

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

Виды профессиональной деятельности: правоприменительная

Учебный год: 2018/2019



Нижегородский институт 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 39 с.

№ _____

Разработчик:

Доцент кафедры
права НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ к.ю.н.,

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

О.Г. Павлова

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры гражданского
права и процесса Северо-Кавказского
федерального университета,
д.ю.н., профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

С.Н. Медведев

И.О. Фамилия

Рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 04.07.2018 № 12);

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент



К.А. Демичев

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи обучения по дисциплине.....	5
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	
Тематический план для очной формы обучения.....	8
5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам	
Содержание разделов дисциплины.....	11
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся.....	27
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Корпоративное право» для обучающихся.....	28
11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	30
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	33

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Корпоративное право» - является формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины «Корпоративное право»:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное право» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой» компетенций ОПК-7, ПК-6, ПК-7.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративное право»
ОПК-7 способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знает: основные понятия и механизмы функционирования в корпоративном праве
	Умеет: принимать решения, соответствующие действующему законодательству, в том числе в интересах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	Владеет: навыками принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с корпоративным законодательством
ПК – 6 способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: знает основные юридические факты необходимые для государственной регистрации, ликвидации, банкротства, деятельности субъектов предпринимательской деятельности
	Умеет: грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с ведением предпринимательской деятельности, в том числе в отношениях с контрагентами
	Владеет: навыками анализа проблем, в том числе перспективы развития различных институтов предпринимательского права
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает: основные формы для государственной регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности
	Умеет: юридически грамотно составлять проекты предпринимательских договоров.
	Владеет: навыками подготовки различных локальных документов субъектов предпринимательской деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Корпоративное право» реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Корпоративное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-6, ПК-7, ОПК-7 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения следующих дисциплин «Коммерческое право», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право», «Адвокатура и нотариат», «Исполнительное производство», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» и предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики, подготовке и сдачи государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, также формирующей данные компетенции.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 9-м семестре у обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа всего*, в том числе:	72	72
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа *	72	72
Промежуточная аттестация (час.)	36	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	180

Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе (час.):	10	10
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа *	161	161
Контрольная работа (час.)	61	61
Конспектирование первоисточников (час.)	50	50
Решение задач, выполнение практических заданий на компьютере (час.)	50	50
Промежуточная аттестация	9	9 Экзамен
Общая трудоемкость	180	180

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9

Форма обучения– очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа всего*, в том числе:	64	64
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа *	80	80
Промежуточная аттестация	36	36 Экзамен
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Для обучающихся в **очной, заочной и очно-заочной формах** обучения дисциплина реализуется посредством контактной работы при проведении учебных занятий и включает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же самостоятельной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды МГЭУ.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	18	6	2	4	12	ПК-6
2	История возникновения и развития корпоративного права	18	6	2	4	12	ПК7
3	Понятие и виды корпораций	26	8	2/2*	6/2*	18	ПК-6
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	26	6	2	4	20	ПК-7
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	12	8	2	6/2*	4	ОПК-7
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	10	8	2/2*	6/4*	2	ОПК7
7	Общая характеристика корпоративных объединений	6	6	2	4		ПК-6
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	8	8		8/4*		ПК-7
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	8	6	2	4	2	ПК-6
10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	8	6	2	4	2	ПК-7
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	2	2		2		ПК-7
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	2	2		2		ПК-6
	Экзамен	36					ОПК-7, ПК-6, ПК-7
	Всего:	180	72	18/4*	54/12*	72	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема № 3 Понятие и виды корпораций	Обсуждение. Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающийся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	2
2.	Тема № 5 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	2
3.	Тема №6 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	<i>Разбор конкретных ситуаций</i> (техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них)	4
4.	Тема №8 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	Обсуждение. Проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопросы докладчику, выступления обучающийся по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя)	4

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	18	2	2		16	ПК-6
2	История возникновения и развития корпоративного права	18	2	2		16	ПК7
3	Понятие и виды корпораций	26	2	2		24	ПК-6
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	24				24	ПК-7
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	22	2		2/1*	20	ОПК-7
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	22	2		2/1*	20	ОПК7
7	Общая характеристика корпоративных объединений	13				13	ПК-6
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	8				8	ПК-7
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	6				6	ПК-6
10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	6				6	ПК-7
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	4				4	ПК-7
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	4				4	ПК-6
	Экзамен	9					ОПК-7, ПК-6, ПК-7
	Всего:	180	10	6	4/2*	161	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство.	16	6	2	4	10	ПК-6
2	История возникновения и развития корпоративного права	16	6	2	4	10	ПК7
3	Понятие и виды корпораций	16	6	2/2*	4/2*	10	ПК-6
4	Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	11	6	2	4	5	ПК-7
5	Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	16	6	2	4/2*	10	ОПК-7
6	Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	11	6	2	4/4*	5	ОПК7
7	Общая характеристика корпоративных объединений	11	6	2	4	5	ПК-6
8	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	11	6	2/2*	4/4*	5	ПК-7
9	Правовое регулирование деятельности холдингов	9	4		4	5	ПК-6
10	Правовое регулирование деятельности простых товариществ	9	4		4	5	ПК-7
11	Защита прав и законных интересов участников корпорации	9	4		4	5	ПК-7
12	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	9	4		4	5	ПК-6
	Экзамен	36					ОПК-7, ПК-6, ПК-7
	Всего:	180	64	16/4*	48/12*	80	

* Занятие проводится в активной и интерактивной формах

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство ПК-6

Роль корпоративного права в системе правового регулирования общественных отношений. Корпоративное право как институт предпринимательского права. Место корпоративного права в системе права. Связь корпоративного права с другими отраслями и институтами права.

Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет

корпоративного права, виды корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов в регулировании корпоративных правоотношений*. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права.

Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений.

Вопрос на самостоятельное изучение: Договорные нормы: понятие, признаки и роль в процессе регулирования общественных отношений.

Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права ПК-7

Корпорации в Древнем мире и в Средние века. Развитие корпораций в Европе (на примере Англии, Голландии, Франции и Германии). Развитие корпораций в Америке. Становление и развитие корпоративного права в России.

Вопрос на самостоятельное изучение: Современные корпорации в развитых странах.

Тема 3. Понятие и виды корпораций ПК-6

Понятие корпорация в узком и широком значении. Основные признаки корпорации. Участие (членство) в корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Корпоративные объединения.

Система корпораций в России. Государственные корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.

Вопрос на самостоятельное изучение: Регистрация корпораций.

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица.

Организационно-правовые формы корпораций ПК-6

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Теории юридического лица. Классификация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Учредители (участники) юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации, созданные на основе членства.

Вопрос на самостоятельное изучение: Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью ОПК-7

Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Учреждение ООО. Устав ООО. Вклады в уставной капитал.

Права и обязанности участников ООО. Переход доли участника в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам. Выход и исключение участника из ООО.

Порядок управления ООО.

Вопрос на самостоятельное изучение: Корпоративные конфликты в ООО.

Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ ОПК-7

Понятие хозяйственного общества. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества. Уставной капитал хозяйственного общества. Ценные бумаги

акционерного общества: виды, эмиссия, способ распространения. Права и обязанности участников акционерного общества.

Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки классификация. Общее собрание акционеров. Совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительные органы акционерного общества. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

Правовое регулирование экономической зависимости акционерных обществ. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых акционерным обществом.

Вопрос на самостоятельное изучение: Защита от недружественных захватов и поглощений.

Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений ПК-6

Понятие и классификация корпоративных объединений. Цели создания корпоративных объединений. Законодательство, регулирующее деятельность корпоративных объединений.

Основания возникновения корпоративных объединений. Структура корпоративных объединений. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах: торговые товарищества (общества), некоммерческие организации корпоративного типа, корпоративные объединения горизонтального и вертикального типа.

Вопрос на самостоятельное изучение: Режим имущества корпоративных объединений.

Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп ПК-7

Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ). Правосубъектность ФПГ. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ. Организация деятельности ФПГ. Ответственность участников ФПГ. Управление ФПГ, статус центральной компании.

Вопрос на самостоятельное изучение: Государственная поддержка ФПГ.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов ПК-6

Понятие и виды холдингов. Структура холдинга. Цели создания холдинга. Участники холдинга. Основания установления холдинговых правоотношений. Правовые последствия установления холдинговых правоотношений. Преимущества холдингового объединения.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность участников холдинга.

Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ ПК-7

Понятие простого товарищества. Цели создания простого товарищества. Участники простого товарищества. Права и обязанности участников простого товарищества. Договор простого товарищества: форма, существенные условия, порядок заключения.

Режим имущества простого товарищества. Распределение прибыли простого товарищества.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность участников простого товарищества.

Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации ПК-7

Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды. Субъекты корпоративных конфликтов. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры.

Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, и прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью*.

Обжалование решений общего собрания участников. Обжалование решений

исполнительного органа общества. Последствия недействительности решений органов управления.

Вопрос на самостоятельное изучение: Признание недействительными регистрационных действий.

Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства ПК-6

Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.

Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства.

Вопрос на самостоятельное изучение: Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по учебной дисциплине может выполняться в читальном зале МГЭУ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС МГЭУ. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по изучению дисциплине «Корпоративное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.

4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.
----	---

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Корпоративное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-6, ПК-7, ОПК-7 в процессе освоения ОПОП, основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе изучения следующих дисциплин «Коммерческое право», «Право интеллектуальной собственности», «Семейное право», «Адвокатура и нотариат», «Исполнительное производство», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве» и предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики, подготовке и сдачи государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, также формирующих данные компетенции.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-6, ПК-7, ОПК-7 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-6, ПК-7, ОПК-7 при изучении дисциплины «Корпоративное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Корпоративное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и решения задач по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и выполнения контрольных работ по дисциплине «Корпоративное право»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 – «Отлично»
30-40	4 – «Хорошо»
12-29	3 – «Удовлетворительно»
0-12	2 – «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-7	
Знает: основные понятия и механизмы функционирования в корпоративном праве	
Умеет: принимать решения, соответствующие действующему законодательству, в том числе в интересах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Владеет: навыками принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с корпоративным законодательством	
ПК-6	
Знает: знает основные юридические факты необходимые для государственной регистрации, ликвидации, банкротства, деятельности субъектов предпринимательской деятельности	
Умеет: грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с ведением предпринимательской деятельности, в том числе в отношениях с контрагентами	
Владеет: навыками анализа проблем, в том числе перспективы развития различных институтов предпринимательского права	
ПК-7	
Знает: основные формы для государственной регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	
Умеет: юридически грамотно составлять проекты предпринимательских договоров.	
Владеет: навыками подготовки различных локальных документов субъектов предпринимательской деятельности	

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-7, ПК-6, ПК-7			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных

	характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-7	
ПК-6	
ПК-7	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Типовые задачи по дисциплине (тема №1-тема №12)

Задача 1. ПК-6, ПК-7, ОПК-7

На дату проведения годового собрания (28 апреля 2008 года) одним из акционеров ОАО «Балтика» была компания – резидент Великобритании. В мае 2008 года указанная компания продала свои акции резиденту Швеции. При этом были переданы права на получение дивидендов, объявленных на годовом собрании 28 апреля 2008 года. В июне 2008 года планируется выплата дивидендов, объявленных на годовом собрании.

Возможно ли рассматривать в данном случае выплачиваемый доход в пользу нового акционера как дивиденды или следует его рассматривать как «Другие доходы» в смысле применения Соглашения об избежании двойного налогообложения?

Задача 2. ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Солодухин Александр Сергеевич является наследником по закону имущества, оставшегося после смерти Солодухина Сергея Васильевича, скончавшегося 23.05.2001.

Солодухин А.С. на основании свидетельства о праве на наследство по закону (дополнительного) от 24.11.2005 78 ВД N 284930 является собственником 8512 привилегированных акций открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Ленэнерго" (далее - Общество) номинальной стоимостью 1 руб. каждая, второго выпуска, регистрационный номер 72-1-2367, с причитающимися по ним дивидендами.

Согласно выписке из реестра владельцев именных ценных бумаг от 06.02.2006 Солодухин А.С. является акционером Общества.

30.01.2006 Солодухин А.С. обратился к Обществу с письмом, в котором просил произвести ему выплату дивидендов по итогам 2001 года.

²Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Общество письмом от 15.02.2006 отказало в выплате дивидендов, ссылаясь на пропуск срока исковой давности по данному требованию.

Это послужило основанием для обращения Солодухина А.С. в арбитражный суд с иском к Обществу о признании недействительным отказа в выплате дивидендов по итогам 2001 года, взыскании с ответчика установленной суммы дивидендов за 2001 год и 5000 руб. компенсации морального вреда.

В порядке статьи 49 АПК РФ Солодухин А.С. уточнил иски требования и просил взыскать с Общества 5928 руб. 23 коп. дивидендов за 2001 год (без учета налога) и 1381 руб. 82 коп. процентов за пользование чужими денежными средствами.

При рассмотрении дела Общество пояснило, что Общим собранием акционеров Общества от 23.05.2002 принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям Общества по итогам 2001 года в размере 0,7653 руб. на одну привилегированную акцию в денежной форме в срок до 22.07.2002. При этом Обществом заявлено о пропуске срока исковой давности.

Какой срок исковой давности распространяется на требование о взыскании дивидендов?

Задача 3.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Решения большинства корпораций по размеру дивидендов достаточно предсказуемы. Исходя из дивидендной истории, принятой дивидендной политики, прогнозируемой прибыли и текущих комментариев руководства компании, аналитики с приемлемой погрешностью рассчитывают величину ожидаемых дивидендов. Однако случаются и «приятные» сюрпризы. Компании с большой нераспределенной прибылью могут позволить себе заплатить большие и, главное, внезапные дивиденды. Так, по итогам полных 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 годов, владельцам обыкновенных акций ОАО «Сланефть-Мегионнефтегаз» дивиденды не объявлялись. Зато по итогам шести месяцев 2005 года компания по всем типам акций начислила более 26,728 млрд. рублей дивидендов. По данным последнего ежеквартального отчета (за 3 квартал 2009 года), нераспределенная прибыль ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» составляла более 60 % от рассчитанной рыночной капитализации эмитента.

Вопреки распространенному заблуждению, что дивиденды компании ограничены полученной за год прибылью, отдельные эмитенты практикуют «внезапные» выплаты за счет прибыли прошлых лет. Так, ковровское ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева» начислило дивиденды за январь – сентябрь 2009 года в сумме 615,442 млн. рублей. При этом, в январе – сентябре 2009 года чистая прибыль завода по РСБУ составила всего 77, 415 млн. рублей. Зато нераспределенная прибыль ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева» на конец сентября составляла 714,733 млн. рублей.

Является ли выплата дивидендов правом или обязанностью акционерного общества?

Как начисляются дивиденды?

Задача 4.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Лидерами по дивидендной доходности всегда были слабовидимые на общем фоне привилегированные акции. Причина проста: существенный дисконт привилегированных акций к обыкновенным. Кроме того, дивиденды по «префам», как правило, платят более щедрые, чем по обыкновенным акциям. Так, например, на протяжении последних 15 лет поступал Ростелеком (только в 1998 году дивиденды по обоим выпускам акций равнялись нулю). В итоге, суммарно за период с 1994 по 2008 годы владелец привилегированной акции Ростелекома получал в 2, 4 раза больше дивидендов. При этом рыночная цена «префов» традиционно ниже «обычки». А в январе 2009 года дисконт «префов» Ростелекома достигал умопомрачительных 95 % к цене обыкновенных акций. При этом «префы» при выкупе (РИТЕК) или конвертации (Лукойл) идентичны обыкновенным акциям, наличие права голоса по которым мало что дает владельцам миноритарных пакетов.

Какие права имеют владельцы привилегированных акций?

В каком случае привилегированные акции становятся голосующими?

Как определяются дивиденды по привилегированным акциям?

Задача 5.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Недовольные миноритарные акционеры из имеющих у них прав (на дивиденды, на участие в управлении обществом, на часть имущества, остающегося после его ликвидации) чаще всего отстаивают свое право на получение части прибыли общества в виде дивидендов. Как правило, претензии вызывает низкий уровень дивидендных выплат. Алексей Невальский, бывший функционер партии «Яблоко» и, пожалуй, самый известный российский миноритарий, возмущается: «Доходность по акциям Газпрома и Роснефти в последние годы невелика. На собраниях акционеры не раз задавали вопросы, почему выплачиваются такие низкие дивиденды. Представители компаний отвечают, что средства уходят на развитие и инвестиционную деятельность. Но думаю, они инвестируют в собственную красивую жизнь».

Однако все чаще встречаются и обратные примеры: претензии в отношении излишне щедрых дивидендов предъявляют иные заинтересованные стороны. Так, акционеры ОАО «Нижегородская сбытовая компания» приняли решение выплатить дивиденды за девять месяцев 2009 года в общей сумме около 566 млн. рублей. Свое отношение к этому факту высказал депутат Государственной Думы Александр Хинштейн:

«Решение собрания акционеров НСК, генеральным директором которой является Олег Кондрашов, выплатить дивиденды в размере почти 566 млн. рублей абсолютно безнравственно».

На общем собрании акционеров НСК 17 декабря было принято решение выплатить дивиденды за девять месяцев 2009 года в сумме около 566 млн. рублей. Щедрое решение НСК платила и раньше. Согласно данным последнего квартального отчета по итогам 2007 – 2008 годов компанией было объявлено свыше 1, 777 млрд. рублей дивидендов. При этом суммарная рыночная капитализация на ММВБ обыкновенных и привилегированных акций НСК на конец 2009 года составляла менее 2, 659 млрд. рублей.

Существуют ли минимальные или максимальные размеры выплачиваемых дивидендов?

Является ли объявление дивидендов правом или обязанностью общества?

Как определяется размер выплачиваемых дивидендов?

Задача 6.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

То, какие дивиденды получают акционеры, определяет в том числе и дивидендная политика компании. Компании из индекса ММВБ демонстрируют практически весь спектр возможных подходов к распределению прибыли. Скажем, дивиденды Газпрома состоят из гарантированной и переменной части. Газпром гарантированно направляет на дивиденды меньшую из двух величин: 10 % от чистой прибыли по РСБУ или 2 % средневзвешенной капитализации за год. Переменная часть зависит от отчислений в резервный фонд.

Согласно дивидендной политике Лукойла, на выплаты акционерам идет не менее 15 % от чистой прибыли по USGAAP. Дивидендную политику, по которой Роснефть отдает акционерам не менее 10 % от чистой прибыли по РСБУ, компания приняла только в преддверии «народного» IPO в 2006 году.

Часто размер дивидендов ограничен не величиной прибыли корпорации, а ее желанием распределять прибыль. Скажем, ОАО Полиметалл за свою историю ни разу не платил дивиденды.

Можно ли АО обязать объявлять дивиденды акционерам?

В каком порядке АО обязано выплачивать объявленные дивиденды?

Проанализируйте Положения о дивидендной политике российских АО из индекса ММВБ.

Задача 7.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Как сообщается в ежедневной деловой газете РБК daily от 1 июля 2010 г., «в Госдуму внесен законопроект, предусматривающий изменения в законе об АО. Поправки предлагают упорядочить выплаты АО дивидендов, обязав одновременно расплачиваться со всеми акционерами. Случаи, когда компании сначала выплачивают дивиденды крупным акционерам, а

миноритариев оставляют на потом, довольно распространены. В результате мелкие акционеры недополучают порядка 10 % от причитающихся им средств. Происходит это в результате того, что невыплаченные дивиденды съедает инфляция.

Решить проблему предлагается, уравнив в правах на получение причитающихся средств как крупных, так и мелких акционеров. Поправки предлагают установить единый срок для выплат дивидендов вне зависимости от размера пакета акций в распоряжении акционера.

Какой порядок выплаты дивидендов установлен по действующему законодательству?

Как определяется срок выплаты дивидендов?

Должно ли общество раскрывать сведения о дате первой выплаты дивидендов и уведомлять ФСФР о такой дате, а также о выплате дивидендов всем акционерам с приложением копий платежных документов?

Задача 8.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

В соответствии с учредительными документами ООО «Статус» участниками общества являются Федоров И.М., Федоров В.И., Федулов А.В.

В свою очередь ООО «Статус» является единственным акционером ЗАО «Строительное управление N 12», которое осуществляло выполнение строительных работ, за что получало выручку от выполненных и сданных работ.

Федулов Андрей Владимирович обратился в Арбитражный суд города Санкт - Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением о взыскании солидарно с Федорова Игоря Михайловича, Федорова Валерия Игоревича, ЗАО «Строительное управление N 12», ООО «Статус» неполученной прибыли в сумме 613 600 000 руб.

Истец полагает, что ответчиком ЗАО «Строительное управление N 12» за период 2007 и 2008 годов получена прибыль, которая по мнению истца, считающего себя акционером названного общества, не была выплачена ему в виде дивидендов в сумме 613 600 000 руб.

Подлежит ли заявленный иск удовлетворению?

Задача 9.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Акционеры ОАО «Ростелеком», проголосовавшие в июне 2010 года против присоединения к «Ростелекому» семи межрегиональных компаний и «Дагсвязьинформа» либо не пришедшие на собрание акционеров, предъявили к выкупу 36,4 % привилегированных и 0,08% обыкновенных акций «Ростелекома» на общую сумму 7.68 млрд. рублей. По сделанной Ernst&Young оценке, утвержденной советом директоров «Ростелекома» в мае 2010 года, компания должна выкупить обыкновенные и привилегированные акции по единой цене – 86,21 руб. за бумагу.

Юристы «Ростелекома» забраковали по формальным причинам 4,4% требований о выкупе привилегированных акций. Также были признаны недействительными требования на выкуп более половины из предъявленных обыкновенных акций. Так, сведения, указанные акционерами в ряде требований, не совпадали с информацией, имеющейся у компании-регистратора. Общая стоимость отсеянных акций – 370 млн. рублей.

Даже после отсева неправильно поданных заявок стоимость предъявленных к выкупу акций превысила 10 % стоимости чистых активов «Ростелекома» - максимально возможный по закону порог. На 31 марта 2010 года 10% стоимости чистых активов составляет 6,05% млрд. рублей. Поэтому «Ростелеком» выкупит лишь 82,7% от предъявленных требований к выкупу акций пропорционально заявленным требованиям.

Вопросы:

При каких условиях акционеры имеют право требования выкупа принадлежащих им акций?

В каком порядке акционерами заявляется о праве требования выкупа принадлежащих акций?

Как определяется цена выкупа акций?

ОАО «Ростелеком» - магистральный оператор. Акционеры – «Связьинвест» (50,67%), Агентство по страхованию вкладов (29,99%), ВЭБ (9,8%).

Финансовые показатели (МСФО, 2009 г): выручка – 65,5млрд. руб.; чистая прибыль – 3,5 млрд. рублей.

Задача 10.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

Между Поповой Ириной Валерьевной (собственником 16 акций ЗАО «ГИРООПТИКА») и Александровым Сергеем Петровичем (собственником 1 акции данного ЗАО) 07.03.2008 заключен договор купли-продажи акций, в соответствии с условиями которого Александров С.П. принял на себя обязательства продать Поповой И.В. одну обыкновенную акцию Общества стоимостью 85 600 руб. и внести в реестр акционеров запись о переходе права собственности на указанную акцию, а истец принять акцию и оплатить ее стоимость в день подписания договора. Пунктом 2.3 договора купли-продажи предусмотрена обязанность продавца подписать передаточное распоряжение на отчуждение акций для регистрации указанной сделки в системе ведения реестра акционеров.

Во исполнение принятых на себя обязательств Попова И.В. перечислила платежным поручением от 19.06.2009 N 563 Александрову С.П. денежные средства в размере 85 600 руб.

Александровым С.П. 07.03.2009 передано передаточное распоряжение с указанием передаваемых акций в количестве 17 штук.

Поскольку количество акций, указанных в передаточном распоряжении превышало количество акций, учитываемых на лицевом счете Александрова С.П., Общество, являющееся реестродержателем, не произвело регистрацию перехода права собственности на акции.

Это послужило основанием для обращения Поповой И.В. в Арбитражный суд с иском к Александрову С.П. об обязанности исполнить обязательства по договору купли-продажи от 07.03.2008, а именно, осуществить передачу передаточного распоряжения, содержащего указание ЗАО «ГИРООПТИКА» о внесении в реестр акционеров записи о переходе к Поповой И.В. права собственности на 1 штуку обыкновенных именных бездокументарных акций ЗАО «ГИРООПТИКА», номинальной стоимостью 85 600 руб., имеющих государственный регистрационный номер выпуска 1-04-15292-Ж.

Подлежат ли удовлетворению требования истца?

С какого момента к приобретателю переходит право на именную бездокументарную ценную бумагу?

Типовые тестовые задания

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества? ПК-6

1. *Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой*
2. *Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады*
3. *Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно*
4. *Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.*

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру? ПК-6

1. *Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос*
2. *Данный вопрос может разрешаться только правлением*
3. *Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*
4. *Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне*

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо? ПК-7

1. *Нет*
2. *Как указано в уставе*
3. *Да*

4. В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?ПК-7

1. *Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций*
2. Любые акционеры
3. Только само общество
4. Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?ОПК-7

1. К подведомственности мирового судьи
2. К подведомственности суда общей юрисдикции
3. *К подведомственности арбитражного суда*

6. В какой из организаций не создаются органы управления?ОПК-7

1. Общество с ограниченной ответственностью
2. Акционерное общество
3. *Полное товарищество*
4. Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?ОПК-7

1. Учредительный договор
2. Устав и учредительный договор
3. *Устав*
4. Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?ПК-6

1. Для производственного кооператива
2. *Для открытого акционерного общества*
3. Для общества с ограниченной ответственностью
4. Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?ПК-6

1. Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества
2. *Невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации*
3. Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств
4. Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?ПК-6

1. Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества
2. *Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества*
3. Переоценка основных средств общества
4. Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?ОПК-7

1. Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
2. *Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока*

3. Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование
4. Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?ПК-7

1. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
2. Данный вопрос может разрешаться только правлением
3. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне
4. *Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?ПК-7

1. *Да*
2. Нет
3. Как указано в уставе
4. В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?ПК-7, ОПК-7

1. Генеральный директор
2. Любой член совета директоров
3. Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
4. *Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против*

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?ПК-6, ПК-7

1. Возможно, если это предусмотрено уставом общества
2. Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации
3. Возможно, так как это прямо предусмотрено законом
4. *Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит*

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие и принципы корпоративного права.ПК-6
2. Предмет и метод корпоративного права.ПК-6
3. Виды и особенности корпоративных правоотношений.ПК-7
4. Источники корпоративного права.ПК-7
5. Виды источников корпоративного права.ПК-7
6. Корпоративное законодательство.ПК-7
7. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений.ПК-7
8. Становление и развитие корпоративного права.ПК-7
9. Современные корпорации в развитых странах.ОПК-7
10. Понятие и признаки корпорации.ОПК-7
11. Участие (членство) в корпорации.ОПК-7
12. Система корпораций в России.ОПК-7
13. Государственные корпорации.ОПК-7
14. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.ОПК-7
15. Регистрация корпораций.ОПК-7

16. Учреждение ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-6
17. Устав ООО и ОДО. Вклады в уставной капитал.ОПК-7,ПК-7
18. Права и обязанности участников ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-7
19. Переход доли участника в уставном капитале ООО и ОДО к другим участникам и третьим лицам.ОПК-7,ПК-7
20. Выход и исключение участника из ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-6
21. Порядок управления ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-6
22. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества.ОПК-7,ПК-7

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

➤ Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и метод корпоративного права.Понятие и принципы корпоративного права.ПК-6
2. Виды и особенности корпоративных правоотношений.ПК-6
3. Источники корпоративного права.ПК-6
4. Виды источников корпоративного права.ПК-6
5. Корпоративное законодательство.ПК-7
6. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений.ПК-6
7. Становление и развитие корпоративного права.ПК-7
8. Современные корпорации в развитых странах.ПК-7
9. Понятие и признаки корпорации.ПК-7
10. Участие (членство) в корпорации.ПК-7
11. Система корпораций в России.ПК-7
12. Государственные корпорации.ПК-7
13. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.ОПК-7
14. Регистрация корпораций.ОПК-7
15. Учреждение ООО и ОДО.ОПК-7
16. Устав ООО и ОДО. Вклады в уставной капитал.ОПК-7

17. Права и обязанности участников ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-6
18. Переход доли участника в уставном капитале ООО и ОДО к другим участникам и третьим лицам.ОПК-7,ПК-6
19. Выход и исключение участника из ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-6
20. Порядок управления ООО и ОДО.ОПК-7,ПК-7
21. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества.ОПК-7,ПК-7
22. Уставной капитал хозяйственного общества.ОПК-7,ПК-6
23. Ценные бумаги акционерного общества: виды, эмиссия, способ распространения.ОПК-7,ПК-6
24. Права и обязанности участников акционерного общества.ОПК-7,ПК-6
25. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки классификация.ОПК-7,ПК-6
26. Общее собрание акционеров.ОПК-7,ПК-6
27. Совет директоров (наблюдательный совет).ОПК-7,ПК-6
28. Исполнительные органы акционерного общества.ОПК-7,ПК-6
29. Правовое регулирование экономической зависимости акционерных обществ.ОПК-7,ПК-6
30. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых акционерным обществом.ОПК-7,ПК-6
31. Защита от недружественных захватов и поглощений акционерных обществ.ОПК-7,ПК-6
32. Понятие и классификация корпоративных объединений.ОПК-7,ПК-6
33. Цели создания корпоративных объединений. Законодательство, регулирующее деятельность корпоративных объединений.ОПК-7,ПК-6
34. Основания возникновения корпоративных объединений.ОПК-7,ПК-6
35. Структура корпоративных объединений.ОПК-7,ПК-6
36. Режим имущества корпоративных объединений.ОПК-7,ПК-6
37. Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ).
38. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ.ОПК-7,ПК-6
39. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ.ОПК-7,ПК-6
40. Организация деятельности ФПГ.ОПК-7,ПК-6
41. Управление ФПГ, статус центральной компании.ОПК-7,ПК-8
42. Государственная поддержка ФПГ.ОПК-7,ПК-6
43. Понятие и виды холдингов.ОПК-7,ПК-6
44. Структура холдинга.ОПК-7,ПК-6
45. Цели создания холдинга.ОПК-7,ПК-6
46. Участники холдинга.ОПК-7,ПК-6
47. Основания установления холдинговых правоотношений.ОПК-7,ПК-8
48. Ответственность участников холдинга.ОПК-7,ПК-6
49. Цели создания простого товарищества.ОПК-7,ПК-8
50. Участники простого товарищества. Права и обязанности участников простого товарищества.ОПК-7,ПК-6
51. Договор простого товарищества: форма, существенные условия, порядок заключения.ОПК-7,ПК-6
52. Распределение прибыли простого товарищества.ОПК-7,ПК-6
53. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды.ОПК-7,ПК-6
54. Субъекты корпоративных конфликтов.ОПК-7,ПК-6
55. Иски участников корпорации в защиту корпорации.ОПК-7,ПК-6
56. Обжалование решений общего собрания участников.ОПК-7,ПК-7
57. Обжалование решений исполнительного органа общества и последствия недействительности решений органов управления.ОПК-7,ПК-6

58. Социальная ответственность корпораций.ОПК-7,ПК-6, ПК-7

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.

Примерный вариант экзаменационного билета

1. Исполнительные органы акционерного общества.ОПК-7,ПК-6
2. Иски участников корпорации в защиту корпорации.ОПК-7,ПК-6
3. **Практическое задание:**.ПК-6, ПК-7, ОПК-7

В соответствии с учредительными документами ООО «Статус» участниками общества являются Федоров И.М., Федоров В.И., Федулов А.В.

В свою очередь ООО «Статус» является единственным акционером ЗАО «Строительное управление N 12», которое осуществляло выполнение строительных работ, за что получало выручку от выполненных и сданных работ.

Федулов Андрей Владимирович обратился в Арбитражный суд города Санкт - Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением о взыскании солидарно с Федорова Игоря Михайловича, Федорова Валерия Игоревича, ЗАО «Строительное управление N 12», ООО «Статус» непополненной прибыли в сумме 613 600 000 руб.

Истец полагает, что ответчиком ЗАО «Строительное управление N 12» за период 2007 и 2008 годов получена прибыль, которая по мнению истца, считающего себя акционером названного общества, не была выплачена ему в виде дивидендов в сумме 613 600 000 руб. *Подлежит ли заявленный иск удовлетворению?*

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. — 56 с. — /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/926491>

2. Корпоративное право : учебное пособие / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01197-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>

б) Дополнительная литература

1. Тишин, А.А. Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1437-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445053>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;

3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
7. <http://www.vcci.ru/arbitrage/>- Вятская торгово-промышленная палата
8. <http://www.kirov.arbitr.ru> – Арбитражный суд Нижний Новгородской области

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Корпоративное право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Корпоративное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ванДайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ванДайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.

<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disccatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrfr.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение	ОКЮР	Некоммерческое	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

корпоративных юристов		партнёрство		
-----------------------	--	-------------	--	--

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Корпоративное право» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Корпоративное право» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену или зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения.

Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению. Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающимся над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку

пропущенного занятия у обучающихся, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное право» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-LiteCodecPack
AdobeReader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» –www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
- MicrosoftOffice 2007.
- 7-Zip Свободно распространяемое ПО.
- K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.
- Dr. Web (версия 11.00).
- AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски

маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MSWindows 7 Professional; MSWindowsXP.

MicrosoftOffice 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-LiteCodecPack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

AdobeReaderXI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем.меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор SamsungSyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение:MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, ор-

ганизации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению

- к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



М.В. Балалаева
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №__) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №__) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №__) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №__) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ПАВЛОВА ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА»

направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция»

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата **«Гражданско-правовой»**

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20