

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.29 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата «**Гражданско-правовой**»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018-2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год:	2018-2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи». – Н.Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 45 с.

№ 4407

Разработчик:

Преподаватель кафедры
общегуманитарных дисциплин
НИ(ф) АНО ВО
МГЭУ к.ф.н.

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Н.В. Рубцова

И.О. Фамилия

Рецензент:

Зав. кафедрой иностранных
языков Института радиотехнических
и телекоммуникационных систем -
Московского технологического
университета, д.п.н.,
профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Н.И. Чернова

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент



В.В. Романов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся	334
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся	38
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40
13 Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	40

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» общекультурной компетенции ОК-5 и общепрофессиональной компетенции ОПК-5.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»
ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
	Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме излагать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
	Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации
ОПК-5 (способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь)	Знает: основные коммуникативные качества совершенной речи; речевые ошибки разного характера; нормы речевого поведения в аудитории, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию; особенности уровней владения речью
	Умеет: выстраивать собственную речь в соответствии с коммуникативными ее качествами; создавать устные и письменные тексты в различных коммуникативных целях; в доступной форме аргументировать и обосновывать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение с помощью различных тактических приёмов
	Владеет: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличност-

	ном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации; нормами письменной и устной речью в процессе личностной коммуникации, при подготовке текстов различного содержания; навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками управления вниманием аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе публичного выступления.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенции ОК-5 и ОПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении школьного курса и предшествует изучению таких дисциплин, как «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в уголовном судопроизводстве», «Правоохранительные органы», «Адвокатура», которые так же формируют данные компетенции.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предшествует прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы, в подготовке к государственным экзаменам и защите квалификационной работы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа*	36	36
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего,	8	8

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа*	60	60
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация - зачет	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
лекции	12	12
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа*	48	48
Общая трудоемкость	72	72
Промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	4	2	1	1	2	ОК-5
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	4	2	1	1	2	ОК-5
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	4	2	1	1	2	ОК-5
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.	4	2	1	1	2	ОК-5
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	5	3	2	1*	2	ОК-5
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	4	2	1	1*	2	ОК-5 ОПК-5
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	4	2	1*	1	2	ОК-5
8	Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	4	2	1*	1	2	ОК-5 ОПК-5
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	6	4	2*	2	2	ОК-5 ОПК-5
10	Тема 10. Культура делового письма.	4	2	1	1	2	ОК-5
11	Тема 11. Публицистический стиль и его подстили.	6	2	1	1	4	ОК-5 ОПК-5
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	5	3	2	1*	2	ОК-5 ОПК-5
13	Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия.	4	2	1	1	2	ОК-5 ОПК-5
14	Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.	4	2	1	1*	2	ОК-5 ОПК-5
15	Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей	4	2	1	1	2	ОК-5

	русского литературного языка.						
16	Комплексное повторение зачётного характера.	6	2		2	4	ОК-5 ОПК-5
	Итого:	72	36	18/4*	18/4*	36	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Практическое занятие Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	<i>работа в группах</i> (составление и редактирование текстов профессионально-ориентированного содержания; обсуждение вариантов правки)
2.	Практическое занятие Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	<i>групповая дискуссия</i> (обсуждение написанных студентами текстов по заданным проблемам с выявлением нарушений коммуникативных качеств речи и ее норм)
3.	Лекция Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	<i>лекция вдвоем</i> (парная лекция, предполагающая диалоговую форму представления учебного материала с опорой на презентацию; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию между ведущими лекционным занятием)
4.	Лекция Тема 8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	<i>лекция-беседа</i> (диалог со студентами в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
5.	Лекция Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	<i>лекция-беседа</i> (диалог со студентами в ходе изложения материала, предполагающий актуализация прежних знаний обучающихся и побуждающий к самостоятельному размышлению)
6.	Практическое занятие Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	Бой ораторов (подготовка речи на определенную тему и конкретного типа речи)
7.	Практическое занятие Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.	<i>видео-практикум</i> (самостоятельный просмотр кафедральных видео-разработок на основе теле-шоу «Суд идет» с последующим анализом содержания рекламы)

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	5	1	1		4	ОК-5
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	5	1	1		4	ОК-5
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	4				4	ОК-5
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.	5	1		1	4	ОК-5
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	5	1		1	4	ОК-5
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	5	1	1*		4	ОК-5 ОПК-5
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	5	1	1*		4	ОК-5
8	Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	5	1		1	4	ОК-5 ОПК-5
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	4				4	ОК-5 ОПК-5
10	Тема 10. Культура делового письма.	4				4	ОК-5
11	Тема 11. Публицистический стиль и его подстили.	5	1		1	4	ОК-5 ОПК-5
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	4				4	ОК-5 ОПК-5
13	Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия.	4				4	ОК-5 ОПК-5
14	Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.	4				4	ОК-5 ОПК-5
15	Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	4				4	ОК-5
	Промежуточная аттестация - зачет	4					ОК-5 ОПК-5
	Итого:	72	8	4/2*	4	60	

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	4	1	1		3	ОК-5
2	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.	4	1		1	3	ОК-5
3	Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	4	1	1		3	ОК-5
4	Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности.	6	2	1	1	4	ОК-5
5	Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	6	2	1	1	4	ОК-5
6	Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи.	5	2	1*	1	3	ОК-5 ОПК-5
7	Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка.	6	2	1*	1	3	ОК-5
8	Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	6	2	1	1	4	ОК-5 ОПК-5
9	Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	5	2	1	1	3	ОК-5 ОПК-5
10	Тема 10. Культура делового письма.	4	1		1	3	ОК-5
11	Тема 11. Публицистический стиль и его подстили.	5	2	1	1	3	ОК-5 ОПК-5
12	Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура.	5	2	1	1	3	ОК-5 ОПК-5
13	Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия.	5	2	1	1	3	ОК-5 ОПК-5
14	Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.	5	2	1	1	3	ОК-5 ОПК-5
15	Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	3				3	ОК-5
	Промежуточная аттестация - зачет	4					ОК-5 ОПК-5
	Итого:	72	24	12/2*	12/2*	48	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия (ОК-5)

Понятия *язык и речь*. Соотношение понятий *язык и культура*. Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евро-азиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи*.

Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки.

Культура речи применительно к сфере юриспруденции*.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка (ОК-5)

Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка*.

Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы (ОК-5)

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Орфоэпические ошибки.

Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация*.

Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности (ОК-5)

Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики.

Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы.

Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение*.

Лексико-фразеологическая норма и ее варианты.

Лексические и фразеологические ошибки.

Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов*. Особенности лексики правовых областей знания*.

Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры (ОК-5)

Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов.

Морфологические ошибки и их разновидности.

Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст.

Проблемы синтаксической стилистики.

Особенности синтаксиса книжно-письменной и устно-разговорной разновидностей ЛЯ. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции. Стилистические функции определенных личных, неопределенно-личных, инфинитивных безличных и номинативных предложений.

Стилистическое использование однородных членов в разных функциональных стилях*. Стилистическое использование обращений*. Сфера употребления обращений*. Основные функции обращений*. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций*.

Стилистическая характеристика сложных предложений*. Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи*. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений*.

Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи (ОК-5, ОПК-5)

Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи (Б.Н. Головин). Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили.

Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили.

Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки*. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности*.

Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания)*. Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили.

Доступность речи и ее относительный характер.

Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.

Понятие краткости речи.

Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи.

Образность речи и изобразительно-выразительные средства.

Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности*. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Паралингвистические средства выразительности (жесты, мимика, пантомимика)*. Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью*.

Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего.

Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка (ОК-5)

Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства.

Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязатель-

ность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни).

Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни).

Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише).

Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический*. Их особенности, жанровые разновидности*.

Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности.

Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации (ОК-5, ОПК-5)

Особенности научного стиля и его подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности.

Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника*. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста. Реферат как наиболее сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления*. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

Роль научной речи в профессионально-ориентированном общении специалиста в области юриспруденции*.

Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи (ОК-5, ОПК-5)

Специфика официально-делового стиля и его подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности.

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки*. Протокол и выписка из протокола*.

Этикет официально-делового общения*.

Тема 10. Культура делового письма.

Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное.

Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права*.

Тема 11. Публицистический стиль и его подстили (ОК-5, ОПК-5)

Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радио-тележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности.

Публицистический стиль в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права*.

Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура (ОК-5, ОПК-5)

Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи*.

Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия (ОК-5, ОПК-5)

Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Требования к оратору как создателю речи. Справедливость, польза, приятность как классическое триединство целей речи. Эстетическая составляющая образа оратора*.

Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи.

Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Представление и отстаивание своих идей. Индивидуальность облика оратора.

Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности идей и исполнения речи*.

Оценка проявления личности человека в слове: этическая (оценка нравственности оратора по принципам справедливо/несправедливо, хорошо/дурно, прекрасно/уродливо); интеллектуальная (умеет ли оратор аргументировать); индивидуально-стилистическая (своеобразное эмоциональное и словесное выражение позиции оратора). Постепенность складывания образа ратора на протяжении всей риторической карьеры человека.

Оратор и аудитория. Типы аудиторий.

Понятие коммуникативной стратегии и тактики. Коммуникативные интенции в профессиональной деятельности юриста.

Приемы установления контакта, гармонизации отношения партнеров, риторические приемы убеждения, воздействия*.

Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста (ОК-5, ОПК-5)

Общение в профессиональной деятельности юриста. Предмет речи в юриспруденции. Социальные роли партнеров по общению. Мотивы речевого поведения, ориентация на адресата. Профессиональная этика и речевое поведение юриста. Коммуникативная компетенция. Коммуникативный лидер в значимых профессиональных ситуациях. Речевой этикет и постулаты общения. Особая профессиональная обусловленность постулата личностных качеств говорящего и постулата отношения к собеседнику*.

Правовой статус языков*. Языковая политика в типологическом освещении*.

Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка (ОК-5)

Разговорная речь как функциональная разновидность языка. Собственно разговорный и разговорно-деловой варианты (подразновидности) разговорной речи и их особенности на уровне лексики и грамматики.

Разговорно-деловые особенности деловой коммуникации юриста*.

Тема 16. Комплексное повторение зачётного характера (ОК-5, ОПК-5)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы для самоконтроля знаний.
6.	Темы самообследований.
7.	Разноуровневые задания.
8.	Творческие задания.
9.	Вопросы к зачёту.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций ОК-5 и ОПК-5 в процессе освоения ОПОП и предшествует изучению таких дисциплин, как «Гражданский процесс», «Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве», участвуют в Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы, в подготовке к государственным экзаменам и защите квалификационной работы.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОК-5, ОПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОК-5, ОПК-5 при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ОК-5
Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера
Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме излагать определенную позицию, точку зрения; опро-

вергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; создавать благоприятный психологический климат; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе
Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи, устного и письменного характера; навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации
ОПК-5
Знает: основные коммуникативные качества совершенной речи; речевые ошибки разного характера; нормы речевого поведения в аудитории, правила, предъявляемые к структуре и оформлению выступления; основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию; особенности уровней владения речью
Умеет: выстраивать собственную речь в соответствии с коммуникативными ее качествами; создавать устные и письменные тексты в различных коммуникативных целях; в доступной форме аргументировать и обосновывать определенную позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение с помощью различных тактических приёмов
Владеет: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в коллективе; навыками публичной речи, аргументации; нормами письменной и устной речи в процессе личностной коммуникации, при подготовке текстов различного содержания; навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками управления вниманием аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе публичного выступления.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять проти-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;

<p>понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>воречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»		

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-5	
ОПК-5	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*

- **Контрольная работа I ОК-5, ОПК-5: Культура речи и современный русский литературный язык**

Темы:

- 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.**
- 2. Нормы современного русского литературного языка.**

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

❖ Проверяемые компетенции: ОК-5

Задание № 1.

- 1) Выпишите из различных учебников и сборников лекций определения, раскрывающие суть культуры речи, стилистики и риторики. Определите место культуры речи среди прочих наук о языке.
- 2) Составьте таблицу, позволяющую сопоставить предметы исследования и задачи культуры речи, стилистики и риторики.

Комментарий: при работе с литературой указывайте выходные данные, оформляя их по правилам ГОСТ, и страницы; литература должна быть последних лет издания. При составлении таблицы продумайте ее графы и их содержание.

Задание № 2.

Прочитайте приведенные неграмотные высказывания и запишите исправленный вариант, не меняя смысла предложений.

1. Можно ли когда-нибудь окончательно покончить с войной?
2. Подразумевают уверенность за то, что рядом с тобой находится самый родной сердцу человек.
3. И теперь он совершал поступки, нехарактерные ему ранее.
4. Счастлив и мудр будет тот, кто выстоит все жизненные преграды и невзгоды.
5. Человеческие возможности объективно не имеют предела – они от происхождения человека воистину беспредельны.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

- **Контрольная работа II ОК-5, ОПК-5:** Современные нормы литературного языка и качества хорошей речи

Темы:

3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.
4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.
5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.
6. Основные качества высокой (хорошей) речи.

❖ Проверяемые компетенции: ОК-5, ОПК-5

I. Выполните комплексное задание.

Задание № 1.

Дайте определение указанным понятиям. Значок * обозначает приведение примера.

Перифраз, паронимы, экстралингвистические условия языка, конституция, речевое клише*

Задание 2. Отметьте слова, в которых неверно проставлено ударение, и приведите правильный вариант произношения.

балова'ть
грeнки'
ходатайство'
вероисповeда'ние
делo возбу'ждено

Задание 3. Отметьте слова, в которых неверно обозначено произношение, и приведите верный произносительный вариант.

бухгал[тэ]рия
потому[ш]то
барокк[о]
[нэ]рпа
[д'э]бош

Задание 4. Отметьте примеры, в которых нарушены нормы культуры речи. Разграничьте лексические и грамматические ошибки. Объясните, с чем связаны те и другие ошибки. Приведите исправленные примеры.

- 1) семьюдесятью восемью рублями
- 2) нетерпимое отношение
- 3) совсем оглохнул
- 4) демонстративный материал

Комментарий: требуемую информацию размещайте в скобках после приведения примера с ошибкой.

Задание 5. Образуйте указанные формы.

десять миллионов девятьсот шестьдесят две тысячи триста пятьдесят один рубль (творит. и дат. падежи)

Задание 6. Отметьте то, что не относится к качествам совершенной речи.

- 1) благозвучность;
- 2) логичность;
- 3) монологичность;
- 4) правильность.

II. Соблюдая нормы правильной речи и ее качественные характеристики, составьте текст на тему одного из предложенных высказываний, принадлежащих французскому философу-гуманисту Монтеню (1533 – 1592):

- 1) Я наблюдал только одно действие розги – она или притупляет или озлобляет.
- 2) Не все, что колеблется, падает.
- 3) Я осуждаю всякое насилие при воспитании юной души, которую растят в уважении к чести и свободе. В суровости и принуждении есть нечто рабское, и я нахожу, что то, чего нельзя сделать с помощью разума, осмотрительности и умения, никак нельзя добиться силой.

Комментарий: написание рассуждения по предложенному высказыванию предполагает подтверждение мысли или ее опровержение; при этом необходимо привести 2-3 аргумента в пользу высказываемой точки зрения.

III. Проведите правку предложений. Письменно прокомментируйте исправленные ошибки.

- 1) И теперь он совершал поступки, нехарактерные ему ранее.

- 2) Можно ли прыгнуть выше себя? Безусловно, эта фраза влечет за собой переносное значение.
- 3) При подготовке к совещанию обязательно определяю регламент совещания, затем обязательно ставлю перед собой цель, задачу и результат.
- 4) Есть история о том, как в Лондоне, в институте лечебных методов воздействия на человека во время одного из экспериментов в лабораторию вошла кошка Марта. Пройдя мимо генератора токов низкой частоты, все датчики его в этот момент зашкалили. Измерив электромагнитное поле кошки, оказалось, что она имеет более сильное поле, чем дорогой генератор.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

- **Контрольная работа III ОК-5, ОПК-5:** Стили и функциональные разновидности современного русского литературного языка

Темы:

7. Стили и функциональные разновидности языка.
8. Научный стиль и его микростили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.
9. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
10. Культура делового письма.
11. Публицистический стиль и его микростили.
12. Устная публичная речь, её содержание, структура.
15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

- ❖ Проверяемые компетенции: ОК-5, ОПК-5

Задание № 1.

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: документ, работа, ДТП, прецедент.

Комментарий: составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

Задание № 2.

Прочитайте приведенные ниже тексты, для которых указана их стилистическая принадлежность. Обоснуйте правильность или неправильность определения стилистической принадлежности текстов. Определите подстиль применительно к каждому тексту.

- **Научный стиль**

Цензура – это контроль власти за содержанием и распространением информации, печатной продукции, музыкальных и сценических произведений, произведений изобразительного искусства, кино и фото произведений, передач радио и телевидения, вебсайтов и порталов, в некоторых случаях также частной переписки, с целью ограничения либо недопущения распространения идей и сведений, признаваемых этой властью вредными и нежелательными. Цензура

рой называются также органы светской или духовной властей, которые осуществляют такой контроль.

- **Официально-деловой стиль**

Цензура массовой информации, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, – не допускается.

Создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации, – не допускается.

- **Публицистический стиль**

В федеральных газетах, естественно, есть цензура. Как ее не может быть в изданиях, которые контролирует государство. Конечно, есть список нежелательных тем и в основном они касаются политики. Нельзя написать об оппозиции в позитивном ключе, рассматривать некоторые моменты, связанные с конституционным строем и так далее. Если журналист не будет подчиняться этим запретам, то его могут уволить. Но есть вещи, о которых будут писать осторожно в независимых изданиях.

Комментарий: выполняя задание, опирайтесь на схему описания стилей и функциональных разновидностей языка (см. учебно-справочное пособие Н.Н. Соловьевой «Как составить текст»).

Задание № 3.

Напишите заявление о приеме на работу. Ситуацию продумайте самостоятельно.

Задание № 4.

Проиллюстрируйте на примере одного и того же содержания, имеющего отношение к области права или таможенного дела, различные способы изложения – дедуктивный, индуктивный и хронологический.

Комментарий: примеры текстов на тот или иной способ изложения не должен быть меньше 3-х предложений.

- **Контрольная работа IV ОК-5, ОПК-5: Культура родного языка в профессиональной сфере**

Темы:

Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия.

Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста.

❖ Проверяемые компетенции: ОК-5, ОПК-5

Задание № 1.

- 1) Определите значение следующих слов: *нормативный акт, содержание под стражей, должник, ювенальное право.* 2) Составьте с данными словами профессионально-ориентированный текст, представляющий собой монолог в контексте определенной ситуации общения.

Комментарий: предложенные термины должны быть представлены в связном тексте, который должен отражать определенную профессиональную ситуацию. Предварительно продумайте, в каком контексте могут быть объединены все приведенные термины. Объем текста минимум 5-6 предложений.

Задание № 2.

Найдите речевые ошибки в следующем тексте и представьте его исправленный вариант. Сначала, чтобы не потерять себя в чем-либо, нужно, как правило, заниматься собой. Иметь навык общения с окружающими тебя людьми. Больше проводить время с самим собой. В литературном плане если брать, то начать читать познавательные книги, не в смысле детских каких-то книжек, а читать историю народа, допустим, какого-то, либо философские познания величайшего философа, иметь представление о том, что вы считаете, и как вы начнете рассуждать то, что вы прочли. Этим всем вы увеличиваете степень своего развития в мышлении, чтобы в дальнейшем времени уметь четко и грамотно предоставить ту или иную информацию. Начать контактировать с людьми, которые имеют высокую планку саморазвития. Выходить в свет. Заводить знакомства с людьми, с которыми вы можете грамотно излагать всю ситуацию, произошедшую с вами. Если же на какой-то период времени вам тяжело влиться в состав тех людей, которые уже обладают этой грамотностью, постановки речи, своеобразию речи, то самое лучшее для вас в этот момент – это слушать и запоминать то, как они предоставляют информацию. Тем самым в скором времени у вас будет выработан навык общения с людьми, к примеру, по деловому вопросу, затрагивающему вас.

Комментарий: в работе по исправлению различного рода ошибок в данных предложениях сначала рекомендуется привести исходный пример, в котором следует подчеркнуть обнаруженные ошибки, затем дать исправленный вариант.

Задание № 3.

Представьте письменную работу, в которой сформулируйте нормы служебной речевой этики и правила делового этикета в различных ситуациях, характерных для вышей будущей профессии. Прокомментируйте свою позицию.

Комментарий: выполняя данное задание, стремитесь уйти от тезисных формулировок и представить связный текст, излагающий определенные позиции и иллюстрирующий их примерами профессиональных ситуаций общения.

Задание № 4.

Напишите эссе на тему «Законы о языке и права человека».

Комментарий: работая над текстом, не забывайте, что стиль эссе требует публицистического характера изложения.

• Типовые задания для тестирования ОК-5, ОПК-5

1. Какой произносительный вариант неверный?

- а) срЕдства
- б) средстВА

- а) стОляр
- б) столЯр

- а) облЕгчить
- б) облеГчИть

2. Какой произносительный вариант неверный?

- а) нефтепровОд
- б) нефтепрОвод

- а) партЕр
- б) пАртер

- а) укрАинский
- б) украИнский

3. Как правильно сказать?

- а) кУхонный
- б) кухОнный

- а) ходАтайствовать
- б) ходатАйствовать

- а) завсегдАтай
- б) завсЕгдатай

4. Определите значение слова «выборочный».

- а) частичный
- б) относящийся к выборам
- в) отдельный

5. Определите значение слова «цельный».

- а) состоящий, сделанный из одного куска
- б) неповрежденный, неразрушенный
- в) системный, логичный

6. Определите значение слова «человечный».

- а) свойственный, присущий человеку
- б) внимательный, отзывчивый, гуманный
- в) добродушный

7. Определите значение слова «нетерпимый».

- а) такой, который невозможно стерпеть, перенести
- б) с которым нельзя мириться, недопустимый
- в) агрессивный, озлобленный

8. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Учитель ... был еще раз объяснить новый материал.

- а) принужден
- б) вынужден

9. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Ученый стоял у ... ракетостроения.

- а) источников
- б) истоков

10. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Главное для писателя - ... мир человека.

- а) духовный
- б) душевный

11. Определите значение иностранного слова:

дефолт

- а) отказ от выполнения финансовых обязательств
- б) ликвидация промышленного предприятия
- в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег

12. Определите значение иностранного слова:

инаугурация

- а) выборы
- б) торжественная церемония вступления нового президента в должность
- в) выражение недоверия президенту

13. Определите значение иностранного слова:

вернисаж

- а) торжественное открытие художественной выставки
- б) выставка художественных произведений
- в) постоянная выставка картин

14. Определите значение иностранного слова:

несессер

- а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей
- б) чехольчик с инструментами для маникюра
- в) чемоданчик или шкатулка с принадлежностями для маникюра или шитья

15. Определите род существительного:

старин... музей-усадьба

- а) старинная
- б) старинный

16. Определите род существительного:

плетен ... кресло-качалка

- а) плетеное
- б) плетеная

17. Определите род существительного:

надежн... плащ-палатка

- а) надежный
- б) надежная

18. Выберите правильную форму числительного:

Они вырастили и воспитали ... детей.

- а) двух
- б) двоих

19. Выберите правильную форму числительного:

... слонов размещены на новой территории зоопарка.

- а) семеро

б) семь

20. Выберите правильную форму числительного:

В классе обучается ... ученика.

- а) тридцать два
- б) тридцать двое

22. Выберите правильный вариант:

До экзамена ... всего 3 дня.

- а) осталось
- б) остались

23. Выберите правильный вариант:

Сто сорок один депутат ... в работе сессии.

- а) участвовал
- б) участвовали

24. Выберите правильный вариант:

Полгорода ... на демонстрацию.

- а) вышло
- б) вышли

25. Определите значение слова:

тормозы

- а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы
- б) механизм для уменьшения скорости или остановки

26. Определите значение слова:

тоны

- а) переливы цвета
- б) музыкальный звук

27. Определите значение слова:

счеты

- а) приспособление для подсчета
- б) документы о финансовых расчетах и обязательствах

28. Укажите правильный вариант:

Он приехал в Москву с ...

- а) пятидесяти рублями
- б) пятидесятью рублями
- в) пятьюдесятью рублями

29. Определите управление глагола:

гарантировать

- а) кого от чего
- б) кому что

30. Определите управление глагола:

различать

- а) что от чего
- б) что и что

31. Выберите правильный вариант предлога:

- а) по окончании
- б) по окончанию

32. Выберите правильный вариант предлога:

- а) по приезду
- б) по приезде

33. Рецензия – это

- а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
- б) критический отзыв о конкретном произведении, статье

34. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций.

- а) язык художественной литературы
- б) публицистический стиль
- в) научный стиль
- г) разговорная речь

35. Определите стиль следующего отрывка:

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

- а) публицистический стиль
- б) язык художественной литературы
- в) разговорная речь
- г) официально-деловой стиль

36. Какой тип документа следует использовать в следующей ситуации:

В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно...

- а) доверенность
- б) заявление
- в) объяснительная записка

37. Грамматика включает в себя:

- а) орфоэпию
- б) морфологию
- в) лексику
- г) синтаксис

38. Нормы сочетаемости нарушены в словосочетаниях:

- а) лопотать глазами
- б) взять слово с кого-либо
- в) облокотиться спиной
- г) чаша терпения переполнилась
- д) Дамоклов узел

39. Ясный является противоположным по смыслу слову:

- а) очевидный
- б) явный
- в) недвусмысленный
- г) отчетливый
- д) тусклый

40. К какому из качеств речи относится учет психологического состояния собеседника:

- а) логичность
- б) краткость
- в) доступность
- г) уместность

- Темы групповых и/или индивидуальных проектов-самообследований

Групповые проекты-самообследования ОК-5, ОПК-5:

1. Уровень орфоэпической грамотности студентов группы..., ... формы обучения.
2. Уровень орфографической грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных орфографических правил).
3. Уровень пунктуационной грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных правил пунктуации).
4. Уровень лексической грамотности студентов группы..., ... формы обучения (на примере исследования отдельных лексических групп – антонимов, синонимов, паронимов, заимствованных и проч. слов).
5. Типичные грамматические ошибки студентов группы..., ... формы обучения (на примере отдельных морфологических и синтаксических норм).
6. Типичные стилистические ошибки грамотности студентов группы..., ... формы обучения.
7. Уровень фоновых знаний студентов группы..., ... формы обучения.

Вопросы и задания для самоконтроля ОК-5, ОПК-5

1. Каково происхождение слова «стиль»?
2. Назовите факторы выбора стиля.
3. Охарактеризуйте подробно объективные и субъективные факторы выбора стиля.
4. Расскажите о сферах общественной деятельности и соответствующих стилях речи.
5. Чем отличаются понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык»?
6. Какие экспрессивные стили вы знаете?
7. Что такое норма речи?
8. Назовите характерные особенности нормы литературного языка.
9. Какие типы норм современного русского языка вы знаете?
10. Охарактеризуйте грамматические, лексические и орфоэпические нормы (приведите примеры).

11. Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)
12. Что такое речевое взаимодействие?
13. Назовите основные единицы речевого общения.
14. Охарактеризуйте специфику письменного и устного общения.
15. Каковы особенности русского речевого этикета?
16. От чего, на ваш взгляд, зависит эффективность речевой коммуникации?
17. Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.
18. Каковы невербальные средства общения?
19. Охарактеризуйте три разновидности устной речи: монолог, диалог, полилог.
20. Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.
21. Назовите основные стили и жанры речи.
22. Охарактеризуйте основные функциональные стили современного русского языка.
23. Назовите языковые средства каждого стиля речи.
24. Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.
25. Назовите основные жанры каждого стиля речи.
26. Назовите языковые особенности стиля.
27. Расскажите о микростилях научного стиля и его жанровом многообразии.
28. Каковы особенности научно-популярного стиля?
29. Расскажите о сфере функционирования официально-делового стиля.
30. Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
31. Назовите общие стилевые особенности официально-делового стиля.
32. Расскажите о микростилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).
33. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
34. Назовите виды управленческих документов.
35. Распределите группы документов по функциональному значению.
36. Укажите приемы унификации служебных документов.
37. Каковы особенности написания текстов документов?
38. Назовите существующие реквизиты документов.
39. Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?
40. Назовите общие функции документа.
41. Назовите специальные функции документа.
42. Перечислите комплекс обязательных реквизитов документа.
43. Какие требования предъявляются к современным реквизитам документа?
44. Укажите основные виды распорядительных документов.
45. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
46. Назовите виды инструктивно-методических документов.
47. Укажите общие свойства языка деловых бумаг.
48. Что означает понятие «этикет»?
49. Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.
50. Какие общие требования этикета предъявляются к содержанию текста документа?
51. Дайте определение публицистики.
52. Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.
53. Каковы языковые особенности публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
54. Назовите жанры публицистического стиля.

55. Как осуществляется правильная подготовка речи?
56. Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
57. Как строится композиция публичного выступления? (В чем специфика его частей?)
58. Какие ораторские приемы поддержания внимания аудитории вам известны?
59. Назовите характерные особенности публичной речи (общие и языковые).
60. Что такое активный и пассивный словарь?
61. Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления?
62. Каковы интонационно-мелодические закономерности публичной речи?
63. Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?
64. Повторите следующие орфографические темы:
- Правописание производных предлогов.
 - Правописание глаголов и причастий.
 - Прописная и строчная буквы.
 - Трудные случаи орфографии (непроверяемые гласные, двойные согласные).
65. Повторите следующие пунктуационные темы:
- Знаки препинания в простом и сложном предложении.
 - Тире в простом предложении.
 - Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
 - Знаки препинания при определениях, обстоятельствах и приложениях.
 - Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
66. Что входит в понятие «культура устной речи»?
67. Назовите основные направления совершенствования навыков говорения.
68. Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)
69. Расскажите о требованиях чистоты и простоты речи. (Приведите примеры нарушения данных требований.)
70. Расскажите о нормах ударения в современном русском языке.

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»,
используемые в ходе промежуточной аттестации ОК-5, ОПК-5**

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
5. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
6. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.
7. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
8. Морфологические ошибки и их разновидности.
9. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
10. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
11. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.

12. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонные слова.
13. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.
14. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
15. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.
16. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.
17. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.
18. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.
19. Особенности устной и письменной речи научного стиля.
20. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.
21. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.
22. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.
24. Правила поведения на официальных приемах, переговорах.
25. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста.
26. Профессиональная речь терминология в речи современного юриста.
27. Стратегии и тактики воздействия на аудиторию в профессиональной деятельности юриста.

Примерный вариант билета

1. Что такое активный и пассивный словарь?
2. Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учебник / О.И. Глазунова ; ил. В.А. Березина. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 244 с. : ил. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL <https://www.book.ru/book/918792/view2/1>
2. Руднев В.Н Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — 2-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2017.— 296 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru[Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919853/view2/1>

Дополнительная литература:

1. ГОЙХМАН, О. Я. Русский язык и культура речи.[Учебник] : учебник 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. О. Я. Гойхман . - Москва : ИНФРА-М , 2015. - 240 с.

2. СОЛОВЬЕВА, Н.Н. Русский язык и культура речи, стилистика.[Учебник] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения / Н.Н. Соловьева . - Москва : МГЭУ , 2016. - 332 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф>
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
6. Wiley Online Library [Электронный ресурс] — онлайн-библиотека нового поколения. Содержит рецензированные материалы для филологов, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере. – Режим доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>
7. Портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>.
8. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.ru/>.
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/>.
10. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.oshibok-net.ru/>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1	Русский язык и культура речи	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019
		https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека	Неограниченный доступ
		https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)	Неограниченный доступ
		https://doaj.org/	Многоотраслевой базе журналов университетов и научных центров Европы и	Неограниченный доступ

		Америки	
	https://www.ebsco.com/	Базы данных крупнейшего агрегатора EBSCO Publishing	Доступ через https://passport.rsl.ru с читательским билетом РГБ
	http://www.proquest.com/	Ресурсы ProQuest содержат научную периодику, книги, аудио- и видеоматериалы — их предоставляют крупнейшие научные общества, ведущие мировые издательства и институты.	Доступ через https://passport.rsl.ru с читательским билетом РГБ

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более

	5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Фе-	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая	Юриспруденция	www.fparf.ru

дерации		организация		
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навы-

ков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

В ходе **лекционных занятий** студентам рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности юриста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на следующую литературу, которая компактно и доступно включает в себя требуемый материал:

Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2008.

Соловьёва Н.Н. Как составить текст: Стилистические нормы русского литературного языка: словарь-справочник. – М. : Мир и Образование, 2009.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с другой учебной группой/ приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя / пишет эссе как один из вариантов отработки.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. При получении незачетной оценки отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на подлежащем отработке занятии, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» применяются **следующие информационные технологии:**

- презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий); учебные видеозаписи по темам № 9 «Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи» и № 14 «Профессионально-ориентированное общение юриста»; полный видео-курс по дисциплине, рассчитанный на дистанционную форму обучения;

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
- электронные учебники; словари; периодические издания.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО
7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотечная система www.book.ru
3. справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.
5. справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
6. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский» - <http://www.oshibok-net.ru/>.
7. Многоотраслевой базе журналов университетов и научных центров Европы и Америки - <https://doaj.org/>.
8. Базы данных крупнейшего агрегатора EBSCO Publishing - <https://www.ebsco.com/>.
9. Ресурсы ProQuest содержат научную периодику, книги, аудио- и видеоматериалы — их предоставляют крупнейшие научные общества, ведущие мировые издательства и институты - <http://www.proquest.com/>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



А.М. Сидоренко
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

РУБЦОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20