

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018/2019



Нижний Новгород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Информационное право». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. –36 с.

№ _____

Разработчик:

Доцент кафедры
права НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ к.ю.н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.Г. Павлова

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры гражданского
права и процесса Северо-Кавказского
федерального университета,
д.ю.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

С.Н. Медведев

И.О. Фамилия

Рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 04.07.2018 № 12);

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент



К.А. Демичев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7.	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационное право» для обучающихся.....	25
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Информационное право» для обучающихся	26
11.	Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
13.	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	31

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационное право» - является рассмотрение совокупности правовых норм, регулирующих информационные отношения, в том числе изучение отдельных подотраслей и институтов, регулирующих правовой режим информации и информационных технологий, выяснение их специфики; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и компетенций в области применения норм информационного права; проблем правового регулирования общественных отношений в сети Интернет, права и информационной безопасности.

Задачи освоения дисциплины вариативной части учебного плана «Информационное право»:

- раскрытие места и значения информационного права в правовом регулировании общественных отношений между органами государственной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- рассмотрения общих и специальных вопросов в области информационно-правовой дисциплины, соотношения общего и специального законодательства.

- анализ теории и правоприменительной практики информационного права, и информационных отношений;

- уяснения обучающимися системы научных знаний об информационном праве и информационных технологиях как отрасли права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» общепрофессиональных и профессиональных компетенции ОПК-3, ПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационное право»
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: юридические нормы, устанавливающие особенности правового режима информационных технологий
	Умеет: использовать в практической деятельности знания в части поиска, получения переработки правовой информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей
	Владет: методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, современными информационными технологиями, компьютерными сетями
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать	Знает: нормы информационного права; содержание основных понятий, принципов, источников и норм законодательных актов, регулирующих правовую охрану информационных технологий
	Умеет: толковать и применять нормы информационного

нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	законодательства в конкретных жизненных ситуациях
	Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Информационное право» реализуется в рамках вариативной части Блока I Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.3 программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационное право» является этапом формирования компетенции ОПК-3 и ПК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Адвокатура и нотариат», «Гражданский процесс». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, экзамен в 6-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа всего*, в том числе:	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа *	72	72
Промежуточная аттестация	36	36 экзамен
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения – очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	38	38
Лекции	18	18
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа *	106	106
Контрольная работа	35	35
Конспектирование первоисточников	31	31
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере	40	40
Промежуточная аттестация, в том числе консультация	36	36

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
		Экзамен
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения –заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	155	155
Контрольная работа	35	35
Конспектирование первоисточников	80	80
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере	40	40
Промежуточная аттестация	9	9
	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Для обучающихся в **очной, заочной и очно-заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды МГЭУ.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Общая часть информационного права							
1	Информационное право, его система и источники	16	8	4	4	8	ОПК-3
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	16	8	4	4	8	
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	16	8	4	4	8	
4	Информационные ресурсы	16	8	4	4	8	
Раздел II. Особенная часть информационного права							
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	16	8	4/2*	4/2*	8	ПК-5
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	16	8	4/2*	4/4*	8	
7	Институты собственности в информационном праве	16	8	4	4	8	
8	Право на информацию, защита информации	16	8	4/2*	4/2*	8	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	16	8	4/2*	4	8	
Экзамен		36					
Всего:		180	72	36/8*	36/8*	72	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудовая нагрузка (час.)
1.	Практическое занятие Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения	встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов (Предполагаются встречи с представителями УМЦ «Консультант-плюс»)	4 часа
2.	Практическое занятие Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	<i>групповая дискуссия</i> (Проблема обеспечения доступа кразного рода информации с ограниченным доступом)	4 часа
3.	Практическое занятие Тема 8. Право на информацию, защита информации	Разбор конкретной ситуации по средствам обеспечения информационных технологий в юриспруденции	4 часа
4	Практическое занятие Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	Деловая игра «Государственное регулирование информационной сферы»	4 часа

Тематический план для – очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Общая часть информационного права							
1	Информационное право, его система и источники	16	5	2	3	11	ОПК-3
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	16	4	2	2	12	

3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	16	4	2	2	12	
4	Информационные ресурсы	16	4	2	2	12	
Раздел II. Особенная часть информационного права							
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	16	5	2/2*	3	11	ПК-5
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	16	4	2	2/2*	12	
7	Институты собственности в информационном праве	16	4	2	2	12	
8	Право на информацию, защита информации	16	4	2/2*	2	12	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	16	4	2	2/2*	12	
	Экзамен	36					
	Всего:	180	38	18/4*	20/4*	106	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Общая часть информационного права							
1	Информационное право, его система и источники	18	2	1	1	16	ОПК-3
2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	20	2	1	1	18	
3	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	20	2	1	1	18	
4	Информационные ресурсы	18	2	1	1	16	

Раздел II. Особенная часть информационного права							
5	Информационные технологии и средства их обеспечения	19	2	1	1	17	ПК-5
6	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	20	2	1/1*	1	18	
7	Институты собственности в информационном праве	20	2	1	1	18	
8	Право на информацию, защита информации	18	1	1/1*		17	
9	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	18	1		1	17	
	Экзамен	9					
	Всего:	180	16	8/2*	8	155	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание разделов дисциплины

Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

Тема 1. Информационное право, его система и источники (ОПК-3)

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного права.

Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар.

Общие подходы к системе информационного права и его источники.

Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно- правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации.

Вопрос на самостоятельное изучение:Окинавская хартия глобального информационного общества

Тема 2. Информационно-правовые нормы информационные правоотношения. Права на информацию, правовая проблема Интернет-среды(ОПК-3)

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды.

Предмет и методы информационного права.

Принципы информационного права.

Информационного право в системе российского права.

Вопрос на самостоятельное изучение: Интернет-среда и ее характеристики *

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты прав в информационной сфере (ОПК-3)

Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.

Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.

Вопрос на самостоятельное изучение: Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере*.

Тема 4. Информационные ресурсы (ОПК-3)

Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.

Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Юридическая сила документов на машинных носителях. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации.

Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов.

Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов.

Правовой режим информационных ресурсов.

Электронный документ, электронный документооборот.

Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене.

Вопрос на самостоятельное изучение: Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов*.

Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения (ПК-5)

Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений.

Вопрос на самостоятельное изучение: Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения*.

Тема 6. Правовое регулирование общественных отношений в области массовой информации(ПК-5)

Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде.

Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.

Порядок регистрации доменных имен Интернета. Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.

Информационные преступления в Интернете.

Вопрос на самостоятельное изучение: Нормы международного информационного обмена*.

Тема 7. Институты собственности в информационном праве (ПК-5)

Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности. Двуединство информации и ее носителей. Информационные ресурсы как объект вещного права. Право собственности на средства обработки информации.

Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них.

Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.

Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав. Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем. Правовой режим нематериальных активов предприятий.

Вопрос на самостоятельное изучение: Виды интеллектуальной собственности*.

Тема 8. Право на информацию, защита информации (ПК-5)

Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации.

Защита права на доступ к информации. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.

Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.

Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией.

Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации.

Вопрос на самостоятельное изучение: Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни*.

Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере (ПК-5)

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере.

Система органов управления в информационной сфере. Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, Правительства РФ, органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере.

Вопрос на самостоятельное изучение: Подготовка кадров для информационной сферы*.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Информационное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Информационное право» является этапом формирования компетенции ОПК-3 и ПК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», «Адвокатура и нотариат», «Гражданский процесс». В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 4 семестре у обучающихся по очной форме обучения, экзамен в 6-м семестре у обучающихся по очно-заочной форме обучения, экзамен в 6-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения, который входит в общую трудоёмкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-3, ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-3, ПК-5 при изучении дисциплины «Информационное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Информационное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Информационное право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций

ОПК-3
Знает : юридические нормы, устанавливающие особенности правового режима информационных технологий
Умеет: использовать в практической деятельности знания в части поиска, получения переработки правовой информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей
Владеет: методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, современными информационными технологиями, компьютерными сетями
ПК-5
Знает: нормы информационного права, содержание основных понятий, принципов, источников и норм законодательных актов, регулирующих правовую охрану информационных технологий
Умеет: толковать и применять нормы информационного законодательства в конкретных жизненных ситуациях
Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-3, ПК-5			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы теории информационного	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках

права, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий налогового права; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	противоречия, проблемы и тенденции развития информационного права; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все вопросы; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-3	
ПК-5	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые задачи по дисциплине

Задача 1. ОПК-3, ПК-5

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

Задача 2. ОПК-3, ПК-5

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзино обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?

Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.

Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?

²Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Задача 3. ОПК-3, ПК-5

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.

Задача 4. ОПК-3, ПК-5

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?

Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).

Задача 5. ОПК-3, ПК-5

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?

Задача 6. ОПК-3, ПК-5

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?

Задача 7. ОПК-3, ПК-5

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет
- 2) услуги сотовой связи
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

Задача 8. ОПК-3, ПК-5

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?

Задача 9. ОПК-3, ПК-5

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 10. ОПК-3, ПК-5

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

Разрешите данный спор.

Типовые задания для тестирования

1. Информационное право – это: ОПК-3

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;

В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.

2. Предметом информационного права являются: ОПК-3

А) отношения в сфере информационных технологий;

Б) информационные отношения;

В) информационно-электронные отношения;

Г) все указанные ответы верны.

3. Информация как объект правоотношений представляет собой: ОПК-3

А) совокупность сведений;

Б) нематериальный объект;

В) самостоятельный объект гражданских прав;

Г) все указанные варианты верны.

4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

ОПК-3

А) нематериальность;

Б) физический износ;

В) количественная неопределенность;

Г) инвариантность к материальному носителю;

Д) тиражируемость.

5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением: ОПК-3

А) семантического подхода к информации;

Б) технического подхода;

В) синтаксического подхода;

Г) прагматического подхода.

6. К объектам информационных правоотношений относится: ОПК-3

А) информация;

Б) информационные технологии;

В) информационные объекты;

Г) информация и связанные с ней объекты.

7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является: ОПК-3

А) ФЗ «О коммерческой тайне»;

Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Г) ФЗ «Об архивном деле».

8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов: ОПК-3

А) документы архивных фондов;

Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;

В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;

Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».

9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:

А) информация, относящаяся к персональным данным работника;

Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;

В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;

Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:

ПК-5

- А) получателями этих документов;
 - Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;
 - В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;
 - Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.
11. В состав обязательного экземпляра документов не входят: ПК-5
- А) постановление главы Челябинской области;
 - Б) описание изобретения и его формула;
 - В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;
 - Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.
12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями: ПК-5
- А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;
 - Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;
 - В) в Российскую книжную палату;
 - Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.
13. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении: ПК-5
- А) любой информации;
 - Б) информационных ресурсов и документированной информации;
 - В) информационных ресурсов закрытого доступа;
 - Г) информационных систем и технологий.
14. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является: ПК-5
- А) самостоятельной отраслью российского права;
 - Б) подотраслью (институтом) информационного права;
 - В) подотраслью (институтом) административного права;
 - Г) только научной дисциплиной.

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, свойства и структура информации. ОПК-3
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции». ОПК-3

3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г. ОПК-3
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита. ОПК-3
5. Предпосылки формирования информационного права. ОПК-3
6. Понятие и предмет информационного права. ОПК-3
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах ОПК-3
8. Структура информационного права. ОПК-3
9. Источники информационного права и его место в системе российского права. ОПК-3
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете) ОПК-3
11. Виды сетей связи. ОПК-3
12. Документированная информация: признаки. ПК-5
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны. ПК-5
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки. ПК-5
15. Основные виды информационных систем и их характеристики. ПК-5
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён. ПК-5
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования». ПК-5
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ. ПК-5
20. Виды информации по степени её доступности. ПК-5
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ). ПК-5
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом. ПК-5
24. Информация без права ограничения доступа. ПК-5
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. ПК-5
27. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни. ПК-5
28. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика. ПК-5
29. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция. ПК-5
30. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации. ПК-5
31. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование. ПК-5
32. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве. ПК-5
33. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны. ПК-5
34. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура. ПК-5
35. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика. ПК-5
36. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»). ПК-5
37. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну. ПК-5
38. Объекты и субъекты права на банковскую тайну. ПК-5
39. Защита права на банковскую тайну. ПК-5
40. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну. ПК-5
41. Защита права на профессиональную тайну. ПК-5
42. Объекты и субъекты права на служебную тайну. ПК-5
43. Защита права на служебную тайну. ПК-5
44. Особенности правового регулирования отношений в Интернете. ПК-5
45. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере. ПК-5
46. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных. ПК-5

47. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.ПК-5
48. Соотношение служебной и коммерческой тайн.ПК-5
49. Соотношение государственной и служебной тайн.ПК-5
50. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию. ПК-5

Примерный вариант экзаменационного билета

- 1.Единое информационное пространство как признак государства и его защита. ОПК-3
2. Соотношение государственной и служебной тайн. ПК-5
3. Практическое задание: Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.
С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Смоленский М. Б. Информационное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КНОРУС, 2019. — 166 с. — (Бакалавриат).ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/929975>
2. Кузнецов, П. У. Информационное право : учебник / П.У. Кузнецов. — Москва :ЮСТИЦИЯ, 2017. — 336 с. — (Бакалавриат и специалитет)./ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/920833>

б) Дополнительная

1. РАССОЛОВ, И.М. Информационное право.[Учебник] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов . - Москва : Проспект , 2015. - 352 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
8. <http://news.kremlin.ru> – «Президент России / События»

9. <http://constitution.kremlin.ru> – Конституция Российской Федерации
10. www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
11. www.pravo.ru – Право в области информационных технологий;
12. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Информационное право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Информационное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ванДайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ванДайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.

<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>			
<p>Название организации</p>	<p>Сокращённое название</p>	<p>Организационно-правовая форма</p>	<p>Отрасль (область деятельности)</p>	<p>Официальный сайт</p>
<p>Ассоциация юристов Росс</p>	<p>АЮР</p>	<p>Российская общественная организация</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.alrf.ru</p>
<p>Федеральная палата адвокатов Российской Федерации</p>	<p>ФПА РФ</p>	<p>Общероссийская негосударственная некоммерческая организация</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.fparf.ru</p>
<p>Федеральная нотариальная палата</p>	<p>ФНП</p>	<p>Общероссийская негосударственная некоммерческая организация</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.notariat.ru</p>
<p>Совет судей Российской Федерации</p>	<p>Совет судей РФ</p>	<p>Орган судейского сообщества</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.ssrfr.ru</p>
<p>Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»</p>	<p>Гильдия российских адвокатов</p>	<p>Ассоциация некоммерческих организаций</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.qra.ru</p>
<p>Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»</p>	<p>МОО СДПП «Палата патентных поверенных»</p>	<p>Межрегиональная общественная организация</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.palatapp.ru</p>
<p>Объединение корпоративных юристов</p>	<p>ОКЮР</p>	<p>Некоммерческое партнёрство</p>	<p>Юриспруденция</p>	<p>www.rcca.com.ru</p>

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Информационное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Информационное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Информационное право» для обучающихся Юриспруденция

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике

опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до

рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационное право» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-LiteCodecPack
AdobeReader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов.

Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение

:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор SamsungSyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение:MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных

или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Информационное право»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г
Заведующий кафедрой



М.В. Балалаева
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ПАВЛОВА ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20