

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Психологическое консультирование»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (ф) АНО ВО МГЭУ  
Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	37.03.01 Психология
<b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b>	Психологическое консультирование
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	практическая
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная/выездная
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Учебный год:</b>	2019/2020

№ \_\_\_\_\_

Программа производственной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
психологии НИ (Ф)АНО ВО  
МГЭУ, к.пед.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Т.А. Фокина  
*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Доцент кафедры психиатрии и  
медицинской психологии  
ФГБОУ ВО «Приволжский  
исследовательский медицинский  
Университет» Минздрава России РФ,  
доцент, канд.психол.наук

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Н.В. Фомина

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии  
(протокол от «10» апреля 2019 г. № 9)

Заведующий кафедрой психологии



\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
Т.А. Фокина  
*(И.О. Фамилия)*

«10» апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики .....	6
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	20

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	– особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Уметь:	– работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Владеть:	– методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		основных требований информационной безопасности;
	Владеть:	– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать:	– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Уметь:	– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Владеть:	– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
ПК-2 Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
ПК-4 Способность к выявлению специфики психического	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, про-

<p>функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>		<p>фессиональной и другим социальным группам;</p>
	Уметь:	<p>– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>
	Владеть:	<p>– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>
<p>ПК-5 Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	Знать:	<p>– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p>
	Уметь:	<p>– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p>
	Владеть:	<p>– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в заочной форме.

### 4. Объем практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным

планом (индивидуальным учебным планом)<sup>1</sup> и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 208 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 8 часов;

- самостоятельная работа 204 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Таблица 2

### Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направле-	2	2

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

	ния на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.		
2.	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	<b>208</b>	<b>204</b>
3.	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	<b>6</b> (включая зачет с оценкой)	<b>6+ 4</b> часа (зачет с оценкой)
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания.

Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой

Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре

Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре

Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре

Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре

Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре

Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре

Изучение плана работы психолога в психологическом центре

Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре

Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом

Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

Общее представления о психологическом консультировании.

Наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;

- техники активного слушания;

- этапы психологического консультирования;

- поиск решения проблемы клиента;

- составление психологического заключения.

Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов

Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик

Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.

Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле



Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования  
Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра  
Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования  
Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)  
Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, формы бухгалтерской отчетности и др.

## **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

### **Руководитель практики от университета:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

#### **Отчетные документы по практике:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- оформленное направление на практику (Приложение 5).

#### **Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

##### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

##### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

##### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 и опирается на знания,

умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 7) отчет о прохождении практики;
- 8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Таблица 3

### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>
---

<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</li> <li>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</li> <li>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</li> <li>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</li> </ul>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «удовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «хорошо»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику,	ОК-6; ОК-7; ОПК-1

	индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7;ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7;ОПК-1;
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7;ОПК-1; ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; К-5
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7;ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7;ОПК-1; ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7;ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап.</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.1.	(Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Подготовка и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### А) Основная литература:

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-71-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

3. Психологическое консультирование: учебник для академического бакалавриата / Р.С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 440 с.

4. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055>

### Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. /ЭБС biblioclub [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483174](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174)

2. Погодин И. А. Психотерапия: Учебник для вузов. 3-е изд. — Москва: Издательство «Флинта», 2017 .- 140 с. /ЭБС biblioclub [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103819](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103819)

3. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/918093>

4. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

5. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1253-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901>

**Ресурсы сети Интернет:**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/>-Психологическое консультирование
3. <http://www.psyfactor.org> › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. <https://psychologytoday.ru/>- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. <https://4brain.ru/psy/> - Психология человека
6. <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka> - Психология человека - Психологос
7. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
9. <http://www.elitarium.ru>
10. <http://www.consultant.ru>

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная практика	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Производственная практика	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru); [www.book.ru](http://www.book.ru); и [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегоднообновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-LiteCodecPack  
AdobeReader

#### **Информационно-справочные системы:**

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми университет заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Университет имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице.

Таблица 5

### Список Профильных организаций – баз практики

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	ООО «Нижегородский кризисный центр»	Договор № 295 от 17 января 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 17 января 2017 г. По 17 января 2022 г. ООО «Нижегородский кризисный центр». Фактический адрес: Нижний Новгород, ул. Заярская, д. 18.
2	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Договор № 335 от 27 февраля 2017 г. Срок действия договора – 5 лет, с 27 февраля 2017 г. по 27 февраля 2022 г. МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Адрес: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, 5 а
3	ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС»	Договор № 17 от 17 февраля 2017 г. Срок действия договора: с 17 февраля 2017 по 31.04.2019 ФКУ «Центр экстренной психологической помощи министерства РФ по делам ГО, ЧС» Адрес: Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 9
4	Лаборатория психофизиологического обеспечения ДКД ст. Н.Новгород «РЖД»	Договор № 80 от 12 января 2017 г. Срок действия договора – бессрочно. Лаборатория психофизиологического обеспечения ДКД ст. Н.Новгород «РЖД» Адрес: Нижний Новгород, Проспект Ленина, д.

		18.
5	ГБУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения» Нижегородского р-на г. Нижнего Новгорода	Договор № 49 от 17 января 2017 г. Срок действия договора – бессрочно. Адрес: Нижний Новгород, ул. Ильинская, 68
6	ООО Реабилитационный центр «Ключ»	Договор № 1 от 14 января 2019 , Срок действия договора – 5 лет, с 14 января 2019 по 13 января 2024 г. ООО Реабилитационный центр «Ключ». Адрес: Нижегородская обл. г. Арзамас, м-н Сосновый, ул. Рябиновая, д. 60
7	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода»	Договор № 25 от 12 января 2018 , Срок действия договора – 5 лет, с 12 января 2018 по 12 января 2023. Государственное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода» Адрес: Нижний Новгород, ул. Станиславского, д. 24

Защита отчетов по практике проходит в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 511.

**Материально техническое оснащение ауд. № 511:** Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Доска белая магнит. (1 шт.). Стол уч. м/к (36 шт.). Стул уч. м/к (68 шт.). Стул преподавателя (1 шт.). Стул оператора - Кресло «Логика» (1 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Наглядное пособие «Три фигуры силлогизмов Аристотеля» (1 шт.). Наглядное пособие «Система человек мир» (1 шт.). Наглядное пособие «Социальные общности и группы» (1 шт.). Наглядное пособие «Две ступени овладения языком» (1 шт.). Наглядное пособие «Писатели о русском языке» (1 шт.).

ПК Core 2 Duo E4300 1.8Ghz (1 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор BenqFP71G+ (silver) (1 шт.); мышь компьютерная (1 шт.); клавиатура (1 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); веб-камера Logitech (1 шт.); проектор EPSON EB-X14G (1 шт.); экран Настенный 200x200 Screen Media Economy (1 шт.).

**Установленное программное обеспечение:**

- MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно.
- Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.
- Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское,20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем.меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся:** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор SamsungSyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.);

экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«КонсультантПлюс».

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

производственная

Тип практики: \_\_\_\_\_

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

стационарная

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

дискретно по видам практик

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период проведения практики: \_\_\_\_\_

с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики  
по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование этапов практики / Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>208/204</b>
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7; ОПК-1;	
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.4	Ознакомление с нормативными документами и	ПК-1; ПК-2;	

	методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4	
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1;	

	психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4	
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6, включая зачет / <b>6+4 зачет</b> с оценкой
	<b>Итого:</b>		216

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
производственной практики**

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	– особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Уметь:	– работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Владеть:	– методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
<b>ОК-7</b> способность самоорганизации и самообразованию	Знать:	– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
<b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать:	– основные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением инфор-



библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		мационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Владеть:	– основными методами решения задач профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
<b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать:	– особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Уметь:	– реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
	Владеть:	– навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
<b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать:	– особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Уметь:	– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
	Владеть:	– навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
<b>ПК-3</b> Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Знать:	- особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Уметь:	- осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
	Владеть:	- навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
<b>ПК-4</b> Способность к выявлению специфики психического	Знать:	– особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, про-

функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам		фессиональной и другим социальным группам;
	Уметь:	– выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	Владеть:	– навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
<b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Знать:	– особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Уметь:	– применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
	Владеть:	– навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

МП

Приложение 2

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Гуманитарный факультет  
Кафедра психологии**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса гуманитарного факультета

Направление подготовки: 37.03.011 Психология

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:

«Психологическое консультирование»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<b>208/204</b>		
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-6; ОК-7; ОПК-1;		<b>1</b>	
2.2	Ознакомление со спецификой работы психологического центра, его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	

2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>1</b>	
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в психологическом центре	ПК-3; ПК-4		<b>1</b>	
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в психологическом центре	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.9	Изучение плана работы психолога в психологическом центре	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>2</b>	
2.10	Изучение отчетной документации психолога в психологическом центре	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		<b>2</b>	
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ПК-2; ПК-3; ПК-4		<b>2</b>	
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>3</b>	
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		<b>3</b>	

2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов психологического центра с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5			
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		3	
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5		3	
2.17	Составление плана беседы с клиентами психологического центра и описание их результатов тестирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		4	
2.18	Проведение беседы с клиентами психологического центра по результатам обследования под руководством психолога центра	ОК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.19	Самоанализ беседы с клиентами психологического центра, проведенной по результатам обследования	ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов психологического центра с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		4	
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психологического центра.	ОК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4		4	
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6, включая зачет / <b>6+4</b> <b>зачет</b> с оценкой	4	
	<b>Итого:</b>		216		

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_

201

(Выполняется на бланке Профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной практики**  
**по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

МП

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

МП  
(печать университета)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)



(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники без-  
опасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**программы производственной практики**

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*