

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата «**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**»

Формы обучения: очная, заочная  
Виды профессиональной организационно-управленческая  
деятельности:  
Учебный год: 2017/2018

Методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы разработаны в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. N 1463 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

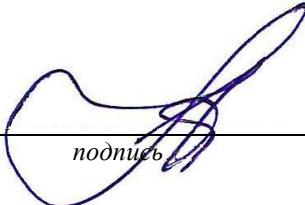
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной и заочной форм обучения), составленными на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» – МГЭУ, 2017. – 31 с.

Старший преподаватель  
кафедры психологии, сервиса и  
туризма Северо-Кавказского  
института (филиала) АНО ВО  
МГЭУ

*Должность, ученая степень, ученое  
звание*

  
*подпись*

В.Н.Черненко

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Профессор кафедры туризма и  
гостиничного дела Института  
сервиса, туризма и дизайна  
(филиала) Федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования  
«Северо-Кавказский  
федеральный университет» в г.  
Пятигорске, доктор  
педагогических наук,  
профессор

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

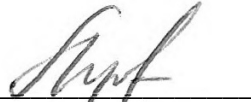
  
*подпись*

С.Б. Узденова

*И.О. Фамилия*

Методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры психологии, сервиса и туризма (протокол № 1 от 31.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой

  
*подпись*

Л.П. Цой

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи выполнения курсовых работ	4
2. Структура курсовой работы	7
3. Требования к оформлению	10
4. Руководство курсовой работой	14
5. Защита курсовой работы	17
6. Приложения	19

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение и защита курсовой работы является одной из форм самостоятельной творческой научной работы студентов, а также формой промежуточного контроля их знаний по соответствующей дисциплине.

Подготовка курсовой работы активизирует мыслительные процессы, стимулирует познавательную деятельность, развивает творческие способности и формирует стойкий интерес к знаниям, необходимым в профессиональной деятельности. Курсовая работа позволяет определить уровень теоретической подготовки студента и практических навыков самостоятельной работы с нормативными актами и специальной литературой, умений систематизировать научные и практические материалы, грамотно и убедительно излагать свои мысли

Компетенции обучающегося определенные ФГОС ВО, формируемые в результате написания и защиты курсовой работы:

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2).
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК 4).

Количество курсовых работ и учебная дисциплина, по которой выполняется курсовая работа, определяется учебным планом.

Написание курсовых работ предусмотрено по дисциплинам (табл. 1).

Таблица 1

№ п/п	Дисциплина
1	Инновации туризма в деятельности турагентств

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25-35 страниц стандартного печатного текста.

Курсовые работы студент защищает на кафедре перед группой студентов и перед преподавателями. Преподаватель дает краткую рецензию на курсовую работу; по итогам работы выставляется отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

В выборе темы курсовой студентам поможет «Тематика курсовых работ», которая разрабатывается кафедрой «Психологии, сервиса и туризма».

Студент выбирает тему, предложенную кафедрой, самостоятельно, согласовав с руководителем, и пишет заявление. При выборе темы следует руководствоваться:

- личным интересом к теме, осознанном ее актуальности, важности, необходимости;
- возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам рекламной деятельности и связей с общественностью, повышение **компетентности** и профессионализма в ходе подготовки

работы;

- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание студентом и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов непосредственно в практику конкретного учреждения.

## 2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

В структуру курсовой работы входят следующие части: оглавление (содержание), введение, 1 глава - теоретическая, 2 глава — практическая, заключение, список использованной литературы, приложения (табл. 4).

Объем курсовой работы - 25-35 страниц.

### **Оглавление (или содержание)**

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. Желательно, чтобы оглавление состояло не только из простого перечня введения, двух глав, заключения, перечня литературы и приложений, но и содержало несколько параграфов в каждой главе и выводы после каждого параграфа.

### **Введение**

В нем обосновывается **актуальность** выбора темы, выделяется **цель, гипотеза** исследования, описываются **задачи, объект, предмет исследования**, перечисляются респонденты и их демографическая характеристика, **база** проведения исследования, **основные методы** исследования и психодиагностические **методики**; отражаются особенности **структуры работы** и ее содержания. Во введении должны быть включены краткий обзор **методологических и теоретических предпосылок** исследования по рассматриваемому вопросу, **практическая значимость** в работе.

**Основное содержание** курсовой работы раскрывается в главах (в рамках которых формируются параграфы, если это обоснованно содержанием работы). Глав должно быть не более трех, а их объем примерно одинаков.

Формулировки глав не должны повторять название темы. Каждая глава раскрывает только часть проблемы, параграф – отдельные аспекты и вопросы темы. В тексте освещаются базовые теоретические положения, являющиеся основой разрабатываемой темы. Разработка курсовой работы на примере конкретного предприятия приветствуется и поощряется, но не является обязательным условием.

### **Заключение**

В *заключительной части* (ее объем 1-2 страницы) работы кратко излагается

направление проведенного исследования, даются выводы, рекомендации и предложения по результатам проведенного исследования, непосредственно вытекающие из содержания работы. Введение в заключение новых фактов и сведений, не использованных в основной части работы, недопустимо. Выводы, предлагаемые студентом в заключительной части, не должны текстуально совпадать с формулировками выводов по главам.

### **Список использованной литературы**

Приводится в конце работы, с соблюдением всех библиографических правил, на русском и иностранных языках. Приводится только та литература, на которую есть ссылки в тексте, а также другие проанализированные источники. Список должен включать не менее 20 источников.

Список литературы может быть алфавитным (фамилии авторов или названий работ даются по алфавиту); хронологическим (по годам публикаций, а в каждом году по алфавиту); тематическим (по главам работы или отдельным темам).

**В технике оформления основного текста** особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (на каждой странице в квадратных скобках);
- цитирование (обязательно полные инициалы автора);
- использование сокращений и словесных обозначений недопустимо;
- построение графиков, гистограмм, диаграмм (обязательно).

**В приложении** страницы нумеруются с первой страницы и указывается номер приложения.

В него включают:

- первичный материал исследования;
- вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте;
- инструментарий, использованный в исследовании методики;
- протоколы наблюдений, кодировочные матрицы, первичные таблицы;
- статистические выкладки;
- рисунки.

Могут быть помещены материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст: копии документов, справочные таблицы, разработанные автором оригинальные материалы (памятки, программы, тексты бесед и т.п.).

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

Текст курсовой работы должен быть написан без орфографических, стилистических и грамматических ошибок; за имеющиеся ошибки отвечает студент.

### **1. Оформление текста**

Работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;

– шрифт: Times New Roman;  
– кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 - в заголовках рисунков, диаграмм, 10-12 пт – в содержании таблиц и описании текстов диагностических методик;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в заголовках таблиц, рисунков, при описании содержания таблиц и текстов диагностических методик;

## **2. Оформление таблиц, рисунков, графиков, фотографий.**

Таблицы и рисунки, использованные в тексте, сопровождаются необходимыми комментариями, пояснениями. Таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию. В тексте курсовой работы должны содержаться ссылки на таблицы или рисунки.

2.1. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики в тексте и в приложениях могут быть черно-белыми и цветными и выполнены на стандартных листах А4 или наклеены на стандартные листы белой односортной бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны помещаться под ними, обязательно на той же странице, что и поясняемый материал.

2.2. Текст, рисунки, схемы и т.д. не должны иметь пометок, карандашных исправлений, различных пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву, дорисовка и замазывание букв не допускается.

2.3. Нумерация рисунков и таблиц в тексте - сквозная.

2.4. Слово Таблица пишется над правым углом таблицы (вверху, перед названием таблицы). От слова Таблица до названия должен быть 1 интервал; от последней строчки названия таблицы до самой таблицы - 1 интервал.

2.5. Слово Рисунок и его название пишутся внизу, т.е. после самого рисунка, графика; жирным шрифтом 14 размера пишутся слово Рисунок 1, а рядом - его название без кавычек.

Рисунок 1. Динамика развития интеллектуальных способностей подростков.

Графики, используемые в тексте, должны иметь названия шкал (например, количество участников исследования, уровни развития способностей) и соответствующие единицы измерения (человек, баллы, проценты и т.п.).

В приложении слово Таблица пишется под словом Приложение в верхнем правом углу.

*Приложение 1  
Таблица 26*

2.6. Названия таблиц и рисунков печатаются шрифтом такой же жирности, как и главы.

## **3. Оформление формул.**

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво и обязательно черными чернилами. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели и индексы - не менее 2 мм.

Желательно при работе на компьютере использовать редактор формул.

## **4. Оформление литературы.**

4.1. Перечень использованной литературы составляется в алфавитном

порядке. Инициалы пишутся после фамилии автора.

Название литературного источника пишется с заглавной буквы без кавычек. Указывается сокращенно город издания, издательство, год издания и количество страниц в книге.

Если используются материалы научных статей, то указывается автор статьи, ее название, далее журнал, год издания, номер выпуска журнала и страницы (см. ниже).

Если используется материалы Интернет, то пишется только название сайта (см. ниже).

1. Анохин П.К. Узловые вопросы теории функциональной системы. - М. : Наука, 1980. - 189 с. - Богоявленская Д.Б. Метод исследования уровней интеллектуальной активности. // Вопросы психологии. 1971. - № 1. - С. 144-146.

2. Вейн А.М., Молдовану И.В. Специфика межполушарного взаимодействия в процессах творчества. Принцип метафоры / Интуиция, логика, творчество. Сборник статей / отв. ред. М.И. Панов. - М. : Наука, 1987. - С. 23-25.

3. Венгер Л.А., Холмовская В.В. О диагностике умственного развития детей, поступающих в школу / Материалы II Всесоюзного симпозиума. - Тбилиси : Мысль, 1974. - Ч. 1. - С. 262-270. Пожарская Е.Н. Психофизиологические характеристики лиц с разным профилем функциональной межполушарной асимметрии мозга : дисс... канд. биол. наук. Ростов-на-Дону, 1996. - 116 с.

3. <http://www.narkopro.ru>

Необходимо строго соблюдать правила ссылки на использованные литературные источники. Слова цитируемых авторов следует брать в кавычки, указывая в скобках порядковый номер литературного источника по списку библиографии, который дается в конце курсовой работы, например [7] или [7, с. 26].

Если мысль какого-то автора излагается собственными словами, то кавычки не ставятся, но обязательно в скобках указывают номер литературного источника.

Если приводимая мысль встречается в ряде работ, то в скобках соответствующие номера литературных источников указываются через точку с запятой (например, [7, с. 35; 14, с. 12; 38, с. 355].

#### **4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем кафедры, ведущим занятия по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа. К руководству курсовыми работами желательно привлекать опытных специалистов, работающих непосредственно на производстве.

Руководствуясь данными указаниями, кафедра разрабатывает методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

В начале учебного года кафедрой организуются вводные лекции, которые проводят опытные руководители курсовых работ. В вводной лекции разъясняется значение курсовой работы по данной дисциплине; определяются требования, предъявляемые к курсовой работе, ее содержанию и оформлению;



указываются типичные ошибки, встречающиеся в процессе выполнения курсовых работ; даются общие указания по выполнению курсовых работ.

Разработка курсовой работы начинается с выбора студентом темы и выдачи ему задания на ее разработку. Перед выбором темы курсовой работы преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, проводит с каждым студентом группы предварительную беседу, основной целью которой является выяснение заинтересованности студента в выбранной теме курсовой работы и степень его подготовленности к ее разработке. Преподаватель обращает внимание студента на трудности, которые могут возникнуть в процессе разработки темы курсовой работы.

Каждый студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из утвержденной кафедрой тематики. Темы курсовых работ обновляются каждый учебный год. Одна и та же тема, как правило, не может быть закреплена за несколькими студентами группы. Избранные студентами темы курсовых работ закрепляются распоряжением декана факультета. Этим же распоряжением назначаются руководители курсовых работ.

Студент может предложить руководителю курсовой работы свой вариант темы, не предусмотренный утвержденной кафедрой тематикой. В этом случае решение о закреплении предложенной студентом темы курсовой работы принимается кафедрой.

Изменение темы курсовой работы допускается лишь в отдельных случаях с письменного разрешения заведующего кафедрой при наличии у студента уважительной причины.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать, что студент может продолжить ее разработку в качестве темы научной, а в дальнейшем и выпускной квалификационной работы.

После выбора темы руководитель выдает студенту задание на разработку курсовой работы, которое регистрируется в соответствующем журнале. После получения задания студент вместе с руководителем в течение двух недель составляет план-график подготовки курсовой работы.

Руководство курсовой работой включает:

- оказание помощи студенту в определении направления разработки темы, формулировании целей и задач курсовой работы, в разработке ее структуры, плана экспериментального или социологического исследования (если оно предполагается);

- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;

- консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из литературных источников;

- консультации и помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;

- регулярные проверки выполнения работы в целом;

- анализ подготовленной курсовой работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите;

- своевременное информирование руководства кафедры и факультета в

случае значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

Индивидуальные консультации должны проводиться не реже 1-2 раза в неделю. Индивидуальные консультации не должны превращаться в «натаскивание» студентов, а помогать развитию максимальной самостоятельности в работе студентов, ее планомерности, продуманности и обоснованности. Руководитель во время консультации не должен давать студенту готовых ответов или решений на проблемы, возникающие у них в процессе разработки курсовой работы. Путем постановки наводящих вопросов, указания дополнительной литературы руководитель должен помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению тех или иных проблем.

Руководитель дает свои указания лишь после того, как он убедился, что студент достаточно ознакомился с темой курсовой работы и понял ее сущность. Чтобы научить студента объяснять свою работу, надо требовать от него доказательства и обоснования наиболее важных вопросов разрабатываемой темы.

Руководитель должен стремиться максимально развивать у студента навыки самостоятельной работы.

Общее руководство и контроль своевременной разработки студентами курсовых работ осуществляет заведующий кафедрой.

Кафедра на своих заседаниях регулярно заслушивает информацию руководителей и студентов о ходе подготовки курсовых работ. Курсовая работа должна быть представлена руководителю не позже чем за месяц до ее защиты. Она должна быть правильно оформлена. На последней странице должна стоять подпись студента.

При возникновении замечаний к теоретическому уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее для доработки с указанием недостатков, требующих устранения.

Окончательный вариант курсовой работы представляется руководителю не позже чем за 7 дней до ее защиты.

## 5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На выполненную курсовую работу руководитель пишет отзыв и принимает решение о допуске курсовой работы к защите. Он оценивает работу в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, литературному изложению, библиографии.

При написании отзыва (Приложение 3) преподаватель руководствуется выработанными педагогической практикой принципами всесторонности и объективности оценки, высокой требовательности, обоснованности выводов о качестве работы.

Отзыв должен быть конкретным, отмечающим основные достоинства и недостатки работы. В отзыве раскрываются следующие вопросы:

- творческий подход к написанию работы (самостоятельность выводов,

наличие практических рекомендаций, язык и стиль изложения и др.);

- полнота и глубина раскрытия темы, использование первоисточников, нормативных актов, соотношение теоретического и фактического материала и др.;

- оформление работы (структура, завершенность, библиография, культура исполнения и т. д.);

- общий вывод (краткая оценка работы в целом и ее готовность к защите, рекомендации студенту на последующую самостоятельную работу над темой).

Студенты-заочники представляют курсовые работы на факультет в сроки, установленные факультетом.

Время защиты курсовой работы планируется в расписании занятий.

*Защита курсовой работы* проводится перед комиссией, состоящей из 2-3 человек, которая назначается заведующим кафедрой. При защите курсовой работы присутствуют студенты учебной группы. В состав комиссии включаются руководители курсовых работ. Процедура защиты состоит из краткого сообщения (8-10 мин) студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по проблеме; его ответов на вопросы, которые задаются членами комиссии; отзыва научного руководителя о работе студента над темой; заключительного слова студента, в котором он высказывает свое отношение к замечаниям и пожеланиям; выставления оценки в ведомость, представленную факультетом, а также в зачетную книжку студента.

Курсовые работы оцениваются по 4-балльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 4). При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в установленные сроки.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы, не защитившие их по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку при защите, к сдаче экзамена (зачета) по дисциплине не допускаются. Они считаются имеющими академическую задолженность, которую должны ликвидировать в установленные приказом ректора сроки.

После защиты курсовых работ студентами группы руководитель проводит заключительную беседу с анализом всех работ и указанием на типичные ошибки, обнаруженные в них. В беседе следует указать студентам на недостатки организационного характера, в частности несоблюдение плана графика выполнения курсовой работы, отсутствие системы в накоплении материала и др.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс студенческих научных работ.

Защищенные курсовые работы хранятся на факультете в течение 1-2 лет, затем списываются по акту.

Итоги подготовки и защиты курсовых работ обсуждаются на заседаниях кафедры, на Советах факультета.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА (СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АНО ВО МГЭУ)**

## Курсовая работа

студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, степень)

Защищена

Оценка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»

**Образец оформления 2 – й страницы курсовой работы**

**ПЛАН**

Введение

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

Список литературы

Приложения







## Критерии оценки знаний студентов при защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- курсовая работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается актуальностью и новизной;
- задачи работы решены полностью, рассматриваемые вопросы раскрыты глубоко и всесторонне;
- теоретические положения увязаны с практическими аспектами рассматриваемой проблемы;
- собран и проанализирован материал, на основе которого сделаны самостоятельные обобщения и выводы;
- составлена развернутая библиография по теме курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- студент показал глубокие знания исследуемой темы, свободное владение терминологией, культуру речи, знание использованной литературы, дал аргументированные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- исследуемые в курсовой работе вопросы раскрыты полностью;
- задачи работы в основном решены;
- вопросы работы изложены самостоятельно, но отдельные положения требуют более глубокого теоретического обоснования;
- библиография по теме курсовой работы полная;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- ответы на некоторые вопросы членов комиссии неубедительные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- тема курсовой работы в основном раскрыта;
- задачи работы решены не полностью;
- изложение отдельных вопросов носит поверхностный характер;
- библиография по теме курсовой работы устаревшая и неполная;
- имеют место недостатки в оформлении работы;
- при ответах на вопросы членов комиссии студент испытывал затруднения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- задачи работы не решены;
- текст работы носит откровенно компилятивный характер;
- студент показал слабые знания по исследуемой теме;
- курсовая работа оформлена с нарушением установленных требований;
- на вопросы членов комиссии студент ответить не смог.

**Темы для курсовых работ по дисциплине  
«Инновации туризма в деятельности турагентств»**

1. Оценка коммерческого риска при инвестировании в инновационную деятельность туристского предприятия
2. Оценка организационных инноваций туристского предприятия.
3. Оценка информационных технологий в процессах управления инновациями на туристском предприятии.
4. Разработки системы информационного обеспечения инновационной деятельности туристского предприятия.
5. Инновации в гостиничном бизнесе
6. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме
7. Инновационный потенциал туристской отрасли региона КМВ
8. Инновационная деятельность в туристическом бизнесе
9. Инновации как метод совершенствования работы турфирмы
10. Развитие туризма в Республике Крым
11. Глобализации, инновации и интернет-технологии в сфере туризма
12. Российские инновационные направления в сфере туризма
13. Развитие инновационных видов туризма.
14. Методы развития оценки инновационных процессов туристского предприятия
15. Выбор инновационного проекта с применением множественного критерия эффективности по Паретто.
16. Оценка источников финансирования инновационных проектов.
17. Риски в инновационной деятельности и учет их последствий.
18. Государственное регулирование инновационной деятельности в РФ.
19. Методы оценки и направления снижения рисков.
20. Оценка эффективности управления рисками
21. Оценка конкурентоспособности туристского предприятия.
22. Экспертиза инновационных проектов.
23. Системы показателей эффективности инновационной деятельности.
24. Инновации как формула роста современных туристских организаций.
25. Инновационное управление трудом.
26. Показатели и методы оценки инновационной деятельности туристского предприятия.
27. Проектирование инновационных подразделений туристского предприятия.
28. Проблемы развития малого инновационного бизнеса.
29. Альянсы, консорциумы и совместные предприятия как форма межфирменного инновационного сотрудничества.
30. Оценка региональной инновационной политики.
31. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности.
32. Критерии инвестиционной привлекательности туристского предприятия.

33. Обоснование экономической эффективности инновационного проекта.
34. Оценка и методы управления риском инновационного проекта.
35. Конкуренция в инновационной деятельности.
36. Инновационные стратегии малого бизнеса и их оценка.
37. Инновационные цели и оценка инновационного потенциала туристского предприятия.
38. Проектное управление инновациями.
39. Роль рынка инновационного предпринимательства в инновационном процессе.
40. Стратегии государственной инновационной политики.
41. Оценка жизненного цикла инноваций в туризме.
42. Инновационное стратегическое поведение туристского предприятия.