

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МРЭУ

Е.Б. Жбаков

02 июля 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 37.03.01 Психология |
| Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: | Психологическое консультирование |
| Виды профессиональной деятельности: | практическая |
| Вид практики: | учебная |
| Тип практики: | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Способ проведения практики: | стационарная |
| Форма проведения практики: | дискретно по видам практик |
| Формы обучения: | очная, заочная |
| Учебный год: | 2018/2019 |

Программа учебной практики. – Нижний Новгород.: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 31 с.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренное на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденное приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Разработчик:

Заведующий кафедрой
психологии НИ (ф) АНО
ВО МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

Т.А. Фокина

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой
психологии АНО ВО
МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

О.Ю. Копылова

И.О. Фамилия

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры психологии. Протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой
психологии НИ (ф) АНО
ВО МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

Т.А. Фокина

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид, способ и формы проведения практики | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем учебной практики | 6 |
| 5. Содержание практики | 7 |
| 6. Формы отчетности по практике | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ... | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 16 |
| 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики..... | 17 |
| 11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)..... | 19 |

1. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает: основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеет: основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| ПК-1 | Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности | Знает: особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности; Умеет: реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>Владеет: навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> |
| ПК-2 | Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией | <p>Знает: особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>Умеет: отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>Владеет: навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> |
| ПК-5 | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | <p>Знает: особенности применения психологической диагностике, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>Умеет: применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>Владеет: навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы,</p> |

| | |
|--|--|
| | самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека. |
|--|--|

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на третьем курсе в 6 семестре для заочной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов (4 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|-------------|
| Контактная работа* (консультация, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой) | 8 |
| Самостоятельная работа* | 208 |
| Общая трудоемкость | 216 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| Контактная работа* (консультация) | 8 |
| Самостоятельная работа* | 204 |
| Промежуточная аттестации – зачет с оценкой | 4 |
| Общая трудоемкость | 216 |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание учебной практики

| № п/п | Наименование этапов практики | Количество академ. часов для обучающихся в очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме |
|-------|--|--|--|
| 1. | Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | 2 | 2 |
| 2. | Основной этап. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. | 208 | 204 |
| 2.1 | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2 | 2 |
| 2.2 | Тема 1. Ознакомление с базой практик | 12 | 12 |
| 2.3 | Тема 2. Ознакомление с работой психолога | 40 | 40 |
| 2.4 | Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | 30 | 30 |
| 2.5 | Тема 4. Диагностическая деятельность | 50 | 50 |
| 2.6 | Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | 24 | 24 |
| 2.7 | Тема 6. Психологическое просвещение | 30 | 30 |
| 2.8 | Тема 7. Подведение итогов практики | 20 | 16 |
| 3. | Заключительный этап. | 6 (включая | |

Федерации»).

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой). | зачет с оценкой) | 6+ 4 часа (зачет с оценкой) |
| Итого: | 216 | 216 |

Содержание по темам учебной практики

Подготовительный этап

Проводится преподавателем – руководителем практики от Института. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Основной этап

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 1. Ознакомление с базой практик

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Тема 2. Ознакомление с работой психолога

1. Познакомиться с планом работы психолога
 - проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;
 - соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.
2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)
3. Изучить требования к документации психолога.
4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.
5. Повторить этический кодекс психолога.
6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.
2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование
3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Тема 4. Диагностическая деятельность

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:
 - Этапы диагностического исследования.
 - Основные типы психологических диагнозов.
 - Принципы отбора психодиагностических методик.
2. Оказать помощь в проведении психологической диагностике, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой

1. Общее представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
 - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
 - техники активного слушания;
 - этапы психологического консультирования;
 - поиск решения проблемы клиента;
 - составление психологического заключения.

Тема 6. Психологическое просвещение

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

Тема 7. Подведение итогов практики

Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднения.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации²;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

² В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Института

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|--|
| «недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | «пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | «продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | «высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| Описание критериев оценивания | | | |
| – выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена | – выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности | – выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, | – выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | предусмотренных программой практики | – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | «зачтено» с оценкой «удовлетворительно» | «зачтено» с оценкой «хорошо» | «зачтено» с оценкой «отлично» |

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики³

| № | Типовые задания | Формируемые компетенции | Процедура оценивания |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| Работа с терминологическим аппаратом | | | |
| 1 | Дайте определение понятиям: «психокоррекция», «психоконсультирование», «психотерапия». Что является общим у этих видов деятельности психолога, а что принципиально различным? | ОПК-1; ПК-1 | опрос |
| 2 | 1. Каково значение переноса и контрпереноса в процессе психотерапии? 2. Расшифруйте модель эффективного психотерапевта. 3. Каковы возможности применения метода игротерапии в процессе психотерапии? | ОПК-1; ПК-1 | опрос |
| 3 | Подготовить рефераты по темам: 1. Модель профессиональной деятельности практического психолога. 2. Эффективные и неэффективные позиции консультанта. 3. Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими. 4. Общечеловеческие моральные и нравственные ценности. 5. Правила отношений терапевта и клиента. | ОПК-1; ПК-1 | Проверка рефератов |
| Работа с документацией психолога-консультанта | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога- | ОПК-1; ПК-1; ПК-2 | Проверка «пакета документов» |

³ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога. | | |
| 2 | Изучение специальной документации: график работы, годовой план, журнал психопросветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д. | ОПК-1; ПК-1; ПК-2 | Проверка «пакета документов» |
| 3 | Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования | | Проверка «пакета документов» |
| Работа с психодиагностическими программами | | | |
| 1 | Психодиагностическая компьютерная программа «ЭФФЕКТОН». | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| 2 | Компьютерная программа «Простой бизнес». | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| 3 | Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| Диагностическая деятельность | | | |
| 1 | Подготовить диагностический материал для выявления детской тревожности | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 2 | Подготовить диагностический материал для выявления конфликтного поведения | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 3 | Подготовить диагностический материал для выявления умственного развития | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 4 | Подготовить диагностический материал для выявления склонности к девиантному поведению | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| 5 | Подготовить диагностический материал для выявления уровня стресса | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Проверка пакета диагностического материала |
| Заключительный этап | | | |
| Формирование и защита отчета по практике | | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Защита отчета |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. [Смолова Л.В. Психологическое консультирование: Учебное пособие. — Нижний Новгород: Флинта, 2016. — 416 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=352243> .](https://ibooks.ru/reading.php?productid=352243)

2. Григорьев Н. Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГИПСР, 2012. — 304 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=352243>

3. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Нижний Новгород : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая Институтская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

4. Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции : учебное пособие / Ф.Р. Филатов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный Институт», Факультет психологии. - Ростов : Издательство Южного федерального Института, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-9275-0880-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096>

Б) Дополнительная литература:

1. Бурлачук Л.Ф., Кочарян А.С., Жидко М.Е. [Психотерапия: Учебник для вузов. 3-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 496 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=345131>](https://ibooks.ru/reading.php?productid=345131)

2. Бурлачук Л.Ф. [Психодиагностика: Учебник для вузов. 2-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 384 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=21853>](https://ibooks.ru/reading.php?productid=21853)

3. [Психодиагностика. Практикум по психодиагностике/под ред. Донцов Д.А. — Нижний Новгород: Человек, 2014. — 224 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342876>](https://ibooks.ru/reading.php?productid=342876)

4. [Психотерапия: Учебник для вузов. 4-е изд. / под ред. Карвасарского Б. Д. — Санкт-Петербург: Питер, 2012. — 672 с. — Электронное издание. / ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=26289>](https://ibooks.ru/reading.php?productid=26289)

<https://ibooks.ru/reading.php?productid=26289>

5. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с. / ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/918093>

В) Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (последняя редакция)

4. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи" (последняя редакция)

6. Приказ Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"

7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 "Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).
8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 "О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования"
9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 N 7/1 "О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации"

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах**:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся (с автоматическим продлением на каждый последующий год).

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
3. <http://www.psyfactor.org> › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. <https://psychologytoday.ru/>- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. <https://4brain.ru/psy/> - Психология человека
6. <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka> - Психология человека - Психологос
7. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
9. <http://www.elitarium.ru>
10. <http://www.garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Название практики | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность/срок действия договора |
|-------|-------------------|--|--|--|
| 1. | Учебная практика | www.ibooks.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ 15.04.2017 г.-14.04.2018 г. |
| 2. | Учебная практика | www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Институтская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №055-07/2017 срок действия с 05.06.2017-09.06.2018 |

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| 3 | Учебная практика | http://www.book.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) book.ru | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 25-05/17к 25.05.2017г.- 25.05.2018 г |
|---|------------------|---|---|---|

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.ibooks.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
4. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru
5. доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся НИ (ф) МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Текстовый редактор MS Word
3. Программа для презентаций MS Power Point
4. Табличный редактор MS Excel.

Windows Server Standard 2003 R2. Лицензия №43345031. Дата выдачи лицензии 10.01.2008г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Windows 7 Professional Rus x64 Лицензия №63757481. Дата выдачи лицензии 27.06.2014г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №61271506. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Программное обеспечение CS6 Adobe InDesign CS5.5 7.5 MLP

Обновление программного обеспечения CS6 Adobe Design Std Multiple Platforms Russian.

Договор №1/01-02 от 01.02.2013

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н

от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.

Компьютерная программа «Простой бизнес». Договор № 34 от 5.02.2014. Срок действия договора бессрочный.

Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics BaseCampus Edition Academic Authorized User License + SW Subscription Support 12 Months для 10 пользователей. Договор № 20141219-1 от 19.12.2014. Срок действия договора бессрочный.

Устройство психофизиологического тестирования УПФТ – 1/30 – «Психофизиолог». Договор № 12854/14 от 22.12.2014. Срок действия договора бессрочный.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;**
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;**
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

**БАЗЫ ПРАКТИК НИ (ф) АНО ВПО МГЭУ
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
на 2017/2018 учебный год**

| № п/п | Базы практик | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа) |
|-------|--------------|---|
|-------|--------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Приволжский филиал федерального казённого учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «ПФ ФКУ ЦЭПП МЧС России) | Договор № 87, Срок действия договора 2 год, с 12.02.2017 по 31.04.2019 Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 9 |
|---|---|--|

Подготовка и защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории №406 «Кабинет психологии».

Данное учебное помещение укомплектовано специализированной мебелью: Столы ученические (20 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья ученические (40 шт.), стул преподавательский (1шт.), доска трёхстворчатая (1 шт.), кафедра (1 шт.). Проектор NEC (1шт), Колонки SVEN (1шт), экран (1 шт.)

физическое пространство для тренингов, оборудованное диваном, тремя креслами и гимнастическими ковриками.

Преподавательский компьютер AMD Athlon 64 Processor 3000+ 1.79 GHz, ОЗУ 2,00 ГБ (1 шт.). Сервер IntelCore i7-3770 CPU @ 3.50GHz, ОЗУ 2,00 ГБ (1 шт.)

Лицензионное программное обеспечение ауд. №406:

Windows Server Standard 2003 R2. Лицензия №633555554. Дата выдачи лицензии 07.04.2014г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Windows 7 Professional Rus x64 Лицензия №63355554. Дата выдачи лицензии 07.04.2014г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия № 63355554. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г. Срок действия лицензии: бессрочно.

ПО в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Academic Authoriszd. Лицензионный договор № 20141219-1 от 19.12. 2014г. Срок действия договора: бессрочно.

ПО «Простой бизнес. Коробочная версия». Договор №34 от 05.02. 2014г.

Архиватор 7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

Кодек K-Lite. Свободно распространяемое ПО

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике (выполнение выпускной квалификационной работы) обучающиеся используют:

– библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д.20, 5 этаж (каб. №520);

– **аудитории для самостоятельной работы - читальный зал (каб. №520)** в корпусе НИ (ф) МГЭУ (Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д.20), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ.

Компьютеры для обучающихся Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61076313. Дата выдачи лицензии 29.10.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно.**

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61271577. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно.**

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №61076313, №61271506 . Дата выдачи лицензии 29.10.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно**.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 15 ноября 2017 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) программы: _____

Вид практики: _____ учебная _____

Тип практики: _____ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков _____

Способ проведения практики: _____ стационарная _____

Форма проведения практики: _____ дискретно по видам практик _____

Место прохождения практики: _____

Период проведения практики: с _____.20__ по _____.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

| № п/п | Наименование темы учебной практики | Трудо-емкость в акад. часах для обуч-ся в очной/зочной формах | Формируемые компетенции |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|
| I. Подготовительный этап | | 2 | ОПК-1 |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | 2 | ОПК-1 |
| II. Основной этап | | 208/204 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2 | ОПК-1 |
| 2.2 | Ознакомление с базой практик | 12 | ОПК-1; ПК-1; |
| 2.3 | Ознакомление с работой психолога | 40 | ОПК-1; ПК-1; |
| 2.4 | Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | 30 | ОПК-1; ПК-1; |
| 2.5 | Диагностическая деятельность | 50 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------|
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | 24 | ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2.7 | Психологическое просвещение | 30 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2.8 | Подведение итогов практики | 20/16 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| | III. Заключительный этап | 6/10 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 11. | Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой. | 6 (включая зачет с оценкой) / 6+ 4 часа (зачет с оценкой) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| | ИТОГО | 216 | |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

| Код компетенции | Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знает: основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеет: основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> |
| ПК-1 | Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и | <p>Знает: особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности | <p>профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> <p>Умеет: реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> <p>Владеет: навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p> |
| ПК-2 | Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией | <p>Знает: особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>Умеет: отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>Владеет: навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> |
| ПК-5 | Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | <p>Знает: особенности применения психологической диагностике, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>Умеет: применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>Владеет: навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p> |
|--|--|--|

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

МП

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет: Гуманитарный
Кафедра: Психологии

**Совместный рабочий график (план) проведения
учебной практики**

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

На период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Обучающийся _____ курса гуманитарного факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

| № п/п | Наименование темы учебной практики | Трудо-емкость в акад. часах для обуч-ся в очной/зочной формах | Формируемые компетенции | Отметка руководителя практики о выполнении и задания | Дата/Неделя прохождения практики* |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|--|-----------------------------------|
| I. Подготовительный этап | | 2 | ОПК-1 | | |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | 2 | ОПК-1 | | |
| II. Основной этап | | 208/204 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2 | ОПК-1 | | |
| 2.2 | Ознакомление с базой практик | 12 | ОПК-1; ПК-1; | | |
| 2.3 | Ознакомление с работой психолога | 40 | ОПК-1; ПК-1; | | |
| 2.4 | Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | 30 | ОПК-1; ПК-1; | | |
| 2.5 | Диагностическая деятельность | 50 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|--|--|
| | | | ПК-5 | | |
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | 24 | ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| 2.7 | Психологическое просвещение | 30 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| 2.8 | Подведение итогов практики | 20/16 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| | III. Заключительный этап | 6/10 | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| 3.1 | Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой. | 6 (включая зачет с оценкой) / 6+ 4 часа (зачет с оценкой) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| | ИТОГО: | 216 | | | |

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от
Института

_____ (ФИО)

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики от Профильной
организации

_____ (ФИО)

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

« ____ » _____ 20__ г.

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
**учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Студент(ка) _____ курса (группа)

Факультета: гуманитарного
Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

_____ (ФИО)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

МП

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

_____ (наименование организации)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата)

МП

Руководитель практики от Института

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата)

Нижний Новгород 2017

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(печать Института)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,
группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

УБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)