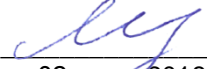


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления делами ПАО «ГАЗ»

  
Морозова О.К.  
02 июля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО МГЭУ

  
Л.А. Демидова  
06 июля 2018 г.



**ОДОБРЕНО**

на заседании

Ученого Совета АНО ВО МГЭУ  
от 06 июля 2018 г. протокол № 32

**ОДОБРЕНО**

на заседании

Совета Нижегородского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ  
от 02 июля 2018 г. протокол № 11

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий Совет Нижегородского  
института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ

от 11 июня 2018 г. протокол № 10

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Уровень бакалавриата

Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата

**«Управление человеческими ресурсами»**

**Формы обучения:**

очная, заочная

**Нормативный срок освоения программы:**

4 года (по очной форме обучения)

**Вид профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая

**Год начала подготовки:**


2017

На весь срок получения  
образования

**Нижний Новгород 2018**


Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента,  
кандидат военных наук, доцент  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.И. Титков  
(Ф.И.О.)

Доцент кафедры менеджмента,  
кандидат философских наук  
(должность,  
ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Г. Богатырева  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой менеджмента:


кандидат экономических наук, доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тимоненков В.И.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП:  
Декан факультета экономики и  
управления

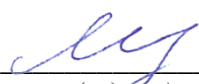
Кандидат педагогических наук  
(ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Егорова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Начальник управления делами  
ПАО «ГАЗ»  
(должность, место работы)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Морозова О.К.  
(Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и рекомендована к утверждению.

Протокол от 07.06.18 № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика направления подготовки.....	4
1.1. Назначение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.....	5
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП.....	6
1.4. Общая характеристика ОПОП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....	10
3.1. Общекультурные компетенции.....	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции.....	11
3.3. Профессиональные компетенции.....	11
4. Структура и содержание ОПОП.....	12
4.1. Структура программы бакалавриата.....	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2).....	13
4.3. Календарный учебный график (Приложение 3).....	14
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 4).....	14
4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5).....	14
4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6).....	14
4.7. Программы практик (Приложение 7).....	15
4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8).....	16
4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9).....	16
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10).....	17
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11).....	17
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	18
5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12).....	18
5.2. Базы практик.....	21
5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета.....	22
5.4. Характеристики социокультурной среды Университета.....	24
5.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13).....	24
5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
6. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.....	32

## **1. Характеристика направления подготовки**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы бакалавриата, условия и технологии реализации образовательного процесса.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение студенческого совета и представителей работодателей.

Специфика управления человеческими ресурсами как сферы практической профессиональной деятельности и как области подготовки кадров предъявляет особые требования к интернационализации учебного процесса в образовательной организации.

В частности, это означает:

- интернационализацию содержания программ учебных дисциплин;
- интернационализацию образовательной среды, в которой реализуется программа;
- поддержание связей с компаниями, работающими на международных рынках;
- проведение силами преподавателей программы исследований по тематике проблем управления;
- создание условий для приобретения международного опыта и мобильности обучающихся, преподавателей и руководителей программы;
- открытость зарубежным культурам, выражающуюся в создании условий для участия иностранных обучающихся и преподавателей в программе и поощрении российских обучающихся и преподавателей к использованию тех возможностей обогащения образовательной среды, которые создает участие в программе иностранных обучающихся и преподавателей.

Целью данной образовательной программы является подготовка высококомпетентных выпускников, способных осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих и практических задач в области управления;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Нижнего Новгорода, Нижегородской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

## **1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

Устав Московского гуманитарно-экономического университета (далее – МГЭУ, АНО ВО МГЭУ, Университет);

Положение о Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ;

Локальные нормативные акты АНО ВО МГЭУ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП (Приложение 1).

### 1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

В ОПОП прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность профиль программы «Управление человеческими ресурсами» используются термины и определения в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**элективная дисциплина (дисциплина по выбору)** – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

**факультативная дисциплина** – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

**В ОПОП используются следующие сокращения:**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АНО ВО МГЭУ – автономная некоммерческая организация высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее по тексту МГЭУ, Университет);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

з.е. – зачетная единица

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

#### **1.4. Общая характеристика ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», реализуемая в Нижегородском институте (филиале) Московского гуманитарно-экономического университета, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой менеджмента в очной и заочной формах.

**Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются локальным нормативным актом Университета в указанных пределах.

**Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику **присваивается квалификация «бакалавр».**

#### **Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.



## **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет на 2017/2018 учебный год.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональная деятельность бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» возможна в

различных отделах коммерческих организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных учреждениях, в других структурах на должностях, требующих высшего образования в области менеджмента.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с ФГОС ВО являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

### ***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

В соответствии с пунктом 5.5. ФГОС ВО при разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к виду профессиональной деятельности – организационно-управленческая, включены в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

### **3.1. Общекультурные компетенции**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **3.3. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности – **организационно-управленческая**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

## 4. Структура и содержание ОПОП

### 4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы прикладного бакалавриата в з.е. установленный Нижегородским институтом (филиалом) МГЭУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	192
	Базовая часть	81 - 131	102
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10 - 63	39
	Вариативная часть	10 - 63	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)

программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме 102 з.е, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИ (ф) МГЭУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен Институт в объеме 90 з.е. и 39 з.е. соответственно. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная; стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в Нижегородском институте АНО ВО МГЭУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 31,1 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 48,91 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2)**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

#### **4.3. Календарный учебный график (Приложение 3)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

#### **4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 4)**

#### **4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5)**

#### **4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 6)**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **4.7. Программы практик (Приложение 7)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик: учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная (проводится для выполнения ВКР), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8)**

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП;
- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР)
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

#### **4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии со следующими локальными нормативными актами АНО ВО МГЭУ и его Нижегородского института (филиала):

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным, утвержденное ректором
2. Порядок формирования оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, а также приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

При разработке оценочных материалов и фондов оценочных средств используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 4) и схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5).

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий), разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Оценочные материалы в типовом варианте, включены в рабочие программы дисциплин и практик, а в полном объеме разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся, к требованиям предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

#### **4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10)**

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- и др. материалы

#### **4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11)**

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- перечень фондовых лекций и видеолекций;

– и др. материалы.

Нижегородский институт (филиал) Московского гуманитарно-экономического университета обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» в соответствии требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением опытного профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся. Качество оценки результатов обучения подтверждается результатами участия обучающихся в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования Нижегородского института (филиала) МГЭУ проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

В НИ (ф) МГЭУ созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными документами, представленными в Приложении 1.

## **5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **5.1. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)**

Нижегородский институт (филиал) МГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Нижегородского института (филиала) МГЭУ и Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Нижегородского института (филиала) МГЭУ, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 30 процентов пользователей (от общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников НИ(ф) МГЭУ).

Обучающимся обеспечен доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	<a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/Договор № 25-05/17К Срок действия 15.04.2017 г.-14.04.2018 г.
2.	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/Договор 11247707 срок действия с 22.05.2017-31.05.2018
3.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/Договор №055-07/2017 срок действия с 05.07.2017-09.07.2018

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационной справочной системе: «Консультант плюс».

Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- Региональное законодательство (более 30 000 документов);
- Справочная информация;

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

Библиотечный фонд Университета располагает учебной и научной литературой (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом, который полностью раскрывает книжный фонд. Справочно-библиографический аппарат включает: алфавитный и систематический каталоги, картотека учебно-методической литературы в печатном и электронном виде, картотека учебно-методических разработок и пособий профессорско-преподавательского состава Нижегородского института (филиала) МГЭУ, картотека книгообеспеченности образовательного процесса. Библиотека Нижегородского института (филиала) МГЭУ имеет читальный зал: №520 (по адресу шоссе Сормовское д. 20, этаж 5) на 40 посадочных мест.

Общий объем фонда библиотеки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет **229 наименований (1650 экз.)**. С учетом степени устареваемости учебной

литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшие за последние 5 лет на 70 % (от общего количества экземпляров).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные издания, энциклопедические, отраслевые справочные издания, научную литературу.

Каждому обучающемуся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в библиотеке Университета обеспечен доступ к периодическим изданиям:

Вопросы экономики

Управленческий учет

Менеджмент в России и за рубежом

Управление персоналом

Экономист

Трудовое право и др.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Нижегородского института (филиала) МГЭУ (<http://mgeu-nn.ru>) и в электронной информационной среде Нижегородского института (филиала) МГЭУ находится информация о институте, расписание занятий, ОПОП, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. В реализации учебного процесса по ОПОП используется лаборатория математических методов принятия решений, оснащенная современной вычислительной техникой на базе процессоров Intel Core.

Реализация образовательного процесса по ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Adobe, 1С и другие. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет. Институт располагает значительными вычислительными решениями на базе систем SuperMicro, HP, Quanta для проведения учебной и научной деятельности по образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Для самостоятельной

работы обучающихся в МГЭУ функционирует читальный зал: №520 в корпусе по адресу шоссе Сормовское 20, 5 этаж с доступом в сеть Интернет и ЛВС филиала, а также Библиотека. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие учащихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

**Справка** о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» на 2017-2018 учебный год представлена в Приложении 12.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступность в учебной среде помогает обучающимся с особыми потребностями, быть более приспособленными к самостоятельности и чувствовать себя в безопасности в пределах Нижегородского института (филиала) МГЭУ. Комплексные решения по оборудованию Университета, реализуют возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся без ограничений по здоровью.

Здание Нижегородского института (филиала) МГЭУ соответствует своему назначению, его эксплуатация, соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворе Нижегородского института (филиала) МГЭУ предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, в Нижегородском институте (филиала) МГЭУ созданы помещения для самостоятельной работы приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

## **5.2. Базы практик**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика проводится в следующих формах:

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИ (ф) МГЭУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора МГЭУ с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится непосредственно в Университете.

Сведения о местах проведения производственной практики (включая преддипломную) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» представлены в таблице.

### **БАЗЫ ПРАКТИК**

в 2017/2018 учебном году

**для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»**

<b>№</b>	<b>Базы практик</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров</b>
1.	Публичное акционерное общество «Мегафон», Центральный филиал	Договор №124а от 28.08.2017 г. Срок действия 5 лет
2.	Акционерное общество «Нижегородский масло-жировой комбинат»	Договор №104а от 24.07.2017г. Срок действия 5 лет
3.	Филиал «Многофункциональный общий центр обслуживания» Публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» в Нижнем Новгороде	Договор №66а от 17.04.2017 г. Срок действия 5 лет

### **5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета**

Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ интегрирован в электронно-информационную среду Московского гуманитарно-экономического университета. Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МГЭУ и его филиалах является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам МГЭУ и информационной открытости Университета.

Задачами ЭИОС МГЭУ является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), [book.ru](http://book.ru) (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Институтом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися МГЭУ реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося МГЭУ и его филиалов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками институтов и факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Университета по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Института, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Университета.

Информационное наполнение образовательной ЭИОС МГЭУ осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Университета, работниками факультетов, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Университета (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Университета, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС МГЭУ представлена в.

#### **5.4. Характеристики социокультурной среды Университета**

Социокультурная среда Московского гуманитарно-экономического Университета направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всесторонне развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Формирование социокультурной среды АНО ВО МГЭУ основывается на следующих нормативных документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года;

Федеральная целевая программа «Укрепления единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)»;

Государственная программа «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации на период 2016-2020 годы»;

Устав автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет;

Положение о Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ.

В соответствии с данными документами в НИ(ф) МГЭУ разработана Концепция воспитательной работы и социокультурной деятельности. Концепция построена с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Эти требования определили сущностную идею Концепции: целенаправленное развитие социально-личностных компетентностей, определяющих готовность выпускника института к



выполнению профессионально должностных обязанностей, происходит в условиях социокультурной среды вуза в ходе учебного процесса, участия студентов в воспитательной работе и в социально-значимой проектной деятельности. Данные положения нашли своё отражение в миссии института, цели и задачах развития социокультурной среды вуза.

Социокультурная среда НИ(ф) МГЭУ направлена на решение следующих задач:

- ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, наносящим вред экологии;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций НИ(ф) МГЭУ, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иногородних и иностранных обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, углубления практической направленности образовательного процесса, а также с целью оказания содействия в трудоустройстве в вузе реализуется программа взаимодействия с работодателями. В рамках данного направления большое внимание уделяется научным исследованиям обучающихся как основному источнику формирования профессиональных компетенций. За время обучения на старших курсах все обучающиеся (100%) привлекаются к участию в научном поиске. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у обучающихся высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация гуманистической модели воспитания в НИ(ф) МГЭУ предполагает признание обучающегося не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Социокультурная среда в НИ(ф) МГЭУ направлена на создание условий для развития деятельности студенческих объединений и форм самоорганизации обучающихся, а также развития творческого потенциала у студентов.

Среди студенческих объединений можно выделить: студенческий Совет НИ(ф) МГЭУ, студенческий педагогический отряд «Freak People» НИ(ф) МГЭУ. Студенческий Совет является одной из форм самоуправления студентов. Он создан в целях реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи. Студенческий Совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом студентов и действует на основании Положения о студенческом совете в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), утверждаемого приказом ректора МГЭУ № 94 от 28.10.2016. В вузе создана система обучения и сопровождения студенческого актива через призму презентационной работы, психологических тренингов, лагерей актива и последующего включения в актуальные студенческие проекты.

Студенты вуза являются постоянными участниками федеральных и региональных проектов под эгидой Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Российского Союза Молодежи, Министерства образования и Общественной палаты ТО.

В вузе проводятся мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, профилактику экстремизма и формирование толерантного самосознания в студенческой среде, на раскрытие и совершенствование творческих способностей студентов, повышения их гражданско-правового, нравственного и культурного уровня.

Программно-методическое и информационное обеспечение развития социокультурной среды НИ(ф) МГЭУ:

- разработка и осуществление плана повышения квалификации руководителей и организаторов социально-воспитательной деятельности в учебных группах, на кафедрах, общественных организациях, деканатах;
- расширение внешних каналов связи по направлениям социально-воспитательной деятельности НИ(ф) МГЭУ;
- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив социально-воспитательной работы в учебных группах, кафедрах, факультетах НИ(ф) МГЭУ;
- отражение социально-воспитательной деятельности НИ(ф) МГЭУ через информационные ресурсы.

Финансовое обеспечение развития социокультурной среды НИ(ф) МГЭУ:

- выделение в бюджете АНО ВО МГЭУ НИ(ф) статьи расходов на финансирование социокультурной среды;
- создание механизмов привлечения внешних социальных и гуманитарных ресурсов для развития социокультурной среды.

Социокультурная среда Нижегородского института (филиала) МГЭУ тесно связана с теми процессами, которые происходят в обществе, поэтому среда вуза модернизируется, все её элементы наполняются новым содержанием, в систему ценностей и норм, на которой базируется данная среда, входят ценности и нормы, сложившиеся в современном обществе, и они оказывают влияние на формирование студенческой молодёжи, обуславливают становление её системы ценностей.

### **5.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13)**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 72,8 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 71 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 74 %. (при реализации ОПОП в очной форме) и 83% (при реализации ОПОП в заочной форме)

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, 14,08% (при реализации ОПОП в очной форме) и 17,3% (при реализации ОПОП в заочной форме).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Положением о Нижегородском институте (филиале) МГЭУ .

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Совета филиала НИ(ф) МГЭУ.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Совета филиала, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется директором Института в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права;
- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета;
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

Сотрудники кафедр НИ (ф) МГЭУ регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

### **5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В НИ (ф) МГЭУ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Института размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Института проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема в АНО ВО МГЭУ и его филиалы. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

- учебный отдел совместно с факультетами Института, помощником ректора по воспитательной работе, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ.

- помощник ректора по воспитательной работе совместно со студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел по связям с общественностью и трудоустройству выпускников оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Институте созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в

соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Института совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Институте формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

### **Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Институт обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебным отделом Института.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Институте (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата или специалитета и на полгода – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании ученого совета факультета на основании личного заявления обучающегося.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает включение в вариативную часть ОПОП специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной

индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор методов обучения в Институте осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Университета, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в он-лайн режиме с использованием средств Интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для лиц, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется сотрудником деканата.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников Университета во взаимодействии с государственными центрами занятости населения,

некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Выпускники Института инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами», успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

### **Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с Профильными организациями);
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных



систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА;

- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;

- кадровое обеспечение ОПОП;

- характеристики социально-культурной среды Института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП, после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры, выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» обновляется и утверждается ежегодно.