

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Б.Б. Жбаков
«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Учебный год:

2018/2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 40 с

№ 4753

Разработчик:

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского
учета НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
национальной экономики
РАНХиГС
д.э.н., профессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

Л.К. Никандрова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н. Карницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7	Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	30
10.1.	Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся	30
10.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся	31
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	33
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
13	Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	35

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и налогового учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса.

Задачи изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

- получение и систематизация знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;
- изучение особенностей и формирование навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- изучение порядка, особенностей формирования и состава отчетности предприятия малого бизнеса;
- формирование системы знаний об особенностях ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса, в том числе при использовании специальных налоговых режимов;
- формирование умений составления отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с порядком и её особенностями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профессиональных компетенций ПК-14, ПК-17.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: задачи организации, основы и формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса; основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия; особенности и возможности применения кассового метода в учете.
	Умеет: организовывать учет на предприятиях малого бизнеса; отражать в учете финансово-хозяйственные операции и формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; проводить учет денежных средств.
	Владеет: навыками формирования учетной политики и составления рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса; практическими навыками оформления первичных документов по учету денежных средств на малых предприятиях; навыками разработки учетных регистров и ведения учета в упрощенной форме и на предприятиях малого бизнеса.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского	Знает: состав бухгалтерской и налоговой отчетности малого предприятия; порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса.

учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса; проводить регламентные операции в конце отчетного периода; составлять сальдово-оборотную ведомость по счетам синтетического учета и исчислять сумму валюты баланса.
	Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для предприятий малого бизнеса; навыками формирования налоговых деклараций при применении специальных налоговых режимов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Учет на предприятиях малого бизнеса» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14 и ПК-17 в процессе освоения ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита», «Налоговый учет и его региональные особенности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерская консолидированная (сводная) финансовая отчетность», «Аудит», при прохождении производственной практики, и предшествует изучению таких дисциплин, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», прохождению производственной (преддипломной) практики, также формирующих данные компетенции по программам высшего образования.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен: в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	36	36
практические занятия	36	36
Самостоятельная* работа	36	36
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	22	22
лекции	14	14
практические занятия	8	8
Самостоятельная* работа	113	113
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России.	10	6	4/2*	2	4	ПК-14

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц).

2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	14	10	4*	6/2*	4	ПК-14
3.	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.	12	8	4/2*	4	4	ПК-14
4.	Тема 4. Общая система налогообложения.	12	8	4	4	4	ПК-17
5.	Тема 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	12	8	4	4/2*	4	ПК-14 ПК-17
6.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения.	12	8	4	4/2*	4	ПК-14 ПК-17
7.	Тема 7. Патентная система налогообложения.	6	4	2	2*	2	ПК-17
8.	Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса.	6	4	2	2	2	ПК-17
9.	Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса.	12	8	4	4	4	ПК-14 ПК-17
10.	Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса.	12	8	4	4	4	ПК-14 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36					ПК-14 ПК-17
	Итого:	144	72	36/8*	36/8*	36	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России.	12	2	2/2*		10	ПК-14
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	16	4	2	2	12	ПК-14
3.	Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.	14	4	2	2/2*	10	ПК-14
4.	Тема 4. Общая система налогообложения.	12				12	ПК-17
5.	Тема 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов	14	2	2		12	ПК-14 ПК-17

	деятельности.						
6.	Тема 6. Упрощенная система налогообложения.	15	4	2	2	11	ПК-14 ПК-17
7.	Тема 7. Патентная система налогообложения.	8				8	ПК-17
8.	Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса.	12				12	ПК-17
9.	Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса.	14	2	2		12	ПК-14 ПК-17
10.	Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса.	18	4	2	2	14	ПК-14 ПК-17
	Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	9					ПК-14 ПК-17
	Итого:	144	22	14/2*	8/2*	113	

* – часы занятий, проводимых в активной и интерактивной формах.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
2.	Лекция Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
3.	Практическое занятие Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
4.	Лекция Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.	<i>Интерактивная лекция</i> (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующей активной формы обучения – демонстрация слайдов или учебных фильмов)
5.	Практическое занятие Тема 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым

		пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)
6.	Практическое занятие Тема 6. Упрощенная система налогообложения.	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (описание конкретных экономических ситуаций, при разборе которых обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)
7.	Практическое занятие Тема 7. Патентная система налогообложения.	<i>Групповая дискуссия</i> (проведение коллективного обсуждения выступлений обучающихся по конкретной изучаемой проблеме и подготовка проекта резюме, которое содержит выводы и предложения, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой проблемы)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России (ПК-14)

Понятие «субъект малого бизнеса». Место малого бизнеса в национальной экономике государства*. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Этапы становления и развития малого бизнеса в России. Особенности предприятий малого бизнеса, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.

Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса в России. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов малого бизнеса*.

Создание и процедура регистрации предприятий малого бизнеса. Ликвидация малых предприятий.

Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства в РФ.

Критерии отнесения предприятий к малому и среднему бизнесу в Евросоюзе, США, Азии*.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (ПК-14)

Задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета в соответствии с категорией малого предприятия. Регулирование ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях*. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета*. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета*. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Требования к формированию и раскрытию учетной политики организации. Особенности учетной политики предприятий малого бизнеса. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса.

Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса (ПК-14)

Ведение бухгалтерского учета предприятиями малого бизнеса по простой системе. Методологическое регулирование ведения бухгалтерского учета по простой системе*.

* Для самостоятельного изучения.

Простая форма бухгалтерского учета и критерии её применения. Схема организации простой формы бухгалтерского учета и основные регистры: книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности; ведомость учета заработной платы.

Развернутая форма бухгалтерского учета. Схема организации развернутой формы бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия.: основных средств, начисленных амортизационных отчислений; производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям; затрат на производство; денежных средств и фондов *; расчетов и прочих операций; реализации (оплата); расчетов и прочих операций (отгрузка); расчетов с поставщиками *; оплаты труда *; шахматная ведомость. Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета *.

Порядок ведения кассовых операций предприятиями малого бизнеса * ,
Составление бухгалтерского баланса малого предприятия.

Тема 4. Общая система налогообложения (ПК-17)

Налоговая политика государства в отношении деятельности малого бизнеса *. Режимы налогообложения для предприятий малого бизнеса в России. Характеристика общей системы налогообложения (ОСН)*. Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями при ОСН. Особенности исчисления налогов, которые уплачиваются субъектами малого предпринимательства, находящимися на ОСН*.

Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок её представления в контролирующие органы организациями малого бизнеса при ОСН.

Состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок её представления в контролирующие органы индивидуальными предпринимателями при ОСН*.

Доходы организации (предпринимателя) субъекта малого предпринимательства при ОСН. Группировка расходов организации (предпринимателя) субъекта малого предпринимательства при ОСН.

Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих на ОСН. Допущения, предусмотренные для малых предприятий*.

Тема 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ПК-14, ПК-17)

Характеристика системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться ЕНВД. Порядок перехода на ЕНВД. Условия перехода на ЕНВД для организаций малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей*.

Основные понятия ЕНВД: вмененный доход, базовая доходность, физический показатель, корректирующие коэффициенты базовой доходности. Сущность ЕНВД.

Налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей при ЕНВД. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД организацией и индивидуальным предпринимателем. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование организациями и индивидуальными предпринимателями, субъектами малого бизнеса, применяющих ЕНВД*.

Порядок расчета налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и величины ЕНВД за налоговый период. Порядок и сроки уплаты ЕНВД за налоговый период*. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты*.

Структура и порядок заполнения налоговой декларации субъектами малого бизнеса.
Порядок прекращения применения системы налогообложения в виде ЕНВД*.

Тема 6. Упрощенная система налогообложения (ПК-14, ПК-17)

Характеристика упрощенной системы налогообложения (УСН). Субъект налогообложения при УСН. Налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей при УСН*. Порядок перехода на УСН. Сроки подачи уведомлений и начала деятельности по УСН. Критерии для перехода на УСН организаций и индивидуальных предпринимателей. Организации, которые не вправе применять УСН*. Формы налогового учета и отчетности при УСН*.

Объект налогообложения при УСН. Порядок расчета налогооблагаемой базы: объект налогообложения – «доходы»; объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на величину расходов». Порядок учета доходов от реализации (выручка) при переходе на УСН*. Критерии признания расходов. Налоговые ставки при УСН.

Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование организациями и индивидуальными предпринимателями при УСН*. Порядок и сроки уплаты единого налога за налоговый период*.

Бухгалтерский учет и отчетность при УСН организаций, субъектов малого бизнеса. Бухгалтерский учет и отчетность при УСН индивидуальных предпринимателей.

Налоговый учет при УСН, формирование показателей налоговой декларации. Структура и порядок заполнения налоговой декларации по УСН. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога*.

Тема 7. Патентная система налогообложения (ПК-17)

Характеристика патентной системы налогообложения (ПСН). Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН*. Налогообложение при ПСН*.

Порядок подачи заявления и начала применения патента. Ограничения, при нарушении которых право на патент утрачивается*. Порядок прекращения применения патента.

Стоимость патента и порядок его исчисления. Налоговая ставка при ПСН. Порядок и сроки уплаты стоимости патента*.

Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное страхование при ПСН*.

Налоговый учет при ПСН.

Тема 8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса (ПК-17)

Виды обязательных страховых взносов в РФ. Нормативно-правовое регулирование исчисления и уплаты страховых взносов в РФ*. Получатели страховых взносов.

Субъекты малого предпринимательства, плательщики страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Пониженные тарифы страховых взносов*. Предельная величина базы для начисления страховых взносов. Выплаты работникам, не облагаемые страховыми взносами*.

Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам. Формы заявлений для зачета (возврата) переплаты по взносам*. Условия и процедуры отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов.

Отчетность по страховым взносам и порядок ее заполнения.

Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса (ПК-14, ПК-17)

Понятие статистической отчетности. Состав статистической отчетности организаций малого бизнеса. Состав статистической отчетности индивидуальных предпринимателей*. Порядок и сроки представления статистической отчетности предприятиями малого бизнеса.

Состав и формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию*. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Показатели баланса и отчета о финансовых результатах по упрощенной форме. Нулевой баланс (нулевая отчетность)*.

Организация бухгалтерского учета, отчетности и налогового учета организациями, субъектами малого бизнеса. Организация учета доходов и расходов, отчетность индивидуальных предпринимателей*.

Тема 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса (ПК-14, ПК-17)

Понятие, содержание, функции экономического анализа. Источники проведения анализа деятельности малых предприятий. Расчет показателей упрощенного баланса*.

Пользователи информации экономического анализа*. Предмет, цель и принципы экономического анализа предприятий малого бизнеса. Виды экономического анализа предприятий малого бизнеса*.

Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса.

Финансовый анализ деятельности малых предприятий. Виды финансового анализа. Классификация финансово-оперативных коэффициентов*. Основные подходы к финансовому анализу. Особенности основных форм финансового анализа предприятий малого бизнеса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний.
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов.
6.	Вопросы к экзамену.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-14, ПК-17, которые далее формируются на таких дисциплинах, как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях», «Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях», а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-14, ПК-17 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования компетенций ПК-14, ПК-17 при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций	
ПК-14	
Знает: задачи организации, основы и формы ведения учета на предприятиях малого бизнеса; основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия; особенности и возможности применения кассового метода в учете.	
Умеет: организовывать учет на предприятиях малого бизнеса; отражать в учете финансово-хозяйственные операции и формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов; проводить учет денежных средств.	
Владеет: навыками формирования учетной политики и составления рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса; практическими навыками оформления первичных документов по учету денежных средств на малых предприятиях; навыками разработки учетных регистров и ведения учета в упрощенной форме и на предприятиях малого бизнеса.	
ПК-17	
Знает: состав бухгалтерской и налоговой отчетности малого предприятия; порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса.	
Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса; проводить регламентные операции в конце отчетного периода; составлять сальдово-оборотную ведомость по счетам синтетического учета и исчислять сумму валюты баланса.	
Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для предприятий малого бизнеса; навыками формирования налоговых деклараций при применении специальных налоговых режимов.	

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

**Критерии оценки результатов тестирования
по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»:**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
-----------------------------------	-------------------------

85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-14	
ПК-17	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости.

- **Типовые задания для тестирования № 1 (ПК-14, ПК-17)**

Темы:

1. Малый бизнес как сектор экономики в России. (ПК-14)
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. (ПК-14)
3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. (ПК-14)
4. Общая система налогообложения. (ПК-14, ПК-17)
5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. (ПК-14, ПК-17)

1. . Критериями отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ являются: (ПК-14)

- А) численность работников;
- Б) валюта баланса;

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- В) суммарная доля участия в уставном капитале организации иностранных организаций;
- Г) все ответы верны.

2. Критериями отнесения хозяйствующих субъектов к микро-предприятиям в РФ являются: (ПК-14)

- А) годовой оборот - 120 млн. руб.;
- Б) выручка от реализации товаров без учета НДС за предшествующий календарный год – 120млн. руб.;
- В) валюта баланса – 120 млн. руб.;
- Г) все ответы не верны.

3. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает: (ПК-14)

- А) 25%;
- Б) 49%;
- В) 75%;
- Г) нет ограничений.

4. Амортизация нематериальных активов при применении сокращенного плана счетов учитывается на счете: (ПК-14)

- А) 01;
- Б) 02;
- В) 04;
- Г) 05.

5. На счете 10 «Материалы» при применении сокращенного плана счетов группируется информация по счетам: (ПК-14)

- А) 10,15,16;
- Б) 07,10, 11;
- В) 10,11,15,16;
- Г) 07,10, 11, 15,16.

6. Резервный капитал при применении сокращенного плана счетов учитывается на счете: (ПК-14)

- А) 80;
- Б) 82;
- В) 83;
- Г) 84.

7. Общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета является: (ПК-14)

- А) шахматная ведомость;
- Б) ведомость учета оплаты труда;
- В) книга учета хозяйственных операций;
- Г) все ответы верны.

8. Обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета производится: (ПК-14)

- А) в ведомости учета затрат на производство;
- Б) в шахматной ведомости;
- В) в ведомости учета реализации;
- Г) в сальдовой ведомости.

9. Учет начисленных сумм оплаты труда и удержаний из неё рекомендуется вести в ведомости: (ПК-14)

- А) форма В-5;
- Б) форма В-6;
- В) форма В-8;
- Г) форма В-15.

10. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения: (ПК-14, ПК-17)

- А) обязаны вести бухгалтерский учет;
- Б) не обязаны вести бухгалтерский учет.

11. Особенностью ведения учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, является: (ПК-14, ПК-17)

- А) метод начисления;
- Б) кассовый метод;
- В) метод ФИФО;
- Г) метод ЛИФО.

12. Налог на добычу полезных ископаемых не уплачивают субъекты малого предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения: (ПК-17)

- А) микро-предприятия;
- Б) малые предприятия;
- В) индивидуальные предприниматели;
- Г) все ответы не верны.

13. Организации, перешедшие на уплату ЕНВД, не уплачивают: (ПК-17)

- А) таможенные пошлины;
- Б) регистрационные сборы;
- В) налог на имущество;
- Г) транспортный налог.

14. Сумму ЕНВД можно уменьшить на сумму пособий по временной нетрудоспособности, выплаченных работникам, в размере: (ПК-14, ПК-17)

- А) 30%;
- Б) 50%;
- В) 75%;
- Г) 100%.

15. Ставки ЕНВД: (ПК-17)

- А) 20%;
- Б) 18%;
- В) 15%;
- Г) 10%.

• **Типовые задания для тестирования № 2 (ПК-14, ПК-17)**

Темы:

- 6. Упрощенная система налогообложения. (ПК-14, ПК-17)
- 7. Патентная система налогообложения. (ПК-17)

8. Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
9. Отчетность предприятий малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)

16. Основной регистр учета при применении субъектом малого предпринимательства УСН, учета, отчетности является: (ПК-14)

- А) Книга учет фактов хозяйственной деятельности;
- Б) Книга учета доходов и расходов;
- В) Главная книга;
- Г) Журнал-ордер.

17. Имеют ли право налогоплательщики, применяющиеся УСН, перейти на общий режим налогообложения? (ПК-17)

- А) имеют до окончания налогового периода;
- Б) имеют до окончания отчетного периода;
- В) не имеют до окончания налогового периода;
- Г) не имеют до окончания отчетного периода.

18. Выбор объекта налогообложения при УСН осуществляется: (ПК-17)

- А) налогоплательщиком самостоятельно;
- Б) налоговым органом;
- В) субъектами РФ;
- Г) все ответы верны.

19. Налоговый орган обязан выдать патент ИП или уведомить его об отказе в выдаче патента: (ПК-17)

- А) в 5-дневный срок;
- Б) в 10-дневный срок;
- В) в 15-дневный срок;
- Г) в течение месяца.

20. При переходе на общий режим налогообложения стоимость патента, уплаченная ИП: (ПК-17)

- А) возвращается полностью;
- Б) возвращается в размере 50% стоимости патента;
- В) возвращается в размере 30% стоимости патента;
- Г) не возвращается.

21. Годовая стоимость патента определяется: (ПК-17)

- А) как 6% от установленного потенциально возможного дохода;
- Б) как 15% от установленного потенциально возможного дохода;
- В) как 6% от суммы вмененного дохода;
- Г) как 5% от суммы вмененного дохода.

22. Уплата страховых взносов на обязательное страхование осуществляется: (ПК-14, ПК-17)

- А) отдельными платежными поручениями;
- Б) через счета-фактуры;
- В) с помощью чековой книжки;
- Г) все ответы не верны.

23. Плательщиками страховых взносов являются: (ПК-17)

- А) адвокаты;
- Б) медиаторы;
- В) индивидуальные предприниматели;
- Г) все перечисленные лица.

24. Налоговым кодексом установлен тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования(ПК-14, ПК-17):

- А) 26%;
- Б) 22%;
- В) 18%;
- Г) 10%.

25. Статистическая отчетность предприятий малого бизнеса служит: (ПК-14, ПК-17)

- А) для получения статистической информации;
- Б) для определения статуса малого предприятия;
- В) для получения права перехода на УСН;
- Г) все ответы верны.

26. Срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности для предприятий малого бизнеса установлен: (ПК-14, ПК-17)

- А) 31 января;
- Б) 28 февраля;
- В) 31 марта;
- Г) 30 апреля.

27. Сведения о среднесписочной численности малые предприятия представляют: (ПК-17)

- А) если среднесписочная численность изменилась по сравнению с предшествующим годом;
- Б) если среднесписочная численность превышает 100 человек;
- В) если организация попадает в выборку по представлению статистической отчетности;
- Г) в обязательном порядке независимо от численности работников.

28. К принципам экономического анализа относят: (ПК-14, ПК-17)

- А) обоснованность;
- Б) непрерывность;
- В) точность;
- Г) объективность.

29. К стандартным приемам анализа бухгалтерской отчетности относят: (ПК-14)

- А) горизонтальный анализ;
- Б) индексный анализ;
- В) балансовый анализ;
- Г) трендовый анализ.

30. Для экспресс-анализа используют следующие источники информации предприятий малого бизнеса: (ПК-14, ПК-17)

- А) бухгалтерская база данных;
- Б) бухгалтерский баланс;
- В) книгу учет фактов хозяйственной деятельности;
- Г) отчет о финансовых результатах.

- **Темы групповых и/или индивидуальных докладов (ПК-14, ПК-17)**

1. Основные направления государственной поддержки развития малого бизнеса в РФ. (ПК-14, ПК-17)
2. Этапы развития малого предпринимательства в России. (ПК-14, ПК-17)
3. Роль малого бизнеса в основных параметрах развития России. (ПК-14, ПК-17)
4. Малое предпринимательство в странах Евросоюза. (ПК-14, ПК-17)
5. Малое предпринимательство в США и Японии. (ПК-14, ПК-17)
6. Малый бизнес: путь к успеху. (ПК-14, ПК-17)
7. Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса в России. (ПК-14)
8. Критерии субъектов малого предпринимательства. (ПК-14)
9. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. (ПК-14, ПК-17)
10. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса и первичные документы, документооборот. (ПК-14, ПК-17)
11. Общепринятая система налогообложения малого бизнеса. (ПК-17)
12. Варианты налогообложения малого бизнеса. (ПК-17)
13. Специальные режимы налогообложения: характеристика, особенности. (ПК-17)
14. Проблемы раздельного учета. (ПК-14, ПК-17)
15. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения. (ПК-14, ПК-17)
16. Исчисление и уплата налогов индивидуальными предпринимателями. (ПК-17)
17. Особенности применения патентной системы налогообложения. (ПК-17)
18. Перспективы реформирования учета в сфере малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
19. Бухгалтерская финансовая отчетность малого предприятия: особенности составления и представления. (ПК-14, ПК-17)
20. Возможности и проблемы анализа хозяйственной деятельности предприятий, субъектов малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
21. Проблемы исчисления и уплаты налогов предпринимателями в рамках соглашения о разделе продукции. (ПК-17)
22. Противоречия в современном законодательстве о налогах и сборах, связанные с налогообложением субъектов малого бизнеса на основе материалов арбитражной практики. (ПК-14, ПК-17)
23. Физическое лицо как носитель основного налогового бремени в Российской Федерации. (ПК-17)
24. «Скрытое» налогообложение физических лиц, практика его выявления. (ПК-17)
25. Уклонение от уплаты налогов, методы борьбы государства с «налоговыми схемами». (ПК-17)

- **Вопросы и задания для самоконтроля (ПК-14, ПК-17)**

1. Перечислите важнейшие особенности малого бизнеса. (ПК-14)
2. Дайте определение понятия «малые предприятия». Каково значение малых предприятий для экономики? (ПК-14)
3. Назовите основные нормативные документы, в которых отражены правовые основы функционирования предприятий малого бизнеса. (ПК-14)
4. Назовите основные нормативные документы, в которых отражены общие принципы организации бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса. (ПК-14)

5. Перечислите критерии отнесения организаций к категории малых, средних и микро-предприятий. (ПК-14)
6. Каков порядок создания и ликвидации субъекта малого бизнеса? (ПК-14)
7. Какие варианты ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса вам известны? (ПК-14)
8. На какие категории в целях бухгалтерского учета и налогообложения можно разделить малые предприятия? (ПК-14, ПК-17)
9. Какие формы бухгалтерского учета могут применять малые предприятия? (ПК-14)
10. Составьте схему отражения информации при автоматизированной форме бухгалтерского учета. (ПК-14)
11. Какие реквизиты должны содержать регистры и первичные документы? (ПК-14)
12. Составьте рабочий план счетов малого предприятия. (ПК-14)
13. Какие регистры включает в себя простая форма бухгалтерского учета? (ПК-14)
14. Составьте схему организации простой формы бухгалтерского учета. (ПК-14)
15. Какие регистры включает в себя развернутая форма бухгалтерского учета? (ПК-14)
16. Составьте схему организации развернутой формы бухгалтерского учета. (ПК-14)
17. Эволюция налогообложения субъектов малого бизнеса в России. (ПК-14, ПК-17)
18. Какова система налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями малого бизнеса в Российской Федерации? (ПК-17)
19. Назовите состав налогов, подлежащих уплате физическими лицами от предпринимательской деятельности при общем режиме налогообложения. (ПК-17)
20. В чем заключается роль контролирующих и правоохранительных органов по организации контроля за исполнением обязанностей по уплате налогов? (ПК-14, ПК-17)
21. Назовите состав расходов, которые входят в состав внереализационных. (ПК-14, ПК-17)
22. Назовите состав доходов организации малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
23. Раскройте сущность классификации расходов и доходов предпринимателей. (ПК-14, ПК-17)
24. Назовите допущения, предусмотренные для малых предприятий. (ПК-14, ПК-17)
25. В отношении каких видов предпринимательской деятельности может применяться система налогообложения в виде ЕНВД? (ПК-14, ПК-17)
26. Назовите налоги и сборы, которые должен уплачивать ИП, переведенные на уплату ЕНВД. (ПК-17)
27. Назовите коэффициенты, которые используют при расчете вмененного дохода. (ПК-17)
28. Что представляет собой физический показатель? (ПК-17)
29. Как определяется величина вмененного дохода? (ПК-17)
30. На какую сумму может быть уменьшена величина единого налога? (ПК-14, ПК-17)
31. Что такое УСН? (ПК-14, ПК-17)
32. От обязанности по уплате каких налогов освобождаются организации, применяющие УСН? (ПК-17)
33. Назовите необходимые условия для перехода на УСН. (ПК-14, ПК-17)
34. Каков порядок перехода на УСН? (ПК-14, ПК-17)
35. Какие организации и ИП не вправе применять УСН? (ПК-14, ПК-17)
36. Что является объектом налогообложения при УСН? (ПК-17)
37. Каковы ставки единого налога при УСН? (ПК-17)
38. В чем заключается суть применения УСН? (ПК-17)
39. Как определяется годовая стоимость патента? (ПК-17)
40. Назовите виды предпринимательской деятельности, при которых допустимо применение предпринимателем УСН. (ПК-17)
41. В чем сущность страховых взносов? Дайте характеристику объекта обложения страховых взносов. (ПК-14, ПК-17)

42. Каков порядок исчисления и уплаты страховых взносов физическими лицами-работодателями? (ПК-14, ПК-17)
43. Назовите противоречия в современном законодательстве о налогах и сборах, связанные с налогообложением физических лиц на основе материалов арбитражной практики. (ПК-17)
44. Назовите формы статистической отчетности, предназначенные для предприятий малого бизнеса. (ПК-14, ПК-17)
45. Какие формы входят в состав полной годовой бухгалтерской отчетности малого предприятия? (ПК-14, ПК-17)
46. Как в отчетности отражаются отрицательные показатели? (ПК-14, ПК-17)
47. Назовите условия включения в состав бухгалтерской отчетности отчета об использовании бюджетных ассигнований. (ПК-14, ПК-17)
48. Составьте сравнительную таблицу организации бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения предприятиями малого бизнеса: общий режим, УСН, ЕНВД. (ПК-14, ПК-17)
49. Составьте сравнительную таблицу организации учета доходов и расходов, отчетности ИП: общий режим, УСН, ЕНВД. (ПК-14, ПК-17)
50. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса. (ПК-14)
51. Дайте определение финансового анализа. (ПК-14, ПК-17)
52. Что является предметом экономического анализа? (ПК-14, ПК-17)
53. Назовите виды финансового анализа. (ПК-14, ПК-17)
54. Перечислите методы финансового анализа. (ПК-14, ПК-17)
55. В чем заключается сущность экспресс-анализа? (ПК-14, ПК-17)
56. Назовите основную цель детализированного анализа. (ПК-14, ПК-17)
57. Какую отчетность используют при проведении экспресс-анализа?
58. Составьте сравнительную таблицу основных форм финансового анализа: преимущества и недостатки. (ПК-14, ПК-17)
59. Представьте в виде схемы классификацию финансово-оперативных коэффициентов. (ПК-14, ПК-17)
60. Составьте таблицу источников информации для анализа и оценки финансового состояния предприятия малого бизнеса: показатели, порядок расчета, пояснения. (ПК-14, ПК-17)

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной

компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Материалы и вопросы для подготовки к экзамену.

➤ Структура экзаменационного билета:

- 1. Теоретический вопрос.**
- 2. Теоретический вопрос.**
- 3. Практическое задание.**

➤ Вопросы к экзамену.

Теоретические вопросы:

1. Понятие субъектов малого предпринимательства. (ПК-14)
2. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса. (ПК-14)
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации. (ПК-14)
4. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий. (ПК-14)
5. Создание и ликвидация малых предприятий. (ПК-14)
6. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ. (ПК-14)
7. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России. (ПК-14)
8. Задачи организации учета субъектами малого предпринимательства. (ПК-14)
9. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства. (ПК-14)
10. Формы бухгалтерского учета, применяемые на малых предприятиях. (ПК-14)
11. Разработка учетной политики на предприятиях малого бизнеса. (ПК-14)
12. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств. (ПК-14)
13. Рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения. (ПК-14)
14. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. (ПК-14)
15. Простая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. (ПК-14)
16. Развернутая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. (ПК-14)
17. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия. (ПК-14)
18. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. (ПК-14)
19. Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при общей системе налогообложения. (ПК-17)
20. Доходы и расходы малого предприятия при общей системе налогообложения. (ПК-14, ПК-17)
21. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих по общей системе налогообложения. (ПК-14, ПК-17)
22. Порядок и условия применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. (ПК-14, ПК-17)
23. Основные понятия и сущность единого налога на вмененный доход. (ПК-14, ПК-17)
24. Налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей при уплате единого налога на вмененный доход. (ПК-17)
25. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход. (ПК-17)
26. Структура и порядок заполнения декларации по единому налогу на вмененный доход. (ПК-14, ПК-17)
27. Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения. (ПК-14, ПК-17)

28. Условия применения упрощенной системы налогообложения. (ПК-14, ПК- 17)
29. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога. (ПК- 17)
30. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения. (ПК-14, ПК- 17)
31. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения. (ПК-14, ПК- 17)
32. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета. (ПК-14)
33. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения. (ПК-14, ПК- 17)
34. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения. (ПК- 17)
35. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога. (ПК- 17)
36. Налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения. (ПК- 17)
37. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения. (ПК- 17)
38. Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на патентную систему налогообложения. (ПК- 17)
39. Порядок начала и прекращения патентной системы налогообложения. (ПК- 17)
40. Патентная система налогообложения – исчисление и уплата налога. (ПК- 17)
41. Исчисление страховых взносов. Тарифы страховых взносов. (ПК-14, ПК- 17)
42. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. (ПК-14, ПК- 17)
43. Цели и задачи аудита малого предприятия. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства. (ПК-14, ПК- 17)
44. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства. (ПК-14, ПК- 17)
45. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. (ПК-14)
46. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.
47. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности. (ПК-14)
48. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. (ПК-14)
49. Статистическая отчетность малых предприятий. (ПК-14, ПК- 17)
50. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. (ПК- 17)
51. Экономический анализ предприятий малого бизнеса: понятие, цель, предмет. (ПК-14, ПК- 17)
52. Финансовый анализ предприятий малого бизнеса: понятие, цель, предмет. (ПК-14, ПК- 17)
53. Виды экономического анализа, наиболее характерные для предприятий субъектов малого бизнеса. (ПК-14, ПК- 17)
54. Анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей, горизонтальный и вертикальный анализ. (ПК-14, ПК- 17)
55. Анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий: структурно-динамический анализ и трендовый анализ. (ПК-14, ПК- 17)
56. Коэффициентный анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий. (ПК-14, ПК- 17)
57. Виды финансового анализа в зависимости от источников финансовой информации предприятий малого бизнеса. (ПК-14, ПК- 17)
58. Сущность экспресс-анализа и виды отчетности, используемые при его проведении. (ПК-14, ПК- 17)

59. Сущность детализированного анализа и виды отчетности, используемые при его проведении. (ПК-14, ПК- 17)

60. Финансово-оперативные коэффициенты, позволяющие оценить финансовое состояние малого предприятия. (ПК-14, ПК- 17)

➤ **Практические задания**

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета:

✓ **Критерии отнесения предприятия к субъекту малого бизнеса. (ПК-14)**

а) Учредителями ООО «Открытая реклама», оказывающего услуги по организации рекламных компаний, являются: гражданин Норвегии – 5%, юридическое лицо (Швеция) – 22%, гражданин Российской Федерации – 73%. Требуется определить, будет ли ООО «Открытая реклама» являться малым предприятием.

б) Среднесписочная численность работников малого предприятия ООО «Стрим», занимающегося ремонтом жилых помещений, с 2013 по 2016 г. составляла 98 человек. За данный период ООО «Стрим» не заключало договоров гражданско-правового характера и не имело работников совместителей. ООО «Стрим» не имеет представительств, филиалов и других обособленных подразделений. В 2016 г. среднесписочная численность штатных работников не изменилась, но в апреле 2016 г. ООО «Стрим» заключило договоры гражданско-правового характера с рабочими, среднесписочная численность которых составила 12 человек. Требуется определить, будет ли ООО «Стрим» являться малым предприятием.

✓ **Упрощенная форма бухгалтерского учета. (ПК-14, ПК- 17)**

а) Малое предприятие применяет упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов. В сентябре текущего года малое предприятие отгрузило покупателю готовую продукцию общей стоимостью 354 000 рублей (в том числе НДС 18%). Себестоимость отгруженной продукции составила 240 000 рублей. Все расчеты с покупателем полностью завершены в том же месяце текущего года, денежные средства за готовую продукцию зачислены в банк на расчетный счет. В соответствии с учетной политикой малое предприятие для учета доходов и расходов применяет метод начисления. Требуется отразить хозяйственные операции и финансовый результат на счетах бухгалтерского учета.

б) Малое предприятие применяет упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов. В июне текущего года малое предприятие приобрело исключительные авторские права на товарный знак стоимостью 1 180 000 рублей (в том числе НДС 18%). Стоимость услуг посредника по приобретению прав на товарный знак составила 112 926 рублей (в том числе НДС 18%). Все расчеты с контрагентами полностью завершены в марте текущего года, денежные средства перечислены с расчетного счета малого предприятия. Требуется отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

✓ **Система налогообложения в виде ЕНВД для определенных видов деятельности. (ПК-14, ПК- 17)**

а) Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в г. Смоленск, оказывает услуги населению по ремонту часов. Базовая доходность по оказанию бытовых услуг – 7 500 рублей. Корректирующие коэффициенты базовой доходности К1 -1,982, К2 - 0,22. Требуется рассчитать сумму вмененного дохода и сумму ЕНВД за текущий год.

б) Малое предприятие, территориально расположенное и зарегистрированное в г. Рязань, оказывает услуги населению по ремонту обуви. Списочная численность малого предприятия составляет 9 человек, из них 6 специалисты по ремонту обуви. Базовая доходность по оказанию бытовых услуг – 7 500 рублей. Корректирующие коэффициенты базовой

доходности К1 -1,982, К2 - 0,26. Требуется рассчитать сумму вмененного дохода и сумму ЕНВД за первый квартал текущего года.

✓ **Упрощенная система налогообложения. (ПК-14, ПК- 17)**

а) Организация применяет объект налогообложения «Доходы». Доход за IV квартал прошедшего года составил 980 000 рублей. Выплаты пособия по временной нетрудоспособности за этот период составили 14 000 рублей, страховые выплаты на обязательное пенсионное страхование составили 22 200 рублей. Доход за девять месяцев составил 1 575 000 рублей. Выплаты пособия по временной нетрудоспособности за девять месяцев составили 12 800 рублей, выплаты по обязательному пенсионному страхованию – 31 500 рублей. Требуется рассчитать сумму единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН за прошедший год.

б) Строительная фирма ООО «Дороги» приняла решение перейти в новом налоговом периоде с общего режима налогообложения на УСН. Выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь текущего года, равна 99 миллионам рублей, включая НДС. Средняя численность работников за этот же отчетный период составила 70 человек. Остаточная стоимость основных средств 68 миллионов рублей. Филиалов у ООО «Дороги» нет. Требуется определить, может ли ООО «Дороги» перейти на УСН со следующего налогового периода.

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Патентная система налогообложения – исчисление и уплата налога. (ПК- 17)
2. Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при общей системе налогообложения. (ПК-17)
3. Практическое задание: Среднесписочная численность работников малого предприятия ООО «Стрим», занимающегося ремонтом жилых помещений, с 2013 по 2016 г. составляла 98 человек. За данный период ООО «Стрим» не заключало договоров гражданско-правового характера и не имело работников совместителей. ООО «Стрим» не имеет представительств, филиалов и других обособленных подразделений. В 2016 г. среднесписочная численность штатных работников не изменилась, но в апреле 2016 г. ООО «Стрим» заключило договоры гражданско-правового характера с рабочими, среднесписочная численность которых составила 12 человек. Требуется определить, будет ли ООО «Стрим» являться малым предприятием.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие / С.И. Церпенко.- М.: «Дашков и Ко», 2015.- 168 с.
2. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник /И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>

2. Нагапетьянц Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие /Р.Н. Нагапетьянц; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 439 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» от 21.08.2010 № 645.
6. Постановление Правительства РФ «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» от 04.04.2016 № 265.
7. Приказ Минфина России «О создании экспертной группы по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектами малого предпринимательства» от 28.02.2013 № 67н.
8. Приказ Минфина России «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» от 21.12.1998 № 64н.
9. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.
10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
14. Письмо Минфина России «О правилах ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью субъектами малого предпринимательства» от 29.09.2011 № 03-01-15/6-115.
15. Информация Минфина России «Об упрощённой системе бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности для субъектов малого предпринимательства» от 01.11.2012 № ПЗ-3/2012.
16. Письмо ФНС России «О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов» от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338.
17. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.
18. Протокол Института профессиональных бухгалтеров России «Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» от 25.04.2013 № 4/13.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;
- Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;
- Сайт практической помощи бухгалтеру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Учет на предприятиях малого бизнеса	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Учет на предприятиях малого бизнеса	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики

http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
https://m.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://minpromtorg.gov.ru/	Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
https://rosmintrud.ru/	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.fedsfm.ru/	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
https://fas.gov.ru/	Сайт Федеральной антимонопольной службы
http://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки и практики; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, практические занятия, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению заданий различного характера.

Использование групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций предполагает активное участие обучающихся, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта выступления и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы и источников, достаточных для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература и источники различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах и периодических изданиях;
- в) нормативно-правовые акты – кодексы, федеральные законы, постановления правительства, приказы, методические рекомендации и инструкции министерств, указания Банка России;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для профессиональной деятельности бухгалтера. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком – (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на литературу и источники, указанные в разделах 8 и 9 рабочей программы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса», которые включают в себя требуемый материал.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для обсуждения на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или выступления, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии, разбора конкретных ситуаций и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет о его выполнении.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой;
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время;
- обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающийся, имеющий право на свободное посещение занятий, получает график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» применяются **следующие информационные технологии:**

1. Презентационные материалы (слайды по следующим темам лекционных занятий): Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России; Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; Тема 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса; Тема 9. Отчетность предприятий малого бизнеса

2. Видеолекции по темам: Малый бизнес как сектор экономики в России; Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.

3. Электронные учебники, словари, периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader
3. *1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях*

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с

техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



Э.Н. Карницкая
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20