

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: | «Финансы и кредит» |
| Виды профессиональной деятельности: | расчетно-финансовая; банковская |
| Вид практики: | производственная (преддипломная) |
| Способ проведения практики: | стационарная/выездная |
| Форма проведения практики: | дискретно по видам практик |
| Формы обучения: | очная, заочная |
| Учебный год: | 2019/2020 |

Программа преддипломной практики. – Нижний Новгород: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2019. – 38 с.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Разработчик:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ

должность

кандидат
экономических наук,
доцент

ученая степень, ученое

звание



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой
финансов и кредита АНО
ВО МГЭУ

должность

к.э.н., доцент

ученая степень, ученое

звание



подпись

А.С.Карпов

И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
(Полное наименование кафедры)

(протокол от «10» апреля 2019 г. № 9)

Заведующий кафедрой



(подпись) (ученая степень, ученое звание, ФИО)

к.э.н., доцент Карницкая Э.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид, способ и форма проведения практики | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах | 7 |
| 5. Содержание практики..... | 8 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 13 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 15 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 19 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 20 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 21 |
| 11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 23 |

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
|---|--|--|
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | Знать: | – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. |
| | Уметь: | – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. |
| | Владеть: | – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать: | – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; – основы юридической терминологии, применяемой в экономике. |
| | Уметь: | – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. |
| | Владеть: | – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. |
| ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: | – правила сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Уметь: | – применять полученные знания по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Владеть: | – навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 Способность выбрать | Знать: | – инструментальные средства для обработки экономических данных. |

| | | |
|--|----------|---|
| инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы | Уметь: | - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных |
| | Владеть: | - навыком выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: | – основы организации эффективного управления |
| | Уметь: | - применять рациональные методы эффективного управления. |
| | Владеть: | - навыками выстраивания эффективных управленческих решений |
| ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Знать: | составляющие финансовой системы; бюджетное устройство и бюджетную систему РФ; состав доходов и расходов Государственного бюджета; сущность и функции финансов предприятия |
| | Уметь: | определять финансовые ресурсы и их источники; рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; - анализировать результаты выполнения планов; |
| | Владеть: | методами разработки мероприятий по организации финансов предприятий; методикой применения различных методов и инструментов осуществления плановых финансовых расчетов; логикой функционирования финансового механизма предприятия. - |
| ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Знать: | - методологию по налоговому и корпоративному планированию |
| | Уметь: | - разрабатывать финансовые планы и бюджеты |
| | Владеть: | - навыками применения контрольных функции по составлению и контролю за выполнением планов |
| ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знать: | основы комплексного финансового прогнозирования и планирования |
| | Уметь: | - составлять финансовые планы организации, обеспечивающие осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| | Владеть: | - навыками финансового прогнозирования и планирования |
| ПК-22 Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в | Знать: | – особенность правового регулирования и лицензирование финансовой деятельности, порядок осуществления финансового контроля |
| | Уметь: | - анализировать контрольные индикаторы деятельности компании. |
| | Владеть: | - навыками применения контрольных функции по |

| | | |
|---|----------|---|
| секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. | | регулированию финансовой деятельности |
| ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Знать: | - основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. |
| | Уметь: | - принимать решения финансового характера, производить расчет себестоимости продукции; составлять бизнес-план; составлять финансовый план, вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности организации. |
| | Владеть: | - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования. |
| ПК-24 Способность осуществлять консультирование по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги, расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | Знать: | - виды пассивных и активных операций коммерческих банков; - содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; - порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операции с ценными бумагами и др.; |
| | Уметь: | читать баланс банка; - анализировать структуру пассивных и активных операций банка; - рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; - определять кредитоспособность заемщика; - рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика; - составлять кредитный договор; - оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности; |
| | Владеть: | методами анализа структуры пассивных и активных операций банка; - инструментами, позволяющими рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; - методами определения кредитоспособности заемщика; - навыками расчета частных финансовых показателей, оценивающих кредитоспособность заемщика; - навыками составления кредитного договора; |
| ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Знать: | - основные методы начисления процентов и методы оценки кредитоспособности организаций |
| | Уметь: | - определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам |
| | Владеть: | - современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов. |

| | | |
|---|----------|--|
| <p align="center">ПК-26</p> <p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> | Знать: | основные виды финансовых инструментов; нормы законодательства в сфере обращения и операций с ценными бумагами; - состав и организацию функционирования участников рынка ценных бумаг. |
| | Уметь: | определять необходимость и параметры активно-пассивных сделок с ценными бумагами; рассчитывать экономическую эффективность активно-массивных операций с ценными бумагами; - формировать договорную документацию и распорядительные документы по активно-пассивным операциям с ценными бумагами. |
| | Владеть: | методами оценки риска и доходности операций на рынке ценных бумаг; навыками составления договорной документации по операциям на рынке ценных бумаг; - логикой функционирования рынка ценных бумаг. |
| <p align="center">ПК-27</p> <p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | Знать: | - резервные требования Банка России |
| | Уметь: | - анализировать отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России |
| | Владеть: | - составлять отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России |
| <p align="center">ПК-28</p> <p>Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> | Знать: | - ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности |
| | Уметь: | - оценивать деятельности кредитных организаций на современном этапе. |
| | Владеть: | - навыками составления бухгалтерской отчетности |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом¹ и составляет 8 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов,

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,

включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 416 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 16 часов;

- самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и направлено на изучение и анализ подразделений соответствующей финансово-кредитной профильной организации.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Этапы производственной (преддипломной) практики

| № | Наименование этапов практики | Количество академ. часов для обучающихся в очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме |
|---|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | 2 | 2 |
| 2 | Основной этап. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. | 416 | 412 |
| 3 | Заключительный этап. | 14 (включая | 14 |

| | | |
|---|------------------|----------------------------|
| (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) ² Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой). | зачет с оценкой) | + 4 часа (зачет с оценкой) |
| Итого: | 432 | 432 |

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области финансов.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Цель производственной (преддипломной) практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомится с организационной структурой профильной организации, изучить основные направления его деятельности, дать общую характеристику его финансово-экономического состояния;
- ознакомиться с деятельностью подразделений соответствующей финансово-кредитной профильной организации или финансового отдела профильной организации;
- изучить конкретные виды работ, осуществляемых на профильной организации по месту прохождения практики;
- сбор и изучение материалов для отчета по практике следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме;

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики **обучающийся должен:**

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования производственных процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;
- в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчет о прохождении преддипломной практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

Подготовительный этап (2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

² Контактная работа обучающегося с руководителем практики от Университета может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики;

Основной этап (416/412 ак. часов)

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую, управленческую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых специалистами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Прежде чем начать сбор практических материалов, обучающийся должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемой профильной организации, чтобы знать каким образом осуществляется взаимодействие его подразделений.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности профильной организации, а также в Уставе, в планах, в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и проч. Обучающийся может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации, либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

Общая характеристика организации. При прохождении практики на профильной организации следует рассмотреть следующие вопросы:

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Организация оперативно-финансового управления профильной организацией.
3. Финансовое планирование и финансовое прогнозирование на профильной организации.
4. Оценка имущественного положения профильной организации.
5. Оценка финансового состояния профильной организации.
6. Оценка финансовых результатов деятельности профильной организации.
7. Оценка степени финансового риска на профильной организации.
8. Рекомендации по повышению эффективности деятельности профильной организации.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

При прохождении практики в органах государственного и местного самоуправления следует рассмотреть вопросы:

1. Общая характеристика финансовой службы государственного управления или местного самоуправления.

2. Порядок разработки, принятия и контроля за формированием и использованием средств бюджета государственного или местного уровня власти.

3. Оценка доходов бюджета государственного или местного уровня власти.

4. Оценка расходов бюджета государственного или местного уровня власти.

5. Разработка предложений по улучшению формирования и использования бюджета государственного или местного уровня власти.

При прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы России следует рассматривать вопросы:

1. Общая характеристика ИФНС.

2. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.

3. Действующий порядок налогообложения юридических лиц.

4. Оценка контрольной работы ИФНС.

5. Оценка поступления налогов во все уровни бюджетной системы с территории подконтрольной ИФНС.

6. Предложения по совершенствованию работы налогового органа.

Практическая часть отчета практики состоит из:

1. Общей характеристики профильной организации (краткая история, описание целей и видов деятельности, характер выпускаемой продукции, товарную политику, ценовую политику, характеристику основных партнеров и клиентов, характеристику основных конкурентов, оценку и анализ уровня конкурентоспособности профильной организации).

Общее ознакомления с профильной организацией, по результатам которого обучающиеся раскрывают в отчете его организационно-функциональную структуру по следующие направлениям:

– организационно-правовая форма и название профильной организации;

– содержание Устава и Учредительного договора;

– адреса и обязательные банковские реквизиты;

– основные виды деятельности, их отраслевые особенности;

– объем и тип производства, виды продукции;

– технико-экономическая характеристика и организационно - функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.

Кроме того, обучающиеся должны познакомиться со структурой финансового отдела и экономической службы, должностными обязанностями работников подразделений.

Для этого им необходимо:

– изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой;

– познакомиться с состоянием автоматизации экономической службы, должностными инструкциями, техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации организации финансов. Обучающийся должен включить в отчет адрес, основные банковские реквизиты, технико-экономическую характеристику субъекта хозяйственной деятельности, организацию финансовой службы, организационную структуру.

Анализ основных организационно-экономических и финансовых показателей оценки деятельности профильной организации, в которой проходила производственная (преддипломная) практика, включает в себя:

анализ имущественного положения профильной организации;

анализ эффективности использования оборотных средств и капитала;

анализ состава и структуры затрат профильной организации;

оценку эффективности инвестиционной деятельности;
анализ финансовых результатов и рентабельности;
анализ финансового состояния профильной организации.

По данным годовой финансовой отчетности обучающийся должен дать оценку основных показателей деятельности профильной организации, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности и рентабельности, а также дать качественную характеристику доходов и расходов профильной организации.

На проведение подробного анализа собранного материала, его обобщение и оценку влияет направление и тема будущей выпускной квалификационной работы в соответствии со спецификой деятельности профильной организации.

Проводится расчет и анализ следующих показателей деятельности:

выручка в динамике;

состав, движение, структура и эффективность использования основных фондов и их переоценки;

оборотные активы: динамика, структура и эффективность использования.

В ходе работы обучающийся должен:

- изучить состояние аналитической работы в профильной организации; применяемые методики, виды анализа, порядок оформления результатов, источники исходной информации;
- оценить финансовое состояние профильной организации;
- оценить эффективность использования собственных оборотных средств;
- изучить методику анализа и управления запасами и дебиторской задолженностью;
- изучить методику комплексного экономического анализа результатов финансовой деятельности конкретной профильной организации;

Финансово-экономическая оценка состояния профильной организации на основе расчета и анализа соответствующих показателей:

анализ динамики и структуры капитала;

анализ финансовой устойчивости;

анализ платежеспособности и ликвидности;

анализ показателей прибыли и рентабельности.

Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.

Обязательным является рассмотрение в отчете вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

Тема ВКР: Анализ и оптимизация структуры активов профильной организации.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления активами профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования активов
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления активами профильной организации- объекта исследования.

В основной части ВКР раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

В практической части ВКР характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов.

Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов финансового анализа, направленного на разработку и осуществление стратегий организации, взаимосвязи между ними для обеспечения конкурентоспособности. Описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что обучающий освоил в период прохождения преддипломной практики.

Заключительный этап. Подготовка и защита отчета (14 ак. ч.)

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом (филиалом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).
- оформленное направление на практику (Приложение 5)

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

В день, назначенный руководителем практики от института, обучающийся защищает отчет по практике и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса (защиты отчета по практике) и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|--|---|---|--|
| <p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> | <p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – не подготовлен отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики или его содержание не соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики не в полной мере соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты практической части ВКР. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения практической части ВКР, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил основные положения практической части ВКР и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p> |
| Оценка «неудовлетворительно» | «зачтено» с оценкой «удовлетворительно» | «зачтено» с оценкой «хорошо» | «зачтено» с оценкой «отлично» |

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики³

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Тема ВКР: Управление оборотным капиталом профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления оборотными активами профильной организации - объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования оборотных активов профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления оборотными активами профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Методика и результаты комплексного управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления дебиторской и кредиторской задолженностью профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Источники финансирования профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления источниками финансирования профильной организации- объекта исследования

³ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования источников финансирования деятельности профильной организации- объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления источниками финансирования профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Анализ платежеспособности профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления платежеспособностью профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, финансовой устойчивости объекта исследования
5. Проанализировать результаты исследования.
6. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления платежеспособностью профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Управление основным капиталом профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Рассмотреть практику управления основным капиталом профильной организации- объекта исследования
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования основного капитала профильной организации
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления основным капиталом профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации- объекта исследования.
3. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования
4. Проанализировать результаты исследования.
5. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления платежеспособностью и финансовой устойчивостью профильной организации- объекта исследования.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература

1. Барулин С.В. Финансы: Учебник 2-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2017.-640с./ЭБС Book.ru. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920783/view2/1>
2. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>
3. Найденова Р.И. , Виноходова А.Ф., Найденов А.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/225530/view2/1>
4. Финансовый менеджмент : учебник / коллектив авторов ; под ред. Н.И. Берзона и Т.В. Тепловой. — М. : КНОРУС, 2016. — 654 с. —(Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919527/view2/1>

Б) Дополнительная:

1. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 383 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01876-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170>
2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

В) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г., № 237.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента РФ от 12 мая 2009 г., № 537.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: [с послед. изм. от 19.03.2017]
4. Закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru

Ресурсы сети «Интернет»:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://www.elitarium.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность/срок действия договора |
|-------|--|--|--|
| 1. | www.book.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018г. по 13.03.2019г. Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020 |
| 2. | www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 14.03.2018г. по 18.03.2019г Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020 |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы (ЭБС) www.ibooks.ru; www.book.ru; и www.biblioclub.ru
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС)

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.

Microsoft Office 2007.

Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip

K-Lite Codec Pack

Adobe Reader

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Сведения о местах проведения производственной (преддипломной) практики

**БАЗЫ ПРАКТИК Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»
на 2018/2019 учебный год**

| № | Базы практик | Реквизиты и сроки действия договоров |
|----------|--|---|
| 1. | Акционерное общество «АЛЬФА-БАНК» Филиал | Договор №42а от 20.03.2017 г. |

| | | |
|----|--|--|
| | Нижегородский | Срок действия 5 лет |
| 2. | Нижегородский операционный офис «Сормовский» Филиала «Самара» КБ «ЛОКО-Банк» (АО) | Договор №89а от 16.05.2017г. Срок действия 5 лет |
| 3 | Объединенный сервисный центр «Нижний Новгород» подразделения центрального подчинения «Дирекция сервисных центров» ПАО Сбербанк | Договор №41а от 20.03.2017 г. Срок действия 5 лет |

Защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; для самостоятельной работы №519

Оснащение: Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьютерный (15 шт.). Кресло «Логика» (15 шт.). Стул преподавателя (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся: ПК Celeron 430 1.8 GHZ (15 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster 743N (15 шт.); мышь компьютерная (15 шт.); клавиатура (15 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EMP 755 (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки выпускной квалификационной работы и отчета по практике обучающиеся используют:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Нижний Новгород, шоссе Сормовское, 20, ауд.522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Оснащение: Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; для самостоятельной работы №519

Оснащение: Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьютерный (15 шт.). Кресло «Логика» (15 шт.). Стул преподавателя (1 шт.). Наглядное пособие «Осмотр места происшествия» (1 шт.). Наглядное пособие «Криминальная трасология» (1 шт.). Наглядное пособие «Судебная баллистика» (1 шт.). Наглядное пособие «Судебная фотография» (1 шт.). Наглядное пособие «Исследование почерка» (1 шт.). Наглядное пособие «Запаховые следы человека» (1 шт.). Наглядное пособие

«Криминальная габитоскопия» (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся: ПК Celeron 430 1.8 GHZ (15 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster 743N (15 шт.); мышь компьютерная (15 шт.); клавиатура (15 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EMP 755 (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
 Направленность (профиль) программы: **Финансы и кредит**
 Вид практики: **производственная (преддипломная)**
 Способ проведения практики: **стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)**
 Форма проведения практики: **дискретно по видам практик**
 Место прохождения практики: _____
 Период проведения практики: с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной (преддипломной) практики.

**Содержание производственной (преддипломной) практики
(для выполнения выпускной квалификационной работы)**

| № п/п | Наименование этапов практики | Формируемые компетенции | Трудоемкость, акад. часы очная /заочная форма |
|-----------|---|--|---|
| 1. | Подготовительный этап (Контактная работа с руководителем практики от Университета) | ОК-7; | 2 |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | ОК-7; | 2 |
| 2. | Основной (рабочий) этап Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы. | ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | 416/412 |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 | |
| 2.2 | Познакомиться с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды | ПК-19; ПК-20 | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия | | |
| 2.3 | Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования | ПК-19; ПК-20 | |
| 2.4 | Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить во 2 главе ВКР в табличной форме. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; | |
| 2.5 | Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; | |
| 2.6 | Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25 | |
| 2.7 | Изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой. | ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; | |
| 2.8 | Провести анализ эффективности использования оборотных средств и капитала. | ПК-25; ПК-26; ПК-27 | |
| 2.9 | Провести анализ состава и структуры затрат профильной организации; | ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25 | |
| 2.10 | Оценить эффективность инвестиционной деятельности; | ПК-25; ПК-26; ПК-27 | |
| 2.11 | Провести анализ финансовых результатов и рентабельности; | ПК-24; ПК-25 | |
| 2.12 | Провести анализ финансового состояния профильной организации | ПК-24; ПК-25 | |
| 2.13 | Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | |
| 3. | Заключительный этап (Контактная работа с руководителем практики от Университета) | ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; | 14, включая зачет /14+4 зачет с оценкой |
| 3.1 | Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики; Защита отчета по практике. | ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | |
| | Итого: | | 432 |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
Производственной (преддипломной) практики**

| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
|--|--|--|
| <p align="center">ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p> | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| <p align="center">ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике. |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. |
| <p align="center">ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - правила сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| <p align="center">ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы</p> | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных. |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыком выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы |
| <p align="center">ОПК-4 Способность находить</p> | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основы организации эффективного управления |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные методы эффективного управления. |

| | | |
|--|----------|--|
| организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Владеть: | - навыками выстраивания эффективных управленческих решений |
| ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Знать: | составляющие финансовой системы; бюджетное устройство и бюджетную систему РФ; состав доходов и расходов Государственного бюджета; сущность и функции финансов предприятия |
| | Уметь: | определять финансовые ресурсы и их источники; рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; - анализировать результаты выполнения планов; |
| | Владеть: | методами разработки мероприятий по организации финансов предприятий; методикой применения различных методов и инструментов осуществления плановых финансовых расчетов; логикой функционирования финансового механизма предприятия. |
| ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Знать: | - методологию по налоговому и корпоративному планированию |
| | Уметь: | - разрабатывать финансовые планы и бюджеты |
| | Владеть: | - навыками применения контрольных функции по составлению и контролю за выполнением планов |
| ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знать: | основы комплексного финансового прогнозирования и планирования |
| | Уметь: | - составлять финансовые планы организации, обеспечивающие осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| | Владеть: | - навыками финансового прогнозирования и планирования |
| ПК-22 Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. | Знать: | - особенность правового регулирования и лицензирование финансовой деятельности, порядок осуществления финансового контроля |
| | Уметь: | - анализировать контрольные индикаторы деятельности компании. |
| | Владеть: | - навыками применения контрольных функции по регулированию финансовой деятельности |
| ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, | Знать: | - основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. |
| | Уметь: | - принимать решения финансового характера, производить расчет себестоимости продукции; составлять бизнес-план; составлять финансовый план, выработать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности организации. |

| | | |
|---|----------|---|
| принимать меры по реализации выявленных отклонений | Владеть: | - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования. |
| ПК-24 Способность осуществлять консультирование по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги, расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | Знать: | - виды пассивных и активных операций коммерческих банков; - содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; - порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операции с ценными бумагами и др.; |
| | Уметь: | читать баланс банка; - анализировать структуру пассивных и активных операций банка; - рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; - определять кредитоспособность заемщика; - рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика; - составлять кредитный договор; - оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности; |
| | Владеть: | методами анализа структуры пассивных и активных операций банка; - инструментами, позволяющими рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; - методами определения кредитоспособности заемщика; - навыками расчета частных финансовых показателей, оценивающих кредитоспособность заемщика; - навыками составления кредитного договора; |
| ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Знать: | – основные методы начисления процентов и методы оценки кредитоспособности организаций |
| | Уметь: | - определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам |
| | Владеть: | - современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов. |
| ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Знать: | основные виды финансовых инструментов; нормы законодательства в сфере обращения и операций с ценными бумагами; - состав и организацию функционирования участников рынка ценных бумаг. |
| | Уметь: | определять необходимость и параметры активно-пассивных сделок с ценными бумагами; рассчитывать экономическую эффективность активно-массивных операций с ценными бумагами; - формировать договорную документацию и распорядительные документы по активно-пассивным операциям с ценными бумагами. |
| | Владеть: | методами оценки риска и доходности операций на рынке ценных бумаг; навыками составления договорной документации по операциям на рынке ценных бумаг; - логикой функционирования рынка ценных бумаг. |

| | | |
|---|----------|--|
| ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Знать: | - резервные требования Банка России |
| | Уметь: | - анализировать отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России |
| | Владеть: | - составлять отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России |
| ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Знать: | - ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности |
| | Уметь: | - оценивать деятельности кредитных организаций на современном этапе. |
| | Владеть: | - навыками составления бухгалтерской отчетности |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от Института (филиала)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Задание на практику получил:
обучающий(ая)ся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 2017 г.

МП

Приложение 2

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономики и управления
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной (преддипломной) практики
(для написания выпускной квалификационной работы)**

На период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучающийся _____ курса факультета экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: «Финансы и кредит»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

| № п/п | Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики | Формируемые компетенции | Неделя прохождения | Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*) |
|-----------|---|--|--------------------|---|
| 1. | Подготовительный этап (2 ак. ч.) (Контактная работа с руководителем практики от Университета) | ОК-7; | 1 | |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | ОК-7; | 1 | |
| 2. | Основной (рабочий) этап (416 ак. ч. для обучающихся в очной форме, 412 ак. ч. для обучающихся в заочной форме) (Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. | ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | 1-8 | |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 | 1 | |

| | | | | |
|------|--|--|------------------|--|
| | также правилами внутреннего трудового распорядка. | | | |
| 2.2 | Познакомиться с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия | ПК-19; ПК-20 | 2 | |
| 2.3 | Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования | ПК-19; ПК-20 | 2 | |
| 2.4 | Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года.. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; | 3 | |
| 2.5 | Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; | 3 | |
| 2.6 | Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25 | 4 | |
| 2.7 | Изучить функции экономических служб профильной организации: финансовой, маркетинговой. | ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; | 4 | |
| 2.8 | Провести анализ эффективности использования оборотных средств и капитала. | ПК-25; ПК-26; ПК-27 | 5 | |
| 2.9 | Провести анализ состава и структуры затрат профильной организации; | ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25 | 5 | |
| 2.10 | Оценить эффективность инвестиционной деятельности; | ПК-25; ПК-26; ПК-27 | 6 | |
| 2.11 | Провести анализ финансовых результатов и рентабельности; | ПК-24; ПК-25 | 6 | |
| 2.12 | Провести анализ финансового состояния профильной организации | ПК-24; ПК-25 | 7 | |
| 2.13 | Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации. | ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | 8 | |
| 3. | Заключительный этап (14 ак. ч., включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме / 14 ак. ч. +4 ак. часа на сдачу зачета с оценкой для обучающихся в заочной форме) (Контактная работа с руководителем практики от | ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; | 7-8 ⁴ | |

⁴ Контактная работа обучающегося с руководителем практики от Университета может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Университета) Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики). Защита отчета по практике. | ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | | |
|--|---|---|--|--|

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Института (филиала) _____
 (должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
 от Профильной организации _____
 (должность, ФИО)

«__» _____ 2017 г.

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной (преддипломной) практики

Обучающийся _____ курса, группы _____ факультета Экономики и управления
Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
 прошел(ла) производственную (преддипломную) практику

| | |
|---|------------------------------------|
| Направление подготовки (специальность): | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы: | Финансы и кредит |
| Место прохождения практики | Управление делами ПАО «ГАЗ» |
| Период проведения практики | с 27.03.2019 по 24.05.2019 |

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации
- основы юридической терминологии, применяемой в экономике.
- правила сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
- инструментальные средства для обработки экономических данных
- основы организации эффективного управления
- составляющие финансовой системы; бюджетное устройство и бюджетную систему РФ; состав доходов и расходов Государственного бюджета; сущность и функции финансов предприятия
- методологию по налоговому и корпоративному планированию
- основы комплексного финансового прогнозирования и планирования
- особенность правового регулирования и лицензирование финансовой деятельности, порядок осуществления финансового контроля
- основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
- виды пассивных и активных операций коммерческих банков; содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операции с ценными бумагами и др
- основные методы начисления процентов и методы оценки кредитоспособности организаций
- основные виды финансовых инструментов; нормы законодательства в сфере обращения и операций с ценными бумагами; состав и организацию функционирования участников рынка ценных бумаг
- резервные требования Банка России
- ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
- применять полученные знания по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных
- применять рациональные методы эффективного управления
- определять финансовые ресурсы и их источники; рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; анализировать результаты выполнения планов;
- разрабатывать финансовые планы и бюджеты
- составлять финансовые планы организации, обеспечивающие осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- анализировать контрольные индикаторы деятельности компании.
- принимать решения финансового характера, производить расчет себестоимости продукции; составлять бизнес-план; составлять финансовый план, вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности организации
- читать баланс банка; анализировать структуру пассивных и активных операций банка; рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; определять кредитоспособность заемщика; рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика; составлять кредитный договор; оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности;
- определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам
- определять необходимость и параметры активно-пассивных сделок с ценными бумагами; рассчитывать экономическую эффективность активно-массивных операций с ценными бумагами; формировать договорную документацию и распорядительные документы по активно-пассивным операциям с ценными бумагами.
- анализировать отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
- оценивать деятельности кредитных организаций на современном этапе.

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- навыком выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы
- навыками выстраивания эффективных управленческих решений
- разработки мероприятий по организации финансов предприятий; методикой применения различных методов и инструментов осуществления плановых финансовых расчетов; логикой функционирования финансового механизма предприятия.
- навыками применения контрольных функции по составлению и контролю за выполнением планов
- навыками финансового прогнозирования и планирования
- навыками применения контрольных функции по регулированию финансовой деятельности

- конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования.

- методами анализа структуры пассивных и активных операций банка; инструментами, позволяющими рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; -методами определения кредитоспособности заемщика; навыками расчета частных финансовых показателей, оценивающих кредитоспособность заемщика; навыками составления кредитного договора;

- современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов.

- методами оценки риска и доходности операций на рынке ценных бумаг;
- навыками составления договорной документации по операциям на рынке ценных бумаг;
- логикой функционирования рынка ценных бумаг.

- составлять отчетные документы, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

- навыками составления бухгалтерской отчетности

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине _____

б) без уважительной причины _____

Руководитель практики от профильной организации:

Должность

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

О Т Ч Е Т

обучающегося по _____ практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«__» _____ 20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Института (филиала)

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(печать университета)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,
группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

УБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___» _____ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)