

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано со Студенческим Советом
Нижегородского института
(филиала) МГЭУ
Протокол № 7 от « 12 » 06 2017г.

И.о. директора Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«14» 06 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке апелляции результатов
государственных аттестационных испытаний
в Нижегородском институте (филиале)
Московского гуманитарно-экономического университета**



Нижний Новгород – 2017

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Нижегородского института (филиал) МГЭУ в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;
- другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом МГЭУ, иными локальными актами МГЭУ и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников института, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные обучающимися по результатам государственных аттестационных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов государственных аттестационных испытаний, процедуры проверки и оценивания государственных аттестационных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы государственных аттестационных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и т.п.).

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных атте-

стационарных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.2. Апелляция по процедуре проведения государственного итогового испытания подается лично обучающимся. Апелляция подается заместителю председателя апелляционной комиссии или председателю соответствующей экзаменационной комиссии и фиксируется его подписью. Обучающимся сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением обучающимся правил поведения на государственном экзамене.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным в институте порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.2. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.3. Повторное похождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной институтом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

5.4. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.5. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

5.6. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в государственную экзаменационную комиссию.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Положение обсуждено и одобрено Советом Нижегородского института (филиала) МГЭУ (протокол от 13.06.2017 г. №11).