

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ
 Е.Б. Жбаков
«29» апреля 2019г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая; учетная
Вид практики:	производственная (преддипломная)
Способ проведения практики:	стационарная/выездная
Форма проведения практики:	дискретно по видам практик
Формы обучения:	очная, заочная
Учебный год:	2019/2020

№ _____

Программа преддипломной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168) (с изменениями от 15.12.2017 приказ Минобрнауки №1225);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Разработчик:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета
НИ(ф) АНО ВО МГЭУ

должность

кандидат
экономических наук,
доцент

ученая степень,

ученое звание



подпись

Э.Н. Карницкая

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита АНО ВО МГЭУ

должность

д.э.н., профессор

ученая степень, ученое

звание



подпись

О.Н.

Герасина

И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
(Полное наименование кафедры)

(протокол от «10» апреля 2019 г. № 9)

Заведующий кафедрой



(подпись) (ученая степень, ученое звание, ФИО)

к.э.н., доцент Карницкая Э.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	31

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p style="text-align: center;">ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, основные закономерности психического развития личности человека; – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования; – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
<p style="text-align: center;">ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий; – основы библиографической и информационно-поисковой работы; – специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач; – определять стандартные задачи профессиональной

безопасности		деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий; – навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности.
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p style="text-align: center;">Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – определять ценность и достаточность собранной информации для проведения анализа; – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; - анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа полученных данных; – навыками составления пояснения изменения данных на основании проведенного анализа для решения профессиональных задач.
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p style="text-align: center;">Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки, понятия и общие принципы обоснования выводов на основании проведенных расчетов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов экономических данных; – обосновывать полученные на основании расчетов выводы, применительно к поставленной задаче.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – навыками использования инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных;

		методологией анализа результатов расчетов данных применительно к поставленной задаче; – системой выводов для обоснования полученных результатов при проведении расчетов экономических данных.
<p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p style="text-align: center;">Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	Знать:	– основы законодательства, касающиеся принятия организационно-управленческих решений; – основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в отечественной практике; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; – основные акты об ответственности за принятие управленческих решений; методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
	Уметь:	– находить информацию о принципах принятия организационно-управленческих решений в нормативных документах; – использовать полученную информацию для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения; – анализировать и оценивать конкретные ситуации, возникающие в результате принятия организационно-управленческих решений.
	Владеть:	– навыками разработки организационно-управленческих решений; – навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.
<p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p style="text-align: center;">Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Знать:	– основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь:	– собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – анализировать и оценивать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	– навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с аналитическими данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p style="text-align: center;">Способность на основе</p>	Знать:	– основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; – нормативно-правовую базу экономических и

<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>		<p>социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды расчетов экономических показателей; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей; – рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – анализировать и обосновывать полученные результаты согласно действующей нормативно-правовой базы.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой базой, используемой для расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с исходными аналитическими данными.
<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы планирования и бюджетирования; – правила и принципы составления экономических разделов планов организаций; – методики расчетов экономических разделов планов; – типовые стандарты, рекомендуемые для организаций.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые расчеты для разработки экономических разделов планов организаций; – анализировать экономические разделы планов; – обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах планов; – представлять результаты расчетов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – современными методами расчетов экономических разделов планов организаций; – навыками обоснования и представления результатов работы по разработке планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
<p>ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – роль и значение хозяйственного учета в системе управления организации; – систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; – принципы документирования хозяйственных операций; формы учетных регистров; – формы бухгалтерского учета; – систему учета денежных средств; – принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – сущность бухгалтерских проводок и принципы их формирования.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять группировку имущества и обязательств организации; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств организации;

		– формировать бухгалтерские проводки проводимых хозяйственных операций.
	Владеть:	– навыками документирования хозяйственных операций; – навыками ведения учета денежных средств; – навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, методологией формирования бухгалтерских проводок.
<p align="center">ПК-15</p> <p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	Знать:	– основополагающие принципы бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; – методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов; – правила проведения инвентаризации; – сущность финансовых обязательств организации: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
	Уметь:	– составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета; – проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; – формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
	Владеть:	– навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; – навыками формирования проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств; – современными методами анализа источников и финансовых обязательств.
<p align="center">ПК-16</p> <p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	Знать:	– сущность налогов и сборов; – действующее налоговое законодательство; – основные реквизиты платежных документов; – правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды; – учет расчетов по налогам и сборам; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	Уметь:	– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; – контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Владеть:	– навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; . – навыками оформления платежных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;

		– способами контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
<p align="center">ПК-17</p> <p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятие отчетного периода; принципы формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, роль, значение и правила организации учетной политики хозяйствующего субъекта; – формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – особенности составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период; – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать ее для принятия управленческих решений; – составлять бюджеты организации на основе бухгалтерской отчетности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период; – навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – методами анализа данных бухгалтерской отчетности; – методологией разработки бюджетов организации на основе бухгалтерской отчетности.
<p align="center">ПК-18</p> <p>Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования налогового учета в России; – систему налогового контроля и администрирования в России; – принципы организации налогового учета и налогового планирования в организациях различного правового статуса; – методы расчета, начисления и уплаты основных налогов.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать налоговую учетную политику и налоговые учетные регистры организации; – регистрировать хозяйственные операции и отражать их в учетных налоговых регистрах; – обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; – организовывать систему налогового планирования хозяйствующего субъекта.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки налоговой учетной политики; – практическими навыками организации и осуществления налогового учета и планирования хозяйствующего субъекта; – методами определения экономической эффективности внедрения налогового планирования и контроллинга, как новой управленческой технологии.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом¹ и составляет 8 недель. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, из них:

для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от института) - 16 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 416 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от института) - 16 часов;

- самостоятельная работа 412 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на изучение и анализ основных направлений и особенностей организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных форм собственности.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы и службы внутреннего контроля качества работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; аутсорсинговые компании; консультационные и аудиторские службы; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются:

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты;
- объекты имущества и обязательства организаций, учет и отчетность;
- функционирующие рынки, внутренняя и внешняя среда;
- материальные экономические и информационные потоки, производственные процессы.

Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1	Подготовительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2	2
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.	416	412
3	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от института) ² Формирование отчетной документации; В том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	14 (включая зачет с оценкой)	14 + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	432	432

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

При определении задач производственной (преддипломной) практики обучающегося учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте обучающийся-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задание, выполняемое обучающимся, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

² Контактная работа обучающегося с руководителем практики от ИНСТИТУТА может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

Цель производственной (преддипломной) практики - выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомиться с организационной структурой профильной организации, изучить основные направления его деятельности, дать общую характеристику его финансово-экономического состояния;
- ознакомиться с деятельностью подразделений соответствующей организации или бухгалтерской службы профильной организации;
- изучить конкретные виды работ, осуществляемых на профильной организации по месту прохождения практики;
- сбор и изучение материалов для отчета по практике следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики **обучающийся должен:**

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования экономических и хозяйственных процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;
- в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчета о прохождении преддипломной практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

Подготовительный этап

(2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

Основной этап

(416/412 ак. часов)

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную учетную, финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка использованных источников и литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий учетных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых работниками профильной организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Прежде чем начать сбор практических материалов, обучающийся должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемой профильной организации, чтобы знать каким образом осуществляется взаимодействие его подразделений.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности профильной организации, а также в Уставе, в планах, в приложениях к бухгалтерскому балансу и другой внутренней документации. Обучающийся может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации, либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы финансового анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к работникам профильной организации и преподавателям кафедры.

В отчете обучающийся должен рассмотреть вопросы, раскрывающие особенности учетной, финансовой и аналитической работы, внутреннего и внешнего контроля и аудита профильной организации.

Общая характеристика организации. При прохождении практики в профильной организации следует рассмотреть следующие вопросы:

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля профильной организации.
3. Учетная политика профильной организации.
4. Оценка имущественного положения профильной организации.
5. Оценка финансового состояния профильной организации.
6. Оценка финансовых результатов деятельности профильной организации.
7. Оценка степени эффективности ведения бухгалтерского учета в профильной организации.
8. Рекомендации по повышению эффективности организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля, аудита профильной организации.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

При прохождении практики в органах государственного и местного самоуправления следует рассмотреть вопросы:

1. Общая характеристика бухгалтерской службы государственного управления или местного самоуправления.
2. Порядок разработки, принятия и контроля формирования и использования средств бюджета государственного или местного уровня власти.
3. Оценка доходов бюджета государственного или местного уровня власти.
4. Оценка расходов бюджета государственного или местного уровня власти.
5. Разработка предложений по улучшению формирования, учета и использования бюджета государственного или местного уровня власти.

При прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы России следует рассматривать вопросы:

1. Общая характеристика ИФНС.

2. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.
3. Действующий порядок налогообложения юридических лиц.
4. Действующий порядок налогообложения физических лиц.
5. Учет поступления налоговых платежей юридических и физических лиц.
6. Оценка контрольной работы ИФНС.
7. Оценка поступления налогов во все уровни бюджетной системы с территории подконтрольной ИФНС.
8. Предложения по совершенствованию учетной работы налогового органа.

Практическая часть отчета практики состоит из:

Общей характеристики профильной организации (краткая история, описание целей и видов деятельности, характер выпускаемой продукции, учетная политика, ценовая политика, характеристика рабочего плана счетов, характеристика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности профильной организации).

Общего ознакомления с профильной организацией, по результатам которого обучающийся раскрывает в отчете его организационно-функциональную структуру, осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-правовая форма и название профильной организации;
- содержание Устава и Учредительного договора;
- адреса и обязательные банковские реквизиты;
- основные виды деятельности, их отраслевые особенности;
- объем и тип производства, виды продукции;
- технико-экономическая характеристика и организационно - функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.

Кроме того, обучающийся должен познакомиться со структурой бухгалтерии, экономического подразделения, подразделения внутреннего контроля, должностными обязанностями работников подразделений.

Для этого им необходимо:

- изучить функции экономических служб профильной организации: бухгалтерии, экономического подразделения, подразделения внутреннего контроля;
- познакомиться с состоянием автоматизации бухгалтерии, экономического подразделения, подразделения внутреннего контроля, должностными инструкциями, техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации расчетно-экономической и учетной деятельности. Обучающийся должен включить в отчет адрес, основные банковские реквизиты, технико-экономическую характеристику субъекта хозяйственной деятельности, организацию бухгалтерии, экономического подразделения, подразделения внутреннего контроля, организационную структуру.

Анализ основных организационно-экономических и финансовых показателей оценки деятельности профильной организации, в которой проходила преддипломная практика, включает в себя:

- анализ имущественного положения профильной организации;
- анализ эффективности использования оборотных средств и капитала;
- анализ состава и структуры затрат профильной организации;
- оценку эффективности инвестиционной деятельности;
- анализ финансовых результатов и рентабельности;
- анализ финансового состояния профильной организации.

По данным годовой бухгалтерской финансовой отчетности обучающийся должен дать оценку основных показателей деятельности профильной организации, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности, ликвидности, платежеспособности и рентабельности, а также дать качественную характеристику доходов и расходов профильной организации.

На проведение подробного анализа собранного материала, его обобщение и оценку влияет направление и тема будущей выпускной квалификационной работы в соответствии со спецификой деятельности профильной организации.

Проводится расчет и анализ следующих показателей деятельности:

- выручка в динамике;
- состав, движение, структура и эффективность использования основных средств и их переоценки;
- оборотные активы: динамика, структура и эффективность использования.

В ходе работы обучающийся должен:

- изучить состояние аналитической работы в профильной организации; применяемые методики, виды анализа, порядок оформления результатов, источники исходной информации;
- оценить финансовое состояние профильной организации;
- оценить эффективность использования собственных оборотных средств;
- изучить методику анализа и управления запасами и дебиторской задолженностью;
- изучить методику комплексного экономического анализа результатов финансовой деятельности конкретной профильной организации;

Финансово-экономическая оценка состояния профильной организации на основе расчета и анализа соответствующих показателей:

- анализ динамики и структуры капитала;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ платежеспособности и ликвидности;
- анализ показателей прибыли и рентабельности.

Разработка предложений по повышению эффективности деятельности профильной организации.

Обязательным является рассмотрение в отчете вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

Тема ВКР: Учет и анализ движения денежных средств профильной организации.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть особенности организации системы учета денежных средств в профильной организации - объекте исследования.
4. Дать оценку финансово-экономических показателей объекта исследования.
5. Провести анализ движения денежных средств профильной организации и оценить влияние показателей на финансовое состояние организации.
6. Проанализировать результаты исследования и сделать выводы.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования системы учета денежных средств профильной организации - объекта исследования.

В основной части ВКР раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Во практической части ВКР характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов. Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов бухгалтерского учета экономического анализа и аудита, направленных на разработку и осуществление стратегий организации, взаимосвязи между ними для обеспечения конкурентоспособности.

Описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Заключительный этап. Подготовка и защита отчета (14 ак. ч.)

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора института а с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от института, учитывая особенности Профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).
- оформленное направление на практику (Приложение 5)

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

В день, назначенный руководителем практики от института, обучающийся защищает отчет по практике и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции,

характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса при защите отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – не подготовлен отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики или его содержание не соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики не в полной мере соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты практической части ВКР. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения практической части ВКР, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; – содержание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует индивидуальному заданию и теме ВКР, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил основные положения практической части ВКР и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Тема ВКР: Учет и аудит оборотных средств профильной организации, анализ их оборачиваемости

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть практику учета оборотных средств профильной организации - объекта исследования.
4. Рассмотреть процедуру аудита оборотных средств профильной организации – объекта исследования.
5. Осуществить анализ состава, структуры и эффективности использования оборотных активов профильной организации - объекта исследования
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования учета и аудита оборотных активов профильной организации- объекта исследования.

Тема ВКР: Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования профильной организацией.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть практику организации учета основных средств в профильной организации – объекте исследования.
4. Дать оценку показателей эффективности использования основных средств у объекта исследования.
5. Осуществить анализ состава и структуры основных средств профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования внутреннего аудита основных средств профильной организации - объекта исследования.

Тема ВКР: Учет и анализ дебиторской задолженности профильной организации.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть особенности учета дебиторской задолженности в профильной организации - объекте исследования.
4. Дать оценку ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.

5. Осуществить анализ состава и структуры дебиторской задолженности профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования учета и аудита дебиторской и кредиторской задолженности профильной организации - объекта исследования.

Тема ВКР: Организация налогового учета в профильной организации

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть практику организации налогового учета в профильной организации - объекте исследования.
4. Дать оценку доходов и расходов организации как объекта налогового учета в профильной организации.
5. Осуществить анализ состава, структуры налоговых платежей профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования налогового учета в профильной организации - объекте исследования.

Тема ВКР: Учет и анализ затрат на производство продукции профильной организации.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть практику учета затрат согласно выбранному методу в профильной организации - объекте исследования.
4. Дать оценку ведения учета затрат объектом исследования, выявить наиболее существенные недостатки.
5. Осуществить анализ эффективности применения методов учета затрат профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования системы учета затрат в профильной организации - объекте исследования.

Тема ВКР: Анализ финансовой состояния профильной организации и разработка мероприятий по его улучшению.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Раскрыть показатели финансового состояния профильной организации - объекта исследования.
4. Дать оценку показателей финансового состояния объекта исследования.
5. Осуществить анализ основных показателей, характеризующих финансовую устойчивость профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования управления финансовым состоянием профильной организации - объекта исследования.

Тема ВКР: Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления профильной организацией и классификация её пользователей.

Во время практики обучающийся обязан:

1. Собрать материал для выполнения бакалаврской работы.
2. Изучить экономическую характеристику профильной организации - объекта исследования.
3. Рассмотреть практику составления бухгалтерской отчетности профильной организации - объекта исследования.
4. Дать оценку информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования.
5. Осуществить анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности профильной организации - объекта исследования.
6. Проанализировать результаты исследования.
7. Разработать рекомендации прикладного характера в части совершенствования информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности профильной организации - объекта исследования.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

А) Основная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. – М.: КноРус, 2018. – 505 с. – (Бакалавриат). //ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/926937>.
2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. В.И. Бариленко. – 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2016. – 234 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/918790/view2/1>
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : практикум /И.В. Анциферова. –М.: ИТК «Дашков и К°», 2016. – 368 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>.
4. Аудит: учебник /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с./ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>.
5. Аудит: учебник /А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. / под ред. А.Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>.
6. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов /Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 304 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.
7. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 268 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>.
8. Безруких П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие /П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>
9. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 312 с. //ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.

10. Бухгалтерское дело: учебник /Под ред. Л.Т. Гиляровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>.
11. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. – М.: КНОРУС, 2018. – 277 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/926435>.
12. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование: учебник /Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2014. – 296 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452829>.
13. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 241 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
14. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: Учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117564&sr=1
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2015. - 583 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>.
16. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 400 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>.
17. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. - 384 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>
18. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /Коллектив авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 720 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/920542/view2/1>.
19. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н.Н. Ломовцева – М.: КНОРУС, 2016. – 192 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/918677/view2/1>
20. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ: учебное пособие /Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2017. – 192 с. – (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.book.ru/book/919912/view2/1>.
21. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие /Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. – 312 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/922218/view2/1>.
22. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности : учебное пособие / Т.А. Пожидаева. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 320 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/916655/view2/1>
23. Рогоуленко Т.М. Аудит: учебник /Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2017. – 432 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/920285/view2/1..>
24. Романова И.Б. Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие /И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 60 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192>.
25. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие /И.В. Рубцов. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 127 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>.

26. Савкина Р.В. Налоговое планирование и оптимизация налоговых выплат предприятиями сферы услуг: Учебное пособие / Р.В. Савкина – М.: РУСАЙНС, 2017. – 84 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/922853/view2/1>

27. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие /Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 639 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>.

28. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник /А.А. Ситнов //Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. //ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>.

29. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учебное пособие /Е.М. Сорокина. – М.: КНОРУС, 2016. – 160 с. // ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/917083/view2/1>

30. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 288 с. //ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>.

31. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 128 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

32. Чумакова Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие /Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. –326 с. : /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>.

33. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 668 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/920741/view2/1>.

34. Якимова В.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 101 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275153>.

Б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС,2016. – 352 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.book.ru/book/929402>.

2. Журнал «Бухгалтерский учет» //2015 – 2018гг.

3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2016. – 256 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>.

4. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие /И.С. Салихова. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2016. – 110 с. /ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>.

В) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г).

2. Гражданский кодекс Российской.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

5. Земельный кодекс Российской Федерации.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

7. Таможенный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
9. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
13. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ
14. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
15. Федеральный закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.14.2014 № 403-ФЗ.
18. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 № 283.
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94-н.
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций.
21. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009 № 146н «О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа.
22. Приказ Минфина России «О введение в действие международных стандартов аудита на территории Российской федерации» от 24.10.2016 № 192н.
23. Приказ Минфина России «О введение в действие международных стандартов аудита на территории Российской федерации» от 09.11.2016 № 207н.
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29. 06. 1998 № 34н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 2/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/2006, утверждено Приказом Минфина РФ 27.11.2006 № 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств», ПБУ 6/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
31. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.
32. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
33. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
34. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.

35. Положение по бухгалтерскому учёту «Информации о связанных сторонах», ПБУ 11/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Информации по сегментам», ПБУ 12/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.
37. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи», ПБУ 13/2000, утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.
38. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
39. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
40. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
41. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 17/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н.
42. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 126н.
43. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений», ПБУ 19/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 114н.
44. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 20/03, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.
45. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений», ПБУ 21/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н.
46. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
47. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств», ПБУ 23/2011, утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011г. № 11н.
48. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160.
49. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобренная приказом министра финансов РФ от 01.07.2004 № 180.
50. Кодекс этики аудиторов России, одобрен Минфином РФ 31.05.2007г., протокол № 56.
51. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденные Приказом Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н.
52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
53. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н.
54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н.
55. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49н.
56. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
57. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
58. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

59. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
5. <http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ;
6. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека;
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ;
8. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
9. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
10. <http://www.1gl.ru> – Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух»;
11. <http://www.buhgalteria.ru> – Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия;
12. <http://www.elitarium.ru>;
13. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (преддипломная) практика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

				Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020
--	--	--	--	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru;
4. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС)

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.
Microsoft Office 2007.
Dr. Web (версия 11.00).

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip
K-Lite Codec Pack
Adobe Reader

3. Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Институт имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

**БАЗЫ ПРАКТИК Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
на 2018/2019 учебный год**

№	Базы практик	Адрес организации	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Акционерное общество «Интеркомп» Филиал в г. Нижнем Новгороде	603074, г. Нижний Новгород, ул. Маршала Воронова, 1а	Договор №396а от 10.09.2016 г. Срок действия 5 лет
2.	ООО «Аудит-Эксперт»	603001, г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 29	Договор №426 от 16.12.2016 г.. Срок действия 5 лет

Защита отчетов по практике проходит в учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы **№523**

Оснащение: Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьютерный (13 шт.). Кресло «Логика» (13 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стул преподавателя (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся: ПК Intel Core i3-4160 (13 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Benq GL2023A (13 шт.); мышь компьютерная (13 шт.); клавиатура (13 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14H (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007 лицензия №65997018. Дата выдачи лицензии: 09.11.2015. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018. 1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №12-05/2014/48 от 01.05.2014

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Нижний Новгород, шоссе Сормовское, 20, ауд.522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Оснащение: Доска 3-х элементная меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письменный дер. (8 шт.). Стол компьютерный. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung SyncMaster E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows XP, MS Office 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» договор №72/44 от 06.06.2018.

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы **№523**

Оснащение: Доска 3-элементная меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (19 шт.). Стул уч. м/к (36 шт.). Стол компьютерный. (13 шт.). Кресло «Логика» (13 шт.). Трибуна мет. (1 шт.). Стул преподавателя (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся: ПК Intel Core i3-4160 (13 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Benq GL2023A (13 шт.); мышь компьютерная (13 шт.); клавиатура (13 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14H (1 шт.); экран настенный 200x150 (1 шт.).

Программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007 лицензия №65997018. Дата выдачи лицензии: 09.11.2015. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» договор №72/44 от 06.06.2018. 1С-Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

институтитет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтитет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность):	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики	производственная (преддипломная)
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Форма проведения практики	дискретно по видам практик
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной (преддипломной) практики.

**Содержание производственной (преддипломной) практики
(для выполнения выпускной квалификационной работы)**

№ п/п	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы очная /заочная форма
1.	Подготовительный этап (Контактная работа с руководителем практики от института)	ОК-7;	2
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ОК-7;	2
2.	Основной (рабочий) этап (Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы.)	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	416/412
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4	

2.2	Ознакомиться с учредительными документами организации. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: историю организации, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму организации	ОПК-1; ПК-1; ПК-14	
2.3	Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования	ОПК-3; ПК-1; ПК-14	
2.4	Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями организации за последние два или три года.	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-17	
2.5	Изучить организационную структуру исследуемой организации.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	
2.6	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2.7	Изучить функции бухгалтерской службы профильной организации, способы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.	ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
2.8	Рассмотреть особенности организации системы бухгалтерского учета денежных средств профильной организации.	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
2.9	Провести анализ движения денежных средств профильной организации.	ОПК-2, ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2.10	Оценить эффективность использования денежных средств организацией.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2.11	Разработать предложения по совершенствованию системы учета денежных средств в организации, дать оценку предложенных мероприятий.	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
2.12	Разработать предложения по повышению эффективности использования денежных средств организации, дать оценку предложенных мероприятий.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17	
3.	Заключительный этап (Контактная работа с руководителем практики от института)	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	14, включая зачет / 14+4 зачет с оценкой
3.1	Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики; Защита отчета по практике.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	
	Итого:		432

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
Производственной (преддипломной) практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, основные закономерности психического развития личности человека; – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования; – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий; – основы библиографической и информационно-поисковой работы; – специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач; – определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий; – навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; – навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности.
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач; – основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – определять ценность и достаточность собранной информации для проведения анализа; – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; – анализировать и оценивать значимость данных при

		решении профессиональных задач.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа полученных данных; – навыками составления пояснения изменения данных на основании проведенного анализа для решения профессиональных задач.
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки, понятия и общие принципы обоснования выводов на основании проведенных расчетов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов экономических данных; – обосновывать полученные на основании расчетов выводы, применительно к поставленной задаче.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – навыками использования инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных применительно к поставленной задаче; – системой выводов для обоснования полученных результатов при проведении расчетов экономических данных.
<p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства, касающиеся принятия организационно-управленческих решений; – основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в отечественной практике; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; – основные акты об ответственности за принятие управленческих решений; методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – находить информацию о принципах принятия организационно-управленческих решений в нормативных документах; – использовать полученную информацию для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения; – анализировать и оценивать конкретные ситуации, возникающие в результате принятия организационно-

		управленческих решений.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки организационно-управленческих решений; – навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.
<p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – анализировать и оценивать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с аналитическими данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике; – нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; – виды расчетов экономических показателей; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей; – рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – анализировать и обосновывать полученные результаты согласно действующей нормативно-правовой базы.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой базой, используемой для расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей; – навыками работы с исходными аналитическими данными.
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы планирования и бюджетирования; – правила и принципы составления экономических разделов планов организаций; – методики расчетов экономических разделов планов;

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		– типовые стандарты, рекомендуемые для организаций.
	Уметь:	– выполнять необходимые расчеты для разработки экономических разделов планов организаций; – анализировать экономические разделы планов; – обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах планов; – представлять результаты расчетов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Владеть:	– современными методами расчетов экономических разделов планов организаций; – навыками обоснования и представления результатов работы по разработке планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
<p style="text-align: center;">ПК-14</p> <p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	Знать:	– роль и значение хозяйственного учета в системе управления организации; – систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; – принципы документирования хозяйственных операций; формы учетных регистров; – формы бухгалтерского учета; – систему учета денежных средств; – принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – сущность бухгалтерских проводок и принципы их формирования.
	Уметь:	– осуществлять группировку имущества и обязательств организации; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств организации; – формировать бухгалтерские проводки проводимых хозяйственных операций.
	Владеть:	– навыками документирования хозяйственных операций; – навыками ведения учета денежных средств; – навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, методологией формирования бухгалтерских проводок.
<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	Знать:	– основополагающие принципы бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; – методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов; – правила проведения инвентаризации; – сущность финансовых обязательств организации; методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
	Уметь:	– составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета; – проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; – формировать бухгалтерские проводки по учету

		источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; – навыками формирования проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств; – современными методами анализа источников и финансовых обязательств.
<p style="text-align: center;">ПК-16</p> <p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – сущность налогов и сборов; – действующее налоговое законодательство; – основные реквизиты платежных документов; – правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды; – учет расчетов по налогам и сборам; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; – контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; . – навыками оформления платежных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; – способами контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
<p style="text-align: center;">ПК-17</p> <p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятие отчетного периода; принципы формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; – методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, роль, значение и правила организации учетной политики хозяйствующего субъекта; – формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – особенности составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период; – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать ее для принятия управленческих решений;

		– составлять бюджеты организации на основе бухгалтерской отчетности.
	Владеть:	– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период; – навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; – методами анализа данных бухгалтерской отчетности; – методологией разработки бюджетов организации на основе бухгалтерской отчетности.
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать:	– основы нормативного регулирования налогового учета в России; – систему налогового контроля и администрирования в России; – принципы организации налогового учета и налогового планирования в организациях различного правового статуса; – методы расчета, начисления и уплаты основных налогов.
	Уметь:	– разрабатывать налоговую учетную политику и налоговые учетные регистры организации; – регистрировать хозяйственные операции и отражать их в учетных налоговых регистрах; – обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость; – организовывать систему налогового планирования хозяйствующего субъекта.
	Владеть:	– навыками разработки налоговой учетной политики; – практическими навыками организации и осуществления налогового учета и планирования хозяйствующего субъекта; – методами определения экономической эффективности внедрения налогового планирования и контроллинга, как новой управленческой технологии.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от института

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
обучающий(ая)ся

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201 г.

МП

Приложение 2

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Факультет экономики и управления
Кафедра финансов и бухгалтерского учета**

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной (преддипломной) практики
(для написания выпускной квалификационной работы)**

На период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Обучающийся _____ курса факультета экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный этап (2 ак. ч.) (Контактная работа с руководителем практики от института)	ОК-7;	1	
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ОК-7;	1	
2.	Основной (рабочий) этап (416 ак. ч. для обучающихся в очной форме, 412 ак. ч. для обучающихся в заочной форме) Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	1-8	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4	1	
2.2	Ознакомиться с учредительными документами	ОПК-1; ПК-1;	2	

	организации. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: историю организации, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму организации	ПК-14		
2.3	Рассмотреть понятийно-категориальный аппарат исследования	ОПК-3; ПК-1; ПК-14	2	
2.4	Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями организации за последние два или три года..	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-17	3	
2.5	Изучить организационную структуру исследуемой организации.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	4	
2.6	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4	
2.7	Изучить функции бухгалтерской службы профильной организации, способы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.	ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	4	
2.8	Рассмотреть особенности организации системы бухгалтерского учета денежных средств профильной организации.	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	5	
2.9	Провести анализ движения денежных средств профильной организации.	ОПК-2, ПК-1; ПК-2; ПК-3	5	
2.10	Оценить эффективность использования денежных средств организацией.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6	
2.11	Разработать предложения по совершенствованию системы учета денежных средств в организации, дать оценку предложенных мероприятий.	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	7	
2.12	Разработать предложения по повышению эффективности использования денежных средств организации, дать оценку предложенных мероприятий.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17	8	
3.	Заключительный этап (14 ак. ч., включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме / 14 ак. ч. +4 ак. часа на сдачу зачета с оценкой для обучающихся в заочной форме) (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики). Защита отчета по практике.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	7-8³	

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Университета _____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(должность, ФИО)

«___» _____ 201 г.

³ Контактная работа обучающегося с руководителем практики от ИНСТИТУТА может осуществляться и в период основного этапа практики, по мере необходимости консультаций

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающийся _____ курса, группы _____ факультета Экономики и управления
Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошел производственную (преддипломную) практику

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Период проведения практики _____

с _____ по _____

Во время прохождения практики получил следующие знания:

(да/нет)

- исторической обусловленность этнических, конфессиональных и иных различий;
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
- основы социального управления и межличностного взаимодействия.
- основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, основные закономерности психического развития личности человека;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; культуры и информационно-коммуникационных технологий;
- основы библиографической и информационно-поисковой работы;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
- сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- основные принципы сбора, анализа и обработки информации с использованием прикладных профессиональных программ;
- теоретические аспекты анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;
- методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- варианты расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей;
- виды расчетов экономических показателей;
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.
- основы планирования и бюджетирования;
- правила и принципы составления экономических разделов планов организаций;
- методики расчетов экономических разделов планов;

- типовые стандарты, рекомендуемые для организаций.
 - роль и значение хозяйственного учета в системе управления организации;
 - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
 - принципы документирования хозяйственных операций; формы учетных регистров;
 - формы бухгалтерского учета;
 - систему учета денежных средств;
 - принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - сущность бухгалтерских проводок и принципы их формирования.
 - основополагающие принципы бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета;
 - методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов;
 - правила проведения инвентаризации;
 - сущность финансовых обязательств организации: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
- (указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека;
- устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой.
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования;
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- анализировать и оценивать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;
- использовать данные поисковой системы при решении профессиональных задач;
- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
- осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- определять ценность и достаточность собранной информации для проведения анализа;
- систематизировать полученные в ходе обработки данные;
- использовать различные методы обработки данных;
- анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач.
- собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать и оценивать исходные данные для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при расчете показателей;
- рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и обосновывать полученные результаты согласно действующей нормативно-правовой базы.
- выполнять необходимые расчеты для разработки экономических разделов планов организаций;
- анализировать экономические разделы планов;
- обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах планов;
- представлять результаты расчетов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

- осуществлять группировку имущества и обязательств организации;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- проводить учет денежных средств организации;
- формировать бухгалтерские проводки проводимых хозяйственных операций.
- составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками:

(да/нет)

- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- организационными и управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности;
- навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического влияния.
- навыками анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- навыками использования в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками решения стандартных задач в области профессиональной деятельности;
- навыками анализа профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности.
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами анализа полученных данных;
- навыками составления пояснения изменения данных на основании проведенного анализа для решения профессиональных задач.
- навыками и современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- навыками работы с аналитическими данными, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов.
- нормативно-правовой базой, используемой для расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;
- навыками работы с исходными аналитическими данными.
- современными методами расчетов экономических разделов планов организаций;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- навыками документирования хозяйственных операций;
- навыками ведения учета денежных средств;
- навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, методологией формирования бухгалтерских проводок.
- навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

– навыками формирования проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств;

– современными методами анализа источников и финансовых обязательств.

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, И.О.)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

О Т Ч Е Т

обучающегося по _____ практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«__» _____ 20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП

(печать университета)

Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

(должность, ФИО)

МП

(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,
группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «___» _____ 20 г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка «___» _____ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)