

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого АНО ВО МГЭУ
от 17 января 2017 г. протокол № 15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова
17 января 2017 г.

ОДОБРЕНО
на расширенном заседании Совета
Нижегородского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ

Е. Б. Жбаков
13 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Уровень бакалавриата
Направленность (профиль) программы «Реклама и связи с
общественностью в коммерческой сфере»**

Формы обучения:	очная
Нормативный срок освоения программы	4 года
Для обучающихся наборов:	
Вид учебной деятельности	академический бакалавриат
Виды профессиональной деятельности:	организационно-управленческий; коммуникационный; информационно-технологический; проектный; рекламно- информационный; рыночно- исследовательский и прогнозно- аналитический

Нижний Новгород 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП	
2. Общая характеристика ОПОП.....	5
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы	
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы) ОПОП	
2.6. Структура ОПОП бакалавриата	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	11
4.1. Календарный учебный график (Приложение 1).	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2).	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3).	
4.4. Программы практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной), в том числе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 4)	
4.5 Базы практик	
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 5)	
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	16
5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки.....	21
7.1. Методические материалы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 7)	
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 8)	
7.3. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)	
7.4. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в АНО ВО МГЭУ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», реализуемая в Нижегородском институте (филиале) Московского гуманитарно-экономического университета, представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №: 997.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При этом теоретиками и практиками в области рекламы и связей с общественностью подчеркивается первостепенная необходимость и потребность на рынке труда в подготовке будущих профессионалов в области рекламы и PR по программам академического бакалавриата, дающим фундаментальную теоретическую подготовку к выполнению будущих профессиональных обязанностей и закладывающих прочную систему категорий, связанных с профессиональной деятельностью, что обусловило выбор направленности данной ОПОП.

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Общественная миссия ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» заключается в том, чтобы обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных профессионалах, способствовать реализации инновационного сценария развития МГЭУ, повышению престижа российского высшего образования.

Цели программы. Главной целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» является подготовка высококвалифицированных и компетентных кадров, востребованных в сфере рекламы и связей с общественностью; развитие и формирование у студентов необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Образовательная программа направлена на развитие у студентов следующих личностных качеств: ответственность, инициативность, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость; общекультурных компетенций: владение культурой научного мышления, осознание социальной значимости своей

профессии, способность принимать решения в стандартных и кризисных ситуациях и готовность нести за них ответственность; адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям в профессиональной деятельности; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.

Программа подготовки бакалавра также направлена на формирование практических общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способности осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры и спорта; навыков организации и проведения кампаний и мероприятий различных типов, а также использования методики и техники проведения разного рода исследований (маркетинговых, социологических); навыков в области организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, исследовательской и аналитической деятельности и т.д.

Срок освоения ОПОП бакалавра

Срок освоения программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения.

Объем ОПОП бакалавра

Общая трудоемкость программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», включая теоретическое обучение, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы, составляет 240 зачетных единиц.

Требования к уровню подготовки поступающих

Лица, поступающие на гуманитарный факультет МГЭУ, должны иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании или диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста или магистра).

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Московский гуманитарно-экономический университет.

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 997;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав АНО ВО МГЭУ.

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Квалификация выпускника

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» выпускник, осваивающий данную ОПОП готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникационная;
- рекламно-информационная;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;
- информационно-технологическая.

2.3. Направленность образовательной программы

Программа ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» в АНО ВО «Московский гуманитарно-экономический университет» ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и является программой академического бакалавриата.

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, включаются в набор планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки (характеризующие этапы формирования компетенций) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

— Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)

— Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

— Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

— Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

— Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

— Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

— Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1)

— Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2)

— Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

— Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4)

— Умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5)

— Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

— Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

— Владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

— Владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

Проектная деятельность:

— Владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

— Способность реализовать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);

Коммуникационная деятельность:

— Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

— Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)

Рекламно-информационная деятельность:

— Способность организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

— Способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

— Способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

— Способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

Информационно-технологическая деятельность:

— Способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

— Способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

— Способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

— Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

— Способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения дисциплин представлена в Приложении 5.

2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет около 72 процентов.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 65 % от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП (больше 60 % по ФГОС), ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора – 30%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

2.6. Структура ОПОП бакалавриата

Структура ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую МГЭУ, как участником образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к базовой части программы дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура ОПОП для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	189-195
	Базовая часть	141-159
	Вариативная часть	36-48
Блок 2	Практики	36-45
	Вариативная часть	36-45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата	240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части ОПОП, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин, относящихся к базовой части ОПОП Университет определяет самостоятельно. Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуются в рамках базовой части Блока 1.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 ОПОП, в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» - академический бакалавр. После выбора обучающимися направленности программы, набор дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Все практики в МГЭУ являются стационарными. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку 1 должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию блока.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» (квалификация – бакалавр) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП включает: коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» (квалификация – бакалавр) объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются: федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации, научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность, производственные и сервисные предприятия.

3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

информационно-технологическая деятельность:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, их общей и аудиторной трудоемкости в часах, последовательности и распределения по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3).

Каждая рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» соответствует по структуре и содержанию Приказу Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин и их аннотации прилагаются.

4.4. Программы практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной), в том числе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик: учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной, в том числе преддипломной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы учебной и производственной практики прилагаются.

4.5 Базы практик

Все практики в МГЭУ являются стационарными.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 5).

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП прилагается.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Помимо ФОСа, методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников содержит:

- методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена;

- описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учет и анализ мнения работодателей);

- матрицу соответствия компетенций ВО и оценочных средств, оценочные листы для проведения ГИА.

Ниже приведен **перечень документов, обязательных к формированию для проведения государственной итоговой аттестации в МГЭУ:**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его филиалах.

2. Список председателей ГЭК, утвержденных Минобрнауки РФ.

3. Приказ о формировании государственных экзаменационных комиссий.

4. Программы государственных экзаменов для каждого направления подготовки или специальности и методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы по каждому направлению подготовки или специальности.

5. Перечень компетенций, выносимых на ГИА по каждому направлению подготовки или специальности с учетом профиля или специализации.

6. Карты компетенций по каждой образовательной программе с указанием характеристики каждой компетенции, выносимой на государственную итоговую аттестацию, этапов (уровней) ее освоения и критериев оценивания.

7. Перечень вопросов для подготовки к государственным экзаменам.

8. Билеты для каждого экзамена, утвержденные председателем ГЭК.

9. Оценочные листы результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

10. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с перечнем литературы, разрешенной к использованию во время сдачи государственных экзаменов.

11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

12. Приказы о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначении руководителей.

13. Приказы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

14. Положение о порядке оформления Книги протоколов заседаний ГЭК.

15. Образцы заполнения дипломов и приложений к ним по каждому направлению подготовки или специальности; учетом профиля или специализации.

16. Расписание обзорных лекций и консультаций.

17. Приказ об уважительной причине неявки на ГИА.

18. Положение об апелляционной комиссии.

19. Приказ о составе апелляционной комиссии.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации, кафедрой журналистики и связей с общественностью, гуманитарным факультетом, библиотекой МГЭУ среди студентов-выпускников распространяется в печатном и электронном виде.

Программа государственной итоговой аттестации для студентов, которая включает в себя:

- общие положения;
- цели государственной итоговой аттестации;
- задачи государственной итоговой аттестации;
- место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата;
- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- критерии оценки результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Программа Государственной итоговой аттестации для студентов прилагается.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Ресторанная деятельность»

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС «i-books»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в обще-институтскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Каждый обучающийся в Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института. Переход на электронный портал института осуществляется по ссылке, размещенной на сайте в

Нижегородского института (филиале) АНО ВО МГЭУ в разделе Студентам / Личный кабинет студента. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГЭУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГЭИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении студентов также имеется Читальный зал библиотеки Нижегородского филиала МГЭУ, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплектами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (<http://www.mgeu-nn.ru>) находится информация о Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП: для успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в

том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться в вузе, городе.

Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, реализующий ОПОП бакалавриата направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

На кафедре «Менеджмента» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
2) учебные специализированные кабинеты:

- компьютерные классы, оборудованные современной техникой (компьютеры, принтеры, проекторы, сканеры-копиры, видеокамеры), где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;

- компьютерный класс электронной научной библиотеки МГЭУ, оборудованный 12 компьютерами, лазерным принтером и сканером-копиром, где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;

3) зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

Студенты обеспечены цифровой техникой для видео-, киносъёмки и звукозаписи. Имеется компьютерное оборудование и специализированные компьютерные классы с подключением к Интернету и с программным обеспечением, лаборатория цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

1) представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;

- 2) анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления
- 3) решение социальных проблем студентов;
- 4) содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- 5) решение проблем труда и отдыха студентов;
- 6) взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- 7) оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах филиала.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Нижегородском филиале (институте) МГЭУ: научно-практические конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, студенческие научные общества, кружки и другие научные объединения.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- 1) образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы видеокейсы);
- 2) внутренняя ЭБС института.
- 3) информационные стенды студенческих организаций;
- 4) информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда Нижегородского филиала (института) МГЭУ в целом и кафедры кафедры уголовно-правовых дисциплин в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющей: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение ежегодной научно-практической конференции, поощрение студентов за лучшие доклады и публикация тезисов в студенческом научном сборнике;

- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы в рамках направления «Реклама и связи с общественностью»;

- работа научно-творческих кружков;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса (анкетирование студентов и выпускников по вопросам, связанным с удовлетворенностью учебным процессом, субъективной оценкой прослушанных дисциплин и работой преподавателей).

2. Правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;

- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;

- кураторство студентов старших курсов над младшими курсами;

- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;

- совместное обсуждение проблем студенчества;

- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;

- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;

- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

В рамках формирования нетерпимого отношения обучающихся к употреблению алкогольных, наркотических и психотропных веществ, в Нижегородском филиале (институте) МГЭУ разработан план проведения антинаркотической пропаганды. На всей территории Нижегородского филиала (института) МГЭУ приказом директора запрещено курение. Жесткое отношение администрации к проявлениям губительного отношения

студентов к своему здоровью закреплено в Правилах внутреннего распорядка обучающихся. В соответствии с установленным порядком в начале каждого учебного года проводятся периодические медицинские осмотры для обучающихся.

3. Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (студенческий театр), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;
- организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях института;
- проведение в культурно-воспитательных мероприятиях, помогающих студентам почувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- благотворительные мероприятия;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- организация физического воспитания образования студентов, экологическое воспитание;
- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям;
- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В Нижегородском филиале (институте) МГЭУ в соответствии с требованиями международного стандарта ИСС 9001:2011 разработана «Политика в области качества», гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок

Также разработано и утверждено более 50 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров филиал в целом и кафедры кафедры уголовно-правовых дисциплин в частности руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования Нижегородский филиал (институт) МГЭУ проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки

7.1. Методические материалы и иные, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 7)

- Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы по каждому направлению подготовки или специальности.
- Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов.

- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
- Видеолекции.
- Расписание обзорных лекций и консультаций.
- Контрольные задания для студентов.
- Перечень вопросов для подготовки к государственным экзаменам.
- Оценочные листы результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Приложение 8)

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с положениями

- О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов обучения студентов
- Об организации промежуточной аттестации студентов
- О порядке формирования фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОСы, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке ФОСов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (**Приложение 5**).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и профилю «Ресторанная деятельность», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров, специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

7.3. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата. (Приложение 9)

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.4. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;