

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата «**Управление человеческими
ресурсами**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно- управленческая
Учебный год:	2018/2019



Нижний Новгород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата **«Управление человеческими
ресурсами»**

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	организационно- управленческая
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. регистрационный № 41028) (с изменениями и дополнениями от 20.04.2016, 13.07.2017);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами». – Нижний Новгород: НИ(Ф) МГЭУ, 2018. – 34 с.

№ _____

Разработчик:

Доцент кафедры общегумани-
тарных дисциплин НИ(ф) АНО
ВО МГЭУ, к.э.н

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

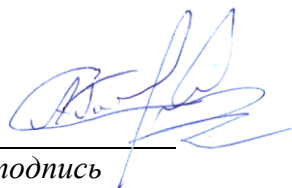
П.С. Шалабаев

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой ме-
неджмента АНО ВО МГЭУ
к.э.н., доцент

*Должность, ученая сте-
пень, ученое звание*



подпись

С.А. Голубцов

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры менеджмента (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой менеджмента к.э.н., доцент _____



В.И. Тимоненков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости	5
5.1. Структура дисциплины (распределение учебного времени по семестрам, темам и видам учебных занятий)	5
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» для обучающихся.....	25
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»	26
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	29

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»– ознакомление обучающихся с проблемами влияния современных информационных технологий (ИТ) на структуру и управление организацией, а также подготовка менеджера к использованию современных ИТ в решении задач, связанных с разработкой и принятием управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»: изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ, и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ в менеджменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» общепрофессиональных компетенций ПК-2, ПК-6.

Код и описание компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»	
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать:	– основы современных технологий управления персоналом.
		Уметь:	–использовать современные технологии при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; –исследовать тенденции управления персоналом на основе современных технологий.
		Владеть:	– навыками и приемами использования современных технологий управления персоналом;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать:	– методические основы управления проектами.
		Уметь:	–применять на практике компьютерные технологии проектирования ИС, использовать стандартное программное обеспечение; –создавать банки хранения и переработки информации.
		Владеть:	–навыками решения практических задач управления человеческими ресурсами на основе использования современных информационных систем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.ДВ. 05.02 «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется Дисциплина «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» продолжает формирование компетенций ПК-2 и ПК-6 на базе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом» при освоении ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как: «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», также формирующих данные компетенции. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Одна зачетная единица равна 36 часам.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (аудиторные занятия)* всего, в том числе:	72	36	36
Лекции			
Практические занятия	72	36/12*	36/12*
Самостоятельная работа*	108	36	72
Промежуточная аттестация – экзамен	36	зачет	Экзамен
Общая трудоемкость	216	72	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа (аудиторные занятия)* всего, в том числе:	16	8/2*	8/2*
Лекции			
Практические занятия	16	8/2*	8/2*
Самостоятельная работа*	187	60	127
Промежуточная аттестация – экзамен	13	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость	216	72	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹ Примечание:

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости

5.1. Структура дисциплины (распределение учебного времени по семестрам, темам и видам учебных занятий)

Тематический план
(очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции		Практические Занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Информационные системы и их роль в УЧР								
1.	Информация как основа принятия решений в менеджменте	10	4			4/2*	6	ПК-2 ПК-6
2.	Особенности принятия решений в социально-экономических системах	10	6			6/2*	6	ПК-2 ПК-6
Раздел II. Информационные системы								
3.	Классификация информационных систем	10	4			4/2*	6	ПК-2 ПК-6
4.	Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте	12	6			6/2*	6	ПК-2 ПК-6
Раздел III. Интеллектуальные технологии и системы в УЧР								

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5.	Искусственный интеллект	12	6			6/2*	6	ПК-2 ПК-6
6.	Экспертные системы	14	8			8/2*	6	ПК-2 ПК-6
	Зачет		2			2		ПК-2 ПК-6
	Итого за 3 семестр		36				36	
Раздел IV. Функциональные и обеспечивающие подсистемы								
7.	Стандарты разработки ИС УЧР	18	6			6/2*	12	ПК-2 ПК-6
8.	Функциональная структура информационной системы УЧР	18	6			6/2*	12	ПК-2 ПК-6
9.	Корпоративные ИС	18	6			6/2*	12	
Раздел V. Анализ рынка ИС в УЧР								
10.	Информационные системы управления УЧР	18	6			6/2*	12	ПК-2 ПК-6
11.	Информационные системы управления электронным документооборотом в УЧР	18	6			6/2*	12	ПК-2 ПК-6
12.	Управление УЧР в КИС	18	6			6/2*	12	ПК-2 ПК-6
	Экзамен	36						ПК-2 ПК-6
	Всего:	144	36			36	72	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной форме

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	П.3. Тема 1. Информация как основа принятия решений в менеджменте	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
2.	П.3. Тема 2. Особенности принятия решений в социально-экономических системах	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
3.	П.3. Тема 3. Классификация информационных систем	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
4.	П.3. Тема 4. Роль и место автоматизи-	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5	2 часа

	рованных информационных систем в менеджменте	человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	
5	П.3. Тема 5. Искусственный интеллект	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
6.	П. 3. Тема 6. Экспертные системы	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
7.	П.3. Тема 7. Стандарты разработки ИС УЧР	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
8.	П.3. Тема 8.Функциональная структура информационной системы УЧР	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
9.	П.3. Тема 9.Корпоративные ИС	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
10.	П.3. Тема 10. Информационные системы управления УЧР	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
11.	П.3. Тема 11. Информационные системы управления электронным документооборотом в УЧР	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
12.	П.3. Тема 11. Управление УЧР в КИС	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа

Тематический план
(заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	семинары	Практические Занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Информационные системы и их роль в УЧР								
1.	Информация как основа принятия решений в менеджменте	12	2			2	10	ПК-2 ПК-6
2.	Особенности принятия решений в социально-экономических системах	12	2			2	10	ПК-2 ПК-6
Раздел II. Информационные системы								
3.	Классификация информационных систем	12	2			2	10	ПК-2 ПК-6
4.	Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте	12	2			2/2*	10	ПК-2 ПК-6
Раздел III. Интеллектуальные технологии и системы в УЧР								
5.	Искусственный интеллект	10					10	ПК-2 ПК-6
6.	Экспертные системы	10					10	ПК-2 ПК-6
	Зачет	4						ПК-2 ПК-6
	Итого за 3 семестр	72	8			8	60	
Раздел IV. Функциональные и обеспечивающие подсистемы								
7.	Стандарты разработки ИС УЧР	18					18	ПК-2 ПК-6
8.	Функциональная структура информационной системы УЧР	20	2			2	18	ПК-2 ПК-6
9.	Корпоративные ИС	18					18	
Раздел V. Анализ рынка ИС в УЧР								
10.	Информационные системы управления УЧР	22	2			2*	20	ПК-2 ПК-6
11.	Информационные системы управления электронным документооборотом в УЧР	22	2			2	20	ПК-2 ПК-6
12.	Управление УЧР в КИС	26	2			2	24	ПК-2 ПК-6
	Экзамен	9					9	ПК-2 ПК-6
	Всего:	135	8			8/2*	127	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной форме

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
4.	П.3. Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
5.	П.3. Тема №10. Информационные системы управления УЧР	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Информация как основа принятия решений в менеджменте ПК-2, ПК-6

Основные определения, понятия и термины в области информационных технологий. Понятие системы. Классификация систем. Обобщенная модель процесса управления. Обобщенная модель системы управления. Классификация задач в организационных системах. Понятие информации, управленческой информации. Данные и знания. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ. Современные ИТ*.

Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Структура и состав ИС. Эволюция развития ИС*.

Тема 2. Особенности принятия решений в социально-экономических системах

ПК-2, ПК-6

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Принятие решений организацией. Общественное принятие решений*. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

Тема 3. Классификация информационных систем ПК-2, ПК-6

ИС на уровне структурных подразделений. ИС на уровне интегрированной организации. Функциональная зависимость между организационной структурой, информационными потоками и технологиями. Интернет-системы*. Категории пользователей ИС: локальные, удаленные, мобильные*. Понятие корпоративных знаний. Понятие корпоративной информационной системы*.

Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте

ПК-2, ПК-6

Научное мышление. Составные части процесса решения проблемы. Основные этапы системного подхода. Личные факторы, влияющие на решение проблем*. Технологии и мето-

* Вопросы на самостоятельное изучение (относится к п.5.2).

ды обработки экономической информации. Проектирование автоматизированных информационных систем. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Принципы построения и использования автоматизированных систем УЧР.

Тема 5. Искусственный интеллект ПК-2, ПК-6

Понятие искусственного интеллекта. Возможности реализации искусственного интеллекта. Блок-схема искусственного интеллекта*. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

Тема 6. Экспертные системы ПК-2, ПК-6

Искусственный интеллект и экспертные системы. Структура экспертных систем. Интерфейс пользователя*. База знаний. Интерпретатор. Модуль создания системы*. Пример экспертной системы. Искусственная нервная система. Мультимедиа.

Тема 7. Стандарты разработки ИС УЧР ПК-2, ПК-6

Методология проектирования ИС. Анализ требований. Структурный анализ. Методологии структурного анализа. Средства структурного анализа: DFD, ERD, STD*. Жизненный цикл (ЖЦ) системы. Этапы жизненного цикла ИС. Понятие стандарта, стандартизации. Классификация стандартов: государственные, отраслевые, корпоративные*. Стандарты в области построения программных систем. Стандарты, определяющие процессы ЖЦ программной системы. Методология SADT. Стандарты IDEF. ISO/IEC 15288*.

Тема 8. Функциональная структура информационной системы УЧР ПК-2, ПК-6

СППР. Информационная система руководства. Информационная система производства*. Информационная система управления персоналом. ИС Электронного документооборота.

Тема 9. Корпоративные ИС ПК-2, ПК-6

Задачи и функции корпоративных информационных систем. Информационное пространство управления. Понятие Корпоративная информационная система (КИС) бизнес-объекта. Информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение. Взаимосвязь информационных потоков. Информационные системы управления предприятием как основа корпоративных систем. Классификация КИС. Эволюция КИС. Системы классов CRP, MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRП. Российский рынок КИС.

Тема 10. Информационные системы управления УЧР

ПК-2, ПК-6

MAS Project. Mirapolis LMS. 1С:Оценка персонала. 1С:Кадровое агентство. АИТ Управление персоналом.

Тема 11. Информационные системы управления электронным документооборотом в УЧР ПК-2, ПК-6

БОСС Референт. Дело. Directum.1С -Документооборот. ЕВФРАТ. PayDox.

Тема 12. Управление УЧР в КИС ПК-2, ПК-6

SAP R/3, Concorde XAL, Oracle Application, ColumbusITPartnerRussia, 1С, «Галактика», «Парус-Корпорация», «БОСС- Корпорация», Syte Line

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение источников, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач. Работу можно выполнять по литературным источникам и материалам, публикуемым в интернете, а также используя личные наблюдения. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
1	Темы контрольных работ
2	Тестовые задания
3	Вопросы для самоконтроля знаний
4	Темы для самостоятельного изучения

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине²

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2 и ПК-6 на базе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Основы конфликтологии», «Психология управления персоналом», «Управление персоналом» при освоении ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как: «Коммуникационный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-2 и ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-2, ПК-6 при изучении «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» предусмотрено проведение

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе изучения тем (разделов) дисциплины показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования по темам.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: основы современных технологий управления персоналом.</p> <p>Уметь: – использовать современные технологии при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; исследовать тенденции управления персоналом на основе современных технологий.</p> <p>Владеть: навыками и приемами использования современных технологий управления персоналом;</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать методические основы управления проектами.</p> <p>уметь – применять на практике компьютерные технологии проектирования ИС, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p>владеть навыкам работы со стандартным интерфейсом для более быстрого освоения новых информационных систем и технологий; с информационными системами доку-</p>

	ментооборота; с информационными технологиями проведения расчётов.
--	---

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обобщенной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»	Оценка «удовлетворительно»/«зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2	

ПК-6	
Оценка по дисциплине	

ЗАЧЁТ

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже порогового.

ЭКЗАМЕН

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций³

Тесты к разделам 1,2. ПК-2, ПК-6

1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения

- 1) знания
- 2) информация
- 3) факты
- 4) данные
- 5) сигналы

2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

- 1) информационное общество
- 2) информатизация
- 3) компьютеризация
- 4) автоматизация
- 5) глобализация

3. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

- 1) документооборот
- 2) документация

³ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- 3) информационные ресурсы
- 4) информация
- 5) данные
4. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:
 - 1) объективным показателям
 - 2) субъективным показателям
 - 3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям
 - 4) логическим показателям
 - 5) экономическим
5. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:
 - 1) полнота информации
 - 2) толерантность
 - 3) релевантность
 - 4) достоверность
 - 5) объем информации
6. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:
 - 1) информационный процесс
 - 2) информационная технология
 - 3) информационная система
 - 4) информационная деятельность
 - 5) жизненный цикл
7. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:
 - 1) только с использованием компьютерной техники
 - 2) только на бумажной основе
 - 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции
 - 4) только автоматизированные операции
 - 5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ
8. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:
 - 1) АИС управления технологическими процессами
 - 2) финансовая АИС
 - 3) глобальная АИС
 - 4) локальная АИС
 - 5) корпоративная АИС
9. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:
 - 1) пароль
 - 2) авторизация
 - 3) персонализация
 - 4) шифр
 - 5) электронная цифровая подпись
10. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:
 - 1) шинная
 - 2) радиальная
 - 3) петлевая
 - 4) кольцевая
 - 5) глобальная
11. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:
 - 1) информационная система

- 2) компьютерная сеть
 - 3) организационная система
 - 4) социальная система
 - 5) компьютерная система
12. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС:
- 1) системный интегратор
 - 2) разработчик ИС
 - 3) консалтинговая фирма
 - 4) аудиторская фирма
 - 5) компьютерная фирма
13. Целью автоматизации финансовой деятельности является:
- 1) повышение квалификации персонала
 - 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
 - 3) снижение затрат
 - 4) автоматизация технологии выпуска продукции
 - 5) приобретение нового оборудования
14. Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:
- 1) карты с контактным считыванием
 - 2) бесконтактные карты
 - 3) с памятью
 - 4) карты с магнитной полосой
 - 5) кредитные
15. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:
- 1) доменный
 - 2) IP-адрес
 - 3) логин
 - 4) www
 - 5) URL
16. Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:
- 1) on-line
 - 2) как в режиме on-line, так и в режиме off-line
 - 3) off-line
 - 4) по желанию отправителя
 - 5) зависит от настроек почтовой программы
17. Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гиперссылку на сервер рекламодателя:
- 1) тезаурус
 - 2) домен
 - 3) баннер
 - 4) кластер
 - 5) сайт
18. Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:
- 1) обменный пункт
 - 2) POS-терминал
 - 3) банкомат
 - 4) кассовый аппарат
 - 5) сканер
19. Адресом электронного почтового ящика может являться:
- 1) www.nngu.ru
 - 2) ftp://lab.un.nn.ru

- 3) e:\work\new\stat.doc
 - 4) <http://www.host.ru/index.html>
 - 5) nauka@list.ru
20. Цель информационного обеспечения определяется:
- 1) субъектом информационного обеспечения
 - 2) задачами организации
 - 3) руководителем организации
 - 4) информационными потребностями
 - 5) указами правительства.

Тестовые задания к разделу 3. ПК-2, ПК-6

1. Как называлась первая экспертная система?

1. MACSYMA
2. EMYCIN
3. PROSPECTOR
4. нет правильного ответа

2. Какую задачу решала экспертная система PROSPECTOR?

1. определение наиболее вероятной структуры химического соединения
2. поиска месторождений на основе геологических анализов
3. диагностика глазных заболеваний
4. распознавание слитной человеческой речи
5. нет правильного ответа

3. Какие подсистемы являются для экспертной системы обязательными?

1. база знаний
2. интерфейс системы с внешним миром
3. алгоритмические методы решений
4. интерфейс когнитолога
5. контент предметной области

4. Какая экспертная система имеет базу знаний размером от 1000 до 10000 структурированных правил?

1. простая
2. средняя
3. сложная

5. Какая экспертная система разрабатывается 1-1,5 год?

1. исследовательский образец
2. демонстрационная
3. коммерческая
4. нет правильного ответа

6. Для решения каких задач предназначены статические оболочки экспертных систем?

1. управления и диагностики в режиме реального времени

2. для решения статических задач
3. для решения задач анализа и синтеза с разделением времени
4. для разработки динамических систем
5. нет правильного ответа

7. Гибридная экспертная система подразумевает..?

1. использование нескольких средств разработки
2. использование различных подходов к программированию
3. использование нескольких методов представления знаний
4. нет правильного ответа

8. Кто создает базу знаний экспертной системы?

1. программист
2. пользователь
3. когнитолог
4. эксперт

Тестовые задания к разделам 4,5 ПК-2, ПК-6

Вопрос 1

Информационной моделью корпоративной информационной системы называется

1. совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы
2. топология сети передачи данных
3. аппаратно-техническая база программного комплекса

Вопрос 2

Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются

1. регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
2. регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
3. информационная модель и программный комплекс

Вопрос 3

С точки зрения способа программной реализации локальными информационными системами называются системы:

1. основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
2. построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
3. организованные на локальных вычислительных сетях

Вопрос 4

С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы:

1. основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
2. построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
3. организованные на локальных вычислительных сетях

Вопрос 5

Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается:

1. свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек

2. свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
3. свойство поддерживать технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet

Вопрос 6

Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология:

1. конфигурирования системы с помощью настроек
2. конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
3. размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet

Вопрос 7

Технологическая структура корпоративных информационных систем, построенных на основе концепции XML включает в себя:

1. Сервер баз данных, XML-данных и HTML-интерфейса
2. Сервер обмена данными с другими приложениями и ASP сервер
3. Прокси-серверы и Web-серверы

Вопрос 8

Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач:

1. Управление предприятием и генерация бизнес-процессов
2. Бухгалтерия и документооборот
3. Управление персоналом

Вопрос 9

Главной особенностью современных корпоративных информационных систем как товара является:

1. комплексная поставка программно-аппартных средств и управленческих технологий
2. расширенная возможность масштабирования системы
3. поддержка функций электронного документооборота

Вопрос 10

Типы «Малая система», «Средняя интегрированная система» и «Крупная интегрированная система» выделяются в контексте классификации:

1. по типам решаемых задач
2. по масштабам и сложности решаемых задач
3. по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

Вопрос 11

Типы «ERP система» и «Не ERP система» выделяются в контексте классификации:

1. по типам решаемых задач
2. по масштабам и сложности решаемых задач
3. по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

Вопрос 12

Типы «APM», «ERP» и «BPM» и «OLAP» выделяются в контексте классификации:

1. по типам решаемых задач
2. по масштабам и сложности решаемых задач
3. по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

Вопрос 13

Малые корпоративные информационные системы представляют собой:

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление

3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития

Вопрос 14 ПК-2, ПК-6

Крупные интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой:

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития

Вопрос 15

ERP – система, это система, поддерживающая:

1. управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций
2. управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций
3. управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций

Вопрос 16

К общим функциям предприятия можно отнести:

1. Планирование производства и сбыт продукции
2. Подготовку и обеспечение производства
3. Руководство предприятием и финансовую деятельность

Вопрос 17

Ядро ERP системы создаётся исходя из необходимости обеспечения:

1. Основных функций предприятия
2. Общих функций предприятия
3. Специфических функций предприятия

Вопрос 19

Применение ERP-систем экономически оправдано на:

1. Небольших производственных предприятиях, которым свойственны простой производственный процесс и несложная организационная структура
2. Предприятиях, для которых первоочередное значение имеет управление производством
3. Небольших торговых предприятиях

Вопросы для самостоятельной работы ПК-2, ПК-6

Тема 1.

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Информация и модели экономических задач.

Информация и проблема принятия решений.

Системы поддержки принятия решений.

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Принятие решений организацией.

Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

Управление и управленческие решения.

Использование информационных систем.

Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач.

Классификация информационных систем по функциональному признаку.

Классификация информационных систем по уровню управления.
Классификация информационных систем по виду используемой информационной технологии.
Участие различных типов информационных систем в принятии управленческих решений.
Составные части процесса решения проблемы.
Основные этапы системного подхода.
Технологии и методы обработки экономической информации.
Проектирование автоматизированных информационных систем.
Принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
Системы электронной обработки данных.
Информационные системы управления.
Системы поддержки принятия решений (СППР).
Структура СППР.
Понятие искусственного интеллекта.
Возможности реализации искусственного интеллекта.
Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
Искусственный интеллект и экспертные системы.
Структура экспертных систем.
База знаний.
Интерпретатор.
Примеры экспертной системы.
Информационная система руководства.
Информационная система маркетинга.
Информационная система производства.
Информационная система финансов.
Информационная система управления персоналом.

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к зачету ПК-2, ПК-6

1. Управленческая информация как часть информационного ресурса общества.

2. Информация и модели управления.
3. Информация и проблема принятия решений.
4. Системы поддержки принятия решений.
5. Информация и информационные процессы в организационно-управленческой сфере.
6. Принятие решений организацией.
7. Роль и место специалиста менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
8. Управление и управленческие решения.
9. Использование информационных систем.
10. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач.
11. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
12. Классификация информационных систем по уровню управления.
13. Классификация информационных систем по виду используемой информационной технологии.
14. Участие различных типов информационных систем в принятии управленческих решений.
15. Составные части процесса решения проблемы.
16. Основные этапы системного подхода.
17. Технологии и методы обработки экономической информации.
18. Проектирование автоматизированных информационных систем.
19. Понятие искусственного интеллекта.
20. Возможности реализации искусственного интеллекта.
21. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
22. Искусственный интеллект и экспертные системы.
23. Структура экспертных систем.
24. База знаний.
25. Интерпретатор.
26. Примеры экспертной системы.

Вопросы к экзамену ПК-2, ПК-6

1. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС.
2. Методологии структурного анализа ИС.
3. Средства структурного анализа: DFD, ERD, STD.
4. Жизненный цикл (ЖЦ) системы.
5. Этапы жизненного цикла ИС.
6. Классификация стандартов: государственные, отраслевые, корпоративные.
7. Стандарты в области построения программных систем.
8. Стандарты, определяющие процессы ЖЦ программной системы.
9. Методология SADT.
10. Стандарты IDEF. ISO/IEC 15288.
11. Системы электронной обработки данных.
12. Информационные системы управления.
13. Системы поддержки принятия решений (СППР).
14. Структура СППР.
15. Информационная система руководства.
16. Информационная система производства.
17. Информационная система управления персоналом.
18. Принципы электронного документооборота
19. Организация электронной системы управления документооборотом.
20. Структура и состав информационной системы УЧР.
21. ИС УЧР в составе корпоративных ИС предприятия.

22. Защита информации в ИС.
23. Требования к архитектуре ИС.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

2. Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

Дополнительная литература:

3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М. : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

4. Максимцев И.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/под ред. И.А. Максимцева.-М.:Издательство Юрайт,2013.-525с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Национальная электронная библиотека - <http://www.rusneb.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
3. Официальный сайт <http://www.vopresco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики»
4. Официальный сайт <http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»
5. Официальный сайт Госкомстата - <http://www.infp.gks.ru>
6. Официальный интернет- портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
7. Официальный сайт МГЭУ – Нижегородский филиал - <http://www.nfmgei.ru>
8. Электронная библиотека журналов [Издательского дома Гребенникова](http://www.grebennikon.ru) – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению - <http://grebennikon.ru>
9. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
10. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
11. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
12. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора

1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Универсальная информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Психология, Юриспруденция
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую экономическую и юридическую информацию о компаниях всего мира и России, а также бизнес-аналитику. Информационная база данных для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика.
Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция.
Научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Менеджмент, Экономика, Юриспруденция, Психология.

<p>Портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки в доступе для обучающихся по направлениям подготовки: Юриспруденция, Психология, а так же по гуманитарным наукам: политология, социология, социальная психология, экономика, исторические науки, культурология, религиоведение, философия, правоведение</p>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» для обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные системы в управлении человеческими ресурсами» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);

2. Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности,

огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19

шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

«Информационные системы в управлении человеческими ресурсами»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин, математики и информатики (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения):

в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой _____ А.М. Сидоренко

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой _____

(подпись, инициал и фамилия)

ШАЛАБАЕВ ПАВЕЛ СЕРГЕЕВИЧ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

квалификация выпускника – бакалавр

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20