

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год	2018/2019



Нижегород 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков

«06» июля 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы ба-
калавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	правоприменительная
Учебный год	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N1511;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной, заочной и очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика»– Н. Новгород : НИ(ф) МГЭУ, 2018. – 51 с.

№ _____

Разработчики:

Доцент кафедры права,
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ-
Ук.ю.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Л.В. Гнетова

И.О. Фамилия

Рецензент:

.Доцент кафедры теории
государства и права института
государственного
администрирования, к.ю.н

*Должность, ученая степень, уче-
ное звание*



подпись

И.Н. Шумский

И.О. Фамилия

Рассмотрена на заседании кафедры права (протокол от 04.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	40
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «профессиональная этика» для обучающихся	42
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика» для обучающихся.....	43
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	45
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	47

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Профессиональная этика»

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по формированию целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, формализации, механизме реализации и соотношении с требованиями общественной морали.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональная этика»:

– освоение основных положений этической теории систематизация и углубление базовых знаний о профессиональных обязанностях юриста и принципах профессиональной этики;

– изучение международных и российских правовых актов, содержащих этические нормы профессиональной деятельности юриста;

– воспитание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, совести, чести, ответственности и иных;

– формирование потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоприменительной практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» компетенций ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этнокультурные, социальные и профессиональные различия норм поведения в различных коллективах и кооперациях Уметь: толерантно относиться к социальным, профессиональным, этнокультурным, конфессиональным различиям в профессиональной деятельности; Владеть: Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, правила самоорганизации и самообразования; Уметь: критически анализировать уровень профессиональных знаний; Владеть: навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; организовывать контроль качества выполнения

	юридической консультации Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции; навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Профессиональная этика» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения - в 1-м семестре, по очно-заочной форме – во 2-м семестре, по заочной форме обучения – на 1-м курсе.

Дисциплина «Профессиональная этика» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-6, ОК-7, ОПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Профессиональная этика» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: философии, информационные технологии в юридической деятельности, истории государства и права России и др., и является предшествующей для гуманитарных и отраслевых юридических дисциплин, таких как экономика, криминология, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, муниципальное право России и др.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 1-м семестре для обучающихся в очной и заочной формах обучения, зачет во 2-м семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа всего, в том числе (час.):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Промежуточная аттестация - зачет		зачет
Общая трудоемкость	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	24	24
Лекции	12	12
Практические занятия	12	12

Самостоятельная работа	48	48
Промежуточная аттестация -		зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Промежуточная аттестация - зачет	4	4
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Контактная работа	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Этика и мораль: общие представления	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
2.	Профессиональная этика юриста	8	4	2	2	4	ОПК-3, ПК-1
3.	Общие вопросы судебной этики	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
4.	Этические начала в деятельности следователя	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
5.	Этические начала в деятельности государственного обвинителя	8	4	2*	2*	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
6.	Этические начала в деятельности адвоката (защитника)	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
7.	Профессионально-нравственные характеристики служебного коллектива	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
8.	Деловое общение	8	4	2	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
9.	Служебный этикет и культура поведения	8	4	2*	2*	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет						ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Итого:	72	36	18/4*	18/4*	36	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения для очной формы

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.	<i>Лекция с использованием презентаций и видеофильмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)</i>
2.	Лекция Тема 9. Служебный этикет и культура поведения	<i>Лекция с использованием презентаций и видеофильмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)</i>
3.	Практическое занятие Тема 5. Этические начала в деятельности адвоката (защитника)	<i>встречи с приглашенными адвокатами решение задач и казусов; дискуссия; работа в малых группах; составление подготовка обзора судебной практики; комментирование ответов студентов; анализ конкретных ситуаций; консультирование.</i>
4.	Практическое занятие Тема 9. Служебный этикет и культура поведения	Деловая игра «Участие обвинителя в прениях сторон»

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Контактная работа	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Этика и мораль: общие представления	5	1	1		4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста	7	3	1	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
3.	Тема 3. Общие вопросы судебной этики	7	3	1	2	4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
4.	Тема 4. Этические начала в деятельности следователя	9	3	1	2	6	ОК-6; ОК-7;

							ОПК-3.
5.	Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.	9	3	2*	1	6	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
6.	Тема 6. Этические начала в деятельности адвоката (защитника)	9	3	2	1	6	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
7.	Тема 7. Профессионально-нравственные характеристики служебного коллектива	9	3	2	1	6	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
8.	Тема 8. Деловое общение	8	2	1	1	6	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
9.	Тема 9. Служебный этикет и культура поведения	9	3	1	2*	6	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет						ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Итого:	72	24	12/2*	12/2*	48	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения для очно-заочной формы

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.	<i>Лекция с использованием презентаций и видеофильмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)</i>
2.	Практическое занятие Тема 9. Служебный этикет и культура поведения	Деловая игра «Участие обвинителя в прениях сторон»

Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	К о л	К о л	Из них, час	С а	Ф о р	м
---	-------------------	-------	-------	-------------	-----	-------	---

				лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Этика и мораль: общие представления	2				2	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста	2				2	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
3.	Тема 3. Общие вопросы судебной этики	3	1	1		2	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
4.	Тема 4. Этические начала в деятельности следователя	5	1	1		4	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
5.	Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.	13	3	2*	1	10	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
6.	Тема 6. Этические начала в деятельности адвоката (защитника)	11	1		1	10	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
7.	Тема 7. Профессионально-нравственные характеристики служебного коллектива	11	1		1	10	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
8.	Тема 8. Деловое общение	11	1		1	10	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
9.	Тема 9. Служебный этикет и культура поведения	10				10	ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	4					ОК-6; ОК-7; ОПК-3.
	Итого:	72	8	4/2*	4	60	

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения для заочной формы

№	Наименование разделов (тем), в ко-	Образовательные технологии
---	------------------------------------	----------------------------

	<i>торых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии</i>	
1.	Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя.	<i>лекция с использованием презентаций и видеофильмов (лекция в диалоговой форме представления учебного материала с опорой на презентации и фильмы; способ изложения материала - проблемный, организующий дискуссию среди студентов)</i>

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Этика и мораль: общие представления ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Этика как наука о нравственности, ее предмет и методы. Мораль как предмет этики, ее характеристика. Сущность морали, ее основные функции. Соотношение этики и морали. Соотношение морали и права. Соотношение морали и политики.

История возникновения и развития этической мысли (Платон, Аристотель, средневековые мыслители). Этика и мораль в Новое и Новейшее время.

Основные категории этики. Добро и зло как основные этические категории. Честь и совесть как основа деятельности сотрудников правоохранительных органов. Категория долга. Долг служебный и моральный.

Вопрос на самостоятельное изучение: Гуманизм как этический принцип.

Тема 2. Профессиональная этика юриста ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Понятие и особенности юридической этики. Юридическая и моральная ответственность. Задачи профессиональной деятельности юриста.

Значение юридической этики для современного юриста.

Профессиональная этика и профессионально-нравственные признаки.

Основные нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов. Деонтологический кодекс.

Требования к кандидатам на юридическую службу. Профессиональная пригодность. Профессиональный выбор.

Проблемы профессиональной адаптации.

Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов, причины ее возникновения.

Признаки и структура профессиональная деформации.

Вопрос на самостоятельное изучение: Основные направления профилактики профессиональной деформации.

Тема 3. Общие вопросы судебной этики ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Судебная этика, ее предмет. Законность и нравственность в уголовном судопроизводстве. Соотношение норм уголовного права и норм нравственности. Отражение основных нравственных принципов в отечественной системе права.

Справедливость, гуманизм и ответственность в уголовном процессе.

Принцип законности и целесообразности. Нравственные основы независимости судей. Проблема преюдиций с этической точки зрения. Право обвиняемого на защиту.

Вопрос на самостоятельное изучение: Нравственный аспект презумпции невиновности.

Тема 4. Этические начала в деятельности следователя ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Нравственные проблемы установления истины по уголовному делу. Нравственный аспект «свидетельского иммунитета».

Нравственное отношение следователя к обвиняемым (подозреваемым).
Соотношение процессуальных норм и этических правил при расследовании преступлений.

Этически допустимые приемы побуждения обвиняемого к даче правдивых показаний. Этический аспект взаимоотношений следователя и прокурора.

Объективность и всесторонность расследования с этической точки зрения. Процессуальный и нравственный характер принципа объективности уголовного процесса.

Беспристрастность при проверке выдвинутой версии. Создание нормальной процессуальной обстановки, атмосферы доверия к следователю.

Вопрос на самостоятельное изучение: Нравственные начала следственных действий, тактики их проведения.

Тема 5. Этические начала в деятельности государственного обвинителя Этический аспект деятельности государственного обвинителя. ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Законность и справедливость требований государственного обвинителя.

Отношение государственного обвинителя к подсудимому, его защитнику и другим участникам процесса.

Этические вопросы обвинительной речи прокурора.** Культура поведения прокурора в суде - строгое соблюдение закона и нравственного начала прокурорской деятельности; умение владеть словом.

Вопрос на самостоятельное изучение: Внешний облик и манера поведения прокурора.

Тема 6. Этические начала в деятельности адвоката (защитника)

Этический аспект защиты в уголовном судопроизводстве. Нравственная необходимость защиты в уголовном процессе. Законные средства защиты.

Выбор адвокатом дела для защиты как этическая проблема. Соотношение позиций защитника и его подзащитного. Участие адвоката в судебном следствии. Охрана адвоката в судебном следствии.

Нравственный аспект защитительной речи адвоката.

Вопрос на самостоятельное изучение: Строгое следование закону – основное нравственное требование к адвокату.

Тема 7. Профессионально-нравственные характеристики служебного коллектива ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Понятие и признаки коллектива юристов.

Социально-психологические особенности общения в группах, в коллективах.

Формирование навыков и умения выходить из стрессовых ситуаций. Методика ведения переговоров

Вопрос на самостоятельное изучение: Конфликты в коллективе, понятие, признаки и способы их разрешения.

Тема 8. Деловое общение ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Социально-психологические проблемы руководства.

Этика делового общения как показатель профессиональной культуры юриста.

Нравственные принципы делового общения.

Этические требования к проведению деловых бесед, переговоров.

Вопрос на самостоятельное изучение: Деловое общение в экстремальных условиях.

Тема 9. Служебный этикет и культура поведения ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Определение понятия «этикет». Историческое развитие и особенности этикета. Манеры общения.

Понятие и сущность служебного этикета.

Внешняя и внутренняя культура поведения личности. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов.

Специфика служебного этикета в юридической деятельности. Основные правила этикета в деятельности юриста.

Ораторское искусство юриста.

Вопрос на самостоятельное изучение: Общая характеристика кодексов профессиональной этики (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника, адвоката, судьи)

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений в общественно-политической сфере. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- решение тестовых заданий и ситуативных задач;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Профессиональная этика» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Профессиональная этика» для обучающихся
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в По-

ложении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Б1.Б.05 «Профессиональная этика» является промежуточной частью комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОК-6; ОК-7; ОПК-3.

Формирование компетенции ОК-6 начинается с изучения дисциплины «Профессиональная этика» и продолжается в ходе изучения дисциплины «Римское право» и прохождения производственной практики.

Формирование компетенции ОК-7 начинается с изучения дисциплины «Философия» и продолжается в ходе изучения дисциплины «Профессиональная этика». Далее компетенция формируется в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» и прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики.

Формирование компетенции ОПК-3 начинается с изучения дисциплины «Профессиональная этика» и продолжается в ходе изучения дисциплин «Римское право», «Криминология», «Гражданское право», «История политических и правовых учений», «Философия права», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Государственная служба», «Предпринимательское право», «Избирательное право и избирательный процесс» и прохождения практик: Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной, деятельности), Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОК-6, ОК-7 и ОПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-3 и ОК-6; ОК-7 при изучении дисциплины «Б1.Б.05 «Профессиональная этика» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования выполнения практических заданий.

Критерии оценки выполнения практических задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Студент производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Студент производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«Удовлетворительно»	Студент в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Студент правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Студент не может решить задачу.

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Отметка
85-100	5 – Отлично
71-84	4 – Хорошо
50-70	3 – Удовлетворительно
0-49	2 – Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций
ОПК- 3
Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения
Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; организовывать контроль качества выполнения юридической консультации
Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции; навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ОК-6
Знать: этнокультурные, социальные и профессиональные различия норм поведения в различных коллективах и кооперациях.
Уметь: толерантно относиться к социальным, профессиональным, этнокультурным, конфессиональным различиям в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

ОК-7
Знать: социальную значимость своей будущей профессии, правила самоорганизации и самообразования.
Уметь: критически анализировать уровень профессиональных знаний.
Владеть: навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.

Показателями оценивания компетенций ОК-6, ОК-7, ОПК-3 на этапе изучения дисциплины «Профессиональная этика» являются результаты обучения по данной дисциплине.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК- 3	
ОК-6	
ОК-7	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые задачи по итогам изучения тем №1-9 дисциплины «Профессиональная этика» ОПК-3 и ОК-6; ОК-7

Задача 1.

Аргументировано ответьте на вопрос: Необходимо ли распространять правила и нормы адвокатской этики на всех лиц, оказывающих юридические услуги, а не только на адвокатов?

Задача 2.

Накануне праздника, 22 февраля, адвокат Шишкин явился в судебное заседание в состоянии легкого алкогольного опьянения. На замечание судьи он ответил, что сегодня предпраздничный день, судебное заседание в любом случае было бы отложено, поскольку свидетели не явились, и потому фужер шампанского с коллегами не является нарушением. Является ли данное деяние нарушением норм профессиональной этики? Какое решение должна принять квалификационная комиссия по данному факту?

Задача 3.

Братья Бугровы (14 и 19 лет) обвинялись в совершении грабежа из магазина «Овощи и фрукты». Бугров-младший, достигший возраста 14 лет, на предварительном следствии заявил, что грабеж совершил он один, а его старший брат ничего противозаконного не совер-

²Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

шал. Назначенный защитник Иванов был уверен, что Бугров-младший невиновен и лжет, и все произошло наоборот. Каким образом, следует поступить защитнику Иванову на суде, учитывая, что Бугров-младший будет полностью признавать свою вину.

Задача 4.

Васильев обвинялся в совершении кражи (ч.1 ст. 158 УК РФ), а именно в том, что 24 января, находясь в секции "Одежда" большого универмага, снял с вешалки мужские шорты с закрепленным на них электронным маркером, положил шорты под куртку и направился к выходу из секции, где был задержан сотрудником полиции, поскольку сработала сигнализация. Из материалов дела видно, что на протяжении всего предварительного следствия Васильев полностью признавал свою вину в совершении преступления, давал последовательные показания о том, что совершил кражу, потому что у него не было денег.

В судебном заседании Васильев принципиально изменил линию защиты: вину не признал полностью и показал, что в секцию магазина зашел вместе со случайным знакомым, ничего в секции не брал, а когда они выходили через турникеты, то сработала сигнализация, попутчик Васильева неожиданно обернулся, сунул ему за пазуху какую-то вещь и убежал, а Васильев был задержан продавцами. Приговором районного суда от 22 мая Васильев осужден за кражу к 2 годам лишения свободы.

В судебном заседании защиту Васильева по назначению суда осуществляла адвокат Жуйкова, которая выполнила следующую работу: изучила материалы уголовного дела, участвовала в судебном заседании, в ходе которого задавала вопросы свидетелям и выступила с речью в судебных прениях, прося суд оправдать Васильева. Работа защитника была оплачена за счет средств государственного бюджета.

27 мая администрация следственного изолятора вручила Васильеву копию приговора, а 2 июня он с помощью сокамерников составил и направил в суд с соблюдением установленных законом сроков кассационную жалобу, которая поступила в суд 7 июля. Однако еще 29 мая ввиду ошибки, допущенной сотрудником канцелярии районного суда, в следственный изолятор было послано распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора, а уголовное дело сдано в архив.

14 июля брат осужденного заключил соглашение с адвокатом Молодцовым на защиту интересов Васильева в кассационной инстанции. Явившись в районный суд, адвокат Молодцов изучил уголовное дело и вскрыл ошибку сотрудника канцелярии. На свидании в следственном изоляторе Васильев сообщил адвокату Молодцов, что он не удовлетворен работой адвоката Жуйковой в суде 1-й инстанции. Адвокат Молодцов обсудил с Васильевым позицию защиты и помог ему написать дополнительную кассационную жалобу, в которой, помимо оспаривания приговора суда по существу, попросил указать на нарушения, допущенные адвокатом Жуйковой.

Сам Молодцов подал кассационную жалобу (дополнительную к жалобе осужденного), в которой указал, что:

- 1.) суд не мотивировал в приговоре назначение Васильеву сурового наказания,
- 2) выводы суда о виновности Васильева, изложенные в приговоре, не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, т.к. не подтверждаются доказательствами, рассмотренными в судебном заседании. Просил отменить приговор и прекратить производства по делу.

Однако 21 июля в районный суд поступила дополнительная кассационная жалоба Васильева. Узнав от подруги, работающей в канцелярии суда, о содержании жалобы, адвокат Жуйкова написала в защиту интересов Васильева кассационную жалобу, в которой просила отменить приговор и прекратить производство по делу.

Оцените соблюдение норм адвокатской этики в работе адвокатов Жуйковой и Молодцова.

Задача 5.

Вы – судья, и вам предстоят судебные слушания по делу человека, который когда-то был вашим мужем (женой). Ваши действия?

Типовые задания для тестирования по темам №1-9. ОПК-3 и ОК-6; ОК-7

1. Термин «этика» был введён:

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Локком.
- г) Кантом

2. Кто по праву считается отцом отечественной юридической этики:

- а) Е.В.Васьковский;
- б) А.Ф.Кони;
- в) А.П.Куницын.
- г) Ю.В.Антропов.

3. К юридической этике относится:

- А) врачебная этика
- Б) этика отдельного юриста
- В) адвокатская этика
- Г) этика сотрудника МЧС

4. Укажите автора высказывания, который призывал «превыше всего чтить законы и соблюдать их»... Готовясь «быть хранителями законов, научитесь прежде всего сами почитать оные: ибо закон, нарушаемый блюстителями оногo, не имеет святости в глазах народа»:

- а) А.С.Пушкин;
- б) М.В.Ломоносов;
- в) А.Ф.Кони;
- г) А.П.Куницын;
- д) Г.Р.Державин.

5. Доктрина человеческих отношений была предложена:

- а) Фредериком Тейлором;
- б) Элтоном Мейо;
- в) Дейлом Карнеги;
- г) Петром Струве;
- д) Николаем Бердяевым.

6. Кодекс профессиональной этики адвокат был принят в:

- а) 2003 году
- б) 2004 году
- в) 2015 году
- г) 1992 году

7. К основной этической категории не относится:

- а) долг
- б) честь
- в) достоинство
- г) благо
- д) радость

8. К основополагающим этическим принципам не относится принцип:

- а) гуманизма
- б) альтруизма
- в) милосердия
- г) контрпродуктивизма

9. Каков идиоматический эквивалент (устойчивое выражение, поговорка, афоризм) золотого правила этики, выражающего древние нормативные требования, общечеловеческое содержание нравственности:

- а) нечего на зеркало пенять, коли рожа крива;
- б) статен телом, а хорош ли делом;
- в) любишь кататься, люби и саночки возить;
- г) каждый кулик своё болото хвалит;
- д) а Васька слушает, да ест;
- е) чего вдругом не любишь, того и сам не делай.

10. Укажите автора научного труда по этике - «Основы метафизики нравственности»:

- а) Виссарион Белинский;
- б) Александр Герцен;
- в) Иммануил Кант;
- г) Мартин Хайдеггер;
- д) Артур Шопенгауэр.

11. Длительное удовлетворение жизнью называется:

- а) совестью
- б) свободой
- в) счастьем
- г) ответственностью

12. Этические взгляды Гегеля изложены в книге

- а) «Философия морали»
- б) «Философия истории»
- в) «Феноменология духа»
- г) «Философия права»

13. Согласно Аристотелю, среднее между расточительностью и скупостью, это:

- а) умеренность
- б) благоразумие
- в) щедрость
- г) экономия

14. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств – это

- а) страх
- б) неравенство
- в) раскаяние
- г) стыд

15. В период становления информационной цивилизации на первый план выдвигаются вопросы:

- а) квалификации работников, профессионализма и деловых качеств
- б) количества и качества труда наемного работника
- в) получения сверхприбыли в экономической сфере
- г) усиления контроля за результатами труда

Контрольные задания по итогам изучения тем №1-9

Вариант № 1 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Используя труды древневосточных и античных мыслителей (Будда, Конфуций, Платон, Аристотель), приведите примеры этико-правовых высказываний.

2. В чем, на Ваш взгляд, состоит нравственно-правовое значение суда присяжных? Обоснуйте свой ответ.

3. На основе анализа профессионально-этических кодексов необходимо указать этические правила и принципы, обязательные для представителей всех пяти профессий (адвокат, судья, нотариус, сотрудник органов внутренних дел, работник прокуратуры), а также этические правила и принципы, специфические для представителей каждого из этих профессий.

4. Ознакомьтесь с приведенными формулировками. Отметьте их недостаток. Предложите, при необходимости, правильный вариант.

Дайте определение следующих понятий: «конфликт», «педагогический конфликт». Какие факторы (причины) наиболее часто влияют на возникновение конфликта?

Практическая часть работы:

6. **Практическая задача № 1.** Ознакомьтесь с приведенными формулировками. Отметьте их недостаток. Предложите, при необходимости, правильный вариант.

"Проходит по уголовному делу"; "имеют место факты"; "по встретившейся надобности"; "по миновании надобности"; "привел себя в состояние опьянения"; "ни в чем предосудительном замечен не был"; "непосредственный очевидец"; "признательные показания," "как было сказано выше", "заключены договоры."

Когда коллективизм становится конформизмом, а индивидуализм – эгоизмом? Приведите примеры.

7. **Практическая задача № 2.** "Закон защищает каждого, кто может нанять хорошего адвоката" (современный фольклор).

В чем нравственный смысл защиты по назначению? Что Вы можете сказать о ее качестве? Какие меры необходимо предпринять для его улучшения?

8. **Практическая задача № 3.** Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий работает строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда доводит дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Кого Вы выберете? Обоснуйте свой ответ.

9. **Практическая задача № 4.** "Когда виновный _____ (признает, не признает) свою вину, он спасает единственное, что стоит спасти – свою честь" (В. Гюго).

Вставьте пропущенное слово, выбрав из двух предложенных вариантов наиболее, на Ваш взгляд, соответствующее по смыслу. Обоснуйте свой выбор.

10. **Практическая задача № 5.** Допрашивая обвиняемого, следователь указал, что тот не обязан давать показания, однако отметил, что, хотя закон и не предусматривает ответственности за дачу им ложных показаний, морального права давать заведомо не соответствующие действительности показания с целью пустить следствие по ложному следу он не имеет, поскольку ложь всегда безнравственна и мораль не может оправдать дачу ложных показаний никем, даже обвиняемым.

Дает ли уголовно-процессуальный закон обвиняемому (подозреваемому) право на ложь? Оправданно ли это с моральной точки зрения? Существует ли у обвиняемого мораль-

ное право давать ложные показания? А если они сопряжены с оговором заведомо невиновного лица?

Какие принципы уголовного процесса затронуты в данной ситуации?

Вариант № 2 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Найдите и выпишите отрывки памятников древнерусской литературы («Повесть временных лет», «Поучения Владимира Мономаха», «Слово о полку Игореве»), в которых содержатся нравственные предписания?

2. Назовите и охарактеризуйте нравственные требования, предъявляемые к юристу (следователю, прокурору, адвокату, судье).

3. Что, по Вашему мнению, представляет собой Ваш профессиональный долг?

А) Обязанность выполнять все распоряжения и инструкции руководства.

Б) Обязанность всеми силами защищать правопорядок, права и свободы человека и гражданина.

В) Обязанность неукоснительно соблюдать нормы права.

4. Существуют ли какие-либо общие этические правила выхода из конфликтной ситуации? Какие способы разрешения конфликтных ситуаций Вы знаете?

5. Известное изречение американских юристов гласит: "У того, кто сам себе адвокат, клиент – дурак".

Как Вы его понимаете? Каково нравственное значение участия адвоката в уголовном процессе?

Практическая часть работы ОПК-3 и ОК-6; ОК-7:

6. Практическая задача № 1. "В русской службе всего страшнее бескорыстные люди", – утверждал А.И. Герцен.

Объясните, что он имел в виду. Справедливо ли это утверждение в наши дни?

7. Практическая задача № 2. Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии.

Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежно больного? Гуманно ли это? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта. Аналогична ли эта ситуация той, когда царь, если захватчики входили в город, приказывал слуге убить его?

8. Практическая задача № 3. Вам предлагается выбрать себе заместителя.

Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником:

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все его задания.

Б. Второй делает то же самое, но только в том случае, если руководитель авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но неуживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но любит самостоятельность и независимость в работе, не терпит, когда ему мешают.

Кого Вы выберете? Обоснуйте свой ответ.

9. Практическая задача № 4. Долг и право – братья; у них одна мать - _____. Они рождаются в один и тот же день, они растут, развиваются и погибают вместе (В. Кузен).

Вставьте пропущенное слово, выбрав наиболее, на Ваш взгляд, соответствующее по смыслу. Обоснуйте свой выбор. Объясните, что дало автору этого афоризма основание утверждать о неразрывной связи долга и права?

10. Практическая задача № 5. Следователь Хренов по делу об убийстве задержал Трындина и Жмырева. В ходе допросов оба отрицали свою вину. Тогда следователь попросил Трындина написать подробно свою автобиографию, указав, что это очень важно для дела и попросил писать все подробно. Жмырева же следователь провел по коридору и, указав в приоткрытую дверь на пишущего Трындина, сказал: ты его выгораживаешь, а ведь он смотри, как все подробно описываете, и, небось, тебя не выгораживает.

После этого Жмырев признался в совершении преступления.

Оцените примененный следователем тактический прием с точки зрения соблюдения требований морали.

Вариант № 3 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Составьте краткий словарь этических терминов (не менее 20), в который должны войти основные понятия этической науки.

2. Дайте развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодексов профессиональной этики адвоката, Профессиональный кодекс нотариусов, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения?

А) являются ли нормативными правовыми актами?

Б) являются ли они правовыми обычаями?

В) являются ли они источниками права?

3. Какие этические заповеди профессионального общения Вы считаете необходимым использовать в своей практической работе? В чем основа нравственной переориентации личности будущего юриста?

4. "Приказ о совершении безнравственного поступка недействителен".

Как Вы считаете, справедливо по отношению к современному российскому праву это старое латинское юридическое изречение?

Ответ обоснуйте ссылками на законодательные нормы.

5. Латинское юридическое заключение провозглашает:

"Тот, кто совершает преступление тайным образом, заслуживает _____ (более, менее) сурового наказания, чем тот, кто делает это открыто.

Вставьте пропущенное слово, выбрав наиболее подходящее по смыслу из предложенных в скобках вариантов. Обоснуйте свой выбор. Реализуется ли данная формула в отечественном законодательстве? Ответ обоснуйте ссылкой на закон.

Практическая часть работы:

6. Практическая задача № 1. "Золотое правило нравственности" гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

1) два купца спорят по поводу торговой сделки;

2) старый человек нуждается в помощи молодого;

3) вор крадет имущество;

4) голодный крадет кусок хлеба;

5) подружки "перемывают косточки" знакомым;

6) гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли "золотое правило"? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

7. Практическая задача № 2. К чему Вы более склонны, когда случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке – во время отдыха? Аргументируйте свой ответ.

А. Вести разговоры, близкие вам по деловым и профессиональным интересам.

Б. Задавать тон беседе, уточнять мнения по спорным вопросам, отстаивать свою точку зрения, стремиться в чем-то убедить других.

В. Разделять общую тему разговоров, не навязывать своего мнения, поддерживать общую точку зрения, не выделяться своей активностью, а только выслушивать собеседников.

Г. Стремиться не говорить о делах и работе, быть посредником в общении, непринужденным и внимательным к другим.

8. **Практическая задача № 3.** Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

9. **Практическая задача № 4.** В ходе расследования дела о покушении на изнасилование следователь усомнился в правдивости показаний потерпевшей Мосиной, утверждавшей, что она, спасаясь от домогательств Сыроштанова, выпрыгнула с окна 2 этажа, не получив при этом никаких телесных повреждений. Следователь поделился своими сомнениями с самой Мосиной, на что та ответила, что в детстве занималась гимнастикой и может повторить прыжок, чтобы доказать свою правдивость,

Вправе ли следователь провести следственный эксперимент в данном случае? 10.

Практическая задача № 5. Ваш заместитель – очень опытный специалист, он действительно знает работу как “свои пять пальцев”, практически незаменим; когда он рядом, Вы уверены, что все будет хорошо, однако знаете, что это бесчувственный человек и никакие гуманитарные проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем Вы говорите, его интересуют только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что Вы предпримете?

Вариант № 4 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Назовите виды профессиональной этики. В чем заключаются этические особенности тех или иных профессий? Приведите примеры.

2. Охарактеризуйте основные положения морали в различных общественно-экономических формациях.

3. Какие профессионально-значимые качества личности юриста считаются наиболее важными с точки зрения его этико-нравственного становления?

4. Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:

- 1) надо чистить зубы по утрам;
- 2) уходя, гасите свет;
- 3) гражданин государства должен уважать его законы;
- 4) не сотвори себе кумира;
- 5) не лги;
- 6) дал слово – держи;
- 7) подвергай все сомнению;
- 8) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.

Какими критериями Вы руководствовались?

5. Существует выражение "Наглость – второе счастье".

Согласны ли Вы с ним? Что тогда первое счастье?

Завершите фразу: "Счастье – это когда...", исходя из Вашего представления о счастье и смысле жизни. Аргументируйте свой ответ.

Практическая часть работы:

6. Практическая задача № 1. "Раздосадованный исключением из разбирательства нескольких неправильно составленных протоколов государственный обвинитель обращается к присяжным заседателям:

– Доказательств, конечно, не всегда хватает, но главное – у нас есть подсудимый, вот он перед вами..."

В чем нравственный смысл поддержания прокурором обвинения? Отказ прокурора от обвинения – это его право или обязанность?

7. Практическая задача № 2. Подчиненный второй раз не выполнил задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы Вы поступили?

А. Дождавшись выполнения задания, сурово поговорю наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорю с ним о причинах повторного срыва, добьюсь результата, накажу рублем.

В. Посоветуюсь с опытным, авторитетным работником, как поступить с нарушителем. Если такого сотрудника нет, вынесу вопрос о его недисциплинированности на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передам вопрос об оценке поведения сотрудника его коллегам. В дальнейшем повышу требовательность и контроль за его работой.

8. Практическая задача № 3. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

9. Практическая задача № 4. Расследуя дело об изнасиловании, следователь сообщил потерпевшей Васильевой о своем намерении провести следственный эксперимент с участием ее и обвиняемого с целью установить ход и механизм совершения преступных действий.

Дайте оценку действиям следвателя. Должен ли он получить согласие потерпевшей на проведение данного следственного действия?

10. Практическая задача № 5. «Новый русский» на автомобиле совершает наезд на 19-летнюю девушку, единственную дочь матери-одиночки. Девушка умирает в больнице. Следователь заходит «в тупик» из-за недостаточности улик, а прежде всего потому, что в ход пущены большие деньги и связи подозреваемого. Отчаявшись добиться справедливости, мать девушки нанимает киллера и расправляется с убийцей дочери. Следователь, ведущий дело быстро находит улики, но уничтожает их и отпускает мать. Как Вы оцените действия следвателя?

А) Следователь абсолютно прав, так как поступил по человечески, сострадая бедной женщине.

Б) Следователь поступил неправильно, противозаконно, так как на своем месте он должен заниматься своими делами и не лезть в чужие.

В) Следователь должен довести дело до конца, но отразить в обвинительном заключении обстоятельства, смягчающие преступность деяния.

Вариант № 5 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Составьте сравнительную таблицу на тему «Соотношение морали и права», где будут описаны сходства и различия данных категорий.

2. Приведите десять примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписании.

Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).

3. С какими из нижеприведенных суждений Вы скорее всего согласитесь?

А) Уважение к закону подразумевает точное исполнение всех его норм.

Б) Уважение к закону подразумевает его реализацию в интересах граждан и обеспечения правопорядка в государстве.

В) Уважение к закону подразумевает умение выполнить поставленные перед собой в ходе служебной деятельности цели, не попадая под санкцию закона.

4. Дайте определения понятия «поступок». В чем проявляется коллизия нравственного поведения личности в различных жизненных ситуациях?

5. "Нет более верного признака плохого устройства городов, как обилие в них юристов и врачей" (Платон).

Как Вы считаете, что дало великому мудрецу основание для данного утверждения? Справедливо, ли оно, на ваш взгляд?

Практическая часть работы:

6. Практическая задача № 1. "Око за око, зуб за зуб" – принцип первобытной справедливости.

"Если ударили тебя по одной щеке, подставь другую" – нравственная заповедь. Разрешите с каждой из двух точек зрения следующие ситуации:

1) у вас украли любимые кроссовки;

2) ваш любимый(ая) ушел(ла) к другой(му);

3) в автобусе вам наступили на ногу;

4) старушка злобно ругает "современную молодежь", а заодно и вас;

5) соседу досталось то, что должно было достаться вам.

Покажите в каждом случае последствия ваших поступков, ближайшие и перспективные. Какой подход оказался более конструктивным?

Сколько вариантов поступка Вы нашли по первому и второму правилам?

7. Практическая задача № 2. По делу Серова в суд явились прокурор и защитник. В подготовительной части судебного разбирательства Серов заявил суду, что защищать себя будет сам. Суд удовлетворил просьбу Серова и освободил защитника от участия в деле. Во время судебного следствия Серов заявил ходатайство о том, чтобы дело было рассмотрено с участием защитника, так как он переоценил свои возможности и не в состоянии защищать себя сам.

Предложите и обоснуйте решение суда.

Изменится ли решение, если Серов заявил такое ходатайство:

а) в судебных прениях

б) в последнем слове.

8. Практическая задача № 3. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что ему указываете. Как Вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива, чтобы приняли меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

9. Практическая задача № 4. При расследовании уголовного дела о хулиганстве следователь усомнился в возможности с окна свидетеля Якбарова наблюдать за местом со-

вершения преступления. Однако после совершения преступления во дворе дома был поставлен самовольно гараж, частично перекрывающий обзор местности и не дающий возможность провести следственный эксперимент.

Как должен поступить следователь? Изменится ли решение, если гараж кирпичный?

10. Практическая задача № 5. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из Ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделяется молчанием. Вам это неприятно, Вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, Вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Вариант № 6 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Опишите соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Сравните этические аспекты деятельности адвоката-защитника и государственного обвинителя.
3. Мораль мыслит категориями общечеловеческого равенства. Но на практике это не так легко. Кого Вы сами склонны не считать полноценной нравственной личностью?
 - 1) негра;
 - 2) инопланетянина;
 - 3) насильника;
 - 4) проститутку;
 - 5) убийцу;
 - 6) хама.Поясните свой выбор.
4. Существует выражение: "Бегущий полковник вызывает панику". Должна ли, на Ваш взгляд, распространяться профессиональная этика на внеслужебное поведение представителей той или иной профессии? Каких именно профессий это особенно должно касаться?
 1. Дайте определения понятия «поступок». В чем проявляется коллизия нравственного поведения личности в различных жизненных ситуациях?

Практическая часть работы:

6. Практическая задача № 1. Сержант полиции, разыскивая преступницу, зашел в кафе и задержал по подозрению одну гражданку, предложив ей пройти с ним в районный отдел полиции. Женщина согласилась. Но, проходя по залу, уже у самой двери, она, убедившись, что они одни, достала из сумки пачку денег и сунула ее сержанту. Как, по Вашему мнению, должен вести себя в такой ситуации сержант полиции?

А) Допустимо, что сержант взял деньги и отпустил женщину в том случае, если ему уже полгода не выплачивали денежное содержание.

Б) Сержант может отпустить женщину, взяв деньги, если ему нечем кормить семью и известно, что женщину разыскивают не за тяжкое преступление.

В) Сержант ни при каких обстоятельствах не должен идти на нарушение закона и служебного долга.

7. Практическая задача № 2. При расследовании уголовного дела об убийстве С., расчлененный труп которого был обнаружен в реке, подозрение пало на жену потерпевшего. Полагая, что убийство совершено в доме, где С. проживал с женой, следователь, с согласия последней, произвел осмотр места происшествия, в ходе которого он обошел весь приусадебный участок, осмотрел надворные постройки и все комнаты самого дома, а также погреб.

Дайте правовую и моральную оценку действиям следователя.

8. Практическая задача № 3. Существует мнение, что "Верховный суд – это группа юристов, которые исправляют ошибки других судов и увековечивают свои собственные".

Как Вы считаете, должны ли к судьям высших судебных инстанций страны предъявляться повышенные требования морально-этического порядка? Можно ли, наоборот, признать, что к мировым судьям предъявляются менее строгие требования по сравнению с другими судьями?

Считаете ли Вы нравственно оправданным существование системы судебных прецедентов? Что Вы можете сказать по поводу приведенного высказывания в свете последнего вопроса?

8. Практическая задача № 4. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, а не старого порядка, направить работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и других.

Б. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираясь на поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед ним новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и традиции, не противопоставляя новое старому.

10. Практическая задача № 5. Вслед за кратким выговором Вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора Вы поняли, что критика, с которой Вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что Вы предпримете?

Вариант № 7(ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Охарактеризуйте понятия «профессия» и «специальность» с нравственно-правовых позиций.

2. Используя положения Уголовно-процессуального кодекса РФ, раскройте нравственное содержание принципов уголовного процесса.

3. Надеемся, Вы поддерживаете принцип «не убий!». Исходя из каких мотивов нельзя совершать подобные насильственные действия?

- 1) попадешь в места лишения свободы;
- 2) могут отомстить;
- 3) жизнь человека священна;
- 4) никакое преступление не стоит жизни;
- 5) я не могу никого воскресить.

4. Запишите три нравственные ценности, которые Вы считаете наиболее значимыми в жизни. Выберите одну и дайте ей характеристику в соответствии с тремя основными направлениями этического исследования.

5. Подумайте, способны ли Вы, если никто не узнает:

- 1) украсть автомобиль;
- 2) украсть пучок редиски у соседа по даче;
- 3) съесть конфеты, которые мама отложила к празднику;
- 4) сделать благотворительный взнос;
- 5) написать анонимку?

Какие выводы на основании этого можно сделать относительно Вашего морального облика?

Практическая часть работы

2. Практическая задача № 1. Старый адвокат советует молодому:

– Когда будешь защищать кого-либо в суде, старайся говорить подольше. Чем дольше говоришь, тем дольше твоей клиент будет оставаться на свободе.

Не противоречит ли данный совет требованиям Кодекса профессиональной этики адвоката? Ответ обоснуйте.

7. Практическая задача № 2. Гражданин Н. совершил наезд на пешехода в зоне действия знака «Пешеходный переход» в ночное время в условиях нормально видимости, вследствие чего пешеход скончался на месте ДТП. Было возбуждено уголовное дело по признакам _____ преступления, _____ предусмотренного ст. 264 УК РФ. Повлечет ли это дисциплинарную ответственность, если:

- 1) Н. – судья;
- 2) Н. – адвокат;
- 3) Н. – нотариус;
- 4) Н. – сотрудник полиции;
- 5) Н. – работник прокуратуры.

8. Практическая задача № 3. Вы узнали, что руководитель коллегии адвокатов, членом которой Вы являетесь, собирается принять нового адвоката – Сидоринова, которого Вы хорошо знаете, поскольку когда-то учились вместе и поддерживаете приятельские отношения. Вы понимаете, что по своим деловым и личностным качествам (несобранность, неорганизованность, некомпетентность, необязательность, склонность к злоупотреблению спиртными напитками) он не сможет эффективно работать в вашей коллегии. Но при этом Вы также знаете, что Сидоринов испытывает серьезные материальные затруднения.

Как Вы поступите, при условии, что вопрос почти решен и Вашего совета не спрашивают?

9. Практическая задача № 4. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы, а у отсутствующего она также должна быть выполнена в срок. Как Вы поступите в этой ситуации?

А. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен и распоряджусь: «Вы возьмете эту работу, а Вы поможете доделать это».

Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

В. Попрошу ответственных лиц высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение.

Г. Вызову к себе самого опытного и надежного сотрудника и попрошу его выполнить работу отсутствующего.

10. Практическая задача № 5. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:

– Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими.

Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.

Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?

Вариант № 8 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. В чем, на Ваш взгляд, состоит нравственное правовое значение судебной символики (мифические символы правосудия, герб и флаг Российской Федерации, знаки отличия судей)? Дайте развернутый ответ.

2. Считаете ли Вы нравственно допустимым использование детектора лжи (полиграфа) в различных сферах профессионального общения? Аргументируйте свой ответ.

3. "Подлецы – самые строгие судьи" (М. Горький).

Как Вы считаете, что дало М. Горькому основание для такого вывода? Согласны ли Вы с ним? Какими качествами должен обладать судья? 4. Существует мнение: "Среди тайн, которые нас окружают, существование зла на земле – одна из самых необъяснимых" (А. Принс).

Согласны ли Вы с этим? Можете ли Вы назвать причины существования зла на земле? Можно ли выделить причины существования добра? Если да, назовите их.

5. Запрет на ложь – один из самых древних в истории культуры. Какую ложь следует осудить в большей степени?

- 1) утверждение, обратное правде;
- 2) рассказы, не связанные с действительностью;
- 3) утаивание части правды;
- 4) самообман;
- 5) ложь во спасение;
- 6) маленькая ложь для достижения большого блага;
- 7) ложь из удовольствия лгать.

Обоснуйте свой ответ.

Практическая часть работы

6. Практическая задача № 1. Адвокат - представитель противоположной стороны по делу, назначил Вам встречу в ресторане "Три вяза", пришел в шортах и сланцах (дело было в июле). В ходе разговора он нецензурно выражался, неуважительно высказывался о своем клиенте, предложил Вам обсудить вариант проекта, который позволил бы вам обоим затянуть рассмотрение дела и запросить с клиентов дополнительных гонорар. Как Вы поступите в этом случае?

7. Практическая задача № 2. Адвокат Иванов А.И. пять лет назад консультировал клиента Юрьева Ю.Ю. и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Булкиным В.В. адвокат Иванов А.И. упомянул об этих фактах биографии Юрьева Ю.Ю.

Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Иванов А.И.? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Булкина В.В., когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

8. Практическая задача № 3. Насилие безнравственно в этическом плане. Но на практике часто приходится его применять. Определите, в каком случае Вы оправдаете применение насильственных действий:

- 1) для обуздания преступности;
- 2) при проведении полезных реформ;
- 3) для завоевания и удержания власти;
- 4) для отпора внешнему врагу;
- 5) в целях воспитания.

Означает ли оправдание насилия его моральное одобрение, т.е. наделение качеством добра? (ОК-2), (ПК-9)

9. Практическая задача № 4. У Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы Вы предприняли в первую очередь?

А. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.

Б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

В. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».

Г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

10. Практическая задача № 5. Существует следующее определение четырех типов права:

английская система – можно все, кроме того, что нельзя;

немецкая система – нельзя ничего, кроме того, что можно;

французская система – можно все, даже то, что нельзя;

русская система – нельзя ничего, даже то, что можно.

Дайте оценку предложенной типологии. Какой из названных типов права Вам кажется наиболее предпочтительным и почему?

Вариант № 9 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Сравните понятия «этика» и «этикет». В чем их сходства, а в чем различия?

2. Приведите примеры и проанализируйте стратегии поведения в конфликтных ситуациях (компромисс, избегание, уступка и др.).

3. Расставьте правильно слова в утверждении Сенеки:

"Честный судья осуждает _____, а не _____" (преступник, преступление).

Обоснуйте свое решение.

4. Ваш коллега-адвокат доверительно сообщает вам нелицеприятную информацию личного характера о другом коллеге, который является Вашим другом, просит при этом никому об этом не рассказывать.

Как Вы поступите?

5. Разрешите ситуации на выбор между обычаем и нравственностью:

1) семья, где Вы в гостях, рано ложится спать, а Вы – "сова";

2) Вы – атеист, а бабушка просит похоронить по церковному обряду;

3) Вы – непьющий, а друзья намекают, что удачную работу надо "замочить"

Практическая часть работы

6. Практическая задача № 1. Вы – помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как Вы поступите в этой ситуации? Примите и прокомментируйте решения по данным ситуациям.

7. Практическая задача № 2. Как Вы понимаете существующие выражения:

Ни одно доброе дело не остается безнаказанным;

Берегись каждого, кому ты сделал добро (турецкая пословица);

Беги от добра – спасешься от зла (турецкая пословица);

Не делай добра, не получишь зла;

Сделал добро и брось его в воду.

Согласны ли Вы с ними? Аргументируйте свой ответ.

8. Практическая задача № 3. В свое время Ш. Монтескье отмечал: "Свобода есть право делать все, что дозволено законом".

Справедливо ли высказывание великого ученого в наши дни?

Исходя из известного современного правового положения о том, что "Все, что не запрещено – то разрешено" не является ли более верным утверждение о том, что "Свобода есть право делать все, что не запрещено законом?"

9. Практическая задача № 4. Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 ч. 15 мин. Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный пришел вовремя и ждет Вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

А. Независимо от своего опоздания сразу потребую его объяснений о нарушении дисциплины.

Б. Извинюсь перед подчиненным и начну беседу.

В. Поздороваясь, объясню причину своего опоздания и спрошу: «Как Вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и Вы?»

Г. В интересах дела отменю беседу и перенесу ее на другое время.

10. Практическая задача № 5. Разделите обычаи на положительные и отрицательные:

- 1) желать здоровья тому, кто чихает;
- 2) обвязывать новорожденного мальчика голубой лентой, а девочку – розовой;
- 3) приносить человеческие жертвы для получения хорошего урожая;
- 4) сажать уважаемого человека на почетное место;
- 5) отмечать важные события пиром.

Что является критерием вашей оценки? Обоснуйте свой ответ.

Вариант № 10 (ОК-6); (ОК-7); (ОПК-3)

Теоретическая часть работы:

1. Составьте таблицу на тему «Открытые этические проблемы в юриспруденции» (смертная казнь, химическая кастрация, эвтаназия и пр.), приведя аргументы «за» и «против» каждой проблемы.

2. Дайте сравнительный анализ деонтологических кодексов полицейских России и ряда зарубежных стран (США, Франции, Германии).

3. Ваш коллега – адвокат, с которым Вы сидите в одном кабинете, приходит регулярно на работу в нетрезвом виде. Каковы будут Ваши действия?

4. "Если судить людей, не останется времени на то, чтобы их любить" (Мать Тереза).

Согласны ли Вы с этим утверждением? Справедливо ли оно по отношению к судьям? В чем проявляется профессиональная деформация судей? Каковы ее причины?

5. Составьте личное резюме по состоянию на данный момент. Выявите наиболее распространенные ошибки при составлении резюме.

Практическая часть работы

6. Практическая задача № 1.

Как Вы понимаете утверждения:

Что отдал, то твое;

Делая добро, будь благодарен за это (Л.Н. Толстой);

Когда нам платят за благородный поступок, его у нас отнимают (Л. Вовенарг);

Брать – значит терять, отдавать – значит приобретать.

Согласны ли Вы с ними? Аргументируйте свой ответ.

7. Практическая задача № 2. 3. В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся? На основе анализа ситуаций примите решение.

8. Практическая задача № 3. Видите ли Вы разницу между нравственным и приличным (соблюдением норм морали и этикета)? Оцените, с точки зрения приличий и нравственности, следующие действия?

- 1) не возражать старшим, что бы они ни говорили;
- 2) не пускать в дом бедного родственника, если у вас прием для нужных людей;
- 3) надевать экстравагантные наряды на время деловых контактов;
- 4) ковырять в ушах, сидя за столом.

9. Практическая задача № 4. "Когда человек хочет убить тигра, он называет это спортом, когда тигр хочет убить его самого, человек называет это кровожадностью. Разница между преступлением и правосудием ничуть не больше" (Б. Шоу).

В чем нравственный смысл осуществления правосудия по уголовным делам. Каким нравственным требованиям оно должно отвечать? В чем нравственное значение принципа осуществления правосудия только судом?

10. Практическая задача № 5. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

- 1) в озлобленности людей друг против друга;
 - 2) в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
 - 3) в эгоизме ("каждый сам за себя");
 - 4) в росте преступности;
 - 5) в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
 - 6) в исчезновении элементарной культуры поведения;
 - 7) в том, что прервалась связь поколений;
 - 8) в распространении порнографии.
- Аргументируйте свой ответ (возможно несколько вариантов).

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-6, ОК-7, ОПК-3)

1. Этика как наука о нравственности, ее предмет и методы.
2. Мораль как предмет этики, ее характеристика.
3. Сущность морали, ее основные функции.
4. Соотношение этики и морали.
5. Соотношение морали и права.
6. Соотношение морали и политики.
7. Юридическая и моральная ответственность.
8. История возникновения и развития этической мысли.
9. Основные категории этики.
10. Добро и зло как основные этические категории.
11. Честь и совесть как основа деятельности сотрудников правоохранительных органов.
12. Категория долга. Долг служебный и моральный.
13. Гуманизм как этический принцип.
14. Понятие и особенности юридической этики.
15. Задачи профессиональной деятельности юриста.
16. Значение юридической этики для современного юриста.
17. Профессиональная этика и профессионально-нравственные признаки.
18. Основные нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам правоох-

- ранительных органов.
19. Проблема нравственной взаимосвязи целей, средств и результатов юридической деятельности. Проблема «меньшего зла».
 20. Требования к кандидатам на юридическую службу. Профессиональная пригодность.
 21. Проблемы профессиональной адаптации.
 22. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов, причины ее возникновения.
 23. Признаки и структура профессиональной деформации.
 24. Основные направления профилактики профессиональной деформации.
 25. Судебная этика, ее предмет.
 26. Законность и нравственность в уголовном судопроизводстве.
 27. Соотношение норм уголовного права и норм нравственности.
 28. Отражение основных нравственных принципов в отечественной системе права.
 29. Справедливость, гуманизм и ответственность в уголовном процессе.
 30. Принцип законности и целесообразности.
 31. Нравственные основы независимости судей.
 32. Проблема преюдиций с этической точки зрения.
 33. Право обвиняемого на защиту.
 34. Нравственный аспект презумпции невиновности.
 35. Нравственные проблемы установления истины по уголовному делу.
 36. Нравственный аспект «свидетельского иммунитета».
 37. Нравственное отношение следователя к обвиняемым (подозреваемым).
 38. Соотношение процессуальных норм и этических правил при расследовании преступлений.
 39. Этически допустимые приемы побуждения обвиняемого к даче правдивых показаний.
 40. Этический аспект взаимоотношений следователя и прокурора.
 41. Этический аспект деятельности государственного обвинителя.
 42. Законность и справедливость требований государственного обвинителя.
 43. Отношение государственного обвинителя к подсудимому, его защитнику и другим участникам процесса.
 44. Этические вопросы обвинительной речи прокурора.
 45. Этический аспект защиты в уголовном судопроизводстве.
 46. Нравственная необходимость защиты в уголовном процессе.
 47. Законные средства защиты.
 48. Выбор адвокатом дела для защиты как этическая проблема.
 49. Соотношение позиций защитника и его подзащитного.
 50. Участие адвоката в судебном следствии.
 51. Нравственный аспект защитительной речи адвоката.
 52. Нравственные требования к адвокату – представителю потерпевшего.
 53. Признаки коллектива юристов.
 54. Социально-психологические особенности общения в группах, в коллективах.
 55. Конфликты в коллективе, способы их разрешения.
 56. Этика делового общения как показатель профессиональной культуры сотрудников правоохранительных органов.
 57. Понятие и сущность служебного этикета.
 58. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов.
 59. Специфика служебного этикета в юридической деятельности.
 60. Общая характеристика кодексов профессиональной этики (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника, адвоката, судьи).

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература

1. Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В. *Профессиональная этика: учебно-методическое пособие* - Оренбург: ОГУ, 2015 Козловская, Т.Н. *Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»*. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>

2. *Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет»*. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

Б) Дополнительная литература

1. ОМЕЛЬЧЕНКО, Н.А. *Этика государственной и муниципальной службы.* [Учебник] : учебник для бакалавров 5-е изд., перераб. и доп. / Н.А. Омельченко . - Москва : Издательство Юрайт , 2014. - 408 с.

2. *Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И.И. Аминов, А.В. Щеглов, Н.Д. Эриашвили и др.* - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-238-02582-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640>

В) Нормативные акты

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (заклучена 10 декабря 1984 г.) // Ведомости ВС СССР. 1987. № 45. Ст. 747.

Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества (принят Советом коллегии адвокатов и юридических сообществ Европейского союза в Страсбурге 28 октября 1988 г., пересмотрен в Лионе 28 ноября 1998 г., в Дублине 6 декабря 2002 г. и в Порто 19 мая 2006 г.). - любое издание.

Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией 34/169 на 106 пленарном заседании Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 17 декабря 1979 г.). – любое издание.

Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (приняты 24 мая 1989 г. Резолюцией

1989/61 на 15-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН). – любое издание.

Европейский кодекс полицейской этики (принят Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.). – любое издание.

Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты Резолюцией № (73) 5 Комитета министров Совета Европы от 19 января 1973 г. на 217-ом заседании представителей министров). - любое издание.

Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) (приняты Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985 г.). - любое издание.

Декларация основных принципов правосудия для жертв преступления и злоупотребления властью (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985 г. № 40/34), а также в соответствии с Рекомендацией Комитета министров Совета Европы «О положении потерпевшего в рамках уголовного права и процесса» от 28 июня 1985 г. № R (85) 11). - любое издание.

Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (СРЕ(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества 1988 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zhukov-partners.ru>.

Стандарты независимости юридической профессии Международной Ассоциации юристов 1990 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://law.edu.ru>.

Основные принципы, касающиеся роли юристов 1990 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

Основные положения о роли адвокатов 1990 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

Этический кодекс нотариусов Европы 1995 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yuradnik.com.ua>.

Стандарты профессиональной ответственности, основные обязанности и права прокуроров 1999 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iap-association.org>.

Европейский кодекс полицейской этики 2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://polis.osce.org>.

Кодекс профессиональной этики адвоката от 31 января 2003 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант- Плюс».

Кодекс этики прокурорского работника от 17 марта 2010 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант- Плюс».

Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации от 17 марта 2010 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих от 23 декабря 2010 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих от 11 апреля 2011 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации от 19 января 2016 г. [Электронный ресурс]. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. № 33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7682.

Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. № 3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1576.

Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011. № 31. Ст. 4809.

Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. № 5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002. № 10. Ст. 1015.

Постановление ЕСПЧ от 26 февраля 2009 г. по делу «Кудешкина (Kudeshkina) против Российской Федерации» (жалоба № 29492/05) // <http://www.echr.coe.int>. Постановление ЕСПЧ от 23 апреля 2015 г. по делу «Морис (Morice) против Франции» (жалоба № 29369/10) // <http://www.echr.coe.int>.

Постановление ЕСПЧ от 4 апреля 2013 г. по делу «Резник (Reznik) против Российской Федерации» (жалоба N 4977/05) // <http://www.echr.coe.int>.

Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.

Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 2.

Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г. (с изм.) // РГ. 2005. 5 ноября. № 222.

Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012. 5 сентября. № 203.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. www.window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
4. www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. www.government.ru/ – Правительство Российской Федерации
6. www.minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации
7. www.cikrf.ru/ – ЦИК России
8. www.gov.ru/main/regions/regions-44.html – субъекты Российской Федерации в сети Интернет

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Профессиональная этика»	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	«Профессиональная этика»	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия

				с 15.03.2018-18.03.2019
--	--	--	--	-------------------------

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ванДайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google	Бюро ванДайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная биб-	Российская государственная библиотека предоставляет воз-

<p>лиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая	Юриспруденция	www.notariat.ru

		организация		
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrff.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная этика» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Профессиональная этика» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными

консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды МГЭУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2.Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Профессиональная этика» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к зачету.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки студентом пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка студентом пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа студента над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,
- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. видеолекции по темам: Профессионально-нравственное сознание журналиста. Профессионально-нравственные принципы творческого поведения журналиста, Профессио-

нально-нравственные нормы направляющие поведение журналиста. Источник информации как объект нравственного отношения журналиста, Деловая этика в профессиональном общении юриста, Этика и мораль, Этические нормы юридической деятельности;

4. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-LiteCodecPack

AdobeReader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.

Dr. Web (версия 11.00).

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:
«КонсультантПлюс».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Профессиональная этика»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8) для исполнения в 2018-2019 учебном году

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой



М.В. Балалаева
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

ГНЕТОВА ЛЮДМИЛА ВАЛЕНТИНОВНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Направление подготовки **40.03.01Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы ба-
калавриата «**Гражданско-правовой**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.

НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20