

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Уголовно-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДОВАТЕЛЯ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Уголовно-правовой**»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Виды профессиональной деятельности: правоохранительная  
Учебный год: 2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Б.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДОВАТЕЛЯ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриата «**Уголовно-правовой**»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Виды профессиональной деятельности: правоохранительная  
Учебный год: 2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Организация работы следователя». – М.: МГЭУ, 2018. – 43 с.

№ \_\_\_\_\_

Разработчик:

Доцент кафедры права  
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ  
К.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

М.В. Балалаева

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры таможенного и  
правового обеспечения на  
транспорте МАДИ,  
д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Суворов Ю.Б.

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании кафедры права  
(протокол от 04.07.2018 № 12);

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент



К.А. Демичев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи обучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация работы следователя» для обучающихся .....	35
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Организация работы следователя» для обучающихся Юриспруденция .....	36
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	39

## 1. Цель и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Организация работы следователя» – формирование прочной теоретической базы для глубокого освоения студентами требований профессиональных компетенций, а на их основе – формирование умений и навыков в объеме, необходимом для успешного выполнения обязанностей при производстве первоначальных следственных действий, расследовании и раскрытии отдельных видов и групп преступлений.

**Задачи** изучения дисциплины «Организация работы следователя»:

- ознакомление обучающихся с правовой регламентацией и организацией следственных органов;
- формирование исходных теоретических знаний, общего системного представления о этапах расследования преступлений, ее основных понятиях и категориях;
- изучение форм взаимодействия следователя с органами дознания; психологических основ работы следователя, используемых в раскрытии и расследовании преступлений;
- овладение тактическими приёмами производства следственных действий, связанных с использованием специальных знаний в области преодоления противодействия, оказываемого заинтересованными лицами;
- принятие обоснованных решений в пределах должностных обязанностей с учётом объективизации данных на основе полученных знаний;
- овладение умениями грамотного использования специфической терминологии при составлении юридических документов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация работы следователя» направлен на формирование у студентов, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.02 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Уголовно-правовой» общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-4; ПК-10; ПК-12

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация работы следователя»
<b>ОПК-4</b> способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знать:</b> о месте и роли Следственного комитета в правовом государстве, принципах его построения и деятельности, основных этапах, тенденциях и перспективах развития,
	<b>Уметь:</b> работать с нормативными и иными правовыми актами сферы следственных действий, в том числе нормативно-правовыми актами в сфере коррупции;
	<b>Владеть:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе коррупционного характера
<b>ПК-10</b> способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные право-	<b>Знать:</b> о правовой регламентации следственных органов, тактике и методике их осуществления; содержание действующих нормативных правовых актов, являющихся источниками уголовного процесса и необходимых следственных мероприятий

нарушения	<b>Уметь:</b> составлять документы, содержащие акты следственных действий
	<b>Владеть:</b> Методами реализации приемов и способов выявления. Пресечения и раскрытия преступлений субъектов
<b>ПК-12</b> способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>Знать:</b> о месте и роли следственных органов в правовом государстве, принципах их построения и деятельности, основных этапах, тенденциях и перспективах развития, о правовой регламентации следственных органов, тактике и методике осуществления правосудия
	<b>Уметь:</b> работать с нормативными и иными правовыми актами сферы следственных органов и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел
	<b>Владеть:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; навыками принятия решений, грамотного составления и правильного оформления документов

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Организация работы следователя» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ОПК-4 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Правоохранительные органы», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) стационарная», «Адвокатура», «Национальная безопасность» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Правоохранительные органы», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ПК-10 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Конституционное право», «Национальная безопасность», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) стационарная», и предшествует изучению таких дисциплин, как «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы уголовного процесса», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ПК-12 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Судебная бухгалтерия», «Процессуальная документация в уголовном судопроизводстве», «Криминалистика» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) «Судебная медицина», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Организация работы следователя» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	36	экзамен 36
Общая трудоемкость	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции	18	18
Практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	36	экзамен 36
Общая трудоемкость	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
<b>Контактная работа всего*, в том числе (час.):</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа *</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	9	экзамен 9
Общая трудоемкость	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Для обучающихся в **очной, заочной и очно-заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических/семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде МГЭУ.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Основные этапы развития института следователей	16	8	4	4	8	ОПК-4
2	Организационная деятельность следователя	16	8	4	4	8	ОПК-4
3	Планирование расследования по уголовному делу	16	8	4	4	8	ПК-10, ПК-12
4	Взаимодействие следователя с государственными органами, иными организациями и учреждениями	16	8	4	4/4*	8	ПК-10, ПК-12
5	Организационные основы деятельности следственно-оперативных групп	24	12	6	6/4*	12	ПК-10, ПК-12
6	Организация рабочего места следователя	24	12	6	6/4*	12	ОПК-4, ПК-10, ПК-12
7	Профилактическая деятельность следователя	16	8	4	4/4*	8	ПК-10, ПК-12
8	Психологические основы работы следователя	16	8	4	4	8	ПК-10, ПК-12
	<b>экзамен</b>	<b>36</b>					ОПК-4, ПК-10, ПК-12
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36/16*</b>	<b>72</b>	



\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема № 4 Взаимодействие следователя с государственными органами, иными организациями и учреждениями	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
2.	Практическое занятие Тема № 5 Организационные основы деятельности следственно-оперативных групп	Обсуждение доклада (Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)
3.	Практическое занятие Тема № 6 Организация рабочего места следователя	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
4.	Практическое занятие Тема № 7 Профилактическая деятельность следователя	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)

### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Основные этапы развития института следователей	18	6	4	2	12	ОПК-4
2	Организационная деятельность следователя	16	4	2	2	12	ОПК-4

3	Планирование расследования по уголовному делу	18	4	2	2	14	ПК-10, ПК-12
4	Взаимодействие следователя с государственными органами, иными организациями и учреждениями	18	4	2	2/2*	14	ПК-10, ПК-12
5	Организационные основы деятельности следственно-оперативных групп	18	4	2	2/2*	14	ПК-10, ПК-12
6	Организация рабочего места следователя	18	4	2	2/2*	14	ПК-10, ПК-12
7	Профилактическая деятельность следователя	20	6	2	4/2*	14	ОПК-4, ПК-10, ПК-12
8	Психологические основы работы следователя	18	6	2	4	12	ПК-10, ПК-12
	<b>экзамен</b>	<b>36</b>					ОПК-4, ПК-10, ПК-12
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20/8*</b>	<b>106</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

#### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Основные этапы развития института следователей	22	2	2		20	ОПК-4
2	Организационная деятельность следователя	22	2		2	20	ОПК-4
3	Планирование расследования по уголовному делу	22	2	2		20	ОПК-4
4	Взаимодействие следователя с государственными органами, иными организациями и учреждениями	22	2		2/2*	20	ПК-10, ПК-12
5	Организационные основы деятельности следственно-оперативных групп	22	2	2		20	ПК-10, ПК-12
6	Организация рабочего места следователя	22	2		2	20	ПК-10, ПК-12
7	Профилактическая деятельность следователя	21	2	2		19	ОПК-4, ПК-10, ПК-12

8	Психологические основы работы следователя	18	2		2	16	ПК-10, ПК-12
	<b>экзамен</b>	<b>9</b>					ПК-10, ПК-12
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8/2*</b>	<b>155</b>	

\* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема 1. Основные этапы развития института следователей (ОПК-4)

Разделение расследования преступлений в России на предварительное и формальное до 1860 г. Характеристика Указа Императора от 8 июня 1860 г. «Об учреждении судебных следователей» и «Наказа судебным следователям». Совершенствование статуса следователей в соответствии с «Основными положениями об устройстве судебных мест в России» 1862 г. Характеристика Закона от 20 ноября 1864 г. «Об учреждении судебных установлений» и Устава уголовного судопроизводства. Организационное разъединение следствия и дознания в результате судебной реформы 1864 г.

Исторический обзор становления и развития аппарата расследования преступлений по Декретам о суде 1917 и 1918 г.г., по Уголовно-процессуальному кодексу РСФСР 1922 г. и Основам уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик 1924 г. Развитие следственных аппаратов в предвоенные годы. Основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик и ликвидация следственного аппарата милиции в 1958 г. и его воссоздание в 1963 г.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Характеристика Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 1998 г. № 1422 «О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» и изменения в распределении полномочий по производству предварительного следствия.

### Тема 2. Организационная деятельность следователя (ОПК-4)

Сущность организации расследования преступлений. Уровни организации расследования преступлений. Мероприятия организационно-управленческого, организационно-тактического и организационно-технического характера по обеспечению деятельности по расследованию преступлений. Организация расследования конкретного преступления. Взаимосвязь организации работы и планирования. Различия программирования типичных задач расследования и индивидуального планирования.

Организация раскрытия и расследования преступлений на первоначальном этапе производства по уголовным делам. Организация раскрытия и расследования преступлений при реализации данных оперативной проверки. Организация раскрытия и расследования преступлений, выявляемых в процессе рассмотрения заявлений (сообщений) и при осмотре мест происшествия.

Направление, методы и характер работы следователя по приостановленному делу. Работа следователя по делам о нераскрытых преступлениях. Розыскная работа следователя.

Участковая система работы следователей и ее сочетание со специализацией следователей. Участие специалистов в следственных действиях.

Значение и цели изучения личности обвиняемого.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Объем и методы изучения личности обвиняемого.

### **Тема 3. Планирование расследования по уголовному делу (ПК-10,ПК-12)**

Содержание планирования расследования преступлений. Природа, понятие и классификации следственных версий. Принципы построения и этапы проверки следственных версий. Основы планирования предварительного расследования преступлений.

Понятие и принципы планирования предварительного расследования преступлений. Первоначальный и последующий этапы расследования отдельных видов преступлений. Особенности планирования расследования отдельных видов преступлений. Виды и содержание планов деятельности по расследованию преступлений. Форма и структура плана

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Сводное календарное планирование и учет работы следователя.

### **Тема 4. Взаимодействие следователя с государственными органами, иными организациями и учреждениями (ПК-10,ПК-12)**

Правовые основы взаимодействия следователя с полицией. Формы, виды и принципы взаимодействия следователя с органами дознания.

Процессуальные формы взаимодействия следователя с полицией: выполнение поручений следователя о производстве оперативно-розыскных мероприятий, о производстве следственных действий и об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных и розыскных действий, о розыске обвиняемого; оказание содействия следователю при производстве процессуальных действий; принятие милицией розыскных и оперативно-розыскных мер по уголовному делу, которое находится в производстве у следователя, с целью установления лица, совершившего преступление.

Непроцессуальные формы взаимодействия следователя с полицией: следственно-оперативная группа; совместное планирование следователем и сотрудниками полиции работы по расследованию преступлений; взаимный обмен информацией; использование следователем результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовных дел.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Пути совершенствования взаимодействия следователя и органов дознания.

### **Тема 5. Организационные основы деятельности следственно-оперативных групп (ПК-10,ПК-12)**

Понятие тактического маневрирования при групповом методе расследования. Правовая основа и организационные формы группового расследования. Виды следственно-оперативных групп. Значение ситуационных факторов для организации деятельности СОГ. Организационно-управленческие аспекты деятельности СОГ. Информационно-тактические аспекты деятельности СОГ. Следственно-оперативная группа по расследованию уголовного дела. Следственно-оперативные группы по осуществлению тактических операций. Функции членов дежурной следственно-оперативной группы. Руководящая роль следователя, возглавляющего группу.

Групповой (бригадный) метод расследования уголовного дела. Следственные ситуации, требующие производства следствия несколькими следователями. Виды и структура бригад. Время создания бригад.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Функции руководителя следственной группы.

### **Тема 6. Организация рабочего места следователя (ПК-10,ПК-12)**

Понятие научной организация труда следователя и основные направления оптимизации его деятельности. Создание необходимых материально-технических условий для работы следователя. Содержание внешних и внутренних условий работы следователя.

Создание благоприятного психологического климата в коллективе. Рационализация использования следователем бюджета времени.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Характер отношений внутри коллектива.

### **Тема 7. Профилактическая деятельность следователя (ОПК-4, ПК-10, ПК-12)**

Основные нормативные акты, регламентирующие предупредительную деятельность. Деятельность по обнаружению и устранению факторов, попадающих в поле зрения лиц, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность. Причины и условия, способствовавшие совершению преступлений, как обстоятельства, подлежащие доказыванию.

Выяснение в ходе предварительного следствия причин и условий, способствовавших совершению преступления. Возможности отдельных следственных действий для выяснения причин и условий, способствовавших совершению преступления. Формы реагирования на выявленные обстоятельства криминогенного характера.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Меры, принимаемые следователями по предупреждению уклонения обвиняемых от следствия и суда.

### **Тема 8. Психологические основы работы следователя (ПК-10, ПК-12)**

Структура и принципы психологической деятельности следователя на предварительном следствии. Самоконтроль следователя. Психологическая характеристика конфликтных и бесконфликтных тактических ситуаций. Преодоление противодействия, оказываемого заинтересованными лицами. Психическое воздействие в процессе расследования. Использование метода убеждения. Ложь, заблуждение и их преодоление.

Психологические особенности личности следователя. Морально-волевые качества следователя: настойчивость, энергичность, самоорганизованность; находчивость, ответственность, требовательность, умение хранить тайну, организационные способности.

Интеллектуальные качества следователя: наблюдательность, интеллект, память, воображение. Качества ума следователя. Абстрактное и практическое мышление следователя. Критерии творческого мышления. Язык и речь как инструменты в следственной работе. Основания внутреннего убеждения следователя.

Процесс подготовки работников следственного аппарата.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** Пределы допустимых служебных нагрузок.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Организация работы следователя» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация работы следователя» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация работы следователя» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы и задачи к экзамену)
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.

**7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>2</sup>**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ институтах (филиалах).

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ОПК-4 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Правоохранительные органы», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) стационарная», «Адвокатура», «Национальная безопасность» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Правоохранительные органы», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию.

<sup>2</sup> Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в Приложении 1 к программе дисциплины.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ПК-10 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Конституционное право», «Национальная безопасность», «Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) стационарная», и предшествует изучению таких дисциплин, как «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы уголовного процесса», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию.

Дисциплина «Организация работы следователя» является последующим этапом формирования компетенции ПК-12 в процессе освоения ОПОП после изучения таких дисциплин как «Судебная бухгалтерия», «Процессуальная документация в уголовном судопроизводстве», «Криминалистика» и предшествует изучению таких дисциплин, как «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) «Судебная медицина», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности», «Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», также формирующих данную компетенцию.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОПК-4, ПК-10, ПК-12 при изучении дисциплины «Организация работы следователя» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Организация работы следователя» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-4, ПК-10, ПК-12 определяется в период государственной итоговой аттестации.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Организация работы следователя» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

### **Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Организация работы следователя»**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы следователя» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

### Критерии оценивания выполнения практической задачи по дисциплине ««Организация работы следователя»»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент производит полное и аргументированное решение задачи.
«хорошо»	Студент производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«удовлетворительно»	Студент в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение нормами права
«неудовлетворительно»	Студент правильно понимает направление решения задачи но не способен достаточно аргументировать направления данного решения.

### Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

### Примерная форма оценки заполнения таблицы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень систематизации объёмной информации				
Уровень склонности студента к систематизации изучаемого материала				
Уровень развития умения по структурированию информации.				

### Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подра-	Оценка



	2	3	4	жания ответ 5	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

### Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному

Критерии	Показатели
	заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

7.2. Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Организация работы следователя» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций (ОПК-4, ПК-10, ПК-12)
<b>ОПК-4</b>
<b>Знает:</b> о месте и роли Следственного комитета в правовом государстве, принципах его построения и деятельности, основных этапах, тенденциях и перспективах развития,
<b>Умеет:</b> работать с нормативными и иными правовыми актами сферы следственных действий, в том числе нормативно-правовыми актами в сфере коррупции;
<b>Владеет:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе коррупционного характера
<b>ПК-10</b>
<b>Знает:</b> о правовой регламентации следственных органов, тактике и методике их осуществления; содержание действующих нормативных правовых актов, являющихся источниками уголовного процесса и необходимых следственных мероприятий
<b>Умеет:</b> составлять документы, содержащие акты следственных действий
<b>Владеет:</b> Методами реализации приемов и способов выявления. Пресечения и раскрытия преступлений субъектов
<b>ПК-12</b>
<b>Знает:</b> о месте и роли следственных органов в правовом государстве, принципах их построения и деятельности, основных этапах, тенденциях и перспективах развития, о правовой регламентации следственных органов, тактике и методике осуществления правосудия
<b>Умеет:</b> работать с нормативными и иными правовыми актами сферы следственных органов и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел
<b>Владеет:</b> способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; навыками принятия решений, грамотного составления и правильного оформления документов

На этапе промежуточной аттестации показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Организация работы следователя» являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания

		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
<b>ОПК-4</b>	
<b>ПК-10</b>	
<b>ПК-12</b>	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закреплённых за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>3</sup>**

#### Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости* Контрольная работа 1

<sup>3</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1. Какие из приведенных положений отражают назначение уголовного судопроизводства? ПК-10
  - 1) Борьба с преступностью.
  - 2) Искоренение преступлений.
  - 3) Защита личности от незаконного и необоснованного осуждения.
  - 4) Примирение потерпевшего с лицом, совершившим преступление.
2. Укажите в приведенном перечне источники уголовно-процессуального права. ПК-10
  - 1) Федеральный конституционный закон «О военных судах в Российской Федерации».
  - 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».
  - 3) Постановление Президиума Верховного Суда РФ по конкретному делу.
  - 4) Приговор суда.
3. Какое утверждение является неправильным? ОПК-4
  - 1) Принцип уголовного процесса - руководящая идея, обязательно закреплённая в законе или вытекающая из его содержания.
  - 2) Публичность уголовного процесса — проведение открытого судебного разбирательства.
  - 3) Принцип законности распространяется только на должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
  - 4) Презумпция невиновности предполагает, в том числе толкование всех неустранимых сомнений в виновности лица в пользу обвиняемого.
4. Осуществление уголовного преследования в частном порядке означает, что: ПК-10
  - 1) Потерпевший может забрать поданное им заявление о преступлении.
  - 2) Уголовное дело подлежит прекращению, если обвиняемый не признает вину.
  - 3) Уголовное дело подлежит прекращению в случае примирения потерпевшего с обвиняемым.
5. Отвод, заявленный двум судьям, рассматривающим дело коллегиально, разрешается: ПК-10
  - 1) Судьей, председательствующим на судебном заседании.
  - 2) Председателем данного суда.
  - 3) Председателем вышестоящего суда.
  - 4) Этим же составом суда, простым большинством голосов.
6. Какое утверждение является правильным? ОПК-4
  - 1) Вещественными доказательствами не могут быть письменные документы.
  - 2) Предмет становится вещественным доказательством лишь после его экспертного исследования.
  - 3) Вещественные доказательства появляются лишь после осмотра предмета и его приобщения к делу.
  - 4) На стадии возбуждения уголовного дела предметы также могут быть вещественными доказательствами.
7. Какая мера пресечения применяется без вынесения постановления? ПК-10
  - 1) Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
  - 2) Отдача несовершеннолетнего под присмотр.
  - 3) Все меры пресечения применяются без вынесения постановления.
  - 4) О применении всех мер пресечения выносится постановление.
8. В какой момент ходатайство не может быть заявлено: ПК-10
  - 1) До возбуждения уголовного дела.
  - 2) После постановления приговора.
  - 3) До поступления к компетентному должностному лицу, повода к возбуждению уголовного дела.
9. Какими единицами исчисляются процессуальные сроки? ПК-10
  - 1) Часами, сутками, месяцами, годами.

- 2) Минутами, часами и днями.
- 3) Месяцами, кварталами и годами.

*Задание 4 ОПК-4, ПК-10*

*Решите задачу:* В районный отдел полиции с устным заявлением обратилась гр-ка Сидорова, которая сообщила, что, выйдя в 6 часов утра во двор дома, обнаружила в кустах труп неизвестного мужчины. Ночью она слышала во дворе дома громкие крики мужчин.

Дайте правовую оценку этому заявлению с точки зрения возникновения уголовно-процессуальных отношений.

Назовите возможных участников этих правоотношений.

Что должен предпринять дежурный по отделу полиции в связи с обращением гражданки Сидоровой?

*Задача 2. ПК-10*

По сообщению о краже из квартиры гр-на Савохина следователь Михайлов в составе следственно-оперативной группы выехал на место происшествия. Пригласив в качестве понятого Разина, соседа Савохина, следователь осмотрел место происшествия, допросил в качестве потерпевшего Савохина и после этого возбудил уголовное дело.

Допущены ли следователем нарушения уголовно-процессуальной формы? Каково значение уголовно-процессуальной формы в уголовном процессе?

*Задача 3 ОПК-4, ПК-10*

В дежурную часть отдела полиции поступило заявление гр-ки Лемешевой о краже из ее сумки, оставленной в камере хранения магазина «Глобус» в г. Энске, 3400 рублей. Заявление зарегистрировано в КУСП за № 1123. В ходе проверки деньги в обозначенной в заявлении сумме обнаружены в квартире заявительницы. Пожилая женщина по ошибке приняла отсутствие денег в сумке за их кражу.

Составьте постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

*Контрольная работа № 2 ОПК-4, ПК-10, ПК-12*

*Тесты*

1. Чем уголовное судопроизводство отличается от оперативно-розыскной деятельности? ПК-10
  - 1) Оперативно-розыскная деятельность не урегулирована нормативными актами. ПК-10
  - 2) В ходе уголовного судопроизводства не допускается государственное принуждение. ОПК-4
  - 3) Уголовно-процессуальная деятельность не может регламентироваться подзаконными актами. ПК-10
  - 4) Оперативно-розыскная деятельность может быть только негласной. ОПК-4
2. Может ли уголовно-процессуальный закон применяться по аналогии. ОПК-4, ПК-10
  - 1) Да, может.
  - 2) Нет, не может.
3. Судебное разбирательство может происходить в закрытом заседании: ПК-10
  - 1) По делам о преступлениях, совершенных судьями.
  - 2) По делам о половых преступлениях.
  - 3) По делам частного обвинения.

4. Потерпевший имеет право участвовать в уголовном преследовании в следующих случаях: ОПК-4, ПК-10
- 1) Только по делам частного обвинения.
  - 2) Только, если это ему поручит прокурор.
  - 3) Только, если прокурор отказывается от обвинения.
  - 4) В любом случае.
  - 5) Никогда.
5. К органам дознания не относятся: ПК-10
- 1) Налоговая инспекция.
  - 2) Таможенные органы РФ.
  - 3) Органы федеральной службы безопасности РФ.
  - 4) Органы государственной противопожарной службы РФ.
6. Какое доказательство имеет для следователя заранее установленную силу? ОПК-4, ПК-10
- 1) Признание обвиняемого, если оно подтверждено другими доказательствами.
  - 2) Заключение комиссионной экспертизы.
  - 3) Показания двух незаинтересованных свидетелей.
  - 4) Показания эксперта.
  - 5) Заключение специалиста.
- 6) Все перечисленные доказательства имеют заранее установленную силу.
- 7) Ни одно из перечисленных доказательств заранее установленной силы не имеет.
7. Не является мерой пресечения: ПК-10, ОПК-4
- 1) Обязательство о явке.
  - 2) Отдача несовершеннолетнего под присмотр.
  - 3) Наблюдение командования воинской части.
  - 4) Залог.
  - 5) Личное поручительство.
8. Ходатайство подлежит рассмотрению и разрешению в следующие сроки: ОПК-4, ПК-10
- 1) Непосредственно после его заявления.
  - 2) Не позднее пяти дней со дня его заявления.
  - 3) Не позднее десяти дней со дня его заявления.
9. К числу процессуальных издержек относятся: ОПК-4, ПК-10
- 1) Суммы, выплаченные следователю в качестве заработной платы.
  - 2) Затраты на возмещение стоимости предметов, подвергшихся порче в ходе проведения судебных экспертиз.
  - 3) Суммы на возмещение расходов подозреваемого, в результате его предъявления для опознания.
10. Возможна ли компенсация морального вреда, причиненного незаконным уголовным преследованием в денежном выражении? ПК-10, ПК-12
- 1) Нет.
  - 2) Да, но только в случае, если лицо содержалось под стражей.
  - 3) Да, но только в порядке гражданского судопроизводства.
11. По поступившему заявлению или сообщению может быть принято одно из следующих решений: ОПК-4
- 1) О приостановлении рассмотрения сообщения о преступлении.
  - 2) О прекращении рассмотрения сообщения о преступлении.
  - 3) О передаче сообщения по подследственности.
  - 4) О передаче сообщения на рассмотрение в порядке гражданского судопроизводства.
12. Соединение уголовных дел возможно в следующих случаях: ОПК-4
- 1) Совершение нескольких преступлений в одном районе.
  - 2) Совершение преступлений, квалифицируемых по одной и той же статье уголовного закона.

3) Имеются достаточные основания полагать, что несколько преступлений совершены одной группой лиц

### **Решение задач**

#### **Задача № 1 ОПК-4, ПК-10**

Подсудимый Бандюков, обвиняемый в хулиганстве, связанном с сопротивлением представителю власти (ч. 2 ст. 213 УК РФ), заявил ходатайство судье о рассмотрении его уголовного дела в закрытом судебном заседании. Свою просьбу Бандюков мотивировал тем, что хулиганские действия совершил в состоянии алкогольного опьянения и ему стыдно перед женой, детьми и знакомыми на открытом судебном процессе. В случае отказа в удовлетворении ходатайства Бандюков заявил, что не будет давать показания в суде.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Бандюкова?

На основании каких статей УПК РФ судья должен принять решение?

#### **Задача № 2 ОПК-4, ПК-10, ПК-12**

Электрик Пастухов проник на склад готовой продукции завода «Электроприбор», откуда совершил кражу двух насосов «Малыш» стоимостью 2000 рублей каждый. Пастухову предъявлено обвинение по п.б ч.2 ст. 158 УК РФ и избрана мера пресечения -- подписка о невыезде и надлежащем поведении.

Составьте постановление об избрании данной меры пресечения.

#### **• Типовые задания для тестирования**

1. К числу стадий уголовного судопроизводства относятся следующие.ПК-10

- 1) Дознание.
- 2) Постановление и провозглашение приговора.
- 3) Предварительное следствие.
- 4) Принятие уголовного дела к производству.
- 5) Подготовка к судебному разбирательству.

2. Действие уголовно-процессуального закона России не распространяется на случаи:ПК-10

- 1) Совершения преступления на территории России иностранным гражданином.
- 2) Совершения преступления на туристическом судне, приписанного к порту РФ, находящемся за пределами Российской Федерации.
- 3) Осуществления процессуальных действий должностным лицом Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Суть принципа презумпции невиновности заключается в том, что он: ОПК-4, ПК-10

- 1) Не позволяет применять к обвиняемому меры принуждения до вступления в законную силу приговора суда.
- 2) Не позволяет отстранить лицо от должности до вступления в законную силу приговора суда.
- 3) Определяет правила доказывания виновности.

4. Видами уголовного преследования являются: ПК-10

- 1) Уголовное преследование в гласном порядке.
- 2) Уголовное преследование в порядке, предусмотренном законом.
- 3) Уголовное преследование в публичном порядке.

5. Следователь вправе:ПК-10



- 1) Давать письменные поручения органу дознания.
  - 2) Не выполнять любые указания руководителя следственного органа.
  - 3) Не выполнять указания руководителя следственного органа о приостановлении уголовного дела.
6. Какое доказательство является прямым? ПК-10
- 1) Показание свидетеля, указывающее на преступные действия.
  - 2) Доказательство, полученное «из первых рук».
  - 3) Доказательство, обладающее большей объективностью.
  - 4) Показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы.
  - 5) Протокол, составленный прямо на месте производства следственного действия.
7. Не являются основанием применения мер пресечения данные о том, что обвиняемый: ОПК-4, ПК-10
- 1) Скроется от органов расследования.
  - 2) Склоняет потерпевшего к даче ложных показаний.
  - 3) Будет продолжать преступную деятельность.
  - 4) Дает заведомо ложные показания.
8. Необходимо ли выносить постановление об удовлетворении ходатайства?
- 1) Да.
  - 2) Нет.
9. При исчислении сроков нахождения в медицинском или психиатрическом стационаре не учитываются: ПК-10
- 1) Только праздничные дни.
  - 2) Только воскресные дни.
  - 3) Только субботные и воскресные дни.
  - 4) Учитываются любые нерабочие дни.
10. В случае прекращения следователем уголовного дела за отсутствием состава преступления требование о возмещении имущественного вреда должно быть обращено: ОПК-4, ПК-10
- 1) К прокурору.
  - 2) К судье.
  - 3) К следователю.
11. Максимальный срок рассмотрения сообщения о преступлении может составлять: ПК-10
- 1) Трое суток.
  - 2) Пять суток.
  - 3) Десять суток.
  - 4) Тридцать суток.
12. Каков срок выполнения неотложных следственных действий? ПК-10
- 1) 3 суток.
  - 2) 10 суток.
  - 3) 1 месяц.
  - 4) 2 месяца.
13. Отличие выемки от обыска заключается в том, что: ПК-10, ПК-12
- 1) Выемка не может производиться принудительно.
  - 2) При производстве выемки не обязательно участие понятых.
  - 3) Производство обыска допускается только по судебному решению.
  - 4) При производстве выемки не производятся поисковые действия.
  - 5) Производство выемки допускается до возбуждения уголовного дела.
14. Порядок допроса обвиняемого предполагает: ПК-10
- 1) Предложение дать показания немедленно после предъявления обвинения.
  - 2) Возможность обвиняемого собственноручно записать свои показания.
  - 3) Обязательное участие в допросе защитника.
  - 4) Невозможность следователя задавать обвиняемому вопросы после свободного рассказа.

15. Необходимым условием для приостановления предварительного расследования в связи с временным тяжелым заболеванием подозреваемого (обвиняемого), удостоверенным медицинским заключением, является: ОПК-4, ПК-10

- 1) Истечение срока предварительного расследования.
- 2) Указание руководителя следственного органа или прокурора.
- 3) Истечение сроков давности привлечения к уголовной ответственности.
- 4) Выполнение всех возможных в отсутствие обвиняемого (подозреваемого) следственных действий.

16. Каким образом в обвинительном заключении отражаются доказательства обвинения и защиты? Опк-4, ПК-10

- 1) Указывается только на источники доказательств.
- 2) Раскрывается содержание доказательств.
- 3) Вопрос решается по усмотрению следователя.

17. В стадии подготовки дела к судебному заседанию судья не вправе принять решение: ОПК-4, ПК-10

- 1) О назначении предварительного слушания.
- 2) О прекращении дела;
- 3) О приостановлении дела в связи с отсутствием лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.
- 4) Об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.
- 5) О направлении дела по подсудности

18. Судебное разбирательство отличается от предварительного расследования тем, что: ПК-10

- 1) В ходе предварительного расследования могут производиться следственные действия.
- 2) В ходе судебного разбирательства не допускается применение к участникам процесса мер процессуального принуждения.
- 3) В ходе судебного разбирательства разрешается вопрос о виновности обвиняемого.
- 4) В ходе судебного разбирательства дело не может быть прекращено.

- **Темы групповых и/или индивидуальных проектов-самообследований**

**Групповые проекты-самообследования:**

1. Уровень юридической грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере исследования нарушений).
2. Типичные ошибки студентов группы..., ... формы обучения при определении различных видов деятельности следователя)
3. Типичные ошибки группы..., ... формы обучения (на примере решения задач о сроках соблюдения срочных следственных действий).

- **Темы групповых и/или индивидуальных исследовательских работ**

1. Следственные действия. Их виды и порядок оформления. ОПК-4, ПК-10
2. Допрос свидетеля и потерпевшего. Протокол допроса. ОПК-4, ПК-10
3. Основания, мотивы и порядок задержания подозреваемого. ОПК-4, ПК-10
4. Очная ставка. Протокол очной ставки. ОПК-4, ПК-10
5. Предъявление для опознания. ОПК-4, ПК-10
6. Обыск. Особенности личного обыска. Протокол обыска. ОПК-4, ПК-10
7. Выемка. Особенности выемки почтово-телеграфной корреспонденции. Протокол выемки. ОПК-4, ПК-10, ПК-12
8. Осмотр. Виды осмотра. Протокол осмотра. ОПК-4, ПК-10

## Вопросы и задания для самоконтроля

1. Следователь и его процессуальное положение. ОПК-4, ПК-10
2. Руководитель следственного органа и его процессуальное положение. ОПК-4, ПК-10
3. Орган дознания и дознаватель. Их процессуальные полномочия. ОПК-4, ПК-10
4. Начальник подразделения дознания и его процессуальные полномочия. ОПК-4, ПК-10
5. Производство органами дознания неотложных следственных действий. ОПК-4, ПК-10

### Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

### Материалы и вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-4, ПК-10, ПК-12)

#### ➤ Структура экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос.
2. Решение задач.

#### ➤ Вопросы к экзамену

##### *Теоретические вопросы:*

1. Правовые основы предварительного расследования. ПК-10
2. Понятие предварительного следствия. ПК-10
3. Объективные закономерности, обуславливающие функции предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
4. Структурные элементы общих положений методики расследования. ОПК-4, ПК-10
5. Характеристика обстоятельств, подлежащих установлению по каждому виду преступлений. ОПК-4, ПК-10
6. Сущность следственной ситуации. ОПК-4, ПК-10
7. Криминалистическая характеристика отдельных видов преступлений. ОПК-4, ПК-10
8. Задачи органов предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
9. Понятие и система принципов уголовного процесса. ОПК-4, ПК-10
10. Общепроцессуальные принципы предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
11. Специфические принципы предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
12. Нравственные аспекты оперативно-розыскного сопровождения предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
13. Нравственные аспекты следственных действий. ОПК-4, ПК-10

14. Тактические приемы следователя. ОПК-4, ПК-10
15. Развитие института следователей в России до 1917 года. ОПК-4, ПК-10
16. Характеристика основных законодательных актов периода судебной реформы 1860-1864 г.г. ОПК-4, ПК-10
17. Этапы развития института следователей в России с октября 1917 года. ОПК-4, ПК-10
18. Система органов предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10, ПК-12
19. Структура следственного аппарата. ОПК-4, ПК-10, ПК-12
20. Каковы основные задачи и функции Следственного комитета при МВД России? ПК-12
21. Какие структурные подразделения входят в следственное управление при ГУВД (УВД) субъекта РФ? ПК-10, ПК-12
22. Какова структура следственного отдела при районном отделе внутренних дел РФ? ПК10, ПК-12
23. Понятие и виды подследственности. ОПК-4, ПК-10
24. Разграничение компетенции следователей различных органов. ОПК-4, ПК-10
25. Обязанности следователя. ОПК-4, ПК-10
26. Права следователя. ОПК-4, ПК-10
27. Каковы основные полномочия начальника следственного отдела при районном отделе внутренних дел РФ? ОПК-4, ПК-10
28. Усмотрения следователя как способ достижения задач, стоящих перед предварительным расследованием. ОПК-4, ПК-10
29. Обеспечение сохранности тайны предварительного следствия. ОПК-4, ПК-10
30. Уровни организации расследования преступлений. ОПК-4, ПК-10
31. Направления обеспечения управленческой деятельности по борьбе с преступностью. ОПК-4, ПК-10
32. Организация расследования конкретного преступления. ОПК-4, ПК-10
33. Взаимосвязь организации работы следователя и осуществление им планирования. ОПК-4, ПК-10
34. Различие программирования расследования преступлений и планирования. ОПК-4, ПК-10
35. Этапы раскрытия и расследования преступлений. ОПК-4, ПК-10
36. Организация раскрытия и расследования преступлений на первоначальном этапе производства по уголовным делам. ОПК-4, ПК-10
37. Организация раскрытия и расследования преступлений при реализации данных оперативной проверки. ОПК-4, ПК-10
38. Организация раскрытия и расследования преступлений, выявляемых в процессе рассмотрения заявлений (сообщений) и при осмотре мест происшествия. ПК-10, ПК-12
39. Направление, методы и характер работы следователя по приостановленному делу в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. ОПК-4, ПК-10
40. Версии и действия следователя при розыске обвиняемого, скрывшегося от следствия. ОПК-4, ПК-10
41. Организация работы следователя по участковой системе. ОПК-4, ПК-10
42. Организация работы следователя по специализации. ОПК-4, ПК-10
43. Участие специалистов в следственных действиях. ОПК-4, ПК-10
44. Значение и цели изучения личности обвиняемого. ОПК-4, ПК-10
45. Объем изучения личности обвиняемого. ОПК-4, ПК-10
46. Методы изучения личности обвиняемого. ОПК-4, ПК-10
47. Понятие и классификация следственных версий. ОПК-4, ПК-10
48. Этапы и принципы построения и проверки следственных версий. ОПК-4, ПК-10
49. Понятие и принципы планирования предварительного расследования преступлений. ОПК-4, ПК-10
50. Этапы расследования отдельных видов преступлений. ОПК-4, ПК-10

51. Особенности планирования расследования отдельных видов преступлений. ОПК-4, ПК-10
52. Виды и содержание планов. ОПК-4, ПК-10
53. Календарное планирование и учет работы следователя. ОПК-4, ПК-10
54. Понятие взаимодействия следователей с другими субъектами правоприменительной деятельности. ОПК-4, ПК-10
55. Принципы взаимодействия следователей органов внутренних дел и сотрудников полиции. ОПК-4, ПК-10, ПК-12
56. Теоретические и правовые основы взаимодействия следователя органов внутренних дел с полицией. ОПК-4, ПК-10
57. Формы и виды взаимодействия следователя органов внутренних дел с милицией. ОПК-4, ПК-10
58. Общая характеристика процессуальных форм взаимодействия следователя органов внутренних дел с полицией. ОПК-4, ПК-10
59. Выполнение полицией поручений следователя органов внутренних дел о производстве оперативно-розыскных мероприятий. ОПК-4, ПК-10
60. Выполнение полицией поручений следователя органов внутренних дел о производстве следственных действий. ОПК-4, ПК-10
61. Выполнение полицией поручений следователя органов внутренних дел об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий. ОПК-4, ПК-10
62. Оказание полицией содействия следователю органов внутренних дел при производстве процессуальных действий. ОПК-4, ПК-10
63. Выполнение полицией поручений следователя органов внутренних дел о производстве розыскных действий. ОПК-4, ПК-10
64. Принятие полицией розыскных и оперативно-розыскных мер по уголовному делу, которое находится в производстве у следователя органа внутренних дел, с целью установления лица, совершившего преступление. ОПК-4, ПК-10
65. Выполнение полицией поручения следователя органов внутренних дел о розыске обвиняемого (подозреваемого). ОПК-4, ПК-10
66. Общая характеристика непроцессуальных форм взаимодействия следователя органов внутренних дел с полицией. ОПК-4, ПК-10
67. Совместное планирование следователем органов внутренних дел и сотрудниками полиции работы по расследованию преступлений. ОПК-4, ПК-10
68. Взаимный обмен информацией между следователем органов внутренних дел и полицией. ОПК-4, ПК-10
69. Использование следователем органов внутренних дел результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовных дел. ОПК-4, ПК-10
70. Виды следственно-оперативных групп и их назначение. ОПК-4, ПК-10
71. Понятие и внутренняя организация следственно-оперативной группы. ОПК-4, ПК-10
72. Значение ситуационных факторов для организации деятельности СОГ. ПК-10
73. Организационно-управленческие аспекты деятельности СОГ. ПК-10
74. Информационно-тактические аспекты деятельности СОГ. ПК-10
75. Следственно-оперативная группа по расследованию уголовного дела. ОПК-4, ПК-10
76. Следственно-оперативные группы по осуществлению тактических операций. ОПК-4, ПК-10
77. Действия участников дежурной следственно-оперативной группы по прибытии на место происшествия и при возвращении с места происшествия. ОПК-4, ПК-10
78. Понятие, назначение и виды следственных групп (бригад). ОПК-4, ПК-10
79. Научная организация труда следователя и основные направления оптимизации его деятельности. ОПК-4, ПК-10

80. Создание необходимых материально-технических условий для работы следователя. ОПК-4, ПК-10
81. Создание благоприятного психологического климата в коллективе. ОПК-4, ПК-10
82. Причины и условия, способствовавшие совершению преступлений, как обстоятельства, подлежащие доказыванию. ОПК-4, ПК-10
83. Выяснение в ходе предварительного следствия причин и условий, способствовавших совершению преступления. ОПК-4, ПК-10
84. Формы реагирования на выявленные обстоятельства криминогенного характера. ОПК-4, ПК-10
85. Структура психологической деятельности следователя на предварительном следствии. ОПК-4, ПК-10
86. Психологическая характеристика тактических ситуаций. ОПК-4, ПК-10
87. Психическое воздействие в процессе расследования. ОПК-4, ПК-10
88. Морально-волевые качества следователя. ОПК-4, ПК-10
89. Интеллектуальные качества следователя. ОПК-4, ПК-10
90. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность следователя ОПК-4, ПК-10

*Решение задач:*

### **Задание 1.** ОПК-4, ПК-10

Неустановленные преступники, путем подбора ключей к замкам входной двери, проникли в квартиру Занина И.Н., расположенную по адресу: г. Энгс, ул. Южная, д. 17, кв. 76, откуда похитили видеоцентр «Сигма», телевизор «Хитачи», ноутбук «Магнус», деньги в сумме 126 000 рублей и 12 000 долларов США. Возбуждено уголовное дело по п. а ч. 3 ст. 158 УК РФ. В ходе предварительного следствия допрошенный в качестве свидетеля Маринин П.Д. показал, что краденые вещи могут находиться в квартире ранее судимого за кражу Ларионова И.Л. по адресу: г. Энгс, ул. Энергетиков, д. 12, кв. 34.

Составьте постановление о производстве обыска в квартире Ларионова И.Л.

### **Задание 2.** ОПК-4, ПК-10, ПК-12

Группа молодых людей в составе пяти человек, среди которых был военнослужащий одной из воинских частей, в парке отдыха г. Пскова напали на гр-на Парамонова, причинив ему тяжкий вред здоровью. Прокурор района возбудил по этому факту уголовное дело и после выполнения неотложных следственных действий направил его военному прокурору.

Дайте правовую оценку действиям прокурора района.  
Как должен поступить военный прокурор?

### **Задание 3.** ПК-10

Перечислите законодательные акты, в которых нашли отражение принципы уголовного процесса.

### **Задание 4.** ПК-10

Поясните, в каких законодательных актах закреплён принцип состязательности и как он реализуется:

- а) на предварительном следствии;
  - б) в судебных заседаниях.
- В. Владеть

### **Задание 5. ОПК-4, ПК-10**

Ранее судимый Волокин обвиняется в совершении кражи из квартиры Мишина. Во время обыска в квартире Волокина обнаружен пистолет марки ПМ. Волокину предъявлено обвинение по п.а ч.3 ст. 158 и ч.1 ст.222 УК РФ. Согласно заключения судебно-баллистической экспертизы изъятый у обвиняемого пистолет марки ПМ не пригоден для производства выстрелов.

Составьте постановление о прекращении уголовного преследования.

### **Задание 6. ОПК-4, ПК-10**

В отношении Сидоровой Е.Д. совершен грабеж – под угрозой ножа ранее судимый Смаров Р.В. похитил смартфон стоимостью 19000 рублей, деньги в сумме 13000 рублей. Преступник скрылся. Возбуждено уголовное дело по п. г ч. 2 ст. 161 УК РФ. В ходе предварительного следствия установить место нахождения Демина не представилось возможным. В связи с истечением срока предварительного следствия производство по уголовному делу приостановлено. В настоящее время возникла необходимость в допросе новых свидетелей об обстоятельствах грабежа и возможном месте нахождения подозреваемого Смарова Р.В.

Составьте постановление о возобновлении предварительного следствия по уголовному делу.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности : учебник / под общ.ред. В.Н. Карагодина. - Нижний Новгород :Юнити-Дана, 2017. - 503 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02634-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426621>

2. Рыжаков, А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы / А.П. Рыжаков. - Нижний Новгород :Директ-Медиа, 2016. - 364 с. - ISBN 978-5-4458-3559-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211079>

#### **Дополнительная литература:**

1. Журнал «Следователь»//2015-2018гг.

2. Зимин, Д.Д. Взаимодействие следователя с органами дознания / Д.Д. Зимин. - Нижний Новгород : Лаборатория книги, 2010. - 72 с. - ISBN 978-5-905785-44-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86501>

3. Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; под ред. М.В. Мешкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02116-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979>

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст : [принята 12 декабря 1993 г.]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 30.11.1994 № 51-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 26.01.1996 № 14-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

4.Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст : [от 13.06.1995 № 63-ФЗ].– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
- <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
- <http://lawtoday.ru>- информационный образовательный юридический портал «Закон сегодня»
- [www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru) - Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
- [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - Министерство юстиции Российской Федерации
- [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
- <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
- <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
- <http://rospotrebnadzor.ru> – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
- 

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Организация работы следователя	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Организация работы следователя	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека он-	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/



			лайн»	Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019
--	--	--	-------	--

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=diss">http://diss.rsl.ru/?menu=diss</a>	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уни-

<a href="http://scatalog/">scatalog/</a>	<p>кальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.  <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b></p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b></p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Рос-	Совет судей	Орган судейского	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>

сийской Федерации	РФ	сообщества		
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация работы следователя» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Организация работы следователя» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать семинарские и практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения

учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

В ходе **лекционных занятий** студентам рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности экономиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Организация работы следователя» для обучающихся Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа может включать:***

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

### **Работа с литературой**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

#### ***Конспект оформляется по определенной форме:***

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Методические рекомендации**

#### **по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация работы следователя» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

#### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.



Информационно-справочная система:  
«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению
  - к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДОВАТЕЛЯ»**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

**Внесены дополнения (изменения):** в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



М.В.Балалаева  
(подпись, инициалы и фамилия)

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БАЛАЛАЕВА МАРИНА ВИКТОРОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДОВАТЕЛЯ»

направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы бакалавриата «Уголовно-правовой»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20