

Приложение № 8 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ
А.В. Мамасуев
«*19*» *04* 2018 г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Гражданско-правовой»

Формы обучения:

Вид профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, очно-заочная, заочная

правоприменительная

2018/2019

Москва 2018

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» – М.: МГЭУ, 2018. – 76 с.

Разработчик:

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*


подпись


И.С. Шульженко

И.О. Фамилия

Рецензент:

Профессор кафедры
гражданского права и
процесса Северо-
Кавказского федерального
университета, д.ю.н., про-
фессор

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

С.Н. Медведев

И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и рекомендована к утверждению.

Протокол от 07.03.2018 г. № 7.

Заведующий кафедрой  к.ю.н., доцент Шульженко И.С.
(подпись) (ученая степень, ученое звание, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП	4
II. Требования к результатам освоения ОПОП	5
III. Программа государственного экзамена	12
3.1. Структура программы государственного экзамена	12
3.2. Содержание государственного экзамена	13
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экза- мену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	33
IV. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения	36
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной ра- боты	36
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	39
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	44
4.4. Защита выпускной квалификационной работы	48
V. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты вы- пускной квалификационной работы	51
5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	51
5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	53
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	59
VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения гос- ударственной итоговой аттестации	60
VIII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении госу- дарственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	61

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (далее - ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), утвержденный ректором АНО ВО МГЭУ (протокол Ученого совета университета от 30.08.2017 г. № 21).

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, необходимых для эффективного решения комплексных задач юридического сопровождения граждан или юридических лиц в социальной и профессиональной сфере;

– систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы, и применить их при решении конкретных прикладных задач;

– развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы;

– достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

– определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. По решению Ученого совета МГЭУ и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» государственная итоговая аттестация включает:

**1. подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена
(3 з.е., 108 ак.часов, 2 недели)**

• **подготовка к сдаче государственного экзамена**

(2 з.е., 72 ак. часа, из них: самостоятельная работа - 60 ак. часов и контактная работа (консультации) - 12 ак. часов);

• **сдача государственного экзамена**

(1 з.е., 36 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 27 ак. часов и контроль- 9 ак. часов);

2. подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (6 з.е., 216 часов, 4 недели).

• **подготовка к процедуре защиты ВКР** – 3 з.е., 108 ак. часов, из них контактная работа (консультации) – 12 ак. часов, самостоятельная работа - 96 ак. часа;

• **процедура защиты ВКР** – 3 з.е., 108 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 99 ак. часов, контроль 9 ак. часов.

ГИА проводится в восьмом семестре у обучающихся в очной форме и в десятом семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций:

Код и содержание компетенции	Знания, умения, навыки
<p>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знает: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; философский анализ различных типов развития общества</p> <p>Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p> <p>Владет: навыками работы с основными философскими категориями; навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>

<p>ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования</p> <p>Умеет: правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять; использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности ; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>Владет: навыками использования методов экономических наук; методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
<p>ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики ; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике</p> <p>Умеет: применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации</p> <p>Владет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами</p>
<p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет ; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями</p> <p>Умеет: использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста; применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>Владет: навыками работы в сети Интернет; необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и пись-</p>	<p>Знает: о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия; базовую общеупотребительную лексику и специаль-</p>

<p>менной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ную терминологию на иностранном и русском языках; базовые грамматические темы иностранного языка и их применение в профессиональной сфере</p> <p>Умеет: активизировать интерес к избранной специальности, вырабатывать стремление к повышению профессиональной квалификации; осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере; извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке</p> <p>Владеет: способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности; навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера; навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности; о способах взаимодействия в коллективе; системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения</p> <p>Умеет: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения; вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях с участниками правовых отношений; находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p> <p>Владеет: навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры; навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе; навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Умеет: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеет: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и про-</p>	<p>Знает: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; о формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни; о физическом совершенствовании и самовоспитании привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом</p>

<p>фессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; анализировать приемы, способы и методы</p> <p>Владеет: потребностями в занятиях физическими упражнениями и спортом; навыками системы, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; навыками здорового стиля жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
<p>ОК-9 готовность использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знает: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственного персонала; о гражданской обороне (ГО), её роли и месте в Российской Федерации. Нормативную правовую базу гражданской обороны. Задачи и структуру гражданской обороны</p> <p>Умеет: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере; правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера; способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия</p>
<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; нормативные правовые акты РФ, нормы международного права; международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов</p> <p>Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; методами принятия юридически значимых решений при неукоснительном соблюдении Конституции РФ</p>
<p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства</p>	<p>Знает: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Умеет: определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при вы-</p>

	<p>полнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства</p> <p>Владеет: социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида</p>
<p>ОПК- 3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемые в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения</p> <p>Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; организовывать контроль качества выполнения юридической консультации</p> <p>Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения; навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции; навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику</p>
<p>ОПК- 4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знает: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Умеет: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления</p> <p>Владеет: методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно- правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления</p>
<p>ОПК- 5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знает: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Умеет: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог</p>

	<p>Владеет: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p>ОПК- 6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знает: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции; условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине</p>
	<p>Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества; применять методы постоянного обновления знаний и практических умений</p>
	<p>Владеет: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; навыками постоянного повышения квалификации и самообразования; навыками повышения своей профессиональной квалификации</p>
<p>ОПК- 7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p>
	<p>Умеет: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу); грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета); читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p>
	<p>Владеет: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции</p>
<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знает: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
	<p>Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права</p>
	<p>Владеет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами; навыками корректно</p>

	участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов
ПК-3 способность обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства
	Умеет: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях.
	Владет: основными понятиями претензионной работы; навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами; навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц.
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий
	Умеет: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства; правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства
	Владет: методикой принятия управленческих решений; алгоритмом совершения юридических действий; методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: об особенностях реализации юридических норм; об особенностях применения юридических норм
	Умеет: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; правильно оформлять юридические документы
	Владет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные положения квалификации фактов и обстоятельств; нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств
	Умеет: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства; юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владет: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств; основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает: основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов
	Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать полученные знания для составления документов; анализировать правовые документы и их содержание

	Владеет: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов; навыками обработки информации для реализации правовых норм; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов
--	--

III. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

3.1. Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственного итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков). При этом к каждому заданию указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена, и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой гражданско-правовых дисциплин и утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Комбинации вопросов, практических заданий могут быть различными. Однако в каждом билете будут представлены все дисциплины, входящие в программу государственного экзамена.

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана и закрепленные за ними компетенции:

1. *Гражданское право (общая и особенная части) (ОПК -3, ОПК-6, ПК-4)*
2. *Гражданский процесс (ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)*
3. *Междисциплинарные ситуационные практические задания (включают материал дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Семейное право, Жилищное право, Наследственное право, Право интеллектуальной собственности.) Реализуемые компетенции в практическом задании: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.*

Материал программы государственного экзамена ориентирован на тематику программ указанных выше дисциплин и включает примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену и типовые междисциплинарные ситуационные задания.

Экзаменационный билет имеет следующую структуру:

- *три теоретических вопроса (1. Гражданское право (общая часть); 2. Гражданское право (особенная часть); 3. Гражданский процесс);*
- *одно междисциплинарное ситуационное практическое задание.*

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также профессиональные личностные качества выпускника, необходимые для решения профессиональных задач.

3.2. Содержание государственного экзамена

Дисциплина «Гражданское право» (общая и особенная части) (ОПК -3,ОПК-6, ПК-4,ПК-6, ПК-7)

Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права

Понятие гражданского права как частного права. Предмет гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике. Принципы гражданского права. Система гражданского права.

Тема 2. Источники гражданского права

Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Способы систематизации гражданского законодательства. Значение судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства. Толкование гражданско-правовых норм. Виды (способы) толкования и их юридическое значение. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона, аналогия права. Обычай как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов и их виды.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Соотношение волеспособности и дееспособности. Опекa и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев. Порядок, условия и правовые последствия

признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Тема 5. Юридические лица

Понятие и признаки юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица.

Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Способы образования (создания) юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц: виды и содержание. Представительства и филиалы. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Ликвидация юридического лица: понятие, порядок проведения.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, особенности создания, управления, реорганизации и ликвидации. Хозяйственные партнерства. Некоммерческие организации: понятие, виды, правовое регулирование, правоспособность.

Особый правовой статус филиалов и представительств юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы): понятие, учредительные документы, права и обязанности участников.

Иные некоммерческие организации.

Тема 6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права

Российская Федерация. Субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – субъекты гражданского права. Формы участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, особенности их ответственности в гражданско-правовых отношениях с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Тема 7. Объекты гражданских прав

Понятие объекта гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Понятие вещей.

Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта). Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие и требования к ценной бумаге. Классификация ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность: понятие и правовая природа.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав (жизнь, здоровье, достоинство, личная неприкосновенность, честь, доброе имя, деловая репутация и иные блага).

Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие оснований возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты. Понятие и признаки сделки в гражданском праве. Виды сделок в гражданском праве. Понятие и признаки условия в сделке. Виды условий. Условия действительности сделок. Форма сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.

Тема 9. Представительство

Понятие представительства. Виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя: понятие, правовая природа, основания возникновения полномочия. Понятие и виды доверенности. Форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок существования субъективного права. Общие правила об исчислении сроков. Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности, восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления прав. Конституция Российской Федерации о гарантиях осуществления прав. Принципы осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Злоупотребление правом. Понятие шиканы. Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

Тема 12. Вещное право и право собственности

Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Понятие и классификация способов (оснований) приобретения права собственности. Понятие и способы (основания) прекращения права собственности. Защита права собственности.

Тема 13. Право собственности граждан и юридических лиц

Понятие и содержание права собственности граждан и юридических лиц. Субъекты права собственности граждан. Субъекты права собственности юридических лиц. Объекты права собственности граждан и юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности граждан и юридических лиц.

Тема 14. Право государственной и муниципальной собственности

Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты права государственной собственности. Способы (формы) осуществления права государственной собственности. Государственная казна. Объекты права государственной собственности, их классификация. Субъекты права муниципальной собственности. Способы (формы) осуществления права муниципальной собственности. Муниципальная казна. Объекты права муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновения и прекращения.

Тема 15. Право общей собственности

Понятие общей собственности и права общей собственности. Способы (основания) возникновения права общей собственности. Прекращение права общей совместной собственности. Виды общей собственности. Общая долевая собственность. Понятие доли участника общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Общая совместная собственность: понятие, виды, характерные черты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

Тема 16. Право собственности на недвижимость

Понятие права собственности на недвижимость. Понятие недвижимости как объекта субъективного права собственности по гражданскому праву России. Виды объектов недвижимости. Содержание субъективного права собственности на недвижимость. Осуществление субъективного права собственности на недвижимость. Особенности правового регулирования имущественных отношений по владению, пользованию и распоряжению земельными участками. Основания возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

Тема 17. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав, перечень ограниченных вещных прав по гражданскому праву России. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание, границы осуществления, возникновения и прекращения. Право оперативного управления: понятие, содержание, границы осуществления, возникновения и прекращения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. Сервитут: понятие, виды, порядок установления и прекращения.

Тема 18. Понятие и система обязательств

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве: понятие и виды. Перемена лиц в обязательстве: виды, основания, порядок осуществления, правовые последствия.

Тема 19. Гражданско-правовой договор

Понятие и значение договора. Свобода договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Содержание договора. Существенные условия договора. Другие условия договора. Стадии заключения договора. Понятие и виды оферты. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.

Тема 20. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего и реального исполнения обязательств. Предмет исполнения: понятие и требования к предмету. Субъекты исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Срок исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Встречное исполнение обязательств. Понятие изменения и прекращения обязательств. Основания (способы) изменения и прекращения обязательств. Правовые последствия изменения обязательств.

Тема 21. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Понятие залога. Виды залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Договор о залоге: понятие, форма, содержание. Понятие и основания удержания. Поручительство. Понятие и форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия. Пределы обязательства гаранта. Прекращение банковской гарантии. Понятие задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Тема 22. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие и значение гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Гражд-

данское правонарушение и его состав. Понятие вреда и убытков. Состав убытков. Обстоятельства, исключающие противоправность. Вина. Формы вины. Смешанная вина. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Особенности гражданско-правовой ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовые санкции. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полного возмещения убытков. Ограниченная ответственность.

Тема 23. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и значение договора купли-продажи. Правовое регулирование договора. Предмет договора. Стороны договора. Согласование условий договора (условие о предмете, качестве, количестве, комплектности, комплекте, ассортименте, сроке, цене, таре и упаковке товара). Форма договора. Содержание и исполнение договора. Переход права собственности на товар и риска случайной гибели или случайного повреждения товара. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара. Эвикция. Ответственность сторон по договору.

Тема 24. Договор розничной купли-продажи

Понятие, отличительные особенности договора. Законодательство о защите прав потребителей. Форма и особенности заключения договора. Публичная оферта. Дистанционный способ продажи товаров.

Обязанности продавца по предоставлению информации покупателю и последствия ее неисполнения или ненадлежащего исполнения. Право покупателя на обмен товаров. Право покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Особенности ответственности по договору розничной купли-продажи.

Тема 25. Договор поставки

Понятие и значение договора поставки, отличительные признаки. Правовая характеристика договора. Субъектный состав, структура договорных связей. Порядок заключения договора поставки.

Условия договора, права и обязанности сторон. Исполнение договора поставки. Место и сроки исполнения. Восполнение недопоставки. Выборка товаров. Тара и упаковка. Односторонний отказ от исполнения договора и расторжение договора. Ответственность поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора поставки. Иные основания ответственности продавца. Ответственность покупателя по договору поставки. Просрочка в оплате товара. Необоснованный отказ от получения товара. Правила об ответственном хранении и ответственность покупателя за их нарушение. Иные основания ответственности покупателя.

Особенности договора поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения.

Тема 26. Контрактация

Понятие, отличительные признаки и значение договора контрактации сельхозпродукции.

Особенности заключения, форма договора. Особенности предмета и субъектного состава договора. Цена договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Место сдачи-приемки сельскохозяйственной продукции. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договору.

Тема 27. Договор энергоснабжения

Понятие договора энергоснабжения, правовая характеристика. Предмет договора. Качество и количество подаваемой энергии. Субъектный состав и порядок заключения

договора. Субабоненты. Права и обязанности сторон договора энергоснабжения. Государственное регулирование тарифов. Срок действия тарифа и порядок оплаты. Исполнение договора. Случаи, в которых возможны ограничение, перерыв и прекращение подачи энергии. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

Тема 28. Договор купли-продажи недвижимости.

Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса

Понятие, правовая характеристика договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора.

Форма и государственная регистрация договора и перехода права собственности на недвижимость, ее юридическое значение. Особенности продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятия как имущественного комплекса: предмет, форма, государственная регистрация. Содержание договора продажи недвижимости.

Тема 29. Договор мены

Понятие и элементы договора мены. Особенности субъектного состава и предмет договора.

Права и обязанности сторон. Переход права собственности и риска случайной гибели или случайного повреждения по договору мены. Особенности ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Тема 30. Договор дарения

Понятие и правовая характеристика договора дарения. Стороны и предмет договора. Форма договора дарения. Исполнение договора дарения. Отказ от принятия дара и его правовые последствия. Отмена дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Пожертвование. Отграничение пожертвований от иных действий. Последствия использования пожертвованного имущества не по назначению.

Тема 31. Договор ренты и его виды. Пожизненное содержание с иждивением

Договор ренты: понятие, стороны, предмет. Форма договораренты. Права получателя ренты. Обязанности плательщика ренты. Постоянная рента. Форма и размер постоянной ренты. Сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Пожизненная рента. Размер пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением и его особенности.

Тема 32. Общие положения об арендных правоотношениях

Понятие, правовая характеристика и сфера применения договора аренды. Виды договора аренды. Предмет, стороны договора. Субаренда. Форма и государственная регистрация договора аренды. Арендные платежи. Срок аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендатора и арендодателя. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору аренды.

Тема 33. Виды аренды и аренда отдельных видов имущества

Договор проката: понятие, специфика субъектного состава, объектов аренды, прав и обязанностей сторон договора. Аренда транспортных средств. Понятие, правовая характеристика договора. Аренда транспортного средства с экипажем и ее особенности. Аренда транспортного средства без экипажа и ее особенности. Аренда зданий, сооружений: понятие, правовая характеристика, предмет, стороны, форма и государственная регистрация, содержание договора. Права арендатора на земельный участок. Размер арендной платы по договору аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия: понятие, предмет (состав предприятия, передаваемого в аренду), форма договора и государ-

ственная регистрация. Права и обязанности сторон по договору. Защита прав кредиторов арендодателя.

Тема 34 Финансовая аренда (лизинг)

Понятие, особенности, значение договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговых отношений. Формы и виды. Предмет договора. Участники лизинговых операций, их права и обязанности. Ответственность сторон по договору. Досрочное расторжение договора финансовой аренды и его последствия.

Тема 35. Договор найма жилого помещения

Договор найма жилого помещения: понятие и источники правового регулирования, разновидности договора найма. Субъектный состав, форма, предмет, сроки договоров найма жилого помещения. Права и обязанности сторон. Поднайм. Изменение и прекращение договоров найма жилого помещения. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора найма жилого помещения.

Тема 36. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)

Понятие, правовая характеристика, стороны, предмет, форма договора, права и обязанности сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 37. Общие положения о подрядных правоотношениях

Понятие, правовая характеристика, предмет, стороны договора подряда, виды подряда.

Условия договора, права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами. Выполнение работы с использованием материалов подрядчика и заказчика. Срок начала и окончания работ. Промежуточные сроки.

Цена работ, смета и ее виды. Исполнение договора подряда. Качество и гарантии качества работ. Порядок приема заказчиком работы, оплата работ. Ответственность сторон по договору подряда. Основания изменения и расторжения договора подряда.

Тема 38. Бытовой подряд

Понятие и сфера применения договора бытового подряда. Особенности субъектного состава, предмета, защиты прав заказчика по договору бытового подряда. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение работ.

Тема 39. Договор строительного подряда

Строительный подряд (понятие, предмет, стороны, организационно-правовые предпосылки заключения, форма договора). Порядок заключения договора. Техническая документация. Срок выполнения работ. Сдача и приемка работ по договору строительного подряда. Ответственность подрядчика за некачественное выполнение работ. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ. Изменение и расторжение договора строительного подряда и правовые последствия. Последствия консервации строительства здания или сооружения.

Тема 40. Договор подряда для государственных нужд

Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд: стороны, содержание, порядок заключения, права и обязанности госзаказчика и подрядчика. Исполнение государственного контракта. Ответственность сторон.

Тема 41. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, предмет. Содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность сторон за невыполнение, ненадлежащее выполнение обязательств по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Тема 42. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР)

Правовая природа, понятие, предмет договора на проведение НИР и ОКР. Заключение и условия договора на проведение НИР и ОКР. Содержание договора на проведение НИР и ОКР. Ответственность сторон по договору. Риск случайной невозможности исполнения договора. Права сторон на результат работ.

Тема 43. Договор возмездного оказания услуг

Договор возмездного оказания услуг (понятие, стороны, предмет). Особенности правового регулирования договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон по договору.

Тема 44. Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств

Понятие, виды и правовое регулирование транспортных обязательств. Система договоров перевозки.

Виды транспорта и виды перевозок. Договора перевозки грузов, договор перевозки пассажиров и багажа, чартер, договор фрахтования, перевозки в прямом и смешанном сообщении. Претензии и иски по перевозкам. Порядок предъявления претензий. Сроки предъявления претензий. Сроки исковой давности по требованиям из договора перевозки.

Тема 45. Договор перевозки груза

Договор перевозки груза: понятие, правовая характеристика, и особенности (субъекты, предмет, порядок заключения и форма, срок, провозная плата). Договоры об организации перевозок грузов. Особенности отдельных видов договора перевозки груза (железнодорожная перевозка, перевозка на внутреннем водном транспорте, морская перевозка, воздушная перевозка, автомобильная перевозка).

Транспортная документация и ее функции. Коммерческий акт. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке (понятие, виды). Договор буксировки. Понятие, предмет и содержание договора фрахтования.

Тема 46. Договор транспортной экспедиции

Понятие, правовая характеристика договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон транспортной экспедиции. Заключение и исполнение договора. Ответственность сторон. Прекращение договора транспортной экспедиции.

Тема 47. Договор займа

Договор займа (понятие, элементы договора, форма, содержание договора). Иностранная валюта и валютные ценности как предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа.

Ответственность сторон по договору займа. Виды договора займа (целевой заем, государственный заем).

Тема 48. Кредитное правоотношение. Договор кредита

Кредитный договор (его отличие от договора займа). Понятие кредита и кредитного правоотношения. Стороны, предмет, содержание кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит. Ответственность сторон по кредитному договору.

Тема 49. Договор финансирования денежного требования (факторинг)

Договор финансирования. Понятие, значение и сфера применения договора. Предмет договора. Стороны договора. Структура договорных связей. Форма и порядок заключения договора. Права и обязанности сторон. Исполнение обязательств по договору.

Тема 50. Договор банковского вклада

Договор банковского вклада (понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды вкладов и их характеристика. Сберегательная книжка вкладчика. Сберегательный (депозитный) сертификат. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. Проценты по договору банковского вклада, размер и порядок начисления. Обеспечение возврата вклада. Страхование банковских вкладов. Ответственность сторон по договору банковского вклада.

Тема 51. Договор банковского счета

Договор банковского счета (понятие, правовая характеристика, правовое регулирование, стороны, предмет, форма договора). Виды банковских счетов. Заключение договора банковского счета. Отказ банка от заключения договора. Документы, предоставляемые клиентом для оформления счетов.

Условия договора, права и обязанности сторон. Оплата расходов банка на совершение операции по счету. Проценты за пользование банком денежными средствами. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора банковского счета. Расторжение договора и его последствия.

Тема 52. Расчетные обязательства. Виды безналичных расчетов

Понятие расчетных правоотношений. Правовое регулирование расчетных правоотношений. Место и сроки исполнения расчетных обязательств. Субъекты расчетных правоотношений. Расчеты между гражданами, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности. Расчеты между юридическими лицами. Межбанковские расчеты. Порядок совершения расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Виды аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Иные формы расчетов. Расчеты с использованием банковских карт.

Тема 53. Договор хранения

Предмет, правовая характеристика, форма, срок договора хранения. Виды договора хранения. Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Содержание договора хранения. Передача вещи на хранение третьему лицу. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя.

Договор складского хранения: понятие, правовая природа, особенности. Виды складских документов. Двойное складское свидетельство. Простое складское свидетельство. Складская квитанция. Договор складского хранения. Предмет, формы договора складского хранения. Права и обязанности сторон по договору складского хранения. Ответственность товарного склада за ненадлежащее исполнение обязательств.

Специальные виды хранения (общая характеристика, особенности). Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 54. Договор страхования

Договор страхования (понятие, стороны, порядок заключения и форма, существенные условия, права и обязанности сторон, объект страхования). Страховой акт и

порядок его составления. Основания освобождения страховщика от страховой выплаты. Система страхового обеспечения и правила определения размера страховой выплаты. Суброгация. Изменение и расторжение договора. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Риски, страхование которых не допускается. Ответственность сторон по договору страхования. Сострахование. Перестрахование. Взаимное страхование.

Тема 55. Договор доверительного управления имуществом

Понятие, общая характеристика доверительного управления имуществом. Договор доверительного управления имуществом (понятие, стороны, форма). Объекты доверительного управления. Права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом. Доверительное управление имуществом в силу закона.

Тема 56. Договор коммерческой концессии

Договор коммерческой концессии (понятие, стороны, предмет, форма). Права и обязанности сторон. Исполнение договора коммерческой концессии. Субконцессия. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 57. Договор простого товарищества

Понятие и признаки договора простого товарищества. Субъекты договора. Форма и порядок заключения договора. Срок договора. Содержание договора простого товарищества. Вклады товарищей, правовой режим имущества. Ведение общих дел. Распределение прибыли и убытков. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества.

Тема 58. Обязательства из односторонних действий (понятие, виды)

Публичное обещание награды (понятие, признаки, содержание обязательства). Публичный конкурс (стороны, форма, условия конкурсного объявления, изменение условий и отмена публичного конкурса).

Проведение пари (общие положения, организация игр и пари, правовые последствия участия в играх и пари). Судебная защита требований из игр и пари. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Договор между организатором и участником игр.

Тема 59. Общие положения наследственного права

Понятие и основания наследования. Понятие наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Срок и способы принятия наследства. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных при разделе наследства. Преимущественное право при разделе наследственного имущества. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 60. Наследование по закону

Очередность призвания наследников к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Тема 61. Наследование по завещанию

Понятие завещания. Назначение и подназначение наследников. Доли наследников в завещательном имуществе. Форма и порядок совершения завещания. Отмена и изме-

нение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение.

Тема 62. Наследование отдельных видов имущества

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, а также в потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченных в обороте. Наследование земельных участков. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

Тема 63. Обязательства вследствие причинения вреда

Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.

Условия ответственности за причиненный вред. Особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность предприятий, организаций и учреждений за вред, причиненный рабочими и служащими. Право регресса к лицу, причинившему вред. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина. Возмещение вреда вследствие недостатков товаров, работ и услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 64. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие и правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения. Порядок возмещения неосновательно полученного в натуре или возмещение его стоимости. Возмещение потерпевшему неполученных доходов.

Тема 65. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность)

Объекты интеллектуальной собственности. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права авторов на объекты интеллектуальной собственности. Имущественные (исключительные) права на объекты интеллектуальной деятельности.

Тема 66. Авторское право и смежные с ним права

Понятие авторского права и его источники. Объекты авторского права и их признаки. Условия охраноспособности. Виды объектов авторского права. Срок действия авторского права. Субъекты авторского права. Авторы, соавторы. Субъекты авторского права на служебные произведения. Имущественные права авторов. Издательский (авторский) договор. Смежные с авторскими права: понятие, объекты, субъекты, их права и обязанности. Ответственность за нарушение норм авторского права. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Тема 67. Патентное право

Понятие и источники патентного права. Объекты патентного права. Условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Их личные неимущественные и имущественные права. Оформление патентных прав. Действие исключительного права во времени. Срок исчисления действия патента. Временная правовая охрана. Право на распоряжение патентом. Нарушение патента. Договор патента. Лицензионные договоры на использование объектов патентного права.

Тема 68. Право на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг

Право на фирменное наименование юридического лица: понятие, структура фирменного наименования, основные принципы фирмы, распоряжение, ответственность за неправомерное его использование. Понятие и значение товарного знака. Виды товар-

ных знаков. Субъекты права на товарный знак. Порядок регистрации товарного знака. Распоряжение товарным знаком и ответственность за неправомерное его использование. Понятие, правовая охрана и регистрация знаков обслуживания.

Понятие и признаки наименования места происхождения товаров. Регистрация наименования места происхождения товаров. Срок действия регистрации. Использование наименований мест происхождения товаров. Защита наименования места происхождения товаров.

Тема 69. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Понятие и правовое регулирование селекционных достижений. Субъекты прав на селекционные достижения. Оформление прав на селекционные достижения. Права авторов и патентообладателей.

Топологии интегральной микросхемы. Понятие и правовое регулирование. Авторы топологий интегральных микросхем. Регистрация топологий интегральных микросхем. Использование топологий интегральных микросхем. Защита прав правообладателей. Право на секрет производства (ноу-хау). Действие исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Дисциплина «Гражданский процесс» (ОПК-1, ПК-3, ПК-5)

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Понятие гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права. Наука гражданского процессуального права, ее предмет и система. Источники гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и классификация. Конституционные принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Понятие гражданского процессуального правоотношения.

Основания возникновения гражданского процессуального правоотношения.

Тема 4. Участники гражданского процесса

Субъекты гражданского процессуального права. Понятие сторон в гражданском процессе. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Принцип независимости судей. Процессуальные права и обязанности третьих лиц в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Основание и цель участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Тема 5. Иск

Понятие искового производства. Виды исков в гражданском процессе. Элементы иска в гражданском процессе. Изменение, отказ от иска. Признание иска в гражданском процессе. Соединение и разъединение исковых требований в гражданском процессе. Защита интересов ответчика против иска. Предъявление встречного иска в гражданском процессе. Обеспечение иска в гражданском процессе.

Тема 6. Возбуждение гражданского дела

Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Возвращение искового заявления в гражданском процессе. Оставление искового заявления без движения в гражданском процессе. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления в гражданском процессе. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 7. Подготовка дела к судебному разбирательству

Цель, задачи и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству в гражданском процессе. Правила определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Правовые последствия неправильного определения предмета доказывания.

Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Извещение лиц, участвующих в деле. Назначение дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.

Подготовительная часть судебного разбирательства в гражданском процессе.

Полномочия представителя в суде: общие и специальные. Порядок оформления полномочий представителя.

Тема 8. Судебное разбирательство

Стадия судебного разбирательства в гражданском процессе. Судебные прения в гражданском процессе. Экспертиза в гражданском процессе.

Правовая природа судебного приказа и его формы. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

Тема 9. Производство в суде второй инстанции

Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции в гражданском процессе. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции в гражданском процессе.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию

Тема 10. Неисковые формы защиты гражданских прав

Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Процедура медиации в гражданском процессе. Законодательство, регулирующие правовые основы нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий.

Вопросы для подготовки к государственному экзамену

№	Вопросы для подготовки к государственному экзамену	Оцениваемые компетенции
	Дисциплина «Гражданское право»	
1.	Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
2.	Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
3.	Принципы гражданского права.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7

4.	Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
5.	Аналогия закона, аналогия права.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
6.	Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
7.	Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения и их классификация.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
8.	Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
9.	Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
10.	Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
11.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
12.	Условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Назначение и отстранение опекунов/попечителей.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
13.	Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
14.	Понятие, виды и характерные отличия юридических лиц. Учредительные документы	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
15.	Виды хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество, простое товарищество.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
16.	Публичные и непубличные общества: понятие и виды. Учредительные документы.	(ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
17.	Некоммерческие организации: понятие и виды. Учредительные документы.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
18.	Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
19.	Общая характеристика договора займа. Особенности и существенные условия договора	ПК-4, ПК-6, ПК-7
20.	Агентский договор: понятие, существенные условия, права и обязанности сторон	ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
21.	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.	ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
22.	Вещные права: понятие, содержание, основание возникновения и прекращения. Ограниченные вещные права.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
23.	Основания и условия возмещения морального вреда. Компенсация морального вреда.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
24.	Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
25.	Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений	ПК-4, ПК-6, ПК-7
26.	Доверенность: понятие, виды, форма. Основания прекращения. Пере- доверие	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
27.	Договор аренды зданий и сооружений. Существенные условия догово- ра. Права и обязанности сторон.	ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
28.	Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов. Условия заклю- чения договора.	ОПК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-7
29.	Договор подряда: понятие, виды, существенные условия, права и обя- занности сторон.	ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
30.	Договор дарения. Предмет договора. Отмена дарения.	ОПК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-7

31.	Понятие договора доверительного управления, особенности и существенные условия.	ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
32.	Договор комиссии: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-7
33.	Договор мены: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
34.	Договор найма жилого помещения: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
35.	Договор перевозки пассажиров и багажа: существенные условия, права и обязанности сторон	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
36.	Договор залога: особенности, виды и существенные условия. Договор залога недвижимого имущества.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
37.	Договор страхования. Понятие и элементы страхового обязательства. Существенные условия и виды договоров страхования	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
38.	Договор строительного подряда: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
39.	Договор факторинга: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
40.	Договор коммерческой концессии: существенные условия, форма, права и обязанности сторон	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
41.	Кредитный договор: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
42.	Наследование по завещанию. Исполнитель завещания и его полномочия.	ПК-4, ПК-6, ПК-7
43.	Наследование по закону. Очередность наследования	ПК-4, ПК-6, ПК-7
44.	Основания и условия приобретения наследства. Способы отказа от наследства.	ПК-4, ПК-6, ПК-7
45.	Условия действительности сделок	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
46.	Общая характеристика договора аренды и его виды. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон.	ОПК-3, ПК-6, ПК-7
47.	Понятие, содержание и существенные условия договора купли-продажи и его виды.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
48.	Основания (способы) и виды возникновения права собственности. Субъекты права собственности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
49.	Право общей собственности. Основные отличия долевой и совместной общей собственности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
50.	Право общей долевой собственности: понятие, правовой режим, особенности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
51.	Право частной собственности граждан: понятие, правовой режим, особенности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
52.	Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
53.	Понятие и виды договора перевозки пассажиров и багажа: существенные условия, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
54.	Понятие и правовое значение обязательств в гражданском праве. Виды обязательств	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
55.	Понятие и виды сроков в гражданском праве. Сроки исковой давности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
56.	Понятие договора аренды транспортного средства: существенные условия, форма заключения договора. Права и обязанности сторон	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
57.	Понятие и особенности договора розничной купли-продажи. Условия заключения, права и обязанности сторон.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
58.	Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения права собственности.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7

59.	Понятие гражданско-правового договора. Условия заключения договора. Место, время заключения договора	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
60.	Соотношение договорной и деликтной ответственности	ОПК-3, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7
Дисциплина «Гражданский процесс»		
61.	Понятие и сущность иска	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
62.	Элементы иска.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
63.	Виды исков.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
64.	Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
65.	Процессуальные средства защиты интересов ответчика.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
66.	Возражения против иска (понятие и виды).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
67.	Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия его принятия)	ОПК-1, ПК-5
68.	Распоряжение предметом спора	ПК-5
69.	Изменение иска (понятие, виды).	ОПК-1, ПК-3
70.	Отказ от иска (понятие, виды).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
71.	Признание иска. Мирное соглашение	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
72.	Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
73.	Процессуальные сроки (понятие, значение и виды). Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
74.	Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
75.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе	ОПК-1, ПК-5
76.	Государственная пошлина (порядок уплаты, виды, размер, порядок возврата).	ПК-5
77.	Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.	ОПК-1, ПК-3
78.	Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера.	ПК-3
79.	Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Взыскание компенсации за потерю времени.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
80.	Судебные штрафы (основания, порядок наложения, сложение или уменьшение штрафа)	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
81.	Понятие и цель судебного доказывания	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
82.	Судебные доказательства (понятие, классификация).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
83.	Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.	ОПК-1, ПК-5
84.	Распределение обязанностей по доказыванию.	ПК-5
85.	Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
86.	Процесс доказывания (выявление, собирание, представление и исследование доказательств, их оценка)	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
87.	Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
88.	Свидетельские показания как средства доказывания.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5

89.	Письменные доказательства, их классификация.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
90.	Вещественные доказательства (представление, осмотр, хранение, порядок возврата).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
91.	Порядок производства судебной экспертизы.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
92.	Аудио-, видеозаписи в гражданском процессе.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
93.	Виды экспертиз и порядок их производства. Комплексная и комиссионная экспертизы.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
94.	Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
95.	Обеспечение доказательств. Основания к их обеспечению до предъявления иска.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
96.	Судебные поручения. Порядок их дачи и выполнения.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
97.	Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка (содержание, порядок доставки и вручения).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
98.	Основания и порядок объявления розыска ответчика.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
99.	Приказное производство.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
100.	Исковое заявление (форма, содержание и документы, прилагаемые к нему). Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
101.	Основания отказа в принятии искового заявления, а также возвращения искового заявления.	ПК-5
102.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОПК-1
103.	Предварительное судебное заседание.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
104.	Судебное разбирательство – основная стадия гражданского процесса.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
105.	Составные части судебного разбирательства, их характеристика.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
106.	Решение суда (понятие, виды, содержание, законная сила).	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
107.	Приостановление производства по делу.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
108.	Прекращение производства по делу.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
109.	Оставление заявления без рассмотрения.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
110.	Определение суда.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
111.	Протокол судебного заседания.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
112.	Заочное производство.	ПК-3
113.	Апелляционное производство.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
114.	Производство в суде кассационной инстанции.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
115.	Права суда кассационной инстанции.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
116.	Производство в суде надзорной инстанции	ОПК-1, ПК-3, ПК-5

117.	Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определенных судом, вступивших в законную силу.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
118.	Исполнительное производство как стадия гражданского процесса	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
119.	Особенности арбитражного процесса РФ.	ОПК-1, ПК-3, ПК-5
120.	Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Нотариат	ОПК-1, ПК-3, ПК-5

**Междисциплинарные ситуационные практические задания
для подготовки к государственному экзамену
(ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)**

Практическое задание 1. Гражданина Иванова приняли в организацию на должность менеджера с должностным окладом по штатному расписанию 10 000 рублей, с испытательным сроком 3 месяца. На период испытательного срока Иванову была установлена пониженная на 30% заработная плата. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Сформулируйте ответ работнику.

Практическое задание 2. Гражданину Петрову при приеме на работу в ОАО «Бриз» сказали, что помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, он должен предъявлять:

характеристику с прежнего места работы;

справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

Практическое задание 3. Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались.

Каков порядок введения новых условий труда?

Практическое задание 4. Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство. Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?

Практическое задание 5. В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на месяц вперед.

Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

Практическое задание 6. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После гибели бабушки осталась 2-комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет.

Кому перейдет квартира?

Практическое задание 7. Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из а/м стоимостью 170 т.р., дачи стоимостью 130 т.р., 3-комнатной квартиры стоимостью 1 млн 200 т.р. и денежного вклада в банке 400 т.р. У жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. Кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь 10 лет и дочь Света 8 лет. В квартире Арбу-

зовых с 04.01.2004 г. проживал их общий знакомый инвалид 1 группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав и не восстановленной в них. 10.11.2004 г., возвращаясь вечером домой, супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004 г.

Каким должен быть в этом случае порядок наследования? Кто будет призван к наследству умерших супругов? Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства? Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?

Практическое задание 8. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.

Имеет ли эта дочь право на имущество отчима? Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная ее матерью с согласия мужа?

Практическое задание 9. Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича).

Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Практическое задание 10. Гр. Иванов проживал с супругой и с дочерью. Других родственников у них не было. 03.11. 2015 г. Гр. Иванов и его супруга попали в автомобильную аварию, после чего умерли в больнице 04.11.2015 г. Дочь попросила нотариуса выдать ей свидетельство о праве на наследство, не дожидаясь окончания 6 месяцев, поскольку она хочет уехать из города как можно быстрее. Нотариус отказал в выдаче свидетельства.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Практическое задание 11. Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно.

Прав ли врач?

Куда следует обратиться?

Практическое задание 12. В феврале 1997 г. Петренко получил удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей.

Имеет ли он право на бесплатное приобретение лекарств по рецептам врачей?

Кедров ушел на пенсию в июле 2012 г. Трудовая пенсия по старости была назначена в следующем размере: БЧ (450 руб.) + СЧ (1403 руб.)= 1853 руб. в месяц. В 2013-2014 г. он работал в ООО «Салют» со средним заработком в размере 4000 руб. в месяц.

Кроме того, в январе-феврале 2015 г. он находился в заграничной командировке в Германии и получил суточные, компенсацию за проживание, оплату билетов за проезд в оба конца, а в апреле 2015 г. ему были выплачены дивиденды по акциям ОАО «Русский мех».

С каких из указанных сумм должны уплачиваться страховые взносы в ПФР?

Как индексируется размер БЧ и СЧ?

Пересчитайте размер трудовой пенсии по старости по состоянию на 1 мая 2015 г.

Практическое задание 13. Кочергину назначена трудовая пенсия по старости с 15.04.2014 г. в размере 4768 руб. в месяц.

В каком размере установлена БЧ и СЧ?

Как должен индексироваться размер БЧ и СЧ?

Практическое задание 14. Минина отработала в Магадане 26 лет, из них 10 лет по Списку № 2. По достижении 45 лет она имела право на пенсию с 2011 г., но узнала об этом только в 2013 г. и обратилась за назначением пенсии в 47 лет.

Может ли Минина получить пенсию за прошедшие 2 года?

Практическое задание 15. Шумилин, 17 лет, вступил в брак с Ушаковой, 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

Практическое задание 16. Болотова и Вишневецкий имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав. Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходила деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

Практическое задание 17. Г.И. Королева при регистрации брака с Белоусовым заявила, что желает носить его фамилию. Просьба была удовлетворена. Через несколько дней Королева, теперь уже Белоусова, пришла в орган загса и стала просить оставить ей добрачную фамилию, так как против новой фамилии возражают ее дети от первого брака 14 и 16 лет.

Должен ли орган загса удовлетворить просьбу Белоусовой?

Практическое задание 18. Анатолий Смирнов решил вступить в брак с Раисой Волошиной, которая по отцу являлась его сестрой. Мать Раисы Волошиной не состояла в браке с отцом Анатолия Смирнова, но при рождении Раисы по совместному заявлению ее матери и отца Анатолия было установлено отцовство, т.е. отец Анатолия признал Раису своей родной дочерью, о чем была произведена актовая запись в книги регистрации рождений.

Со ссылкой на правовые нормы поясните, возможно ли заключение брака между Анатолием Смирновым и Раисой Волошиной?

Практическое задание 19. Что охватывает договор «ДАП»? Какая организация осуществляет функции менеджера этого договора?

Практическое задание 20. Для строительства загородного дома Вы заказали проект ЗАО «Строитель». По этому проекту был возведен ваш дом. Архитектура дома очень понравилась соседу по улице, и он возвел точно такой же без вашего разрешения.

Имеет ли место здесь момент нарушения авторского права? Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание 21. Владелец сайта не успел вовремя продлить срок регистрации домена. Его перекупили и теперь используют как каталог ссылок. Но на главной странице по-прежнему фотография и имя владельца, логотип его организации и

статьи, написанные им и его коллегами. Сайт продолжает работать сейчас и влияет на репутацию человека. Посоветуйте, пожалуйста, есть ли способы вернуть сайт владельцу?

Практическое задание 22. Является ли перевод книги на иностранный язык нарушением авторских прав? Нужно ли разрешение автора на перевод его книги на иностранный язык?

3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;
- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Рекомендуется при подготовке к экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу, рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции и предэкзаменационной консультации.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного на учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиках. Если в процессе обучения обучающимся был подготовлен реферат (доклад) на тему, близкую к вопросу экзаменационного билета, или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. (последняя редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. (последняя редакция).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая / Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. (последняя редакция).
5. Жилищный Кодекс Российской Федерации / Федеральный закон РФ от 29 декабря 2004 г. (последняя редакция).
6. Семейный кодекс Российской Федерации / Федеральный Закон РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (последняя редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (последняя редакция).
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ (последняя редакция).

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Правовая система «Гарант» www.garant.ru
«Гарант». Договор №13 А/276/16 от 24.11.2016. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru
«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: до 31 декабря 2016г., с автоматическим продлением на каждый последующий год.

Основная литература:

1. Алексей П.В. и др. Гражданское право : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити, 2015.— 911 с. — Электронное издание / ЭБС Ibooks [Электронный ресурс]. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=24696>
2. Гражданское право : учебник : в 2 т. Т.1/ под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. - 702с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919417>
3. Гражданское право : учебник. – в 2 т. Т.2 / под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 928 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919619>
4. Гражданский процесс : учебник / под ред. Л. В. Тумановой. — М. : Проспект, 2016. — 416 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919422>
5. Корякин В.М. , Туганов Ю.Н. Гражданский процесс в схемах : учеб. пособие / В.М. Корякин, Ю.Н. Туганов. — М. : Проспект, 2016. — 148 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/918980>

Дополнительная:

1. Журнал «Законодательство» // 2015-2017 гг.
2. Журнал «Собрание законодательства РФ» // 2015-2017 гг.
3. Зенин И.А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата. – 17-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт , 2015. - 655 с.

4. Гражданский процесс: практикум / Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса; сост. Д.Г. Попова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 214 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532>

5. Журнал «Арбитражный и гражданский процесс» // 2015-2017 гг.

Ресурсы сети «Интернет»

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru
- Сайт Арбитражного суда г. Москва <http://www.arbitr.ru>
- Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r77.fssprus.ru/>
- Сайт Прокуратуры г. Москвы - <http://www.mosproc.ru/>
- Сайт Управления министерства внутренних дел России по г Москва - 77.mvd.pf
- Сайт судов общей юрисдикции г. Москвы <http://www.mos-gorsud.ru/>
- Сайт Управления судебного департамента в г. Москва - <http://usd.msk.sudrf.ru/>
- Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://moscow.sledcom.ru/>
- Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.77.fsin.su/>
- Сайт Адвокатской палаты г. Москва - <http://www.advokatymoscow.ru/>
- Сайт Государственной инспекции труда - <https://rostrud.ru/contacts/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019
2.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

<p>Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/</p>	<p>База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.</p>
<p>Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&utm_medium=cpc&utm_source=google</p>	<p>Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.</p>
<p>Университетская информационная система РОС-СИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/</p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p>

	<p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление черного варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- рецензирование ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержания	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
---------	---------------------------------	-----------------	-------------------------	--------------------

	ние работ			
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			

	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив МГЭУ

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора университета.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы юриспруденции и наметать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5. Темы ВКР предлагаются по следующему виду профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность.

6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МГЭУ. ВКР, выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы.

Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раз в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение б). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз» (интернет-версия). Лицензионный договор № 190 от 21 марта 2017 г.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на вид деятельности: правоприменительная;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период **прохождения производственной (преддипломной) практики**;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т.п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 2 главы (теоретическая и практическая), заключение, список литературы, приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 60-65 страниц и не более 70 страниц из расчета: 20-25 страниц – первая глава, 20-30 страниц – вторая глава, 5 страниц – введение, 3-5 страниц – заключение, 4-5 страниц – список литературы. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

Введение

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), указывается объект и предмет изучения, определяется актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий или полный обзор литературы (историографическая справка). На этой основе формулируется цель и выдвигаются задачи. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор методов исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе, объясняется структура ВКР.

Актуальность – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- аргументация необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Объект – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью юриста. Например, «...объектом работы выступают общественные отношения, связанные с возникновением правоотношений, основанных на договорах долевого участия в строительстве, законодательство и правоприменительная практика в исследуемой области.

Предмет является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...предметом исследования являются нормы действующего и ранее действовавшего законодательства, научно-теоретические исследования, касающиеся основных вопросов теории и практики

функционирования рассматриваемого вида договоров, а также соответствующая судебная практика.

Гипотеза (в переводе с греческого означает «основание», «предположение») есть предположительное суждение о связи явлений. Гипотеза, обнаруживая переход от старого знания к новому, вступает в противоречие с имеющимися привычными представлениями. Гипотеза является важнейшей характеристикой научного исследования. При выдвижении гипотезы обучающийся должен достаточно хорошо ориентироваться в исследуемом объекте. Он должен представлять, в чем суть проблемы. Гипотеза есть предположительное знание, теория, не получившая еще своего подтверждения. Содержание гипотезы связано с проблемой исследования, оно восполняет недостающее для решения проблемы достоверное знание выдвинутым предположением. Гипотеза является проектом решения проблемы проводимого научного исследования. В исследовании гипотеза выступает допущением, которое может быть подтверждено или опровергнуто.

Цель – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

Теоретическая база – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

Научная новизна – то новое, что вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются *впервые*, а также метод (подход) исследования. Новизна может проявляться в методиках и методических приемах, условиях их реализации и требует доказательства автором работы.

Теоретическая значимость – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

Практическая значимость – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

Структура работы – описание того, из каких частей состоит ВКР, и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы. Однако практическая часть в исследовании жела-

тельна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки.

Основная часть

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов. На основе выводов пишется Заключение.

Первую (теоретическую) главу обычно строят как историографическую в том случае, если история вопроса достаточно велика и выходит за рамки Введения. Она посвящается обзору и анализу литературы по данной проблеме. Здесь проводится анализ ситуации в избранной для исследования области юриспруденции, обосновываются *новые* пути решения соответствующих проблем. Главный вопрос этой главы: «Освещалась ли вообще эта проблема до настоящего момента и если рассматривалась, то *как?*».

В обзоре литературы решаются следующие задачи:

- обозначается место, которое занимает выбранная проблема среди других проблем юриспруденции;
- обнаруживается предыстория решения обозначенной проблемы: кто и что делал, какие достижения имеются, какова успешность предпринимаемых авторами ранее попыток, в чем кроются причины неудач и пр.; выявляются степень изученности, новизна проблемы;
- освещается теоретическая значимость проблемы;
- демонстрируется способность ориентироваться в литературе по данной теме.

Необходимо выстроить расположение, продумать логику изложения материала. Логика обзора отражает логику последующего изложения в ВКР.

Главам, параграфам принято давать *содержательные* названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь. Обзор источников может содержаться в первой главе, но в названии главы словосочетание «литературный обзор» не употребляется. Если обзор литературы вошел во Введение, то первая глава работы может быть *теоретической*.

Следующая глава – *практическая*, в которой проблема рассматривается на анализе конкретных фактов, явлений юриспруденции. Эта глава должна отличаться доказательностью. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя:

- анализ действующего законодательства и теоретических проблем правового регулирования предмета исследования, рассматриваются различия во взглядах ученых-правоведов, политиков, практических работников. Автор может выразить свое отношение к спорным теоретическим положениям, к нормам действующего законодательства и правоприменительной практики;
- анализ проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования на примере конкретного органа государственной власти, органа местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, коммерческих и

некоммерческих организаций. Содержание данной главы показывает способность автора ВКР к научному анализу, самостоятельным рассуждениям и выводам.

Проведение эмпирической работы:

- особенно важно подойти к системному описанию нормативно-правовых источников, регулирующих рассматриваемую тему,
- уделить внимание законодательным коллизиям и пробелам,
- положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними,
- по возможности предложить пути их разрешения.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий:

- 1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен в исследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;
- 2) статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить, классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;
- 3) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Список литературы

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложения

В Приложения выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы (Приложение 9);
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых обязательно для понимания основного текста (Приложение 10);
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е.

соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 6. В Приложении 7 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо – , либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения.

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 13);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 10);
- правила сокращения слов (Приложение 11);
- оформление схем (Приложение 9).

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описание использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список литературы должен называться «Список литературы».

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОС-Том. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *для подстрочной ссылки*:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *для затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2016).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD-диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);
- титульный лист (Приложение 5);
- перечень принятых сокращений (при необходимости) (Приложение 11);
- содержание;
- текст работы (Введение, 1-я глава – теоретическая, 2-я глава – практическая, заключение);

- перечень принятых терминов (при необходимости) (Приложение 12);
- список литературы;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD-диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед научным руководителем и небольшой аудиторией, состоящей из научного руководителя, преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную научным руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения;
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

Рекомендация ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из университета.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому выпускнику.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии председатель ГЭК представляет обучающимся и присутствующим членам комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающимся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещается научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;

- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;

- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации-бакалавр.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год, или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Показателями оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана и закрепленные за ними компетенции:

1. *Гражданское право (общая и особенная части) (ОПК -3, ОПК-6, ПК-4)*
2. *Гражданский процесс (ОПК-1, ОПК-5, ПК-5)*
3. *Междисциплинарные ситуационные практические задания* (включают

материал дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Семейное право, Жилищное право, Наследственное право, Право интеллектуальной собственности.) Реализуемые компетенции в практическом задании: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК – 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также профессиональные личностные качества выпускника, необходимые для решения профессиональных задач.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характер	Оценка
---	---	--------

	ристика	
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности; - личностные качества, не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности 	<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности</p>	«неудовлетворительно»
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые знания теоретического материала по вопросам билета; - неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА; - умение без грубых ошибок решать типовые практические задания; - основные профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности, справедливость, коммуникабельность и т.д. (некоторые из которых слабо выражены) 	<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.</p>	«удовлетворительно»
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания. - владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на до-</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят продуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка. Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы</p>	«хорошо»

<p>полнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость и т.д. 		
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать как типовые, так нестандартные практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы; - ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: высокая гражданственность, нравственность, развитое чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, принципиальность и независимость в принимаемых решениях, преданность своему делу, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость, высокая гуманистическая нравственность, общительность (коммуникабельность) и т.д. 	<p>«высокий» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Профессионально-значимые личностные качества ярко выражены</p>	<p>«ОТЛИЧНО»</p>

Результаты сдачи государственного экзамена заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

5.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), на защиту выпускной квалификационной работы выносятся оценка сформированности следующих компетенций:

Общекультурные компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Профессиональные компетенции (правоприменительная деятельность): ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний – оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков) – оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию – оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
Актуальность и новизна темы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	ОК-4, ОПК-1, ОПК-6
Практическая значимость ВКР	ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6,
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором	ОК-1, ОПК-5, ПК-6
Достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	ОК-5, ОПК-5,
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	ОК-6, ОК-7, ОК-5, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Качество презентации ВКР	ОК-3, ОПК-5

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> – Тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; 	<p style="text-align: center;">«ОТЛИЧНО»</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; – фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы не полны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; 	<p style="text-align: center;">Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУ- ТЫЙ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; – исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности. 	<p style="text-align: center;">Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; 	<p style="text-align: center;">Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК. 	
---	--

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 8).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР.
2. Отзыва руководителя ВКР.
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предзащита ВКР и защита ВКР проходит в учебной аудитории №312.

Материально техническое оснащение ауд. № 312:

Стол преподавательский (1шт.), стул преподавательский (1шт.), доска трёхстворчатая (1шт.), столы ученические (14шт.), стулья ученические (30шт.), шкаф (1шт.), про-

ектор NEC NP310 (1 шт.), доска для проектора ПРОЕКТА (1шт.), компьютерные колонки SVEN (1шт.), трибуна с сейфом (1шт.), короб с огнетушителем (1шт.), инструкция по пожарной безопасности (1шт.). Ноутбук Lenovo 80TL (1 шт.).

Плакаты (15шт.).

- (1) Конструкционное право
- (2) Конструкция Российской Федерации
- (3) Основы конституционного строя
- (4) Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации
- (5) Права и свободы человека и гражданина
- (6) Федеративное устройство
- (7) Президент Российской Федерации
- (8) Федеральное Собрание Российской Федерации
- (9) Правительство Российской Федерации
- (10) Судебная власть в Российской Федерации
- (11) Местное самоуправление в Российской Федерации
- (12) Гражданство Российской Федерации
- (13) Органы государственной власти Российской Федерации
- (14) Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации
- (15) Государственные символы Российской Федерации

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61271577. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №60898159. Дата выдачи лицензии 17.09.2012г.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Kaspersky Endpoint Security 10.

Лицензия 156A-000451-567BA011.

Сублицензионный договор KB-1723 от 19.09.2017 г. Срок действия лицензии: 1год. С последующим продлением

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

K-Lite. Свободно распространяемое ПО.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

•библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);

•**аудитория для самостоятельной работы** - читальный зал (каб. №423Б) (Ленинский проспект, 8, стр. 16), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2 шт.), часы (1 шт.), диван (1 шт.), журнальный стол (1 шт.), стеллаж для книг (19 шт.), стойка библиотекаря (1 шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1 шт.), компьютерные кресла (34 шт.), гарнитура (3 шт.), колонка оповещения (5 шт.), колонка Genius (1 шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1 шт.).

Компьютеры для обучающихся Intel Core i5-2400 CPU @ 3.10 GHz 3.10, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61076313. Дата выдачи лицензии 29.10.2012г.

Срок действия лицензии: **бессрочно.**

Windows 7 Professional Rus x64. Лицензия №61271577. Дата выдачи лицензии 12.12.2012г.

Срок действия лицензии: **бессрочно**.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010. Лицензия №61076313, №61271506 . Дата выдачи лицензии 29.10.2012г. Срок действия лицензии: **бессрочно**.

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Kaspersky Endpoint Security 10.

Лицензия 156А-000451-567ВА011.

Сублицензионный договор КВ-1723 от 19.09.2017 г. Срок действия лицензии: 1год. С последующим продлением.

«КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке Б/Н от 11 ноября 2016 г. Бесплатный общий доступ обучающихся. Срок действия договора: бессрочно.

VIII. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом (институтом/филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет (институт/филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер

со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (институте/филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕ-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Зав. кафедрой _____
от обучающегося группы _____

«____» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____
(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

Факультет юридический
Направление подготовки _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

2. Срок сдачи ВКР: _____

3. Исходные данные по работе: _____
фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:
Введение
Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Подбор и изучение литературы		
2	Разработка 1-й главы		
3	Проверка 1-й главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
4	Разработка 2-й главы		
5	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка		
6	Разработка 3-й главы (если предусмотрена)		
7	Проверка 3-й главы руководителем и ее доработка		
8	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю		
9	Проверка руководителем законченной работы		
10	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
11	Представление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР _____
 (подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
 (подпись) (фамилия И.О.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Руководитель ВКР _____
(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (АНО ВО МГЭУ)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ *подпись*

_____ *ученая степень, ученое звание ФИО*

Консультант

_____ *подпись*

_____ *ученая степень, ученое звание ФИО*

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин к.ю.н., доцент

_____ И.С. Шульженко

протокол заседания кафедры от

« ____ » _____ 2019 г. № _____

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Образец оценочного листа результатов сдачи государственного экзамена

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов сдачи государственного экзамена

ФИО обучающегося _____ Группа _____
 Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) про-
 граммы **«Гражданско-правовой»**
 Дата _____

№ п/п	Вопросы и задания экзаменационного билета	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продви- нутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Теоретический вопрос по дисциплине «Гражданское право» (общая часть) ОПК-3; ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-7		
2.	Теоретический вопрос по дисциплине «Гражданское право» (особенная часть) ОПК-3; ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-7		
3.	Теоретический вопрос по дисциплине «Гражданский процесс» ОПК-1; ПК-3; ПК-5;		
4.	Междисциплинарное ситуационное практическое задание ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		
Итоговая оценка			

Член ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

Образец оценочного листа защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____ **Группа** _____
 Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) про-
 граммы **«Гражданско-правовой»**
 Дата _____

№ п/п	Критерии оценки защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОК-4, ОПК-1, ОПК-6		
3.	Практическая значимость ВКР ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором ОК-1, ОПК-5, ПК-6		
5.	Достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы ОК-5, ОПК-5		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2		
9.	Качество презентации ВКР ОК-3, ОПК-5		
Итоговая оценка			

Член ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Пример оформления схемы

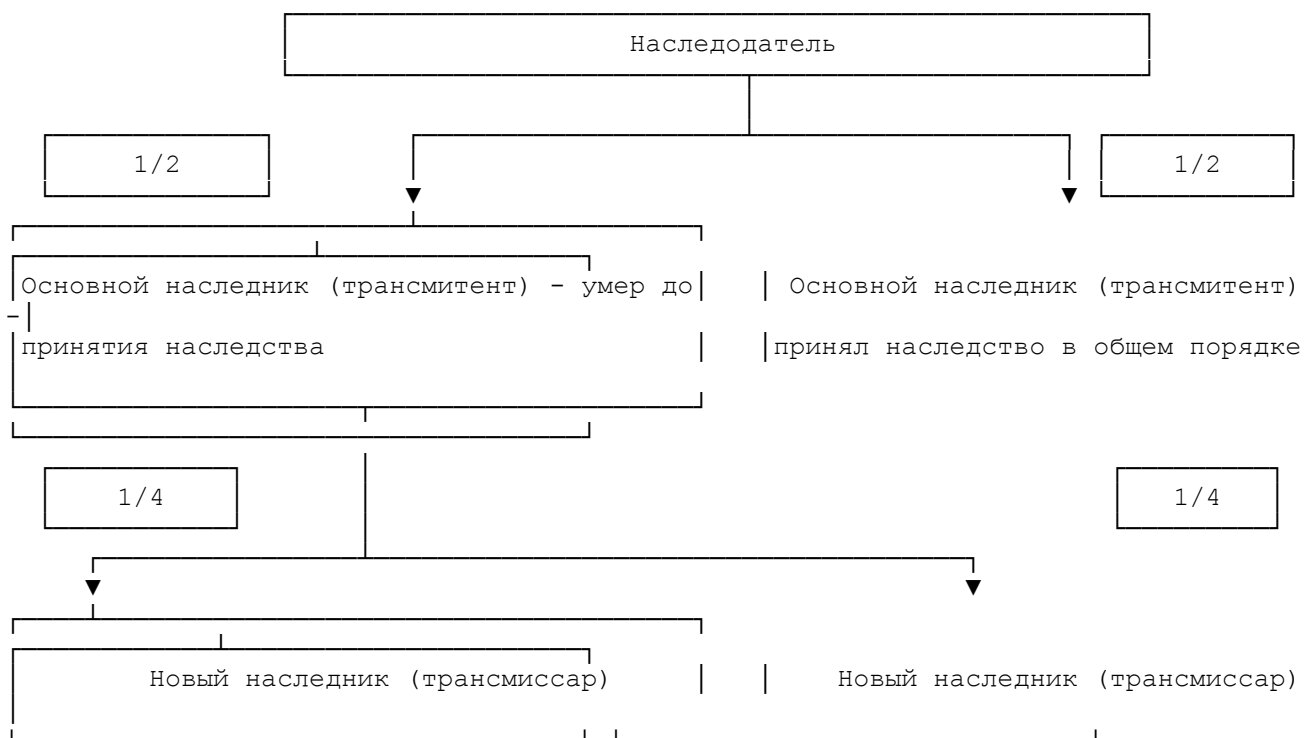


Рис.1. Наследственная трансмиссия

Пример оформления перечня принятых сокращений

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

НИР – научно-исследовательская разработка

ВКР – выпускная квалификационная работа

Пример оформления перечня принятых терминов

Договором - признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Алиментное обязательство (от лат. alimentum - пища) - это правоотношение, возникающее на основании предусмотренных законом юридических фактов: соглашения сторон или решения суда, в силу которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим ее членам, а последние вправе его требовать.

Оформление библиографических ссылок

Законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации. – СПб. : Питер, 2016.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Жилищный кодекс Российской Федерации: ФЗ РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1
4. О внесении изменений в статью 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в части введения понятия капитального ремонта): Паспорт проекта ФЗ № 443665-4 [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Судебная практика:

1. Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. – № 7.
2. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 года № 22 // Российская газета.-2010.-№ 109.
3. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 13 января 2015 года № 18-КГ14-168.
4. Постановление Шестого арбитражного апелляционного суда от 17 июля 2014 года № 06АП-3529/2014 по делу № А73-15392/2013.
5. Обзор судебной практики по гражданским делам за январь 2009 года Белгородского областного суда // [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospravosudie.ru, свободный.

Литература:

1. Алексеев В.А. Вопросы ответственности за самовольное строительство // Закон. – 2013. – № 11 [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Анисимов А.П., Кодолова А.В. Правовое регулирование гражданско-правовой ответственности в сфере градостроительной деятельности // Налоги (газета). – 2009. – № 42 [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Бакулин А.Ф., Петухова А.В. О негативной природе требования о сносе самовольной постройки // Российский юридический журнал. - 2011.- № 6.- С.2-5.
4. Барон Ю. Система римского гражданского права. Вып. 2. Кн. 2: Владение. Кн. 3: Вещные права / пер. Л. Петражицкого. - 3-е изд., испр. по 9-му нем. изд. - СПб., 1908. – 324 с.
5. Свод законов Российской Империи: в 5 кн. / под ред. и с прим. И. Д. Мордухай-Болтовского // Электронный ресурс. Режим доступа: URL: <http://civil.consultant.ru/>

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Гумилевская О. В. Основания признания права собственности на самовольную постройку : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Краснодар, 2008.

Зарубежная литература:

1. Французский гражданский кодекс / пер. с фр. А. А. Жуковой, Г. А. Пашковской; науч. ред и предисл. Д. Г. Лаврова. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2003.