

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Согласовано со Студенческим Советом
Нижегородского института
(филиала) МГЭУ

Протокол № 7 от 12 06 2017г.

И.о. директора Нижегородского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о доске почета студентов в Нижегородском институте
(филиале) АНО ВО МГЭУ**



Нижний Новгород – 2017

1. Общие положения

Данное положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета студентов Нижегородского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее Институт (филиал)).

2. Область применения

Требования данного Положения распространяются на студентов, обучающихся по очной форме в Институте (филиале).

3. Организация работы

3.1. Общие требования

3.1.1. Занесение на доску Почета является формой морального поощрения студентов из числа контингента студентов и аспирантов за отличную учебу, активное участие в творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Институте (филиале), инициативность, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета Института (филиала), иные достижения, а также формой мотивации студентов Института (филиала) к повышению результативности обучения.

3.1.2. Занесение кандидатуры на доску Почета осуществляется на основании решения Совета Института (филиала) по представлению в августе месяце.

3.1.3. Фотографии кандидатур, утвержденных Советом Института (филиала), размещаются на доске Почета с сентября месяца текущего года.

3.1.4. На доске Почета могут быть размещены фотографии студентов из числа контингента студентов добившихся значительных результатов в учебной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Институте (филиале), образцовое выполнение обязанностей, инициативность, иные достижения.

3.1.5. С целью поощрения студента в форме занесения на доску Почета преимущественным правом пользуются студенты, отмеченные дипломами, благодарностями, сертификатами.

4. Требования к кандидату для занесения на доску Почета Института (филиала)

4.1. На Доску Почета могут быть занесены студенты:

- имеющие достижения в научной (в этом случае в аннотации указывается научный руководитель), творческой, спортивной деятельности;
- отличники учебы (студент, сдавший на «отлично» не менее 1 сессии)
- проявившие особую активность в общественной работе (указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание);
- посещаемость учебных занятий не менее 90%;
- в том числе не имеющие взысканий.

5. Порядок занесения кандидатуры на доску Почета и оформления документов

5.1. Выдвижение кандидатур на Доску Почета может производиться по инициативе:

- директора
- деканатов
- студенческого Совета Института (филиала)
- руководителей структурных подразделений

5.2. На кандидатуру, предлагаемую для занесения на доску Почета оформляется представление (Приложение 1) и выписка из протокола заседания совета факультета Института (филиала) или собрания коллектива.

5.3. Представление должно быть согласовано с деканом факультета Института (филиала).

5.4. В представлении дается общая характеристика деятельности студента, и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие студента в общественной жизни Института (филиала), а также список поощрений за последние 2 года обучения.

5.5. Документы на кандидатуру, выдвигаемую для занесения на доску Почета, передаются в Совет Института (филиала) не позднее 25 августа.

5.6. Совет Института (филиала) принимает решение о соответствии кандидата требованиям настоящего Положения и, в случае положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Совета Института (филиала).

5.7. В случае принятия положительного решения Совета Института (филиала) о занесении кандидатуры на доску Почета, выписка из протокола заседания передается заместителю директора во воспитательной работе и связям с общественностью для оформления приказа.

5.8. Учет лиц, занесенных на доску Почета, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и связям с общественностью.

6. Основания для снятия фотографии студента с доски Почета

6.1. Основание для снятия фотографии студента с доски Почета является:

- отчисление из Института (филиала)
- не соответствие требованиям данного положения
- наличие взысканий в период нахождения студента на доске Почета

6.2. Снятие фотографии студента с Доски Почета осуществляется на основании решения Совета Института (филиала).

7. Оформление доски Почета

7.1. Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий и в электронном виде на сайте Института (филиала).

7.2. На Доску Почета помещаются цветные фотографии студентов и текст, включающий информацию, фамилию, имя, отчество, курс, группу.

7.3. Ответственность за изготовление цветных фотографий и размещение их на доску Почета возлагается на заведующего лабораторией ТСО.

7.4. Материалы на доске Почета обновляются один раз в год в сентябре

месяце по итогам предыдущего учебного года.

Положение обсуждено и одобрено Советом Нижегородского института (филиала) МГЭУ (протокол от 13.06.2017 г. №11).

Образец представления о занесении на доску Почета Нижегородский институт (филиал) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о занесении на доску Почета Нижегородского института (филиала) АНО
ВО Московского гуманитарно-экономического университета**

Фамилия, Имя Отчество кандидата _____

Факультет, курс, группа _____

Число, месяц, год рождения _____

Краткая характеристика и заслуги, за которые студент представляется к занесению на Доску Почета: _____

Для занесения на доску Почета Нижегородского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета рекомендован (а) советом факультета Института (филиала) _____.

« _ » _____ 20 _____ года

Протокол № _____

(Должность руководителя)

(расшифровка)

(подпись)