

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нижегородского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

Г.Б. Жбаков

02 июля 2018 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b> <b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b> <b>Виды профессиональной деятельности:</b> <b>Вид практики:</b> <b>Тип практики:</b>  <b>Способ проведения практики:</b> <b>Форма проведения практики:</b> <b>Формы обучения:</b> <b>Учебный год:</b>	37.03.01 Психология Психологическое консультирование  практическая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности стационарная дискретно очная, заочная 2018-2019
---	--

Программа производственной практики.– Нижний Новгород.: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 31 с.

Программа производственной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)», одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
психологии НИ (ф) АНО  
ВО МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

Т.А. Фокина

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
психологии АНО ВО  
МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

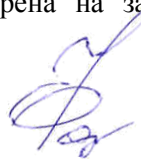
О.Ю. Копылова

*И.О. Фамилия*

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры психологии (протокол от 29.08.2017 №1)

Заведующий кафедрой  
психологии НИ (ф) АНО  
ВО МГЭУ, к.пед.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

Т.А. Фокина

*И.О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики .....	6
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики .....	20
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	21

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	– особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Уметь:	– работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Владеть:	– методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		основных требований информационной безопасности;
	Владеть:	– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать:	– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Уметь:	– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Владеть:	– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
ПК-2 Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
ПК-4 Способность к выявлению специфики психического	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, про-

<p>функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>		<p>фессиональной и другим социальным группам;</p>
	Уметь:	<p>– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>
	Владеть:	<p>– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>
<p><b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	Знать:	<p>– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p>
	Уметь:	<p>– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p>
	Владеть:	<p>– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в заочной форме.

### 4. Объем практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)<sup>1</sup> и составляет 4 недели.

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:
  - контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) - 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,
  - самостоятельная работа 208 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
2. для обучающихся в заочной форме:
  - контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) - 8 часов;
  - самостоятельная работа 204 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
  - 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Таблица 2

### Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совмест-	<b>2</b>	<b>2</b>

индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	ного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.		
2.	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	<b>208</b>	<b>204</b>
3.	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	<b>6</b> (включая зачет с оценкой)	<b>6+ 4</b> часа (зачет с оценкой)
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

### **Задание 1.**

#### **Работа с документацией психолога-консультанта**

Изучите нормативной документации: Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации психолога.

### **Задание 2.**

#### **Работа с документацией психолога-консультанта**

Изучите специальной документации: график работы, годовой план, журнал психопросветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д.

### **Задание 3.**

#### **Работа с документацией психолога-консультанта**

Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования

### **Задание 4.**

#### **Работа с психодиагностическими программами:**

- Компьютерная программа «Простой бизнес».
- Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics

### **Задание 5.**

#### **Диагностическая деятельность**

Проведите психодиагностическое исследование нервно-психической устойчивости с помощью методики «Прогноз», выявите отдельные предболезненные признаки личностных нарушений, а также оцените вероятность их развития и проявлений в поведении и деятельности человека.



### **Задание 6.**

#### **Диагностическая деятельность**

Изучить ценностно-нравственные опросники профессионального и личного самоопределения: «Сейчас и потом», «Справедливость, самооценка, самоуважение, рефлексия», «Самооценка нравственности, гражданственности (СНГ)», «Моды», «Купля – продажа», «Как поживаешь?»

### **Задание 7.**

#### **Диагностическая деятельность**

Проведите проективные методики «Рисунок несуществующего животного», «Автопортрет», «Рисунок семьи», «Незаконченные предложения».

### **Задание 8.**

#### **Диагностическая деятельность**

Проведите психодиагностическое исследование характерологических тенденций с помощью теста Т. Лири, установите преобладающие характерологические тенденции личности: доминантность – властность, уверенность в себе – самоуверенность – самовлюбленность, требовательность – непримиримость – жестокость, скептицизм – упрямство – негативизм, уступчивость – кротость – пассивная подчиняемость, доверчивость – послушность – зависимость, добросердечие – несамостоятельность – чрезмерный конформизм, отзывчивость – бескорыстие – жертвенность.

### **Задание 9.**

#### **Диагностическая деятельность**

Исследуйте уровень творческого воображения с помощью теста «Круги». Для обработки результатов теста используйте три показателя: скорость, гибкость и оригинальность творческого воображения.

### **Задание 11.**

#### **Дайте письменные ответы на следующие вопросы:**

1. Каковы особенности использования проективных методик в психологическом консультировании?
2. Укажите значение невербального общения в психологическом консультировании.
3. Какова специфика психотерапии родителей, имеющих соматически больного ребенка?
4. Эмпатия как важнейшее качество личности психолога-консультанта.
5. Отсутствие оптимальных условий, при наличии которых можно полностью и с успехом реализовать рекомендации, полученные клиентом от психолога-консультанта.
6. Неточный, неполный или недостаточный контроль эффективности выполнения полученных рекомендаций.
7. Проявление озлобленности и враждебности.
8. Биологическая и психологическая предрасположенность к депрессивным реакциям.
9. Каковы основные причины депрессии и суицидов?

10. Что такое экзистенциальный кризис?

**Задание 12.**

**Решение психологических ситуаций**

25-летняя девушка обратилась к психологу с просьбой помочь ей справиться со страхом вступления в брак. Она боится, что муж будет изменять ей. В 20-лет она уже выходила замуж за мужчину старше её на 15 лет. Через год они развелись. Причина развода – постоянные измены мужа. Детей нет. Её родители развелись, когда ей было 7 лет. Мать вышла второй раз замуж. Живут в полной любви и взаимопонимании. Избранник девушки старше её на 5 лет. Девушка имеет высшее образование, работает по специальности и финансово не зависима от родителей. **Укажите возможную интерпретацию данной ситуации и разработайте рекомендации клиентам.**

**Задание 13.**

**Решение психологических ситуаций**

Женщина 40 лет обратилась к психологу с жалобой на неспособность найти общий язык со своим 16-летним сыном. По её словам мальчик дерзит ей, слушает «непонятную» музыку (а не что-нибудь классическое), не желает приходить домой в 20.00, не хочет отмечать свой день рождения в компании друзей дома, а настаивает на кафе. Мальчик учится в лицее, хороший, занимается самбо. С отцом ребенка женщина в разводе. Отец и сын не общаются. Женщина не замужем.

**Укажите возможную интерпретацию данной ситуации и разработайте рекомендации клиентам.**

**Задание 14.**

**Решение психологических ситуаций**

К психологу обратилась 55-ти летняя женщина с просьбой повлиять на её сына. По её словам он «должен развестись с этой женщиной» поскольку «она не дает моему мальчику жить». Из-за неё он «забросил свое хобби (пейнтбол), каждый четверг не приезжает в ней в гости» и т.д. Он очень много работает, чтобы обеспечить «эту женщину и её ребенка». Мужчине 30 лет, уже 2 года он женат на однокласснице, у них общий годовалый ребенок.

**Укажите возможную интерпретацию данной ситуации и разработайте рекомендации клиентам.**

**Задание 15.**

**Решение психологических ситуаций**

27-летняя девушка обратилась к психологу с просьбой помочь ей разобраться в себе. Её молодой человек (старше на 11 лет) 7 месяцев назад сделал ей предложение. Она согласилась. Она знала, что он был женат и у него есть 13-ти летний сын. С мальчиком она в хороших отношениях, вместе ходили в походы, в кино, на концерты и т.д. Месяц назад выяснилось, что он болен эпилепсией, а её избранник ничего об этом за 3 года знакомства не говорил. Более того, он настаивает на том, что он ей говорил о болезни ребенка, а она просто забыла, что ребенок будет жить с ними. Родители обоих одобряют выбор своих детей и не препятствуют их браку. Девушка боится, что она не справится с ребенком, что, её избраннику нужна не она, а нянька для ребенка.

**Укажите возможную интерпретацию данной ситуации и разработайте рекомендации**

клиентам.

### **Задание 15.**

#### **Решение психологических ситуаций**

Женщина воспитывает сына одна. Отца своего он никогда не видел и, наверное, не увидит. Её беспокоит, что мальчик растет в исключительно женском обществе: дома – она и её подруги, в детском саду – нянечки и воспитательницы, в школе тоже будут одни женщины. Сыну уже скоро 7 лет, а он ни разу не разговаривал с мужчиной. Могут ли в таких условиях возникать мужские черты характера?

**Какой тип семьи представлен в данной ситуации?**

**Дайте характеристику проблем данного типа семьи и возможные пути решения.**

#### **Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, формы бухгалтерской отчетности и др.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

##### **Руководитель практики от Института:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

##### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Института, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

#### **Отчетные документы по практике:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- оформленное направление на практику (Приложение 5).

#### **Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

##### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

##### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

##### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профес-

сиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 7) отчет о прохождении практики;
- 8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«удовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«хорошо»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой</b> <b>«отлично»</b></p>

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7; ОПК-1;
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; К-5
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию	ОПК-1; ПК-1; ПК-2;



	клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап.</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.1.	(Контактная работа с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; Подготовка и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### А) Основная литература:

1. Смолова Л.В. Психологическое консультирование: Учебное пособие. — Москва: Флинта, 2016. — 416 с. — Электронное издание./ЭБС

Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=352243> 2. Григорьев Н. Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГИПСР, 2012. — 304 с. — Электронное издание/ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=352243>

3. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая Институтская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

4. Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции : учебное пособие / Ф.Р. Филатов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный Институт», Факультет психологии. - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-9275-0880-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096>

**Б) Дополнительная литература:**

1. Бурлачук Л.Ф., Кочарян А.С., Жидко М.Е. Психотерапия: Учебник для вузов. 3-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2015.— 496 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=345131>
2. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: Учебник для вузов. 2-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2015.— 384 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=21853>
3. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике/под ред. Донцов Д.А. — Москва: Человек, 2014 .— 224 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342876>
4. Психотерапия: Учебник для вузов. 4-е изд. / под ред. Карвасарского Б. Д. — Санкт-Петербург: Питер, 2012 .— 672 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks <https://ibooks.ru/reading.php?productid=26289>
5. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/918093>

**Ресурсы сети Интернет:****а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
3. <http://www.psyfactor.org> > Библиотека > - Консультирование и психотерапия
4. <https://psychologytoday.ru/>- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. <https://4brain.ru/psy/> - Психология человека
6. <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka> - Психология человека - Психологос
7. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
9. <http://www.elitarium.ru>
10. <http://www.garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная практика	<a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ 15.04.2017 г.-14.04.2018 г.
2.	Производственная практика	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Институтская библиотека он-	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №055-07/2017

			лайн»	срок действия с 05.06.2017-09.06.2018
3	Производственная практика	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) book.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 25-05/17к 25.05.2017г.- 25.05.2018 г

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются следующие информационные технологии:

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru);
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.book.ru](http://www.book.ru);
4. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

«Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Текстовый редактор MS Word

3. Программа для презентаций MS Power Point

4. Табличный редактор MS Excel.

Windows Server Standard 2003 R2. Лицензия №43345031. Дата выдачи лицензии 10.01.2008г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Windows 7 Professional Rus x64 Лицензия №63757481. Дата выдачи лицензии 27.06.2014г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №61271506. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Программное обеспечение CS6 Adobe InDesign CS5.5 7.5 MLP

Обновление программного обеспечения CS6 Adobe Design Std Multiple Platforms Russian. Договор №1/01-02 от 01.02.2013

Кaspersky Endpoint Security 10.

Лицензия 156A-000451-567BA011.

Сублицензионный договор 16-078Л от 30.09.2016 г. Срок действия лицензии: 1 год.

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.

Компьютерная программа «Простой бизнес». Договор № 34 от 5.02.2014. Срок действия договора бессрочный.

Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics BaseCampus Edition Academic Authorized User License + SW Subscription Support 12 Months для 10 пользователей. Договор № 20141219-1 от 19.12.2014. Срок действия договора бессрочный.

Устройство психофизиологического тестирования УПФТ – 1/30 – «Психофизиолог». Договор № 12854/14 от 22.12.2014. Срок действия договора бессрочный.

#### **10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Институт имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице.

Таблица 6

### Список Профильных организаций – баз практики

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	Приволжский филиал федерального казённого учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «ПФ ФКУ ЦЭПП МЧС России)	Договор № 87, Срок действия договора 2 года, с 12.02.2017 по 31.04.2019 Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 9

Подготовка и защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории №406 «Кабинет психологии».

Данное учебное помещение укомплектовано специализированной мебелью: Столы ученические (20 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья ученические (40 шт.), стул преподавательский (1шт.), доска трёхстворчатая (1 шт.), кафедра (1 шт.). Проектор NEC (1шт), Колонки SVEN (1шт), экран (1 шт.)

физическое пространство для тренингов, оборудованное диваном, тремя креслами и гимнастическими ковриками.

Преподавательский компьютер AMD Athlon 64 Processor 3000+ 1.79 GHz, ОЗУ 2,00 ГБ (1 шт.). Сервер IntelCore i7-3770 CPU @ 3.50GHz, ОЗУ 2,00 ГБ (1 шт.)

#### **Лицензионное программное обеспечение ауд. №406:**

Windows Server Standard 2003 R2.Лицензия №63355554. Дата выдачи лицензии 07.04.2014г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Windows 7 Professional Rus x64 Лицензия №63355554.Дата выдачи лицензии 07.04.2014г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.Лицензия № 63355554. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г. Срок действия лицензии: бессрочно.

ПО в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Academic Authoriszd. Лицензионный договор № 20141219-1 от 19.12. 2014г. Срок действия договора: бессрочно.

ПО «Простой бизнес. Коробочная версия». Договор №34 от 05.02. 2014г.

Архиватор 7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

Кодек K-Lite. Свободно распространяемое ПО

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике (выполнение выпускной квалификационной работы) обучающиеся используют:

– библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д.20, 5 этаж (каб. №520);

– **аудитории для самостоятельной работы - читальный зал (каб. №520)** в корпусе НИ (ф) МГЭУ (Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д.20), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ.

**Компьютеры для обучающихся** Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61076313. Дата выдачи лицензии 29.10.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно**.

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61271577. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно**.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №61076313, №61271506 . Дата выдачи лицензии 29.10.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно**.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 15 ноября 2017 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: **бессрочно**.

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики предоставляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

производственная

Тип практики: \_\_\_\_\_

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

стационарная

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

дискретно по видам практик

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период проведения практики: \_\_\_\_\_

с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование этапов практики / Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>208/204</b>
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7; ОПК-1;	
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	



	деятельность психолога в психологическом центре	ПК-5	
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4	
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1;	

	психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4	
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6, включая зачет / <b>6+4 зачет</b> с оценкой
	<b>Итого:</b>		216

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<b>ОК-6</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	– особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Уметь:	– работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Владеть:	– методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
<b>ОК-7</b> способность самоорганизации и самообразованию	Знать:	– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
<b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Владеть:	– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
<b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать:	– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Уметь:	– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Владеть:	– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
<b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
<b>ПК-3</b> Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
<b>ПК-4</b> Способность к выявлению специфики	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов рис-

психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам		ка, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Уметь:	– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Владеть:	– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
<p align="center"><b>ПК-5</b></p> <p align="center">Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	Знать:	– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Уметь:	– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Владеть:	– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Гуманитарный факультет  
Кафедра психологии

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса гуманитарного факультета

Направление подготовки: 37.03.011 Психология

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:

«Психологическое консультирование»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>208/204</b>		
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7; ОПК-1;		<b>1</b>	
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.3	Ознакомление с условиями	ОК-6; ОК-7;		<b>1</b>	

	деятельности психолога в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5			
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4		<b>1</b>	
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		<b>2</b>	
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4		<b>2</b>	
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>3</b>	
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>3</b>	
2.14	Проведение психологического	ОПК-1; ПК-			

	обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5			
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		3	
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5		3	
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		4	
2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4		4	
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6, включая зачет / <b>6+4 зачет</b> с оценкой	4	
	<b>Итого:</b>		216		

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_

2017

(Выполняется на бланке Профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной практики**  
**по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

АНО ВО Московского гуманитарно-экономического Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике  
 (вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
 (Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

МП  
(печать Института)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники без-  
опасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**программы производственной практики**

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*