

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого АНО ВО МГЭУ
от 17 января 2017 г. протокол № 15

ОДОБРЕНО

на расширенном заседании Совета
Нижегородского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова

17 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Нижегородского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ

Е. Б. Жбаков

13 января 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавриата**

**Направленность (профиль) программы «Управление человеческими
ресурсами»**

Формы обучения:

очная, заочная

Нормативный срок освоения программы

4 года (по очной форме обучения)

Для обучающихся наборов:

2013; 2014; 2015; 2016; 2017

Вид учебной деятельности

прикладной бакалавриат

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

На 2017-2018 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП	
2. Общая характеристика ОПОП.....	3
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы	
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы) ОПОП	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	8
4.1. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)	
4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3)	
4.4. Программы практик (Приложение 4)	
4.5. Базы практик	
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 5)	
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.....	14
5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	16
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.....	19
7.1. Методические материалы и иные, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 7)	
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Приложение 8)	
7.3. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата. (Приложение 9)	

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «профиль» «Управление человеческими ресурсами», реализуемая в Нижегородском институте (филиале) Московского гуманитарно-экономического университета, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В структуре факультета экономики и управления Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, реализующего ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, имеется одна профильная кафедра менеджмента. ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает один профиль: «Управление человеческими ресурсами».

Общественная миссия ОПОП ВО заключается в том, чтобы обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, способствовать реализации инновационного сценария развития МГЭУ, повышению престижа российского высшего образования.

Основной целью ОПОП ВО формирование у выпускника компетенций, необходимых для эффективного решения комплексных задач управления в социальной, профессиональной и образовательной сфере государственных и частных организаций и предприятий, а также их подструктур.

Образовательная программа направлена на развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, инициатива, толерантность, профессиональная коммуникабельность, психологическая устойчивость в сложных жизненных ситуациях, владение культурой научного мышления, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать решения в стандартных и кризисных ситуациях и готовность нести за них ответственность; адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям в профессиональной деятельности; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.

Срок получения образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «профиль» подготовки «Управление человеческими ресурсами» составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения и 5 (пять) лет при заочной и очно-заочной формах обучения.

Объем ОПОП. Общая трудоемкость программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами, включая теоретическое обучение, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы, составляет 240 зачетных единиц.

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав АНО ВО МГЭУ.

2. Общая характеристика

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

2.2 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «профиль» подготовки «Управление человеческими ресурсами» выпускник, осваивающий данную ОПОП готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– *организационно-управленческая деятельность.*

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Программа ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете является программой прикладного бакалавриата и имеет направленность (профиль) - «Управление человеческими ресурсами»

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Профессиональные дополнительные компетенции

способностью организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПДК-1) (3.4.1 Трудовая функция профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)

способностью проводить мероприятия по разработке и реализации корпоративной социальной политики (ПДК-2) (3.6.2 Трудовая функция профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)

2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы) ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 68,5 % процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки

«Управление человеческими ресурсами», и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью составляет 100%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 82,6% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора – 24,4%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20%.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Реализация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» в Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ является актуальной в связи с имеющейся в Нижнем Новгороде и области потребностью в воспроизводстве высококвалифицированных кадров данной категории.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, а также процессы государственного и муниципального управления.

3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей)

для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное

на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств (модулей) (Приложение 3)

Каждая рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» соответствует по структуре и содержанию Приказу Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- Рабочие программы дисциплин и их аннотации прилагаются.

4.4. Программы практик с фондами оценочных средств (Приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» Блок 2 ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик: учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная, в том числе преддипломная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы учебной и производственной практики прилагаются.

4.5 Базы практик

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями.

№ п/	Место проведения практики	Наименование вида практики в соответствии	Реквизиты и сроки действия Договоров (номер документа);
------	---------------------------	---	---

п		с учебным планом	организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	ПАО Нижегородский авиастроительный завод «Сокол» от 08.02.2016г. №65	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603950 г. Н. Новгород Ул. Чаадаева, д. 1, бессрочный
	ПАО «Ростелеком» от 01.03.2016г. № 134	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603000 г. Н. Новгород пл. Максима Горького, Дом связи, бессрочный
	Филиал ОАО РЖД Центральная дирекция моторвагонного подвижного состава №7 от 01.03.2016г. № 136	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603116 г. Н. Новгород Московское шоссе, д. 6а, бессрочный
	Нижегородская дирекция материально-технического обеспечения от 01.03.2016г. № 137	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603029 г. Н. Новгород Ул. Профинтерна, д. 14а, бессрочный
	ООО «Эльдорадо» от 01.03.2016г. № 138	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603116 г. Н. Новгород Ул. Смольная, д. 14, бессрочный
	ООО «Маркетинг логистик групп» от 01.03.2016г. № 139	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603000 г. Н. Новгород Ул. Зеленодольская, д. 5, бессрочный
	ООО «Лидер» от 01.03.2016г. № 140	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603057 г. Н. Новгород Ул. Бекетова, д. 6а, бессрочный
	ОАО «Ока-Лада» от 01.03.2016г. № 142	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603950 г. Н. Новгород Ул. Коминтерна, д. 43, бессрочный
	ООО «Лифтовая компания» от 01.03.2016г. № 143	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603003 г. Н. Новгород Ул. Васенко, д. 2, кв. 4, бессрочный

		и опыта профессиональной деятельности)	
ООО ТД «Растяпино» от 01.03.2016г. № 145	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603037 г. Н. Новгород Ул. Федосеенко, д. 47а, бессрочный	
ООО «РемТехСтрой» от 01.03.2016г. № 148	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603014 г. Н. Новгород Бульвар Мира, д. 6, оф. 14, бессрочный	
ИП Кипарин Дмитрий Владимирович от 01.03.2016г. № 149	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603167 г. Н. Новгород Ул. М. Казакова, д. 5, бессрочный	
ООО «Медкомпания» от 01.03.2016г. № 150	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603003 г. Н. Новгород Ул. Коминтерна, д. 178, бессрочный	
Железнодорожная станция Н.Новгород-Сортировочная от 01.03.2016г. № 152	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603033 г. Н. Новгород Ул. Архангельская, д. 14, бессрочный	
ООО ТД «Русич» от 01.03.2016г. № 153	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603148 г. Н. Новгород Ул. Чаадаева, д. 43, бессрочный	
ООО «Авиасервис» от 01.03.2016г. № 154	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603002 г. Н. Новгород Ул. Литвинова, д. 74, бессрочный	
Ф-л ФКУ «Налог-Сервис» от 01.03.2016г. № 156	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603167 г. Н. Новгород Ул. Маршала Казакова, д. 5а, бессрочный	
АО «Дикси-Юг» от 01.03.2016г. № 158	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603138 г. Н. Новгород Ул. Советской армии, д. 136, бессрочный	

Центр диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры №1 от 01.03.2016г. № 161	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603074 г. Н. Новгород Ст. Кондукторская, д. 20, бессрочный
Министерство образования Нижегородской области от 01.03.2016г. № 162	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603950 г. Н. Новгород Ул. Ильинская, д. 18, бессрочный
ООО «Тиас Лотус» от 01.03.2016г. № 163	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603128 г. Н. Новгород Пер. Спортсменский, д. 12, бессрочный
ЗАО «Практик НФАК» от 01.03.2016г. № 164	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603035 г. Н. Новгород Ул. Чаадаева, д. 5-61, бессрочный
ООО «Фирма Рудых» от 01.03.2016г. № 165	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603124 г. Н. Новгород Ул. Вторчермета, д. 1, бессрочный
ООО «Автозаводская» от 01.03.2016г. № 166	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603158 г. Н. Новгород Ул. Зайцева, д. 31, оф. 719, бессрочный
ООО «Служба городского сервиса» от 01.03.2016г. № 168	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603163 г. Н. Новгород Ул. Родионова, д. 197, к. 3, бессрочный
ТО Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах г. Н. Новгорода и от 01.03.2016г. № 169	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603004 г. Н. Новгород Пр-т Ильича, д. 3, бессрочный
АО «ФПК» от 01.03.2016г. № 170	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603002 г. Н. Новгород Пл. Революции, д. 7а, бессрочный
ООО ТД «Агат» от	Производственная	603124 г. Н. Новгород

01.04.2016г. №271	(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Ш. Московское, д. 294д, бессрочный
ООО «Металлпрофиль» от 01.04.2016г. № 275	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603037 г. Н. Новгород Ул. Торфяная, д. 33а, бессрочный
ООО «АмРест» от 01.04.2016г. № 276	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603159 г. Н. Новгород Ул. Бетанкура, д. 1, бессрочный
ООО «МПК-сервис» от 01.04.2016г. № 277	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603037 г. Н. Новгород Ул. Совнаркомовская, д. 13, бессрочный
ООО «Робин-Бобин» от 01.04.2016г. № 278	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603037 г. Н. Новгород Ул. Сибирская, д. 2в, бессрочный
ОАО «Ока-Лада» от 01.04.2016г. № 279	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	603950 г. Н. Новгород Ул. Коминтерна, д. 43, бессрочный

4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 5)

4.7. Программа государственной итоговой аттестации для студентов, которая включает в себя:

- общие положения;
- цели государственной итоговой аттестации;
- задачи государственной итоговой аттестации;
- место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата;
- компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;
- критерии оценки результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Программа Государственной итоговой аттестации для студентов с фондом оценочных средств по государственной итоговой аттестации (**Приложение 6**).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплектам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплекты, разработанные на кафедре, устанавливаются на учебном портале.

В частности, университет обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. электронно-библиотечной системе (ЭБС «i-books», books.ru), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

2. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов);
- Региональное законодательство (более 30 000 документов);
- Справочная информация;

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

3. Правовая система Гарант:

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- международные соглашения;
- нормативно-технические справочники;
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ;
- книги и постатейные комментарии;
- обновляемые энциклопедии и бераторы;
- типовые формы документов.

Доступ: из любой точки, где есть подключение к сети интернет.

Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет по системе дистанционного обучения студенты имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеуниверситетскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Библиотечный фонд университета располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплекты документов, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении студентов также имеется Читальный зал библиотеки Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

Образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплектами документов) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (<http://mgei.ru>) находится информация о МГЭУ и его институтах (филиалах), расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО: для успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме *работы со студентами* в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться в вузе, городе.

Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, реализующий ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

На кафедре «Менеджмента» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

2) учебные специализированные кабинеты:

Лаборатория безопасности жизнедеятельности №523	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Обучающие стенды: «Первая помощь», «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность», «Гражданская оборона», Индивидуальные средства защиты.	
Компьютерный класс, аудитория 521	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель Персональные компьютеры для обучающихся в количестве 10 шт Автоматизированная система управления компьютерным классом с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	MS Windows Professional, MS Office Professional. Лицензия от 21.11.2011 № 49326894
Лаборатория математических методов обработки информации № 403	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Персональные компьютеры – 10 шт. оснащенные лицензионным ПО 1 С: Предприятие Принтеры, проектор, сканер, многофункциональное устройство, Лабораторные стенды: управление проектом, управление предприятием	Консультант Плюс (Договор 94/12)

4) зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

Студенты обеспечены цифровой техникой для видео-, киносъемки и звукозаписи. Имеется компьютерное оборудование и специализированные компьютерные классы с подключением к Интернету и с программным обеспечением, настольные издательские системы, лаборатория цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям. В целях обучения имеется оборудование в кино, теле и радио студиях, а также типография для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией, а также мобильным контентом.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

1. представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;
2. анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления
3. решение социальных проблем студентов;
4. содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
5. решение проблем труда и отдыха студентов;
6. взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
7. оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Нижегородском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы видеокейсы);
- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда Нижегородского института (филиала) МГЭУ в целом и кафедры менеджмента в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющей: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

1) Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение в институте ежегодной научно-практической конференции, поощрение (дипломы и денежные премии) студентов за лучшие доклады и публикация тезисов в институтском сборнике;
- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы в рамках направления «Менеджмент»;
- работа научно-творческих кружков;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса (анкетирование студентов и выпускников по вопросам, связанным с удовлетворенностью учебным процессом, субъективной оценкой прослушанных дисциплин и работой преподавателей);
- проведение стимулирующих мероприятий, например «Татьянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

2) Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

– организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;

– кураторство студентов старших курсов над младшими курсами;
– проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;

– совместное обсуждение проблем студенчества;
– дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;

– проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;

– социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

– организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.

– участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

3) Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

– воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;

– формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

– развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;

– организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;

– организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;

– участие в спортивных мероприятиях института;

– проведение в культурно-воспитательных мероприятий, помогающих студентам почувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;

– благотворительные мероприятия;

– организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

– организация физического воспитания образования студентов, экологическое воспитание;

– социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям;

– применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В МГЭУ в соответствии с требованиями международного стандарта ИСС 9001:2011 разработана «Политика в области качества», гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок

Также разработано и утверждено более 50 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров институт в целом и кафедры менеджмента факультета экономики и управления в частности руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования Нижегородского института (филиала) МГЭУ проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Нижегородском институте (филиала) АНО ВО МГЭУ. Успеваемость студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Методические материалы и иные, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 7)

- Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы по каждому направлению подготовки или специальности.
- Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов.
- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
- Видеолекции.
- Расписание обзорных лекций и консультаций.
- Контрольные задания для студентов.
- Перечень вопросов для подготовки к государственным экзаменам.
- Оценочные листы результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 8)

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с положениями

- О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов обучения студентов
- Об организации промежуточной аттестации студентов
- О порядке формирования фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОСы, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке ФОСов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (**Приложение 5**).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров, специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

7.3 Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.4 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

Разработчик:

Заведующий кафедрой менеджмента
кандидат экономических наук, доцент

Тимоненко В.И.

Рецензенты:

Управляющий ДО «Москворецкое отделение»
ПАО «МИнБанк»

Дорофеев Э.В.