

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Нижегородского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков  
06 июля 2018 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| <b>Направление подготовки:</b>                                      | 37.03.01 Психология   |
| <b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b> | Психологическое консультирование                                  |
| <b>Виды профессиональной деятельности:</b>                          | практическая  |
| <b>Вид практики:</b>  | учебная   |
| <b>Тип практики:</b>  | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| <b>Способ проведения практики:</b>                                  | стационарная  |
| <b>Форма проведения практики:</b>                                   | дискретно по видам практик  |
| <b>Формы обучения:</b>  | очная, заочная  |
| <b>Учебный год:</b>   | 2018/2019   |

Программа учебной практики. – Нижний Новгород: НИ (ф) МГЭУ, 2018. – 30 с.

№ \_\_\_\_\_

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

- учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
психологии НИ (ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.пед.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Т.А. Фокина  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Доцент кафедры психиатрии  
и медицинской психологии  
ФГБОУ ВО «Приволжский  
исследовательский  
медицинский  
Университет» Минздрава  
России РФ,

\_\_\_\_\_  
доцент, канд.психол.наук  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Н.В. Фомина

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Программа учебной практики:

- рассмотрена на заседании кафедры психологии «04» июля 2018 г. № 12

Заведующий кафедрой психологии



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Т.А. Фокина  
*(И.О. Фамилия)*

04 июля 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид, способ и формы проведения практики.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....               | 4  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы .....  | 6  |
| 4. Объем учебной практики .....  | 6  |
| 5. Содержание практики .....   | 7  |
| 6. Формы отчетности по практике.....   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....   | 10 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ...   | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....        | 15 |
| 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.....  | 17 |
| 11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ..... | 18 |

## 1. Вид, способ и формы проведения практики

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1           | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <b>Знает:</b> основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;<br><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;<br><b>Владеет:</b> основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| ПК-1            | Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности  | <b>Знает:</b> особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;<br><b>Умеет:</b> реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;<br><b>Владеет:</b> навыками реализации  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;   |
| ПК-2 | Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией  | <p><b>Знает:</b> особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p><b>Умеет:</b> отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p>   |
| ПК-5 | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | <p><b>Знает:</b> особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p><b>Умеет:</b> применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека. |
|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на третьем курсе в 6 семестре для заочной формы обучения.

### 4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов (4 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена в форме зачета с оценкой.

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Всего часов |
|---|-------------|
| Контактная работа* (консультация, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой) | 8           |
| Самостоятельная работа*   | 208         |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>216</b>  |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                         | Всего часов |
|--|-------------|
| Контактная работа* (консультация)          | 8           |
| Самостоятельная работа*                    | 204         |
| Промежуточная аттестации – зачет с оценкой | 4           |
| <b>Общая трудоемкость</b>                  | <b>216</b>  |

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

## 5. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с видами задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### Содержание учебной практики

| № п/п | Наименование этапов практики  | Количество академ. часов для обучающихся в Очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в Заочной форме |
|-------|---|--|--|
| 1.    | <b>Подготовительный этап.</b><br>(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)<br>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.<br>Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | 2  | 2  |
| 2.    | <b>Основной этап.</b><br>Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.  | 208  | 204  |
| 2.1   | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка   | 2  | 2  |
| 2.2   | Тема 1. Ознакомление с базой практик  | 12   | 12   |
| 2.3   | Тема 2. Ознакомление с работой психолога  | 40   | 40   |
| 2.4   | Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики  | 30   | 30   |
| 2.5   | Тема 4. Диагностическая деятельность  | 50   | 50   |
| 2.6   | Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой   | 24   | 24   |
| 2.7   | Тема 6. Психологическое просвещение   | 30   | 30   |
| 2.8   | Тема 7. Подведение итогов практики  | 20   | 16   |
| 3.    | <b>Заключительный этап.</b><br>(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)<br>Формирование отчетной документации;<br>Защита отчета по практике (зачет с оценкой).  | 6 (включая зачет с оценкой)                            | 6+ 4 часа (зачет с оценкой)                              |
|       | <b>Итого:</b>   | <b>216</b>   | <b>216</b>   |

## Содержание по темам учебной практики

### Подготовительный этап(ОПК-1)

Проводится преподавателем – руководителем практики от Института. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

### Основной этап

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

### Тема 1. Ознакомление с базой практик(ОПК-1)

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

### Тема 2. Ознакомление с работой психолога(ОПК-1, ПК-1)

1. Познакомиться с планом работы психолога
  - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;
  - соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.
2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)
3. Изучить требования к документации психолога.
4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.
5. Повторить этический кодекс психолога.
6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

### Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики (ПК-1, ПК-2, ПК-5)

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.
2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование
3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

### Тема 4. Диагностическая деятельность (ПК-1, ПК-2, ПК-5)



1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:
  - Этапы диагностического исследования.
  - Основные типы психологических диагнозов.
  - Принципы отбора психодиагностических методик.
2. Оказать помощь в проведении психологической диагностике, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

### **Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой(ПК-1, ПК-2, ПК-5)**

1. Общие представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
  - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
  - техники активного слушания;
  - этапы психологического консультирования;
  - поиск решения проблемы клиента;
  - составление психологического заключения.

### **Тема 6. Психологическое просвещение (ПК-1, ПК-2, ПК-5)**

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

### **Тема 7. Подведение итогов практики (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5)**

Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднения.

#### **Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

#### **6. Формы отчетности по практике**

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

#### **Отчет по практике**

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации<sup>2</sup>;

- 3) отчёт о прохождении практики;

- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня

---

<sup>2</sup>В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета

сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций  |  |  |   |
|---|--|--|---|
| «недостаточный»<br>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы   | «пороговый»<br>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.  | «продвинутый»<br>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.   | «высокий»<br>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка   |
| Описание критериев оценивания   |  |  |   |
| – выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;<br>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.<br>– в характеристике профессиональной обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | – выполнено <b>50-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;<br>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.<br>– в характеристике профессиональной обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее | – выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;<br>– структура отчета соответствует рекомендуемой;<br>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.<br>– в характеристике профессиональной обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | – выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;<br>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института<br>– в характеристике профессиональной обучающегося в период прохождения |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
|  | 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики |                                 | практически сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| <b>Оценка</b><br>«неудовлетворительно» | «зачтено» с оценкой<br>«удовлетворительно»                        | «зачтено» с оценкой<br>«хорошо» | «зачтено» с оценкой<br>«отлично»   |

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики<sup>3</sup>

| №  | Типовые задания   | Формируемые компетенции | Процедура оценивания         |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| <b>Работа с терминологическим аппаратом</b>          |   |                         |                              |
| 1  | Дайте определение понятиям: «психокоррекция», «психоконсультирование», «психотерапия». Что является общим у этих видов деятельности психолога, а что принципиально различным?   | ОПК-1; ПК-1             | опрос                        |
| 2  | 1. Каково значение переноса и контрпереноса в процессе психотерапии?<br>2. Расшифруйте модель эффективного психотерапевта.<br>3. Каковы возможности применения метода игротерапии в процессе психотерапии?  | ОПК-1; ПК-1             | опрос                        |
| 3  | Подготовить рефераты по темам:<br>1. Модель профессиональной деятельности практического психолога.<br>2. Эффективные и неэффективные позиции консультанта.<br>3. Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими.<br>4. Общечеловеческие моральные и нравственные ценности.<br>5. Правила отношений терапевта и клиента. | ОПК-1; ПК-1             | Проверка рефератов           |
| <b>Работа с документацией психолога-консультанта</b> |   |                         |                              |
| 1  | Изучение нормативной документации: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-   | ОПК-1; ПК-1;<br>ПК-2    | Проверка «пакета документов» |

<sup>3</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.   |                         |  |
| 2  | Изучение специальной документации: график работы, годовой план, журнал психопросветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и тд.  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2       | Проверка «пакета документов»               |
| 3  | Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования |                         | Проверка «пакета документов»               |
| <b>Диагностическая деятельность</b>      |  |                         |  |
| 1  | Подготовить диагностический материал для выявления детской тревожности   | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 2  | Подготовить диагностический материал для выявления конфликтного поведения  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 3  | Подготовить диагностический материал для выявления умственного развития  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 4  | Подготовить диагностический материал для выявления склонности к девиантному поведению  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 5  | Подготовить диагностический материал для выявления уровня стресса  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| <b>Заключительный этап</b>               |  |                         |  |
| Формирование и защита отчета по практике |  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Защита отчета                              |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### А) Основная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология : учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. /ЭБС [biblioclubhttps://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483174](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174)
2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2017-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673>

### Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология : учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. /ЭБС [biblioclubhttps://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483174](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174)

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-2017-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673>
3. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/918093>
4. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

## **В) Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (последняя редакция)
4. " Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи" (последняя редакция)
6. Приказ Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"
7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).
8. Решение Коллегии Минобрнауки РФ от 27.05.1997 N 6/1 "О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования"
9. Решение Коллегии Минобрнауки РФ от 29.03.1995 N 7/1 "О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации"

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **Ресурсы сети Интернет:**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
3. <http://www.psyfactor.org> › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. <https://psychologytoday.ru/>-Психология Сегодня - интернет-журнал
5. <https://4brain.ru/psy/> - Психология человека
6. <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka> - Психология человека - Психологос

7. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
9. <http://www.elitarium.ru>
10. <http://www.garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

| № п/п | Название практики | Ссылка на информационный ресурс                          | Наименование разработки в электронной форме                               | Доступность/срок действия договора  |
|-------|-------------------|--|---|---|
| 1.    | Учебная практика  | <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>             | Электронно-библиотечная система (ЭБС)                                     | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/<br>Договор 18491246<br>срок действия с 14.03.2018-13.03.2019     |
| 2.    | Учебная практика  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/<br>Договор №042-03/2018<br>срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются следующие информационные технологии:

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных

технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-LiteCodecPack  
AdobeReader

### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» –[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

**выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;  
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:



выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;  
 соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;  
 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Институт имеет заключенные договоры о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице.

Таблица 6

**Список Профильных организаций – баз практики**

| № п/п | Базы практик  | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)   |
|-------|---|---|
| 1     | ООО «Нижегородский кризисный центр»   | Договор № 295 от 17 января 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 17 января 2017 г. По 17 января 2022 г.<br>ООО «Нижегородский кризисный центр». Фактический адрес: Нижний Новгород, ул. Заярская, д. 18.  |
| 2     | МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»                               | Договор № 335 от 27 февраля 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 27 февраля 2017 г. по 27 февраля 2022 г.<br>МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»<br>Адрес: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, 5 а |
| 3     | ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС»                           | Договор № 17 от 17 февраля 2017 г.<br>Срок действия договора: с 17 февраля 2017 по 31.04.2019<br>ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС»<br>Адрес: Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 9                               |
| 4     | Государственное казенное учреждение» Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» | Договор № 34, Срок действия договора - бессрочный, с 13.02.2018<br>Государственное казенное учреждение» Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района Н.Новгорода.<br>Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Дружбы, д.29А |
| 5     | ООО Реабилитационный центр «Ключ»   | Договор № 1 от 14 января 2019 , Срок действия договора – 5 лет, с 14 января 2019 по 13 января 2024 г.<br>ООО Реабилитационный центр «Ключ». Адрес: Нижегородская обл. г. Арзамас, м-н Сосновый, ул. Рябиновая, д. 60                                      |

Защита отчетов по практике проходит в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 511.

**Материально техническое оснащение ауд. № 511:** Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Доска белая магнит. (1 шт.). Стол уч. м/к (36 шт.). Стул уч. м/к (68 шт.). Стул преподавателя (1 шт.). Стул оператора - Кресло «Логика» (1 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Наглядное пособие «Три фигуры силлогизмов Аристотеля» (1 шт.). Наглядное пособие «Система человек мир» (1 шт.). Наглядное пособие «Социальные общности и группы» (1 шт.). Наглядное пособие «Две ступени овладения языком» (1 шт.). Наглядное пособие «Писатели о русском языке» (1 шт.).

ПК Core 2 Duo E4300 1.8Ghz (1 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Benq FP71G+ (silver) (1 шт.); мышь компьютерная (1 шт.); клавиатура (1 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); веб-камера Logitech (1 шт.); проектор EPSON EB-X14G (1 шт.); экран Настенный 200x200 ScreenMedia Economy (1 шт.).

**Установлено программное обеспечение:**

- MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно.
- Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.
- Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал. (1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся:** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«Консультант Плюс».

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и

умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_ учебная \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ стационарная \_\_\_\_\_

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_ дискретно по видам практик \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период проведения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

**Содержание учебной практики**

| № п/п                           | Наименование темы учебной практики  | Трудо-емкость в акад. часах для обуч-ся в очной/зочной формах | Формируемые компетенции |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|
| <b>I. Подготовительный этап</b> |   | <b>2</b>  | ОПК-1                   |
| 1.1                             | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов   | 2   | ОПК-1                   |
| <b>II. Основной этап</b>        |   | <b>208/204</b>  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2.1                             | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2   | ОПК-1                   |
| 2.2                             | Ознакомление с базой практик  | 12  | ОПК-1; ПК-1;            |
| 2.3                             | Ознакомление с работой психолога  | 40  | ОПК-1; ПК-1;            |
| 2.4                             | Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики  | 30  | ОПК-1; ПК-1;            |
| 2.5                             | Диагностическая деятельность  | 50  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |

|     |   |   |                         |
|-----|---|---|-------------------------|
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | 24  | ПК-1; ПК-2; ПК-5        |
| 2.7 | Психологическое просвещение   | 30  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2.8 | Подведение итогов практики  | 20/16   | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
|     | <b>III. Заключительный этап</b>   | <b>6/10</b>   | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 11. | Формирование и защита отчета по практике<br>Зачет с оценкой.                          | 6 (включая зачет с оценкой)<br>/<br>6+ 4 часа (зачет с оценкой) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
|     | <b>ИТОГО</b>  | <b>216</b>  |                         |

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

| Код компетенции | Результаты освоения ОП<br>содержание компетенции<br>(в соответствии с ФГОС)  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1           | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><b>Знает:</b> основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> |
| ПК-1            | Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и   | <p><b>Знает:</b> особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии,</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности   | <p>профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p>   |
| ПК-2 | Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией  | <p><b>Знает:</b> особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p><b>Умеет:</b> отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p>                           |
| ПК-5 | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | <p><b>Знает:</b> особенности применения психологической диагностике, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p><b>Умеет:</b> применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p> |
|--|--|--|

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики от  
Института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание на практику получил  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201г.

МП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Факультет: Гуманитарный  
Кафедра: Психологии**

**Совместный рабочий график (план) проведения  
учебной практики**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса гуманитарного факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

| № п/п                           | Наименование темы учебной практики  | Трудо-емкость в акад. часах для обуч-ся в очной/зочной формах | Формируемые компетенции | Отметка руководителя практики о выполнении и задания | Дата/Неделя прохождения практики* |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>I. Подготовительный этап</b> |   | <b>2</b>  | ОПК-1                   |  |                                   |
| 1.1                             | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов   | 2   | ОПК-1                   |  |                                   |
| <b>II. Основной этап</b>        |   | <b>208/204</b>  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |                                   |
| 2.1                             | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2   | ОПК-1                   |  |                                   |
| 2.2                             | Ознакомление с базой практик  | 12  | ОПК-1; ПК-1;            |  |                                   |
| 2.3                             | Ознакомление с работой психолога  | 40  | ОПК-1; ПК-1;            |  |                                   |
| 2.4                             | Организационно-методическая подготовка к  | 30  | ОПК-1; ПК-1;            |  |                                   |



|     |   |   |                         |  |  |
|-----|---|---|-------------------------|--|--|
|     | выполнению задач практики   |   |                         |  |  |
| 2.5 | Диагностическая деятельность  | 50  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |  |
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | 24  | ПК-1; ПК-2; ПК-5        |  |  |
| 2.7 | Психологическое просвещение   | 30  | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |  |
| 2.8 | Подведение итогов практики  | 20/16   | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |  |
|     | <b>III. Заключительный этап</b>   | <b>6/10</b>   | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |  |
| 3.1 | Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой.                             | <b>6</b> (включая зачет с оценкой)<br>/<br><b>6+ 4</b> часа (зачет с оценкой) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |  |  |
|     | <b>ИТОГО:</b>   | <b>216</b>  |                         |  |  |

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от  
Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от Профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**учебной практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса (группа)

Факультета: гуманитарного  
Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Дата)

Нижний Новгород 2018

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

МП  
(печать университета)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*