

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НИ(ф)
АНО ВО МГЭУ
Е.Б. Жбаков
«25» января 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, оформлению и защите курсовых работ на кафедре
гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01. «Юриспруденция»
Уровень бакалавриата

Направленность (профиль) программы:	гражданско-правовой
Вид профессиональной деятельности:	праприменительная
Форма обучения:	очная, заочная

Нижний Новгород, 2017

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ по кафедре гражданско-правовых дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».– Нижний Новгород: Нижегородский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2017.- 22 с.

Одобрено кафедрой гражданско-правовых дисциплин. Протокол заседания кафедры от 13 января 2017 г. № 6.

Для обучающихся Нижегородского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Содержание

Введение	3
1. Общие положения.....	5
2. Выбор темы исследования.....	8
3. Разработка рабочего плана.....	9
4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	9
5. Оформление курсовой работы.....	10
6. Защита курсовой работы.....	15
7. Оценивание курсовой работы.....	16
8. Рекомендуемая литература.....	17
Приложения.....	20

ВВЕДЕНИЕ

В условиях стремительных изменений в социально-правовой и образовательной сферах особую актуальность приобретает подготовка профессионалов нового поколения при сохранении традиций подготовки в сложившейся системе образования. Кроме того, введение новых стандартов международного уровня требует существенной модернизации имеющихся образовательных программ и форм подготовки профессионалов. Сегодня учреждения высшего юридического образования в России работают в условиях:

- 1) обостренной конкуренции на рынке образовательных услуг;
- 2) жестких государственных требований к обеспечению качества образования.

Подобная тенденция сохранится и в будущем. В связи с этим перед факультетом ставится основная цель – выход на новый высокопрофессиональный уровень, предполагающий удовлетворение потребностей органов государственной власти, крупного бизнеса, частного предпринимательства, в квалифицированных юридических кадрах, формирование качественно нового поколения специалистов в области права, способных профессионально решать задачи государственно-правовой политики, осуществлять защиту имущественных прав, а также личных неимущественных отношений, создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

Формирование будущего юриста происходит в процессе его обучения.

Известно, что лекция относится к наиболее важной форме учебного процесса. Это основной вид систематического, глубокого и целостного изложения вопроса. Вузовская лекция должна отличаться научностью, убедительностью, доходчивостью, аргументированностью. Она содержит наиболее сложные (исходные) положения по теме, включает методические советы по поиску нового сопутствующего материала (законодательного, связанного с юридической практикой и др.). Все это способствует расширению правового кругозора студентов, более глубокому освоению лекционной темы, программного учебного материала.

Семинарские (практические) занятия как форма учебного процесса имеют свои задачи и цели. По своей направленности семинары (практические занятия) непосредственно связаны с обеспечением закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных на лекциях, а также в результате самостоятельной работы студентов над учебниками, методическими источниками и др.

Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР) также призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. При написании работы студент учится излагать имеющиеся в научно-исследовательской литературе суждения по

определенному спорному в теории вопросу (проблеме), высказывать собственную обоснованную точку зрения.

Разделом основной образовательной программы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрено прохождение студентами учебной и производственной практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Итоги практики отражаются студентом в отчете о прохождении практики.

В данных методических рекомендациях обобщена и систематизирована вся необходимая информация, связанная с разработкой, оформлением и защитой курсовых работ, изложены проблемы, возникающие при написании этих работ, и приведены наиболее рациональные способы их преодоления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В системе подготовки студентов-бакалавров важное место занимает написание курсовых работ, которое осуществляется в соответствии с учебным планом.

В структуре учебной нагрузки курсовые работы являются одной из главных форм самостоятельной учебно-научной работы студентов. Выполнение курсовых работ, в отличие от других видов научной работы, является обязательным для всех обучающихся.

Особая роль курсовой работы в образовательном процессе проявляется в ее уникальности. В течение учебного года студенты изучают больше десятка разных дисциплин, но пишут лишь одну курсовую работу, причем по наиболее значимым предметам. Возникновение сложностей в написании курсовой работы по конституционному праву предопределяется тем, что ее пишут студенты первого курса, не имеющие навыков выполнения подобного вида работ. Поэтому написанию курсовой работы студенты должны уделить самое пристальное внимание.

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами.

Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы заключается в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебной дисциплины и углублении их в рамках избранной темы. Выполнение данной работы призвано выработать навыки самостоятельной научной работы, творческого и логического мышления, анализа нормативно-правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, специальной литературы, а также умение оформлять текст в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обучающий характер рассматриваемого вида самостоятельной работы студентов обеспечивается тем, что в процессе написания курсовой студент имеет возможность получать необходимые консультации у своего научного руководителя, назначаемого кафедрой, который впоследствии будет выступать также в качестве рецензента работы.

Практическая сущность написания курсовой работы проявляется в том, что студент должен показать практическое владение методами научного исследования, характерных для науки конституционного права, а также не ограничиваться изложением лишь теоретического материала, но и использовать, по возможности, материалы правоприменительной практики.

Творческий элемент в создании курсовой работы связан с предоставлением студенту авторской свободы в выборе темы исследования, методов изложения материала, используемых источников. Студент должен показать хорошее знание текста Конституции России и иных источников конституционного права, научных работ по избранной теме, умение их анализировать, в том числе критически, формулировать авторские выводы и предложения, отстаивать личную позицию.

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Конституционное право» способствует формированию следующих компетенций:

- понимание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен учувствовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Теория государства и права» способствует формированию следующих компетенций:

понимание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности , этики юриста (ОК-2)

владение культурой мышления, способность к обобщению и анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить профессиональную письменную и устную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)

нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

стремление к саморазвитию, повышению своей правовой культуры и квалификации (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9)

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

В курсовой работе должен быть представлен анализ законодательства, примеры из правоприменительной практики.

Курсовая работа пишется на основе последних литературных данных по теме исследования.

Руководство и контроль за ходом курсовой работы возлагаются на кафедру права. Степень готовности курсовой работы определяется соответствующим научным руководителем.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или ст. преподавателя кафедры.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы,
- разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
- привлечение нормативных правовых актов;
- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
- оригинальность текста.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тематика курсовых работ составляется преподавателем, который ведет данную дисциплину, и утверждается кафедрой.

Тематика курсовых работ носит примерный характер. Это означает, что студент вправе изменить тему, предложить ту, которая в списке не значится.

Однако в этих случаях название темы должно быть согласовано с преподавателем, а предлагаемая для разработки тема должна относиться к изучаемой дисциплине.

Если у студента нет потребности формулировать тему самостоятельно, он избирает ее из числа предложенных кафедрой. Нежелательно, чтобы одна и та же тема выполнялась несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

После выбора темы курсовой работы, студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей кафедры (Приложения 4), где указывает и возможного научного руководителя курсовой работы.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

Студенту предлагается разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме. Рабочий план курсовой работы должен включать:

- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (по необходимости).

Содержание помещается на странице, идущей за титульным листом. Само название курсовой работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Например, если тема называется «Соучастие в преступлении», то ни глава, ни параграф не должен называться также.

Ни введение, ни заключение, ни список используемой литературы не обозначаются в оглавлении самостоятельными параграфами, перед ними цифры не ставятся.

Во введении обосновывается актуальность темы, раскрывается постановка проблемы, возможно освещение темы в историческом аспекте. Здесь же необходимо определиться с предметом, объектом, целью и задачами курсовой работы. Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко, не более 3-х страниц текста.

В заключении следует лаконично представить только те выводы, к которым студент пришел в процессе исследования. Обоснование выводов повторять несколько раз нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться в тексте параграфов. Рекомендуемый объем заключительной части работы - не более 2-3 страниц.

4. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Это один из самых сложных этапов деятельности студента, так как предстоит ознакомиться с нормативным материалом, множеством литературных источников, различными подходами и взглядами авторов.

Работа с литературой требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны: простой или развернутый план, тезисы, цитаты.

Систематизация изучения источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемого вопроса и формулирование основных теоретических и практических положений.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после сбора и анализа материала. Полезно основательно продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы установлен в пределах 25-30 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Подшивается курсовая работа в папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом.

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см или пяти знакам. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Главы и параграфы должны быть сбалансированы. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы расставляют в верхнем правом углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумеруются все страницы, включая приложения.

Таблицы. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом.

Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный

интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

1. внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
2. подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
3. затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Для написания курсовой работы решением кафедры принято оформление подстрочной ссылки.

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала. Ссылки (сноски) исполняются шрифтом Times New Roman № 10, интервал межстрочный – 1, нумерация – постраничная. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. При нескольких ссылках на одной странице линия отделения ссылки от текста поднимается выше, а основной текст работы переносится на другую страницу. Указание в ссылке на страницу, с которой производится цитирование **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Номера ссылок (сносок) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки. Издательство не указывается. Применять следует только такие кавычки: « ».

¹Алексеев С.С. Проблемы теории права: Курс лекций. В 2-х т. – Свердловск, 1972. – Т. 1. – С. 15.

Повторные ссылки сокращают их объем путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами.

Замену словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Например:

¹ Викут М.А. Судопроизводство по делам о лишении родительских прав // Основы законодательства СССР и союзных республик о браке и семье

в правоприменительной практике: Межвузовский тематический сборник. – Саратов, 1978. – С. 56.

² Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 51. – Ст. 5681; – 1998. – № 30. – Ст. 3613; – № 31. – Ст. 3834; – № 51. – Ст. 6269; – 2000. – № 16. – Ст. 1640; – 2001. – № 31. – Ст. 3171; – № 33. – Ст. 3435.

³ Там же. – С. 57.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О. С. Иоффе; по мнению Л. А. Лунца; следует согласиться с Л. Н. Геленской и т.д.

При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с ФЗ РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ¹.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

При использовании материалов, находящихся в сети INTERNET, необходимо указывать адрес, по которому они размещены.

Например:

1. Текст законопроекта опубликован на сайте Комитета Государственной Думы по информационной политике по адресу <http://www.duma.gov.ru/infocom/input3/7.htm>.

2. Телекоммуникация и право: вопросы стратегии / Под ред. Ю. М. Батурина. – М.: Центр «Право и СМИ», 2012. – 324 с. (Журналистика и право – Вып. 26). Адрес в сети Интернет: <http://www.medialaw.ru/publications/books/wbtele/index.html>.

3. Полный текст решения, в частности, размещен по адресу: http://www.russianlaw.net/law/cases/case_site_smi_liability.htm.

4. На сайте <http://www.apn.ru>.

Список используемой литературы. Список использованных источников целесообразно сгруппировать следующим образом:

- нормативный материал (по его юридической силе, в нисходящем порядке);

- научная литература (в алфавитном порядке; допускается разделение монографий и статей);

- судебная практика.

В списке используемой литературы называются те источники, на которые студент ссылается в работе, и все другие, изученные по данной проблеме.

¹ СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

Оформление списка используемой литературы

Специальная литература составляется в алфавитном порядке по фамилии автора или названию работы.

1. Верещагин В. Подводные камни в договорах транспортной экспедиции / В. Верещагин // Экономика и жизнь. - 2009. - № 14(апрель). - С. 14-15.

2. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. №1. <http://www.gilpravo.ru/> (дата обращения: 20.08.2009).

3. Медведев Дмитрий Анатольевич. Россия: становление правового государства : выступления, ст., док. : в 3 т. / Д. А. Медведев ; Ин-т соврем. развития. - М. : Юрид. лит., 2010. - 3 т. - Т. 1. - 2010. - 646 с. ; Т. 2. - 2010. - 590 с. ; Т. 3. - 2010. - 575 с.

4. Туревский И.С. Автомобильные перевозки / И.С. Туревский. - М.: Форум, Инфра-М, 2009.-224 с.

Оформление списка нормативных актов

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, официальный источник. Например:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31.- Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в ред. от 05.05.2014, № 99 - ФЗ): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. – 2014.- № 99. - Ст. 3301; Российская газета. – 2012. – № 28; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. -№ 19.

3. Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 7. - ст. 785; Российская газета.- 2013.- № 291.

4. Российская Федерация. Президент. О Концепции национальной безопасности Российской Федерации: указ от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. – № 2. - Ст. 170.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- законы;
- подзаконные нормативные акты;
- международные соглашения.

Оформление списка использованной судебной практики

Если при написании курсовой работы используются материалы практики (судебной, нотариальной), то вначале указываются опубликованные дела, за тем – неопубликованные.

А) Опубликованное дело.

Дело по иску Чалидзе С. А. к Тарушвили И. И. и др. о признании права собственности на жилой дом // Бюллетень Верховного суда СССР. 1990. №6. С.18-19.

Б) Неопубликованное дело.

Дело №655/1997... Из архива арбитражного суда при ТПП РФ.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После полного завершения курсовая работа сдается студентом на кафедру, где регистрируется и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень и дает письменный отзыв на работу.

При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к работе студенту предлагается устранить недостатки или разработать новую тему курсовой работы.

Получив отзыв научного руководителя (рецензента), студент начинает готовиться к защите курсовой работы, то есть демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

Отзыв содержит предварительную оценку, которая может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты курсовой.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель — студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе, в некоторых случаях возможно привлечение других преподавателей кафедры.

В процессе защиты он должен показать знание разработанной темы, быть готовым к ответу на вопросы, поставленные преподавателем в объеме темы. Студент имеет право высказывать свои соображения относительно

сделанных ему замечаний, отстаивать свое видение проблемы и делать собственные выводы по спорным положениям.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы, поэтому студент должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил и на дополнительные вопросы научного руководителя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты студент показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или если он не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

К текущей сессии студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются, а хранятся в фонде филиала.

7. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Неправильно оформленная работа не принимается.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- 1) степень разработанности темы;
- 2) полнота охвата научной литературы;
- 3) использование нормативных актов, юридической практики;
- 4) творческий подход к написанию курсовой работы;
- 5) правильность и научная обоснованность выводов;
- 6) аккуратность и правильное оформление курсовой работы.

Если студент не согласен с оценкой курсовой работы, то защита переносится на очередное заседание кафедры. Решение кафедры об оценке работы является окончательным.

Объявленная студенту оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку и одновременно в ведомость за подписью преподавателя, составившего отзыв на курсовую работу.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших

источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;

б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.

Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Баглай М.В. Конституционное право России в Российской Федерации : учебник. – 10-е изд. изм. доп. – М. : Норма, 2013. – 784 с.

2. Умнова И.А. Конституционное право России : учебник для бакалавров. –: Юрайт, 2013. – 578 с.

3. Чиркин В.Е. Конституционное право : учебник. – М. : Норма, 2013. – 688 с.

Дополнительная:

1. Козлова Е.И., Кутафин А. Конституционное право РФ: учебник для вузов.- М.: Юристъ, 2010

2. Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013

3. Конституционное право России: учебник / под ред. Эбзеева Б. С., Прудникова А. С. - М.: Юнити, 2012.- Электронное издание. Режим доступа: <http://ibooks.ru>
4. Конституционное право России : курс лекций [Электронный ресурс] / Кокотов А.Н. – М. : Проспект, 2014. <http://www.ibooks.ru>
5. Конституционное право России : учебник [Электронный ресурс] / Стрекозова В.Г. – М. : Юрайт, 2014. <http://www.ibooks>.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. www.ksrf.ru. - Официальный сайт Конституционного Суда РФ
2. www.vsrfr.ru. - Официальный сайт Верховного Суда РФ
3. "<http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс.
4. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
6. news.kremlin.ru – «Президент России / События»
7. constitution.kremlin.ru – Конституция Российской Федерации
8. flag.kremlin.ru – государственная символика России
9. <http://www.government.ru/> – Правительство Российской Федерации
10. <http://www.cikrf.ru/> – ЦИК России
11. <http://ombudsmanrf.org/> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
12. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> – субъекты Российской Федерации в сети Интернет

Образец титульного листа курсовой работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВПО МГЭУ)**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Конституционное право»

на тему: **КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Выполнил: студент ____ курса
группы _____
очного отделения

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(должность, степень, звание)

(Ф.И.О.)

Нижний Новгород 2017

Приложение 2

Образец составления «Содержания» курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Понятие, структура и юридическая природа конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	5
1.1. Понятие и структура конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	5
1.2. Юридическая природа конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации....	10
Глава 2. Содержание конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	15
2.1. Состав и структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	15
2.2. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	20
2.3. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	25
Заключение.....	29
Список использованной литературы	32

