

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **37.03.01 Психология**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Психологическое консультирование**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	практическая
Учебный год:	2018/2019



**Нижний Новгород 2018**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
*Г.Б. Жбаков*  
«06» июля 2018г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Психологическое консультирование**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	практическая
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной и заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование». – Н.Новгород:НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 41 с.

№ 4673

Разработчик:

Преподаватель кафедры психологии  
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ,  
к.псих.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

Т.Г. Харитоновна

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры психологии  
Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел России им. В.Я.Кикотя», доктор психологических наук, профессор

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.Б. Лебедев

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины:

- рассмотрена на заседании кафедры психологии  
(протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент



\_\_\_\_\_  
Т.А. Фокина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	31
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» .....	33
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины .....	33
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине .....	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	37
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	39

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Психологическая служба и психологическое консультирование» – изучение основных понятий, теоретических и практических подходов к организации психологической службы в современных образовательных, производственных, коммерческих и иных организациях.

**Задачи** изучения дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование»:

- знать принципы, методы и формы организации психологических мероприятий, планирования, контроля и обобщения опыта психологической работы;
- уметь работать в тесном контакте со специалистами-смежниками и соблюдать этические нормы взаимодействия;
- владеть навыками учебно-методической, просветительской и организационно-управленческой работы на различных уровнях и этапах осуществления психологических мероприятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование» профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ПК-1</b></p> <p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и формы организации психологических мероприятий, планирования, контроля и обобщения опыта психологической работы; способы реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе.</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать и использовать методы работы психологической службы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в психологическом консультировании.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации и реализации деятельности по профилактике и коррекции отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в психологическом консультировании.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p>способность к осуществлению стан-</p>	<p><i>Знать:</i> о стандартных базовых процедурах оказания индивиду и группе психологической помощи в организации как социальной системе.</p>

дартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p><i>Уметь:</i> выбирать соответствующие методы работы с отдельными индивидами и группой в организации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками психологического консультирования в организациях с учетом запроса и уровня проблем клиента.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Психологическая служба и психологическое консультирование» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Психологическая служба и психологическое консультирование» реализуется в 7-м семестре для обучающихся в очной форме обучения и в 8-м семестре для обучающихся в заочной форме обучения.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен **зачет в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 8 семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.**

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-1 и ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Психология личности» составляет 4 зачетные единицы (108 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
лекции	16	16
практические	32	32
<b>Самостоятельная работа*всего:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
лекции	6	6
практические	6	6
<b>Самостоятельная работа*всего:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>

<b>Промежуточная аттестации - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5.Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

#### **Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Психологическая служба в организации	10	4	2	2	6	ПК-1 ПК-3
2	История психологической службы в России и в зарубежных странах	12	6	2	4	6	ПК-1 ПК-3
3	Создание команды и сообщества в психологической службе в образовании	16	8	2	6	8	ПК-1 ПК-3

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

4	Психологическая служба и профессиональные сферы производства и бизнеса	14	6	2/2*	4	8	ПК-1 ПК-3
5	Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и в Федеральной таможенной службе	14	6	2	4/2*	8	ПК-1 ПК-3
6	Психологическая работа в исправительных учреждениях, в Вооруженных Силах РФ	14	6	2/2*	4	8	ПК-1 ПК-3
7	Планирование и координация в работе психологической службы	14	6	2	4/2*	8	ПК-1 ПК-3
8	Супервизия и профессиональные сообщества психологов и психотерапевтов	14	6	2	4/2*	8	ПК-1 ПК-3
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>						ПК-1 ПК-3
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>16/4</b> *	<b>32/6*</b>	<b>60</b>	

\* часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психологическая служба в организации	10				10	ПК-1 ПК-3
2	История психологической службы в России и в зарубежных странах	12	2	2		10	ПК-1 ПК-3
3	Создание команды и сообщества в психологической службе в образовании	14	2		2	12	ПК-1 ПК-3
4	Психологическая служба и профессиональные сферы производства и бизнеса	14		2/2*		12	ПК-1 ПК-3
5	Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и	12				12	ПК-1 ПК-3



	в Федеральной таможенной службе						
6	Психологическая работа в исправительных учреждениях, в Вооруженных Силах РФ	14	2		2	12	ПК-1 ПК-3
7	Планирование и координация в работе психологической службы	14	2	2		12	ПК-1 ПК-3
8	Супервизия и профессиональные сообщества психологов и психотерапевтов	14	2		2/2*	12	ПК-1 ПК-3
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	4					ПК-1 ПК-3
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6/2*</b>	<b>6/2*</b>	<b>92</b>	

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
<b>Очная форма обучения</b>		
1.	Лекция Тема 4. Психологическая служба и профессиональные сферы производства и бизнеса	Проблемная лекция - изложение нового материала через проблемные вопросы, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве с преподавателем схож с исследовательской деятельностью. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.
2.	Практическое занятие Тема 5. Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и в Федеральной таможенной службе	Мастер – класс и обсуждение способов организации и специфики психодиагностики
3.	Лекция Тема 6. Психологическая работа в исправительных учреждениях, в Вооруженных Силах РФ	Интерактивная лекция-представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая) дискуссия или беседа; модерация; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь.
4.	Практическое занятие Тема 7. Планирование и координация в работе психологической службы	Мастер-класс - метод обучения, раскрывающий творческий потенциал обучающихся, постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций
5.	Практическое занятие Тема 8. Супервизия и профессио-	Проблемная лекция - изложение нового материала через проблемные вопросы,

	нальные сообщества психологов и психотерапевтов	задачи или ситуации, представленные в видеоматериале. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве с преподавателем схож с исследовательской деятельностью. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>Заочная форма обучения</b>		
1.	Лекция Тема 4. Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и в вооружённых силах	Интерактивная лекция-представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая) дискуссия или беседа; модерация; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь.
2.	Практическое занятие Тема 8. Супервизия и профессиональные сообщества психологов и психотерапевтов	Мастер-класс - метод обучения, раскрывающий творческий потенциал обучающихся, постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций

## **5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Тема 1. Психологическая служба в организации (ПК-1, ПК-3)**

Понятие «организация психологической службы». Организация как единица социальной общности. Современные теории организации. Свойства организационных систем; ориентация на удовлетворение социальных потребностей; целенаправленность; целостность; объект и субъект управления; иерархия; контур управления; степень самостоятельности и способность к самосовершенствованию.

Организационная система психологической службы и ее нормативная база.

Структура и элементы психологической службы. Уровни решения организационно-психологических проблем: теоретико-исследовательский и эмпирический. Специфические черты организационно-психологической службы.

Основные направления психологической работы: индивидуальное и групповое. Система психологического обеспечения деятельности специалистов; экспертиза; психологическая подготовка; профессиография; психологическое сопровождение и поддержка. Специфика функционирования психологической службы в переходный период.

Организация как степень упорядоченности процесса деятельности\*.

### **Тема 2. История психологической службы в России и в зарубежных странах (ПК-1, ПК-3)**

Исторические аспекты становления этических норм деятельности психолога. Сущность понятия «психологическая помощь».

Исторические аспекты становления немедицинской помощи. Школы оказания психологической помощи.

\* Для самостоятельного изучения.

Структура психологической службы в Российской Федерации. История становления и развития профессионально-психофизиологического отбора и психологического сопровождения на производстве в России.

Опыт психологического сопровождения в странах Европы и Америки. Концепции моделей психологической и социальной помощи в образовании за рубежом.

Особенности формирования этических норм взаимодействия психолога в России. Нравственные требования к психологу как потребителю психологической информации, специалисту и воспитателю\*.

### **Тема 3. Создание команды и сообщества в психологической службе в образовании (ПК-1, ПК-3)**

Отношения в группе и место психолога в процессе психологического сопровождения. Цели и задачи организации и их сочетание с задачами психологической работы. Статус и роли психолога в процессе взаимодействия с другими должностными лицами: управленца; администратора; воспитателя; духовника и др.

Психологическое сопровождение и педагогический коллектив образовательного учреждения. Взаимодействие по линии психолог-педагог: врач – психотерапевт (психиатр), психолог- социальный работник. Протоколы работы в кризисных ситуациях. Нормативная база для психологической службы в образовании.

Консультативная и коррекционная Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование». Психологический заказ. Алгоритм оказания помощи. Жалоба клиента. Локус жалобы и ее рассмотрение.

Адаптация образовательных программ. Профилактика и преодоление отклонений. Психолого-педагогическая экспертиза. Социально-психологический климат образовательных учреждений\*.

### **Тема 4. Психологическая служба и профессиональные сферы производства и бизнеса (ПК-1, ПК-3)**

Понятие о психологическом сопровождении в бизнесе и производстве. Структура практической психологии в организациях. Направления работы психологической службы. Нормативная база. Цели и задачи службы. Охрана здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, родителей и педагогических работников. Содействие в приобретении психологических знаний и умений. Определение своих возможностей и склонностей. Психологические проблемы воспитания и обучения. Психологический анализ ситуации.

Организация психологической службы центров труда и занятости населения. Федеральные, региональные и муниципальные структуры труда и занятости населения. Государственный центр профориентации и психологической поддержки безработных граждан и незанятого населения и его структура. Положение о порядке работы органов службы занятости с безработными гражданами, желающими организовать собственное дело.

Требования к коммуникативному процессу при оказании помощи. Построение сотрудничества и взаимодействия психолога с руководителем организации. Особенности взаимодействия психолога с руководителями среднего звена.

Роль и место психолога в процессе взаимодействия с клиентом или испытуемым по запросу руководителей организации.

Психологическая работа в центре занятости. Схема проведения профессионально-консультативной беседы\*.

### **Тема 5. Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и в Федеральной таможенной службе**

## **(ПК-1, ПК-3)**

Положение о порядке организации психологического обеспечения сотрудников органов внутренних дел РФ. Основные задачи и функции психологической работы. Обязанности должностных лиц по руководству социально-психологической работой. Обязанности практических психологов подразделений. Кодекс профессиональной этики психолога органов внутренних дел.

Основные направления деятельности психолога: изучение индивидуально-психологических особенностей; анализ служебно-боевой деятельности; морально-психологическое состояние; состояние дисциплины и правопорядка. Порядок комплектования кадрами психологической службы. Научно-методическое обеспечение службы. Оказание психологической помощи. Коррекция нервно-психической устойчивости. Профилактика суицидального поведения.

Содержание психологической работы в таможенных органах. Виды деятельности психолога таможенного органа. Положение о психологической службе таможенных органов РФ. Субъект, объект и заказчик психологической работы. Права психолога. Этика психолога таможенного органа. Ответственность психолога.

Нормы продолжительности основных видов работ психолога таможенного органа. Типовая должностная инструкция психолога таможенного органа. Профессиографическое изучение деятельности инспекторов оперативных отделов таможенного органа. Профессиограмма специалиста таможенного органа. Методики профессионально-психологического отбора.

Координационно-методический совет по психологическому обеспечению. Психограмма инспектора ФТС\*.

## **Тема 6. Психологическая работа в исправительных учреждениях, в Вооруженных Силах РФ (ПК-1, ПК-3)**

Организация психологической службы Главного управления исправительных наказаний Министерства юстиции РФ. Структура психологической службы. Основные направления психологической работы. Пенитенциарная психология и ее практическое значение. Проблемы наказания и исправления преступников. Функции уголовно-исполнительной системы: карательная; воспитывающая; обеспечивающая. Основные направления ресоциализирующей деятельности. Психологические проблемы изучения личности осужденных. Динамика психических состояний в процессе отбывания наказаний и роль психолога.

Тактики вхождения в групповой процесс и задачи психолога. Выявление в среде осужденных и профилактика негативных влияний. Особенности функционирования малых групп осужденных.

Общая характеристика криминальной субкультуры.

Положение о психологической службе ВС РФ: структура, цели и задачи. Основные направления психологической работы. Психолог, его функции и права.

Организация психологической работы в вооруженных силах. Психологическое обеспечение боеготовности войск и сил. Психология дисциплины и условия ее обеспечения. Психологический отбор и распределение призывного населения на службу в армию. Психологическая подготовка личного состава. Система отношений военнослужащих и принцип единоначалия.

Структуры воспитательной работы. Роль и место психолога по оказанию психологической помощи военнослужащим и семьям. Центры психологической помощи. Кабинеты психологической разгрузки. Пункты психологической помощи.

Военно-учебные заведения по подготовке военных психологов. Организация научно-исследовательской психологической работы в войсках.

Роль и место психолога в системе профилактики криминального поведения молодежи\*.

### **Тема 7. Планирование и координация в работе психологической службы (ПК-1, ПК-3)**

Сущность понятия «планирование». Мотивация психолога на процесс планирования. Классификация мотивации психолога на планирование: мотивационно-пассивное; имитационное; внецелевое; ситуационное; напряженное; формальное; эвристически-организаторское.

Планирование психологических мероприятий как вид управленческой деятельности. Планирование психологических мероприятий как форма организационного обеспечения. Особенности планирования психологических мероприятий в зависимости от принадлежности службы.

Психологическая служба как проект. Проект и правила составления плана. Решающие характеристики плана. Классификация планов психологической работы: по срокам действия; по объекту. Сущность специальных и личных планов. Оформление планов психологических мероприятий. Характеристика технологической части планирования психологических мероприятий: постановка целей и задач; определение исходных позиций психологического воздействия; выявление оптимальных вариантов использования психологических мероприятий.

Источники информации для планирования. Научно психологическое прогнозирование и его роль в процессе планирования\*.

### **Тема 8. Супервизия и профессиональные сообщества психологов и психотерапевтов (ПК-1, ПК-3)**

Понятие о супервизии. Принципы и виды супервизии. Групповая и индивидуальная супервизия. Профессиональное и эмоциональное выгорание психолога.

Супервизия работы с реальной группой: анализ тренерского стиля и его адекватность группе и теме; анализ эффективности работы с различными типами клиентов; анализ возникающих в работе трудностей. Обратная связь супервизора о сильных сторонах специалиста и точках роста, о согласованности теории и практики в программе тренинга.

Супервизия работы как разбор конкретного случая: анализ структуры индивидуальной или групповой работы специалиста; анализ эффективности использованных приемов и методов работы; помощь в построении пошаговой программы дальнейшей работы; анализ возникающих в работе трудностей.

Супервизия как консультация: анализ возникающих в работе трудностей; помощь в разработке/адаптации программы тренинга или индивидуальной работы с клиентом; обратная связь супервизора по разработанной программе тренинга или программы индивидуального сопровождения клиента; помощь в подготовке презентации тренинга.

Личность супервизора. Ведение супервизорской группы\*.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Психологическая служба и психологическое

консультирование» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Психологическая служба и психологическое консультирование» для обучающихся.
3	Репродуктивные задания
4	Практические задания
5	Тестовые задания
6	Вопросы к зачету

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Психологическая служба и психологическое консультирование» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплин «Практическая конфликтология», «Психология социальной работы», «Психологическое консультирование и психокоррекция», прохождения учебной и производственной практик, изучается одновременно с такими дисциплинами, как «Психология труда и региональные особенности профконсультирования», «Психология отклоняющегося поведения», «Психология аддиктивного поведения и созависимости», «Групповое психологическое консультирование и психотерапия», также формирующей данную компетенцию. Далее данная компетенция формируется в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Дисциплина «Психологическая служба и психологическое консультирование» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения дисциплин «Психологическое консультирование и психокоррекция», «Организационное психологическое консультирование», прохождения производственной практики, и предшествует изучению таких дисциплин, как «Практикум по методам саморегуляции и техникам медитации», «Социально-психологический тренинг», «Арттерапия», также формирующих данную компетенцию. Далее данная компетенция формируется в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1 и ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования компетенций ПК-1 и ПК-3 при изучении дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Психология личности» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, зачет в 8 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости критериями оценки полученных знаний, умений и навыков являются критерии оценки выполнения практических заданий, тестовых заданий, кейс-заданий, ответы на теоретические вопросы.

### Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Отметка
85-100	5 – Отлично
71-84	4 – Хорошо
50-70	3 – Удовлетворительно
0-49	2 – Неудовлетворительно

### Форма оценки практических заданий

Критерии оценки	Формы оценки			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Усвоение обучающимися умений и навыков практической работы в области психологии (исследовательские умения, диагностические, консультативные, терапевтические, экспертные, методические и другие – в зависимости от целей и содержания психологического курса)				

Углубление и расширение теоретических психологических знаний, позволяющих обосновать характер этих практических умений и навыков и определить целесообразный контекст их использования				
Осмысление сложных связей между психологической теорией и практикой (в особенности в области практической психологической работы).				
Самостоятельность работы				
<b>Общая оценка</b>				

#### Форма оценки заполнения таблицы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень систематизации объёмной информации				
Уровень склонности обучающегося к систематизации изучаемого материала				
Уровень развития умения по структурированию информации.				

#### Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

#### Форма оценки решения кейс-задачи

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обнаружение в кейс-задаче противоречий (проблем)				
Упорядочение данных ситуаций, формулировка задачи				
Краткая запись условия и вопроса задачи (выделение дейст-				



вующих лиц, их поведение, взаимодействие и др.)				
Выделение элементов заданной ситуации				
Психологический анализ кейс-задачи				
Поиск решения в зависимости от формулировки вопроса задачи				
Проведение анализа кейс-задачи				
<b>Общая оценка</b>				

**Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» являются требуемые результаты обучения поданной дисциплине**

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ПК-1</b>	
<b>Знает:</b> принципы, методы и формы организации психологических мероприятий, планирования, контроля и обобщения опыта психологической работы; способы реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе.	
<b>Умеет:</b> выбирать и использовать методы работы психологической службы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в психологическом консультировании.	
<b>Владеет:</b> навыками организации и реализации деятельности по профилактике и коррекции отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в психологическом консультировании.	
<b>ПК-3</b>	
<b>Знает:</b> о стандартных базовых процедурах оказания индивиду и группе психологической помощи в организации как социальной системе.	
<b>Умеет:</b> выбирать соответствующие методы работы с отдельными индивидами и группой в организации.	
<b>Владеет:</b> навыками психологического консультирования в организациях с учетом запроса и уровня проблем клиента.	

### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка «не зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>	<b>Оценка «зачтено»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	
ПК-3	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>**

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

## Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости

### Тема 1. (ПК-1, ПК-3)

#### Репродуктивные задания.

##### 1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы.

1. Каковы проблемы организации психологической помощи, с которыми сталкиваются педагоги и специалисты, работающие в образовании?
2. Каковы основные положения, права и обязанности, относящиеся к работе психологической службы в образовании, регламентирует закон «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Прокомментируйте Закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
4. Как решаются вопросы преемственности взаимосвязи различных уровней психологической помощи в образовании России?
5. Сформулируйте цели и задачи психологической помощи в образовании.

##### 2. Поясните функции и задачи психологической службы в организации. Заполните таблицу.

Функция (задача)	Описание	Объект	Пример
Сопровождение обучения в соответствии с возможностями обучающегося			
Сопровождение разрешения конфликтов			
Профилактика профессионального выгорания			
Социальная помощь			
Психологическое просвещение			

#### Практические задания

1. Представьте на схеме или рисунке психологическую помощь в России, предоставляемую гражданам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Кейс – задание. Напишите эссе на тему «Права и обязанности психолога в системе российского образования». В эссе включите ответы на следующие вопросы:

- Каково современное состояние психологической помощи в школе?
- С какими проблемами встречаются школьные психологи в настоящее время?
- Опишите эффективную структуру психологической помощи в школе.
- Какими должны быть подготовка и обучение школьных психологов?
- Какова проблематика работы психологов с учителями и родителями?

#### Тестовые задания

1. Психологическая служба подчиняется:
  - а) непосредственно руководителю организации
  - б) автономна
  - в) педагогическому коллективу
  - г) заместителю руководителя по социальной работе.

2. К функциям психологической службы не относится:
- а) работа с населением
  - б) консультирование педагогов
  - в) разрешение этнических конфликтов
  - г) создание безопасной среды в организации.
3. Психологическая служба работает в соответствии:
- а) с уставом и регламентами работы организации
  - б) с законом о психологической помощи
  - в) с этическими правилами психолога
  - г) с требованиями руководства
4. Какое планирование работы психологической службы не присутствует в ее работе?
- а) имитационное
  - б) ситуационное
  - в) напряженное
  - г) эвристически-организаторское
5. Закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации»:
- а) существует в форме проекта Федерального закона
  - б) принят в 2004 году
  - в) принят в первой редакции в 2014 году
  - г) дискутирует в профессиональном сообществе.

## Тема 2. (ПК-1, ПК-3)

### Репродуктивные задания.

#### 1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы.

1. Как определить границы безопасного влияния на испытуемых?
2. Как проводится прогнозирование отсроченных реакций испытуемых на участие в обследовании?
3. Назовите известные вам эффекты, связанные с участием в социально – психологических исследованиях.
4. Перечислите этические требования к процедурам исследования.
5. Как определяется степень ответственности за результаты исследований психолога и заказчика?

2. Заполните таблицу, описав в третьем столбце, как организуется решение или выполнение данной задачи (обязанности) психологом в своей работе.

№	Обязанности специалистов-психологов по Федеральному закону «О психологической помощи населению в Российской Федерации»:	Как организуется решение данной задачи в работе психолога
1	Квалифицировано осуществлять профессиональную деятельность по оказанию психологической помощи на основе соблюдения прав человека и гражданина	
2	Предоставлять получателю психологической помощи бесплатную полную информацию о предполагаемых результатах ее предоставления	

3	Информировать получателя психологической помощи либо его законного представителя о причинах отказа в ее предоставлении в письменной или электронной форме	
4	Оказывать психологическую помощь при условии добровольного личного обращения получателя психологической помощи либо его законного представителя	
5	Оказывать необходимую экстренную психологическую помощь гражданину (группе граждан) в острой кризисной ситуации	
6	Предъявлять по требованию получателя психологической помощи документ о членстве в саморегулируемой организации психологов при оказании психологической помощи	
7	Соблюдать стандарты психологической помощи	
8	Соблюдать кодекс профессиональной этики психолога	
9	Сохранять конфиденциальность информации о получателе психологической помощи с учетом требований настоящего Федерального закона	
10	Обеспечивать, если это требуется по результатам психологической диагностики, соответствующее взаимодействие со специалистами других профессий для оказания психологической помощи	

### **Практические задания.**

1. Напишите основные тезисы, которые вы представите родителям ребенка в случае, когда классный руководитель пригласила их к вам, к психологу. Учитель описала в общих чертах проблему так. Нарушение ребенком норм поведения и антисоциальное поведение ребенка.

2. Напишите основные тезисы, которые вы представите родителям ребенка в случае, когда классный руководитель пригласила их к вам, к психологу. Учитель описала в общих чертах проблему так. Ребенок тревожен, застенчив и часто плачет, отказывается идти к доске и участвовать в работе класса.

### **Тестовые задания**

- К психической жизни личности относятся следующие аспекты:
  - познавательный
  - физиологический
  - эмоциональный
  - поведенческий.
- В терминологии психолога при описании поведения учащегося используется понятие:
  - индивидуальность
  - личность
  - индивид
  - субъект.
- Когда хотят подчеркнуть неповторимость субъекта, то его называют:
  - индивидом
  - индивидуальностью
  - конформистом
  - личностью.
- К принципам работы психологической службы не относится:

- а) принцип ненанесения ущерба испытуемому, клиенту, заказчику
- б) принцип компетентности психолога
- в) принцип беспристрастности психолога
- г) принцип конфиденциальности деятельности психолога

5. Под психологической безопасностью образовательной среды понимается:

- а) положительный психологический климат в организации
- б) отсутствие источников травм и повреждений
- в) отсутствие конфликтов
- г) состояние защищенности жизненно важных интересов учащегося.

### **Тема 3. (ПК-1, ПК-3)**

#### **1. Репродуктивные задания.**

1. Ответьте письменно на вопросы.

- 1) Сформулируйте цели и задачи психологической службы учреждения образования, в котором осуществляется инклюзивное обучение.
- 2) Что такое протокол работы в кризисных ситуациях? Кто его формирует?
- 3) Кто и как дает психологический заказ для психологической службы в образовательных учреждениях?
- 4) Опишите алгоритм оказания психологической помощи семье с приемным ребенком психологической службой образовательного учреждения (школой).
5. Как осуществляется психолого-педагогическая экспертиза в образовательном учреждении? Перечислите этапы экспертизы.

**2. Письменное задание.** Заполните таблицу, указав особенности работы с разными группами учащихся, родителями, педагогами.

Группы	Запрос (проблемы или трудности)
Учащиеся	
Педагоги	
Родители	

#### **Тестовые вопросы**

1. Взаимодействие по линии «психолог – педагог»:
  - а) инициируется руководством образовательного учреждения
  - б) является партнёрством в решении образовательных и социальных задач
  - в) связано с появлением запроса и определяется ситуативно
  - г) часть общей скоординированной деятельности психологической службы.
  
2. Психологическая служба осуществляет взаимодействие с помощью специалистов смежных отраслей:
  - а) на платной основе
  - б) на договорной основе
  - в) в рамках волонтерских проектов
  - г) в форме благотворительных проектов.
  
3. Педагогический коллектив:
  - а) является элементом психологической службы
  - б) объектом психологического сопровождения

- в) субъектом психологической службы
- г) независим и не связан с работой психологической службы.

4. Адаптация образовательных программ в школе:
- а) осуществляется на основе запроса родителей
  - б) происходит согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - в) является одной из общих задач педагогического коллектива и психологической службы образовательного учреждения
  - г) осуществляется в рамках компетенции учителей – предметников.
5. По нормативам в психологической службе образовательного учреждения должен быть:
- а) один психолог на 1000 учащихся
  - б) один психолог на 500 учащихся
  - в) один психолог на школу
  - г) два психолога на школу.

#### Тема 4. (ПК-1, ПК-3)

##### Репродуктивные задания.

##### 1. Ответьте письменно на вопросы.

1. Кто является субъектами и объектами в психофизиологической службе МПС в настоящее время?
2. Каковы основные направления работы, представленные в Положении о психофизиологической службе Министерства путей сообщений (ПФС)?
3. В чем заключается специфика психофизической лаборатории железной дороги?
4. Каковы принципы развития системы оценки профессиональной пригодности в системе путей сообщения России?
5. Перечислите основные компоненты обеспечения профессиональной деятельности работников путей сообщения, в частности, железной дороги.

2. Заполните таблицу. Укажите основные этапы психофизиологического исследования, критерии и методы оценки факторов риска в работе операторов движущихся механизмов.

Риски	Меры по профилактике риска	Психологическая помощь
Состояние пониженной работоспособности после предыдущего рейса вследствие недосыпания		
Нервно-психическое напряжение		
Вибрация (локальная и общая)		
Шум		
Гиподинамия		
Неблагоприятный микроклимат		

##### Практические задания.

1. Сделайте презентацию, включающую подробное рассмотрение и описание целей и задач психологического консультирования в системе путей сообщения, а именно:
- 1) Эмоциональная поддержка и внимание к переживаниям работника.
  - 2) Расширение сознания и повышение психологической компетентности.
  - 3) Изменение отношения к проблеме (от "тупика" к "выбору решения").
  - 4) Повышение стрессовой и кризисной толерантности.

5) Повышение ответственности и выработка готовности к творческому освоению мира.

2. Напишите краткую концепцию психологической службы в консалтинговой компании, которая предоставляет услуги в сфере информационных технологий по следующему плану.

1. Цели и задачи службы.
2. Направления работы психологической службы в организации.
3. Структура психологической службы в организации.
4. Теоретические и методологические основы психологического сопровождения сотрудников.
5. Нормативные основы и подчиненность работы психологической службы.
6. Приоритетное направление деятельности психологической службы и перечень возможных запросов в этом направлении работы.

### **Тестовые задания.**

1. Нормативная база для организации психологической службы:
  - а) определяется государственными стандартами
  - б) отраслевыми стандартами
  - в) профессиональными стандартами отрасли и уставом компании
  - г) моделью организации.
2. Главная задача психологической службы организации, предприятия или компании:
  - а) определяется руководством в соответствии с условиями и параметрами рынка, экономики и общества
  - б) определяется социальными трендами в обществе
  - в) приоритетами государственной социальной политики
  - г) ситуативна и зависит от жизненного цикла организации.
3. В центре труда и занятости приоритетным направлением работы психологической службы является:
  - а) психологическое сопровождение населения, обратившегося в службу
  - б) психокоррекция и сопровождение в решении личностных проблем
  - в) профориентация и переориентация в профессиональной деятельности
  - г) профессиональный отбор и набор по запросам организаций.
4. Основные методы профессиональной ориентации, применяемые в психологической службе в организации:
  - а) информирование
  - б) психологическое и медицинское консультирование
  - в) психологическая диагностика
  - г) педагогические методы.
5. Психологическое сопровождение сотрудников в организации должно соответствовать следующим требованиям:
  - а) клиентоориентированное сопровождение
  - б) неразглашение
  - в) доверие к клиенту
  - г) соответствие целям и задачам организации.

### **Тема 5. (ПК-1, ПК-3)**

### **Репродуктивные задания.**



1. Напишите эссе на тему «Этические требования к работе в силовых структурах и в защите правопорядка». Обязательны для рассмотрения не только этические качества, но и рекомендуется осветить психологические феномены и типичные ситуации поведения в работе представителя силовых структур.

2. Заполните таблицу, указав этапы кадровой и психологической работы по привлечению и набору работников в таможенную службу.

Этапы кадровой и психологической работы	Содержание психологической работы с соискателями
Набор специалистов	
Оценка соискателей	
Отбор	
Обучение	
Перемещение	
Формирование кадрового резерва	
Увольнение и сокращение	
Переобучение	

#### **Практические задания.**

1. Напишите эссе на тему «Этические требования к работе специалиста Федеральной таможенной службы». Обязательны для рассмотрения не только этические качества, но и рекомендуется осветить психологические феномены и типичные ситуации поведения в работе специалиста таможни.

2. Сделайте доклад с презентацией (не менее 15 слайдов) на тему «Психологическое сопровождение кадровой работы по привлечению и набору работников в Национальную Гвардию».

#### **Тестовые вопросы.**

1. Какие обязанности специалиста психологической службы в силовых структурах?
  - а) управление подразделениями и службами в мирное время
  - б) профессионально-психологический отбор кандидатов на службу
  - в) консультирование персонала, проведение групповых занятий
  - г) организация полномочий работников силовых структур
2. Какие направления работы реализует психологическая служба в структурах силового блока России?
  - а) управление личным составом
  - б) психологического сопровождения деятельности личного состава
  - в) оказание первой психологической помощи при чрезвычайных ситуациях
  - г) информационно-психологическая поддержка
3. Какой этап профессионального отбора нужен для приема работы в Федеральную таможенную службу?
  - а) прохождение полиграфа
  - б) прохождение личностной терапии
  - в) сдача экзамена по истории юриспруденции
  - г) нет правильного варианта ответа
4. Психологическая служба в органах внутренних дел, работая с семьями сотрудников:

- а) придерживается принципов закрытости и государственной тайны
- б) руководствуется этическими принципами в работе психолога
- в) основывается на внутренних регламентах и внутренних нормативных документах
- г) основывается на представлениях о чести и достоинстве.

5. В отборе в органы внутренних дел психологическая служба использует преимущественно:

- а) психофизиологические измерения
- б) биографические опросники
- в) корреляционный анализ
- г) тесты достижений.

### **Тема 6. (ПК-1, ПК-3)**

#### **Репродуктивные задания.**

1. Напишите эссе на тему «Психологические особенности работы психолога с заключенными». Рассмотрите основные направления работы. Укажите приоритеты и ценностные ориентиры для работы с данными заказчиками и клиентами. Рассмотрите трудности и проблемы, которые, по вашему мнению, встречаются в работе психолога в системе исполнения наказания. Покажите перспективы и изменения психологической работы с заключенными в будущем.

2. Сделайте доклад с презентацией (не менее 15 слайдов) на тему «Особенности психологического обеспечения МВД».

#### **Практические задания.**

1. Заполните таблицу, указав различные тактики и особенности взаимодействия с заключенным в соответствии с его типом личности. Для выполнения работы можно воспользоваться типологией акцентуаций Личко или Леонгарда, типологии темперамента по И.П. Павлову или другой научной типологией. Выберите одну из типологий.

Тип личности	Особенности психологической работы

2. Предложите и опишите структуру психологической службы для подразделения, например, военно-транспортного полка. Укажите количество работающих, задачи и обязанности каждого специалиста психологической службы.

#### **Тестовые задания.**

1. Задача психологической службы в структуре МВД России:

- а) психологический отбор, аутосорсинг, аттестация
- б) психологический отбор, сопровождение, реабилитация
- в) психологический отбор, сопровождение, мониторинг психического состояния
- г) психологическое сопровождение, оценка, мониторинг психического состояния

**2. Основные функции психологической службы в МЧС:**

- а) аттестация, психологический отбор, реабилитация сотрудников
- б) психологическая помощь пострадавшим и их семьям в чрезвычайных ситуациях, лонгитюдное психологическое сопровождение пострадавших
- в) психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников, оказание экстренной психологической помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
- г) психологическое сопровождение, оценка, мониторинг психологического состояния пострадавших в очаге чрезвычайной ситуации.

**3. Первые должности практических психологов в правоохранительных органах были введены в:**

- а) 1985
- б) 1956
- в) 1963
- г) 1974.

**4. В числе факторов, которые тормозят развитие психологической службы, часто называют:**

- а) экономические
- б) психологические
- в) социальные
- г) экологические.

**5. Кабинеты психологической разгрузки в подразделениях силовых структур связаны со следующей функцией психологической службы:**

- а) контроля режима труда и отдыха
- б) построения коммуникации
- в) создания психологической безопасности
- г) психологического просвещения.

**Тема 7.  
(ПК-1, ПК-3)**

**Репродуктивные задания**

**1. Дайте письменные ответы на следующие вопросы.**

1. Какие обязанности возложены на специалиста психологической службы в силовых структурах по руководству социально – психологической работой?
2. Какие направления работы реализует психологическая служба в системе ФТС?
3. Какие этапы и критерии профессионального отбора приняты в системе приема работы в Федеральной таможенной службе?
4. Обозначьте перспективы и изменения требований к работникам и уровню их образования, связанные с внедрением информационных технологий в работу по контролю и прохождением товаров и людей через границу.
5. Какая кадровая структура психологической службы может быть наиболее целесообразна для реализации всех задач по работе со специалистами таможни в вашем городе?

**2. Заполните таблицу, описав в третьем столбце, как организуется решение или выполнение данной задачи (обязанности) психологом в своей работе. В четвертом столбце укажите соответствующие принципам правила работы психолога.**

№	Принцип	Описание	Действия, соответствующие этому принципу
1	Принцип ненанесения ущерба испытуемому, клиенту, заказчи-		

	ку		
2	Принцип компетентности психолога		
3	Принцип беспристрастности психолога		
4	Принцип конфиденциальности деятельности психолога		

### Практические задания

1. Напишите эссе на тему «Этические требования к работе специалиста Федеральной таможенной службы». Обязательны для рассмотрения не только этические качества, но и рекомендуется осветить психологические феномены и типичные ситуации поведения в работе специалиста таможни.

2. Опишите ряд концептуальных идей, важных для обоснования модели психологической службы на предприятии (По Ю. Тукачеву).

### Тестовые задания

1. Какие отраслевые документы регламентируют работу психолога в органах внутренних дел?

- а) приказы МВД России
- б) положение об основах организации психологической работы в ОВД РФ
- в) кодекс психолога
- г) Конституция РФ

2. Какие направления работы реализует психологическая служба в структурах силового блока России?

- а) оценка психологического климата в коллективе
- б) психологический отбор кандидатов на учебу
- в) обеспечение профессиональной адаптации курсантов
- г) анализ эффективности службы выпускников

3. Какой этап профессионального отбора принят в системе приема на работу в таможенные службы?

- а) составление требований к будущему исполнителю по уровню квалификации
- б) поиск кандидатов для резерва
- в) ориентация на сильные стороны претендентов и их раскрытие
- г) создание валидного конкурса по отбору персонала

4. Выделите требования к работникам, связанные с внедрением информационных технологий в работу по обеспечению порядка и безопасности в обществе.

- а) образование выше среднего
- б) умение работы на УВМ
- в) меньшая утомляемость при сидячей работе
- г) повышенная внимательность и способность быстро реагировать на сигналы УВМ

5. Какие тренинги может проводить таможенный психолог с коллективом для профилактики профессионального выгорания?

- а) «Решение проблемы»
- б) «Стресс-менеджмент»
- в) «Достижение неуязвимости в межличностных отношениях»
- г) «Формирование коммуникативных качеств».

(ПК-1, ПК-3)

**Репродуктивные задания.**

**1. Ответьте письменно на вопросы**

- В чем отличие групповой супервизии от индивидуальной?
- Какой порядок супервизии может быть рекомендован реальной группе?
- Какие виды супервизии нацелены на построение групповой работы в тренинге?

**Практические задания.**

1. Проведите анализ эффективности работы с различными типами членов супервизорской группы. Данные запишите в таблицу наблюдений.

Участник	Тип клиента	Запрос	Особенности коммуникации	Роль в группе

2. Подготовьте доклад с презентацией (не менее 15 слайдов) на тему «Ведение супервизорской группы в сообществе организационных психологов»

**Тестовые задания**

1. Супервизия не нужна специалисту, который характеризуется следующими особенностями или находится в ситуации:

- а) Вы не знаете, как помочь "сложному" клиенту (например, как преодолеть его сопротивление)
- б) У Вас возник тупик в работе с запросом - и непонятно, что конкретно делать дальше
- в) Вы замечаете ошибки и недочеты в своей работе - но не знаете, как проработать их раз и навсегда
- г) Вы не здоровы и это мешает вашей работе.

2. В каких форматах проводятся супервизии?

- а) Подробный и общий анализ
- б) Общий анализ и стратегическая супервизия
- в) Подробный анализ, общий анализ, стратегическая супервизия.
- г) Нет правильного варианта ответа

3. Супервизия не позволяет:

- а) решить проблему психолога
- б) поделиться своими чувствами
- в) выявить и обозначить затруднения, которые возникли в работе с клиентом
- г) получить обратную связь о проделанной работе.

4. Перечислите типы супервизии:

- а) один на один, групповая
- б) организационная, кризисная, неформальная
- в) один на один, групповая, кризисная, неформальная
- г) нет правильного ответа.

5. Какие принципы могут понадобиться на супервизии?

- а) «конфиденциальности», «искренности», «права говорить: «Стоп», «Я-высказываний», «активности» и дополнительные правила
- б) «конфиденциальности», «искренности»
- в) «права говорить: «Стоп», «Я-высказываний», «активности»
- г) «конфиденциальности», «искренности», «права говорить: «Стоп», «Я-высказываний», «активности».

### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Направления работы психологической службы. Цели, задачи и функции. (ПК-1)
2. Организационно-правовые аспекты психологической службы. (ПК-3)
3. Структура ведомственных психологических служб. (ПК-1)
4. Основные направления психологической работы. (ПК-3)
5. Планирование психологической работы. (ПК-3)
6. Источники информации для планирования психолога. (ПК-1)
7. Этические аспекты деятельности психолога. (ПК-3)
8. Особенности получения и использования психологической информации. (ПК-1)
9. Взаимодействие психолога с субъектами психологической деятельности. (ПК-1)
10. Структура службы практической психологии образовательных учреждений. (ПК-3)
11. Направления психологического обеспечения в школе. (ПК-3)
12. Содержание карты психолого-медико-социальной помощи ребенку. (ПК-1)
13. Обязанности и режим работы педагога-психолога. (ПК-3)
14. Инклюзивное образование и психологическая служба образовательного учреждения. (ПК-1)
15. Структура и функции центров профориентации и психологической поддержки. (ПК-3)
16. Организация психологической работы в структурах занятости населения. (ПК-3)
17. Центры социальной и психологической помощи населению. (ПК-3)
18. Организация психофизиологического обеспечения на железной дороге и транспорте. (ПК-1)
19. Специфика психологической работы в таможенных органах. (ПК-1)
20. Организация психологической службы Федеральной службы исправительных наказаний. (ПК-1)
21. Основные мероприятия пенитенциарного психолога. (ПК-3)
22. Планирование работы психологической службы. (ПК-3)
23. Руководство по психологической работе в Вооруженных Силах РФ. (ПК-1)
24. Основные направления психологической работы в Вооруженных Силах РФ. (ПК-3)
25. Супервизия, задачи, виды и процедуры. (ПК-1)
26. Специфика функционирования психологической службы в переходный период. (ПК-3)
27. Психологическая служба как проект. Проект и правила составления плана. (ПК-1)
28. Психологическая подготовка личного состава. (ПК-3)
29. Психологические проблемы изучения личности осужденных. (ПК-3)
30. Порядок комплектования кадрами психологической службы в органах внутренних дел и в таможенных органах. (ПК-1)

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*Основная литература:*

1. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 423 с.

2.Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055>

3.Психологическое консультирование: учебник для академического бакалавриата / Р.С. Немов.- 2-е изд., перераб.и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 440 с.

*Дополнительная литература:*

1.Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с.: ил. - ISBN 978-5-906879-71-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>

2.Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1253-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901>

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- [www.erudition.ru/referat/printref/id\\_25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id_25504_1.html) - Российская Электронная Библиотека «Эрудиция».
- <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
- <http://www.psyfactor.org> > Библиотека > - Консультирование и психотерапия

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1	Психологическая служба и психологическое консультирование	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2	Психологическая служба и психологическое консультирование	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия

				с 15.03.2018-18.03.2019
--	--	--	--	-------------------------

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторе-



<p><a href="http://diss.rsl.ru/?menu=dis_scatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=dis_scatalog/</a></p>	<p>фератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b> В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b> Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование»

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины

Успешное овладение содержанием дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для деятельности психолога. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Психологическая служба и психологическое консультирование» для обучающихся**

Целью самостоятельной работы при изучении дисциплины «Психологическая служба и психологическое консультирование» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование», опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (\*).

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку

пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психологическая служба и психологическое консультирование» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);

2) учебные видеозаписи по темам:

Психологическая служба и профессиональные сферы производства и бизнеса.

Психологическое сопровождение в органах внутренних дел и в вооруженных силах.

Психологическое сопровождение в медицине катастроф и МЧС.

Планирование и координация в работе психологической службы.

Супервизия и профессиональные сообщества психологов и психотерапевтов.

Видеолекции размещены в электронно-образовательной среде университета;

3) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;

4) электронные учебники; словари; периодические издания.

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;  
ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-LiteCodecPack

AdobeReader

#### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» –[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPackСвободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXISвободнораспространяемоеПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем.меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся:** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор SamsungSyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:**MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Психологическая служба и психологическое консультирование»**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

**Внесены дополнения (изменения):** в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*



Г.А. Фокина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены \_\_\_\_\_ дополнения \_\_\_\_\_ (изменения):

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены \_\_\_\_\_ дополнения \_\_\_\_\_ (изменения):

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*



ХАРИТОНОВА ТАМАРА ГЕННАДЬЕВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА И  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Психологическое консультирование**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

---

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20