

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Б.Б. Жбаков
«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 45 с

№ 4745

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Л.К. Никандрова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	35
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся	35
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся	36
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	38
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	41

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.

Цель обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях, методам и формам его осуществления в соответствии с действующим законодательством, порядку ведения расчетных процедур и обработки учетной информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности, анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»:

- получение и систематизация знаний об основных принципах организации и правилах ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;
- изучение особенностей отражения и документального оформления объектов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;
- изучение методик формирования финансовых результатов и особенностей учета некоммерческими организациями предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- формирование навыков принятия к учету объектов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, проводить их оценку и переоценку;
- формирование умений составления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций в соответствии с порядком и её особенностями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в некоммерческих организациях; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; формы первичных документов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете; план счетов бухгалтерского учета для формирования проводок деятельности некоммерческих организаций.
	Умеет: подбирать правовые документы для отражения хозяйственных операций некоммерческих организаций в бухгалтерском учете; работать с действующим планом счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок деятельности некоммерческих организаций; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; проводить оценку и переоценку активов и имущества некоммерческих организаций.
	Владеет: навыками документирования в бухгалтерском учете хозяйственных операций некоммерческих организаций; методиками разработки первичных документов бухгалтерского учета; навыками составления плана счетов бухгалтерского учета для формирования проводок некоммерческой организации; правовыми основами и навыками контроля проведения оценки и переоценки активов и имущества некоммерческих организаций; навыками ведения

	бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности некоммерческих организаций.
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности некоммерческой организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности некоммерческих учреждений и ее пользователей; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, порядок составления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности некоммерческими организациями.</p>
	<p>Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации; рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности некоммерческих организаций, налоговых деклараций.</p>
	<p>Владеет: современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах некоммерческой организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов ее деятельности; навыками в области организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности некоммерческих организаций.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» реализуется в рамках вариативной части дисциплин (модулей) по выбору Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14 и ПК-17 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности» по программам высшего образования, при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формирующих данные компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики (для выполнения выпускной квалификационной работы), также формирующих данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен: в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические	36	36
Самостоятельная работа*	108	108
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
лекции	16	16
практические	8	8
Самостоятельная работа*	183	183
Промежуточная аттестация – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану □ учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.	12	4	2/2*	2	8	ПК-14
2	Тема 2. Учет основных средств в некоммерческих организациях.	20	8	4/2*	4	12	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Учет нематериальных активов в некоммерческих организациях.	18	8	4	4	10	ПК-14 ПК-17
4	Тема 4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях.	18	8	4/2*	4	10	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях.	18	8	4	4/2*	10	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Учет расчетов некоммерческих организаций.	20	8	4	4	12	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет обязательств некоммерческих организаций.	22	8	4	4/2*	14	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	22	8	4	4/2*	14	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций.	14	4	2	2/2*	10	ПК-14
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.	16	8	4/2*	4	8	ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	36					ПК-14 ПК-17
	Итого:	216	72	36/8*	36/8*	108	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		

1	Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.	18	2	2/2*		16	ПК-14
2	Тема 2. Учет основных средств в некоммерческих организациях.	20	2	2		18	ПК-14 ПК-17
3	Тема 3. Учет нематериальных активов в некоммерческих организациях.	18	2	2		16	ПК-14 ПК-17
4	Тема 4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях.	18	2		2	16	ПК-14 ПК-17
5	Тема 5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях.	21	2		2	19	ПК-14 ПК-17
6	Тема 6. Учет расчетов некоммерческих организаций.	21	2	2		19	ПК-14 ПК-17
7	Тема 7. Учет обязательств некоммерческих организаций.	25	4	2	2/2*	21	ПК-14 ПК-17
8	Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	26	4	2	2	22	ПК-14 ПК-17
9	Тема 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций.	20	2	2		18	ПК-14
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.	20	2	2		18	ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					ПК-14 ПК-17
	Итого:	216	24	16/2*	8/2*	183	

* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Лекция Тема 2. Учет основных средств в некоммерческих организациях.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Лекция Тема 4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
4.	Практическое занятие Тема 5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны

		проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
5.	Практическое занятие Тема 7. Учет обязательств некоммерческих организаций.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
6.	Практическое занятие Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Практическое занятие Тема 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)
8.	Лекция Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14)

Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. Классификация некоммерческих организаций. Источники финансового обеспечения некоммерческих организаций. Классификация имущества некоммерческих организаций*.

Основные задачи бухгалтерского учета некоммерческих организаций. Правовое регулирование бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета*.

Элементы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Классификация объектов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

Счета бухгалтерского учета некоммерческих организаций. Группировка счетов бухгалтерского учета в некоммерческих организациях*.

Способы ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций. Учетная политика некоммерческих организаций.

Система внутреннего контроля некоммерческой организации. Место системы внутреннего контроля в системе принятия решений некоммерческой организацией*.

Тема 2. Учет основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)

* Для самостоятельного изучения.

Признание и классификация основных средств в некоммерческой организации. Группировка основных средств в некоммерческой организации. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов и его классификация*. Порядок присвоения инвентарного номера основного средства в некоммерческой организации и варианты его формирования.

Порядок определения первоначальной стоимости основных средств при их поступлении в некоммерческую организацию.

Учет поступления и перемещения объектов основных средств. Действия комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов при принятии к учету объектов основных средств*. Отражение в учете некоммерческой организации приобретения основных средств за счет различных источников финансового обеспечения. Отражение в учете некоммерческой организации разных способов приобретения основных средств*.

Учет амортизации основных средств. Учет ремонта, модернизации, реконструкции, дооборудования, технического перевооружения и переоценки основных средств. Учет выбытия объектов основных средств*.

Особенности учета произведенных активов в некоммерческой организации.

Тема 3. Учет нематериальных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)

Признание нематериальных активов и их классификация. Понятие «исключительного права»*. Порядок формирования первоначальной стоимости нематериального актива.

Учет операций по приобретению нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете некоммерческой организации поступления нематериального актива разными способами. Бухгалтерский учет приобретения права на ноу-хау по лицензионному договору за счет средств от приносящей доход деятельности. Отражение в бухгалтерском учете бюджетной организации создания нематериального актива*.

Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Особенности отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации безвозмездной передачи нематериальных активов*.

Тема 4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)

Порядок признания материальных запасов. Состав материальных запасов некоммерческой организации. Классификация материальных запасов по группам и видам учета в некоммерческих организациях. Способы поступления материальных запасов в некоммерческую организацию*. Формирование фактической стоимости материальных запасов в зависимости от способа их приобретения некоммерческой организацией.

Способы выбытия материальных запасов в некоммерческой организации*.

Учет поступления материальных запасов в некоммерческую организацию. Учет выбытия материальных запасов.

Особенности учета мягкого инвентаря. Учет специальной одежды в некоммерческих организациях*.

Учет товаров и их торговой наценки. Формирование розничной стоимости товаров в некоммерческой организации*. Списание товаров по средней фактической стоимости в учете некоммерческой организации.

Тема 5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)

Общие положения по учету движения денежных средств*.

Учет денежных средств некоммерческой организации на лицевых счетах. Порядок отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации зачисления денежных

средств на лицевой счет. Порядок отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации списания денежных средств с лицевого счета. Порядок отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации денежных средств на лицевом счете в пути*.

Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте. Порядок отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации конвертации валюты и курсовых разниц.

Ведение некоммерческой организацией кассовых операций и порядок их отражения в учете. Порядок расчета лимитов остатка кассы для некоммерческой организации*.

Особенности учета денежных документов.

Тема 6. Учет расчетов некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17)

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности*.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей*. Особенности учета импортных операций.

Учет расчетов по посредническим операциям*.

Учет кредитов и займов.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами*. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям*. Учет расчетов по авансам выданным. Особенности отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации авансов по неисполненным договорам. Командировочные расходы и их нормирование в бухгалтерском учете коммерческой организации*.

Учет расчетов с филиалами, дочерними и зависимыми организациями*. Учет внутривозрастных расчетов*.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете*.

Учет расчетов по доходам.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов. Особенности списания безнадежных долгов*.

Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности*.

Тема 7. Учет обязательств некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17)

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Характеристика расходов, относимых на статью «расходы на оплату труда» для некоммерческих организаций, в соответствии с законодательством РФ*. Порядок отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации расчетов по оплате труда, дополнительным и компенсационным выплатам.

Учет расчетов по страховым взносам.

Учет расчетов по работам и услугам*. Особенности отражения в бухгалтерском учете некоммерческих организаций транспортных услуг, коммунальных услуг и аренды.

Отражение в бухгалтерском учете некоммерческих организаций операций по начислению и уплате налогов.

Учет прочих расходов с кредиторами*.

Порядок учета списанной с баланса некоммерческой организации задолженности, не востребованной кредитором.

Тема 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-14, ПК-17)

Учет затрат по приносящей доход деятельности. Порядок деления расходов на прямые, накладные, общехозяйственные и издержки обращения*.

Особенности отражения в бухгалтерском учете некоммерческой организации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Общая схема отражения затрат по статьям калькуляции в бухгалтерском учете некоммерческой организации*.

Бухгалтерский учет готовой продукции. Порядок формирования финансового результата в некоммерческой организации. Бухгалтерские счета для учета финансового результата некоммерческой организации*.

Особенности учета финансового результата некоммерческой организации. Особенности учета доходов и расходов будущих периодов в некоммерческих организациях.

Учет резервов предстоящих расходов некоммерческих организациями*.

Тема 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций (ПК-14)

Счета для учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений некоммерческих организаций.

Синтетический учет долгосрочных финансовых вложений некоммерческих организаций. Синтетический учет краткосрочных финансовых вложений некоммерческих организаций. Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями в некоммерческих организациях*. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги*.

Учет доходов и расходов по финансовым вложениям некоммерческих организаций.

Учет финансовых вложений в предоставленные займы.

Учет операций по совместной деятельности*. Учет внутрихозяйственных расчетов*. Учет финансовых векселей*.

Аналитический учет финансовых вложений некоммерческих организаций.

Инвентаризация финансовых вложений некоммерческих организаций*.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности*.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций (ПК-17)

Общие положения по формированию бухгалтерской отчетности некоммерческой организации. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности некоммерческой организации.

Состав бухгалтерской отчетности некоммерческой организации и правила оценки ее статей*. Содержание бухгалтерской отчетности некоммерческой организации. Особенности формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций*.

Состав годовой бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской отчетности; пояснительная записка к годовой финансовой отчетности.

Отражение в бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций событий после отчетной даты, условных фактов хозяйственной деятельности, информации по прекращаемой деятельности, информации об аффилированных лицах и другой информации*.

Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации.

Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих организаций: понятие, назначение, содержание, порядок составления.

Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование*.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.

4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-17, которые далее формируются на такой дисциплине, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», а также в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-17 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-17 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ПК-14
Знает: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в

<p>некоммерческих организациях; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; формы первичных документов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете; план счетов бухгалтерского учета для формирования проводок деятельности некоммерческих организаций.</p>
<p>Умеет: подбирать правовые документы для отражения хозяйственных операций некоммерческих организаций в бухгалтерском учете; работать с действующим планом счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок деятельности некоммерческих организаций; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; проводить оценку и переоценку активов и имущества некоммерческих организаций.</p>
<p>Владеет: навыками документирования в бухгалтерском учете хозяйственных операций некоммерческих организаций; методиками разработки первичных документов бухгалтерского учета; навыками составления плана счетов бухгалтерского учета для формирования проводок некоммерческой организации; правовыми основами и навыками контроля проведения оценки и переоценки активов и имущества некоммерческих организаций; навыками ведения бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности некоммерческих организаций.</p>
<p>ПК-17</p>
<p>Знает: состав и назначение бухгалтерской отчетности некоммерческой организации; требования к составлению бухгалтерской отчетности некоммерческих учреждений и ее пользователей; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты порядок составления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций; порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности некоммерческими организациями.</p>
<p>Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации; рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности; использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности некоммерческих организаций, налоговых деклараций.</p>
<p>Владеет: современными методами сбора, регистрации и обобщения информации о доходах и расходах некоммерческой организации и отражении в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов ее деятельности; навыками в области организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях; навыками по составлению, предоставлению и контролю бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и статистической отчетности некоммерческих организаций.</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные. Умения носят	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетвори- тельно»	Оценка «удовлетвори- тельно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
---	---	----------------------------	-----------------------------

**Критерии оценки результатов тестирования
по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»:**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	5 – «Отлично»
71 – 84	4 – «Хорошо»
50 – 70	3 – «Удовлетворительно»
0 – 49	2 – «Неудовлетворительно»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине.

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-14	
ПК-17	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций².

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*.

- **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-14, ПК-17).**

Темы:

1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
2. Учет основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
3. Учет нематериальных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
4. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

5. Учет денежных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).

1. Целью деятельности некоммерческой организации является (ПК-14):

- А) получение прибыли;
- Б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- В) оказание услуг.

2. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов (ПК-14):

- А) прерывно;
- Б) непрерывно;
- В) на 1-е число месяца;
- Г) моментно.

3. К средствам в расчетах относят (ПК-14, ПК-17):

- А) задолженность покупателей;
- Б) денежные средства на расчетном счете;
- В) краткосрочные финансовые вложения;
- Г) доходные вложения в материальные ценности.

4. В состав имущества организации включают (ПК-14):

- А) доходы будущих периодов;
- Б) добавочный капитал;
- В) основные средства;
- Г) нераспределенную прибыль.

5. В активе баланса отражаются (ПК-14):

- А) дебиторская задолженность;
- Б) кредиторская задолженность;
- В) оценочные обязательства;
- Г) отложенные обязательства.

6. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют (ПК-14):

- А) один счет по дебету и один по кредиту;
- Б) два счета по дебету и два по кредиту;
- В) один счет по дебету и два по кредиту;
- Г) все ответы верны.

7. Основные средства отражаются в балансе (ПК-14, ПК-17):

- А) по согласованной стоимости;
- Б) по первоначальной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по ликвидационной стоимости.

8. Единицей бухгалтерского учета основных средств является (ПК-14, ПК-17):

- А) номенклатурный объект;
- Б) инвентарный объект;
- В) номенклатурный номер;
- Г) инвентарный номер.

- 9. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств (ПК-14, ПК-17):**
- А) допускается в любых ситуациях хозяйствования;
 - Б) допускается в случае переоценки;
 - В) допускается в случае частичной ликвидации;
 - Г) не допускается ни в каких случаях.
- 10. Расходы, связанные с выбытием основных средств, учитываются (ПК-14, ПК-17):**
- А) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» – в качестве прочих расходов;
 - Б) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» – в качестве расходов по обычным видам деятельности;
 - В) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» – в качестве прочих расходов;
 - Г) по дебету счета 90 «Продажи» – в качестве прочих расходов.
- 11. К нематериальным активам не относится (ПК-14, ПК-17):**
- А) право на изобретение;
 - Б) право на товарный знак;
 - В) деловая репутация фирмы;
 - Г) организационные расходы.
- 12. На счете 04 «Нематериальные активы» отражается информация (ПК-14, ПК-17):**
- А) о первоначальной стоимости нематериальных активов;
 - Б) об отрицательной деловой репутации;
 - В) о расходах на разработку программных продуктов;
 - Г) о судебных расходах.
- 13. Нематериальные активы отражаются в балансе (ПК-14, ПК-17):**
- А) по согласованной стоимости;
 - Б) по первоначальной стоимости;
 - В) по остаточной стоимости;
 - Г) по ликвидационной стоимости.
- 14. Поступившие в организацию материалы принимаются к учету (ПК-14, ПК-17):**
- А) по фактической себестоимости;
 - Б) по восстановительной стоимости;
 - В) по текущей стоимости;
 - Г) по учетной цене;
 - Д) по рыночной цене.
- 15. Единицей аналитического учета вспомогательных материалов признается (ПК-14, ПК-17):**
- А) инвентарный номер;
 - Б) номенклатурный номер;
 - В) инвентарный объект;
 - Г) номенклатурный объект.
- 16. Счета по учету денежных средств бывают (ПК-14, ПК-17):**
- А) активные;

- Б) пассивные;
- В) активно-пассивные;
- Г) расчетные.

17. Наличные деньги, полученные организацией в банке по чеку, могут расходоваться на выплату (ПК-14, ПК-17):

- А) стипендий;
- Б) заработной платы;
- В) пособий по временной нетрудоспособности;
- Г) все ответы верны.

18. хозяйственная операция «Начислен банком процент на остаток средств на расчетном счете» отражается бухгалтерской записью (ПК-14, ПК-17):

- А) дебет 51 кредит 62;
- Б) дебет 51 кредит 76;
- В) дебет 51 кредит 90;
- Г) дебет 51 кредит 91.

19. Зарезервированные организацией средства для оформления аккредитива отражают по дебету счета (ПК-14, ПК-17):

- А) 58;
- Б) 57;
- В) 55;
- Г) 51.

20. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются (ПК-14, ПК-17):

- А) выписки банка;
- Б) объявление на взнос наличными;
- В) аккредитив;
- Г) чековая книжка.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-14, ПК-17).**

Темы:

- 6. Учет расчетов некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
- 7. Учет обязательств некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
- 8. Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового результата (ПК-14, ПК-17).
- 9. Учет финансовых вложений некоммерческих организаций (ПК-14).
- 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций (ПК-17).

21. Величина дебиторской задолженности корректируется (ПК-14, ПК-17):

- А) на величину курсовых разниц;
- Б) на сумму скидок (накидок);
- В) исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;
- Г) на сумму штрафов, пеней, неустоек, взыскиваемых с покупателя за нарушение условий договора;
- Д) с учетом процентов по коммерческому кредиту.

22. Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются (ПК-14, ПК-17):

- А) по дебету счета 60;
- Б) по дебету счета 62;
- В) по кредиту счета 60;
- Г) по кредиту счета 62.

23. Общий срок исковой давности установлен (ПК-14, ПК-17):

- А) 5 лет;
- Б) 3 года;
- В) 2 года;
- Г) 1 год.

24. Выдача подотчетных сумм учитывается (ПК-14, ПК-17):

- А) по дебету 60;
- Б) по дебету 62;
- В) по дебету 71;
- Г) по дебету 76.

25. хозяйственная операция «Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности» отражается бухгалтерской записью (ПК-14, ПК-17):

- А) дебет 60,76 кредит 91;
- Б) дебет 62,76 кредит 91;
- В) дебет 60,76 кредит 90;
- Г) дебет 62,76 кредит 90.

26. К основной заработной плате не относятся следующие выплаты (ПК-14, ПК-17):

- А) оплата основного отпуска;
- Б) доплата за выслугу лет;
- В) доплаты за непрерывный стаж;
- Г) все ответы верны.

27. К выплатам компенсирующего характера относятся следующие выплаты (ПК-14, ПК-17):

- А) доплаты за работу в праздничные дни;
- Б) доплаты за работу в выходные дни;
- В) доплаты за разъездной характер работы;
- Г) все ответы верны.

28. хозяйственная операция «Выплачена работнику депонированная заработная плата» отражается бухгалтерской записью (ПК-14, ПК-17):

- А) дебет 70 кредит 50;
- Б) дебет 73 кредит 50;
- В) дебет 76 кредит 50;
- Г) дебет 96 кредит 50.

29. К обязательным удержаниям относят (ПК-14, ПК-17):

- А) профсоюзные взносы;
- Б) налог на доходы физических лиц;
- В) по исполнительным листам;
- Г) за брак при производстве продукции.

30. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются (ПК-14, ПК-17):

А) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации и не являющиеся предметом ее деятельности;

Б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);

В) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения.

31. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте, отражаются записью (ПК-14, ПК-17):

А) дебет 52 кредит 91;

Б) дебет 79 кредит 91;

В) дебет 76 кредит 91;

Г) дебет 79 кредит 99;

Д) дебет 52 кредит 79.

32. Счет 90 «Продажи» на конец отчетного года (ПК-14, ПК-17):

А) не имеет сальдо, в том числе ни по одному счету;

Б) не имеет сальдо в целом по счету, но имеет по отдельным субсчетам;

В) имеет сальдо, которое показывает остаток непогашенной задолженности покупателей.

33. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, относится (ПК-14, ПК-17):

А) к доходам от обычных видов деятельности;

Б) к прочим доходам;

В) к доходам будущих периодов.

34. Счет 99 «Прибыль и убытки» формируется (ПК-14, ПК-17):

А) в течение каждого месяца как «развернутое» сальдо;

Б) в течение всего года как «развернутое» сальдо;

В) в течение каждого месяца как «свернутое» сальдо;

Г) в течение всего года как «свернутое» сальдо.

35. Счет 58 «Финансовые вложения» (ПК-14):

А) активный калькуляционный;

Б) пассивный фондовый;

В) активно-пассивный;

Г) активный инвентарный.

36. К финансовым вложениям относятся (ПК-14):

А) вклады по договору простого товарищества;

Б) вклады в уставные капиталы других организаций;

В) собственные акции, выкупленные у акционеров;

Г) предоставленные займы;

Д) облигации;

Е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

37. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются (ПК-17):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) сведения о численности и заработной плате работников;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) аудиторское заключение;
- Д) сведения о производстве, отгрузке товаров и услуг;
- Е) отчет о движении денежных средств;
- Ж) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

38. По функциональному назначению выделяют следующие виды балансов (ПК-17):

- А) сводно-консолидированный;
- Б) баланс-нетто;
- В) вступительный;
- Г) промежуточный.

39. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей (ПК-17):

- А) оборотных;
- Б) директивных;
- В) интервальных;
- Г) синтетических.

40. Нематериальные активы отражаются в балансе (ПК-17):

- А) по первоначальной стоимости;
- Б) по восстановительной стоимости;
- В) по остаточной стоимости;
- Г) по дисконтированной стоимости;
- Д) по рыночной (текущей) стоимости;
- Е) по согласованной стоимости.

• **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-17).**

1. Опыт работы некоммерческих организаций в мировой экономике (ПК-14).
2. Способы достижения целей некоммерческих организаций (ПК-14).
3. Развитие нормативной базы по некоммерческим организациям в РФ (ПК-14).
4. Общие положения функционирования некоммерческих организаций (ПК-14).
5. Имущество некоммерческих организаций (ПК-14).
6. Варианты организации учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
7. Учетная политика некоммерческой организации (ПК-14).
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами в некоммерческих организациях (ПК-14).
9. Особенности метода бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления некоммерческой организацией (ПК-14).
11. Требования к отчетности некоммерческих организаций (ПК-17).
12. Опыт финансирования некоммерческих организаций в развитых странах (ПК-14, ПК-17).
13. Контроль использования средств в некоммерческих организациях (ПК-14).
14. Регулирование предпринимательской деятельности некоммерческих организаций в РФ (ПК-14, ПК-17).
15. Источники поступления активов в некоммерческие организации (ПК-14, ПК-17).

16. Особенности классификации и использования основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
17. Учет вложений в нефинансовые активы в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
18. Особенности ведения некоммерческими организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте (ПК-14, ПК-17).
19. Виды доходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
20. Виды расходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете (ПК-14, ПК-17).
21. Контрагенты некоммерческих организаций и порядок расчетов с ними (ПК-14, ПК-17).
22. Развитие системы налогообложения некоммерческих организаций в РФ (ПК-14, ПК-17).
23. Особенности налогообложения некоммерческих организаций в развитых странах (ПК-14, ПК-17).
24. Функции налогообложения применительно к деятельности некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
25. Опыт формирования отчетности некоммерческих организаций в развитых странах (ПК-14, ПК-17).
26. Эволюция отчетности некоммерческих организаций в РФ (ПК-17).
27. Состав форм годовой отчетности некоммерческих организаций (ПК-17).
28. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций (ПК-17).
29. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
30. Пользователи отчетности некоммерческих организаций и их интересы (ПК-17).
31. Бюджет как средство управления финансовыми ресурсами (ПК-14, ПК-17).
32. Сравнительная характеристика бюджетирования в коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
33. Инструменты контроля в бюджетировании некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
34. Опыт контроля деятельности некоммерческих организаций государством в развитых странах (ПК-14).
35. Варианты оценки эффективности некоммерческих организаций и их деятельности (ПК-14, ПК-17).
36. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бухгалтерском учете некоммерческих организаций Российской Федерации (ПК-14, ПК-17).

• Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-17).

1. Укажите организации, относящиеся к некоммерческим (ПК-14).
2. Дайте характеристику некоммерческой организации (ПК-14).
3. Каковы источники финансового обеспечения некоммерческих организаций? Приведите их характеристику и примеры (ПК-14).
4. Каковы особенности правового регулирования бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
5. Дайте классификацию имущества некоммерческой организации (ПК-14).
6. Раскройте способы организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14).

7. Каковы особенности составления учетной политики некоммерческой организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения (ПК-14)?
8. Каковы цель и задачи внутреннего контроля некоммерческой организации (ПК-14)?
9. Предложите варианты организации внутреннего контроля некоммерческой организации (ПК-14).
10. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам в некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17)?
11. Укажите основания для отнесения основных средств к недвижимому и движимому имуществу (ПК-14, ПК-17).
12. На каком бухгалтерском счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Дайте его характеристику (ПК-14, ПК-17).
13. Составьте бухгалтерские записи по учету излишков и недостачи основных средств, выявленных по результатам инвентаризации (ПК-14, ПК-17).
14. Чем отличается учет ремонта от модернизации и реконструкции основных средств (ПК-14, ПК-17)?
15. Каков порядок отражения в учете выбытия основных средств? Дайте корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
16. Каковы особенности учета непроизведенных активов? Приведите примеры непроизведенных активов (ПК-14, ПК-17).
17. Какие объекты признаются нематериальными активами для учета в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)?
18. Назовите объекты, которые нельзя отнести к нематериальным активам (ПК-14, ПК-17).
19. Каков порядок синтетического и аналитического учета объектов нематериальных активов (ПК-14, ПК-17)?
20. Раскройте порядок учета и документального оформления операций по выбытию нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).
21. Какова корреспонденция счетов по начислению амортизации нематериальных активов (ПК-14, ПК-17)?
22. Как формируется фактическая стоимость материальных запасов (ПК-14, ПК-17)?
23. Перечислите регистры по учету материальных запасов (ПК-14, ПК-17).
24. Как отражаются в бухгалтерском учете полученные безвозмездно материальные запасы? Дайте корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
25. Раскройте особенности учета мягкого инвентаря и специальной одежды в некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
26. Охарактеризуйте особенности учета товаров в некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
27. Какие основные законодательные и нормативные документы регулируют вопросы учета денежных средств в некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17)?
28. Как открыть лицевой счет некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17)?
29. Укажите корреспонденцию счетов по зачислению денежных средств на лицевой счет некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
30. Какие документы считаются денежными? Раскройте счета их учета (ПК-14, ПК-17).
31. Укажите порядок расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
32. Перечислите регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам (ПК-14, ПК-17).
33. На какие цели выдаются денежные средства под отчет? Укажите корреспонденцию счетов (ПК-14, ПК-17).
34. Составьте корреспонденции счетов по учету расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего вред некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
35. Как отразить в учете некоммерческой организации приобретение почтовых маркированных конвертов и их списание в связи с порчей (ПК-14, ПК-17)?

36. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)?
37. Какой метод калькулирования затрат является наиболее подходящим при принятии различных решений о ценообразовании в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)?
38. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции (ПК-14, ПК-17).
39. Как группируются по статьям общехозяйственные расходы, на каких счетах отражаются (ПК-14, ПК-17)?
40. Какими бухгалтерскими записями отражается списание объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность в результате чрезвычайных ситуаций (ПК-14, ПК-17)?
41. Укажите пользователей бухгалтерской отчетности некоммерческой организации (ПК-17).
42. Назовите состав форм бухгалтерской отчетности некоммерческой организации и сроки её предоставления (ПК-17).
43. Каков порядок составления отчета о финансовых результатах некоммерческой организации (ПК-17)?
44. Укажите порядок составления баланса некоммерческой организации (ПК-17).
45. Дайте характеристику основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях (ПК-17).

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ **Вопросы к экзамену.**

Теоретические вопросы:

1. Система нормативно-правового регулирования деятельности некоммерческих организаций (ПК-14).
2. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (ПК-14).
3. Создание и государственная регистрация некоммерческих организаций (ПК-14).
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
6. Задачи и объекты учета в некоммерческих организациях (ПК-14).
7. Первичные (сводные) документы некоммерческих организаций, их составление и исправление ошибок (ПК-14).
8. Регистры бухгалтерского учета некоммерческих организаций, их составление и исправление ошибок (ПК-14).
9. Правила хранения первичных учетных документов и регистров в некоммерческих организациях (ПК-14).
10. Порядок ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями (ПК-14).
11. Учетная политика некоммерческих организаций (ПК-14).
12. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств некоммерческих организаций (ПК-14).
13. Учет поступления и перемещения объектов основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
14. Отражение в учете некоммерческой организации арендованных объектов основных средств (ПК-14, ПК-17).
15. Учет амортизации и выбытия основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
16. Учет ремонта, модернизации, реконструкции и переоценки объектов основных средств в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
17. Особенности учета непроизведенных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
19. Учет амортизации нематериальных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
20. Порядок признания материальных запасов, их классификация и оценка в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
21. Учет поступления материальных запасов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
22. Учет выбытия материальных запасов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
23. Источники финансирования деятельности некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
24. Учет целевого капитала некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
25. Отражение информации на счете 86 «Целевые финансирования и поступления» в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
26. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций и ее отражение в учете (ПК-14, ПК-17).
27. Учет денежных средств некоммерческой организации на лицевых счетах (ПК-14, ПК-17).
28. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).

29. Учет наличных денежных средств в кассе некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
30. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг в кассе некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
31. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе некоммерческих организаций (ПК-14).
32. Отражение операций по учету денежных средств в кассе в регистрах журнально-ордерной формы учета в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
33. Синтетический и аналитический учет наличия и движения средств на расчетном счете в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
34. Учет операций с денежными средствами в иностранной валюте в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
35. Особенности учета денежных документов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
36. Учет внеоборотных активов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
37. Учет материалов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
38. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
39. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
41. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
42. Порядок распределения заработной платы по объектам учета в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
43. Учет расчетов по страховым взносам в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
44. Учет расчетов по выданным авансам в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
46. Учет расчетов с подотчетными лицами в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
47. Учет расчетов по ущербу и иным доходам в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
48. Учет прочих расчетов с дебиторами в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
49. Учет прочих расчетов с кредиторами в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
50. Аналитический и синтетический учет продаж в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
51. Учет доходов и расходов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
52. Учет расчетов по работам и услугам в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
53. Классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
54. Основные принципы определения расходов на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
55. Методы калькулирования затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
56. Группировка общехозяйственных расходов некоммерческой организации по статьям (ПК-14, ПК-17).

57. Бухгалтерский учет готовой продукции в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
58. Порядок формирования финансового результата в некоммерческой организации (ПК-14, ПК-17).
59. Виды доходов и особенности их отражения в учете некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
60. Виды расходов и особенности их отражения в учете некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
61. Учет финансовых результатов некоммерческих организаций (ПК-14, ПК-17).
62. Учет доходов и расходов будущих периодов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
63. Учет резервов предстоящих расходов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17).
64. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: понятие, состав, требования (ПК-17).
65. Порядок и сроки составления бухгалтерских отчетов для некоммерческих организаций (ПК-17).
66. Содержание отчетности некоммерческих организаций и правила оценки её статей (ПК-17).
67. Содержание отчета о финансовых результатах некоммерческих организаций (ПК-17).
68. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Публичность отчетности (ПК-17).
69. Пользователи финансовой и налоговой отчетности некоммерческих организаций (ПК-17).
70. Отражение в бухгалтерском учете некоммерческих организаций операций по начислению и уплате налогов (ПК-17).
71. Состав финансовой отчетности и порядок ее формирования в некоммерческих организациях (ПК-17).
72. Состав статистической отчетности и порядок ее формирования в некоммерческих организациях (ПК-17).
73. Особенности финансового управления в некоммерческих организациях (ПК-14).
74. Подходы к структуре и формированию бюджета в некоммерческих организациях (ПК-14).
75. Разработка бюджета в некоммерческих организациях (ПК-14).
76. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования в некоммерческих организациях (ПК-14).
77. Контроль исполнения бюджета в некоммерческих организациях (ПК-14).
78. Показатели эффективности деятельности некоммерческих организаций (ПК-17).
79. Внутрифирменный контроль и контроль со стороны учредителей в некоммерческих организациях (ПК-14).
80. Система внутреннего контроля некоммерческой организации (ПК-14).

➤ **Практические задания**

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета

- ✓ **Учет основных средств и произведенных активов. Учет нематериальных активов (ПК-14, ПК-17).**

Практическое задание № 1 (ПК-14, ПК-17)..

Некоммерческая организация в сентябре текущего года получила безвозмездно автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 1 260 000 руб.

Затраты по оформлению и регистрации автомобиля составили 10 800 руб.

Автомобиль введен в эксплуатацию в октябре текущего года, по данному автомобилю установлен срок полезного использования 6 лет.

Требуется:

- 1) рассчитать сумму амортизации;
- 2) отразить хозяйственные операции (получение автомобиля, ввод его в эксплуатацию, начисление амортизации по объекту основных средств) на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание № 2 (ПК-14, ПК-17)..

Некоммерческая организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб.

Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2.

При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб.

Требуется:

- 1) отразить бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

✓ Учет материальных запасов. Учет расчетов (ПК-14, ПК-17).

Практическое задание № 1 (ПК-14, ПК-17)..

От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в некоммерческую организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб.

Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%.

Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организацией по договору 28 сентября текущего года.

- 1) какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете?

Практическое задание № 2 (ПК-14, ПК-17)..

Работнику некоммерческой организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения задания по расчету:

- по найму жилого помещения 6 400 руб.;
- проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб.;
- суточные – 400 руб.

После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет.

Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения – 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб.

Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты.

Требуется:

- 1) отразить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

✓ Учет расходов по приносящей доход деятельности и финансового

результата (ПК-14, ПК-17).

Практическое задание № 1 (ПК-14, ПК-17)..

В балансе некоммерческой организации отражены следующие данные:

- денежные средства – 70 000 руб.;
- краткосрочные финансовые вложения – 28 000 руб.;
- дебиторская задолженность – 130 000 руб.;
- основные средства – 245 000 руб.;
- нематериальные активы – 54 000 руб.;
- производственные запасы – 155 000 руб.;
- кредиторская задолженность – 106 000 руб.;
- краткосрочные кредит банка – 95 000 руб.;
- долгосрочные кредиты – 180 000 руб.

Требуется:

- 1) определить коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Публичность отчетности (ПК-17).

2. Учет доходов и расходов в некоммерческих организациях (ПК-14, ПК-17)

Практическое задание: Автономная некоммерческая организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%.

Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.).

На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.).

В целях оказания платных образовательных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.).

Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.).

Требуется:

- 1) составить бухгалтерские записи (Кейс-задание).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 368 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>.
2. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие /В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.В. Ромашкина и др. – М.: КНОРУС, 2016. – 248 с. //ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/916805/view2/1>.
3. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС,

Дополнительная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Дашков и К°, 2015. – 556 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>.

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
5. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
6. Постановление Правительства РФ «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества» от 27.06.2010 № 538.
7. Приказ Минфина России «Об утверждении счетов бухгалтерского учета некоммерческих учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н.
8. Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), некоммерческих и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н.
9. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н, в ред. от 08 ноября 2010г.
11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н, в ред. от 08 ноября 2010г.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н в ред. от 08 ноября 2010г.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н, в ред. от 25 октября 2010г.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н, в ред. от 15 мая 2016г.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н, в ред. от 15 мая 2016г.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. Приказом Минфина РФ от 06.04.2015 № 57н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167-н, в ред. от 27 апреля 2012 № 55н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп. в редакции от 06 апреля 2015г.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н, в ред. от 16 мая 2016г.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 107н, в ред. от 06 апреля 2015г.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н, в ред. от 16 мая 2016г. № 64н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н, в ред. от 06 апреля 2015г. № 57н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Приказом Минфина РФ от 10.10.2002 № 126н, в ред. от 06 апреля 2015г.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11), утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.
30. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.
31. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	www.Book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических

задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» для обучающихся.

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях», которые включает в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;

- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» применяются **следующие информационные технологии:**

1) Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Тема 2. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 4. Учет материальных запасов. Тема 10. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.

2) Видеолекции по темам: Система бухгалтерского учета в некоммерческих организациях; Учет основных средств и непроизведенных активов; Учет материальных запасов; Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.

3) Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств

обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00). Adobe Reader XI

Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus x64.

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



Э.Н. Карницкая
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20