

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

ОДОБРЕНО

Советом Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ
от 13 января 2017 г. протокол №6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Нижегородского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

Е.Б. Жбаков

13 января 2017



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
РАЗРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Уровень бакалавриата

Направленность(профиль) «Управление человеческими ресурсами»

Вид учебной деятельности: прикладной бакалавриат

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Форма обучения : очная, заочная

Для обучающихся набора : 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 г

На 2017-2018 учебный год

Нижний Новгород 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Цель написания курсовой работы	4
.....
II.	Основные требования, предъявляемые к курсовым работам	5
III.	Этапы написания курсовой работы	6
3.1.	Выбор темы	6
3.2.	Подбор литературы	7
3.3.	Изучение подобранной литературы, составление плана курсовой работы	9
3.4.	Особенности работы с литературой	10
IV.	Подбор и обработка статистических данных	10
V.	Рекомендации по написанию курсовой работы	11
VI.	Типичные ошибки, встречающиеся при написании курсовой работы	11
VII.	Порядок оформления курсовой работы	12
VIII.	Защита и требования к оценке курсовой работы	13
IX.	Приложения	14

I. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет целью углубить знания по важным проблемам в области управления, научить студентов самостоятельно применять полученные знания при подготовке научно-аналитических материалов, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и теоретического обоснования принимаемых решений в социально-экономической сфере.

В соответствии с учебным планом для бакалавров, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата - по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами», курсовые работы предусмотрены по дисциплинам «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение» и «Управление персоналом».

Написание курсовых работ по выше названным дисциплинам способствует формированию соответствующих компетенций согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования Российской Федерации и науки 12 января 2016 года, №7.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Написание курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной творческой работы студента, которая способствует более глубокому овладению дисциплин, пониманию научных основ экономической политики государства в современных условиях, углублению знаний и навыков профессиональной деятельности.

В курсовой работе на соответствующем научном и методическом уровне должны быть раскрыты вопросы выбранной темы.

Курсовая работа призвана вырабатывать навыки работы с литературой; знакомит с требованиями по написанию и оформлению выдержек и сносок из учебников и пособий, прививает интерес к научным исследованиям.

В курсовой работе должны быть широко использованы первоисточники: труды российских и зарубежных экономистов, управленцев; статистические данные, опубликованные в периодических изданиях, справочниках и др.

Для курсовой работы по общетеоретическим проблемам особое значение имеет определение логической структуры в соответствии с научным методом исследования. Обязательным требованием к курсовой работе является отражение в ней организационно-управленческого аспекта темы.

III. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с руководителем курсовой работы; подбор и изучение литературы; оформление документов; изучение требований к оформлению работы; написание работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа подготовки курсовой работы.

3.1. Выбор темы

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой, разработанной кафедрой, после чего выбирается интересующая тема.

В случае избрания студентом темы, материал которой еще не изучался, последний самостоятельно и углубленно изучает соответствующий раздел дисциплины, учебные пособия, рекомендованную литературу, после чего приступает к разработке выбранной темы.

Рекомендованные кафедрой темы выбираются студентами с учетом исключения их повторения в учебной группе.

3.2. Подбор и изучение литературы

Правильный подбор управленческой и другой специальной литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в изучаемой дисциплине. С этой целью необходимо ознакомиться с программой по дисциплине, просмотреть планы практических занятий, рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы и подзаконные акты), научные издания, учебные и учебно-методические издания, статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

За исключением первоисточников используемая литература не должна быть старше пяти лет.

При подборе нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Консультант», «Гарант», а также в других справочных системах. Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и ссылки на другие нормативные акты.

При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние за год номера журналов, в которых помещается указатель статей, опубликованных за год.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, раскрытие цели подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности положений, выдвигаемых автором. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области. Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем, как правило, свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для уяснения смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения.

При наличии **достаточного времени** вызвавший интерес материал изучается более внимательно с необходимыми пометками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы.

3.3. Составление плана курсовой работы

План является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

Наиболее оптимален план, состоящий из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости). Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты темы.

Содержание курсовой работы должно отразить:

– научное понимание сущности рассматриваемого в работе организационно-управленческого явления или процесса, объективные причины его возникновения и развития;

– основные формы их проявления в современных условиях.

План курсовой работы должен быть согласован и утвержден руководителем курсовой работы.

3.4. Особенности работы с литературой

Основой написания курсовой работы является предварительное изучение основ библиографии – области деятельности, главной общественной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях печати.

Ориентировочные сведения можно почерпнуть в библиотечных каталогах. Различают два вида каталогов: читательские (справочно-рекомендательные) и служебные (литература секретная и для служебного пользования), в которых содержатся полностью сведения обо всех книгах, находящихся в фондах данной библиотеки, а также в журналах, газетах и т.п. По группировке материалов читательские каталоги делятся на несколько разделов: алфавитные, систематические, предметные и др.

Алфавитный каталог содержит описание книг, расположенных в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий книг (авторы которых не обозначены).

Систематический каталог является основным в библиотеках, содержит библиографическое описание книг по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

Предметный (тематический) каталог – определяет литературу по конкретной теме, проблеме или вопросу.

Работу с научной литературой целесообразно построить в следующем порядке:

1) общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению и беглый просмотр книги, статьи, рукописи, архивного материала и т.п.;

2) выборочное чтение материала применительно к тематике курсовой работы;

3) чтение в порядке последовательного расположения материала и глубокого изучения наиболее важного текста;

- 4) составление плана прочитанного материала, конспекта или тезисов, систематизация сделанных выписок;
- 5) оформление новой информации на различного рода носителях;
- 6) повторное чтение материала и сопоставление его с другими источниками информации;
- 7) чтение с одновременным использованием различных справочных материалов: энциклопедий, карточек и т.п.

Наиболее распространенной и приемлемой формой накопления научной информации являются записи различного рода при чтении книг, журналов, газет, других источников письменной информации.

Приемы записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций, включают:

- 1) записи в виде дословной выдержки из какого-либо текста с указанием источника информации и автора цитаты;
- 2) записи в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и автора;
- 3) составление конспекта по материалам прочитанной книги, статьи и т.п.;
- 4) выделение и подчеркивание смысловых выражений, цитат, фраз на собственном экземпляре книги, журнала, газеты;
- 5) запись цитат с собственными комментариями, применительно к теме исследования;
- 6) дословные записи в виде цитат, приемов образной речи, литературных оборотов, афоризмов;
- 7) ксерокопирование текста;
- 8) изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде конспективных записей;
- 9) данные об источнике информации (автор, название, издательство, год, стр.).

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно, например, высказывание авторов по той или иной принципиальной проблеме или точку зрения известного экономиста по дискуссионному вопросу. При дословных выписках обязательно нужно делать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страницы.

Целесообразно каждый выписанный абзац озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по разделам или вопросам курсовой работы.

IV. ПОДБОР И ОБРАБОТКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Статистические данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают (опровергают) гипотезу или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Наряду с официальными статистическими сообщениями, опубликованными в печати, можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных или журнальных статей (ссылка на источник обязательна).

Не следует приводить большое количество цифрового материала. Наиболее оптимальным является представление его в виде 2–3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами. Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены и иметь ссылку на источник. Приводимые в таблице данные должны иметь одинаковую степень округления, например, 0,1 или 1,0.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 и более 35 страниц компьютерного текста. В данный объем не включаются приложения.

При выполнении курсовой работы необходимо:

- строго соблюдать план;
- отработать логическую структуру каждого вопроса;
- систематизировать сделанные выписки в соответствии с планом;
- своевременно сдать курсовую работу для проверки научному руководителю (в учебную часть факультета).

Представление курсовой работы в определенные кафедрой сроки обеспечивает ее своевременную проверку руководителем курсовой работы и возможность качественной доработки.

Квалификационные признаки основных структурных разделов курсовой работы:

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность и (или) причина выбора данной темы, ставятся цели исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы. В нем может даваться краткий анализ научных источников по избранной автором теме. Цель такого анализа – показать, насколько данная тема актуальна и освещена в научной литературе. Кроме того, во введении, как правило, определяются предмет исследования, его цель, а также решаемые задачи. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов. Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их тео-

ретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из трех глав (разделов).

В первой главе (разделе) рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого экономического явления или процесса. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и экономическая значимость.

Во второй главе (разделе) характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции.

В третьей главе (разделе) описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Руководитель курсовой работы проводит со студентом разбор курсовой работы, дает рекомендации по ее переработке, указывает на типичные ошибки (недостатки), встречающиеся при ее выполнении.

VI. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главным недостатком первоначального варианта курсовой работы является его поспешное выполнение и небрежное оформление.

Довольно часто в работе допускается дословное списывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п. Нередко используются устаревшие источники более чем пятилетней давности. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании. Теоретический материал зачастую преподносится бездоказательно, излагается абстрактно, схематично, тезисно и без связи с практикой.

Статистические данные даются без анализа и сопоставления, за небольшой период, недостаточно или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует плану, последовательность изложения нарушается, вопросы не озаглавливаются в соответствии с пунктами плана. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Не делаются ссылки на первоисточники и статистический материал.

После устранения недостатков подготавливается окончательный вариант курсовой работы. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество работы и свидетельствует о выработке студентом навыков самостоятельного научного поиска и оформления его результатов.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется только на белой бумаге стандартного формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны. Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: *левое* – 30 мм, *верхнее* – 20 мм до основного текста, *правое* – 10 мм, *нижнее* – 25 мм.

При подготовке курсовой работы – в основном тексте *шрифт* 14 пт, *Times New Roman*, *междустрочный интервал полуторный*.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц производится снизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Нумерация страниц с проставлением номера начинается с первой страницы введения. Ссылки на источники информации оформляются постраничные, их нумерация начинается на каждой странице.

VIII. ЗАЩИТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты должны быть готовы к тому, что на защите курсовой работы будут предъявлены следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа используемой литературы;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организационно-управленческих явлений и процессов;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности организационно-управленческой деятельности;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

б) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

К защите студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя курсовой работы, подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями. Студент обязан хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать литературу, которую он использовал.

Защита состоит из краткого доклада (5-7 минут), в котором должны найти отражение предмет исследования и доказательная аргументация защищаемых положений.

Защиту курсовой работы рекомендуется проводить с использованием презентационного и/или раздаточного материала, подготовленного студентом для более наглядного представления полученных результатов в ходе доклада.

Оценка выставляется руководителем курсовой работы на основе изучения курсовой работы и по результатам ее защиты.

Оценку **«отлично»** получают студенты, соответствуют высокому уровню освоения закрепленных за дисциплинами компетенций, в работах которых наряду с выполнением вышеназванных требований дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, проведено творческое исследование организационно-управленческих процессов и явлений, формулируются аргументированные самостоятельные выводы и интересные предложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студенты соответствуют продвинутому уровню освоения компетенций, закрепленных за дисциплинами, работа выполнена на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, отличается глубиной изложения материала, содержит разные взгляды по раскрываемым вопросам и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Оценка **«удовлетворительно»** – если студенты соответствуют пороговому уровню освоения компетенций, закрепленных за дисциплинами, в работе в основном правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется во всех остальных случаях.

Лучшие курсовые работы после доработки могут быть представлены для участия в конкурсах научных работ. Их можно рекомендовать в качестве докладов на научных конференциях, для выступлений на семинарских занятиях.

Кроме того, курсовая работа, как правило, является основой для написания выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ*Приложение 1***Образец оформления титульного листа курсовой работы****МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ****ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ****КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА****КУРСОВАЯ РАБОТА****по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»****Тема: «Организационная структура управления организацией»****Руководитель курсовой работы :**
профессор кафедры Мурнин Влади-
мир Николаевич, кандидат эконо-
мических наук, доцент**Выполнил:** студент группы МО-
31 Иванов Иван Иванович

Оценка _____

Защищена «__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
Финициалы

Москва 20__

Вариант оформления 2-й страницы курсовой работы**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы исследования инновационных проектов	5
1.1. Сущность и характеристика инновационного проекта	5
1.2. Этапы разработки инновационного проекта	10
Глава 2. Анализ инновационной деятельности ООО «ТТТ»	15
2.1. Характеристика деятельности предприятия	15
2.2. Анализ основных элементов инновационной системы предприятия	20
Глава 3. Совершенствование инновационной деятельности ООО «ТТТ»	25
3.1. Мероприятия по улучшению инновационной деятельности ...	30
3.2. Обоснование инновационного проекта	33
Заключение	34
Список литературы	35
Приложения	36

Пример оформления библиографического аппарата

Пример ссылки на научные исследования

См.: Родионов Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях : автореф. дис. ... канд. экон. наук. М. : ВУ, 1997. С. 5. **(С. 5. в данном случае указывает на то, что цитата приводится с 5 страницы. В списке литературы указывается общее количество страниц в работе. Например: 24 с.)**

Пример ссылки на научные труды и книги

Цит. по: Фарамазян Р.А., Борисов В.В. Военно-экономические аспекты национальной безопасности. М. : Полиграфия, 2005. С. 170–171. **(так оформляется ссылка на дословное воспроизведение текста).**

См.: Цымбал В.А. Военная безопасность России: замыслы и реалии. М. : Доброе слово, 2000. С. 15. **(См.: - в данном случае указывает, на то, что заимствована мысль или более подробную информацию по данной проблеме можно почерпнуть в указанном источнике).**

См., например: Алиев У.С. Роль экономики в современную эпоху. М. : Прогресс, 1988. С. 78.

Пример ссылки на многотомные издания

См.: Энгельс Ф. Диалектика природы // К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. М., 1961. Т.20. С. 540–544.

См.: Ленин В.И. С чего начать // Ленин В.И. ПСС. М., 1959. –Т. 5. С. 7.

Пример ссылки на журналы

См.: Семизоров И.Н. Несколько сценариев глобального кризиса // На Невском. 2013. № 11. С. 3.

Пример ссылки на газеты

См.: Экономика XXI века. Вся правда: Интервью с К. Вотяковым // Независимая газета. 2010. 14 сент. **(страница указывается в том случае, если в ней более 8 страниц).**

Пример ссылки на электронные издания

См.: Кара-Мурза С.Г. Тысячелетие любви или страха? // Русский дом. URL: <http://www.russ.ru/politics/20021101-bau.html>

Пример ссылки на словари

См.: Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. М. : Азбуковик, 1955. – Т. IV. С. 401.

Пример ссылки на законодательные акты

См.: ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ //
Собрание Законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3808.

Пример ссылки на иностранные издания

Laquer W. The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter.
L., 1975. P.75.

Пример оформления таблиц

Таблица 1

**Возрастная структура производственного оборудования
в России, (%)**

Срок использования оборудования	Год		
	1990 г.	2000 г.	2007 г.
до 5 лет	29,4	4,7	0,7
6–10 лет	28,3	10,6	5,8
11–15 лет	16,5	25,5	22,0
16–20 лет	10,8	21,0	24,6
более 20 лет	15,0	38,2	46,9

Пример оформления рисунков**Рис. 1. Бюджетная система Российской Федерации**