14)
41. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. (ПК-14)
42. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации. (ПК-14)
43. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. (ПК-14)
44. Нематериальные активы: понятие и виды. (ПК-14)
45. Оценка и переоценка нематериальных активов. (ПК-14)
46. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). (ПК-14)
47. Определение срока полезного использования нематериальных активов. (ПК-14)
48. Документальное оформление движения нематериальных активов. (ПК-14)
49. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов. (ПК-14)
50. Учет поступления и создания нематериальных активов. (ПК-14)
51. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. (ПК-14)
52. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов. (ПК-14)
53. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. (ПК-14)
54. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. (ПК-14)
55. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности. (ПК-14)
56. Задачи и нормативное регулирование учета собственного капитала организации. (ПК-14)
57. Учет уставного (складочного) капитала. (ПК-14)
58. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. (ПК-14)
59. Учет резервного и добавочного капитала. (ПК-14)
60. Учет добавочного капитала. (ПК-14)

### **Материалы и вопросы для подготовки к экзамену. (ОПК-2, ПК-14)**

#### ➤ Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическое задание.

#### ➤ **Вопросы к экзамену.**

##### ***Теоретические вопросы:***

1. Понятие, классификация материально-производственных запасов. (ПК-14)
2. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату. (ПК-14)
3. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления

материально-производственных запасов. (ПК-14)

4. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. (ПК-14)

5. Синтетический учет материально-производственных запасов. (ПК-14)

6. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство. (ПК-14)

7. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. (ПК-14)

8. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам. (ПК-14)

9. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. (ПК-14)

10. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов. (ПК-14)

11. Учет кассовых операций и денежных документов. (ПК-14)

12. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами. (ПК-14)

13. Учет операций по расчетным. Порядок открытия расчетного счета. (ПК-14)

14. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. (ПК-14)

15. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. (ПК-14)

16. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. (ПК-14)

17. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки. (ПК-14)

18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. (ПК-14)

19. Расчет средней заработной платы. (ПК-14)

20. Налог на доходы физических лиц: база, ставки, порядок начисления. (ПК-14)

21. Учет удержаний из заработной платы. (ПК-14)

22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (ПК-14)

23. Классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. (ПК-14)

24. Классификация затрат на производство и продажу продукции. (ПК-14)

25. Понятие себестоимости продукции. Методы определения себестоимости продукции. (ПК-14)

26. Основные принципы организации учета затрат на производство. (ПК-14)

27. Система счетов учета производственных затрат. (ПК-14)

28. Учет расходов по элементам затрат. (ПК-14)

29. Учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. (ПК-14)

30. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (ПК-14)

31. Учет брака в производстве и прочих непроизводительных потерь. (ПК-14)

32. Готовая продукция: понятия, оценка. Учет готовой продукции на складах. (ПК-14)

33. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. (ПК-14)

34. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. (ПК-14)

35. Учет и оценка отгруженной продукции. (ПК-14)

36. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. (ПК-14)

37. Учет оказанных услуг по фактической стоимости и по учетной стоимости без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». (ПК-14)

38. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». (ПК-14)

39. Учет расходов на продажу. (ПК-14)

40. Финансовые вложения: понятие, классификация, оценка. (ПК-14)

41. Синтетический учет долгосрочных финансовых вложений. (ПК-14)

42. Синтетический учет краткосрочных финансовых вложений. (ПК-14)

43. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. (ПК-14)

44. Аналитический учет финансовых вложений. (ПК-14)



45. Дебиторская и кредиторская задолженность: понятие, инвентаризация. Срок расчетов исковой давности. (ПК-14)
46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. (ПК-14)
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-14)
48. Учет расчетов по посредническим операциям. (ПК-14)
49. Учет кредитов и займов. (ПК-14)
50. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. (ПК-14)
51. Учет расчетов с подотчетными лицами. (ПК-14)
52. Доходы организации: понятие, классификация. Признание доходов. (ОПК-2, ПК-14)
53. Учет продажи продукции (работ, услуг) по обычным видам деятельности. (ОПК-2, ПК-14)
54. Учет прочих доходов и расходов. (ОПК-2, ПК-14)
55. Учет прибылей и убытков. (ОПК-2, ПК-14)
56. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования. (ОПК-2, ПК-14)
57. Порядок и сроки составления бухгалтерских отчетов. (ОПК-2, ПК-14)
58. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. (ОПК-2, ПК-14)
59. Содержание отчетов о финансовых результатах, изменениях капитала, движении денежных средств. (ОПК-2, ПК-14)
60. Понятие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. (ОПК-2, ПК-14)

➤ **Практические задания**

**Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:**

✓ **Бухгалтерский баланс. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций. (ОПК-2, ПК-14)**

а) Хозяйственная операция: «В счет вклада в уставный капитал первый учредитель внес автомобиль – сумма вклада 1 200 000 руб., второй учредитель внес денежные средства в сумме 800 000 руб. на расчетный счет». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

б) Хозяйственная операция: «Организацией введен в эксплуатацию программный продукт. Первоначальная стоимость 200 000 руб.». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

в) Хозяйственная операция: «Сумма уставного капитала зафиксирована в учредительных документах организации в размере 600 000 руб. и зарегистрирована в установленном порядке». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

✓ **Учет активов и обязательств организации. (ПК-14)**

а) На основании исходных данных: откройте счет 50 «Касса»; отразите операции по движению денежных средств в кассе; подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Таблица 1

Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Остаток денег в кассе на 01.09.20__ г.	21 000
	Поступили 01.09.20__ г. в кассу денежные средства:	
2	за проданную продукцию	56 000
3	с расчетного счета на командировочные расходы	25 000

4	остаток неизрасходованных подотчетных сумм	1 000
	Выданы из кассы 01.09.20 г. денежные средства:	
5	заработная плата работникам по ведомости	73 000
6	на командировочные расходы	2 400

б) За отчетный финансовый год открытое акционерное общество получило прибыль в размере 2 000 000 руб. Уставный капитал общества составляет 1 200 000 руб. Общее годовое собрание акционеров решило сформировать резервный капитал. Требуется: рассчитать сумму резервного капитала; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

в) Списан станок по причине морального износа в установленном порядке. Балансовая стоимость составляет 1 425 000 руб. Амортизация начислена в размере 50% от балансовой стоимости. Требуется: рассчитать остаточную стоимость станка и финансовый результат от его списания; отразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

д) Предприятие в сентябре текущего года получило безвозмездно автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 1 260 000 руб. Затраты по оформлению и регистрации автомобиля составили 10 800 руб. Автомобиль введен в эксплуатацию в октябре текущего года, по данному автомобилю установлен срок полезного использования 6 лет. Требуется: рассчитать сумму амортизации; отразить хозяйственные операции (получение автомобиля, ввод его в эксплуатацию, начисление амортизации по объекту основных средств) на счетах бухгалтерского учета.

**✓ Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. (ОПК-2, ПК-14)**

а) Организация в апреле текущего года отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 160 000 руб. Договорная цена отгруженной продукции составляет 283 200 руб., в том числе НДС 18%. В текущем месяце на расчетный счет предприятия поступило 141 600 руб., в том числе НДС 18%, что составило 50% от договорной цены за отгруженную продукцию. Затраты предприятия, связанные с продажей продукции, составили 6 000 руб. Финансовый результат от продаж на предприятии определяется по кассовому методу. Требуется: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продаж.

б) В феврале текущего года предприятие отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 912 000 руб. Договорная цена продаж составила 1 888 000 руб., в том числе НДС 18%, а расходы на продажу составили 480 000 руб. Требуется открыть субсчета счета 90 «Продажи»; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продаж на предприятии за текущий месяц.

в) За отчетный период организацией получена выручка от продажи объекта основных средств в сумме 141 600 руб., в том числе НДС 18%. Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 100 000, сумма начисленной амортизации – 40 000 руб. Требуется: открыть субсчета счета 91 «Прочие доходы и расходы»; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продажи объекта основных средств.

г) За отчетный период организация получила доход в виде процентов по предоставленному работнику займу сумме 40 000 руб. Организацией осуществлены расходы: признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды в сумме 8 000 руб., списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 25 000 руб. Требуется: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить сальдо прочих доходов и расходов.

д) По итогам финансово-хозяйственной деятельности за текущий год организацией получена прибыль в сумме 2 500 000 руб. Требуется: рассчитать налог на прибыль;

определить сумм нераспределенной прибыли; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

е) В результате чрезвычайных обстоятельств полностью уничтожены принадлежащий организации объект основных средств (первоначальная стоимость объекта 3 200 000 руб., сумма начисленной амортизации 1 400 000 руб.), материалы на сумму 346 000 руб. Требуется: рассчитать сумму убытка; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Примерный вариант экзаменационного билета**

1. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. (ПК-14)
2. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов. (ПК-14)
3. Практическое задание: Организация в апреле текущего года отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 160 000 руб. Договорная цена отгруженной продукции составляет 283 200 руб., в том числе НДС 18%. В текущем месяце на расчетный счет предприятия поступило 141 600 руб., в том числе НДС 18%, что составило 50% от договорной цены за отгруженную продукцию. Затраты предприятия, связанные с продажей продукции, составили 6 000 руб. Финансовый результат от продаж на предприятии определяется по кассовому методу. Требуется: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определить финансовый результат от продаж (Кейс-задание).

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 287 с.
2. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
2. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.

6. Приказ Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.

7. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.

8. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств», ПБУ 6/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.

22. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Бухгалтерский учет	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Бухгалтерский учет	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/</a>	портал Электронная библиотека: диссертации
<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<a href="https://m.minfin.ru/ru/">https://m.minfin.ru/ru/</a>	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной антимонопольной службы
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся**

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических

задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся**

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (\*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

### **Название источника с выходными данными**

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на



вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяются **следующие информационные технологии:**

1) Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета; Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета; Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы; Тема 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись; Тема 6. Учет основных средств; Тема 7. Учет нематериальных активов; Тема 8. Учет собственного капитала; Тема 9. Учет материально-производственных запасов; Тема 10. Учет денежных средств; Тема 11. Учет расчетов по оплате труда; Тема 15. Учет расчетов; Тема 17. Бухгалтерская отчетность.

2) Видеолекции по темам: Сущность и содержание бухгалтерского учета; Предмет и метод бухгалтерского учета; Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Учет основных средств нематериальных активов. Учет собственного капитала. Учет материально-производственных запасов. Учет оплаты труда.

3) Электронные учебники, словари, периодические издания.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

3. *1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях*

#### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом

управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

.Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Учебная аудитория № 313 (Лаборатория информатики и вычислительной техники) укомплектована специализированной мебелью:

Стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), компьютерное кресло преподавателя (1 шт.), компьютерные столы (18 шт.), компьютерные кресла (18 шт.), короб с огнетушителем (1 шт.), сетевое оборудование D-Link DES-1024D (1 шт.), инструкция по пожарной безопасности (1шт.), трибуна (1 шт.), доска с инструкциями противопожарной безопасности (1 шт.), компьютерные колонки AROVANA (1шт.), тумба к столу преподавателя (1шт.), доска маркерная (1 шт.), сетевой фильтр SVEN OPTIMA 1,8m 5 (1 шт.), телефон Samsung SP-F203 (1 шт.), часы (1 шт.).

Данное учебное помещение укомплектовано плакатами (7 шт.): Банковская система, Экономический рост, Бюджеты, Экономические циклы, Государственный бюджет, Глобальные экономические проблемы, Государственный долг.

Для проведения занятий лабораторного типа учебное помещение № 313 укомплектовано специальным оборудованием: проектор SANYO xtraX (1шт.), компьютеры для обучающихся Pentium Dual-Core E5200 @ 2.50 GHz 2.50 GHz, ОЗУ 4,00 ГБ (20 шт.), преподавательский компьютер Pentium Dual-Core E5200 @ 2.50 GHz 2.50 GHz, ОЗУ 4,00 ГБ (с установленным программным обеспечением):

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP

Dr. Web (версия 11.00)

1С:Предпр.8.

КонсультантПлюс».

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА  
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20