

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по самостоятельной работе
и выполнению контрольных работ
для студентов заочной формы обучения**

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Формы обучения:	заочная
Виды профессиональной деятельности:	коммуникационная; информационно-технологическая
Год начала подготовки:	2017

Москва 2018

Чеботарева Н.И.

Методические указания по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. – М. : МГЭУ, 2018. – 25 с.

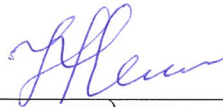
№ _____

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к.п.н.

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

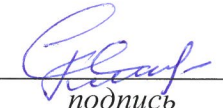
Н.И. Чеботарева

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой теории и
практики общественных связей,
д.ф.н., профессор РГГУ

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



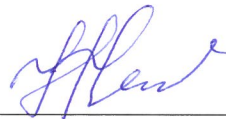
подпись

С.В. Клягин

И.О. Фамилия

Рассмотрены на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью
(протокол от 04 июля 2018 г. №12).

Заведующий кафедрой д.и.н., доцент



Н.И. Чеботарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.....	4
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата.....	5
2. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе и выполнению контрольных работ.....	6
3. Методические указания по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы.....	13
4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ.....	14
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ.....	16
6. Методические указания по оформлению контрольной работы.....	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составлены в соответствии с

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) от 11 августа 2016 г. N 997;

– учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо ясное понимание базовых параметров профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Область профессиональной деятельности выпускника: включает коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации, научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность, производственные и сервисные предприятия.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: коммуникационная, информационно-технологическая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

коммуникационная:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

информационно-технологическая:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое

обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

Компетенции, формируемые в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

— способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

— способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

— способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

— способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

— способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

— готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

— способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

— владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

— обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

— умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

— умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Коммуникационная деятельность:

— способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

— способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

Информационно-технологическая деятельность:

— способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

— способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

— способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

— владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

— способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

Компетенции, которые должны быть достигнуты студентами за время обучения и задачи, которые они должны научиться решать предполагают не только аудиторную, но и **внеаудиторную подготовку, т.е. самостоятельную работу студентов** над пройденным материалом.

Поэтому задачей профессорско-преподавательского состава кафедры журналистики и связей с общественностью является тщательная организация **самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.**

2. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе и выполнению контрольных работ

2.1. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это *планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.*

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения является неотъемлемым элементом учебного процесса. В особенности это связано с тем, что на самостоятельную работу для студентов заочной формы обучения государственным

стандартом направления подготовки отводится большее количество времени. Именно в процессе самостоятельной работы происходит закрепление знаний, навыков и умений, полученных студентами на лекциях, семинарах и практических занятиях.

Значение самостоятельного, творческого труда обучаемых в процессе овладения ими научными знаниями неизмеримо возрастает в современных условиях, когда значительно увеличивается объем научной информации, происходит ее стремительное старение и обновление.

2.2. Сущность и содержание самостоятельной работы студентов

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо ясное понимание ее сущности и содержания. В *сущностном* плане самостоятельную работу следует понимать как в широком, так и в узком плане.

В широком понимании самостоятельная работа студентов – это их активная деятельность, направленная на глубокое, всестороннее овладение знаниями, практическими навыками самообразования и навыками исследователя; это творческая умственная деятельность во всех видах образовательного процесса.

В узком понимании самостоятельная работа представляет собой активную деятельность обучаемых, направленную на самостоятельный поиск научных знаний и их усвоение, которая осуществляется без непосредственного контакта с преподавателем.

В *содержание* самостоятельной работы входит: изучение учебной, научной и специальной литературы; подготовка к семинарским, практическим занятиям; выполнение контрольных работ.

Особую роль самостоятельная работа играет в подготовке студентов **заочной формы обучения, поскольку она является ведущей и решающей формой их образовательной деятельности.**

В ходе самостоятельной работы переосмысливается, упорядочивается, углубляется и обогащается лекционный материал. При заочной форме обучения, когда лекции по учебной дисциплине носят **установочный характер**, самостоятельное освоение материала студентом становится еще более значимым и актуальным.

Современный уровень и методология подготовки бакалавров в вузах ориентируются прежде всего на индивидуально-личностное самостоятельное познание и формирование как общекультурных, так и профессиональных компетенций. Такой подход обусловлен существенным обновлением и расширением диапазона получаемых знаний, субъективностью их интерпретации профессорско-преподавательским составом на аудиторных занятиях, развитием материально-информационной базы учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов имеет два важных и взаимосвязанных аспекта: общеобразовательный и внутривидисциплинарный.

Общеобразовательный аспект самостоятельной работы в основном одинаков для всех форм учебно-образовательной деятельности. Всякая аттестация студента по результатам его успеваемости и овладения учебными программами основывается на общих требованиях к содержанию аудиторной и внеаудиторной, в т.ч. и самостоятельной работы.

Внутривидисциплинарный аспект самостоятельной работы студентов определяется конкретными учебными программами вуза, логикой их преподавания и освоения, объемом часов и видами аттестации. Вузы Российской Федерации самостоятельно выбирают и определяют системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Московском гуманитарно-экономическом университете учебные программы по дисциплинам разработаны таким образом, что значительная часть учебного материала отведена на самостоятельную работу студентов.

Для студентов заочной формы обучения доля такого материала составляет значительную часть. Однако это не означает, что студенты исключительно сами осваивают программный материал. Предусмотрено необходимое количество лекционных, семинарских и других форм аудиторных занятий в период установочных сессий.

Самостоятельная работа спланирована как важное дополнение к аудиторным занятиям. Такой подход способствует демократизации и индивидуализации обучения, экономии аудиторного учебного времени, актуализирует дополнительный поиск новых знаний студентами, развивает творческий характер их деятельности, повышает качество усвоения учебных программ.

Эффективность самостоятельной работы студентов заочного обучения во многом зависит от ее организации, которая предполагает уяснение ее основных этапов, способов и форм.

2.3. Методические указания по самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям и выполнению контрольных заданий

Общие методические указания по самостоятельной подготовке к семинарам и практическим занятиям могут быть следующими.

Во-первых, готовясь к семинарскому или практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на семинаре или получить консультацию у преподавателя.

Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме семинарского занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметить для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении на семинаре.

В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы семинарского или практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику.

В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к семинарским и практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия. Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы. Главным критерием качества подготовки студента к семинарскому или практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним.

Содержательная и творческая самостоятельная работа по улучшению конспектов лекций, изучению и конспектированию основной и дополнительной литературы, работа с учебниками и учебно-методическими пособиями, плодотворная подготовка к семинарам и практическим занятиям, выполнение контрольных заданий студентами заочного обучения существенно облегчает подготовку к аттестации по дисциплинам.

Предварительно подготовленные письменные материалы, устные выступления на практических занятиях составляют ту основную интеллектуально-информационную базу, которая позволит студенту продемонстрировать глубокое и прочное усвоение программного материала, меру развития своей духовности, общую культуру.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к экзамену или зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важным звеном в освоении учебных программ. Она способствует углублению и индивидуализации

образовательного процесса, проявлению и развитию творческих способностей обучающихся. Методическая грамотность оптимизирует их самостоятельную работу, позволяет экономить учебное время и добиваться высоких результатов в овладении знаниями и выработке профессиональных компетенций.

Ниже приведен примерный перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Таблица 1

Характеристика видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Краткая характеристика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерное количество времени, затрачиваемое на самостоятельную работу
<i>Написание конспекта первоисточника</i>	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.	2-4
<i>Написание эссе</i>	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.	4
<i>Составление глоссария</i>	Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.	2
<i>Составление сводной (обобщающей)</i>	Вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки	1

<i>таблицы по теме</i>	таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.	
<i>Составление графологической структуры</i>	Продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).	1
<i>решение ситуационных задач (кейсов)</i>	Вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.	0,1
<i>Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм</i>	Простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.	1
<i>Научно-исследовательская деятельность студента</i>	Вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).	8
<i>Формирование информационного блока</i>	Вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы, а также практические её	2

	аспекты. Умение формировать информацию по теме в блоки развивает широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.	
<i>Создание презентаций</i>	Вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.	2

2.4. Методические указания по самостоятельной подготовке к выполнению контрольных заданий

Важным моментом самостоятельной работы студентов заочного обучения является выполнение ими контрольных заданий. Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельного изучения курса и одновременно **допуском к сдаче промежуточной аттестации**.

Контрольная работа – это письменная работа, в которой раскрываются определенные вопросы, заданные преподавателем с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой темы, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Выделяют четыре типа контрольных работ.

Таблица 2

Виды контрольных работ

Вид	Цель
Контрольная работа с наличием одного вопроса в задании	Раскрыть вопрос из курса дисциплины (модуля), применяя методы анализа, синтеза, сопоставления.
Контрольная работа с наличием нескольких вопросов и одной или нескольких задач, или практических заданий	Дать четкие и лаконичные ответы на вопросы из курса дисциплины (модуля), придерживаясь принципа «вопрос-ответ».
Контрольная работа с наличием только задачи или практического задания.	Решить задачи и/или практические задания согласно условиям.

Контрольная работа с отсутствием традиционной структуры вопросов и задач (кейсы, ситуационные задачи, индивидуальные и групповые проекты и др.)	Написать контрольную работу с учетом типа контрольной и того, какое решение требуется в конкретном случае: кейсы - описать и проанализировать исходную ситуацию, сделать выводы; ситуационные задачи - решить проблемную ситуацию путем проведения исследования вопроса, изучения частной модели описанной ситуации или проведения требуемых расчетов для определения будущего развития описанной ситуации, описать результат; индивидуальные или групповые проекты - выполнить поставленную задачу, используя системный подход, процессный подход, эмпирическое исследование и т.п., описать результат.
---	---

Обязательные **контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы, раздела (модуля) или дисциплины.

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Требования к контрольным заданиям.

При разработке базы контрольных заданий следует руководствоваться критериями.

1. *Значимость*. Для контроля включают структурные, ключевые, наиболее важные элементы, без которых знания, умения и опыт становятся неполными.

2. *Научная достоверность*. Включается только то содержание учебной дисциплины, которое является объективно истинным и поддается некоторой рациональной аргументации.

3. *Соответствие содержания* контрольных заданий уровню современного состояния науки. Трудность заключена в опосредованной связи содержания контрольных заданий с уровнем развития науки и содержанием учебной дисциплины. Этот принцип вытекает из естественной необходимости готовить выпускников ОП и проверять их знания, умения, опыт не только на научно достоверном материале, но и по соответствующим современным представлениям.

4. *Репрезентативность*. В контрольные задания включаются не только значимые элементы содержания, но обращается внимание на полноту и их достаточность для контроля.

5. *Комплексность и сбалансированность* содержания контрольных заданий. Контрольные задания, разработанные для итогового контроля, не могут состоять из материалов только одной темы, даже если эта тема является самой ключевой в учебной дисциплине. Необходимы задания, комплексно отображающие основные, если не все, темы курса. Важно сбалансировано отобразить в контрольных заданиях основной теоретический материал – понятия, законы и закономерности, гипотезы, факты, структурные компоненты теории – вместе с методами научной и практической деятельности, умениями эффективно решать типовые профессиональные задания.

б. *Открытость и доступность*. База контрольных заданий ФОС или типичные задания должны быть доступны студентам и другим заинтересованным лицам¹.

Важнейшими достоинствами контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

3. Методические указания по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы

Основная литература – это учебники и учебные пособия. В учебниках дается полное изложение материала в соответствии с программой по учебной дисциплине. В учебном пособии может быть изложен материал по отдельным главам, разделам, темам. В учебной программе каждой дисциплины в качестве основной литературы рекомендуется 2-3 учебника или учебных пособия, в которых студент заочной формы обучения найдет необходимую информацию для подготовки к зачетам или экзаменам и выполнения контрольных заданий.

К дополнительной литературе относятся первоисточники (официальные документы, авторские работы и т.п.), монографическая и специальная литература, учебники и учебные пособия, не вошедшие в перечень основной литературы, хрестоматии, справочники, словари, альбомы наглядных пособий и др.

В источниковую базу учебной дисциплины кроме основной и дополнительной литературы в настоящее время включаются электронные учебники, видеолекции, интернет-ресурсы, компьютерные программы и др. Они включаются в перечень рекомендованной в программах литературы и активно используются студентами заочной формы обучения при изучении гуманитарных дисциплин.

Для того чтобы свободно ориентироваться в источниковой базе, студенту заочной формы обучения необходимо ознакомиться с программой учебной дисциплины, которая разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО. В конце каждой темы следует список литературы. Основная и значительная часть дополнительной литературы имеется в библиотеке университета.

Время на самостоятельную работу с основной и дополнительной литературой определяется содержанием учебной программы, актуальностью рекомендуемых источников, а также объемом текста, который можно прочитать и логично осмыслить в единицу времени. Считается, что чтение со скоростью до 300 слов в минуту является обычным, нормальным. Свыше 300 слов в минуту – ускоренным, а сплошное (полное) чтение текста со скоростью 700-800 слов в минуту – быстрым чтением, или скорочтением. Каждый студент может достаточно быстро и точно установить свою скорость чтения. Нужно прочитать 3-5 страниц, определить общее затраченное время и определить время на прочтение одной страницы. Повторив несколько раз эту операцию с различными текстами, можно точно определить индивидуальную скорость чтения. Скорость чтения источников во многом зависит и от сложности изучаемой дисциплины.

На этих данных основывается расчет количества учебного материала, отводимого на самостоятельное изучение. Так, если в тематическом плане по дисциплине на

¹ Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭИ, 2014. – С. 52-53

самостоятельную работу отведено 72 часа, то в пересчете на страницы они составят от 1440 (при затрате на одну страницу до 3 минут) до 432 страниц (если на одну страницу будет затрачиваться в среднем до 10 минут).

Ориентировочный расчет времени, как правило, дополняется «неучтенным» временем: источник изучается до тех пор, пока не будут прочно освоены и зафиксированы в сознании его основные идеи. Это творческий процесс, когда затраченное время напрямую связано с качеством усвоения учебного материала. Но в процессе самостоятельной работы *рекомендуется отбирать такое количество материала, в котором были бы полностью раскрыты вопросы темы, а его изучение согласовывалось бы с нормой спланированного в тематическом плане времени на самостоятельную работу по данной теме.*

В рабочих программах дисциплин, как правило, не указываются конкретные страницы текста, необходимые для самостоятельного изучения. Их объем может определить сам студент, исходя из программных часов, своих способностей и интереса. Такой подход согласуется с индивидуализацией обучения, позволяет проявить смекалку и творческое отношение к самостоятельной работе.

Что необходимо учитывать в ходе самостоятельного изучения первоисточника?

Прежде всего, нужно обратить внимание на содержание (оглавление) работы. В первоисточник кроме основного содержания могут быть включены и дополнительные материалы: вступительная статья, авторские добавления к тексту, статьи об авторе, в которых дается оценка его творчества. Существенной характеристикой содержания книги выступают также комментарии (пояснения) и указатель имен, упоминаемых в тексте.

Ознакомление с содержанием книги – первый шаг ее самостоятельного изучения. Он сразу ориентирует на возможность выборки главных проблем, необходимых для изучения конкретной темы, и временного абстрагирования от многих других проблем текста.

Следующий этап изучения первоисточника может быть избран в двух вариантах: прочитывается вся книга, а затем выбирается материал по конкретной проблеме, или по оглавлению отыскиваются главы, в которых эти проблемы раскрываются.

Прочитав всю книгу, можно достаточно полно представить взгляды автора по тем или иным вопросам, а также сопоставить позиции различных авторов. Изучая соответствующие главы, важно выписать главные мысли и положения, раскрывающие интересующие студента проблемы.

Заключительный этап изучения первоисточника в любом из предложенных вариантов состоит в подготовке конспекта. Он может составляться по ходу изучения текста или после его прочтения. Конспект не должен быть громоздким, но и не фрагментарным. Выписки из книги в форме цитат или свободного комментирования (изложения) основных идей важно согласовать с учебником и лекционным материалом. Тогда изучение первоисточника, доработка лекции и ее конкретного раздела будут носить предметно-проблемный, концептуальный и единый характер, а усвоение темы – глубоким и творческим.

Самостоятельная работа студента по совершенствованию конспектов лекции, изучению основной и дополнительной литературы завершается стадией подготовки к *семинарским и практическим занятиям, а также к текущей и промежуточной аттестации (экзамену или зачету) по учебной дисциплине.*

4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области².

Преподаватель имеет право дать студентам несколько контрольных работ на протяжении семестра, по мере изучения тем и разделов предмета.

Студентам **заочной формы** обучения необходимо помнить, что *основанием допуска к сдаче зачета и экзамена является наличие выполненных, должным образом оформленных и представленных на кафедру журналистики и связей с общественностью контрольных работ*, объем и количество которых определяется преподавателем индивидуально, исходя из успеваемости студента по конкретному предмету. Выполненные контрольные работы представляются на кафедру в день сдачи экзамена или зачета.

Важнейшим преимуществом контрольных работ как формы самостоятельной работы студента, а также как инструмента оценки сформированности компетенций является то, что контрольная работа – это всегда **письменная проверка** уровней знаний, умений и навыков и сформированности компетенций.

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные вопросы, эссе.

Существует ряд критериев оценки выполнения студентом контрольной работы. Преподаватель может оценивать выполнение контрольной работы по системе зачет/незачет либо по пятибалльной шкале.

Если результаты процедур оценивания определяются оценками «зачтено», «не зачтено»:

оценка «зачтено» - выставляется, если выполнение контрольной работы свидетельствует о наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, четком изложении учебного материала, при умении применять знания на практике;

оценка «не зачтено» - выставляется, если выполнение контрольной работы выполнено с допущением грубых ошибок в ответах на вопросы и задания контрольной работы, непонимании сущности излагаемого вопроса, неумении применять знания на практике.

Если результаты процедур оценивания определяются по пятибалльной шкале, оценка за каждую выполненную студентом контрольную работу определяется с учетом следующих критериев:

«отлично» (Высокий уровень сформированности компетенции) - если обучающийся:

-демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;

-не затрудняется с выполнением практического или тестового задания в контрольной работе;

-дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать

² Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭИ, 2014. – С. 28-29

материал, не допуская ошибок.

«хорошо» (Продвинутый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов в контрольной работе;

- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы контрольной работы допускает незначительные ошибки и неточности.

«удовлетворительно» (Пороговый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- усвоил только основные положения программного материала;

- проявил *минимальный* уровень сформированности компетенций, содержание вопросов в контрольной работе излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации в практическом задании не дает должного обоснования;

- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в письменном изложении материала по вопросам контрольной работы;

- испытывает затруднения при выполнении практического задания или тестового задания в контрольной работе.

«неудовлетворительно» (Недостаточный уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- при оценке сформированности компетенции и выполнении заданий в контрольной работе показал знания, умения и владение программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;

- не смог выполнить практические и тестовые задания, а также дать ответы на теоретические вопросы контрольной работы, не изучил предложенную литературу.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ

Ниже представим типовые шкалы оценивания качества выполнения студентом контрольной работы. Преподавателем может быть использована одна или несколько таких шкал оценивания, на основе которых будет выставлена та или иная оценка за контрольную работу.

Таблица 3

Типовая шкала оценивания компетенций в ходе осуществления преподавателем оценки выполнения контрольной работы

Шкала оценивания и отметка по результатам Выполнения контрольной работы	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций
--	------------------------------	---

5 – Отлично	Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов контрольной работы, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; -не затрудняется с выполнением практических и тестовых заданий; -успешно выполнил практические задания, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; -дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. 	Высокий
4 – Хорошо		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы; в целом уверенно и правильно выполнил практическое задание; -владеет основными умениями и навыками, но при ответе на теоретические вопросы (выполнении практического задания) допускает незначительные ошибки и неточности. 	Продвинутый

3 – Удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвоил только основные положения программного материала; -проявил <i>минимальный</i> уровень, соответствующий сформированности компетенций, содержание вопросов контрольной работы излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; -допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении вопросов контрольной работы; -практические задания выполнены не в полном объеме; -испытывает затруднения при выполнении практических и тестовых заданий контрольной работы. 	Пороговый
2– Неудовлетворительно	Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; -не выполнил практические задания; -не смог ответить на теоретические вопросы контрольной работы. 	Недостаточный

Преподавателем может быть использована и более простая, целостная схема оценивания выполнения контрольной работы, представленная ниже.

Таблица 4

Шаблон для целостных схем оценивания

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию, выполнены.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию, выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к контрольному заданию, выполнены.
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к контрольному заданию, не выполнены.
1	Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Учитывая, что каждая контрольная работа содержит в себе вопросы и задания для письменного ответа, преподавателем может быть использована шкала оценивания, где основным критерием выступает понимание изучаемой проблемы в целом. Тогда

оценивается не каждое выполненное задание по отдельности, а общий уровень выполнения контрольной работы. Это особенно актуально для тех контрольных работ, в которых предлагается объединить ответ на несколько вопросов в форме презентации или использовано творческое задание и кейс-задание по одной проблеме, либо вопросы теста взаимосвязаны между собой.

Таблица 5

Целостная схема оценивания выполнения контрольной работы

Оценка	Описание
5	Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов контрольной работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
4	Обнаруживаются эффективное владение теоретическим материалом и интеграция всех элементов контрольной работы. Содержание ответов на вопросы глубокое и всестороннее.
3	Некоторая степень владения большинством элементов контрольной работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна и /или незакончена.
2	Демонстрируется первичное восприятие некоторых основных элементов контрольной работы. Она проста и незакончена и /или это плагиат. Работа демонстрирует минимальное восприятие основных элементов контрольной работы или же их полное отсутствие. Работа фрагментарна и бессвязна.

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает создание студентом презентации, преподаватель может оценивать ее выполнение по следующим критериям:

Таблица 6

Шкала оценивания презентации

Критерии	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Оценка
	2	3	4	5	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация	Представляемая информация	Представляемая информация	Представляемая информация	

	логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает выполнение тестовых заданий, преподаватель может оценивать их выполнение по следующим критериям:

Таблица 7

Критерии оценки результатов тестирования:

% верных решений (ответов)	Отметка
85-100	5 – Отлично
71-84	4 – Хорошо
50-70	3 – Удовлетворительно
0-49	2 – Неудовлетворительно

Большинство предлагаемых к выполнению контрольных работ по дисциплинам предполагает письменные ответы на теоретические вопросы, представим критерии и показатели их оценивания. Предполагается, что объем ответа на каждый теоретический вопрос в контрольной работе должен составлять не менее 2-х машинописных страниц, если иного не указано в самой контрольной работе.

**Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы
контрольной работы**

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Преподаватель при оценке качества выполнения контрольной работы может использовать и другие критерии оценки, исходя из набора заданий, данных в контрольной работе.

Таблица 9

**Примерная форма оценки творческих, репродуктивных и кейс-заданий в
контрольной работе**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Качество выполнения задания (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса/задания				
Деловые и волевые качества: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, своевременность представления выполненной контрольной				

работы				
Общая оценка				

6. Методические указания по оформлению контрольной работы

1. Требования к выполнению контрольных работ

- должна быть выполнена самостоятельно, на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание работы должно соответствовать теме работы;
- степень раскрытия темы должна быть максимально полной;
- работа должна содержать обобщенные выводы и указания.

2. Требования к структуре контрольных работ

- Титульный лист (титульный лист является первой страницей контрольной работы);
- Содержание (содержание, то есть план включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);
- Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы);
- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);
- Выводы или заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы);
- Список литературы (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части контрольной работы).

3. Требования к оформлению контрольных работ

- контрольные работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, интервал полторный;
- шрифт: Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 10 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема контрольной работы, название учебного курса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят сверху страницы, справа или по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);

- текст основной части индивидуальных заданий разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например, «1.1»;
- пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера точку не ставят, например, «1.1.2»;
- подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера точку не ставят (например, 1.1.2.1);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например, [1], где 1 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

Типовой титульный лист контрольной работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

..... факультет

Кафедра

Группа _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

№ _____

выполнил:

ФИО обучающегося

проверил:

*(ФИО, должность, уч. звание,
уч. степень преподавателя)*

« _____ » _____ 20__ г.

Москва, _____ г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**методическое пособие по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ
для заочной формы обучения**

Методическое пособие рассмотрено, обсуждено и одобрено для исполнения в 20__ -
20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методическое пособие рассмотрено, обсуждено и одобрено для исполнения в 20__ -
20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методическое пособие рассмотрено, обсуждено и одобрено для исполнения в 20__ -
20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Методическое пособие рассмотрено, обсуждено и одобрено для исполнения в 20__ -
20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)