

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«06» июля 2018г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:	«Финансы и кредит»
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Вид практики:	учебная
Тип практики:	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики:	стационарная/выездная
Форма проведения практики:	дискретно по видам практик
Формы обучения:	очная, заочная
Учебный год:	2018/2019

Нижний Новгород 2018

Программа учебной практики. – Нижний Новгород: НИ (ф)МГЭУ, 2018. – 45 с.

№ _____


Программа учебной практики разработана в соответствии с:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168)

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Разработчик:

Старший научный сотрудник НИ(ф) АНО ВО МГЭУ <i>должность</i>	кандидат экономических наук, доцент <i>ученая степень, ученое звание</i>	 <i>подпись</i>	М.В. Огородова <i>И.О. Фамилия</i>
---	---	--	---------------------------------------

Рецензент:

Заведующий кафедрой финансов и кредита АНО ВО МГЭУ <i>должность</i>	к.э.н., доцент <i>ученая степень, ученое звание</i>	 <i>подпись</i>	А.С.Карпов <i>И.О. Фамилия</i>
--	--	---	-----------------------------------

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
(Полное наименование кафедры)

(протокол от «04» июля 2018 г. № 12)

Заведующий кафедрой	 <i>(подпись)</i>	к.э.н., доцент Карницкая Э.Н. <i>(ученая степень, ученое звание, ФИО)</i>
---------------------	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	24
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	30
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	31

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК–3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов. Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеет методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; методологией экономического исследования;
ОПК–1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности; Умеет: отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности Владеет: навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОПК–2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: современные методы экономического анализа; систему комплексного экономического анализа. Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знает: разнообразные методики экономического анализа, позволяющие получить информацию об объекте</p> <p>Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Владеет: методологией и методикой «чтения» финансовой отчетности компании и проведения практического анализа хозяйственной деятельности</p>
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знает: основы комплексного финансового прогнозирования и планирования</p> <p>Умеет: составлять финансовые планы организации, обеспечивающие осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет: навыками финансового прогнозирования и планирования;</p>
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знает: основные нормативные и правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой базой</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для обучающихся в очной форме и на третьем курсе в 6 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
Общая трудоемкость	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой «Финансы и кредит» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит» проводится в МГЭУ в специализированной ауд. № 311 «Лаборатория информатики и вычислительной техники», оснащенной необходимым материально-техническим и программным обеспечением для проведения учебной практики.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (работа с использованием программы «Консультант Плюс», программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1.
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

**Тематический план
Очная форма обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	2		2	-	ОПК-1
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс»	4	2		2	2	ОК-3 ОПК-1
3	Тема 2. Принятие решений о покупке оборудования	4	1		1	3	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-21 ПК-22
4	Тема 3. Получение и возврат кредитов. Покупка сырья	3	1		1	2	
5	Тема 4. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества	4	2		2	2	
6	Тема 5. Продажа продукции	4	2		2	2	
7	Тема 6. Овердрафт. Избежание банкротства.	4	2		2	2	
8	Тема 7. Открытие и закрытие депозитов. Принятие решения по досрочному возврату кредита.	5	2		2	3	
9	Тема 8. Списание оборудования. Продажа сырья	6	2		2	4	
10	Тема 9. Подготовка и защита первого промежуточного отчета	5	1		1	4	

11	Тема 10. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов	6	2		2	4
12	Тема 11. Выход на рынок В	6	2		2	4
13	Тема12. Составление программы обновления производственных мощностей	6	2		2	4
14	Тема 13. Подготовка и защита второго промежуточного отчета	5	1		1	4
15	Тема 14. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия	6	2		2	4
16	Тема 15. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете	6	2		2	4
17	Тема 16. Изучение основных форм отчетности	6	2		2	4
18	Тема 17. Выход на рынок С	6	2		2	4
19	Тема 18. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций	6	2		2	4
20	Тема 19. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа в ДКИ	6	2		2	4
21	Тема 20. Подготовка итогового отчета.	6	2		2	4
22	Тема 21. Защита итогового отчета Зачет с оценкой	2	2		2	
	Итого:	108	40		40	68

Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вводный инструктаж Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и	2	2		2	-	ОПК–1

	требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов						
2	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс» Тема 2. Принятие решений о покупке оборудования	8	1		1	7	ОК–3 ОПК–1
3	Тема 3. Получение и возврат кредитов. Покупка сырья Тема 4. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества	7	1		1	6	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ПК-21 ПК-22
4	Тема 5. Продажа продукции Тема 6. Овердрафт. Избежание банкротства.	8	1		1	7	
5	Тема 7. Открытие и закрытие депозитов. Принятие решения по досрочному возврату кредита. Тема 8. Списание оборудования. Продажа сырья	11	1		1	10	
6	Тема 9. Подготовка и защита первого промежуточного отчета Тема 10. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов	11	1		1	10	
7	Тема 11. Выход на рынок В Тема 12. Составление программы обновления производственных мощностей	12	1		1	11	
14	Тема 13. Подготовка и защита второго промежуточного отчета Тема 14. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия	11	1		1	10	
15	Тема 15. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете Тема 16. Изучение основных форм отчетности	12	1		1	11	
16	Тема 17. Выход на рынок С Тема 18. Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций	12	1		1	11	
17	Тема 19. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа в ДКИ Тема 20. Подготовка итогового отчета.	10	1		1	9	
22	Тема 21. Защита итогового отчета Зачет с оценкой	4					
	Итого:	108	12		12	92	

Содержание по темам учебной практики

Вводный инструктаж (ОПК-1)

Проводится преподавателем – руководителем практики от Университета. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс» (ОК-3, ОПК-1)

При освоении данной темы обучающийся:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

2. Подготавливает пакет документов для осуществления сделки купли-продажи:

- протокол соглашения о договорной цене на продукцию;
- договор купли-продажи товара;
- платежное поручение.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 2. Принятие решений о покупке оборудования (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22)

В текущем месяце можно купить не более одного типа оборудования каждого вида. Необходимо сначала выбрать вид оборудования (А, В или С), а затем указать в редактируемом поле нужный тип. Покупаемое оборудование будет установлено в первом из свободных цехов. Если в данный момент все четыре цеха заняты действующим оборудованием, то покупка нового оборудования невозможна. Ее можно будет осуществить в следующем месяце при условии, что в текущем месяце будет списано старое оборудование в одном из цехов (см. Решения/Списание оборудования).

Стоимость покупаемого оборудования (включая налог на добавленную стоимость) будет оплачена в текущем месяце, стоимость монтажа будет оплачена в следующем месяце. Считается, что стоимость монтажа составляет **10%** от покупной стоимости оборудования без НДС. Ради простоты НДС на стоимость монтажа не начисляется.

Вопросы для обсуждения в команде:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

Порядок расчета показателей оценки эффективности инвестиционных решений:

- Чистый дисконтированный доход (Net Present Value, NPV).
- Внутренняя норма доходности (Internal Rate of Return, IRR).
- Срок окупаемости (Payback Period, PP).

Подробная информация по рассматриваемым вопросам представлена в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений ДКИ (см. Решения/Покупка оборудования).

Тема 3. Получение и возврат кредитов. Покупка сырья (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22)

Кредитная политика должна строиться с учетом всех указанных правил кредитования и условий финансового состояния предприятия. Выбор срока и размера кредита является одним из самых ответственных решений, поскольку от них зависит величина процентных издержек и прочих расходов по кредитам, существенно влияющих на финансовые результаты предприятия.

Согласно общим правилам финансовой науки, кредиты типа **Т** желательно брать на короткий срок, а кредиты типа **И** – на длительный срок. Однако, из соображений целесообразности, возможно отступление от этих правил.

ДКИ представляет возможность брать **краткосрочные** (сроком до одного года) или **долгосрочные** (сроком более года) кредиты. Такие кредиты называются **срочными**. Их следует отличать от **овердрафтов**, которые при определенных условиях выдаются автоматически в момент перехода к следующему месяцу (подробно рассмотрено в Занятии 5, также см. Овердрафты и банкротство).

□ По своему целевому назначению получаемые кредиты делятся на три типа: *текущие (Т)*, *инвестиционные (И)* и *финансовые (Ф)*. Тип кредита определяется автоматически исходя из структуры расходов в данном месяце согласно данным раздела Прогноз денежного потока.

□ В данном месяце можно взять только один срочный кредит. Запрашиваемая сумма кредита должна быть не менее 10000 руб.

□ В каждый момент общая сумма имеющихся кредитов (срочных и овердрафтов) не должна превышать *общего кредитного лимита*, который вычисляется как **100%** от текущей величины *собственного капитала*

□ Банк ежемесячно формирует *текущий кредитный лимит*, который не превосходит *остатка общего кредитного лимита*, но может быть и значительно меньше.

□ *Договорная ставка процента* по новому кредиту увеличивается относительно *базовой ставки процента* по мере исчерпания общего кредитного лимита.

□ Возврат кредита по истечении договорного срока осуществляется автоматически.

Принятие решения по покупке сырья

Покупка сырья связана с материальным снабжением предприятия.

На рынке предлагается по **пять типов** сырья каждого вида, одинаково подходящих для производства продукции соответствующего вида. Типы сырья различаются ценой и качеством. В текущем периоде необходимо выбрать сырье вида **А** (в дальнейшем – вида **В** и **С**), одного из пяти типов в соответствии с финансовыми возможностями предприятия.

Принятие решения по уровню запаса сырья

Поскольку доставка сырья занимает один месяц, решение по количеству покупаемого сырья должно приниматься с учетом потребностей не в текущем, а в следующем месяце. При этом, естественно, необходимо учесть остаток сырья на конец текущего месяца, зависящий от его предстоящих затрат в течение данного месяца, а также спрогнозировать потребность в сырье в следующем месяце.

Принятие решения по типу сырья

Качество сырья оказывает определяющее воздействие на качество изготавливаемой

продукции, хотя последнее зависит и от других факторов (см. Решения/Контроль качества). В свою очередь, качество продукции существенно влияет на ее конкурентоспособность. Чем выше качество продукции, тем при прочих равных условиях выше рыночный спрос на нее (см. Решения/Продажа продукции).

Вопросы для обсуждения в команде:

Обоснуйте необходимость получения кредита.

Аргументируйте выбор типа сырья.

Аргументируйте закупаемое количество сырья.

Необходимую информацию для проработки решений можно найти в разделах справочной системы (F1) и в окнах принятия решений ДКИ.

**Тема 4. Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)**

Планирование производства производится, опираясь на принятые решения по коэффициенту рабочего времени, количеству смен и данные о характеристиках оборудования, установленного в цехе (цехах) предприятия, на основании следующих показателей производственного процесса:

Количество занятых рабочих – рассчитывается как произведение норматива рабочих и количества смен.

Загрузка мощности – произведение коэффициента рабочего времени и количества смен.

Объем производства – произведение текущей мощности и загрузки мощности.

Расход сырья – произведение объема производства и текущей материалоемкости.

Удельная цеховая себестоимость – стоимость используемого сырья, расходов на оплату труда, включая единый социальный налог, платы за аренду цеха, амортизация оборудования и расходов на его ремонт.

Задача команды принимать решения об оплате труда производственного персонала в разрезе видов выпускаемой продукции, планировать качество изготавливаемой продукции с учетом всех влияющих факторов.

Принятие решений по объему производства

Предприятие может производить три вида продукции – А (в дальнейшем – В и С). Для осуществления процесса производства необходимы производственное помещение (цех), оборудование и сырье соответствующего вида, а также рабочая сила. Производственные помещения берутся в аренду, оборудование и сырье приобретается на рынке, а рабочие нанимаются.

Решения по объему производства принимаются для каждого из действующих цехов предприятия.

По установленным правилам ДКИ мощность и материалоемкость оборудования сохраняют свои паспортные значения до тех пор, пока его изношенность меньше **50%**. После этого мощность начинает падать, а материалоемкость и затраты, связанные с ремонтом оборудования – увеличиваться.

При планировании объема производимой продукции следует избегать резкого дисбаланса между объемом предложения и рыночным спросом. Если существующие мощности не позволяют удовлетворить рыночный спрос, то следует подумать: в тактическом плане – о повышении цен на продукцию или снижении неценовых факторов спроса (см. Решения/Продажа продукции), а в стратегическом – об открытии нового цеха (см. Решения/Покупка оборудования).

Для каждого действующего цеха может быть установлен свой коэффициент рабочего времени (см. Решения/Производство продукции). Таким образом, фактическая заработная плата рабочих в различных цехах одного и того же производства может быть разной.

Принятие решений по оплате труда

В ДКИ принято, что по характеру производства требуются рабочие одной простой квалификации. Решения по приему и увольнению рабочих осуществляется автоматически в начале текущего месяца на основе принятых решений по количеству смен в действующих цехах.

Размер ставки заработной платы устанавливается не в абсолютных величинах, а задается уровень оплаты труда относительно среднерыночной месячной ставки заработной платы.

Заработная плата рабочего складывается из двух составляющих: повременной оплаты труда и доплаты за сверхурочные часы работы.

Процессы приема или увольнения рабочих в разных производствах (А, В или С) происходят независимо друг от друга, в то же время они могут перемещаться между цехами одного и того же производства.

Расходы по приему одного рабочего равны среднерыночной месячной ставке заработной платы, а расходы по увольнению в виде *выходного пособия* – двум месячным ставкам в соответствующем производстве.

Принятие решений по контролю качества

Качество готовой продукции оказывает существенное влияние на рыночный спрос (см. Решения/Продажа продукции). Принимая решения, воздействующие на качество продукции, необходимо помнить, что все они являются затратными. Поэтому стремление превзойти конкурентов по данному показателю должно сочетаться с разумной экономией на издержках производства.

Вопросы для обсуждения в команде:

Влияние основных показателей состояния оборудования на принятие решений по объему производства продукции:

- Статус оборудования (*Монтаж, Действует, Демонтаж*)
- *Изношенность*
- *Текущая мощность*
- *Текущая материалоемкость*
- *Норматив рабочих*

Способы изменения объема производства

Производственная и полная себестоимость продукции, структура и влияние на финансовые результаты;

Этапы планирования объема производства с учетом рыночного спроса на основании показателей ДКИ:

- *Запас готовой продукции на начало месяца*
- *Прогноз спроса на продукцию в текущем месяце*
- *Прогноз запаса готовой продукции на начало следующего месяца*

Управленческие решения, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы предприятия

Факторы, влияющие на качество производимой продукции

Тема 5. Продажа продукции (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Для успешного функционирования предприятия необходимо выработать собственную рыночную политику, как важнейшую часть общей стратегии управления предприятием. Это могут быть стратегии следования за конкурентами, рыночной агрессии, экономии на издержках. При выработке решений следует определить основные правила и условия реализации продукции на конкурентном рынке, принимать решения, связанные с планированием реализации продукции **Вида А** (в дальнейшем – **В** и **С**), с учетом факторов, влияющих на уровень спроса:

- цены продукции;*
- качества продукции;*
- расходов на рекламу;*
- ставки комиссионных по сбыту.*

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, характеризующие продукцию предприятия:

- спрос на продукцию в прошлом месяце;*
- запас продукции на начало текущего месяца;*
- удельная производственная себестоимость;*
- удельная полная себестоимость;*
- качество продукции на складе.*

Прогнозирование результатов продажи продукции

Тема 6. Овердрафт. Избежание банкротства (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22)

Наряду со *срочными кредитами*, предприятие может автоматически получать кредиты в форме *овердрафта* на сумму обнаруженной нехватки денежных средств в момент перехода к следующему месяцу.

Овердрафт выдается банком сроком на один месяц (с автоматическим возвратом в следующем месяце) и под утроенную ставку процента по сравнению с обычным месячным кредитом.

Последствия получения овердрафта:

Если после получения овердрафта остаток кредитного лимита имеет положительное значение, то последствием будет уплата повышенных процентов.

Если впервые за последние два месяца Вы получите овердрафт, и после этого остаток кредитного лимита станет отрицательным, то предприятие попадает в **предбанкротное состояние**.

Если второй раз подряд Вам потребуется овердрафт, после выдачи которого остаток кредитного лимита станет отрицательным, то банк такой кредит не выдаст, и предприятие будет объявлено **банкротом**.

После сообщения о банкротстве поля для ввода решений станут недоступными. При этом все разделы программы останутся доступными для просмотра, т.е. предоставляется возможность проведения анализа допущенных ошибок.

Чтобы предотвратить получение овердрафта:

необходимо критически проанализировать и обосновать сделанный прогноз спроса на продукцию в сопоставлении с принятыми решениями по ее продаже.

По возможности, пересмотреть все решения, вызывающие денежные расходы, в сторону экономии. Особое внимание следует обратить на решения в инвестиционно-финансовой сфере (см. ниже).

Досрочно закрыть один из депозитов или продать акции других организаций, если таковые имеются.

Взять кредит или (в самом крайнем случае) осуществить эмиссию акций на сумму, покрывающую с запасом прогнозируемую нехватку денежных средств.

Может понадобиться несколько итераций, чтобы найти такую удовлетворительную комбинацию управленческих решений, которая позволит избежать овердрафта.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные признаки банкротства

Пятифакторная модель Альтмана, используемая при оценке угрозы банкротства.

Тема 7. Открытие и закрытие депозитов.
Принятие решения по досрочному возврату кредита
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Принятие решений по открытию и досрочному закрытию депозитов

При появлении свободных денежных средств их можно поместить на депозит, что принесет дополнительный доход в виде процента.

Принимая решение об открытии депозита, необходимо указать его *срок* и *сумму*.

В ДКИ приняты следующие правила депозитных операций:

- Банковские депозиты можно открывать на срок **1, 3, 6, 9** или **12** месяцев, причем ставка процента по депозиту тем больше, чем больше срок депозита.
- В одном месяце можно открыть только один депозит. Сумма депозита должна быть не менее 10000 руб.
- Общее количество одновременно открытых депозитов не ограничивается.
- Процент по депозиту выплачивается по истечении договорного срока одновременно с возвращаемой суммой депозита.
- Закрытие депозита по истечении договорного срока осуществляется программой автоматически.
- Можно принять решение о досрочном закрытии одного из депозитов. Обычная причина такого решения – нехватка денежных средств для текущих расчетов. При этом следует иметь в виду, что *проценты по досрочно закрываемому депозиту не выплачиваются*.
- В одном месяце можно досрочно закрыть только один депозит. Частичное закрытие депозита не допускается.

Депозиты, договорный срок которых истек (значение **0** в поле *Срок до закрытия*) будут возвращены в текущем месяце автоматически.

Если принято решение досрочно закрыть один из депозитов, то необходимо указать его *номер*. На расчетный счет предприятия будет возвращена вся сумма депозита, но без процента.

Принятие решений по досрочному возврату кредита

Можно принять решение о досрочном возврате кредита. При этом необходимо учитывать следующие условия, принятые в ДКИ:

- В одном месяце можно досрочно вернуть только один полный кредит. Частичный возврат кредита не допускается.
- Компании придется выплатить банку **неустойку** в размере **50%** от не полученных им процентов за оставшийся по договору срок кредита. Эта неустойка входит в состав *операционных расходов* предприятия, но не учитывается при расчете *налогооблагаемой прибыли*.

В списке имеющихся кредитов на начало текущего месяца все кредиты нумеруются в последовательном порядке их получения с начала игрового курса. При этом через дробь указывается вид кредита: долгосрочный (**ДК**), краткосрочный (**КК**) или овердрафт (**О**). Одновременно видны четыре взятых кредита. Если кредитов больше, используйте имеющиеся средства прокрутки окна.

Для срочных кредитов, договорный срок которых истек, а также для овердрафтов, полученных в прошлом месяце, в поле *Срок до возврата* стоит значение **0**. Такие кредиты будут возвращены в текущем месяце автоматически.

Если принято решение досрочно вернуть один из кредитов, то необходимо указать его *номер* (вид кредита указывать не надо).

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цели депозитной политики как элемента финансовой политики предприятия.

Факторы, оказывающие влияние на принятие решения о досрочном возврате кредита.

Тема 8. Списание оборудования. Продажа сырья (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Принятие решений по списанию оборудования

Одним из параметров покупаемого оборудования является *рабочий ресурс*, показывающий, на какое количество рабочих месяцев оно рассчитано (см. Решения/Покупка оборудования). После исчерпания **50%** рабочего ресурса начинается процесс ухудшения технических характеристик оборудования, который выражается в падении мощности оборудования, росте материалоемкости и появлении и росте расходов на ремонт.

Решение о списании оборудования равносильно решению о закрытии цеха, где оно установлено. Цех, выбранный для закрытия, сразу выбывает из числа действующих, и в течение текущего месяца оборудование цеха будет демонтировано и продано на рынке. В текущем месяце можно закрыть не более одного цеха по производству продукции каждого вида.

Во избежание резкого сокращения объема производства и, следовательно, потери определенной доли рынка, рекомендуется использовать прием замены оборудования, суть которого заключается в одновременном закрытии одного цеха и вводе в действие нового. По правилам ДКИ, от момента принятия решения о покупке оборудования до начала его эксплуатации проходит ровно два месяца (см. Решения/Покупка оборудования). Поэтому, если принято решение о замене оборудования, то в текущем месяце следует купить новое оборудование, а через два месяца, когда оно будет введено в эксплуатацию, списать оборудование одного из действующих цехов.

Прогноз выручки от продажи списываемого оборудования, точность которого составляет **5%**, используется при составлении прогноза денежного потока в текущем месяце (см. Прогноз денежного потока).

Прогноз прибыли (убытка) от продажи рассчитывается как прогноз выручки от продажи за вычетом остаточной стоимости оборудования и расходов на его демонтаж.

Принятие решений по продаже сырья

Сырье вида **А, В** и **С** можно использовать только для производства продукции соответствующего вида. Поэтому если принято решение полностью закрыть, например, производство **А**, то остающееся сырье вида **А** уже никак нельзя использовать на предприятии. Его можно только продать.

Может быть продано любое количество сырья в пределах его *свободного остатка*.

Свободный остаток сырья – разница между запасом сырья на начало месяца и его расходом в текущем месяце.

Сырье, заявленное к продаже, реализуется полностью по некоторой цене, зависящей от качества этого сырья и текущего рыночного спроса (параметр, моделируемый в ДКИ).

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные характеристики оборудования, принимаемые к вниманию при принятии решения о списании оборудования.

Ситуации, при которых возникает необходимость в списании оборудования, продаже сырья.

Тема 9. Подготовка и защита первого промежуточного отчета (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

В ходе проведения занятия студент будет знать о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на моделирование управленческой ситуации.

Будет уметь определять свою конкурентную позицию, планировать стратегию на среднесрочный период, анализировать и прогнозировать действия конкурентов, делать выводы о состоятельности принятых решений и прогнозировать последствия этих решений для

предприятия.

Задание для коллективного выполнения и подготовки промежуточного отчета см. далее:

1. Подготовить первый промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 1 год работы.

2. Составить проект плана развития фирмы на 2 год функционирования.

Рекомендации к подготовке отчета:

По пункту 1.

В ходе подготовки отчета необходимо проанализировать действия фирмы по основным типам управленческих решений.

Каждая команда должна проанализировать свои действия, успехи и неудачи, обязательно в контексте действий конкурентов, как сыгравших лучше, так и хуже. В процессе подготовки отчета необходимо четко сформулировать реализованные функциональные стратегии.

По пункту 2.

Разработка плана развития фирмы предполагает постановку стратегических целей и способов их достижения, прогнозирование возможных рыночных ситуаций и в дальнейшем отработку навыков реализации составленного плана.

Структура плана должна быть адаптированной к аналитическим возможностям и потребностям игры, но обязательно должна включать анализ структуры рынка, формулирование стратегической и финансовой целей, SWOT-анализ, тип выбранной стратегии, перечень и график конкретных действий, укрупненные прогнозы прибыли и денежной наличности.

В течение занятия необходимо обсудить стратегические направления деятельности, прийти к консенсусу, распределить ответственность по направлениям деятельности. Окончательная разработка продолжается за пределами аудитории.

Защита первого промежуточного отчета:

- Публичная защита своих решений, показ соответствия между влияющими факторами внешней и внутренней среды и принимаемыми управленческими решениями.
- Формулирование стратегии с учетом заданного сценария игры

Тема 10. Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Принятие решений по выплате дивидендов

Дивидендная политика оказывает непосредственное влияние на источники финансирования, и поэтому является важной составной частью долгосрочной финансовой политики.

Выбор периодичности выплаты дивидендов – один из элементов дивидендной политики компании.

В ДКИ приняты следующие правила в отношении выплаты дивидендов:

□ Дивиденды можно выплачивать четыре раза в год, по окончании кварталов. В январе выплачиваются окончательные дивиденды за прошедший год, а в апреле, июле и октябре – промежуточные дивиденды за текущий год.

□ Суммарные дивиденды на акцию за отчетный период календарного года (3, 6, 9 и 12 месяцев) не должны превышать чистой прибыли на акцию за тот же период.

Решение о выплате дивидендов принимается на основании общих сведений об акциях предприятия (см. раздел Решения/Выплата дивидендов):

Верхнюю границу для выплаты дивидендов на акцию образует *чистая прибыль на акцию с начала отчетного года*. При этом в январе отчетным годом считается предыдущий год, а в остальных месяцах – текущий год. Из указанного показателя вычитаются *дивиденды на акцию, уже выплаченные с начала отчетного года*.

В результате формируется ограничительный показатель – *дивиденды на акцию, максимальные к выплате в текущем месяце*.

Решение о размере *дивидендов на акцию в текущем месяце* принимается в пределах указанного ограничения.

Общая сумма *расходов на выплату дивидендов в текущем месяце* вычисляется как результат перемножения дивидендов на акцию и количества акций в обращении.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные отличия модели ДКИ от реального механизма выплаты дивидендов.

Виды дивидендной политики.

Основные критерии, определяющие выбор дивидендной политики

Связь дивидендной и инвестиционной политики .

Факторы, ограничивающие выплату дивидендов

**Тема 11. Выход на рынок В
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)**

Стратегическая программа развития предприятия предусматривает ряд крупных инвестиционных проектов, и в рамках этой программы особое внимание уделяется капитальным вложениям (инвестициям) в производственное оборудование.

Принятие решения о выпуске продукции Вида **В** и выходе на рынок **В** предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 1-4.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных решений.

**Тема 12. Составление программы обновления производственных мощностей
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)**

Интенсификация обновления парка производственного оборудования является решающим фактором устойчивого развития предприятия. Выбор стратегии обновления производственных мощностей предполагает разработку текущих планов технического перевооружения и их экономическую оценку. Оптимизационный подход к обновлению парка производственного оборудования включает разработку схемы замены парков машин низших уровней (обладающих на текущий момент показателями ниже среднего уровня общего).

Эффективность обновления во многом определяется текущими условиями эксплуатации реально существующего (заменяющего и заменяемого) оборудования, которые существенно различаются в рамках одного вида оборудования по типам оборудования и моменту замены.

Составление программы обновления производственных мощностей предполагает разработку *календарного плана-графика*, включающего следующие этапы:

- Формулировку основных проблем и определение целей, на решение которых должна быть направлена программа.
- Уточнение количественных параметров, характеризующих цели программы и определение задач ее реализации по отдельным периодам.
- Обоснование ресурсного обеспечения разработки программы.
- Формирование состава мероприятий для реализации программы
- Расчет ключевых параметров и показателей эффективности

Тема 13. Подготовка и защита второго промежуточного отчета (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

В ходе проведения занятия необходимо принимать управленческие решения в условиях быстро изменяющейся внешней среды, в условиях нестабильной рыночной ситуации, вызванной заговариванием рынка, демпингом. Разрабатывать стратегию для кризисных ситуаций, анализировать свою конкурентную позицию с учетом сдвигов в отрасли и возможных действий конкурентов, оптимизировать затраты в условиях кризиса.

Осуществлять выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, эффективного управления оборотными активами.

Задание для коллективного выполнения:

1. Подготовить второй промежуточный отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Составить проект плана развития фирмы на 3 год функционирования.

Рекомендации к подготовке отчета:

По пункту 1.

В ходе подготовки отчета необходимо проанализировать действия фирмы по основным типам управленческих решений.

Примерная структура отчета:

- Формулирование стратегии с учетом заданного сценария игры
- Практические аспекты реализации выбранной стратегии
- Публичная защита своих решений, показ соответствия между стратегией и тактикой.

По пункту 2.

Разработка плана развития фирмы предполагает постановку стратегических целей и способов их достижения, прогнозирование возможных рыночных ситуаций и в дальнейшем отработку навыков реализации составленного плана.

Защита второго промежуточного отчета:

- Публичная защита своих решений, показ соответствия между влияющими факторами внешней и внутренней среды и принимаемыми управленческими решениями.
- Формулирование стратегии с учетом текущего состояния рыночного окружения

Тема 14. Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Принятие решения о выпуске/выкупе акций

В ДКИ приняты следующие условия по выпуску/выкупу акций предприятия:

□ Новые выпуски акций целиком продаются подписчикам (крупным инвестиционным компаниям и банкам) по **эмиссионной цене**, которая всегда меньше **рыночной цены акции**.

□ После указания *количества выпускаемых акций*, сформируется *эмиссионная цена*, предлагаемая подписчиками. Она всегда меньше рыночной цены и тем меньше, чем больше объем выпуска. Если эмиссионная цена окажется ниже 1 руб., то соответствующий объем выпуска будет запрещен.

□ *Денежные поступления от выпуска акций* получают простым умножением объема выпуска на эмиссионную цену. Эти средства гарантировано поступят от подписчиков на расчетный счет предприятия в текущем месяце

□ *Предельное количество выкупаемых акций* равняется текущему количеству акций в обращении за вычетом 100 тыс. штук. *Расходы на выкуп акций* получают путем умножения количества выкупаемых акций на их рыночную цену.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основная цель эмиссии акций

Влияние операций выпуска (эмиссии) и выкупа акций на финансовые показатели деятельности предприятия.

Эмиссионная политика как составная часть финансовой политики предприятия

Тема 15. Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Хозяйственная операция — это действие, которое отражает хозяйственные факты, расчеты, результаты финансовой деятельности и т.д., состав и размещение имущества, а также источники образования средств (собственные и заемные). Через хозяйственные операции, совершаемые в сфере снабжения, производства и продажи, имущество и обязательства подвергаются изменениям. В процессе деятельности предприятия происходит множество различных хозяйственных процессов: поступают сырьё и материалы, производится и реализуется продукция, начисляется и выдаётся заработная плата и т.д. Чтобы правильно отразить в учёте многочисленные хозяйственные операции, их группируют по однородным хозяйственным признакам. Для такой группировки используются бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные.

В ДКИ студент знакомится с основными понятиями, такие как «счет», «бухгалтерская запись», «корреспонденция счетов», правилами двойственного отражения информации на счетах и документального ее подтверждения.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Цель отражения информации на счетах бухгалтерского учета

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ

Тема 16. Изучение основных форм отчетности (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

ДКИ обеспечивает знакомство студента с основными формами бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности, а также сроками их сдачи в соответствующие органы. Для этого используется вкладка «Отчеты».

Необходимо помнить, что компании, созданные в форме акционерных обществ, а также компании, чей объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) за предшествующий отчетному год превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествующего отчетному года превышает 60 миллионов рублей подлежат обязательному аудиту. Для таких компаний аудиторское заключение будет так же являться основной формой отчетности.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Внутренние и внешние пользователи отчетности, имеющие прямой и косвенный интерес к деятельности компании

Отчетность представляющая коммерческую тайну

Тема 17. Выход на рынок С (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Стратегическая программа развития предприятия предусматривает ряд крупных инвестиционных проектов, и в рамках этой программы особое внимание уделяется капитальным вложениям (инвестициям) в производственное оборудование.

Принятие решения о выпуске продукции Вида С и выходе на рынок С предполагает оценку наличия достаточных денежных средств на текущем счете предприятия и принятие комплекса управленческих решений по покупке оборудования, покупке сырья, установлению параметров производственного процесса и характеристик выпускаемой продукции, продаже продукции. Подробно эти вопросы рассмотрены в темах 1-4.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные критерии, используемые при принятии долгосрочных инвестиционных

решений.

**Тема 18. Инвестиции в финансовые активы.
Покупка, продажа акций других организаций
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)**

Принятие решений о покупке/продаже акций компаний, обращающихся на фондовом рынке

В ДКИ на фондовой бирже покупаются и продаются акции компаний, относящихся к «голубым фишкам» (blue chips), представленные акциями четырех открытых акционерных обществ:

- РосГаз;
- РосНефть;
- РосЭнерго;
- РосМеталл.

Все операции купли-продажи акций совершаются через *брокера*, имеющего такой доступ. При этом ему уплачивается *комиссия*, равная 1% от размера сделки, но не менее 1000 руб. Заявки брокеру на покупку или продажу акций могут подаваться один раз в месяц. Сделки совершаются по рыночной цене данного месяца, которая «объявляется» после прохождения этого месяца.

При принятии решения о покупке акций той или иной компании, необходимо предоставить брокеру заявку-поручение следующего содержания:

- эмитент;
- объем покупки в штуках;
- верхняя граница цены;
- нижняя граница цены;
- указание о сохранении заявки.

В одном месяце можно подать до четырех заявок на покупку акций, по одной на каждого эмитента.

Акции других компаний, которыми в данный момент обладает предприятие, формируют его портфель акций. Параметры пакетов акций, входящих в портфель акций на начало текущего месяца:

- эмитент;
- количество акций;
- учетная цена акции;
- рыночная цена акций

При принятии решения о продаже акций брокеру предоставляется заявка-поручение следующего содержания:

- Эмитент (однозначно определяемый по пакету).
- Объем продажи в штуках (в пределах остатка акций в пакете).
- Верхняя граница цены.
- Нижняя граница цены.
- Указание о сохранении заявки.

Вопросы для коллективного обсуждения:

Основные виды биржевых сделок: отличия модели ДКИ и реального механизма функционирования фондового рынка.

Виды распоряжений на покупку/продажу акций.

Прогнозные показатели, рассчитываемые в финансовой модели ДКИ на основе ожидаемой рыночной цены акции.

Тема 19. Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа в ДКИ (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Завершающей стадией учетного процесса на предприятии является анализ хозяйственной деятельности. Целью этого анализа является оценка результатов деятельности предприятия за отчетный период, его текущего финансового состояния и перспектив на будущее.

Анализ хозяйственной деятельности делится на *финансовый анализ* и *управленческий анализ*.

Финансовый анализ основывается на данных финансовой отчетности (см. Отчеты/Финансовая отчетность). Финансовая отчетность носит публичный характер, такой анализ может проводиться не только финансовыми службами предприятия, но и всеми заинтересованными лицами: инвесторами, банками, потенциальными партнерами и т.д.

Управленческий анализ основывается на данных управленческой отчетности предприятия (см. Отчеты/Производство и сбыт, Финансовые операции) и, следовательно, может осуществляться только соответствующими службами предприятия. Этот анализ позволяет детально оценить различные стороны деятельности компании и выявить проблемы, возможно, скрытые от внешних лиц. Для руководства предприятия управленческий анализ необходим, чтобы повысить качество принимаемых решений. Циклически повторяемая цепочка действий «Принятие решений – Анализ результатов» является сутью управления, реализованной в игровой среде ДКИ.

Основные направления анализа хозяйственной деятельности рассматриваются в соответствующих разделах ДКИ, где формируются результаты расчетов следующих показателей:

Финансовые показатели

- Показатели ликвидности
- Показатели финансовой устойчивости
- Аналитический отчет о прибылях и убытках
- Основные показатели рентабельности
- Показатели рентабельности активов
- Показатели оборачиваемости
- Формула Дюпона
- Показатели рыночной активности
- Индекс Альтмана

Налоговые показатели

- Структура налогообложения
- Показатели налоговой нагрузки

Операционный анализ

- Структура производственных затрат
- Структура совокупных затрат
- Точки безубыточности и запас прочности
- Чувствительность прибыли и операционные рычаги

(см. также Об операционном анализе)

Анализ капитала

- Цена капитала и финансовый рычаг
- Цена дополнительного капитала

(см. также Об анализе капитала)

Инвестиционный анализ

- критерии оценки инвестиционных проектов

Вопросы для коллективного обсуждения:

Использование результатов проведения анализа хозяйственной деятельности при разработке стратегии развития предприятия.

Методы проведения анализа хозяйственной деятельности.

Тема 20. Подготовка итогового отчета
(в рамках формирования первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

Провести анализ финансового состояния предприятия; сравнивать с разработанной стратегией реальные решения фирмы; делать выводы о состоятельности принятых решений на предприятии и прогнозировать последствия этих решений.

При составлении отчета обратить внимание на научно-исследовательские технологии – определение научной проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников. Целесообразно пользоваться общенаучными методами исследования, такими как анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и т.д.

Задание для коллективного выполнения и подготовки итогового отчета.

Тема 21. Защита итогового отчета
(ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-21, ПК-22)

В ходе проведения занятия необходимо подвести итоги деятельности компании за весь период деятельности на основе реализации стратегии фирмы; использования данных финансового анализа в планировании финансово-хозяйственной деятельности.

Четко позиционировать место фирмы на рынке, анализировать финансовое состояние предприятия, сравнивать с разработанной стратегией реальные решения фирмы, выявлять причины отклонений от разработанных планов.

Представлять информацию об итогах деятельности предприятия в форме презентации Power Point. Формируются навыки публичной защиты.

Презентация, защита стратегии

Каждая команда защищает свои решения и обосновывает правильность принимаемых управленческих решений в ходе реализации разработанной стратегии.

При оценке защиты учитываются умение письменно и устно представлять полученные результаты, корректность выполненных расчетов, составление отчета за весь период деятельности, подготовка и защита доклада, ответы на вопросы.

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации²;

- 3) отчёт о прохождении практики;

- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22 которые далее формируются как при изучении

² В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета

дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22 определяется в период государственной итоговой аттестации.

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Б1.Б.03	Экономика	ЭКЗ								
Б1.Б.13	Экономическая информатика	ЭКЗ								
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные экономические отношения	ЭКЗ								
Б1.Б.23	История экономических учений	ЗЗЧ								
Б1.Б.18	Экономика организаций (предприятий)	ЭКЗ								
ФТД.01	Эконометрика	ЗЗЧ								
ФТД.02	Институциональная экономика	ЗЗЧ								
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.10	Информационная безопасность	ЗЗЧ								
Б1.Б.14	Автоматизированные информационные технологии в экономике	ЭКЗ								
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									ЗЗЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач									
Б1.Б.12	Высшая математика	ЭКЗ								
Б1.Б.24	Теория принятия решений	ЭКЗ								
Б1.Б.14	Автоматизированные информационные технологии в экономике	ЭКЗ								
Б1.Б.19	Статистика	ЭКЗ								
ФТД.01	Эконометрика	ЗЗЧ								
Б1.Б.16	Финансы	ЗЗЧ	ЭКЗ							
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б1.Б.21	Бухгалтерский учет	ЗЗЧ								
Б1.Б.05	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ЗЗЧ	ЭКЗ							
Б1.Б.17	Налоги и налогообложение									
Б1.В.01	Теория финансового анализа	ЭКЗ								
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									ЗЗЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обобщить полученные выводы									
Б1.Б.03	Экономика	ЭКЗ								
Б1.Б.13	Экономическая информатика	ЭКЗ								
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные экономические отношения	ЭКЗ								
Б1.Б.18	Экономика организаций (предприятий)	ЭКЗ								
Б1.Б.19	Статистика	ЭКЗ								
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б1.Б.17	Налоги и налогообложение									
Б1.В.01	Теория финансового анализа	ЭКЗ								
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									ЗЗЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления									
Б1.Б.18	Экономика организаций (предприятий)			ЭКЗ						
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					ЗЗЧ.ОЦ				
Б1.В.01	Теория финансового анализа					ЭКЗ				
Б1.В.02	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски					ЗЗЧ	ЭКЗ			
Б1.В.10	Финансовый менеджмент					ЗЗЧ	ЭКЗ.ОЦ			
Б1.В.ДВ.06.01	Управление финансовыми рисками						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.06.02	Банковские риски						ЭКЗ			
Б1.В.07	Государственные и муниципальные финансы								ЭКЗ	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика									ЗЗЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля									
Б1.В.13	Деньги, кредит, банки			ЗЗЧ	ЭКЗ					
Б1.В.03	Рынок ценных бумаг				ЭКЗ					
Б1.В.04	Страхование				ЭКЗ					
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				ЗЗЧ.ОЦ					
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетная система РФ					ЗЗЧ	ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.01.02	Бюджетная система зарубежных стран					ЗЗЧ	ЭКЗ			
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗЗЧ.ОЦ			
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые рынки								ЭКЗ	
Б1.В.ДВ.03.02	Международные финансовые рынки. Рынки золота								ЭКЗ	
Б1.В.ДВ.04.01	Международные финансы								ЭКЗ	
Б1.В.ДВ.04.02	Корпоративные финансы								ЭКЗ	
Б1.В.08	Банковское дело							ЗЗЧ	ЭКЗ	
Б1.В.ДВ.05.01	Финансовое право								ЭКЗ	
Б1.В.ДВ.05.02	Банковское право								ЭКЗ	
Б2.В.02.02(Пз)	Преддипломная практика								ЗЗЧ.ОЦ	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы³

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Справочно-правовая систем «Консультант Плюс»			
1	Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ОК-3, ОПК-1	опрос
2	Найти и изучить документы, регламентирующие взаимоотношение работодателя и наемного работника	ОК-3, ОПК-1	Проверка «пакета документов»
3	Поиск документов, регламентирующих куплю-продажу объектов (объекты могут быть определены для каждого студента индивидуально)	ОК-3, ОПК-1	Проверка «пакета документов»
Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»			
1	На основе принимаемых в командах управленческих решений опередить своих конкурентов по рейтингу, который формируется из величин чистой прибыли, рентабельности собственного капитала и рыночной цены акций.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-21 ПК-22	Проверка отчета

³ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП

	Сформировать отчет о деятельности своего виртуального предприятия.		
III. Заключительный этап			
	Формирование и защита отчета по практике При формировании и защите отчета по практике использовать следующие научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-21 ПК-22	Защита отчета
ИТОГО			

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Найденова Р.И., Виноходова А.Ф., Найденов А.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/225530/view2/1>
2. Финансовый менеджмент : учебник / коллектив авторов ; под ред. Н.И. Берзона и Т.В. Теплоевой. — М. : КНОРУС, 2016. — 654 с. —(Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919527/view2/1>

Б) Дополнительная литература:

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — 3-е изд., стер. — М. : КноРус, 2016. — 232 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920554/view2/1>
2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://www.elitarium.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.consultant.ru>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/	Ссылка на информационный	Наименование разработки в	Доступность/срок действия договора
------	--------------------------	---------------------------	------------------------------------

п	ресурс	электронной форме	
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
 - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
 - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
 - ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

Программное обеспечение CS6 Adobe InDesign CS5.5 7.5 MLP
Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1» Комплектный вариант на 8 команд.
Kaspersky Endpoint Security 10.

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО

Windows 7 Professional Rus x64.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security 10.

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip
K-Lite
Adobe Reader XI

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Выполнение индивидуального задания и защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; для самостоятельной работы №523.

Оснащение: Доска 3-элементная, меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьютерный (13 шт.). Кресло «Логика» (13 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стул преподавателя (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Intel Core i3-4160 (13 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Benq GL2023A (13 шт.); мышь компьютерная (13 шт.); клавиатура (13 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14H (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007 лицензия №65997018. Дата выдачи лицензии: 09.11.2015. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018. 1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных

заведениях. Договор №12-05/2014/48 от 01.05.2014

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Нижний Новгород, шоссе Сормовское, 20, ауд.522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Оснащение: Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

- учебную аудиторию для самостоятельной работы №523.

Оснащение: Доска 3-элемент. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьют. (13 шт.). Кресло «Логика» (13 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стул преподавателя (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Intel Core i3-4160 (13 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Benq GL2023A (13 шт.); мышь компьютерная (13 шт.); клавиатура (13 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14H (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007 лицензия №65997018. Дата выдачи лицензии: 09.11.2015. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018. 1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №12-05/2014/48 от 01.05.2014

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Нижегородский институт (филиал)

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) программы: _____

Вид практики учебная

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретно

Место прохождения практики _____

Период проведения практики с _____.20__ по _____.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Трудо-емкость в акад. часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап		2	ОПК-1
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1	
II. Основной этап		98	
Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»:		4	ОК-3 ОПК-1
1.	Изучение информационного наполнения систем		
2.	Способы поиска документов		
3.	Изучение найденного документа		
4.	Поиск правовой информации по ситуации		
Работа с использованием Программного комплекса «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»		94	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-21
1.	Принятие решений о покупке оборудования		
2.	Получение и возврат кредитов. Покупка сырья		
3.	Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества		

4.Продажа продукции		ПК-22	
5.Овердрафт. Избежание банкротства.			
6.Открытие и закрытие депозитов. Принятие решения по досрочному возврату кредита.			
7.Списание оборудования. Продажа сырья			
8.Подготовка и защита первого промежуточного отчета			
9.Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов			
10.Выход на рынок В			
11.Составление программы обновления производственных мощностей			
12.Подготовка и защита второго промежуточного отчета			
13.Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия			
14.Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете			
15.Изучение основных форм отчетности			
16.Выход на рынок С			
17.Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций			
18.Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа в ДКИ			
III. Заключительный этап	8		
Формирование и защита отчета по практике Подготовка итогового отчета Защита итогового отчета (зачет с оценкой)	8		ОК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-4
ИТОГО:	108		

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов.</p> <p>Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеет методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; методологией экономического исследования;</p>

ОПК–1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает: основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОПК–2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: современные методы экономического анализа; систему комплексного экономического анализа.</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
ОПК–3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знает: разнообразные методики экономического анализа, позволяющие получить информацию об объекте</p> <p>Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Владеет: методологией и методикой «чтения» финансовой отчетности компании и проведения практического анализа хозяйственной деятельности</p>
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знает: основы комплексного финансового прогнозирования и планирования</p> <p>Умеет: составлять финансовые планы организации, обеспечивающие осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет: навыками финансового прогнозирования и планирования;</p>

ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знает: основные нормативные и правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой базой</p>
-------	---	--

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Нижегородский институт (филиал)

**Факультет экономики и управления
Кафедра финансов и бухгалтерского учета**

**Рабочий график (план) проведения практики
учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

На период с _____ 201_г. по _____ 201_ г.
Студента (ки) _____ курса факультета экономики и управления
Обучающегося (ейся) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность
(профиль) программы «Финансы и кредит»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№	Этапы практики. Здания.	Трудо- емкость в акад. часах	Формир уемые компете нции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохожде ния практики
I. Подготовительный этап		2			1
	1. Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	ОПК-1		
	2. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1			
II. Основной этап		98			
	Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»:	4	ОК-3 ОПК-1		1
	1. Изучение информационного наполнения систем				
	2. Способы поиска документов				
	3. Изучение найденного документа				
	4. Поиск правовой информации по ситуации				
	Работа с использованием Программного комплекса: «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»:	94	ОК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-4		1-2
	1. Принятие решений о покупке оборудования				
	2. Получение и возврат кредитов. Покупка сырья				

3.Производство продукции. Оплата труда. Контроль качества				
4.Продажа продукции				
5.Овердрафт. Избежание банкротства.				
6.Открытие и закрытие депозитов. Принятие решения по досрочному возврату кредита.				
7.Списание оборудования. Продажа сырья				
8.Подготовка и защита первого промежуточного отчета				
9.Управление свободными денежными средствами: выплата дивидендов				
10.Выход на рынок В				
11.Составление программы обновления производственных мощностей				
12.Подготовка и защита второго промежуточного отчета				
13.Выпуск и выкуп акций. Эмиссионная политика предприятия				
14.Отражение хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете				
15.Изучение основных форм отчетности				
16.Выход на рынок С				
17.Инвестиции в финансовые активы. Покупка, продажа акций других организаций				
18.Инструменты и технологии управленческого и финансового анализа в ДКИ				
III. Заключительный этап	8			2
Формирование и защита отчета по практике Подготовка итогового отчета Защита итогового отчета		ОК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-4		
ИТОГО:	108			

Руководитель практики от
Университета

_____ (ФИО)

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

« ____ » _____ 20 г.

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации
(в случае прохождения в Университете на фирменном бланке МГЭУ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
учебной практики

Обучающийся _____ курса (группа) _____ факультета

Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

(ФИО)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ (указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ (указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ (указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Профильной организации
(Руководитель практики от Университета)⁴

(должность)

(подпись)

(фамилия, И.О.)

МП

⁴ В случае прохождения учебной практики в Университете

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Нижегородский институт (филиал)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

_____ (наименование организации)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Нижегород 2018

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(печать университета)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,

группы _____ для прохождения _____ практики

(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

УБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,

предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол от 11.03.2019 №8) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от 11.03.2019 №8).

Внесены дополнения (изменения): в Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) за 2018-2019 уч. г.:

1. Договор №18495243 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «book.ru». «КноРус медиа», г. Москва. Срок действия с «08» февраля 2019г. по «08» февраля 2020г.

2. Договор №012-01/2019 об оказании информационных услуг. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». ООО «Современные цифровые технологии», г. Москва. Срок действия с «15» января 2019г. по «18» марта 2020г

Заведующий кафедрой финансов
и бухгалтерского учета



к.э.н. Карницкая Э.Н.

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)