

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Управление человеческими ресурсами»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Учебный год:

2019/2020




Нижний Новгород 2019

Тимоненков В.И.

Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки: «Управление человеческими ресурсами». Учебно-методическое пособие. – НН. :НИ (ф) МГЭУ, 2018. – 24 с.

Одобрено кафедрой менеджмента. Протокол заседания кафедры от 10.04.2019 года. №9. Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление человеческими ресурсами».

№ _____

Заведующий кафедрой менеджмента к.э.н., доцент _____  В.И. Тимоненков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной (внеаудиторной работе обучающихся) и выполнению контрольных работ.....	6
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы.....	12
4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ.....	14
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ.....	15
6. Методические рекомендации по оформлению контрольной работы.....	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

– Методические указания по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль программы Управление человеческими ресурсами составлены в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо ясное понимание базовых параметров профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление человеческими ресурсами.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с ФГОС ВО являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление человеческими ресурсами выпускник должен обладать следующими компетенциями, а именно:

Общекультурные компетенции

–(ОК-1) - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

–(ОК-2) - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–(ОК-3) - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

–(ОК-4) - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

–(ОК-5) - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

–(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию;

–(ОК-7) - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

–(ОК-8) - способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции

–(ОПК-1) - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

–(ОПК-2) - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

–(ОПК-3) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

–(ОПК-4) - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

–(ОПК-5) - владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

–(ОПК-6) - владением методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

–(ОПК-7) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

–(ПК-1) - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

–(ПК-2) - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

–(ПК-3) - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

–(ПК-4) - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

–(ПК-5) - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

–(ПК-6) - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

–(ПК-7) - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

–(ПК-8) - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Компетенции, которые должны быть достигнуты студентами за время обучения и задачи, которые они должны научиться решать предполагают не только аудиторную, но и **внеаудиторную подготовку, т.е. самостоятельную работу обучающихся** над пройденным материалом.

Поэтому задачей профессорско-преподавательского состава кафедры журналистики и связей с общественностью является тщательная организация **самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.**

2. Методические рекомендации по самостоятельной (внеаудиторной работе обучающихся) и выполнению контрольных работ

2.1. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам направления подготовки «Менеджмент»

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это *планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.*

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения является неотъемлемым элементом учебного процесса. В особенности это связано с тем, что на самостоятельную работу для обучающихся заочной формы обучения государственным стандартом направления подготовки отводится большее количество времени. Именно в процессе самостоятельной работы происходит закрепление знаний, навыков и умений, полученных студентами на лекциях, семинарах и практических занятиях.

Значение самостоятельного, творческого труда обучаемых в процессе овладения ими научными знаниями неизмеримо возрастает в современных условиях, когда значительно увеличивается объем научной информации, происходит ее стремительное старение и обновление.

2.2. Сущность и содержание самостоятельной работы обучающихся

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо ясное понимание ее сущности и содержания. В *сущностном* плане самостоятельную работу следует понимать, как в широком, так и в узком плане.

В широком понимании самостоятельная работа обучающихся – это их активная деятельность, направленная на глубокое, всестороннее овладение знаниями, практическими навыками самообразования и навыками исследователя; это творческая умственная деятельность во всех видах образовательного процесса.

В узком понимании самостоятельная работа представляет собой активную деятельность обучаемых, направленную на самостоятельный поиск научных знаний и их усвоение, которая осуществляется без непосредственного контакта с преподавателем.

В *содержание* самостоятельной работы входит: изучение учебной, научной и специальной литературы; подготовка к семинарским, практическим; выполнение контрольных работ.

Особую роль самостоятельная работа играет в подготовке обучающихся **заочной формы обучения, поскольку она является ведущей и решающей формой их образовательной деятельности.**

В ходе самостоятельной работы переосмысливается, упорядочивается, углубляется и обогащается лекционный материал. При заочной форме обучения, когда лекции по учебной дисциплине носят **установочный характер**, самостоятельное освоение материала студентом становится еще более значимым и актуальным.

Современный уровень и методология подготовки бакалавров в вузах ориентируются прежде всего на индивидуально-личностное самостоятельное познание и формирование как общекультурных, так и профессиональных компетенций. Такой подход обусловлен существенным обновлением и расширением диапазона получаемых знаний, субъективностью их интерпретации профессорско-преподавательским составом на аудиторных занятиях, развитием материально-информационной базы учебного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся имеет два важных и взаимосвязанных аспекта: общеобразовательный и внутридисциплинарный.

Общеобразовательный аспект самостоятельной работы в основном одинаков для всех форм учебно-образовательной деятельности. Всякая аттестация студента по результатам его успеваемости и овладения учебными программами основывается на общих требованиях к содержанию аудиторной и внеаудиторной, в т.ч. и самостоятельной работы.

Внутридисциплинарный аспект самостоятельной работы обучающихся определяется конкретными учебными программами вуза, логикой их преподавания и

освоения, объемом часов и видами аттестации. Вузы Российской Федерации самостоятельно выбирают и определяют системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Московском гуманитарно-экономическом университете учебные программы по дисциплинам разработаны таким образом, что значительная часть учебного материала отведена на самостоятельную работу обучающихся. Для обучающихся заочной формы обучения доля такого материала составляет значительную часть. Однако это не означает, что студенты исключительно сами осваивают программный материал. Предусмотрено необходимое количество лекционных, семинарских и других форм аудиторных занятий в период установочных сессий.

Самостоятельная работа спланирована как важное дополнение к аудиторным занятиям. Такой подход способствует демократизации и индивидуализации обучения, экономии аудиторного учебного времени, актуализирует дополнительный поиск новых знаний студентами, развивает творческий характер их деятельности, повышает качество усвоения учебных программ.

Эффективность самостоятельной работы обучающихся заочного обучения во многом зависит от ее организации, которая предполагает уяснение ее основных этапов, способов и форм.

2.3. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям и выполнению контрольных заданий

Общие методические рекомендации по самостоятельной подготовке к семинарам и практическим занятиям могут быть следующими.

Во-первых, готовясь к семинарскому или практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на семинаре или получить консультацию у преподавателя.

Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме семинарского занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметьте для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении на семинаре.

В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы семинарского или практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику.

В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к семинарским и практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия. Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы. Главным критерием качества подготовки студента к семинарскому или практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним.

Содержательная и творческая самостоятельная работа по улучшению конспектов лекций, изучению и конспектированию основной и дополнительной литературы, работа с учебниками и учебно-методическими пособиями, плодотворная подготовка к семинарам и практическим занятиям, выполнение контрольных заданий студентами заочного обучения существенно облегчает подготовку к аттестации по дисциплинам.

Предварительно подготовленные письменные материалы, устные выступления на практических занятиях составляют ту основную интеллектуально-информационную базу, которая позволит студенту продемонстрировать глубокое и прочное усвоение про-

граммного материала.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к экзамену или зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является важным звеном в освоении учебных программ. Она способствует углублению и индивидуализации образовательного процесса, проявлению и развитию творческих способностей обучающихся. Методическая грамотность оптимизирует их самостоятельную работу, позволяет экономить учебное время и добиваться высоких результатов в овладении знаниями и выработке профессиональных компетенций.

Ниже приведен примерный перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Таблица 1

Характеристика видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Краткая характеристика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерное количество времени, затрачиваемое на самостоятельную работу
<i>Написание конспекта первоисточника</i>	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.	2-4
<i>Решение задач</i>	Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в решении задач по заданным темам. Используется формульный аппарат. Оформляется письменно.	2
<i>Написание реферата</i>	Письменная работа по заданной теме. Как правило, структура реферата предполагает введение, основную часть и заключение. Теоретические вопросы работы необходимо увязать с действующей практикой. Для этого следует использовать цифровые данные, дать экономический анализ цифровых материалов. Изложение полученных знаний и результатов проделанной работы необходимо грамотно, четко и логически последовательно.	1
<i>Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм</i>	Простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления,	1

	соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.	
<i>Создание презентаций</i>	Вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.	2

2.4. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к выполнению контрольных заданий

Важным моментом самостоятельной работы обучающихся заочного обучения является выполнение ими контрольных заданий. Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельного изучения курса и одновременно **допуском к сдаче промежуточной аттестации.**

Контрольная работа – это письменная работа, в которой, раскрываются определенные вопросы, заданные преподавателем с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой темы, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Выделяют четыре типа контрольных работ:

Таблица 2

Виды контрольных работ

Вид	Цель
Контрольная работа с наличием одного вопроса в задании	раскрыть вопрос из курса дисциплины (модуля), применяя методы анализа, синтеза сопоставления.
Контрольная работа с наличием нескольких вопросов и одной или нескольких задач, или практических заданий	Дать четкие и лаконичные ответы на вопросы из курса дисциплины (модуля), придерживаясь принципа «вопрос-ответ».
Контрольная работа с наличием только задачи или практического задания.	Решить задачи и/или практические задания, согласно условиям

<p>Контрольная работа с отсутствием традиционной структуры вопросов и задач (кейсы, ситуационные задачи, индивидуальные и групповые проекты и др.)</p>	<p>Написать контрольную работу с учетом типа контрольной и того, какое решение требуется в конкретном случае: кейсы - описать и проанализировать исходную ситуацию, сделать выводы; ситуационные задачи - решить проблемную ситуацию путем проведения исследования вопроса, изучения частной модели описанной ситуации или проведения требуемых расчетов для определения будущего развития описанной ситуации, описать результат; индивидуальные или групповые проекты - выполнить поставленную задачу, используя системный подход, процессный подход, эмпирическое исследование и т.п., описать результат.</p>
--	---

Обязательные **контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы, раздела (модуля) или дисциплины.

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Требования к контрольным заданиям.

При разработке базы контрольных заданий следует руководствоваться критериями.

1. *Значимость.* Для контроля включают структурные, ключевые, наиболее важные элементы, без которых знания, умения и опыт становятся неполными.

2. *Научная достоверность.* Включается только то содержание учебной дисциплины, которое является объективно истинным и поддается некоторой рациональной аргументации.

3. *Соответствие содержания* контрольных заданий уровню современного состояния науки. Трудность заключена в опосредованной связи содержания контрольных заданий с уровнем развития науки и содержанием учебной дисциплины. Этот принцип вытекает из естественной необходимости готовить выпускников ОП и проверять их знания, умения, опыт не только на научно достоверном материале, но и по соответствующим современным представлениям.

4. *Репрезентативность.* В контрольные задания включаются не только значимые элементы содержания, но обращается внимание на полноту и их достаточность для контроля.

5. *Комплексность и сбалансированность* содержания контрольных заданий. Контрольные задания, разработанные для итогового контроля, не могут состоять из материалов только одной темы, даже если эта тема является самой ключевой в учебной дисциплине. Необходимы задания, комплексно отображающие основные, если не все, темы курса. Важно сбалансировано отобразить в контрольных заданиях основной теоретический материал – понятия, законы и закономерности, гипотезы, факты, структурные компоненты теории – вместе с методами научной и практической деятельности, умениями эффективно решать типовые профессиональные задания.

б. *Открытость и доступность.* База контрольных заданий ФОС или типичные задания должны быть доступны студентам и другим заинтересованным лицам¹.

Важнейшими достоинствами контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению рекомендуемой литературы

Значительно больше усилий и времени необходимо затратить на *самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.*

Основная литература – это учебники и учебные пособия. В учебниках дается полное изложение материала в соответствии с программой по учебной дисциплине. В учебном пособии может быть изложен материал по отдельным главам, разделам, темам. В учебной программе каждой гуманитарной дисциплины в качестве основной литературы рекомендуется 2-3 учебника или учебных пособия, в которых студент заочной формы обучения найдет необходимую информацию для подготовки к зачетам или экзаменам и выполнения контрольных заданий.

К дополнительной литературе относятся первоисточники (официальные документы, авторские работы и т.п.), монографическая и специальная литература, учебники и учебные пособия, не вошедшие в перечень основной литературы, хрестоматии, справочники, словари, альбомы наглядных пособий и др.

В источниковую базу учебной дисциплины кроме основной и дополнительной литературы в настоящее время включаются электронные учебники, видеолекции, интернет-ресурсы, компьютерные программы и др. Они включаются в перечень рекомендованной в программах литературы и активно используются студентами заочной формы обучения при изучении гуманитарных дисциплин.

Для того чтобы свободно ориентироваться в источниковой базе, студенту заочной формы обучения необходимо ознакомиться с программой учебной дисциплины, которая разрабатывается в соответствии с государственным образовательным стандартом. В конце каждой темы следует список литературы. Основная и значительная часть дополнительной литературы имеется в библиотеке института.

Время на самостоятельную работу с основной и дополнительной литературой определяется содержанием учебной программы, актуальностью рекомендуемых источников, а также объемом текста, который можно прочитать и логично осмыслить в единицу времени. Считается, что чтение со скоростью до 300 слов в минуту является обычным, нормальным. Свыше 300 слов в минуту – ускоренным, а сплошное (полное) чтение текста со скоростью 700-800 слов в минуту – быстрым чтением, или скорочтением. Каждый студент может достаточно быстро и точно установить свою скорость чтения. Нужно прочитать 3-5 страниц, определить общее затраченное время и определить время на прочтение одной страницы. Повторив несколько раз эту операцию с различными текстами, можно точно определить индивидуальную скорость чтения. Скорость чтения источников во многом зависит и от сложности изучаемой дисциплины.

На этих данных основывается расчет количества учебного материала, отводимого

¹ Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭИ, 2014. – С. 52-53

на самостоятельное изучение. Так, если в тематическом плане по дисциплине на самостоятельную работу отведено 72 часа, то в пересчете на страницы они составят от 1440 (при затрате на одну страницу до 3 минут) до 432 страниц (если на одну страницу будет затрачиваться в среднем до 10 минут).

Ориентировочный расчет времени, как правило, дополняется «неучтенным» временем: источник изучается до тех пор, пока не будут прочно освоены и зафиксированы в сознании его основные идеи. Это творческий процесс, когда затраченное время напрямую связано с качеством усвоения учебного материала. Но в процессе самостоятельной работы *рекомендуется отбирать такое количество материала, в котором были бы полностью раскрыты вопросы темы, а его изучение согласовывалось бы с нормой спланированного в тематическом плане времени на самостоятельную работу по данной теме.*

В рабочих программах дисциплин, как правило, не указываются конкретные страницы текста, необходимые для самостоятельного изучения. Их объем может определить сам студент, исходя из программных часов, своих способностей и интереса. Такой подход согласуется с индивидуализацией обучения, позволяет проявить смекалку и творческое отношение к самостоятельной работе.

Что необходимо учитывать в ходе самостоятельного изучения первоисточника?

Прежде всего, нужно обратить внимание на содержание (оглавление) работы. В первоисточник кроме основного содержания могут быть включены и дополнительные материалы: вступительная статья, авторские добавления к тексту, статьи об авторе, в которых дается оценка его творчества и философских позиций. Существенной характеристикой содержания книги выступают также комментарии (пояснения) и указатель имен, упоминаемых в тексте.

Ознакомление с содержанием книги – первый шаг ее самостоятельного изучения. Он сразу ориентирует на возможность выборки главных проблем, необходимых для изучения конкретной темы, и временного абстрагирования от многих других проблем текста.

Следующий этап изучения первоисточника может быть избран в двух вариантах: прочитывается вся книга, а затем выбирается материал по конкретной проблеме, или по оглавлению отыскиваются главы, в которых эти проблемы раскрываются.

Прочитав всю книгу, можно достаточно полно представить взгляды автора по тем или иным вопросам, а также сопоставить философские позиции различных авторов. Изучая соответствующие главы, важно выписать главные мысли и положения, раскрывающие интересующие студента философские проблемы.

Заключительный этап изучения первоисточника в любом из предложенных вариантов состоит в подготовке конспекта. Он может составляться по ходу изучения текста или после его прочтения. Конспект не должен быть громоздким, но и не фрагментарным. Выписки из книги в форме цитат или свободного комментирования (изложения) основных идей важно согласовать с учебником и лекционным материалом. Тогда изучение первоисточника, доработка лекции и ее конкретного раздела будут носить предметно-проблемный, концептуальный и единый характер, а усвоение темы – глубоким и творческим.

Самостоятельная работа студента по совершенствованию конспектов лекции, изучению основной и дополнительной литературы завершается стадией подготовки к *семинарским и практическим занятиям, а также к текущей и промежуточной аттестации (экзамену или зачету) по учебной дисциплине.*

4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при выполнении обучающимся контрольных работ

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области².

Преподаватель имеет право дать студентам несколько контрольных работ на протяжении семестра, по мере изучения тем и разделов предмета.

Студентам **заочной формы** обучения необходимо помнить, что *основанием допуска к сдаче зачета и экзамена является наличие выполненных, должным образом оформленных и представленных на кафедру менеджмента контрольных работ*, объем и количество которых определяется преподавателем индивидуально, исходя из успеваемости студента по конкретному предмету. Выполненные контрольные работы представляются на кафедру в день сдачи экзамена или зачета.

Важнейшим преимуществом контрольных работ, как формы самостоятельной работы студента, а также как инструмента оценки сформированности компетенций является то, что контрольная работа – это всегда **письменная проверка** уровней знаний, умений и навыков и сформированности компетенций.

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные вопросы, эссе.

Существует ряд критериев оценки выполнения студентом контрольной работы. Преподаватель может оценивать выполнение контрольной работы по системе зачет/незачет, либо по пятибалльной шкале.

Если результаты процедур оценивания определяются оценками «зачтено», «не зачтено»:

оценка «зачтено» - выставляется если выполнение контрольной работы свидетельствует о наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, четком изложении учебного материала, при умении применять знания на практике;

оценка «не зачтено» - выставляется если выполнение контрольной работы выполнено с допущением грубых ошибок в ответах на вопросы и задания контрольной работы, непонимании сущности излагаемого вопроса, неумении применять знания на практике.

Если результаты процедур оценивания определяются по пятибалльной шкале, оценка за каждую выполненную студентом контрольную работу определяется с учетом следующих критериев:

«отлично» (Высокий уровень сформированности компетенции) - если обучающийся:

-демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;

-не затрудняется с выполнением практического или тестового задания в контрольной работе;

² Мамасуев А.В., Шилакина А.В. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств. – М.: МГЭИ, 2014. – С. 28-29

-дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать материал, не допуская ошибок.

«хорошо» (Продвинутый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов в контрольной работе;

- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы контрольной работы допускает незначительные ошибки и неточности.

«удовлетворительно» (Пороговый уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- усвоил только основные положения программного материала;

- проявил *минимальный* уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание вопросов в контрольной работе излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации в практическом задании не дает должного обоснования;

- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в письменном изложении материала по вопросам контрольной работы;

- испытывает затруднения при выполнении практического задания или тестового задания в контрольной работе.

«неудовлетворительно» (Недостаточный уровень сформированности компетенции) – если обучающийся:

- при оценке сформированности компетенции и выполнении заданий в контрольной работе показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;

- не смог выполнить практические и тестовые задания, а также дать ответы на теоретические вопросы контрольной работы, не изучил предложенную литературу.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания качества выполнения обучающимся контрольных работ

Ниже представим типовые шкалы оценивания качества выполнения студентом контрольной работы. Преподавателем может быть использована одна или несколько таких шкал оценивания, на основе которых будет выставлена та или иная оценка за контрольную работу.

**Типовая шкала оценивания компетенций в ходе осуществления преподавателем
оценки выполнения контрольной работы**

Шкала оценивания и отметка по результатам Выполнения контрольной работы		Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций
5 – Отлично	Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов контрольной работы, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; -не затрудняется с выполнением практических и тестовых заданий; -успешно выполнил практические задания, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; -дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. 	Высокий
4 – Хорошо		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы; в целом уверенно и правильно выполнил практическое задание; -владеет основными умениями и навыками, но при ответе на теоретические вопросы (выполнении практического задания) допускает незначительные ошибки и неточности. 	Продвинутый

3 – Удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвоил только основные положения программного материала; -проявил <i>минимальный</i> уровень, соответствующий сформированности компетенций, содержание вопросов контрольной работы излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; -допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении вопросов контрольной работы; -практические задания выполнены не в полном объеме; -испытывает затруднения при выполнении практических и тестовых заданий контрольной работы. 	Пороговый
2– Неудовлетворительно	Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; -не выполнил практические задания; -не смог ответить на теоретические вопросы контрольной работы. 	Недостаточный

Преподавателем может быть использована и более простая, целостная схема оценивания выполнения контрольной работы, представленная ниже.

Таблица 4

Шаблон для целостных схем оценивания

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию выполнены.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к контрольному заданию выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к контрольному заданию выполнены.
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к контрольному заданию не выполнены.
1	Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Учитывая, что каждая контрольная работа содержит в себе вопросы и задания для письменного ответа по конкретной теме дисциплины, преподавателем может быть использована шкала оценивания, где основным критерием выступает понимание

изучаемой темы в целом. Тогда оценивается не каждое выполненное задание по отдельности, а общий уровень выполнения контрольной работы. Это особенно актуально для тех контрольных работ, в которых предлагается объединить ответ на несколько вопросов в форме презентации или использовано творческое задание и кейс-задание по одной проблеме, либо вопросы теста взаимосвязаны между собой.

Таблица 5

Целостная схема оценивания выполнения контрольной работы

Оценка	Описание
5	Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов контрольной работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.
4	Обнаруживаются эффективное владение и интеграция всех элементов контрольной работы. Содержание глубокое и всестороннее.
3	Некоторая степень владения большинством элементов контрольной работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.
2	Демонстрируется первичное восприятие некоторых основных элементов контрольной работы. Она проста и незакончена и /или это плагиат. Работа демонстрирует минимальное восприятие основных элементов контрольной работы или же их полное отсутствие. Работа фрагментарна и бессвязна

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает создание студентом презентации, преподаватель может оценивать ее выполнение по следующим критериям:

Таблица 6

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Оценка
	2	3	4	5	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не	Представляемая информация не систематизирована	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация систематизирована, последователь	

	использованы профессиональные термины.	ована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	на и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

Поскольку целый ряд контрольных работ предполагает выполнение тестовых заданий, преподаватель может оценивать их выполнение по следующим критериям:

Таблица 7

Критерии оценки результатов тестирования:

% верных решений (ответов)	Отметка
85-100	5 – Отлично
71-84	4 – Хорошо
50-70	3 – Удовлетворительно
0-49	2 – Неудовлетворительно

Большинство предлагаемых к выполнению контрольных работ по дисциплинам предполагает письменные ответы на теоретические вопросы, представим критерии и показатели их оценивания. Предполагается, что объем ответа на каждый теоретический вопрос в контрольной работе должен составлять не менее 2-х машинописных страниц, если иного не указано в самой контрольной работе.

Основные критерии и показатели оценки ответа на теоретические вопросы

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа.

Преподаватель при оценке качества выполнения контрольной работы может использовать и другие критерии оценки, исходя из набора заданий, данных в контрольной работе.

6. Методические рекомендации по оформлению контрольной работы

1. Требования к выполнению контрольных работ

- должна быть выполнена самостоятельно, на основе информации, полученной из различных источников;
- содержимое работы должно соответствовать теме работы;
- степень раскрытия темы должна быть максимально полной;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

2. Требования к структуре контрольных работ

- Титульный лист (титульный лист является первой страницей контрольной работы);
- Содержание (содержание, то есть план включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);
 - Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы);
 - Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);
 - Выводы или заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы);
 - Список литературы (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части контрольной работы).

3. Требования к оформлению контрольных работ

- контрольные работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа, интервал полторный;
- шрифта: Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 10 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема контрольной работы, название учебного курса, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят сверху страницы, справа или по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части индивидуальных заданий разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например, «1.1»;
- пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, между цифрами и в конце номера точку не ставят, например, «1.1.2»;
- подпункты нумеруют в пределах каждого пункта и в конце номера точку не ставят (например, 1.1.2.1);
- заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;

- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например, [1], где 1 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке.

Типовой титульный лист контрольной работы
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

..... факультет

Кафедра

Группа _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

№ _____

На тему:

выполнил:

ФИО обучающегося

проверил:

*(ФИО, должность, уч. звание,
уч. степень преподавателя)*

« ____ » _____ 20__ г.

Нижний Новгород _____ г.

ТИМОНЕНКОВ ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Управление человеческими ресурсами**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногорова Е.В.
НИ(ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское., д. 20