

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ(ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков

06 июля 2018 г.

### ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки:</b>	37.03.01 Психология
<b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b>	«Психологическое консультирование»
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	практическая
<b>Вид практики:</b>	производственная (преддипломная)
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная/выездная
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно по видам практик
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Учебный год:</b>	2018/2019

Нижний Новгород 2018

**Программа преддипломной практики.** – Нижний Новгород: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 36 с.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
психологии НИ (ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

Т.А. Фокина

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Доцент кафедры психиатрии и  
медицинской психологии  
ФГБОУ ВО «Приволжский  
исследовательский медицинский  
Университет» Минздрава России РФ,  
доцент, канд.психол.наук

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

Н.В. Фомина

*И.О. Фамилия*

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии  
(протокол от «04» июля 2018 г. № 12)

Заведующий кафедрой психологии



*подпись*

Т.А. Фокина  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	20
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	22

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания по психологии); – анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации психолога и личностных качеств.
	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления психологических, профессиональных знаний;
<b>ОПК-1</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Владеть:	– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ПК-1</b> способность к реализа-	Знать:	– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в соци-

ции стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности		альном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Уметь:	– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Владеть:	– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.
<b>ПК-2</b> способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
<b>ПК-3</b> способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
<b>ПК-4</b> способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Уметь:	– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Владеть:	– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

<p><b>ПК-5</b>  способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	Знать:	– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Уметь:	– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Владеть:	– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в заочной форме.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом<sup>1</sup> и составляет 6 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) – 12 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,
- самостоятельная работа 312 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в заочной форме:

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) - 12 часов;
- самостоятельная работа 308 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

### Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2	2
2	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.	312	308
3	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	10 (включая зачет с оценкой)	10 + 4 часа (зачет с оценкой)
	<b>Итого:</b>	324	324

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в Институте, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области управления человеческими ресурсами.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

**Цель производственной (преддипломной) практики - выполнение выпускной квалификационной работы.**

**Задачи преддипломной практики:**

- 1) овладение обучающимися целостным комплексом профессионально необходимых умений выстраивания профессионально адекватных отношений с людьми;
- 2) осуществление различных видов диагностики;
- 3) планирование коррекционно-развивающей и консультативной работы;
- 4) организация психологического исследования;
- 5) анализ и подведение итогов своей работы.

**В результате** прохождения производственной (преддипломной) практики **обучающийся должен:**

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»; выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием;
- в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчет о прохождении преддипломной практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

### **Подготовительный этап**

**(2 ак. часа)**

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ директора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики;



## Основной этап

**(312 ак. часов в очной форме обучения, 308 ак. часов в заочной форме обучения)**

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную психологическую литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых специалистами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Института.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы:

### *1) Подготовительный этап*

Установочное занятие с руководителем практики по согласованию программы; инструктаж обучающегося по технике безопасности, разработка программы диагностического исследования личности и требований к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

### *2) Основной (рабочий) этап*

В ходе основного (рабочего) этапа предполагается решение следующих основных задач:

Работать над практической частью ВКР. Практическая часть ВКР представляет собой эмпирическое или экспериментальное исследование.

1. Составить план организации исследования.

2. Определить психодиагностические методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования.

3. Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы практического психолога;

4. Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними.

5. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа.

6. Разработать методические рекомендации по психологическому консультированию.

7. Подготовить заключение. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте

складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

8.Подготовить список литературы

9.Подготовить приложения. В Приложениях выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы, рисунки;
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

**В практической части ВКР** предмет исследования рассматривается на анализе конкретных фактов, явлений психологии. Эта часть ВКР должна отличаться доказательностью. В практической части ВКР раскрываются структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса применительно к профильной организации, дается их обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя:

а) план организации исследования:

- указывается время и условия проведения исследований, критерии выбора испытуемых и их характеристики: возраст, пол, образование, их количество, качество жизни; кратко описываются этапы исследования; составление плана исследования. Если план не продуман и составлен наспех, то он потребует в дальнейшем многократных уточнений, исправлений и легко может привести к невыполнению исследования в срок;

б) определение психодиагностических методик исследования необходимо, поскольку они предreshают эмпирическую ценность исследования, статистическую обработку эмпирических данных, в целом эффективность всей работы. Подчас недостаточная тщательность в выборе совокупности методов и методик водит к необходимости повторения всей работы. Все методики должны быть валидными и надежными или пройти соответствующую проверку после пилотажного исследования.

Описание психодиагностических методик:

В методику входит задание (инструкция, материал для работы), описание условий проведения исследования (эксперимент групповой или индивидуальный, длительность и т.д.), характеристика зависимых и независимых переменных.

Составляется перечень методик, указываются авторы; если методика оригинальна (авторская), то дается ее подробное описание и инструкции к ней.

Выбор методов исследования зависит от следующих моментов:

- от предмета исследования;
- от объекта;
- от цели;
- от гипотезы;
- от технических возможностей;
- профессиональных умений и знаний студента.

Проведение эмпирической работы:

- овладение психодиагностическими методиками;

- проведение пилотажного (пробного) исследования; проведение практической работы. Исследовательскую работу по теме следует начинать с пробы на 2–3-х испытуемых. Это позволяет выяснить, насколько удачно в содержательном отношении и по форме составлен исследовательский материал, проиграть ход эмпирической работы, увидеть на двух–трех примерах получаемый результат. После пробы студент вносит коррективы либо в содержание, либо в порядок проведения работы и после этого привлекает к выполнению задания большее количество испытуемых;

- проведение исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы практического психолога;

- обработка полученного материала:

- материал систематизируется;

- положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий:

- 1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен в исследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;

- 2) математико-статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить, классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;

- 2) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом. Также предлагаются пути совершенствования работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»; выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием;

Образец оформления текста основной части представлен в программе государственной итоговой аттестации.

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, освоил в период прохождения преддипломной практики.

### **Заключительный этап Подготовка и защита отчета (10 ак. часа)**

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

## **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом (филиалом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам НИ (ф) АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

#### **Руководитель практики от Института:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Института, учитывая особенности Профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

**К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).
- оформленное направление на практику (Приложение 5)

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

В день, назначенный руководителем практики от Института, обучающийся защищает отчет по практике и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных уме-

ний и опыта профессиональной деятельности). Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

**В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной (преддипломной) практики.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– не подготовлен отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики или его содержание не соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики не в полной мере соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты практической части ВКР.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения практической части ВКР, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил основные положения практической части ВКР и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «удовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «хорошо»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «отлично»

### **7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики**

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

#### ***Общие рекомендации для выполнения заданий выпускниками:***

##### *1) Подготовительный этап практики*

Установочное занятие с руководителем практики по согласованию программы; инструктаж обучающегося по технике безопасности, разработка программы диагностического исследования личности и требований к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

##### *2) Основной (рабочий) этап практики*

В ходе основного (рабочего) этапа предполагается решение следующих основных заданий:

Задание 1. Разработка программы диагностического исследования личности, по теме ВКР.

На данном этапе прохождения практики необходимо собрать и проанализировать информацию по следующим основным направлениям:

Направления:

Психоанализ; психосинтез; когнитивная психология; гуманистическая психология; экзистенциальная психология.

Задание 2. Проведение исследования (тестирования) по выбранным методикам:

1) методы исследования и диагностики: наблюдение, эксперимент, анализ результатов деятельности, метод независимых характеристик, биографический метод, беседа, тесты, опрос, социометрия, экспертные оценки и др.;

2) методы обработки и интерпретации данных: методы математической статистики (нахождение средних значений, среднеквадратичных отклонений, коэффициентов корреляции, связей между переменными, выявление уровней значимости и др.), математическое моделирование и т.д., эти методы позволяют придать полученным данным содержательно-психологический смысл, т.е. перевести язык математики на язык психологии – к психологическим понятиям и категориям;

3) методы коррекции: психомышечная релаксация, аутотренинг, психотерапия, психотренинг, психологическая консультация, гипноз;

4) методы обучения и развития: деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, разрешение конфликтных ситуаций, разработка решений и др.

Задание 3. Анализ и интерпретация полученных данных

1) создание репрезентативной выборки;

2) подборка соответствующих теме ВКР тестовых методик;

3) обработка результатов с помощью математических методов.

Задание 4. Оформление заключения психодиагностическому исследованию по теме ВКР



В заключении целесообразно напомнить смысл и содержание выполненной работы, подвести основные итоги исследования, сформулировать выводы и указать практические рекомендации.

В заключении описывают то, чем завершилось исследование: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой новых методов и методик исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; составлением инструкций, рекомендаций, методик, разработкой правил и программ; внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных разработок; получением прочих положительных результатов. В заключении важно отметить практическую и теоретическую значимость проведенного исследования. В конце заключения указывается на возможные пути реализации разработанных рекомендаций, намечаются пути и цели дальнейшей работы, если она целесообразна.

Задание 5. Разработка проекта психологической психокоррекционной программы по результатам эмпирического исследования

- 1) выделение объекта и предмета психокоррекционной программы;
- 2) составление плана и графика проведения психокоррекционных мероприятий;
- 3) разработка практических рекомендаций для респондентов;

3) На заключительном этапе практики осуществляются:

Обработка и анализ материалов практики для отчета; получение письменного отзыва-характеристики от руководителя практики от Института; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **А) Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (последняя редакция)
4. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи" (последняя редакция)
6. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"
7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).
8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 "О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования"
9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 N 7/1 "О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации"

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **Б) Основная литература:**

1. Абрамова Г. С. Практическая психология : учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. /ЭБС biblioclub

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483174](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174)

2. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 115 с. - Библиогр.: с. 109-111. - ISBN 978-5-9765-2427-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088>

3. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-71-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>

## **В) Дополнительная литература:**

1. 2. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901>

2. Погодин И. А. Психотерапия: Учебник для вузов. 3-е изд. — Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 140 с. /ЭБС biblioclub

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103819](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103819)

3. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/918093>

4. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

## **Ресурсы сети Интернет:**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
3. <http://www.psyfactor.org> > Библиотека > - Консультирование и психотерапия
4. <https://psychologytoday.ru/>- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. <https://4brain.ru/psy/> - Психология человека
6. <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka> - Психология человека - Психологос
7. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
9. <http://www.elitarium.ru>
10. <http://www.garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (преддипломная) практика)	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	Производственная (преддипломная) практика)	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС)**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-LiteCodecPack

AdobeReader

### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Институт имеет заключенные договоры о прохождении преддипломной практики с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице.

### **Список Профильных организаций – баз практики**

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	ООО «Нижегородский кризисный центр»	Договор № 295 от 17 января 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 17 января 2017 г. По 17 января 2022 г. ООО «Нижегородский кризисный центр». Фактический адрес: Нижний Новгород, ул. Заярская, д. 18.
2	МБОУ ДО «Центр психолого-	Договор № 335 от 27 февраля 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 27 февраля 2017 г. по

	педагогической, медицинской и социальной помощи»	27 февраля 2022 г. МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Адрес: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, 5 а
3	ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС»	Договор № 17 от 17 февраля 2017 г. Срок действия договора: с 17 февраля 2017 по 31.04.2019 ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС» Адрес: Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 9
4	ООО Реабилитационный центр «Ключ»	Договор № 1 от 14 января 2019 , Срок действия договора – 5 лет, с 14 января 2019 по 13 января 2024 г. ООО Реабилитационный центр «Ключ». Адрес: Нижегородская обл. г. Арзамас, м-н Сосновый, ул. Рябиновая, д. 60
5	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода»	Договор № 25 от 12 января 2018 , Срок действия договора – 5 лет, с 12 января 2018 по 12 января 2023. Государственное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода» Адрес: Нижний Новгород, ул. Станиславского, д. 24

Защита отчетов по практике проходит в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 511.

**Материально техническое оснащение ауд. № 511:** Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Доска белая магнит. (1 шт.). Стол уч. м/к (36 шт.). Стул уч. м/к (68 шт.). Стул преподавателя (1 шт.). Стул оператора - Кресло «Логика» (1 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Наглядное пособие «Три фигуры силлогизмов Аристотеля» (1 шт.). Наглядное пособие «Система человек мир» (1 шт.). Наглядное пособие «Социальные общности и группы» (1 шт.). Наглядное пособие «Две ступени овладения языком» (1 шт.). Наглядное пособие «Писатели о русском языке» (1 шт.).

ПК Core 2 Duo E4300 1.8Ghz (1 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор BenqFP71G+ (silver) (1 шт.); мышь компьютерная (1 шт.); клавиатура (1 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); веб-камера Logitech (1 шт.); проектор EPSON EB-X14G (1 шт.); экран Настенный 200x200 Screen Media Economy (1 шт.).

**Установленное программное обеспечение:**

- MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно.
- Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.
- Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);

- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал. (1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся:** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс».

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ производственная (преддипломная)

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дискретно по видам практик

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период проведения практики \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной (преддипломной) практики.

**Содержание производственной (преддипломной) практики  
(для выполнения выпускной квалификационной работы)**

№ п/п	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы очная /заочная форма
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Института)	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>2</b>
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	2
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b> Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>312/308</b>
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так-	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	



	же правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-4; ПК-5	
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.3	Обосновать выбор методов исследования, способы описания фактического материала применительно к профильной организации. Предложить характеристику основных и второстепенных источников, комментировать объем и пути анализа фактического материала. Материал изложить в 1 главе ВКР	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.4	Работать над методической частью работы. Вторая глава посвящена эмпирическому или экспериментальному исследованию. Составить план организации исследования	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.5	Определить психодиагностические методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.6	Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы практического психолога	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.7	Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.8	Разработать методические рекомендации по психологическому консультированию	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.9	Подготовить заключение. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Института)	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>10</b> , включая зачет
<b>3.1</b>	Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики; Защита отчета по практике.		/ <b>10+4</b> зачет с оценкой
	<b>Итого:</b>		<b>324</b>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
Производственной (преддипломной) практики**

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p align="center"><b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>– закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</li> </ul>
<p align="center"><b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>
<p align="center"><b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятель-</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в соци-</li> </ul>

ности		альном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
<b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
<b>ПК-3</b> Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
<b>ПК-4</b> Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Уметь:	– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Владеть:	– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
<b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и	Знать:	– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Уметь:	– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Владеть:	– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание на практику получил:  
обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

МП

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Гуманитарный факультет  
Кафедра психологии

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной (преддипломной) практики  
(для написания выпускной квалификационной работы)**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса гуманитарного факультета

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата

«Психологическое консультирование»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы очная /заочная форма	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики от Института)	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		1	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b> (Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>312/308</b>	<b>1-6</b>	

	выполнения выпускной квалификационной работы.				
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		1	
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		1	
2.3	Обосновать выбор методов исследования, способы описания фактического материала применительно к профильной организации. Предложить характеристику основных и второстепенных источников, комментировать объем и пути анализа фактического материала.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		2	
2.4	Изучить предмет исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы применительно к профильной организации.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		2	
2.5	Определить психодиагностические методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		2	
2.6	Провести аналитическое исследование предмета исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		3-4	
2.7	Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		5	
2.8	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		5	
2.9	Подготовить заключение. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения.	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		6	
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (Контактная работа с руководителем практики	ОК-7; ОПК-1; ПК-1;	<b>10</b> , включая зачет	<b>6</b>	

	от Института)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	/ <b>10+4</b> зачет с оценкой		
<b>3.1</b>	Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики). Защита отчета по практике.				
	<b>Итого:</b>		<b>324</b>		

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

(Выполняется на бланке Профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной (преддипломной) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по направлению подготовки  
 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие **знания**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие **умения**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими **навыками**: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

МП  
(печать Института)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники без-  
опасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*